



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

☒ Проект за обществено обсъждане

Проект, приет с Решение № УС-45.243/15.12.2021 г. на УС на МИГ Кирково-Златоград

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

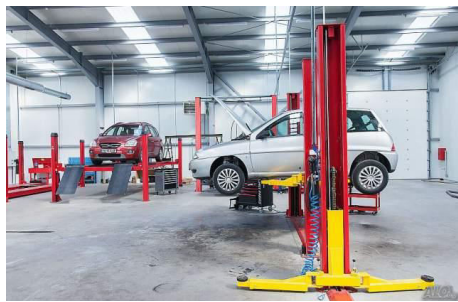
**за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 чрез подхода
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения
с няколко крайни срока за кандидатстване:**

BG06RDNP001-19.588 МИГ –Кирково-Златоград

Мярка 6.4. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности”

2022



Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1
тел. 03071 4205 ел.поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

www.mig-kirkovo-zlatograd.com

~ 1 ~

СЪДЪРЖАНИЕ:

Използвани съкращения.....	3
1. Наименование на програмата:.....	4
2. Наименование на приоритетната ос	4
3. Наименование на процедурата:	4
4. Измерения по кодове:.....	4
5. Териториален обхват:.....	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:.....	4
7. Индикатори.....	6
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	6
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект:..	6
10. Процент на съфинансиране.....	7
11. Допустими кандидати	7
12. Допустими партньори	9
13. Дейности, допустими за финансиране.....	9
14. Категории разходи, допустими за финансиране:.....	15
15. Допустими целеви групи.....	18
16. Приложим режим на минимални/ държавни помощи	18
17. Хоризонтални политики	22
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	23
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения.....	23
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения.....	23
21. Ред за оценяване на проектните предложения	23
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения	25
23. Начин на подаване на проектните предложения	30
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	33
25. Краен срок за подаване на проектните предложения.....	37
26. Адрес за подаване на проектните предложения	38
27. Допълнителна информация.....	38
28. Приложения към условията за кандидатстване:.....	39

Използвани съкращения:

ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДВ	Държавен вестник
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
Наредба № 22 от 14.12.2015 г	Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. https://lex.bg/bg/laws/ldoc/2136715490
ПМС 160 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове. https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136886962
ПМС 162 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 162 от 05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136887858
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие https://www.mig-kirkovo-zlatograd.com/index.php/strategiya-za-vomr/strategia
УО	Управляващ орган

Наименование на програмата:

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 ГОДИНА.

1. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“.
Подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

2. Наименование на процедурата:

МИГ Кирково-Златоград - Мярка 6.4. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ Процедура за подбор на проектни предложения в ИСУН 2020
№ BG06RDNP001-19.588

3. Измерения по кодове:

Измерение 01 Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони.
Измерение 02 Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства.
Измерение 03 Тип на територията: 07 Не се прилага.

5. Териториален обхват:

Цялата територия на действие на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група-Кирково-Златоград“, която съвпада с административно-териториалните граници на **Община Кирково и Община Златоград**, Южен Централен район за планиране.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Изпълнението на проектните предложения по настоящата процедура се очаква да допринесе за постигането **Стратегическа цел №1** от Стратегията за ВОМР за територията на „МИГ-Кирково-Златоград“: „Устойчиво и балансирано икономическо развитие чрез повишаване конкурентоспособността на местната икономика, инвестиции в селското стопанство, създаване и развитие на микропредприятия в неземеделски сектори, създаване на достъп до заетост“. Мярка 6.4. "Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности" е в обхвата на **Приоритет 2**. Повишаване конкурентоспособността на местната икономика и създаване на възможности за микропредприятия извън сектор земеделие, насърчаване на устойчива заетост и професионална квалификация на заетите; Специфична цел 1. Насърчаване на

инвестициите за създаване на микропредприятия извън сектор земеделие, диверсификация на местната икономика и създаване на заетост.

Основна цел на мярката е насърчаване на инвестиционните дейности, създаването на заетост и ускоряване диверсификацията на неземеделските дейности.

Специфична цел на мярката е усвояването на потенциала за развитие на туризъм, съчетаващ природни и културни ценности.

Чрез мярката се цели да се развият неземеделски дейности, с потенциал за устойчиво развитие, което е свързано със създаване на заетост извън сектор земеделие. Икономическите сектори извън земеделието създават заетост, за която е характерна липсата на сезонност, присъща на земеделските сектори. Чрез мярката се цели и създаване на нови за територията продукти или услуги, които ще допринесат за диверсифициране на местната икономика.

Чрез настоящата процедура се предоставя подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:

Развитие на туризъм – изграждане и обновяване на туристически обекти, развитие и разнообразяване на туристическите услуги; Този тип дейност следва да са насочени към осигуряване на по-голямо удовлетворение на интереса на туристите, удължаване на техният престой, което ще доведе до по-висока добавена стойност за всички икономически дейности на територията, създаване на допълнителна заетост сред местните хора и увеличаване на доходите им.

Развитие на услуги във всички неземеделски сектори. Обхватът от дейности е широк. Той включва грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, фризьорски и козметични услуги, авторемонтни и почистващи услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности, услуги базирани на ИТ и др като не се ограничава с тези видове услуги.

Производство или продажба на продукти от неземеделски дейности; На производствените икономически дейности се гледа и като генератори на разнообразни и качествени работни места. Направените инвестиции трябва да водят до подобряване на обезпечеността на микропредприятия на територията с материални и нематериални активи с цел повишаване на конкурентоспособността им.

Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление.

Развитие на занаяти, включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности и други неземеделски дейности.

Очаквани резултати:

Очакваните резултати от прилагането на мярката са:

- реализиране на поне 8 проекта за насърчаване на местни икономически дейности;
- постигане на заетост чрез разкриване на нови работни места.
- създаване на нови микропредприятия, извън сектор земеделие;

В количествено изражение, очакваните резултати от прилагане на мярка 6.4. са:

- Брой подпомогнати бенефициенти – минимум 12
- Общ обем на инвестициите, насочени към разнообразяване на местната икономика и развитие на микропредприятия извън сектор земеделие - 1 659 347 лв
- Нови работни места – 10

7. Индикатори:

№	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност	Източник на информация
1	Брой проекти, финансирани по мярката	брой	12	Данни и отчети на МИГ
2	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	брой	12	Данни и отчети на МИГ
3	Размер на публичната помощ	лева	1 244 510	Данни и отчети на МИГ
4	Създадени работни места (самонаети/наети)	брой	10	Данни и отчети на МИГ
5	Брой новосъздадени микропредприятия извън сектор земеделие	брой	8	Данни и отчети на МИГ

Финансирането на проекти чрез одобрената стратегия следва да допринесе в максимална степен за постигането на индикаторите по мярката.

Екипът на „МИГ-Кирково-Златоград“ ще наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за ВОМР, като следи степента на постигане на определените индикатори.

Кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН2020 данни за целева стойност по приложимите индикатори за изпълнение или резултат в съответствие с дейностите от проектното предложение и Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.

На ниво проект, кандидатът попълва данни за индикатори с **номер от 4 до 5** включително, като посочва и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане. Посочените източници трябва да са официални и достъпни за проверка. Проектното предложение трябва да има принос към постигането на поне един от индикаторите, за останалите може да бъде посочена стойност 0 (нула).

За проектните предложения е включен и ще се наблюдава в периода на мониторинг индикатор 4 „Създадени работни места“.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
1 244 510,00лв.	1 120 059,00лв.	124 451,00лв.
100%	90%	10%

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект– **14 668,50 лв**
 Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект–**110 013,75 лв.**

Максималният размер на финансовата помощ за изграждане и обновяване на места за

настаняване е **до 50 000 лв.** с включен ДДС (съгл. чл.21, ал.4 от Наредба 22/2015 г.).

Допустимите за подпомагане разходи включват безвъзмездната финансова помощ и съфинансирането от страна на кандидата.

Минималният размер на допустимите разходи за един проект е **19 558,00 лв.**

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е **146 685,00 лв.**

Общите допустими разходи включват всички разходи, за които се кандидатства, заедно с тези, за които не се кандидатства, но са част от цялостния обект на инвестицията и без него той не може да бъде завършен и/или да функционира самостоятелно.

10. Процент на съфинансиране:

Интензитет на финансовата помощ по мярката:

Безвъзмездната финансова помощ по мярката е в размер **до 75 %** от общия размер на **допустимите за финансово подпомагане разходи** по проекта. Помощта ще се предоставя при спазване на правилата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта **deminimis**.

(Условията по приложимия режим на държавни помощи са дадени в Раздел 16).

(НОВО !) Интензитетът на подпомагане на проекти за развитие на туризъм¹

(изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги) не може да надвишава **5 на сто** от общите допустими разходи.²

Съфинансиране от бенефициента:

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на безвъзмездната финансова помощ се осигурява от кандидата.

Участието на кандидата е най-малко 25 % и може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати:

11.1. Видове допустими кандидати:

1. Микропредприятия³, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон, или регистрирани по Закона за кооперациите или по Закона за вероизповеданията (съгл. Указания в Прил. С-3 от документи за информация)
2. Земеделски производители - с икономически размер на стопанството над 8000 евро стандартен производствен обем (с проектни предложения за неземеделски дейности);
3. Физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.

¹ При преценка на дейностите, които попадат в обхвата на „туристически дейности“ (дейност на туристически обекти и туристически услуги) следва да се има предвид чл. 3, ал. 1 от Закона за туризма, както и чл. 3, ал. 2 и § 1, т. 90 от допълнителните разпоредби, което е в съответствие и с терминологията, ползвана в ПРСР 2014-2020 г. (Съгласно писмо с изх. 15-254/29.08.2019г. от ръководителя на УО).

² Съгласно Допълнително Споразумение №2 към СВОМР от 19.08.2019 г., публикувано на интернет страницата на МИГ Кирково-Златоград <https://www.mig-kirkovo-zlatograd.com/images/docs/Dop.spor.2.190819.pdf>

³ При определянето на едно предприятие за микропредприятие се следва дефиницията на Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията.

11.2. Критерии за допустимост на кандидатите:

1/ Кандидатите трябва да имат седалище за едноличните търговци и юридическите лица или съответно постоянен адрес за физическите лица на територията на Община Кирково или Община Златоград.

2/ Кандидатите по т.11.1.2. (земеделски стопани/земеделски производители) към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:

а/ да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители, и

б/ минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство да е над 8000 евро, което се доказва с:

- Декларация (по образец) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване И:

- регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол; или

- документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или

- анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредбата по §4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани.

в/ Да са получили над 50 на сто за предходната финансова година приходи от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, вкл. приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности или приход от преработка на земеделска продукция, директно свързан със земеделски дейности или получена публична финансова помощ.

3/ Кандидатите по т.11.1.3. (занаятчии) към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:

а/ Да са регистрирани по Закона за занаятите в Регионална занаятчийска камара;

б/ да отговарят на изискването на чл.4 на Закона за занаятите (чл.4 -Занаятчийта упражнява занаята след вписване в регистър БУЛСТАТ по реда на чл. 3, ал. 1, т. 6 или 9 от Закона за регистър БУЛСТАТ, с изключение на занаятчиите, които не са самостоятелно заети лица.)

в/ Да представят Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява.

ВАЖНО: В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

4/ За Кандидатите по настоящата процедура, които не са публични органи, е необходимо техните собственици и представляващи по закон или пълномощие, техните управители (за юридически лица), всеки от съдружниците в търговски дружества да не са:

- Свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ.
- Член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не са свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.
- Свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

За удостоверяване на условията по подточка 4/ кандидатите прилагат декларация **Приложение №4-В** (към Документите за попълване).

11.3. Критерии за недопустимост на кандидатите:

1/ Финансова помощ по мярката не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта, които не отговарят на изискванията на чл.18 от Наредба 22/2015 г. <https://lex.bg/bg/laws/ldoc/2136715490>

2/ Не са допустими за подпомагане кандидати, които не отговарят на изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

Липсата на основание за недопустимост, Кандидатите потвърждават с Декларация по чл. 25 от ЗУСЕСИФ (**Приложение № 4-А** от документи за попълване) и с Декларация за липса на основание за отстраняване по образец (**Приложение № 4-Б** към Документи за попълване). съгласно Заповед №РД 09-365/27.04.2020, изменена със Заповед №РД09-441/04.06.2020г. на Ръководителя на УО на ПРСР.

Също така кандидатите следва да представят валидно Свидетелство за съдимост на представляващия/ представляващите кандидата.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Не е приложимо. По процедурата не е допустимо участието на партньори.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

1) Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти с до 20 помещения за настаняване и развитие на туристически услуги). Този тип дейности могат да бъдат (изброените дейности са примерни):

- Туристическо и друго краткосрочно настаняване;
- Туристическа агентска и туроператорска дейност;
- Изхранване;

- Туристически услуги – услуги свързани с пътувания, прояви с културно-опознавателен характер, конгресни и делови прояви, отдаване под наем на туристически съоръжения, екипировка и превозни средства, школи и клубове по езда, яхтинг, сърф, ски-училища;

Заб: Дейностите за развитие на туризъм по т.1) са с интензитет на финансиране 5%

- 2) Производство или продажба на продукти, които **не са** включени в Анекс 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали) – Приложение С-8 от документи за информация;
- 3) Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца и възрастни хора, здравни услуги, фризьорски и козметични услуги, авторемонтни и почистващи услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности, ИТ услуги, както всякакъв друг вид услуги, които не са недопустими ;
- 4) Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление. Проекти, с включени инвестиции за производство енергия от ВЕИ се подпомагат, ако не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване на потребностите на предприятието;
- 5) Развитие на занаяти (производството на изделия и/или предоставянето на услуги по занаятчийски начин съгласно чл. 3 от Закона за занаятите), включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности, и други неземеделски дейности;

13.2: Условия за допустимост на дейностите:

1. Допустими за подпомагане са САМО дейности, които ще се изпълняват на територията на Община Кирково или Община Златоград.
2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите. За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство задължително се прилага/т Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).
3. Дейности за изграждане и обновяване на места за настаняване са допустими при следните условия: обектът да е с 20 и по-малко от 20 помещения за настаняване на туристи; стойността на финансовата помощ да не превишава 50 000 лв. (чл.21, ал.4 от Наредба 22), както и изискванията на чл. 79, ал. 2 на Наредба 22/2015 г.
4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.
5. По процедурата се подпомагат проекти, при които над 75 % заявените за

подпомагане инвестиционни разходи по проекта са свързани с инвестиции по посочения КИД на проекта.

6. За кандидати, регистрирани по Закона за занаятите, заявените за подпомагане разходи са изцяло свързани с инвестиции, насочени към развитие на занаяти (вкл. предоставяне на услуги, свързани с участие на посетители в занаятчийски дейности).

7. За да подлежат на подпомагане, кандидатите представят бизнес план (*по образец съгласно Приложение № 7 от документите за попълване*), който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности, и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи и трайни насаждения – за 10 годишен период. Бизнес планът трябва да съдържа най-малко следните елементи:

- Резюме на плана;
- Първоначално икономическо състояние на кандидата;
- Анализ на пазара, въздействие върху конкурентите;
- Етапи и цели за развитие на новите дейности на кандидата;
- Прогноза на нетните парични потоци;
- Подробно описание на дейностите и инвестициите, необходими за развитие на дейностите на кандидата, включително дейностите, свързани с устойчивото развитие и ефективно използване на ресурсите на околната среда, като например обучение и консултации.

8. Промени в бизнес плана се допускат, ако не водят до съществено изменение на дейността.

9. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана.

10. Бизнес планът да води до постигане на една или повече от целите на мярката и да е в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

11. Проектите трябва да се изпълняват върху **имот – собственост на кандидата**, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат **документи за учредено право на строеж** върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква Разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). Представя се приложим документ.

12. Проектите да се изпълняват върху **имот – собственост на кандидата**, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага **документ за ползване на имота** за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, нотариално заверен и вписан в районната служба по вписванията – в случай на кандидатстване за разходи за:

- а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване, обзавеждане и съоръжения, необходими за подобряване на производството/услугите;
- б) обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

13. Към проектите, включващи **разходи за строително-монтажни работи**, се прилагат:
- а) архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;
 - б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);
 - в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;
 - г) разрешение за строеж, *когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ*;
 - д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, *когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ*;
 - е) съгласуване с Министерството на културата по реда на ЗКН за инвестиционен проект, който включва/т обект/и недвижими културни ценности.
14. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.
15. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя **Технологичен проект** ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице.
16. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, се представят **Технически спецификации**.
17. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/ инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните **лицензи, разрешения и/ или документ, удостоверяващ регистрацията**.
18. За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, кандидатът представя **Одобрен технически/ технологичен проект**, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.
19. Финансова помощ се предоставя и за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане.
- а) Инвестициите по т.19. се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието.
 - б) Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.
 - в) При комбинирано топло- и електропроизводство, капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна енергия.
 - д) Към проектното предложение се прилага Анализ, **удостоверяващ изпълнението на условията** по т. 19 а)-в), изготвен и съгласуван от правоспособно лице с

компетентност в съответната област.

20. При производство на биоенергия (включително биогорива) суровините от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури, както и суровини, които могат да се използват за фуражи се ограничават до 20%. Ограниченията от 20% не се прилагат за отпадъчни продукти от тези култури, които не се използват за фуражи. Проекти за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37-40 от Закона за енергията от възобновяеми източници (например: не са отглеждани върху терени с голямо значение за биоразнообразието, с високи въглеродни запаси, не са добити от суров материал, отглеждан на земя, която е била торфище, водят като резултат при потреблението на произведените от тях биогорива и течни горива от биомаса до намаляване на емисиите на парникови газове, са отглеждани в съответствие с чл. 38 Закона за енергията от възобновяеми източници).

21 Дейностите по проекти, **насочен към предоставяне на социални услуги в общността, съгласно чл. 36, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане** трябва да съответстват на стратегията на Община Кирково или на Община Златоград за развитие на социалните услуги.

13.3. Недопустими дейности:

1. В рамките на мярката не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултатът от дейността е продукт, включен в Анекс I на Договора за функциониране на Европейския съюз, (Приложение С-8 от Документи за информация).

2. В рамките на мярката не се финансират дейности, насочени към първична преработка на дървесина, които са допустими за подпомагане по мярка 8.6 „Инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработка, мобилизиране и търговията с горски продукти“.

2.1 Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване за първична преработка на дървесината, както и други работни операции, предхождащи индустриалната преработка съгласно „Списък на производствата преди индустриалната преработка на дървесината съгласно Обща база за статистическите класификации на икономическите дейности в рамките на Европейската общност, NACE Rev. 1.1:

1. Машинно обработване на дървен материал чрез бичене, фрезование, комбинирано или рязане или развиване;
2. Нарязване, сортиране, рендосване, профилиране, окрайчване, фасониране и шлайфане;
3. Сушене и импрегниране на дървен материал;
4. Производство на дървесен талаш, дървесно брашно, технологични трески, дървесни пелети и брикети от необработени дървени материали, вършина и други дървесни отпадъци;
5. Производство на колове или колчета: белене, цепене, заостряне, пакетиране;
6. Производство на дърва за горене: рязане, цепене, пакетиране.”

2.2. Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване за

преработка на недървесни горски продукти.

3. Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги, голф, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *deminimis*, производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за продажба.

4. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

5. Не се подпомагат проекти:

5.1. за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/ или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/ несъгласуване на инвестиционното предложение/ плана/ програмата/ проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;

5.2. които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон;

5.3. по които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/ или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;

5.4. които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/ или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане;

5.5. които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.

6. Инвестициите в производство на електроенергия от биомаса не се подпомагат, ако те не произвеждат 10% топлинна енергия от общо произведената енергия.

Важно!

7. Не се подпомагат като **самостоятелен** проект или дейност:

7.1 събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;

7.2 инвестициите в нематериални активи;

8. Проекти за колективни инвестиции и интегрирани проекти не са допустими за подпомагане по настоящата процедура чрез подбор.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими за финансиране са категориите разходи за проекти към стратегията за ВОМР, съгласно чл. 20 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., издадена от Министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 100 от 18.12.2015 г., в сила от 18.12.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г., изм. и доп. ДВ. бр. 69 от 25 Август 2017 г. (Наредба № 22).

14.2. Допустими видове разходи:

По мярката се финансират материални и нематериални инвестиции за създаване и развитие на неземеделски дейности в селските райони, включващи:

1. Изграждане придобиване или подобрения на недвижимо имущество;
2. Закупуване на нови машини и оборудване, до пазарната стойност на активите, включително чрез лизинг;
3. Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.
4. Общи разходи – хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост – максимум 12 % от допустимите разходи, посочени в т.1-3.
5. Разходите са допустими само ако са извършени след подаване на проектното предложение, с изключение на общите разходи по т.4.

14.3. Условия за допустимост и обосновааност на разходите:

1. Закупуването на нови машини и оборудване се допуска при следните условия:

По мярка 6.4 е допустимо закупуване на нови машини, съоръжения и оборудване до пазарната стойност на активите, включително чрез лизинг. В случаите на транспортни средства, са допустими само транспортни средства, които представляват „машини“, например самоходни машини, машини за земни работи. Съгласно § 6, т. 16 от допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата "Самоходна машина" е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение. Такива са: електрокари, мотокари и самоходна земеделска и горска техника по смисъла на § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на Закона за регистрация и контрол на

земеделската и горската техника, строителните машини, верижните специални и верижните бронирани машини от Българската армия и Министерството на вътрешните работи и други подобни. „Машини за земни работи“ са самоходни или теглени колесни, верижни или крачещи машини, имащи екипировка или оборудване (работни средства), конструирани да извършват изкопни работи, товарене, транспортиране, пробиване/сондиране, разстилане, уплътняване или каналокпаене на земни, скални и други материали.

2. Допустимите **„Общи разходи“** по т. 4 от раздел 14.2. „Допустими видове разходи“ **не може да превишават 12 на сто от общия размер** на допустимите разходи по проекта, включени в т. 1 – 3 и са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

За общите разходи следва да се има предвид, че:

1) Общи разходи са:

а) свързани с **консултации**;

б) хонорари за правни услуги, архитекти, инженери;

Консултациите, по т. 1), буква „а“ се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи, и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта, и **не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи** включени в т. 1 – 3.

3. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за плащане за същия актив.

4. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“ (приложен в „Документи за информация“ към настоящите условия за кандидатстване), то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности (съгласно приложен образец към документите за попълване). В този случай кандидатът представя оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя.

5. В случай че разходът, за който се кандидатства, не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство. Това условие не се отнася при кандидатстване за разходи за нормативно регламентирани такси.

6. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.

7. Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта (по образец, Приложение № 16 от документи за попълване),

което също се прилага.

8. Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

9. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите, и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

10. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при бъдещо провеждане на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (когато кандидатът планира да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.).

11. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане, се определя въз основа на критерия „най-ниска предложена цена”.

12. „Независими оферти” са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

а) едното участва в управлението на дружеството на другото;

б) съдружници;

в) съвместно контролират пряко трето лице;

г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;

д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;

ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

13. В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка:

а) най-ниска предложена цена,

б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл,

в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.

14. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

Важно уточнение:

Когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. след сключване на административния договор, той трябва да съобрази документите, които прилага, с изискванията на чл.50, ал.2 от ЗУСЕСИФ и на ПМС 160/2016 г. и не прилага документи по т.13. и т.14 по-горе.

14.4. Недопустими разходи

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21 на Наредба № 22/2015 г.

Важно! По процедурата на МИГ-Кирково-Златоград, изцяло не са допустими разходи за закупуване на:

- земя, сгради, помещения и други недвижими имоти, с пазарни стойности над 10 на сто от общите допустими разходи за съответното проектно предложение.
- транспортни, вкл. превозни средства, освен такива, представляващи „машини“, съгласно описанието в т.1 от подраздел 14.3. на настоящите условия за кандидатстване.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Не е приложимо за мярката.

16. Приложим режим на минимални/ държавни помощи:

А. Финансовата помощ се предоставя при спазване на правилата за „минимална помощ“ и условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *deminimis*.

Обосновка:

Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, насочени към:

- 1) Туристическо настаняване и осигуряване на храна на туристите (включително в къщи за гости, къмпинги и съоръжения, и т.н.);
- 2) Развитие на туристически услуги, съгл. т. 13.1.1,
- 3) Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
- 4) Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за уязвими групи - деца, възрастни хора, хора с увреждания, маргинализирани и малцинствени групи; здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.;
- 5) Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- 6) Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1
тел. 03071 4205 ел.поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

Б. Финансовото подпомагане за дейностите по мярка 6.4. от СВОМР на МИГ-Кирково-Златоград не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, тъй като дейностите са извън селскостопанския сектор. По отношение на подпомагането за развитие на селските райони, основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013г. Съгласно чл. 81, параграф 1 от Регламент 1305/2013г., правилата за държавната помощ се прилагат по отношение на подпомагането за развитието на селските райони, отпуснати от държавите членки, когато то е извън обхвата на чл. 42 от ДФЕС. Следователно финансовото подпомагане по мярката представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Съгласно т. 13. „Елементи, необходими за оценка на държавните помощи“ от ПРСР 2014 – 2020 г., подкрепата по мярка 6.4. „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“ ще се предоставя в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, поради което за тази мярка ще се прилага цитирания регламент. Тази помощ представлява помощ, отпускана на едно и също предприятие през даден период от време и която не надвишава определен размер, не отговаря на всички критерии по чл. 107, параграф 1 от ДФЕС и поради това не е предмет на процедурата за уведомяване.

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл. 7 от Закона за държавните помощи, подпомагането по тази дейност се разглежда по общите правила за държавни помощи.

В. Условия на Регламент № 1407/2013г. на Комисията от 18 декември 2013г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „deminimis“:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 и определенията за тях в чл. 2, пар. 1 на Регламента.

Предоставянето на помощта не може да е обвързано с преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

2. Общият размер на помощта deminimis, предоставена на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.

Общият размер на помощта deminimis, предоставяна на територията на Република България на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро, за период от три бюджетни години – текущата и предходните две. Тази помощ deminimis не може да се използва за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт.

Тези тавани се прилагат независимо от формата на помощта deminimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

Когато с отпускането на нова помощ deminimis може да бъде надвишен съответния таван, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламента.

Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви „а“, „б“ или „в“ на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви „а“, „б“ или „в“ на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 не се ползват от помощи *deminimis*, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

3. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че то гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите *deminimis* не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното плащане.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“⁴ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се влили, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ *deminimis*, получена преди разделяне или

⁴ Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Натрупването на минимални помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощта *deminimis* предоставена за него, съгласно регламента може да се кумулира с помощ *deminimis* предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ *deminimis*, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта *deminimis* не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ *deminimis*, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, в конкретния случай и в конкретните обстоятелства, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец, част от Условието за кандидатстване. *(Образец на декларация и указания за попълването ѝ са налични на адрес: <http://stateaid.minfin.bg/bg/page/7>).*

10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020).

12. Периодът, който се проверява, във връзка с натрупването на минимални помощи, е три бюджетни години - текущата и предходните две. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци

или други такси.

Помощ изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта. (Същият може да бъде намерен на www.stateaid.minfin.bg/bg/page/424)

13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

Към Условието за кандидатстване - документи за попълване е публикуван образец на декларация и указания за попълването ѝ от кандидата (приложения №11 и №11а).

След публикуване от МИГ на Условието за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на процедурата с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

17. Хоризонтални политики:

Подходът ВОМР се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ. По процедурата следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. **Равенство между половете и липса на дискриминация** - прилагане на принципа на равенство между половете; допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности и създаване на условия за превенция на дискриминацията. Европейският съюз насърчава равнопоставеността, както между мъжете и жените, така и между представителите на различните етнически, социални и малцинствени групи.

Всички мерки от СВОМР са отворени за всички бенефициенти на равна основа, без оглед на раса, етническа основа, религиозно убеждение или вярване, увреждания, възраст или полова ориентация. Всички приоритети и дейности, част от СВОМР, се основават на принципа на равенство и отсъствие на дискриминация. Тези принципи ще бъдат спазвани през всички етапи от управлението и изпълнението на стратегията, което ще гарантира равнопоставеност между жените и мъжете и избягване на дискриминацията.

2. **Устойчиво развитие (защита на околната среда)** – подкрепя за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3. **Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността** - При избора на дейности, които да бъдат финансирани чрез стратегията, «МИГ-Кирково-Златоград» се стреми да подпомага диверсификацията на местната икономика, с акцент върху високотехнологични, иновативни и екологосъобразни производства, разкриване на разнообразни и привлекателни работни места, които да позволят заетост при по-

високи доходи на рискови групи на пазара на труда, вкл. на представители на уязвими и малцинствени групи.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи от хоризонталните политики на ЕС. Прилагането на описаните в проектното предложение принципи ще се проследява на етап изпълнение на одобрения проект.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Одобреният проект се изпълнява в срок **до 24 месеца**, считано от датата на подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ. Срокът от 24 месеца е съгласно одобрената стратегия и важи както в случаите на проекти, които предвиждат само доставка на оборудване и обзавеждане, така и за проекти, предвиждащи изпълнение на строително-монтажни работи.

Крайният срок за изпълнение на проект по настоящата процедура не може да бъде след 30 юни 2025 година.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо.

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Оценката на проектните предложения се извършва в съответствие с **ВП.2 Процедура за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРСР**, приети с решение УС-1,08 от 11.06.2018 на УС на МИГ Кирково Златоград и публикувани на интернет страницата на МИГ <http://www.mig-kirkovo-zlatograd.com/index.php/about-us/osnovni-dokumenti/pravila-za-rabota>.

(Приложение С-6 от Документи за информация). Същите са в съответствие с минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР, утвърдени от заместник министър-председателя по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, разработени на основание чл. 41, ал. 2 от ПМС 161 от 4 юли 2016 за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, съответно местните инициативни рибарски групи, във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 - 2020 г.

1. Комисията за подбор на проектни предложения /КППП/ по процедурата се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ.

Структурният състав на Комисията за подбор на проектни предложения (КППП), общите изисквания към лицата, участващи в нея, както и правилата и за нейната работа са определени в чл. 44 - 48 от Постановление № 161 и чл. 51 от Наредба № 22/2015 на МЗХГ.

2. Проектните предложения се оценяват и класират от КППП в срока по чл. 17, ал. 1 от ПМС № 162/2016 г. – 30 дни. Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват по критериите за оценка, описани в контролни листове /таблицы/ за оценка, които са приложени за информация към условията за кандидатстване – **приложения №С-9 и №С-10** от документи за информация към настоящите условия за кандидатстване.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

3. Оценката на проектните предложения по процедурата включва два етапа:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта (АСД);

Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО).

Етап 1: Оценката на административното съответствие и допустимостта на всяко проектно предложение се извършва от двама членове на Комисията с право на глас, независимо един от друг, по критериите, посочени в Приложение №9 „Оценка на административното съответствие и допустимостта“.

В случай на липсващи или нередовни документи, същите ще бъдат изискани от кандидатите в случаите, когато това е допустимо съгласно принципните действия по контролния лист за оценка (АСД). Оценителната комисия изпраща на Кандидата уведомление за установените нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовността в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на Кандидата. В случай, че кандидатът не отстрани установената нередовност (в т.ч. не предостави искани информация или документи) в указания срок, това може да доведе до недопускане на проектното предложение до техническа и финансова оценка, поради неизпълнение/несъответствие с един или повече критерии за оценка.

Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

След приключване на оценката на етап АСД, оценителната комисия изготвя Списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка.

В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ-Кирково-Златоград и в ИСУН 2020, а на всеки от кандидатите, включени в списъка, се изпраща уведомително писмо чрез ИСУН2020.

Етап 2: Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката на административното съответствие и допустимостта. Извършва се по Контролен лист съгласно Приложение №С-10 „Техническа и финансова оценка“ към настоящите условия за кандидатстване, документи за информация, с присъждане на точки по критериите за мярка 6.4, одобрени със Стратегията за ВОМР.

В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.

4.Процедурата по оценка приключва с Оценителен доклад, изготвен в ИСУН 2020 по реда на чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ-Кирково-Златоград в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП.

МИГ-Кирково-Златоград уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (*което е приложимо*) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от управителния съвет. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката и подборът на проектни предложения по СВОМР на МИГ-Кирково-Златоград се извършва чрез недискриминационна и прозрачна процедура по определени за всяка мярка критерии.

Проектните предложения по настоящата процедура се оценяват по условия и ред, определени в чл. 44 - 48 на Постановление № 161 и описани в Процедура № ВП.2 Правила за подбор на проектни предложения по мерки от СВОМР, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 и ЕЗФРСР на територията на МИГ – Кирково-Златоград.

22.1.Оценката за административно съответствие и допустимост включва проверка по критериите, описани в „Таблица за оценка на административното съответствие и допустимостта“. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проектни предложения;
- са налице всички необходими и приложими документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и:

1. Проверка за липса на двойно финансиране;
2. Проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. Проверка за минимални/държавни помощи (ако е приложимо);
4. Посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
5. Проверка на основателността на предложените разходи;

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1
тел. 03071 4205 ел.поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

6. Оценка на Бизнес плана.

Посещението на място е за проверка на строително-монтажни работи, включени в проектното предложение. Попълненият и подписан Протокол от проверката на място (по образец Приложение №С-9б от документите за информация към настоящите условия за кандидатстване) се предоставя на оценителите с право на глас за отразяване на констатираните обстоятелства в съответния раздел на Оценителния лист за АСД.

Проверката на основателността на предложените разходи се извършва по метод, посочен в т.14 от Условията за кандидатстване, и включва проверки на предложените от кандидатите разходи и свързаните с тях документите /оферти, пазарни проучвания и др./ за наличие на:

1. Недопустими дейности и/или разходи;
2. Несъответствие между предвидените дейности и видовете заложиени разходи;
3. Дублиране на разходи;
4. Неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
5. Несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
6. Неоснователност на разходите.

Всички констатирани обстоятелства при проверките по т.2 и т.3 се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложиени разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
- е) неоснователност на разходите.

Корекциите по б. „б“ и „в“ по-горе се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата и проверка на представената от него информация.

Корекциите в бюджета на проекта не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Оценката на бизнес плана се извършва по показатели, описани в образца на бизнес план приложение №7, и критерии за съответствие на планираните дейности/инвестиции с една или повече от целите на мярката, описани в т.6 от Условията за кандидатстване.

Обобщените данни от Работния лист за оценка на бизнес плана - Приложение №С-9б се попълват в Таблицата за оценка на АСД - Приложение №С-9 от документи за

информация.

След приключване на оценката на етап АСД, оценителната комисия изготвя Списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ-Кирково-Златоград и в ИСУН 2020, а на всеки от кандидатите, включени в списъка, се изпраща уведомително писмо чрез ИСУН.

22.2.Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО).

На техническа и финансова оценка подлежат само проектните предложения, които са преминали успешно оценката на административното съответствие и допустимостта. Извършва се по Контролен лист съгласно Приложение № С-10 „Техническа и финансова оценка“ към настоящите условия за кандидатстване, документи за информация, с присъждане на точки.

Прилагат се критериите, одобрени за мярка 6.4. от Стратегията за ВОМР на МИГ-Кирково-Златоград:

№	Критерии за избор	Макс бр. точки
1	Проектът е насочен към развитие на туризма.	15
2	Проектът създава нови работни места: От 1 до 3 работни места, вкл. – 5 т. От 4 до 6 работни места, вкл. – 10 т. над 7 работни места – 15 т.	15
3	Проекти на кандидати до 40 г. години	10
4	Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват	10
5	Собственикът и представляващия кандидата не са получавали подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице в което участват.	5
6	Проекти на земеделски стопани жени или юридически лица, собственост на жени	5
	ОБЩО	60

За да бъде одобрен за финансиране, проектът трябва да получи минимум 15 точки. Проектно предложение, което не премине минималния праг, се предлага за отхвърляне.

22.3. Методика за техническа и финансова оценка на проектните предложения:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, при извършване на техническа и финансова оценка се проверяват представените доказателства за съответствие или изпълнение на условията/ изискванията по критериите, както следва:

Критерий 1 „Проектът е насочен към развитие на туризма” е изпълнен, ако:

1. Във Формуляра за кандидатстване, т.2, секция „КИД на проекта” е попълнен някой от следните кодове по КИД2008: 55. Хотелиерство; 79.11 Туристическа агентска дейност; 79.12 Туроператорска дейност или
2. Планираните дейности и инвестиции и бизнеспланът **категорично да доказват**, че проектното предложение предвижда създаване или подобряване на **туристически продукт**⁵, който включва:
 - настаняване;
 - хранене,
 - предлагане на туристически услуги – туристическа агентска или туроператорска дейност, услуги, свързани с пътувания, прояви с културно-опознавателен характер, конгресни и делови прояви, отдаване под наем на туристически съоръжения, екипировка и превозни средства, школи и клубове по езда, яхтинг, сърф, ски-училища;

Заб.1 КИД -2008 на проекта, посочван в т.2 от Формуляра за Кандидатстване, може да е различен от КИД 2008 на кандидата, посочван в същата секция.

Критерий 2 „Проектът създава нови работни места:” е изпълнен, ако:

Кандидатът предвижда разкриване и поддържане на нови работни места, в резултат от изпълнението на проекта. Това се отразява и доказва , в Бизнес плана - Таблица Б2 "Зааетост". За създадено ново работно място се признава увеличението на броя на средносписъчния персонал на предприятието, наличен към предходната на кандидатстването година. Ако предприятието е учредено в годината на кандидатстване, увеличението е спрямо броя лица за последния месец, преди датата на кандидатстване (съгласно приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал). Тази информация трябва да кореспондира с приложени „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд; раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг - Приложение №13.

Оценяването по критерий 2, съгласно гореописания начин, дава следните резултати:

- ако проектът създава 7 и над 7 нови работни места - 15 т;
- ако проектът създава от 4 до 6, вкл. нови работни места – 10 т.
- ако проектът създава от 1 до 3, вкл. – 5 т.
- проектът не създава нови работни места или няма информация – 0 т;

Заб. 1 В оценяването по този критерий, самоосигуряващите лица не се отчитат.

Заб.2 при разминаване на данните в различните източници на информация, Оценителната комисия иска пояснителна информация;

Заб. 3 Изпълнението на този критерий подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т.Б 2 от бизнес плана и в административния договор. Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта

⁵ За целите на процедурата, под „туристически продукт” се разбира комплекс от стоки и услуги, материални и нематериални блага, които се предлагат на туристите.

Критерий 3 „Проекти на кандидати до 40 г. години” е изпълнен, ако:

- Кандидатът е физическо лице/допустим ЗП/Занаятчия, което към датата на подаване на проектното предложение не е навършило 40 г **или**
- Собственикът на Кандидат – ЮЛ към датата на проектното предложение не е навършил 40 г;

Заб. При кандидат ЮЛ с повече от едни собственик, критерият може да бъде изпълнен, само спрямо мажоритарен собственик, притежаващ повече от 50% от дружеството.

Критерий 4 „Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват” е изпълнен, когато е изпълнено **поне едно** от условията:

- Кандидатът има код на икономическа дейност КИД 2008, съгласно подадени данни към НСИ, в сектора на фирмената дейност, предмет на проектната инвестиция, посочена в Бизнесплана. За кандидати – занаятчии, това условие е изпълнено, ако упражняваният занаят е в сектора, за който се кандидатства. За кандидатите, регистрирани в годината на кандидатстване, това условие се счита за неизпълнено, **или**
- Собственикът или официалния представляващ на кандидата има професионален опит в сектора на фирмена дейност, за която кандидатстват, поне две години. Опитът се доказва с извлечения от трудови, осигурителни книжки, трудови или граждански договори, удостоверения и други официално признати документи; **или**
- Собственикът или официалния представляващ на кандидата на кандидата има образование/квалификация в сектора, за който кандидатства. Образованието се потвърждава с квалификация или изучавана професионална дисциплина от диплома за завършено средно или по-високо образование, свидетелство за професионална квалификация, удостоверение за професионално обучение, свидетелство за валидиране на професионална квалификация, удостоверение за валидиране на професионална квалификация за част от професия, удостоверение за ключова компетентност, майсторско свидетелство, свидетелство за калфа или документ, удостоверяващ правото да се упражнява занаят.

Критерий 5 **Собственикът и представляващия кандидат не са получавали подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице в което участват.**

Критерият е изпълнен, когато са изпълнени **всички** долуописани условия:

- Кандидатът не е получавал подкрепа от ПРСР 2007 -2013 и/или ПРСР 2014–2020 г.,
- Собственикът не е получавал подкрепа от ПРСР 2007 -2013 и/или ПРСР 2014 –2020
- Собственикът или Представляващият кандидат не е получавал подкрепа от ПРСР 2007 -2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г.,
- Друго юридическо лице, в което собственикът или представляващият на кандидата има мажоритарен дял, не е получавало подкрепа от ПРСР 2007 -2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г.,

Критерий 6 „Проекти на земеделски стопани жени или юридически лица, собственост на жени“. Изпълнението на критерия се проверява към датата на подаване на проектното предложение, съгласно информацията в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ и във формуляра за кандидатстване.

Заб. При кандидат ЮЛ с повече от едни собственик, критерият може да бъде изпълнен, само спрямо мажоритарен собственик, притежаващ повече от 50% от дружеството.

ВАЖНО! 1. При наличие на проектни предложения с равен брой точки, получени в резултат на техническата и финансова оценка, за които наличния финансов ресурс, не е достатъчен, се подхожда по следния начин:

(на основание Решение № ОС-7.40 на КВО за определяне на приоритетни критерии):

- Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по първи приоритетен **Критерий №4:** „Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват“ ;
- В случай че проектните предложения отново имат равен брой точки, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по втори приоритетен **Критерий №2.** – „Проектът създава нови работни места“;
- В случай че проектните предложения отново имат равен брой точки, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по трети приоритетен **Критерий № 3:** „Проекти на кандидати до 40 години“;
- Ако и след трети приоритетен критерий, точките са равни, се дава преимущество на проект, постъпил по-рано.

2. Проектите, за които няма достатъчен или наличен финансов ресурс, ще бъдат включени в Списък на резервните проекти.

23. Начин на подаване на проектните предложения:

Документите се подават в ИСУН 2020, съгласно Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.).

Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата по мярката от Стратегията за ВОМР на МИГ-Кирково-Златоград в ИСУН2020.

В рамките на настоящата процедура **кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение** при съобразяване на изискванията по Раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

Проектно предложение, подадено след крайния срок, няма да бъде оценявано, в изпълнение на изискванията на чл. 9, ал. 1, т.1 от ПМС № 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.

Формуляр за кандидатстване и приложения:

Подаването на проектни предложения към стратегията за ВОМР по настоящата процедура се извършва по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване, с използването на квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ в ИСУН на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Към Формуляра се прилагат приложимите документи от раздел 24 на настоящите условия „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

Кандидатът се регистрира в ИСУН 2020 чрез е-мейл адрес и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Проектното предложение се състои от:

- електронен формуляр за кандидатстване по образец;
- документи, посочени в т.24 от настоящите Условия за кандидатстване.

Документите, описани в раздел 24 по-долу, се прикачват в т. 12 от Формуляра за кандидатстване като отделни файлове в указания формат. **Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.**

Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията **на български език**, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език. Всички приложени документи се представят на български език без корекции. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от лицензиран преводач.

Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached) от лицето с право да представлява кандидата или оправомощено лице.

ВАЖНО: Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на бенефициента. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях.

Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на бенефициента се прикача нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „pdf“, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице/а. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване по конкретната процедура, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра. Пълномощното трябва да е налично към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че същото не е прикачено в Раздел 12 от формуляра за кандидатстване, оценителната комисия ще го изиска от Кандидата. Ако пълномощното не бъде представено или бъде представено, но е датирано с дата по-късна от датата на подаване на проектното предложение, проектното предложение ще бъде отхвърлено.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила на кандидата в ИСУН, и да не се променя в периода на кандидатстване и оценка.

Формулярът за кандидатстване трябва да се подава от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация с КППП и за отстраняване на липса на документи и/или неяснота или неточност по време на оценката.

Кандидатът ще бъде известяван за всяко уведомление от страна на МИГ автоматично от ИСУН, по електронен път, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до е-мейл адреса, към който е асоцииран профила им в ИСУН 2020.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24 от настоящите условия за кандидатстване. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

По време на оценката на проектното предложение, комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение. Промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане до Комисията, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН2020 от член на КППП със съответните права.

Важно! Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване” в ИСУН (Ръководство за подаване на проектни предложения) и Ръководството за работа в ИСУН, достъпни на адрес <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

Помощ, въпроси и отговори - <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help>.

Кандидатът може да използва и следните видео-ръководства: „Регистрация на профил“ на електронен адрес: <https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54>; „Създаване на формуляр“ на електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI&t=2s>

С детайли относно подписването с електронен подпис на проектно предложение и подаването му, кандидатът може да използва видео-ръководство „Подписване на проект с КЕП“, достъпно на електронен адрес: https://www.youtube.com/watch?v=rq_vJGi7A

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Приложените образци на документи за попълване от кандидата и тези за информация са описани с пореден номер в точка 28 от настоящите условия за кандидатстване. С Квалифициран електронен подпис /КЕП/ се подписва само Формулярът за кандидатстване.

Документи, доказващи административното съответствие и допустимостта:

24.1. Общи документи

1. Формуляр за кандидатстване, попълнен електронно в ИСУН2020 и подписан с КЕП.
2. Нотариално заверено изрично пълномощно (*в случай че проектното предложение не се подава лично от кандидата*), подписана и сканирана. Представя се във формат „pdf“.
3. Таблица за допустимите инвестиции, подписана от кандидата и сканирана, **както и** във формат „xls“ или „xlsx“ (*по образец, Приложение № 1 от документи за попълване*). Представя се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“.
4. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ и НАП. (*по образец, Приложение №2 от документи за попълване*). Представя се във формат „pdf“.
5. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни съгласно Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22 (*по образец, Приложение №3 от документи за попълване*). Представя се във формат „pdf“.
- ~~6. Декларация за допустимост на кандидата съгласно Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба № 22 (по образец, Приложение №4 от документи за попълване). Декларацията се подава от всички лица, с правомощия за вземане на решения за управление и контрол по отношение на кандидата. Представя се във формат „pdf“.~~
7. Декларация за съответствие с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (*по образец Приложение № 4-А от документи за попълване*). Декларацията се подава от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно. Представя се във формат „pdf“.
8. Декларация за липса на основание за отстраняване - към Заповед №РД09-365/27.04.2020 по образец, във формат „pdf“ или „jpg, zip, .rar“ - от представляващите Кандидата-независимо дали заедно или поотделно. (**Приложение № 4-Б към Документи за попълване**) Точките 11-13 от декларацията са неприложими за кандидати по процедурата и следва да бъдат заличени, заедно с неприложимата информация от бележките под черта на същата;
9. Декларация липса на свързаност - по образец Приложение №4-В към Документите за попълване(декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговското дружество). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
10. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“.
- ~~11. Удостоверение за наличие или липса на задължения от НАП – служебно и Удостоверение за липса на задължение към общината по седалище на кандидата, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проекта. Представя се~~

във формат „pdf“.

12. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта от представляващия/те кандидата (по образец, **Приложение № 5** от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“.

13. Декларация за нередности от представляващия/те кандидата (по образец, **Приложение № 6** от документи за попълване). Декларацията се подава от всички лица, с правомощия за вземане на решения за управление и контрол по отношение на кандидата. Представя се във формат „pdf“

14. Бизнес план (по образец, **Приложение № 7а** от документите за попълване) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран. Представя се във формат „pdf“.

15. Таблиците от бизнес плана (по образец, **Приложение № 7б** от документите за попълване). Представят се във формат „xls“ или „xlsx“.

16. Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката, **Приложение № 8а** и в случай, че предприятието не е незовисимо - **Справка Приложение № 8б** от документи за попълване) с подпис/и, печат и сканирани. Представят се във формат „pdf“.

17. Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност от кандидата (по образец, **Приложение № 9** от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“.

18. Декларация минимални и държавни помощи (по образец приложение №11 от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“.

19. Решение или друг приложим документ, издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (което е приложимо). Представя се във формат „pdf“.

20. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.

21. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите указания (или на физическото лице, регистрирано по Закона за занаятите). Представя се във формат „pdf“.

22. Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или за последен приключен междинен период. (Представя се от кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване или ако отчетът за предходната година не е публикуван в е подаден в Търговския регистър и РЮЛНЦ.) Представя се във формат „pdf“.

23. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. Представя се във формат „pdf“.

24. ~~Справка за дълготрайни материални активи — приложение към счетоводния баланс, към датата на подаване на проектното предложение. Представя се във формат „pdf“.~~

25. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за BOMP" (по образец, **Приложение №13** от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“.

26. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени преди подаване на проектното предложение разходи за подготовката му, ведно с банкови извлечения.

Представят се във формат „pdf“.

27. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски *(когато е приложимо)*. Представя се във формат „pdf“.

28. **Предварителни или окончателни договори за строителство, услуги и доставки** – обект на инвестицията*(когато е приложимо)*. Представят се във формат „pdf“. Към договор за строително-монтажни работи се прилагат **Количествено-стойностни сметки**. Представят се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“.

29. **Една оферта**, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи,**в случай че разходът е включен в Списък с референтни цени на ДФЗ**. Представя се във формат „pdf“.

30. **Най-малко три съпоставими независими оферти**, ведно с отправено от кандидата **Запитване за оферта**, за разход/и, **невключен/и в Списъка с референтни разходи на ДФЗ**. Представят се във формат „pdf“.

31. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител*(когато е приложимо)*, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – се прилага и писмена Обосновка за мотивите, обусловили избора*(когато е приложимо)*. Представя/т се във формат „pdf“.

24.2. Допълнителни общи документи, в зависимост от вида на кандидата/проекта:

32. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване*(по образец, Приложение №10 от документи за попълване)*. Представя се във формат „pdf“.

33. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея с приложен Опис на животните, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Представя /т се във формат „pdf“.

34. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Представя се във формат „pdf“.

35. Документ за регистрация на физическо лице по Закона за занаятите*(когато е приложимо)*. Представя се във формат „pdf“.

36. Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява.

24.3. Документи за представяне към проектни предложения, които включват:

А. Строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация (когато е приложимо):

37. **Документ за собственост** на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за **учредено право на строеж** върху имота или документ за **ползване** върху имота *(което е приложимо)*. Представя се във формат „pdf“.

38.Одобрен инвестиционен проект във фаза "Технически проект" или "Работен проект *или Архитектурно заснемане* на обекта/съоръжението *и/или Архитектурен план* на сградата, съоръжението, обекта(*което е приложимо*). Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на ЗКН. Представят се във формат „pdf“.

39.Разрешение за строеж или Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от разрешение за строеж(*което е приложимо*). Представя се във формат „pdf“.

40.Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице. Представят се във формат „pdf“.

41.Разрешение за поставяне (*когато е приложимо – за преместваеми обекти*). Представя се във формат „pdf“.

Б. За проекти, включващи машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане:

42.Документ за собственост на недвижим имот, където ще бъде извършена инвестицията, или **документ за ползване** върху имота (*което е приложимо*). Представя се във формат „pdf“.

43.Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес (*когато е приложимо – ако са част от технологичен процес за допустима дейност - Производство*). Представя се във формат „pdf“.

44.Техническа спецификация за: машина, съоръжение, оборудване и обзавеждане. Представя се във формат „pdf“.

В. Проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници (*когато е приложимо*):

45.Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници. Представя се във формат „pdf“.

46.Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия. (*по образец, Приложение №12 от документи за попълване*). Представя се във формат „pdf“.

47.Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието. Представя се във формат „pdf“.

24.4. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор:

48.Документи доказващи професионален опит или образование/квалификация в сектора за който се кандидатства. (*приложимо при хипотеза 2 или 3 от критерий за подбор №4*). Представя се във формат „pdf“.

49.Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (*по образец, Приложение №15 от документи за попълване*). Представя се във формат „pdf“.

50.Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд. Представя се във формат „pdf“.

24.5. Документи, проверявани по служебен път:

Допълнително, МИГ Кирково-Златоград и Държавен фонд Земеделие могат да извършват следните служебни проверки:

1. чрез информационната система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика – **Мониторстат** (поддържана и управлявана от НСИ):

Справка за предприятието, Отчет за приходите и разходите, Счетоводен баланс и Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд, във формат, идентичен на този, в който са подадени към НСИ - за 2020 и 2021 г., а при необходимост – и за предходни години; Информация за код на кандидата по КИД 2008, съгласно данните за 2020 или 2021 г.; Информация за подадена декларация за предприятие с приходи и разходи под 500 лева или без дейност за 2020 г. и 2021 г. към НСИ.; Справка за дълготрайните активи- приложение към счетоводен баланс за предходна финансова година или последния отчетен период

2. чрез проверка от **Националната агенция за приходите** за липса на задължения на кандидата за наличие/липса на задължения на кандидата към държавата и/или общините по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, с цел удостоверяване на съответствието на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ,

3. чрез проверка от **Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“** за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения за нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ;

4. чрез Търговския регистър и регистър на юридическите лице с нестопанска цел – /ТРРЮЛНЦ/ към Агенция по вписванията: Учредителен акт или устав; Удостоверение за актуално правно състояние;

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата чрез подбор на проектни предложения № **BG06RDNP001-19.588** по мярка 6.4. от Стратегията за водено от общностите местно развитие за територията на МИГ-Кирково-Златоград“ е с **два крайни срока за кандидатстване по периоди на прием, както следва:**

1/ Първи прием с краен срок - 15.05.2022 г., 17:00 ч. и начало на приема 15.02.2022 г.

2/ Втори прием с краен срок - 31.10.2022 г., 17:00 ч. и начало на приема - 01.09.2022 г.

Втори прием ще бъде обявен при условие, че е наличен финансов ресурс по мярката. Максималният разполагаем бюджет на съответната обява за прием се формира от разликата между първоначалния бюджет по мярката и стойността на финансовата помощ по одобрените отДФЗ проектни предложения, и тази по одобрените от МИГ

проектни предложения, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от ДФЗ.

26. Адрес за подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по процедура за подбор № **BG06RDNP001-19.588 МИГ Кирково-Златоград - Мярка 6.4. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“** се подават електронно в ИСУН 2020 на адрес <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

Искане/даване на разяснения по условията за кандидатстване:

Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането срока за кандидатстване на в ИСУН 2020, настоящата процедура, секция „Разяснение по процедурата“ или на следния електронен адрес: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg . Разясненията се утвърждават от Председателя на УС или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на настоящите Условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на ИСУН2020-разяснения към процедурата за кандидатстване (<https://eumis2020.government.bg>) в 10 – дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на МИГ, Комисията по подбор на проекти по процедурата при оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата. Не се предоставят отговори на въпроси, зададени по телефон, Не се изпращат индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни единствено при спазване на условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Допълнителна информация - ЗА ПОПЪЛВАНЕ В Т.11 НА ФОРМУЛЯРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

Уникален регистрационен номер (УРН) на кандидата:

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“, в съответното поле е необходимо да се попълни:

1/ Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер:

ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживееене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; ИЛИ

2/ Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата).

Задължително е попълването на информацията по една от двете точки.

Заявяване на точки по критериите за подбор:

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, кандидатът има възможност да попълни номер и наименование на съответния критерий за подбор, съгласно таблицата по точка 22.2. от условията за кандидатстване, и да посочи броя точки, които заявява за присъждане на проектното предложение. Заявеният брой точки трябва да бъде обоснован с посочване на мотиви и/или приложени документи, доказващи съответствието с критерия.

Попълването на тази информация не е задължително, но е препоръчително.

Хоризонтални политики:

Описва се съответствието на проектното предложение с ТРИТЕ хоризонтални политики, заложи в Стратегията за ВОМР на МИГ-Кирково-Златоград и описани в т.17 от Условията за кандидатстване.

Попълването на тази информация е задължително за кандидата.

Друга информация

Предоставена е възможност кандидатът да попълни информация, за която няма предвидено поле във Формуляра за кандидатстване, но той смята че е важна за пълнотата и/или за оценката на подаваното от него проектно предложение.

По преценка на кандидата. Не е задължително за попълване поле.

Декларация от кандидата

Пренася се текстът от условието. ***Поле е задължително за попълване.***

28. Приложения към условията за кандидатстване:

28.1. Приложения „Документи за попълване“

Приложение № 1 – Таблица за допустимите инвестиции и дейности.

Приложение № 2 – Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ и НАП.

Приложение № 3 – Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни

Приложение № 4А – Декларация за съответствие с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

Приложение №4-Б Декларация за липса на основания за отстраняване, съгласно заповед № РД 09-365 от 27.04.2020 г., изм. със заповед №РД09-441/04.06.2020г на РУО на ПРСР 2014-2020

Приложение №4-В: Декларация за свързаност.

Приложение № 5 – Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта.

Приложение № 6 – Декларация за нередности.

Приложение № 7 а – Бизнес план по мярка 19.2 – образец във формат „doc“.

Приложение № 7 б – Таблицы към бизнес плана - образец във формат „xls“.

Приложение № 8 а– Декларация по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средни предприятия.

Приложение № 8 б – Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл.3 и чл. 4 от ЗМСП.

Приложение № 9 - Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност.

Приложение № 10 – Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем (СПО) на стопанството към датата на подаване на заявлението за подпомагане.

Приложение № 11 – Декларация за минимални и държавни помощи.

Приложение №11а – Указания за попълване на декларация Приложение №11

Приложение № 12 – Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия.

Приложение № 13 – Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2. от ПРСР 2014-2020.

Приложение № 14 – Количествено-стойностна сметка.

Приложение № 15 – Справка за съществуващия и нает персонал.

Приложение № 16 – Запитване за оферта.

28.2. Приложения „Документи за информация”

Приложение № С-1– Използвани съкращения и основни дефиниции/определения.

Приложение № С-2 –Указания за попълване на формуляр за кандидатстване чрез ИСУН2020.

Приложение № С-3–Указания за попълване на Декларацията по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП.

Приложение № С-4– Таблица за изчисляване на икономическия размер (СПО) на земеделските стопанства– *използва се за попълване на Приложение № 10 по т. 28.1.*

Приложение № С-5– Инструкция за попълване на Таблица за изчисляване на икономическия размер (СПО) на земеделските стопанства.

Приложение № С-6 – ВП,2 Вътрешни правила за оценка на проектни предложения по мерките на МИГ Кирково Златоград, финансирани от ПРСР.

Приложение № С-7– Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които ДФ „Земеделие” има определени референтни разходи.

Приложение № С-8– Списък по член 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и работни операции по първична преработка на памук – Приложение I към ДФЕС.

Приложение № С-9– Таблица за оценка на административно съответствие и допустимост, с две приложения към нея:

Приложения № С-9а – Образец на Доклад/протокол от посещение на място;

Приложение № С-9б – Работен лист за оценка на бизнес плана.

Приложение № С-10– Таблица за техническа и финансова оценка.