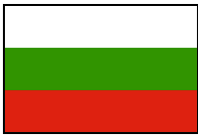


 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ		 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	 LEADER	
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ПАНАГЮРИЩЕ, СТРЕЛЧА, ЛЕСИЧОВО“				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				

Утвърдил:

Галина Матанова

Председател на УС

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.,
чрез подхода Водено от общностите местно развитие

Процедура чрез подбор на проектни предложения с два крайни срока за
кандидатстване

BG06RDNP001- 19. 617, „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 4.1.1
Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“

Първи срок на прием: 28.03.2022 г. Краен срок: 03.05.2022 г., 17.00 часа

Втори краен срок¹: 26.09.2022 г. Краен срок: 31.10.2022 г. , 17.00 часа

¹ Втори краен срок за прием на проектни предложения е приложим при условие, че е налице остатъчен финансов ресурс по мярката след приключване на приема по първи краен срок за приемане на проектни предложения.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА:

2. Наименование на приоритетната ос

3. Наименование на процедурата

4. Измерения по кодове

5. Териториален обхват

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

7. Индикатори

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

10. Процент на съфинансиране

11. Допустими кандидати

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите

12. Допустими партньори

13. Дейности, допустими за финансиране

13.1. Допустими дейности

13.2. Недопустими дейности

13. Категории разходи, допустими за финансиране

14.1. Допустими разходи

14.2. Условия за допустимост на разходите

14.3. Недопустими разходи

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо)

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

17. Хоризонтални политики

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения

21. Ред за оценяване на проектни предложения

21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост

21.2. Техническа и финансова оценка

22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения

23. Начин на подаване на проектите предложения

- 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване**
- 25. Срокове за подаване на проектните предложения**
- 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения**
- 27. Допълнителна информация**
- 28. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**
- 29. Приложения към Условията за кандидатстване**

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на ДФЗ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014-2020 г.
Биоенергия	Енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса.
Биомаса	Всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали.
Безвъзмездна финансова помощ	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕО, Евратом) No 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
Възобновяеми енергийни източници	Неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им.
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
Енергийна ефективност в рамките на предприятието	Съотношението между изходното количество произведена стока или продукция и вложеното количество енергия, като инвестициите по проекта трябва да допринасят за енергийно спестяване в рамките на цялото предприятие спрямо годишното потребление на енергия за годината, предхождаща годината на подаване на проектното предложение.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Икономическа жизнеспособност	Генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост на предприятието за периода на бизнес плана.

Икономически размер на стопанство	Размерът на земеделското стопанство, изразен в стандартен производствен обем.
Иновации	Иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция, чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството.
Кандидати за безвъзмездна финансова помощ	Кандидати за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение.
Материални активи	Активи, отнасящи се до земя, сгради, машини и съоръжения.
Млади земеделски стопани	Лице, което към момента на подаване на проектното предложение е физическо лице или едноличен търговец на възраст от 18 навършени до 40 не навършени години, към датата на кандидатстване и притежава съответни професионални умения и компетентности.
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;

	ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Нематериални активи	Активи, възникнали от трансфер на технологии чрез придобиване на патентни права, лицензи или ноу-хау
Непредвидени разходи	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложиени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
Нередност	По смисъла на чл. 2, параграф 1, т. 36 от Регламент № 1303/2013 г. „нередност“ означава всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
Организации и/или групи на земеделски производители	Организациите и/или групите, признати от министъра на земеделието, храните и горите.
Обикновена подмяна	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
Обособена част от одобрения проект	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност /Наредба за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 96, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители от 2018г. на МЗМ/.
Подмярка	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
Полезна топлоенергия	Понятие по смисъла на Директива 2004/8/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 11 февруари 2004 г. относно насърчаване на комбинираното производство на енергия, основаващо се на

	търсенето на полезна топлоенергия във вътрешния енергиен пазар и за изменение на Директива 92/42/ЕИО.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	По смисъла на Наредба 22 от 14 декември 2015г. на МЗм „Проект“ е специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от кандидата за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти по смисъла на Директива 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, доставки и услуги, ще се разглежда като обществен дял.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение, които включват подготовка на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Референтен разход	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
Селскостопански продукти	Продуктите, изброени в Приложение № I от Договора, с изключение на продуктите от риболов и аквакултури, изброени в Приложение I към Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ, L 354/1 от 28 декември 2013 г.).

Срок за мониторинг	а) три години от датата на получаване на окончателно плащане – за бенефициенти, които са микро-, малки или средни предприятия по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия; б) пет години от датата на получаване на окончателно плащане - за бенефициенти, които са големи предприятия.
Стандартен производствен обем	Стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт, изчислена в евро по таблица съгласно приложение 19 към Условията за кандидатстване.
Схеми за директно подпомагане	Правилата за предоставяне на финансова помощ, уредени в Регламент (ЕС) № 1307/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на правила за директни плащания за земеделски стопани по схеми за подпомагане в рамките на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕО) № 637/2008 на Съвета и Регламент (ЕО) № 73/2009 на Съвета (ОВ, L 347/608 от 20 декември 2013 г.).
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини и земеделска техника; б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване или производствени линии, съставени от различни машини, съоръжения и оборудване; в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Текущ ремонт	По смисъла на ЗУТ „Текущ ремонт“ е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.

Уникален идентификационен номер	Регистрационен номер, който се издава на кандидата от РА.
Държавна помощ	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
Минимална помощ (de minimis)	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
Дата на предоставяне на помощта	Датата, на сключване на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г.
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ЗДС	Закон за данък добавена стойност
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ИС РМП	Информационна система Регистър за минималните помощи
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
МЗм	Министерство на земеделието
МИГ	Местна инициативна група
КЕП	Квалифициран електронен подпис
ПМС	Постановление на Министерски съвет

РУО	Ръководител на управляващия орган
СВОМР	Стратегия за изпълнение на водено от общностите местно развитие
УО	Управляващ орган
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
Наредба № 22 от 14.12.2015 г. /Наредба 22/2015г.	Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.
ПМС 160 от 2016 г.	ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ.
ПМС 189 от 2016 г.	ПМС № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмен период 2014 – 2020 г.
ПМС 161 от 2016 г.	ПМС № 161 от 4 юли 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 - 2020 г.

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., чрез Водено от общностите местно развитие.

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — Водено от общностите местно развитие)“.

Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

Процедурата се реализира в рамките на Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“, във връзка с Мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ и подмярка 4.1.1 „Инвестиции в земеделските стопанства“ на ПРСР 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и обхваща следните цели и приоритети:

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1 – „Постигане на балансирано и интегрирано икономическо развитие, осигуряващо заетост и намаляване на бедността“.

Инвестиционен приоритет № 2: „Подобряване на цялостната дейност и икономическата ефективност на аграрния сектор и интегриране на производството и преработката на земеделски продукти“.

Специфична цел 1: „Подпомагане на земеделските стопанства в конкурентни за територията отрасли“ – етерично – маслени култури /роза и лавандула/.

3. Наименование на процедурата:

BG06RDNP001 – 19.617 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 4.1.1 Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“

4. Измерения по кодове²:

/Тази точка се попълва от УО при съгласуване на Условието за кандидатстване./

Измерение 1 – Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 - Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Вид територия: 07 Не се прилага

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение:

06 Инициативи за водено от общностите местно развитие

Измерение 6 Вторична тема по ЕСФ:

Не се прилага

Измерение 7 Икономическа дейност: не се прилага

² Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на комисията от 7 март 2014 година.

5. Териториален обхват:

Дейностите по проекта следва да се изпълняват на територията на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“, включваща:

Община Панагюрище с населени места:

гр. Панагюрище, с. Баня, с. Бъта, с. Левски, с. Елшица, с. Оборище, с. Поибрене, с. Попинци, с. Панагюрски колони, м. Сребриново

Община Стрелча с населени места:

гр. Стрелча, с. Блатница, с. Дюлево, с. Свобода, с. Смилец.

Община Лесичово с населени места:

с. Лесичово, с. Боримечково, с. Динката, с. Калугерово, с. Памидово, с. Церово, с. Щърково.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата:

Процедурата се изпълнява в съответствие със Стратегическа цел 1 – „Постигане на балансирано и интегрирано икономическо развитие, осигуряващо заетост и намаляване на бедността” и Приоритет 2 - Подобряване на цялостната дейност и икономическата ефективност на аграрния сектор и интегриране на производството и преработката на земеделски продукти от Стратегията за ВОМР на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ и ще способства за постигане на Специфична цел 2.1 „Подпомагане на земеделските стопанства в конкурентни за територията отрасли“ – етерично – маслени култури /роза и лавандула/

Целта на процедурата е да подпомогне земеделските стопанства в конкурентни за територията отрасли – етерично-маслени култури/рози и лавандула/ и да подобри цялостната дейност и икономическа ефективност в аграрния сектор. Подпомагането на модернизацията и технологичното обновление на стопанствата, чрез средствата по Стратегията и осигуряването на възможностите за инвестиции в развитие и иновации ще подобри тяхната текуща конкурентоспособност, в т.ч. ще подобри и качеството на произвежданата продукция и ще увеличи производството на продукти с по-висока добавена стойност. Цели се да бъдат постигнати устойчивост, стабилност, икономическа ефективност на земеделските стопанства, повишаване на заетостта в селскостопанския сектор и намаляване на вътрешната миграция. Цели се и създаването на условия и възможности за развитие на земеделски бизнес в малките населени места, което ще допринесе за тяхното икономическо развитие и преодоляване на различията.

Очаквани резултати:

Подпомагането на модернизацията и технологичното обновление на стопанствата, чрез средствата по Стратегията и осигуряването на възможностите за инвестиции в развитие и иновации ще подобри тяхната текуща конкурентоспособност, в т.ч. ще подобри и качеството на произвежданата продукция и ще увеличи производството на продукти с по-висока добавена стойност. Чрез избраните мерки от Стратегията се цели да бъдат постигнати устойчивост, стабилност, икономическа ефективност на земеделските стопанства, повишаване на заетостта в селскостопанския сектор и намаляване на вътрешната миграция. Цели се и създаването на условия и възможности за развитие на земеделски бизнес в малките населени места, което ще допринесе за тяхното икономическо развитие и преодоляване на различията

Демаркация:

В рамките на операцията няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. Проверка ще се извършва на ниво индивидуален проект, по-конкретно на ниво допустими дейности, както и на ниво представител на целева група.

7. Индикатори:

В съответствие с целите на Стратегия на ВОМР на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните индикатори:

Вид	Индикатор	Мярка	Цел 2025 г.	Източник на данни
Резултат	Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	3	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	3	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Общ обем на инвестициите /със съфинансиране/	Лева	600 000	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Брой, подпомогнати стопанства от животновъдния сектор	Брой	1	Мониторинг

				База данни и отчети МИГ
	Дял на младите фермери, финансирани по мярката	%	30	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Брой стопанства, въвели нов продукт или технология	Брой	2	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Създадени нови насаждения	Дка	100	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Брой проекти с добавена стойност към земеделски продукти	Брой	1	Мониторинг База данни и отчети МИГ
Въздействие	Създадени работни места	Брой	4	Мониторинг База данни и отчети МИГ

Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или тези от индикаторите за изпълнение и резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.

Финансирането на проекти чрез одобрената стратегия следва да допринесе в максимална степен за постигането на индикаторите по мярката.

Екипът на „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ ще наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за ВОМР, като следи степента на постигане на определените индикатори.

Кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН 2020 данни за базова и целева стойност по приложимите индикатори за изпълнение или резултат в съответствие с дейностите от проектното предложение..

Горепосочените индикатори са на ниво стратегия за ВОМР.

На ниво проектно предложение кандидатът следва да избере от :

1. Брой проекти, финансирани по мярката – кандидатът избира 1 проектно предложение;

2. Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката – кандидатът избира 1 брой;
3. Общ обем на инвестициите /със съфинансиране/– кандидатът посочва сумата на инвестицията;
4. Брой, подпомогнати стопанства от животновъдния сектор – кандидатът посочва броя на подпомогнатите стопанства от животновъдния сектор по процедурата – *ако е приложимо*;
5. Дял на младите фермери, финансирани по мярката – *ако е приложимо*;
6. Брой стопанства, въвели нов продукт или технология – кандидатът избира 1 брой – *ако е приложимо* ;
7. Създадени нови насаждения – кандидатът посочва в дка създадените нови насаждения – *ако е приложимо*;
8. Брой проекти с добавена стойност към земеделски продукти – кандидатът избира 1 брой, в случай че проектът има добавена стойност към земеделски продукти – *ако е приложимо*;
9. Създадени работни места – кандидатът посочва броя на работните места, които ще създаде в рамките на проекта – *ако е приложимо*.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти BG06RDNP001- 19.617 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово –Мярка 4.1.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства “ по мярка 4.1.1 от СВОМР е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕСФ (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
95 363,00 лв.	(90%) – 85 826,70 лева	(10%) – 9 536,30 лева

Безвъзмездната финансова помощ за втория срок за кандидатстване е в размер на останалия финансов ресурс от приема по първи срок за кандидатстване.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

Минимален и максимален размер на общите допустими разходи за конкретен проект:

Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е **20 000.00 лева**.

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е **100 000.00 лева**.

Минимален и максимален размер на БФП за конкретен проект:

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект е: **10 000 - 12 000.00** лева в зависимост от указанията посочени в т. 10 „Процент на съфинансиране“.

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект е до **50 000,00 – 60 000,00** лева в зависимост от указанията посочени в т. 10 „Процент на съфинансиране“.

ВАЖНО!

Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

10. Процент на съфинансиране:

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – мярка 4.1.1 Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ **интензитета на финансовата помощ е в размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.**

Финансовата помощ се увеличава с 10 на сто за:

1. проекти, представени от млади земеделски стопани;
2. интегрирани проекти, включително и такива, свързани със сливания на организации на производителите;
3. проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони;
4. проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи от 6 до 10 земеделски стопани;
5. за инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 – 2013 г. и за кандидати, които са заявили подпомагане по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. към датата на кандидатстване и към момента на подаване на заявка за плащане са одобрени и изпълняват ангажимент по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.;
6. за проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи над 10 земеделски стопани и/или групи/организации на производители.

Максимално комбинирано подпомагане – 60 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

ВАЖНО: *при интензитет на подпомагане над 50% бенефициентите, след сключване на договор за БФП, прилагат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 от 01 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове, когато прогнозната стойност за строителство (в това число съфинансирането от страна на бенефициента) без данък върху добавената стойност е равна или по-висока от 50 000 лева, а за доставки или услуги (в това*

число съфинансирането от страна на кандидата), без данък върху добавената стойност, е равна или по висока от 30 000 лева.

1. За проекти представени от млади земеделски стопани по-висок процент на помощта се получава при изпълнение на следните условия:

„Млад земеделски стопанин“ е лице, което към момента на подаване на проектното предложение е на възраст между 18 и не повече от 40 години, притежава съответни професионални умения и компетентности и се установява за пръв път като ръководител на земеделско стопанство.

2. За проектите в необлагодетелствани райони трябва да са изпълнени едновременно следните условия:

а) дейностите, за които се кандидатства, се изпълняват на територията на населено място, чието землище попада в необлагодетелстван район съгласно Наредбата за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват, приета с ПМС № 30 от 2008 г.;

б) най-малко 75 на сто от посочената в бизнес плана земя или площ се намира в необлагодетелстван район.

За кандидати с проекти за инвестиционни разходи, изцяло насочени в сектор „Животновъдство“, както и инвестиции, свързани с трайни насаждения, оранжерии и гъбарници, е достатъчно изпълнението на едно от посочените условия по букви а) и б).

За получаване на по-голям интензитет по проект с инвестиции в стопанства изпълняващи ангажименти по мярка „Биологично земеделие“ или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 – 2013 г. е необходимо кандидатът да е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/ни или да са в преход към биологични. Представя се:

1) сключен договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и чл. 20 от ЗПОПЗПЕС, заедно с

2) сертификационно писмо или др. документ или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/ни или стопанството е в преход към биологично производство. Договорът, сертификатът или други документи, издадени от контролиращото лице, следва да бъдат за дейностите и видовете продукти, за които са предназначени инвестициите по проекта. Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

ВАЖНО: Когато на кандидата е предоставена безвъзмездна финансова помощ, той се задължава да поддържа съответствие с условията, при които е получил помощта, за период от три години³ от датата на получаване на окончателно плащане

11. Допустими кандидати⁴:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

ВАЖНО !!!

ДОПУСТИМИ СА САМО КАНДИДАТИ СЪС СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ ЗА ЮЛ И ПОСТОЯНЕН АДРЕС ЗА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ „ПАНАГЮРИЩЕ, СТРЕЛЧА, ЛЕСИЧОВО“ И ДА ОСЪЩЕСТВЯВАТ ДЕЙНОСТТА СИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ.

За финансова помощ могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на заявлението за подпомагане са:

1. Земеделски стопани за инвестиции в техните стопанства, пряко свързани с една или няколко от дейностите по първично селскостопанско производство и съхранение само на собствени земеделски продукти, както и подготовка на продукцията за продажба;
2. Признати групи или организации на производители за инвестиции, които са от полза на цялата група или организация на производители и са свързани с основната земеделска дейност по производство и/или съхранение на земеделски продукти, произведени от техните членове, както и с подготовка на продукцията за продажба.

Земеделските стопани към датата на подаване на проекта трябва да отговарят на следните условия:

1. да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители;
2. минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 2000 евро;
3. ако са юридически лица, трябва да са:
 - а) получили за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ;
 - б) регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за вероизповеданията или създадени по Закона за Селскостопанската академия.
 - в) признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

³ Срокът за мониторинг по настоящата процедура е три години от дата на получаване на окончателно плащане - приложим за микро, малки и средни предприятия по чл.3 от ЗМСП

⁴ Съгласно одобрената мярка от СВOMP.

ВАЖНО!

Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство по т. 2 се доказва със:

- 1.** Декларация (по образец Приложение 7) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване **и**
- 2.** Регистрация на обработваната от кандидата земя и/или отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол **или**
- 3.** Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му **или**
- 4.** Анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани.

Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година, в декларацията за видовете култури задължително се посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването на културите.

ВАЖНО!

Обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, трябва да се стопанисва съгласно чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители.

При кандидатстване за колективна инвестиция предходните условия трябва да са изпълнени за всички лица, участващи в юридическото лице, както и за членовете на признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти, които са земеделски стопани.

ВАЖНО!

В точка 24 от Условията за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата.

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите

За колективни инвестиции не се подпомагат кандидати, при които някое от лицата, участващи в юридическото лице, или някой от членовете на групата или организацията на производители:

1. притежава доминиращо влияние върху дейността на кандидата;
2. участва в проекта със стандартен производствен обем на земеделското си стопанство, който надвишава
 - а) 30 на сто от общия стандартен производствен обем, формиран като сбор от стандартните производствени обеми на земеделските стопанства на членовете, с които те

участват в проекта – за юридически лица, които не са признати групи производители или признати организации на производители на земеделски продукти, и

б) 40 на сто от общия стандартен производствен обем, формиран като сбор от стандартните производствени обеми на земеделските стопанства на членовете, с които те участват в проекта – за признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти;

3. помежду си са свързани предприятия или предприятия партньори по смисъла на Закона за малките и средни предприятия.

4. при които кандидатът/ползвателят на помощта – физическо лице, или представляващият кандидата/ползвателя на помощта едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в Управляващия орган или РА, което е участвало при одобряването на заявлението за подпомагане или заявката за плащане;

5. които попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ на кандидати/ползватели на помощ, които са включени в Системата за ранно откриване и отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г.

Не се предоставя финансова помощ в случай, че кандидатът/ползвателят на помощта – физическо лице, или представляващият кандидата/ползвателя на помощта едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, както и лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта, попадат в някоя от категориите, определени в чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (ОВ L, бр. 298 от 26 октомври 2012 г.).

Изпълнението на изискванията се доказва от кандидата/ползвателя на помощта и от лицата, участващи в юридическото лице, за колективни инвестиции с:

1. Декларация към момента на кандидатстване;

2. Официални документи, издадени от съответните компетентни органи, за обстоятелствата, за които такива документи се издават, и с декларация за всички останали обстоятелства, включително и за обстоятелствата по чл. 23 от Закона за търговския регистър.

ВАЖНО!

Когато кандидат за колективни инвестиции е юридическо лице, условията трябва да са изпълнени по отношение на всички лица, участващи в това юридическо лице.

Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема в случаите, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негов членове са създали изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското и националното законодателство в областта на селското стопанство.

Финансовата помощ не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) и за които се установи, че са учредени или преобразувани с цел получаване на предимство в противоречие с целите на мярката по СВОМР, включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените по Условията за кандидатстване максимални размери.

Потенциалните кандидати **НЕ МОГАТ** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

Не е допустим кандидат или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на изискванията на чл. 25 ал. 2 от ЗУСЕСИФ и за когото е налице някое от следните обстоятелства, посочени в Заповед № РД 09-359 от 27.04.2020 г., изменена със Заповед № РД 09-442 от 04.06.2020 г. на Заместник-министъра на земеделието

1. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение,

нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен;

8. е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, е в процедура по ликвидация, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

Основанията по т. 1, 2, 7 и 10 се отнасят за представляващия/те юридическото лице.

11. е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ.

12. е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

13. е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедурата чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне

на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г.

Липсата на обстоятелствата по т. 1 – т.13 се доказва:

1. с декларации към момента на кандидатстване съгласно *Приложение № 5, Приложение № 9* от Условието за кандидатстване/Документи за попълване;

2. при издаване на заповед за одобрение на заявлението за подпомагане, подаване на заявка за авансово, междинно и окончателно плащане със:

- Свидетелство за съдимост от представляващия/представляващите кандидата. Когато кандидат е ЮЛ, същото се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – ЮЛ;

- Удостоверение от НАП по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК за наличие или липса на задължения;

- Удостоверение за липса на задължения от общината по седалището/постоянния адрес на кандидата .

Допустимо е разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията съгласно влязъл в сила акт на компетентен орган, определящ вида и размера им или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. В този случай се представя споразумение с НАП/общината от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения.

- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” че за кандидата не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП.

Кандидат, за когото е налице обстоятелство за отстраняване има право при подаване на декларация за липса на обстоятелства за отстраняване или в определения срок за отговор по получено писмо за констатиране на обстоятелства, да представи доказателства че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел горепосочено лице може да:

1. е погасило задълженията си, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платило или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснило изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействало на компетентните органи, и е изпълнило конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

МИГ ще следи дали от процедурата за подбор са отстранени лицата и техните партньори, за които са установени обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки или които не

са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

Допустими са само дейности на територията на МИГ, които водят до подобряване на цялостната дейност на земеделското стопанство чрез:

1. внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи; или
2. насърчаване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти; или
3. повишаване на енергийната ефективност в земеделските стопанства; и/или
4. подобряване условията на труд, подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство; или
5. подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти; или
6. осигуряване на възможностите за производство на биологични земеделски продукти.

1. Допустимите дейности трябва да са в съответствие с хоризонталните принципи на Програмата и да не се допуска дублиране на финансиране на едни и същи дейности от различни източници.

2. За подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно *Приложение № 11 и 11А към Условията за кандидатстване*, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.

3. Бизнес планът трябва да доказва ефективност и икономическа жизнеспособност на проекта, чрез съвместно прилагане на планираните инвестиции и дейности, включени в проекта, и че тези инвестиции и дейности водят до подобряване на земеделската дейност на земеделските стопанства на лицата, участници в юридическото лице кандидат, и че водят до постигане на целите на подмярката и са в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

4. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието.

5. При закупуване на земеделска техника в бизнесплана трябва да бъде посочен размерът на земята, за която техниката ще бъде използвана.

6. Кандидатът се задължава да обработва земя с размер не по-малък от посочената в бизнес плана и одобрена от МИГ до:
- 6.1. три години от датата получаване на окончателно плащане – за ползватели, които са малки или средни предприятия по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия и физически лица, регистрирани земеделски производители по Наредба № 3/1999 г.;
- 6.2. пет години след датата на получаване на окончателното плащане за ползватели, които са големи предприятия.
7. Техническите характеристики и капацитетът на земеделската техника, за която се предоставя финансова помощ, трябва да съответстват на площта на обработваната от кандидата земя, с отглежданите култури и/или нуждите на животновъдния обект. Кандидатът доказва това съответствие чрез обосновка в бизнесплана, която подлежи на оценка от МИГ.
8. Капацитетът на съоръжения и сгради за съхранение на продукцията, за които се предоставя финансова помощ, трябва да съответства на прогнозния размер на произведената от кандидата собствена продукция, за която кандидатът представя обосновка в бизнесплана.
9. Параметрите и капацитетът на напоителните системи, за които се предоставя финансова помощ, трябва да съответстват на площта на обработваната от кандидата земя и отглежданите култури. Кандидатът доказва това съответствие чрез обосновка в бизнесплана, която подлежи на оценка от МИГ въз основа на представените към заявлението за подпомагане документи.
10. Когато се кандидатства за предоставяне на финансова помощ за инвестиции в дейности, свързани с производство, съхранение и/или подготовка на растителни продукти за продажба и/или за нуждите на животновъдния обект, размерът на площта, от която се добиват тези продукти, се доказва чрез:
- 10.1. регистрацията в Интегрираната система за администриране и контрол на кандидата; или
- 10.2. документи за собственост и/или ползване на земеделска земя и/или друг вид недвижими имоти за трайни насаждения, или за оранжерии и гъбарници, както и във всички случаи извън тези по т. 10.1; или
- 10.3. анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.
11. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:
- 11.1. учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;

11.2. документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане – в случай на кандидатстване за разходи за:

- а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ;
- б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 11.1;
- в) създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.

12. Документ по т. 11.2, буква "а" не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на земеделска техника и специализирани транспортни средства, които:

- 12.1. не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;
- 12.2. поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

13. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

- 13.1. заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;
- 13.2. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);
- 13.3. подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;
- 13.4. разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;
- 13.5. становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.

14. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията.

15. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само, ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

16. Когато правилата на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС или схеми за директно подпомагане, финансирани от Европейския земеделски фонд за гарантиране на земеделието, налагат ограничения върху производството или върху подпомагането на ЕС на равнището на отделния земеделски стопанин или отделното стопанство, инвестиции, които биха увеличили обема на производството над тези ограничения, не се подпомагат.

17. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници.
18. Инвестиции по т. 17, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на земеделските стопанства. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.
19. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на земеделското стопанство полезна топлоенергия.
20. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.
21. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.
22. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.
23. Условието по т. 22 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.
24. Към заявлението за подпомагане се прилага анализ на изпълнението на условията по т. 18 – 23, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.
25. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за напоителни системи, ако:
- 25.1. са в съответствие с Плана за управление на речните басейни за съответния район, в чийто териториален обхват ще се извършват инвестициите;
- 25.2. кандидатът има осигурен достъп до услуги за напояване и/или е титуляр на действащо разрешително за водовземане или за ползване на воден обект за изграждане, реконструкция или модернизация на съоръжение за водовземане по Закона за водите и се изпълняват параметрите и условията в разрешителното;
- 25.3. са налични или са предвидени за закупуване и монтиране уреди за измерване на потреблението на вода в рамките на планираните инвестиции;
- 25.4. има влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие, или писмо, издадено по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проект и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр. 73 от 2007 г.), с който/което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение.
26. Инвестиции за рехабилитация на съществуващи напоителни системи са допустими, при условие че:

- 26.1. осигуряват най-малко 15 на сто потенциална икономия на вода, когато се използва вода от водно тяло, определено в съответния действащ План за управление на речните басейни най-малко в добро екологично състояние – за повърхностните води, или добро количествено състояние – за подземните води;
- 26.2. осигурява най-малко 15 на сто потенциална икономия на вода и ефективно намаление на консумацията на вода с не по-малко от 50 на сто от потенциалната икономия, когато се използва вода от водно тяло, определено в по-ниско от добро екологично или количествено състояние в съответния действащ План за управление на речните басейни и е обосновано изключение по чл. 156в или 156е от Закона за водите
27. Условието по т. 26 не се прилагат за инвестиции, свързани само с енергийна ефективност на съществуващо съоръжение, инвестиции за съоръжения за съхранение на вода или за инвестиции, които използват само рециклирани води.
28. Инвестициите по т. 25, свързани с нетно увеличение на напояваната площ, трябва да не оказват значително отрицателно въздействие върху околната среда, което е преценено по съответната процедура по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда.
29. Инвестициите по т. 26, за които екологичното или количественото състояние на водното тяло, което се засяга, е определено в по-ниско от добро състояние, в съответния действащ План за управление на речните басейни трябва да включват и инвестиции в съществуваща напоятелна система и по предварителна оценка да осигуряват:
- 29.1. най-малко между 15 на сто и 25 на сто потенциална икономия на вода съгласно техническите характеристики на съществуващата инсталация и
- 29.2. ефективно намаление на потреблението на вода с не по-малко от 50 на сто от потенциалната икономия в рамките на система за съответното земеделско стопанство.
30. Условието по т. 29 не се прилагат, ако снабдяването с вода на инвестициите по проекта се извършва от съществуващ язовир, въведен в експлоатация преди 31.10.2013 г. и за който в План за управление на речния басейн на Басейнова дирекция за управление на водите са планирани мерки, свързани с определяне на лимит за общо водочерпене или за осигуряване на минимален отток след язовира и не е налице нарушение на тези мерки или изисквания.
31. За проекти с инвестиции по т. 25 трябва да има разработен инженерен проект от строителен инженер, вписан в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване.
32. Инженерният проект по т. 31 трябва да показва наличие на съществуващо или предвидено ново измервателно устройство на потреблението на вода в земеделското стопанство и трябва да показва изпълнение на условията по т. 26 и/или т.29.
33. Дейностите, свързани с инвестиции за напоятелни системи, трябва да бъдат съгласувани чрез становището за допустимост по чл. 155, ал. 1, т. 23 от Закона за водите на инвестиционното предложение по отношение съответствието му с Плана за управление на речните басейни и Плана за управление на риска от наводнения. Становището за допустимост трябва да е издадено от директора на съответната Басейнова дирекция за управление на водите към Министерството на околната среда и водите, в чийто териториален обхват ще се извършва инвестицията.

ВАЖНО!

В случай на заявена финансова помощ в размер до 50 на сто от допустимите за подпомагане разходи, дейностите и разходите по проекта са допустими за подпомагане, ако са извършени след подаване на проектното предложение, с изключение на общите разходи по т. 13 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, които могат да бъдат извършени и преди тази дата, но не по-рано от 1 януари 2014 г. Разходите за създаване на трайни насаждения и СМР са допустими за подпомагане, ако са извършени след посещение на място.

13.2. Недопустими дейности:**Финансова помощ не се предоставя за дейности:**

1. включени в оперативните програми по чл. 33 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (ОВ L 347, 20.12.2013 г.) на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци;
2. по реструктуриране и конверсия на винени лозя, в т.ч. за създаването и презасаждането на винени лозя и за напоителни съоръжения и оборудване, необходими за отглеждането на винени лозя, включително системи за капково напояване, инсталации за дъждуване и малки помпени станции, допустими за подпомагане по мярка "Реструктуриране и конверсия" от Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г. и 2019 – 2025 г.;
3. свързани с производството и съхранението на тютюн;
4. свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;
5. подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на Регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30.11.2005 г.);
6. допустими за подпомагане по мерките за подкрепа на подновяването на пчелните кошери от Националната програма по пчеларство за периода 2017 – 2019г. и 2020 -2022 г., в т.ч. закупуването на кошери от кандидати, притежаващи по-малко от 150 пчелни семейства;
7. свързани с преработка на селскостопански продукти.
8. свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;
9. за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.
10. за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.
11. ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.
12. които са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното

предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;

Не се подпомагат като самостоятелен проект:

1. събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;
2. инвестициите в нематериални активи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

I. РАЗХОДИ ЗА СМР

1. Разходи за строителство или обновяване на сгради и на друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда

II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

2. Разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително за опазване компонентите на околната среда, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности на стопанството и подобряване на енергийната ефективност, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция;

3. Разходи за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед, други бързо растящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия;

4. Разходи за закупуване на: съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг

5. Разходи за закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения;

6. Разходи за закупуване на сгради, помещения и друга недвижима собственост, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за земеделските производствени дейности на територията на МИГ;

7. Разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства, като например: камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукцията, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици;

III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

8. Разходи за достигане съответствие с нововъведени стандарти на ЕС, включително чрез финансов лизинг;

№	Стандарт	Законодателство на ЕС	Национално законодателство	Дата, от която стандарта е задължителен	Дата на гратисния период	Вид на инвестицията
---	----------	-----------------------	----------------------------	---	--------------------------	---------------------

1	Преходен период за въвеждане на стандарти за качеството на сурово мляко	Анекс VI от Договора за присъединяване на Р България към Общността; Регламент /ЕО/№ 853/2004.	Наредба № 4 от 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти	31.12.2015	31.12.2016	1. Закупуване/ изграждане/придобиване, подобряване на сгради, използвани за производството/съхранение на сурово мляко/млечни продукти на ниво стопанство, вкл. такива за опазване на околната среда. 2. Закупуване/ инсталиране на нова техника/оборудване за подобрене производството/съхранението на сурово мляко или млечни продукти, вкл. такива за опазване компонентите на околната среда.
---	---	--	---	------------	------------	---

9. Разходи за достигане на съответствие със съществуващи стандарти на ЕС- за млади земеделски стопани, получаващи финансова помощ по мярка 6;

10. Разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация;

11. Разходи за закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;

12. Разходи за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта.

IV. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ

13. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включен в т. 1-12.

Разходите за консултантски услуги включени в т.13, отнасящи се за разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания, маркетингови стратегии или попълване на анализ-разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят **5 на сто** от стойността на допустимите разходи.

Допустимите разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта не могат да превишават:

1. едно на сто от допустимите разходи – за проекти с инвестиции само за земеделска техника и/или разходи по т. 10 – 12;

2. пет на сто от допустимите разходи по т. 1 – 12 – за проекти с включени инвестиции за създаване на трайни насаждения и/или строително-монтажни дейности и/или оборудване и/или машини.

Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по т. 1-3 и т.6-12.

Разходите по т. 13 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 13 са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане.

Специфични допустими разходи:

Кандидатът определя ДДС като невъзстановим, когато:

1. кандидатът не е регистриран по ЗДДС;
2. кандидатът е регистрирано лице по чл. 97а, чл. 99 и чл. 100, ал. 2 от ЗДДС;
3. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посоченото в т. 2, и стоките и услугите, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване са предназначени за:
 - 3.1. Извършване на освободени доставки по глава четвърта от ЗДДС, или
 - 3.2. Безвъзмездни доставки на стоки и/или услуги, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето (чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС).
4. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване, не е лице на основание чл. 70, ал. 1, т. 4,5 от ЗДДС.
5. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС и е приложил разпоредбите на чл. 71а и чл. 71б от ЗДДС, в сила от 1 януари 2017 г.

14.2. Условия за допустимост на разходите:

1. Финансова помощ се предоставя в рамките на наличните средства под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 13 от Раздел 13.1. „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
3. Разходите по т. 13 от раздел 14.1. са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
4. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.
5. Разходите за закупуване на земя са допустими ако е необходима за изпълнението на проекта/за изграждане на недвижима собственост за производствени нужди и за създаване и презасаждане на трайни насаждения/. Разходите за закупуване на сгради са допустими в случай, че сградата ще се използва за производствени цели.

- 5.1.** Допустимите разходи за закупуването на сгради и/или земя не могат да надхвърлят 10% от всички допустими инвестиционни разходи по проекта, включени в т. 1 - 13 от Подраздел 14.1 „Допустими разходи“.
- 5.2.** Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.
- 6.** Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи, съгласно чл. 33 от ЗУСЕСИФ.
- 7.** За всеки заявен за финансиране разход по Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение е включен в списък с референтни разходи (публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие“ и в Приложение 23 от Документи за информация към УК), кандидатът представя една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Кандидатът представя, запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 19.
- 8.** За всеки заявен за финансиране разход по Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение не е включен в списък с референтни разходи (публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие“ и в Приложение 23 от Документи за информация към УК), кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя, запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 19.
- 9.** В случаите по т. 7 и 8 оферентите, когато са местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на СМР, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал. Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица - оференти на посадъчен материал или за производство и

предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки, както и физически лица, предоставящи услуги по т. 13 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.

10. Изискванията по т. 7 - 9 не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, както и за разходи за такси за извършвани услуги от държавни и/или общински органи и институции.

11. За кандидати, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП:

11.1. за разходите по т. 13 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и;

11.2. когато заявеният за финансиране разход не е включен в списъка с референтни разходи към датата на подаване на проектното предложение, обосноваването на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти, по които оферентите трябва да отговарят на изискванията по т. 9.

11.3. кандидатите събират офертите по т. 11.2. чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информацията относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива;

11.4. минималното съдържание на офертите по т. 11.2. е наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в лева с посочен ДДС.

11.5. в случаите по т. 11.2. кандидатите представят към проектното предложение решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

11.6. обосноваването на разхода може да се преценява чрез съпоставяне с определените референтни разходи.

12. За кандидати, които не са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП:

12.1. Когато размерът на заявената БФП е по-голям от 50 на сто от заявената обща стойност на проектното предложение във формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, за разходи за строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без ДДС, на стойност равна или по-висока от 50 000 лв., както и за разходи за доставки или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без ДДС, на стойност равна или по-висока от 30 000 лв., бенефициентите провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на Постановление № 160 на МС от 1.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.) (ПМС № 160/2016 г.) след сключване на административния договор. За преценка обосноваването на разходите, кандидатът представя към проектното предложение оферти в съответствие с т. 7 и т. 8.

12.2. Съгласно чл. 9ж от ЗПЗП, за разходите по т. 13 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, които са допустими за извършване преди подаването на проектното предложение и са над

праговете по т. 12.1, когато заявената БФП е по-голяма от 50 на сто от заявената обща стойност на проектното предложение във формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, кандидатите трябва да са провели процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г.

12.3. В случаите когато кандидатът заявява финансова помощ в размер до 50 на сто от допустимите за подпомагане разходи и няма да провежда процедура за избор на изпълнител/и по реда на ПМС № 160/2016 г., разходите от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ могат да бъдат извършени след подаване на проектното предложение съгласно представените договори с избраните изпълнители. Разходите за създаване на трайни насаждения и СМР са допустими за подпомагане, ако са извършени след посещение на място.

13. Техническите спецификации с посочени минимални параметри или подробно описание на актива, описани в Приложение № 2 ТДИД, трябва да съответстват на описаното в Запитването за оферта (Приложение № 19). Въз основа на тях след подписване на административния договор следва да бъдат проведени процедурите по ЗОП или ПМС № 160/2016 г.

14. Основателността на предложените за финансиране разходи ще бъде преценявана чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, като КППП ще одобрява стойността на разхода, както следва:

14.1 В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи (публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие“ и в Приложение 23 от Документи за информация към УК) то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец – Приложение № 2 и **представя една независима оферта**, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС)., и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”.

14.2 В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя, запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 19.

14.3 Избор на оферта и определяне стойността на разхода, когато разходите не са включени в списъка с референтни цени на ДФ “Земеделие“.

14.4 В случай че бенефициентът не е възложител по чл. 5 и чл. 6 от ЗОП, същият провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС №160 от 2016 г., след сключване на

административния договор, когато:

- интензитетът на помощта е по-висок от 50% за разходите за строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, на стойност равна или по-висока от 50 000 лв.

- интензитетът на помощта е по-висок от 50% за разходи за доставки или услуги, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, на стойност равна или по-висока от 30 000 лв.

14.5 В случай, че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (т.е. кандидатът е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана след одобрението на проекта) или кандидатът е възложител по Закона за обществените поръчки, определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия **„най-ниска предложена цена“**.

14.6 В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, както и когато не е възложител по ЗОП, при получаване на оферти по настоящия ред кандидатът, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере **икономически най-изгодна оферта** на основание на един от следните критерии за възлагане:

а) най-ниска предложена цена;

б). ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл;

в) оптимално съотношение качество/ цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.

Когато избраната оферта не е с най-ниска цена следва да се представи и писмена обосновка на мотивите, обусловили избора на тази оферта.

14.7 Когато кандидатът не е задължен да провежда публична покана по чл. 50 от ЗУСЕСИФ се представя и договор (предварителен или окончателен) с избрания изпълнител. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка и модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка, срок за изпълнение, ведно с подробна количествено-стойностна сметка (за договори включващи СМР), която да е във формат pdf и excel . В договорите се описва ДДС.

14.8 В случай че кандидатите са възложители по чл. 5 и чл. 6 от ЗОП, същите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива/услугата. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС.

14.9 Изискванията за представяне на оферти и сключване на договор не се прилагат по отношение на разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, както и за разходи за такси за извършвани услуги от държавни и/или общински органи и институции. В случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост, кандидатът представя удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение.

14.10 Офертите и ценови предложения се набират по изпратено запитване по образец – Приложение № 19 от Условията за кандидатстване.

Офертите трябва да съдържат минимум наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис (за оференти физически лица) или подпис и печат на оферента (за оференти юридически лица), подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf“ и „excel“.

14.11 В случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (необходимост от провеждане на процедура за избор с публична покана след сключване на договор за БФП), участниците на пазара, предлагащи индикативните оферти, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016

14.12 Изисквания към оферентите:

- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.
- Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.
- Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал.
- Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите.
- Изискването за вписване в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица

– оференти на посадъчен материал, или за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки, както и физически лица, предоставящи услуги по т. 13 от раздел 14 „Категории разходи, допустими за финансиране“ (разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта)

- „Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

а) едното участва в управлението на дружеството на другото;

б) съдружници;

в) съвместно контролират пряко трето лице;

г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;

д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;

ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

14.13 За разходите по т. 13 от раздел Допустими разходи, извършени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, при подаване на заявлението за подпомагане представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и.

15. За разходите за производство на пчелни майки по т. 3 от раздел „Допустими разходи“ кандидатът представя удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър.

16. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

ВАЖНО: Допустими за подпомагане са **САМО** дейности, които ще се изпълняват на територията на общините Панагюрище, Стрелча и Лесичово.

Условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл.96, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители са съгласно Наредба № 4 от 2018 г. на МЗМ. /обн., ДВ, бр. 48 от 2018 г./.

14.3. Недопустими разходи

Недопустими за финансиране са разходите, определени в Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от

общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

По настоящата процедура от стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране, от ЕЗФРСР, следните разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 от 2016 г. за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми;
5. за лихви по дългове;
6. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
7. за обикновена подмяна и поддръжка;
8. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
9. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
10. за режимни разходи;
11. за застраховки;
12. за закупуване на оборудване втора употреба;
13. извършени преди 1 януари 2014 г.;
14. за принос в натура;
15. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
16. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
17. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
18. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
19. надвишаващи определените референтни разходи;
20. определени като недопустими в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1

Не са допустими инвестиции и разходи, за които:

- ДФЗ, МИГ или друг компетентен орган установи изкуствено създадени условия за получаване на безвъзмездната финансова помощ с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;
- е установено двойно финансиране.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

НЕПРИЛОЖИМО

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Финансовото подпомагане за дейностите по под мярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по под мярката няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация:

Равнопоставеността на половете и липсата на дискриминация ще бъдат неотменна част от задължителните изисквания към всяко проектопредложение. Проектите трябва да допринасят за утвърждаване на принципа на равните възможности и да създават условия за превенция на дискриминацията. В процеса на самото изпълнение на стратегията, управляващият съвет на МИГ и административния екип ще спазват също принципите на равенство между половете и липса на дискриминация.

В своите критерии за оценка на проектните предложения МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ е включил допълнителни точки за проекти подадени от жени или юридически лица, ръководени от жени, с което още веднъж гарантира прилагането на принципа на равенство между половете и насърчаване на тяхната активност в партньорство за успешния напредък в всестраниното развитие на територията.

2. Устойчиво развитие (защита на околната среда):

Стратегията за ВОМР на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово” се опира на принципа на устойчивото развитие на територията, защото във всички приоритети целта е да се постигне опазване на околната среда. Насърчаването на иновациите в проектите, разработката на биопродукти, на нови процеси и продукти с висока добавена стойност и повишаване качеството на живот на местното население ще допринесат за поддържането на чиста природа и ще бъдат неизменна част от тази среда. Неотменна част от всяко проектопредложение ще бъде изискването за постигане на устойчивост и опазване на околната среда. Комисиите за избор на проекти няма да одобряват предложения, които биха имали съмнително или очевидно негативно въздействие върху някой от компонентите на околната среда.

Включените в стратегията мерки са свързани с ПРСР и Регламент 1305/2013, като екологичната оценка на въздействието е положителна. Бенефициентите ще бъдат насърчавани да бъдат пестеливи на ресурси и да възпитават отговорно отношение към околната среда, както в членовете на своите екипи, така и сред крайните ползватели на ефектите и резултатите от тяхната дейност.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността:

Борбата с безработицата, създаването на нови работни места и запазването на съществуващите, както и повишаването на конкурентоспособността на местната икономика също са включени като задължително изискване към представените проектопредложения. Всички приоритети и мерки в стратегията предполагат задължително подобряване на конкурентоспособността и включват откриване на нови работни места, така че това изискване ще бъде изцяло изпълнено.

При подготовката и изпълнението на дейностите на всяко проектно предложение следва да се спазват и прилагат посочените хоризонтални принципи.

Кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с хоризонталните политики на ЕС, в секция 11 от Формуляра за кандидатстване.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Одобреният проект се изпълнява в срок **до 24 месеца**, а за проекти включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, в срок **до 36 месеца**, считано от датата на подписването на договора за предоставяне на финансовата помощ .

Най-късно до датата на подаване на заявката за окончателно плащане ползвателите на помощта трябва да отговарят на всички задължителни стандарти, отнасящи се до подпомаганите дейности, в т. ч. опазването на компонентите на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността на храните и фуражите, хигиената, безопасните условия на труд.

ВАЖНО!

Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегията за ВОМР на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово” е до 30 юни 2025 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен в ЗПЗП, ЗУСЕСИФ, ПМС № 162/2016 г. и приложимото Европейско законодателство.

Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 и се документира чрез попълването на ценителни таблици.

Редът за оценка на проектните предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161.

1. Подбор на проектни предложения към стратегия за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ съгласно разпоредбите на чл. 44 - 48 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г. и чл. 51 от Наредба № 22/2015 на МЗм. Процесът по оценка на проектни предложения от МИГ се провежда в системата ИСУН 2020.

2. Оценяват се само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис чрез системата ИСУН 2020. Комисията за подбор на проектни предложения, назначена от МИГ спазва Единна недискриминационна и прозрачна процедура за подбор на проекти.

3. До три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения Председателят на Управителния съвет на МИГ назначава със заповед Комисия за избор на проектни предложения. В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН за всеки член на КППП.

- Комисията за избор на проекти се назначава при спазване на следните принципи:
- избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
- гарантира, че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
- резултатите от подбора се документират.

4. Комисията за избор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове /не по-малко от трима/ с право на глас и резервни членове, които са не по-малко от трима. В работата на КППП могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО. Членове на КППП могат да бъдат служители на МИГ, членовете на Общото събрание на МИГ и външни експерти.

5. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.
6. Външните оценители се избират при спазване на разпоредбите на ПМС 162/5 юли 2016 г.
7. Лицата в КППП трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със Заповедта за назначаване.
8. Лицата от КППП е необходимо да изпълняват условията на чл. 16, ал. 2 и 3 от ПМС № 162/5 юли 2016. В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл. 16 от ПМС № 162/5 юли 2016 г. Всички участници в КППП подписват декларация относно изпълнението на тези условия и обстоятелства. При възникване на някое от тези обстоятелства в хода на провеждане на процедурата по оценяване, участниците незабавно писмено информират за това Председателя на УС. В случаите на неизпълнение на някое от условията, съответното лице се отстранява от оценителния процес.
9. Подборът на проектни предложения, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ по стратегията за ВОМР на МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово, се провежда в съответствие със следните принципи:
- свободна и лоялна конкуренция;
 - равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
 - публичност и прозрачност.
10. При процедура, чрез подбор се извършва:
- 10.1 оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
- а) оценка на административното съответствие и допустимостта;**
 - б) техническа и финансова оценка;**
- 10.2. класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
- 10.3. определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране.
11. До 30 работни дни от крайния срок на приема КППП извършва оценка на всички постъпили проектни предложения.
12. Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че не отстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение⁵.
13. МИГ прилага за всяка процедура за подбор на проекти Критерии и методология за оценка на проектите предложения, включени в стратегията за ВОМР, Критериите и

⁵ Смисълът на термина „качество на проектното съдържание“ е, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.

методологията за оценка на проектните предложения се изготвят в съответствие с избраните мерки/операции в стратегията за ВОМР и включват два раздела:

- **Раздел I: Критерии за административно съответствие и допустимост.** Разделът включва два подраздела:

Подраздел I - Критерии за административно съответствие;

Подраздел II - Критерии за допустимост. Подраздел II включва задължително секции:

- Критерии за допустимост на кандидата

- Критерии за допустимост на проекта;

- Критерии за основателност на разходите

- **Раздел II: Критерии за техническа и финансова оценка.** Критериите за техническа и финансова оценка на проектите са част от одобрената стратегия за ВОМР.

14. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

15. В случай че кандидат е подал повече от един път едно и също проектно предложение или повече от едно проектно предложение в ИСУН, в рамките на процедурата, **на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение от този кандидат.**

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

ЕТАП 1: ОЦЕНКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ

Критериите за оценка на етап АСД са подробно описани в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост – **Приложение 21 към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване.**

ВАЖНО! На етап административно съответствие и допустимост ще бъде оценявана и икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за периода и постигане на показателите на бизнес плана, посочени в *Приложение 26* към документите за информация към Условията за кандидатстване.

ВАЖНО !!!

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:

- а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;
- б) формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020;

в) представени ли са всички документи, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване, и попълнени ли са съгласно изискванията;

г) съответствие на кандидатите и проектното предложение с критериите за допустимост. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:

а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;

б) формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020;

в) представени ли са всички документи, посочени в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от настоящите Условия за кандидатстване и попълнени ли са съгласно изискванията;

г) съответствие на кандидатите и проектното предложение с критериите за допустимост.

1. Оценката за административно съответствие и допустимост на всяко проектно предложение се извършва от двама членове на Комисията с право на глас, независимо един от друг, въз основа на критериите посочени в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост в ИСУН 2020 (Приложение 22 към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване).

2. При различие в становищата на оценителите по т. 1 относно административното съответствие и допустимостта, отразени в попълнените оценителни таблици, възникналите казуси се обсъждат от КППП и се взема решение, което се прилага при оценката на всички проектни предложения. Решенията на Комисията се отразяват в Протокол.

3. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

4. Проверката за АСД включва и:

- проверка за липса на двойно финансиране;
- проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- проверка за държавни/минимални помощи (когато е приложимо);
- посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и трайни насаждения.(когато е приложимо).
- проверка на икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за периода и постигане на показателите на бизнес плана, посочени в Приложение 27 към документите за информация към Условието за кандидатстване.
- проверка за основателността на разходите

5. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост, членовете на КППП извършват посещение на място за проектни предложения включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите

- дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението, за което се съставя протокол/контролен лист за посещение на място. Посещението се извършва в съответствие с Правилата за провеждане на процедури за

предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и ред за оценка на проектни предложения по мерки от СВОМР, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 и ЕЗФРС:

- а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;
- б) след приключване на посещението на място служителят на КППП представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;
- в) екземпляр от протокола по буква „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;
- г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН 2020;

6. Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, КППП изпраща на кандидата уведомление, чрез ИСУН 2020 за установените липси/нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от 7 дни. Уведомлението съдържа и информация, че не отстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. При не представяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или финансовата помощ намалена в съответствие с неотстранените нередовности или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание.

Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020.

7. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи само по електронен път чрез ИСУН 2020.

8. При проверката за основателност на разходите Комисията за подбор на проектни предложения може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

- наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- дублиране на разходи;

- неспазване на други изисквания за допустимост от Условието за кандидатстване, вкл. ограничения по отношение на заложените процентни съотношения и прагове на разходите;

- наличие на неоснователност на разходите, на база представено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена и други документи, в съответствие с изискванията, посочени в Условието за кандидатстване

Корекциите по т. 2 и 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето и не може да бъде по-кратък от една седмица.

9. Корекциите по т. 8 не могат да водят до:

- увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;

- невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;

- подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗУСЕСИФ;

За извършените корекции по бюджета на кандидата се изпраща Уведомително писмо през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.

10. Въз основа на извършената оценка на етап ОАСД се определя размера на финансовата помощ, която се предлага за одобрение и се изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане.

11. При необходимост от съществени изменения на вече подадено проектно предложение, кандидатът може да го оттегли след представяне на мотивирано становище до МИГ с описание на причините, които налагат оттеглянето. При оттегляне на проектното предложение процеса на оценка се прекратява.

12. Проектното предложение се отхвърля когато:

а) предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;

б) кандидатът не отговаря на условията за допустимост;

в) проектът не отговаря на условията за допустимост;

г) не са спазени други критерии, посочени в документите за кандидатстване по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ и/или в приложими нормативни документи;

д) кандидатът умишлено е представил невярна информация с цел получаване на безвъзмездна помощ или не са представили изискваната задължителна информация съгласно Условието за кандидатстване.

13. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

„Техническа и финансова оценка” на проектните предложения се осъществява при спазване на Методологията за техническа и финансова оценка на проектни предложения по процедурата (Приложение 22 към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване).

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва за всички проектни предложения, отговарящи на условията за съответствие на проектното предложение с критериите от стратегията за Водено от общностите местно развитие.

Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

Комисията за подбор на проектни предложения класира проектните предложения в низходящ ред съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет по съответната покана за прием. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени проектни предложения КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН със съответните права.

Работата на КППП приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН 2020, одобрява се от УС на МИГ и се изпраща до Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 и ДФЗ.

ВАЖНО !!!

1. Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност Комисията за подбор на проектни предложения изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че не отстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. При не представяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. МИГ не носи

отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

2. Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 18 декември 2020 г.

Критерии за техническа и финансова оценка /Критерии за избор на проекти/

Критерии	Максимален брой точки
1. Кандидатът е млад фермер, който е физическо лице или едноличен търговец на възраст от 18 навършени до 40 не навършени години, към датата на кандидатстване.	15
2. Дейностите по проекта са в областта на производството на етерично маслени култури и/или трайните насаждения: - над 30 % от инвестициите са в посочените сектори – 5 т. - над 50 % от инвестициите са в посочените сектори - 10 т. - над 75 % - от инвестициите са в посочените сектори – 15 т.	15
3. Проектът създава нови работни места до 2 работни места – 5 точки, над 2 работни места – 10 точки.	10
4. Дейностите по проекта се осъществяват в землищата на селата Боримечково, Калугерово, Церово, Лесичово, Баня, Бъта, Оборище, Поибрене, Елшица, Попинци, Левски, Блатница, Свобода и градовете Панагюрище и Стрелча.	10
5. Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието - над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството.	10
6. Минимум 10 % от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на предприятието.	10
7. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция.	10
8. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда: - над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 3 т. - над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т.	5
9. Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги.	5
ОБЩО	90

Общия брой на точките по настоящата процедура е 90 точки.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от 10 т.

Методика за техническа и финансова оценка на проектните предложения:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, на етап „Техническа и финансова оценка“ се проверяват представените доказателства за изпълнение на условията/изискванията по критериите за оценка, и за които кандидатът е заявил получаване на съответния брой точки във формуляр „Основна информация за проектното предложение” - *Приложение № 1* от Условията за кандидатстване. Прилага се методология за оценка, както следва:

1. По критерии „Кандидатът е млад фермер, който е физическо лице или едноличен търговец на възраст от 18 навършени до 40 не навършени години, към датата на кандидатстване.“

Точки по критерия получава кандидат отговарящ на следните изисквания:

- да са регистрирани като земеделски производители по Закона за подпомагане на земеделските производители;
- икономическият размер на стопанството да е над 2000 СПО (СПО - стандартен производствен обем означава стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт). Всяка земя, която се взима предвид при определяне на първоначалните минимални СПО да е с представен документ за собственост и/или договор за аренда/наем с минимален срок от 5 години;
- да са на възраст от 18 до 40 години (без да са ги навършили) към датата на подаване на формуляра за подпомагане;
- да имат съответните професионални умения и познания, които да бъдат доказани: завършено средно образование в областта на селското стопанство или ветеринарната медицина, или средно икономическо образование със земеделска насоченост; и/или завършено висше образование в областта на селското стопанство или ветеринарната медицина, или висше икономическо образование със земеделска насоченост; и/или удостоверение за завършен курс от минимум 150 часа или свидетелство за професионална квалификация в областта на селското стопанство;
- тяхното стопанство да отговаря на определението за създаване на стопанство (описано по-долу); да са предложили бизнес план за развитие на дейностите в стопанство.

Определение за създаване на стопанство:

За начална дата на създаване на стопанство се има предвид една от следните дати, която е настъпила първа:

- датата на регистрация за първи път като земеделски производители по Закона за подпомагане на земеделските производители;

- датата на подаване на заявление за единно плащане на площ и/или за плащане за не облагодетелстван район;
- датата на започване на отглеждане на животни в собствен/нает животновъден обект и/или стопанисване на земя с цел производството на земеделска и животинска продукция;
- датата на започване на осигуряване като земеделски производители, с изключение на случаите, в които земеделският производител е осигурен на друго основание върху максималния за страната осигурителен доход.

За да се счита за допустим за създаване на стопанство за първи път младият земеделски производител не трябва да е преминал нито едно от описаните по-горе изисквания с повече от 18 месеца. Крайната дата на създаване на стопанство е краят на втората година от датата, на която е стартирало създаването на стопанството.

2. По критерии „Дейностите по проекта са в областта на производството на етерично маслени култури и/или трайните насаждения“:

Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

3. По критерии „Проектът създава нови работни места“:

С извършване на инвестицията кандидатът ще запази съществуващите работни места (средно списъчния брой на персонала към края на предходната календарна година или средно списъчния брой на персонала за текущата календарна година за новосъздадени през текущата година земеделски стопанства) и ще създаде определен брой нови работни места, като в зависимост от броя на създадените нови работни места кандидатът ще получи точки, както следва:

- до 2 работни места – 5 точки,
- над 2 работни места – 10 точки

В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът следва да предвиди поддържане на съществуващите и разкриване и поддържане на нови работни места - целогодишно, по трудово правоотношение, на пълно работно време - 8 часа.

Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложени Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година, заверена от кандидата и НСИ, а за новосъздадени кандидати през текущата година се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение; Справка-декларация за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година; Раздел „Индикатори“ от електронния Формуляр за кандидатстване и Формулярите за мониторинг. Данните в посочените документи следва да са идентични. Кандидатите са длъжни да запазят средно списъчния брой на персонала, за който поемат задължение да

поддържат за периода на мониторинг - три години след извършване на окончателното плащане. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг.

4. По критерии „Дейностите по проекта се осъществяват в землищата на селата Боримечково, Калугерово, Церово, Лесичово, Баня, Бъта, Оборище, Поибрене, Елшица, Попинци, Левски, Блатница, Свобода и градовете Панагюрище и Стрелча“:

Точки по критерия получават Земеделски стопани с проекти, за които посочената в бизнес плана земя или площ се намира в едно или повече землища на посочените населени места. В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг – 3 години.

5. По критерии „Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието - над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството.“

За проекти с включени разходи за иновации, условието се счита за изпълнено когато в проектното предложение са включени допустимите инвестиционни разходи, от които над 30% са насочени към:

- а) нов продукт произвеждан от стопанството/предприятието;
- б) въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг;
- в) въвеждане на нова практика;
- г) въвеждане на нова организационна форма.

За иновативност се приемат - иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция, чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството.

Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

6. По критерии „Минимум 10 % от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на предприятието.“

Условието се счита за изпълнено ако минимум 10 % от инвестициите са предвидени за дейности за повишаване на енергийната ефективност на земеделското стопанство като например:

- В проекта се предвиждат дейности за повторно използване на остатъчната топлинна енергия;
- В проекта е предвидено да се въведат и сертифицират системи за енергиен мениджмънт;
- В проекта е предвидено извършване на СМР, които водят до намаляване на енергоемкостта на съществуващия сграден фонд;
- Придобиване на системи за отопление и охлаждане и/или производство на електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- Придобиване на машини, съоръжения, оборудване (в това число специализирани транспортни средства), които допринасят за подобряване на енергийната ефективност на предприятията;
- Придобиване на дълготрайни нематериални активи, които допринасят за подобряване на енергийната ефективност на предприятията и др.

Посочените примери не са задължителни и изчерпателни. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

7. По критерии „Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция“. „Подобна инвестиция“ е инвестиция, свързана с модернизиране на земеделското стопанство и подпомогната по ПРСР 2007 – 2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г. Точки получава кандидат, който не е получавал помощ и подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена информация във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

8. По критерии „Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда“. Точки получава проектно предложение което включва дейности за опазване на околната среда, като например:

- Използване на по-малко интензивни селскостопански практики;
- Намаляване на използваните пестициди и изкуствени торове;
- Намаляване на гъстотата на селскостопанските животни на единица площ;
- Трансформиране на орната земя и пасищата в ливади;
- Засаждане и поддържане на антиерозионни стени от дървета и храсти;
- Полагане на грижи за отделни дървета и малки горички;
- Интензивно залесяване;

- Преминаване към органично/биологично земеделие;
- Ефективно използване на входящите суровини;
- Въвеждане на добри земеделски практики и др.

Посочените примери не са задължителни и изчерпателни. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена информация във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

9. По критерии „Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги“ точки получава кандидат, който има сключен предварителен договор за изпълнение на дейности по проекта с доставчик на стоки/услуги/строителство със седалище или постоянен адрес на територията на МИГ.

Като част от техническата и финансова оценка КППП може да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:

- а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;
- б) след приключване на посещението на място служителят на МИГ представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;
- в) екземпляр от протокола по „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;
- г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН 2020;

1. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН и определя срок /не по-кратък от 7 дни/ за представяне на информацията.

2. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение.

3. При не представяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или финансовата помощ намалена в съответствие с неотстранените нередовности или съответно да получи по-малък брой точки.

4. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно организационната форма, лицето, представляващо дружеството

и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.

ВАЖНО! За проектни предложения, които са получили еднакъв средноаритметичен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“ и недостиг на средства, класирането ще се извърши по следния начин: Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел 3 „Проектът създава нови работни места“. В случай, че проектните предложения имат равен брой точки по посочения раздел, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел 2 „Дейностите по проекта са в областта на производството на етерично маслени култури и/или трайните насаждения“.

Решение за отхвърляне на дадено проектно предложение ще бъде взимано на следните основания:

- Предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
- Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- Проектът не отговаря на условията за допустимост;
- Не са спазени други критерии, посочени в Условията за кандидатстване;
- Кандидатите умишлено са представили невярна информация с оглед получаване на безвъзмездна помощ по настоящата процедура или не са представили изискваната задължителна според Условията за кандидатстване информация.

5. Работата на Комисията за подбор на проектни предложения на МИГ приключва с оценителен доклад до ръководителя на Управляващия орган/ДФЗ и УС на МИГ. Оценителният доклад включва:

- списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
- списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
- списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им.

6. В срок до 5 работни дни от получаване на документите от КППП и въз основа на окончателния доклад колективният управителен орган на МИГ го одобрява/не одобрява.

7. МИГ уведомяват кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

8. Уведомленията се изпращат чрез съобщение в ИСУН2020 до съответния кандидат, като към съобщението е прикачено съответното уведомление. Уведомлението се счита за връчено с изпращането на съобщението в ИСУН2020.

9. Съгласно чл. 45, ал. 1 от ПМС № 161 от 2016 г. всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено,

има право да възрази пред финансиращия УО/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Възражението се подава на хартиен носител до УО/ДФЗ, подписано от представляващите кандидата лица или упълномощено лице. В случая на упълномощаване, към възражението следва да се представи и нотариално заверено пълномощно. За дата на подаване на възражението се счита датата на пощенското клеймо.

Ръководителят на УО/ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 дни от неговото получаване като:

9.1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;

9.2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

10. Държавен фонд „Земеделие“ разглежда и одобрява проектите и сключва договорите по реда на чл. 47 и 48 от ПМС 161/04.07.2012г. и по правилата на Глава четвърта, Раздел I „Подбор на проектни предложения“ от Наредба 22/14.12.2015г.

23. Начин на подаване на проектните предложения:

Проектните предложения се подават от кандидата, от лице с право да представлява кандидата⁶ или от упълномощено от него лице⁷ единствено и изцяло по електронен път, чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните документи, чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение се изготвя от кандидата съгласно посочените инструкции. Изискваните се съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване придружителни документи към Формуляра за кандидатстване се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра за кандидатстване преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език. Подготовката и

⁶ За целите на процедурите под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.

⁷ КЕП с титуляр и автор - упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в представеното към проектното предложение пълномощно, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице.

подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва след регистрация чрез имейл и парола, избор на обявена от МИГ процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създаване на ново проектно предложение. Изключително важно е относимите документи да съдържат цялата необходима информация.

В случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение с КЕП следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано и датирано на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва и датира на хартиен носител от всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение.

ВАЖНО! Проектното предложение е препоръчително да се подава от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектите предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на Комисия за подбор кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН2020 със съответните права.

Комисията за подбор оценява само Формуляра за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи.

Условията за кандидатстване може да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ, както и за поправяне на очевидна техническа грешка.

ВАЖНО! Формулярът за кандидатстване подлежи на повторно изискване единствено в случаите, когато е налице нередовност⁸ по отношение на КЕП-а, с който е подписан.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Освен Формулярът за кандидатстване, кандидатите трябва да представят следните документи, като ги прикачат в системата ИСУН 2020:

ПРИДРУЖАВАЩИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

1. Основна информация за проектното предложение, във формат „pdf“ или „jpg“, подписано от кандидата – *Приложение 1 към Условията за кандидатстване.*

2. Нотариално заверено изрично пълномощно – в случай че документите не се подават лично от кандидата, във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение,*

⁸ Например: КЕП на друго юридическо лице, криптиран ключ, не се отваря подписа и др.

комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

3. Таблица за допустими инвестиции във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020, както и във формат „xls“ или „xlsx“ - Приложение 2 към Условиата за кандидатстване.

Забележка 1: В ТДИД кандидатите, които ще прилагат процедура за избор на изпълнител с публична покана по реда на ПМС №160/2016 г. или процедура за избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, **не следва да посочват марка и модел** на планираните за закупуване активи. В тези случаи кандидатите следва да посочат техническа спецификация с минимални технически параметри на планираните за доставка активи.

4. Декларация съгласие и информираност за обработка на личните данни от представляващия/те кандидати по образец. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, .doc, .docs, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020 – Приложение 3 към Условиата за кандидатстване. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

5. Декларация за нередности във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020 - Приложение 4 към Условиата за кандидатстване. Когато кандидата е ЮЛ, декларацията се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е ЮЛ, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата с подписи и печат. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

6. Декларация за липса на основания за отстраняване във формат .pdf, .zip, .rar, .7z, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020 - Приложение 5 към Условиата за кандидатстване. Декларации се представят от представляващия /представляващите кандидата. Когато кандидат е ЮЛ, същите се предоставят и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице декларациите се представят от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – ЮЛ.

Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

7. Справка-декларация за приходите от земеделски дейности (по образец) или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната или текущата финансова година - за кандидати юридически лица с изключение на такива, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване - във формат .doc, .docx, .pdf, .jpg, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020 - Приложение 6 към Условиата за кандидатстване. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

8. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството (по образец). Изисква се във формат .doc, .docx, .pdf, .jpg, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020 - Приложение 7 към Условиата за кандидатстване. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

9. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по образец) – важи за кандидати признати групи/организации на производители - във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020 - Приложение 8 и Приложение 8А към Условиата за кандидатстване. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

10. Декларация за свързани лица във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020 - Приложение 9 към Условиата за кандидатстване. Декларацията се попълва от всеки собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговско дружество, или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата*

уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

11. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП, указания за попълване и справка за обобщените параметри на предприятието (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) във формат „pdf“ или „jpg“, подписани от кандидата и прикачени в ИСУН 2020 - Приложение 10 към Условиата за кандидатстване. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

12. Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период (по образец Приложение № 11) с подпис/печат на всяка страница във формат pdf, .jpg, .doc, .docx и таблиците към бизнес плана (Приложение №11.А) във формат „xls“ или „xlsx“ – /Приложение 11 и 11 А към Условиата за кандидатстване/.

В Приложения № 11 и № 11А кандидатите, които ще прилагат процедура за избор на изпълнител с публична покана по реда на ПМС №160/2016 г. или процедура за избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, не следва да посочват марка и модел на планираните за закупуване активи. В тези случаи кандидатите следва да посочат техническа спецификация с минимални технически параметри на планираните за доставка активи.

13. Документ, удостоверяващ представителната власт на законния представител на кандидат, създаден по Закона за Селскостопанската академия – важи за юридическите лица, създадени по Закона за Селскостопанската академия във формат „pdf“ или „jpg“, прикачен в ИСУН 2020. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

14. Удостоверение за признаване на групата/организацията на производители – важи за кандидати признати групи/организации на производители във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

15. Удостоверение за вписване в Регистъра на вероизповеданията – важи за юридическите лица, регистрирани по Закона за вероизповеданията във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

16. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящата процедура във формат „pdf“ или „jpg“, подписано от кандидата и прикачено в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

17. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по §4 ЗПЗП и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година. Представя се във формат „pdf“ или „jpg. Не се изисква за признати групи/организации на производители и юридически лица, кандидати за колективни инвестиции. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

18. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Кандидата представя същите документи или заповед и за предходната стопанска година, когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение (когато е приложимо). Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z, прикачен в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

19. Отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс за последната приключена финансова година или последен приключен междинен период – важи за кандидати юридически лица.(документите са изискуеми когато кандидатите ЮЛ са регистрирани в годината на кандидатстване или ако отчетът за предходната година не е публикуван в Търговския регистър). Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Представя се във формат „pdf“, подписан от кандидата и прикачен в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

20. Справка за дълготрайните активи – приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период(за ЮЛ и ЕТ) Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, подписан от кандидата и прикачен

в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

21. Инвентарна книга към датата на подаване на заявлението за подпомагане с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

22. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за водите. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020.

В случаите, когато е необходимо да се издаде съгласувателно становище за него може към датата на кандидатстване да се представи входящ номер на искане за издаване на такова. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

II. ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИНВЕСТИЦИИ В СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ: СТРОИТЕЛСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОНТ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ

23. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, или документ за ползване в/у имота, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение (когато е учредено срочно право на строеж). В случай на кандидатстване за разходи за СМР за изграждане на нов строеж , надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за който се изисква разрешение за строеж , съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“ , „jpg“ , „zip“ , „rar“ прикачен в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

24. Документ за собственост или документ за ползване върху имота (земя и/или земеделска земя, и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията), валиден за

срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя – и регистриран в съответната общинска служба на МЗм. Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z прикачен в ИСУН 2020. *В случай на кандидатстване за разходи за:*

- *Закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*
- *Строително монтажни работи за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*
- *Създаване и/или презасаждане на трайни насаждения*

Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

25. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, прикачен в ИСУН 2020. Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица

26. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) - *важи в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ.* Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, прикачен в ИСУН 2020. Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

27. Подробни количествени сметки ,за предвиденото строителство, заверени от правоспособно лице – важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи. Представя се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, .zip“, прикачени в ИСУН 2020. Когато този документ не е представен към датата на подаване на

проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

28. Разрешение за строеж – важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

29. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж – важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

30. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ – важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, прикачено в ИСУН 2020. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

31. Технологичен/технически проект ведно с схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице./когато е приложимо/ Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, прикачен в ИСУН 2020.. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

32. Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 17 от Раздел 13.1, „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област, вписан в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) (важи в случаите на инвестиции за производство на енергия от ВЕИ). Представя се във формат „.jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности

и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица

33. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение – *важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП и разходите не попадат в приложното поле на ПМС № 160/2016 г. за кандидати, които заявяват финансова помощ в размер до 50 на сто от размера на допустимите за подпомагане разходи.* В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. (по образец). Представят се във формати .pdf, .jpg,.rar,.7z,.zip. и „xls“ или „xlsx“ за количествено – стойностните сметки - Приложение 12 към Условиата за кандидатстване, прикачени в ИСУН 2020.

КСС като част от документите по т. 33, 35 и 36 се предоставят разделени по подобекти, съответстващи на описаните в "Таблицата за допустимите инвестиции и дейности". КСС следва да съответстват на количествените сметки (КС) в проектната документация, изготвена съгласно ЗУТ.

Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

34. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски - *важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг за кандидати, които заявяват финансова помощ в размер до 50 на сто от размера на допустимите за подпомагане разходи.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ прикачен в ИСУН 2020. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

35. Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС в едно с направено от кандидата запитване за оферти /Приложение №19 от документи за попълване (*важи в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства са включени в Списък с определени референтни разходи, публикуван на интернет страницата на ДФЗ и Приложение 23 към Условиата за кандидатстване* /). Представя се във формат .pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip,.xls,.xlsx,.p7s,.p7m, прикачена в ИСУН 2020. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и **количествено-стойностни сметки**, които се представят във формат „pdf“/ „jpg“ и „xls“/“xlsx“. *Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима*

собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции.

36. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 19. Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s, .p7m. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf“ или „jpg“, и „xls“/„xlsx“. (важи в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства не са включени в Списък с определени референтни разходи, публикуван на интернет страницата на ДФЗ и Приложение 23 към Условиата за кандидатстване и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси).

37. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а в случай че избраната оферта не е с най-ниска цена с включена обосновка на мотивите за избор на офертата. (за кандидати, които заявяват финансова помощ в размер до 50 на сто от размера на допустимите за подпомагане разходи)- Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, подписано от кандидата и прикачено в ИСУН 2020. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

38. Фактури, придружени с платежни нареждания и банково извлечение за извършени разходи преди подаване на проектното предложение за подпомагане, за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги (за разходи извършени след 01.01.2014 г. съгл. чл.21, ал.2, т.14 от Наредба 22/14.12.2015 г.)- когато е приложимо. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачени в ИСУН 2020. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Ако документът не бъде представен в срока за отстраняване на нередовности, съответния разход ще бъде премахнат служебно от КППП от бюджета на проекта

39. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни и План за управление на риска от наводнения в случаите на инвестиции с дейности по напояване (когато е приложимо) Представя се във формат „.jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, прикачена в ИСУН 2020. В случай че документът е приложен и не е представен или има други несъответствия, както и ако е представен входящ номер за издаването му, КППП ще поиска предоставянето му като допълнителна информация. Когато, освен документът,

не е представен и входящ номер, той също ще бъде изискан допълнително. Ако поисканият документ не бъде представен в срока за отстраняване на нередовности или ако допълнително представеният входящ номер е с дата след датата на подаване на проектното предложение, съответният разход ще бъде премахнат служебно от КППП от бюджета на проекта. В случай, че в проекта не са включени и други дейности проектното предложение ще бъде отхвърлено.

40. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, прикачена в ИСУН 2020. Важи за проекти с включени инвестиции за напоителни системи. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Ако поисканият документ не бъде представен в срока за отстраняване на нередовности или ако допълнително представеният входящ номер е с дата след датата на подаване на проектното предложение, съответният разход ще бъде премахнат служебно от КППП от бюджета на проекта. В случай, че в проекта не са включени и други дейности проектното предложение ще бъде отхвърлено.

41. Инженерен проект, изготвен и заверен от строителен инженер, вписан в регистъра към камарата на инженерите и инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване/важи за проекти, които включват инвестиции в напоителни системи. Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip прикачена в ИСУН 2020. Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инженерен проект, ведно с входящ номер на искане за одобрението му от съответния орган. Ако поисканият документ не бъде представен в срока за отстраняване на нередовности или ако допълнително представеният входящ номер е с дата след датата на подаване на проектното предложение, съответният разход ще бъде премахнат служебно от КППП от бюджета на проекта. В случай, че в проекта не са включени и други дейности проектното предложение ще бъде отхвърлено.

42. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане – важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ прикачено в ИСУН 2020. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

43. Удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър - важи в случай, че проектът включва разходи за производство на пчелни майки. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ прикачено в ИСУН 2020. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности

и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

44. Договор за контрол по смисъла на [чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз](#) (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на [чл. 19](#) и [20 ЗПООПЗПЕС](#), заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция (в случай че към датата на кандидатстване е проведена такава), или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и - *важи в случай, че кандидатът заявява по-висок размер на помощта и не се отнася за признати групи/организации на производители.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ прикачен в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

45. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по ЗОП или документи за проведена процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. за изпълнение на дейностите по проекта, извършени преди подаване на проектното предложение, ведно с договора с избрания изпълнител с подробно описание на дейностите, сроковете и стойностите, предмет на договора (когато е приложимо. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z прикачена в ИСУН 2020. Когато тези документи не са представени към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

46. Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството, придружена от копия на свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника, и талон за технически преглед за наличната в стопанството самоходна техника на възраст до 7 години - *Приложение 13 към Условиата за кандидатстване - приложимо при кандидатстване за закупуване на земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколтата.* Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

47. Декларация за наличие/липса на двойно финансиране – Приложение 14 от Условиата за кандидатстване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020. *(Когато този документ не е*

представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

48. Декларация за наличие/липса на изкуствено създадени условия – Приложение 15 от Условиата за кандидатстване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

49. Формуляр за мониторинг по мярка 19.2 съгласно Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗМ във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, подписан от кандидата и прикачен в ИСУН 2020 – Приложение 16 към Условиата за кандидатстване. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

50. Декларация по чл. 25, ал.2 от ЗУСЕСИФ (Приложение 17 от Документите за попълване). Декларацията се попълва и се подписва на хартиен носител от всички лица, с право да представляват кандидата – с подпис/и, печат и сканирана .(приложими формати .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s)

51. Декларация за информираност на оферентите -Приложение 18 към Условиата за кандидатстване - важи в случай, че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове - когато кандидатът е длъжен да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г или по ЗОП. Представя се във формат „pdf”, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

52. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ– Приложение 20 към Условиата за кандидатстване. Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s “, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

53. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията

съгласно българското законодателство. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.* Представя се във формат „pdf” или „jpg“, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН

54. Други документи за доказване на изисквания от стратегията за ВОМР (когато е приложимо). Представят се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

III. Специфични документи за декларирані обстоятелства

55. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му – представя се сканирано във формат „pdf” или „jpg. Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно.

56. Удостоверение по чл. 87, ал. 6, във връзка с чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК от НАП, по седалище от съответната община за наличие или липса на задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение – представя се сканирано (приложими формати - .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z). Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно.

57. Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата - представя се сканирано във формат „pdf” или „jpg. Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно.

58. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен – представя се сканирано (приложими формати - .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z) Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно.

В случай че кандидатът не е представил някой от посочените документи /с изключение на задължителните/ или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изискани допълнително от Оценителната комисия, като за целта ще бъде определен срок за предоставянето им, не по-кратък от една седмица.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите/партньорите данни, както и да изисква разяснения относно документите.

Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променят първоначалните условия на представените проектни предложения и/или да водят до подобряване на тяхното качество.

За дата на получаване на исканията за документи/разяснения се счита датата, отбелязана в ИСУН 2020. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020. В този случай кандидатът получава автоматично съобщение на електронна поща, асоциирана с профила на кандидата в ИСУН 2020 за изпратеното искане – Въпрос от оценителната комисия и проверява съдържанието и срока за отговора в ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи чрез ИСУН 2020, като отговор на въпрос от оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на постъпване в ИСУН 2020. След изтичане на крайния срок за отговор на въпроса на оценителната комисия - предоставяне на допълнителните разяснения и/или документи - системата ИСУН 2020 автоматично заключва секциите от Формуляра за кандидатстване, които са били отворени (ако е приложимо) с цел отговор на въпрос от оценителната комисия и кандидатът не може да извършва каквито и да било действия освен „Преглед“. Не отстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата или съответно да получи по-малък брой точки на етап техническа и финансова оценка. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде взимана под внимание.

ВАЖНО!

Кандидатите следва редовно да проверяват профила си в ИСУН, тъй като чрез него оценителната комисия осъществява комуникацията си с тях!

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е подробно описан в раздел „Помощ“ към ИСУН 2020- Ръководството за потребителя.

25. Срокове за подаване на проектните предложения:

На основание чл. 42, ал. 4 на ПМС 161/04.07.2016 г. ще се прилага процедура на подбор на проекти с **два крайни срока** за кандидатстване:

Първи прием:

Начало на прием: **28.03.2022 г.**

Първи краен срок: **03.05.2022 г., 17,00 часа**

Втори прием:

Начало на прием: **26.09.2022 г.**

Втори краен срок⁹: **31.10.2022 г., 17.00 часа**

В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по Раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно

⁹ Втори краен срок за прием на проектни предложения е приложим при условие, че е налице остатъчен финансов ресурс по мярката след приключване на приема по първи краен срок за приемане на проектни предложения

проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

26. Адрес за подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

27. Допълнителна информация:

В Указанията за попълване на електронен формуляр и електронно кандидатстване по процедурата е посочена информацията, която се попълва в т. 11. Допълнителна информация, необходима за оценката на проектното предложение от формуляра за кандидатстване.

В т. 11.1 кандидатът трябва да предостави информация за спазването на принципите на Хоризонталните политики на ЕС при изпълнение на проекта. *Описва се съответствието на проектното предложение с хоризонталните политики, заложиени в Стратегията за ВОМР на МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово и описани в Раздел 17 от Условията за кандидатстване.*

Попълването на тази информация не е задължително за кандидата

В т. 11.2. се попълват данни за УРН и допълнителна информация за кандидата: В случай че кандидатът има издаден уникален регистрационен номер (УРН) от ДФЗ го попълва. Когато кандидат по процедурата няма издаден УРН от ДФЗ, в полето следва да бъде попълнена следната информация: ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец), документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност) и пол на физическото лице или на представляващия ЮЛ; Седалище на ЮЛ и/или адрес по местоживееене на ФЛ или представляващия ЮЛ; Адрес за кореспонденция.

Попълването на тази информация е задължително за кандидата.

В т. 11.3. Кандидатите следва да декларират следните обстоятелства, **посредством въвеждане на посочения текст, както следва:**

Декларирам, че: Съм запознат и съм съгласен с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. Посочените от мен факти и обстоятелства са верни и съм съгласен да бъдат проверени на място от служители на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г., ДФ „Земеделие“, от служители на УО на програмите, включени в стратегията, и от упълномощени представители на Европейската комисия. Прикачените документи в т. 12 са сканирани оригинали и представляват истински оригинали. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 и чл. 248а, ал. 2 от НК за предоставени от мен неверни данни и документи“.)

Попълването на тази информация е задължително за кандидата

В т. 11.4 Позитивен принос към околната среда

Кандидатът описва дали проектно предложение включва дейности за опазване на околната среда: - Използване на по-малко интензивни селскостопански практики; - Намаляване на използваните пестициди и изкуствени торове; - Намаляване на гъстотата на селскостопанските животни на единица площ; - Трансформиране на орната земя и пасищата в ливади; - Засаждане и поддържане на антиерозионни стени от дървета и храсти; - Полагане на грижи за отделни дървета и малки горички; - Интензивно залесяване; - Преминаване към органично/биологично земеделие; - Ефективно използване на входящите суровини; - Въвеждане на добри земеделски практики и др. Посочените примери не са задължителни и изчерпателни.

Попълването на полето не е задължително, но може да доведе до неприсъждане на точки при техническа и финансова оценка на проектното предложение.

В т. 11. 5 Съответствие на целите и приоритетите на проектното предложение с целите на Стратегията за ВОМР на МИГ

В настоящото поле кандидатът предоставя информация относно съответствието на проекта с целите и приоритетите на СВОМР по мярка 4.1.1. на МИГ. Как дейностите по проекта ще допринесат за постигане на целите и приоритетите на Стратегията за ВОМР и как очакваните резултати от изпълнение на дейностите ще допринесат за постигане на заложените в проекта индикатори.

Попълването на полето не е задължително, но може да доведе до неприсъждане на точки при техническа и финансова оценка на проектното предложение.

В т. 11.6 Иновативност на проектното предложение

Кандидатът следва да опише дали инвестиционните разходи по проекта са свързани с въвеждането на иновации в стопанството насочени към: а) нов продукт произвеждан от стопанството/предприятието; б) въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг; в) въвеждане на нова практика; г) въвеждане на нова организационна форма и др. Посочените примери не са задължителни и изчерпателни. Попълването на полето не е задължително, но може да доведе до неприсъждане на точки при техническа и финансова оценка на проектното предложение.

В т. 11.7 Точки по критериите за подбор

Кандидатът описва кой/и критерий/и за подбор (номер и наименование) заявява получаване на точки за проектното предложение; брой точки, които заявява; кратка обосновка с посочване на мотиви и/или документи за доказване на съответствие.

Попълването на полето не е задължително, но може да доведе до неприсъждане на точки при техническа и финансова оценка на проектното предложение.

В т. 11.8 Друга информация

Предоставена е възможност кандидатът да попълни информация, за която няма предвидено поле във Формуляра за кандидатстване, но той смята че е важна за пълнотата и/или за оценката на подаваното от него проектно предложение.

Попълването на тази информация не е задължително за кандидата

Документите, необходими за сключване на договор за БФП и условията за изпълнение на договорите са посочени в папка Условия за изпълнение, приложена към документацията по настоящата процедура.

27.1. Допълнителна информация, въпроси и разяснения във връзка с Условията за кандидатстване

ВАЖНО!!

На електронна поща lagpsl@abv.bg, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, **могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения**, в срок до *три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване*.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до десет дни, считано от датата на тяхното получаване, но не по-късно от две седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:

[http: lagpsl.bg](http://lagpsl.bg) и <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата.

28. Процедура за уведомяване на не одобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори се извършва чрез ИСУН.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад.

При одобрен от ДФЗ оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи за сключване на административен договор за предоставяне на БФП .

С поканата ще бъдат изискани следните документи:

а) Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. - оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата.

Кандидатът следва да предостави един от документите по буква „а“ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на ДФЗ - РА е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ. По отношение публичните задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК ДФЗ - РА извършва служебна проверка.

б/ Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

в/ Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата.

г/ Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на БФП ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно вписванията в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ или в Регистър БУЛСТАТ – оригинал или копие, заверено от кандидата;

д/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение № 5 към Условието за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение № 6 към Условието за изпълнение).

е/ Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата.

ж/ Документ, издаден от обслужващата банка с удостоверителен характер за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези условия, ако е извършена промяна. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на административните договори за предоставяне на БФП като, преди представяне на договорите за подпис, ще се извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ въз основа на представените документи.

29. Приложения към Условието за кандидатстване:

Приложения за попълване:

Приложение 1 - Основна информация за проектното предложение

Приложение 2 - Таблица за допустимите инвестиции

Приложение 3 - Декларация за съгласие и информираност за обработване на личните данни

Приложение 4 - Декларация за нередности

Приложение 5 – Декларация за липса на основания за отстраняване

Приложение 6 - Справка – декларация за приходите от продажби от земеделска дейност

Приложение 7 - Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството

Приложение 8 и 8А - Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители

Приложение 9 - Декларация за свързани лица

Приложение 10 - Декларация по чл.4а, ал 1 от ЗМСП

Приложение 11 – Бизнес план – текстови вариант /по образец/

Приложение 11 А - Бизнес план – формат „xls“ или „xlsx“ /по образец/

Приложение 12 - Количествено стойностни сметки

Приложение 13 - Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството

Приложение 13 А – Инструкция за калкулатор земеделска техника

Приложение 13 Б – Калкулатор земеделска техника

Приложение 14 - Декларация за наличие/липса на двойно финансиране

Приложение 15 - Декларация за наличие/липса на изкуствено създадени условия

Приложение 16 - Формуляр мониторинг по подмярка 19.2 от Наредба 22/14.12.2015 г. на МЗм

Приложение 17 - Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ

Приложение 18 – Декларация за информираност на оферентите

Приложение 19 – Образец на запитване за оферта

Приложение 20 – Декларация НСИ

Приложения за информация:

Приложение 21 - Таблица за оценка на административно съответствие и допустимост на проектно предложение

Приложение 22 - Таблица за техническа и финансова оценка на проектно предложение

Приложение 23_1 - Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи.

Приложение 23_2 – Списък с активи за земеделска техника за които са определени референтни разходи

Приложение 24 - Финансова оценка бизнес план

Приложение 25 - Инструкции за попълване на електронен формуляр

