

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД		 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	 LEADER	 МИГ Момчилград - Крумовград
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова
помощ по
Програма за развитие на селските райони 2014-2020 чрез подхода
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**Процедура за подбор на проектни предложения с няколко крайни
срока на кандидатстване:**

**BG06RDNP001-19.735 МИГ Момчилград – Крумовград, мярка 6.4.1
„Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“**

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД		 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	 LEADER	 МИГ Момчилград - Крумовград
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

СЪДЪРЖАНИЕ

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:.....	4
ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:.....	4
1. Наименование на програмата:	8
2. Наименование на приоритетната ос:	8
3. Наименование на процедурата:	8
4. Измерения по кодове:	8
5. Териториален обхват:	8
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:.....	8
7. Индикатори:.....	10
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:.....	11
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	12
10. Процент на съфинансиране:	12
11. Допустими кандидати:.....	13
11.3 Критерии за недопустимост на кандидатите:	14
12. Допустими партньори:.....	17
13. Дейности, допустими за финансиране:.....	17
14. Категории разходи, допустими за финансиране:.....	22
14. 2. Условия за допустимост и обосновааност на разходите:	24
14. 3. Недопустими разходи:.....	28
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	28
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:.....	28
17. Хоризонтални политики:	33
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	34
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:.....	34
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	34

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД		 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ		 Момчилград - Крумовград
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

21. Ред за оценяване на проектните предложения:.....	34
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	36
22.1. Оценка на административно съответствие и допустимост:.....	37
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:...	48
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	51
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	60
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: ...	60
27. Допълнителна информация:	60
28. Приложения към Условиата за кандидатстване:	63

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСС	Количествено-стойностни сметки
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
СПО	Стандартен производствен обем
ОВ	Официален вестник на ЕС
ПРСР 2014-2020	Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
СМР	Строително-монтажни работи
УО	Управляващ орган

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД		 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	 LEADER	 МИГ Момчилград - Крумовград
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

	изпълнителният директор на ДФЗ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014-2020 г. Административният договор е публикуван на интернет страницата на ДФЗ.
Възобновяеми енергийни източници	Неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им, както и отпадни топлини, енергия от биомаса.
Енергийна ефективност в рамките на предприемачеството	Съотношението между изходното количество произведена стока или продукция и вложеното количество енергия, като инвестициите по проекта трябва да допринасят за енергийно спестяване в рамките на цялото предприятие спрямо годишното потребление на енергия за годината, предхождаща годината на подаване на проектното предложение.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Иновации	Иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприемачеството, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг, подкрепени с удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел, внедрена в рамките на четири години преди датата на подаване на проектното предложение. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството.
Материални активи	Активи, отнасящи се до земя, сгради, машини и съоръжения.
Млади земеделски стопани	Лица, които към момента на подаване на проектното предложение са на възраст между 18 и не повече от 40 години и притежават съответни

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД		 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	 LEADER	 МИГ Момчилград - Крумовград
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

	професионални умения и компетентности и се установяват за пръв път като ръководител на земеделско стопанство или вече са се установили през петте години преди подаване на проектното предложение. Когато кандидати за подпомагане са юридически лица, за да се считат за млади земеделски стопани, те следва да отговарят на изискванията по чл. 2 от Делегиран регламент № 807/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на някои разпоредби на Регламент (ЕС) на Европейския парламент и на Съвета. Не са млади земеделски стопани кандидати – юридически лица, чийто мажоритарен дял от капитала е придобит от физическото лице на възраст между 18 и 40 ненавършени години след 1 януари 2014 г. Установяването като ръководител на земеделско стопанство е настъпването на първото от следните събития: а) регистрация на кандидата (физическо или юридическо лице), на друго юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от кандидата, на мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата и/или на юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата, за първи път като земеделски стопанин по Закона за подпомагане на земеделските производители; б) започване на отглеждане на животни в животновъден обект – собствен или нает от кандидата (физическо или юридическо лице), от друго юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от кандидата, от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата и/или на юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата; в) стопанисване на земя с цел производство на земеделска или животинска продукция от страна на кандидата (физическо или юридическо лице), друго юридическо лице, чийто мажоритарен дял се притежава от кандидата, мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата и/или юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата.
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД		 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	 LEADER	 МИГ Момчилград - Крумовград
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

	общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
Нередност	По смисъла на чл. 2, параграф 1, т. 36 от Регламент № 1303/2013 г. „нередност“ означава всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Референтен разход	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
Срок за мониторинг	Период на проследяване изпълнението на заложените в бизнес плана параметри след получаване на окончателното плащане по Договора за БФП, който е три години от датата на получаване на окончателно плащане за микропредприятия по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия;
Стандартен производствен обем	Стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт, изчислена в евро по таблица съгласно приложение 13А към Условията за кандидатстване.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини и земеделска техника; б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване или производствени линии, съставени от различни машини, съоръжения и оборудване; в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Уникален идентификационен номер	Регистрационен номер на проектно предложение, подадено в системата на ИСУН 2020

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“, Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

3. Наименование на процедурата:

МИГ Момчилград – Крумовград, мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“

Процедура за подбор на проектни предложения в ИСУН 2020 № BG06RDNP001-19.735

4. Измерения по кодове:

Измерение 01 Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони.

Измерение 02 Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства.

Измерение 03 Вид на територията: 03 Селски райони (слабо населени).

Измерение 04 Механизми за териториално изпълнение: 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.

Измерение 05 Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд): 12 Не се прилага (само техническа помощ).

Измерение 06 Вторична тема на ЕСФ: 08 Не се прилага.

Измерение 07 Икономическа дейност: 23 Не се прилага.

5. Териториален обхват:

Цялата територия на действие на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група – Момчилград - Крумовград“, която съвпада с административно-териториалните граници на община Момчилград и община Крумовград, област Кърджали, Южен централен район за планиране.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Предоставяната по процедурата безвъзмездна финансова помощ трябва да допринесе за постигането на основната цел на Стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ Момчилград – Крумовград“: **„Територията на МИГ „Момчилград-Крумовград“ – привлекателно място за живеене със съхранена природна среда, конкурентоспособно земеделие и местна икономика, осигуряващи по-добри доходи и заетост на населението“** и Стратегическа цел

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

1: „Постигане на устойчив икономически растеж, развитие на предприемаческия дух на населението и укрепване на МСП“. Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ е в обхвата на Приоритетна област 1: **„Развитие на земеделските стопанства и насърчаване на местния бизнес“**, Специфична цел 1.2: „Подкрепа за значими неземеделски дейности“.

Конкретни цели на мярката:

Подпомагането на инвестициите в неземеделските дейности по тази мярка ще спомогне за развитието на конкурентоспособността на икономическите субекти на територията на МИГ Момчилград-Крумовеград. Подпомагането на инвестиционните дейности ще спомогне за създаването на допълнителна заетост, насърчаване на предприемаческия дух на местните жители и диверсификация на приходите от различните дейности в региона. Важна цел на мярката е и насърчаване внедряването на ВЕИ за собствено потребление, за да се намали натискът върху околната среда от конвенционалните методи на енергийни източници.

Чрез мярката ще бъде предоставяно подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, насочени към:

- **Развитие на услуги** във всички неземеделски сектори;
- **Развитие на туризъм** - изграждане и обновяване на туристически обекти, и развитие на туристически услуги;
- **Производство или продажба** на продукти от неземеделски дейности;

Приоритетно чрез стратегията трябва да бъдат подкрепени производствените предприятия, за да бъдат модернизирани, да се въведат иновации и така да станат по-конкурентни. На производствените икономически дейности се гледа и като генератори на разнообразни и качествени работни места. Направените инвестиции трябва да водят до подобряване на обезпечеността на Микро предприятия на територията с материални и нематериални активи с цел повишаване на конкурентоспособността им.

- **Развитие на занаяти.**

Очаквани резултати:

Очаква се чрез подпомагането по мярката да се създадат нови микропредприятия от неземеделския сектор, както и внедрени нови продукти, процеси и технологии, и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи.

В количествено изражение, очакваните резултати от прилагането на мярка 6.4.1 са:

- Реализиране на поне 10 проекта за насърчаване на неземеделски дейности на територията на МИГ;
- Брой подпомогнати бенефициенти – минимум 10;
- Общ размер на инвестициите /със съфинансиране/ - 1 200 000 лв.;
- Брой подпомогнати бенефициенти за нови, нетуристически услуги – 7 броя;
- Създадени нови работни места – 5 броя;

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД		 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	 LEADER	 МИГ Момчилград - Крумовград
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

7. Индикатори:

Проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните показатели:

№	Индикатор	Мярка	Целева стойност	Източник на данни
1	Брой проекти, финансирани по мярката	брой	16	Сключени договори и изпълнени проекти, проектни досиета, доклади и отчети на МИГ
2	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	брой	16	Сключени договори и изпълнени проекти, проектни досиета, доклади и отчети на МИГ
3	Общ размер на инвестициите /със съфинансиране/	лв.	1 758 276	Сключени договори и изпълнени проекти, проектни досиета, доклади и отчети на МИГ
4	Брой подпомогнати нови туристически дейности	брой	3	Сключени договори и изпълнени проекти, проектни досиета, доклади и отчети на МИГ
5	Обем на инвестициите в туризъм	лв.	300 000	Сключени договори и изпълнени проекти, проектни досиета, доклади и отчети на МИГ
6	Брой подпомогнати бенефициенти за нови, нетуристически услуги	брой	13	Сключени договори и изпълнени проекти, проектни досиета, доклади и отчети

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

				на МИГ
7	Обем на инвестициите в нови, не туристически услуги	лв.	1 068 707	Сключени договори и изпълнени проекти, проектни досиета, доклади и отчети на МИГ
8	Създадени работни места	брой	11	Отчети на МИГ и бенефициентите, БТ и финансови отчети

Финансирането на проекти чрез одобрената стратегия следва да допринесе в максимална степен за постигането на индикаторите по мярката.

Екипът на „МИГ Момчилград - Крумовград“ ще наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за ВОМР, като следи степента на постигане на определените индикатори.

Кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН 2020 данни за базова и целева стойност по приложимите индикатори за изпълнение или резултат в съответствие с дейностите от проектното предложение и Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.

Горепосочените индикатори са на ниво стратегия за ВОМР. На ниво проектно предложение кандидатът следва да избере от:

- Брой проекти, финансирани по мярката - кандидатът избира 1 проектно предложение;
- Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката - кандидатът избира 1 брой;
- Общ обем на инвестициите /със съфинансиране/ - кандидатът посочва сумата на инвестицията, за която кандидатства;
- Брой подпомогнати нови туристически дейности - кандидатът посочва броя на туристическите дейности, които се подпомагат, в случай, че проектното предложение предвижда такива дейности;
- Брой подпомогнати бенефициенти за нови, нетуристически услуги - кандидатът избира 1 брой, в случай, че проектното предложение е за нова, нетуристическа услуга;
- Обем на инвестициите в нови, нетуристически услуги – кандидатът посочва сумата на инвестицията в нови, нетуристически услуги, в случай, че проектното предложение предвижда такива дейности;
- Създадени работни места - кандидатът посочва броя работни места, които ще бъдат създадени в резултат на проекта.

Кандидатът следва да посочи и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане. Посочените източници трябва да са официални и достъпни за проверка.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
510 374,95 лева	459 337,45 лева	51 037,50 лева
100%	90%	10%

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за един проект - 15 000 лв.

Максимален размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за един проект -100 000 лв.

Минимална стойност на безвъзмездната финансова помощ за един проект – 750 лева

Максимална стойност на безвъзмездната финансова помощ за един проект – 75 000 лева

Допустимите за подпомагане разходи включват безвъзмездната финансова помощ и съфинансирането от страна на кандидата.

Минималният размер на БФП за проекти, свързани с туристически дейности е 750,00 лева (до 5 % от стойността на минималния размер на общите допустими за подпомагане разходи)

Максималният размер на БФП за проекти, свързани с туристически дейности е 5 000,00 лева (до 5 % от стойността на максималния размер на общите допустими за подпомагане разходи).

Общите допустими разходи включват всички разходи, за които се кандидатства, заедно с тези, за които не се кандидатства, но са част от цялостния обект на инвестицията и без него той не може да бъде завършен и/или да функционира самостоятелно.

10. Процент на съфинансиране:

Интензитет на финансовата помощ по мярката:

Финансовата помощ не може да надвишава **75 %** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта за всички неземеделски дейности с изключение на туристическите дейности, където максималният интензитет на финансово подпомагане не може да надвишава 5% от общо допустимите разходи по проекта.

Помощта ще се предоставя при спазване на правилата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта **de minimis**.

ВАЖНО!

Интензитетът на подпомагане на проект за туристически дейности не може да надвишава 5 на сто от допустимите за финансово подпомагане разходи! (Съгласно Допълнително споразумение №РД50-190/19.08.2019 г. към Споразумение за изпълнение на СВОМР № РД50-190/29.11.16 г.)

Туристическите дейности са определени в чл.3 ал.1 и ал.2, §1, т. 90 от допълнителните разпоредби на Закона за туризма.

Съфинансиране от бенефициента

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на безвъзмездната финансова помощ се осигурява от кандидата.

Участието на кандидата е най-малко **25 %**, а при проекти за туристически дейности е най-малко **95%** и може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати:

11.1. Видове допустими кандидати:

Допустими кандидати по настоящата процедура са:

- Земеделски стопани** - с икономически размер на стопанството над 8000 евро стандартен производствен обем (микропредприятия с проектни предложения за неземеделски дейности);
- Микропредприятия**, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията.
- Физически лица**, регистрирани по Закона за занаятите.

11.2. Критерии за допустимост на кандидатите:

Кандидатите следва да отговорят на изброените условия за допустимост:

1/ Кандидатът/получателят на финансова помощ трябва да има:

- *постоянен адрес - за физическите лица;*
- *седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ, да осъществява дейността си на територията на действие на МИГ Момчилград - Крумовград и да осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ Момчилград - Крумовград.*

11.2.1. Кандидатите земеделски стопани/земеделски производители към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия за

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

допустимост:

а/ да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители, и

б/ минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство да е не по-малко от **8000 евро**, което се доказва с:

- **Декларация (по образец) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството** през текущата стопанска година към момента на кандидатстване и:

- **регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни** в Интегрираната система за администриране и контрол; или

- **документ за собственост или ползване** на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или

- **анкетните формуляри от анкетна карта/анкетн.и карти на земеделския стопанин**, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани.

в/ да бъдат регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон или Закона за кооперациите и да са микропредприятия по смисъла на ЗМСП

11.2.2 Кандидатите физически лица, регистрирани като занаятчии към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:

а/ да са регистрирани по Закона за занаятите в Регионалната занаятчийска камара;

б/ да отговарят на изискването на чл.4 на Закона за занаятите (чл.4 Занаятчията упражнява занаята след вписване в регистър БУЛСТАТ по реда на чл. 3, ал. 1, т. 6 или 9 от Закона за регистър БУЛСТАТ, с изключение на занаятчиите, които не са самостоятелно заети лица.)

ВАЖНО: В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ.

11.3 Критерии за недопустимост на кандидатите:

Съгласно Заповед № РД 09-359/27.04.2020 г., изменена със заповед № РД 09-442/04.06.2020 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. проверката на изискванията за допустимост на получатели на безвъзмездна финансова помощ се извършва съгласно приложението към заповедта и съгласно която не са допустими кандидати/получатели на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на следните условия, както следва:

- не е осъден/а с влязла в сила присъда (освен ако са реабилитирани) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 -

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- не е осъден/а с влязла в сила присъда (освен ако са реабилитирани) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
- не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

- не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
- не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен;
- не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не е в процедура по ликвидация, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- не е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

- възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;
- не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;
 - не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ;
 - не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;
 - не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ;
 - не е лице, което е или е било на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ-РА или УО на ПРСР 2014 – 2020 г. - до една година от прекратяване на правоотношението;
 - не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в УО на ПРСР 2014 - 2020 г. или в ДФЗ-РА, не е участвал при одобряването на проектно предложение или при обработката на искане за плащане по сключения административен договор за предоставяне на финансова помощ;
 - не попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт;
 - нямат изискуеми и ликвидни задължения към Държавен фонд „Земеделие“.

За деклариране на описаните обстоятелства, кандидатите прилагат **Декларация за липса на основания за отстраняване по образец** (Приложение № 5 от документи за попълване), **Декларация за свързаност**, съгласно Заповед №РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР по образец (Приложение № 16 от документи за попълване), както и **Декларация по чл. 25, ал.2 от ЗУСЕСИФ** (Приложение № 15 от документи за попълване).

Съгласно СВОМР на МИГ общини Momчилград и Крумовград, финансова помощ по мярката не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта, които не са регистрирани и не осъществяват дейността си на територията на общините Momчилград и Крумовград.

Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато МИГ установи, че кандидатът/ползвателят на помощта е създавал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по подмярката.

МИГ ще следи дали от процедурата за подбор са отстранени лицата и техните партньори, за които са установени обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

12. Допустими партньори:

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за финансиране следните дейности:

1. Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги) – подпомагат се проекти за обновяване или изграждане на места за настаняване с до 20 помещения за настаняване; ;(*Туристическите дейности са определени в чл.3 ал.1 и ал.2, §1, т. 90 от допълнителните разпоредби на Закона за туризма*)
2. Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
3. Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.);
4. Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление. (Проекти с включени инвестиции за производство на енергия от ВЕИ се подпомагат, ако не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване на потребностите на предприятието);
5. Развитие на занаяти (производството на изделия и/или предоставянето на услуги по занаятчийски начин съгласно чл. 3 от Закона за занаятите), включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности и други неземеделски дейности.

13.2. Условия за допустимост на дейностите:

1. Допустими за подпомагане са САМО дейности, които ще се изпълняват на територията на общините Момчилград и Крумовград.
2. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

съюз.

3. Дейности за изграждане и обновяване на места за настаняване са допустими при следните условия: обектът да е с 20 и по-малко от 20 помещения за настаняване на туристи; стойността на финансовата помощ да не превишава 5 на сто от допустимите за финансово подпомагане разходи.

4. За подпомагане по реда на тези условия кандидатите представят бизнес план по образец, съгласно Приложение № 8, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на СМР – за 10-годишен период.

5. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на предприятието и да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и предприятието чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности, както и постигане на показателите от бизнес плана.

6. Бизнес планът трябва да води до постигане на една или повече от целите на процедурата в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

7. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите. За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство задължително се прилага/т Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).

8. Проектите се изпълняват върху **имот – собственост на кандидата**, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат **документи за учредено право на строеж** върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква Разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). Представя се приложим документ.

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

9. Проектите се изпълняват върху **имот – собственост на кандидата**, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат **документи за ползване на имота** за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството/услугите;

б) обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

10. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

а) архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект, съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” (работни чертежи и детайли) в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), когато за предвидените СМР се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

в) подробни количествени сметки за предвидените СМР, заверени от правоспособно лице;

г) влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.

е) съгласуване с Министерството на културата по реда на ЗКН за инвестиционен проект, който включва/т обект/и недвижими културни ценности.

11. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

12. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя **Технологичен проект** ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице.

13. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, се представят **Технически спецификации**.

14. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/ инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните **лицензи, разрешения и/ или документ**,

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

удостоверяващ регистрацията.

15. За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, кандидатът представя **Одобрен технически/ технологичен проект**, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.

16. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за производство на енергия от ВЕИ, включително за проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане.

17. Инвестициите за производство на енергия от ВЕИ се подпомагат само, ако са за собствено потребление на кандидата и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието.

18. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

19. При комбинирано топло - и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна енергия.

20. Към проектното предложение се прилага **Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 17 - 19**, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

21. Дейностите по проект, насочен към предоставяне на социални услуги в общността, съгласно чл. 36, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане трябва да съответстват на стратегиите на общините Момчилград и Крумовград за развитие на социалните услуги.

13.3. Недопустими дейности:

1. В рамките на мярката не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултатът от дейността е продукт, включен в Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз, съгласно Приложение № 28 от документи за информация към Условията за кандидатстване.

2. В рамките на процедурата не се финансират инвестиции насочени към дейности, които се финансират по подмярка 8.6 „Инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработка, мобилизиране и търговията с горски продукти“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горски територии и подобряване жизнеспособността на горите“, включително за дейности, свързани със закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване за първична преработка на дървесината, както и други работни операции, предхождащи индустриалната преработка съгласно „Списък на производствата преди индустриалната преработка на

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

дървесината съгласно Обща база за статистическите класификации на икономическите дейности в рамките на Европейската общност, NACE Rev.

2.1.

1. Машинно обработване на дървен материал чрез бичене, фрезование, комбинирано или рязане или развиване;
2. Нарязване, сортиране, рендосване, профилиране, окрайчване, фасониране и шлайфане;
3. Сушене и импрегниране на дървен материал;
4. Производство на дървесен талаш, дървесно брашно, технологични трески, дървесни пелети и брикети от необработени дървени материали, вършина и други дървесни отпадъци;
5. Производство на колове или колчета: белене, цепене, заостряне, пакетиране;
6. Производство на дърва за горене: рязане, цепене, пакетиране”.

2.2. Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване за преработка на недървесни горски продукти.

3. Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги, голф, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за продажба.

4. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

5. Не се подпомагат проекти:

5.1. за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/ несъгласуване на инвестиционното предложение/ плана/ програмата/ проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;

5.2. които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон;

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

- 5.3. по които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/ или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;
- 5.4. които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/ или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане;
- 5.5. които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.
- 5.6. за изграждане и обновяване на места за настаняване с повече от 20 помещения за настаняване и стойност на финансовата помощ до 5 на сто от общите допустими за подпомагане разходи по проект, финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР.
6. Инвестициите в производство на електроенергия от биомаса не се подпомагат, ако те не произвеждат 10% топлинна енергия от общо произведената енергия.

Важно!

7. Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:
- 7.1 събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;
8. Проекти за колективни инвестиции и интегрирани проекти не са допустими за подпомагане по настоящата процедура чрез подбор.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

I. Допустими за финансиране са категориите разходи за проекти към Стратегията за ВОМР, съгласно чл. 20 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., издадена от Министъра на земеделието и храните, обнародвана, ДВ, бр. 100 от 18.12.2015 г., в сила от 18.12.2015 г., изм. и допълнена. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г. , изм. и допълнена. ДВ. бр. 69 от 25 Август 2017 г. (Наредба № 22)

Допустимите за подпомагане разходи включват безвъзмездната финансова помощ и съфинансирането от страна на кандидата.

Общите допустими разходи включват всички разходи, за които се кандидатства, заедно с тези, за които не се кандидатства, но са част от цялостния обект на инвестицията и без него той не може да бъде завършен и/или да функционира самостоятелно.

II. Допустими за подпомагане видове разходи:

По мярката се финансират материални и нематериални инвестиции за създаване и

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

развитие на неземеделски дейности в селските райони, включващи:

1. Изграждане и/или подобрения на недвижимо имущество;
2. Придобиване на недвижимо имущество, разходите за които не могат да надхвърлят 10 % от сумата на разходите по т. „1“, „3“ и „4“.
3. Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;
4. Придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки;
5. Общи разходи, свързани с разходите за точка „1“, „3“ и „4“, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост - не могат да надхвърлят 12 % от сумата на разходите по т. „1“, „2“, „3“ и „4“.

Разходите за консултантски услуги, свързани с разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят **пет на сто от допустимите разходи по т. 1 – 4;**

1. Разходите са допустими само ако са извършени след подаване на проектното предложение, с изключение на общите разходи по т.5.

Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по мярка 6.4.1 от СВОМР на МИГ Момчилград - Крумовград под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

Невъзстановимият данък добавена стойност е допустим разход. В случай че ДДС е невъзстановим за кандидата, същият се включва към съответното бюджетно перо по проекта.

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

14. 2. Условия за допустимост и обоснованост на разходите:

1. Закупуването на **нови машини и оборудване** се допуска при следните условия:

По мярка 6.4.1 е допустимо закупуване на нови машини, съоръжения и оборудване, включително компютърен софтуер до пазарната стойност на активите, включително чрез лизинг. По отношение допустимостта на разходите за закупуване на транспортни средства, допустими са само транспортни средства, които представляват „машини“. Съгласно § 6, т. 16 от допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата "Самоходна машина" е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение. Такива са: електрокари, мотокари и самоходна земеделска и горска техника по смисъла на § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, строителните машини, верижните специални и верижните бронирани машини от Българската армия и Министерството на вътрешните работи и други подобни. Самоходната машина е малобагажната, когато е с теглително усилие до 200 kg, максималната и скорост на движение е до 25 km/h, колямата - до 900 mm, и масата без товар - до 900 kg.“.

Освен това „машините“ следва да отговарят на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника. Съгласно чл. 2 законът се прилага за земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи, наричани по-нататък "техниката". „Машини за земни работи" са самоходни или теглени колесни, верижни или крачещи машини, имащи екипировка или оборудване (работни средства), конструирани да извършват изкопни работи, товарене, транспортиране, пробиване/сондиране, разстилане, уплътняване или каналкопаене на земни, скални и други материали.

2. Допустимите „Общи разходи“ по т. 5 от раздел 14.1. „Допустими видове разходи“ не може да превишават 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проекта, включени в т. 1 – 4 и са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

За общите разходи следва да се има предвид, че това са разходите:

а) свързани с **консултантски услуги**;

б) свързани с хонорари за правни услуги, архитекти, инженери;

Консултантските услуги, по буква „а“, които са част от общите разходи се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта, и не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи, включени в т. 1 ÷ 4 от раздел 14.1. „Допустими видове разходи“.

3. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за плащане за същия актив.

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

4. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“ (приложен в „Документи за информация“ към настоящите условия за кандидатстване), то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности (съгласно приложен образец към документите за попълване). В този случай кандидатът представя **една независима оферта** за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи-с предложена цена от производителя/доставчика/ строителя.

5. В случай че разходът, за който се кандидатства, не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие, то кандидатът следва да извърши **пазарно проучване** за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство. Това условие не се отнася при кандидатстване за разходи за нормативно регламентирани такси.

6. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които задължително съдържат наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.

7. Индикативните ценови предложения се набират чрез изпращане на запитване за оферта (по образец, Приложение № 17 от документи за попълване), което също се прилага.

8. Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

9. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите, и да могат да извършват строежи и/ или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

10. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при бъдещо провеждане на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (когато кандидатът планира да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.) - *(Декларация по образец Приложение 19 от документи за попълване към Условията за кандидатстване).*

11. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане, се определя въз основа на критерия „най-ниска предложена цена“. Когато кандидатите не са

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

избрали най-ниската ценова оферта, представят решение за определяне на стойността на цената за разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

12. „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

- едното участва в управлението на дружеството на другото;
- съдружници;
- съвместно контролират пряко трето лице;
- участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;
- едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;
- лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;
- лицата, едното от които е търговски представител на другото.

13. В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка:

- най-ниска предложена цена,
- ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл,
- оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.

14. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

Гореизброените условия не се отнасят при кандидатстване за: „Разходи за придобиване на недвижимо имущество“ (до 10 % от разходите по т. „1“, „3“ и „4“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“).

В случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, тяхната обоснованост се определя, съгласно условията на чл.19 от ПМС №189, а именно:

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

Разходите за придобиване на земя (застроена и незастроена) са допустими до 10 на сто от общите допустими разходи за съответния проект, при спазване на следните условия:

- *Към датата на придобиване земята няма вещи и облигационни тежестии, които да ограничават свободното ѝ използване за целите на проекта, което се удостоверява с официални документи, издадени от компетентен държавен орган. (Кандидатът представя Удостоверение за тежестии върху имота, издадено от служба по вписванията, към Агенция по вписванията, в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение.)*
- *Продавачът не е придобил земята с публична безвъзмездна помощ дори и частично в периода за последните 10 години преди подаване на проектното предложение. (Кандидатът представя декларация, попълнена и подписана от продавача на земята.)*
- *Да има пряка връзка между придобиването на земята и целта на проекта, която трябва да е отразена в бизнес плана.*

Разходите за придобиване на застроен недвижим имот са допустими, ако за недвижимия имот са изпълнени следните условия:

- *Към датата на придобиване недвижимият имот няма вещи и облигационни тежестии, които да ограничават свободното му използване за целите на проекта, което се удостоверява с официални документи, издадени от компетентен държавен орган. (Кандидатът представя Удостоверение за тежестии върху имота, издадено от служба по вписванията, към Агенция по вписванията, в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение.)*
- *Продавачът не е придобил имота (сградата и/или земята) с публична безвъзмездна помощ, дори и частично, в периода за последните 10 години преди подаване на проектното предложение. (Кандидатът представя декларация, попълнена и подписана от продавача на имота.)*

По смисъла на чл.19, ал.5 от ПМС №189 за допустим разход във връзка с придобиването на незастроена земя и/или на недвижим имот заедно с прилежащите към него сгради се считат и таксите, съпътстващи придобиването на земята и/или на недвижимия имот заедно с прилежащите към него сгради, като нотариални такси и други, разходите за експертна оценка и юридическите консултации, при спазване на прага „до 10 % от общия размер на допустимите инвестиционни разходи”.

Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на заявлението за подпомагане, като не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите инвестиционни разходи. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.

Важно! Видът на допустимите по конкретната процедура кандидати и интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по мярката (над 50 %) предпоставят провеждане на

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

процедура за определяне на изпълнител по реда на ПМС 160/2016.

Когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. след сключване на административния договор, той трябва да съобрази документите, които прилага, с изискванията на чл.50, ал.2 от ЗУСЕСИФ и на ПМС 160/2016 г. и не прилага документи по т.13. и т.14 по-горе.

14. 3. Недопустими разходи:

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21 на Наредба № 22/2015 г.

Важно!

По процедурата на МИГ-Момчилград - Крумовград, изцяло не са допустими разходи за закупуване на:

- земя, сгради, помещения и други недвижими имоти, с пазарни стойности над 10 на сто от общите допустими за подпомагане разходи по съответното проектно предложение;
- транспортни, вкл. превозни средства, освен такива, представляващи машини и оборудване, съгласно описанието в т.1 от подраздел 14.2. на настоящите условия за кандидатстване.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Финансовата помощ се предоставя при спазване на правилата за „минимална помощ“ и условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС (OJ L 352, 24.12.2013)

Обосновка:

А. Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, насочени към:

1. Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги) – подпомагат се проекти за обновяване или изграждане на места за настаняване с до 20 помещения за настаняване; ;(Туристическите дейности са определени в чл.3 ал.1 и ал.2, §1, т. 90 от допълнителните разпоредби на Закона за туризъм)

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

2. Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
3. Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.);
4. Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление. Проекти с включени инвестиции за производство на енергия от ВЕИ се подпомагат, ако не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване на потребностите на предприятието;
5. Развитие на занаяти (производството на изделия и/или предоставянето на услуги по занаятчийски начин съгласно чл. 3 от Закона за занаятите), включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности и други неземеделски дейности.

Б. Финансовото подпомагане за дейностите по мярка 6.4.1 от СВОМР на МИГ Момчилград - Крумовград не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, тъй като дейностите са извън селскостопанския сектор. По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013г. Съгласно чл. 81, параграф 1 от Регламент 1305/2013г., правилата за държавната помощ се прилагат по отношение на подпомагането за развитието на селските райони, отпуснати от държавите членки, когато то е извън обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Съгласно т. 13. „Елементи, необходими за оценка на държавните помощи“ от ПРСР 2014 – 2020 г., подкрепата по 6.4. „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“ ще се предоставя в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, поради което за тази подмярка ще се прилага цитирания регламент.

Тази помощ представлява помощ, отпускана на едно и също предприятие през даден период от време и която не надвишава определен размер, не отговаря на всички критерии по чл. 107, параграф 1 от ДФЕС и поради това не е предмет на процедурата за уведомяване.

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл. 7 от Закона за държавните помощи, подпомагането по тази дейност се разглежда по общите правила за държавни помощи.

В. Условия на Регламент № 1407/2013г. на Комисията от 18 декември 2013г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите предоставяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 и определенията за тях в чл. 2, пар. 1 на Регламента.

Предоставянето на помощта не може да е обвързано с преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива, както и с дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа.

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

2. Общият размер на помощта „de minimis“, предоставена на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години. Общият размер на помощта „de minimis“, предоставяна на територията на Република България на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро, за период от три бюджетни години – текущата и предходните две. Тази помощ „de minimis“ не може да се използва за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт.

Тези тавани се прилагат независимо от формата на помощта „de minimis“ или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

Когато с отпускането на нова помощ „de minimis“ може да бъде надвишен съответния таван, определен в чл. 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на същия регламент.

Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

3. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по сухопътни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите „de minimis“ не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното ѝ изплащане.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се ввели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

Регламент (ЕС) № 1407/2013;

• предприятията, образуващи „едно и също предприятие“¹ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ „de minimis“, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Натрупването на минималните помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл.5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощта „de minimis“, предоставена за него съгласно регламента, може да се кумулира с помощ „de minimis“, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ „de minimis“, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта „de minimis“ не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ „de minimis“, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, в конкретния случай и в конкретните обстоятелства, да се взема предвид, както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

¹ Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

9. За изпълнението на обстоятелствата, кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец, част от Условието за кандидатстване/Документи за попълване. *(Образец на декларация и указания за попълването и са налични на следния адрес: <http://stateaid.minfin.bg/bgpage/7>)*

10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

12. Периодът, който се проверява, във връзка с натрупването на минимални помощи, е три бюджетни години – текущата и предходните две. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта. *(същият може да бъде намерен на www.stateaid.minfin.bg/bg/page/424)*

13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

Възстановяване на минимална помощ:

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с чл. 37 от ЗДП, глава V от Наредба № Н-3 /22.05.2018 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.

Възстановяването на неправомерно получена минимална помощ се извършва и подлежи на принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК). Администраторът на помощ издава акт за установяване на публично вземане по реда на чл. 166, ал. 2 и 3 от ДОПК. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане, верификация и сертификация на разходите към момента на изпълнение на административните договори за безвъзмездна финансова помощ.

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

Администратор на минимални помощи по настоящата процедура е **ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ - РА.**

Задължение на **Администратора** на помощта, произтичащо от чл. 34, ал. 1 от ЗДП и чл. 9, ал. 4 от Правилника за неговото прилагане, е да информира министъра на финансите в срок от 3 дни от предоставянето на всяка помощ de minimis чрез Информационната система „Регистър за минималните помощи“ (<http://minimis.minfin.bg>)

Към Условието за кандидатстване - документи за попълване е публикуван образец на декларацията и указания за попълването ѝ от кандидата (приложения №11 и №11а).

След публикуване от МИГ на Условието за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на процедурата с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

17. Хоризонтални политики:

Подходът ВОМР се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ. По процедурата следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация - прилагане на принципа на равенство между половете; допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности и създаване на условия за превенция на дискриминацията. Европейският съюз насърчава равнопоставеността, както между мъжете и жените, така и между представителите на различните етнически, социални и малцинствени групи.

Всички мерки от СВОМР са отворени за всички бенефициенти на равна основа, без оглед на раса, етническа основа, религиозно убеждение или вяране, увреждания, възраст или полова ориентация. Всички приоритети и дейности, част от СВОМР, се основават на принципа на равенство и отсъствие на дискриминация. Тези принципи ще бъдат спазвани през всички етапи от управлението и изпълнението на стратегията, което ще гарантира равнопоставеност между жените и мъжете и избягване на дискриминацията.

2. Устойчиво развитие (защита на околната среда) – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността - При избора на дейности, които да бъдат финансирани чрез стратегията за ВОМР, МИГ-Момчилград - Крумовград се стреми да подпомага диверсификацията на местната икономика, с акцент върху високотехнологични, иновативни и екологосъобразни производства, разкриване на разнообразни и привлекателни работни места, които да позволят заетост при по-високи доходи на рискови групи на пазара на труда, вкл. представители на уязвими и малцинствени групи.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да представят информация за

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

съответствието на проектното предложение с посочените принципи от хоризонталните политики на ЕС. Прилагането на описаните в проектното предложение принципи ще се проследява на етап изпълнение на одобрения проект.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава **36 /тридесет и шест/ месеца**, считано от датата на подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ (*съгласно чл.75 от Наредба 22/14.12.2015г*). **Крайният срок за изпълнение на проект по настоящата процедура не може да бъде след 30 юни 2025 година.**

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г, посл. изменение от 2018 г.) (ПМС № 161).

Редът за оценка на проектните предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 и включва следното:

Комисията за подбор на проектни предложения /КППП/ по процедурата се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ.

Структурният състав на Комисията за подбор на проектни предложения (КППП), общите изисквания към лицата, участващи в нея, както и правилата и за нейната работа са определени в чл. 44 - 48 от Постановление № 161 и чл. 51 от Наредба № 22/2015 на МЗХГ.

Проектните предложения се оценяват и класират от КППП в срока по чл. 17, ал. 1 от ПМС № 162/2016 г. – 30 дни. Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват по критериите за оценка, описани в контролни листове /таблицы/ за оценка, които са приложени за информация към условията за кандидатстване – приложения № 9 и № 10 от документи за

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

информация към Условието за кандидатстване.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Оценката на проектните предложения по процедурата включва два етапа:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта (АСД);

Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО).

Етап 1: Оценката на административното съответствие и допустимостта на всяко проектно предложение се извършва от двама членове на Комисията с право на глас, независимо един от друг, по критериите, посочени в Приложение № 24 „Критерии и методология за оценка на административното съответствие и допустимостта“.

В случай на липсващи или нередовни документи, същите ще бъдат изисквани от кандидатите в случаите, когато това е допустимо съгласно принципните действия по контролния лист за оценка (АСД). Оценителната комисия изпраща на Кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовността в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на Кандидата. В случай, че кандидатът не отстрани установената нередовност (в т.ч. не предостави искани информация или документи) в указания срок, това може да доведе до недопускане на проектното предложение до техническа и финансова оценка, поради неизпълнение/несъответствие с един или повече критерии за оценка. **Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.**

След приключване на оценката на етап АСД, оценителната комисия изготвя Списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ Momchilgrad-Krumovgrad и в ИСУН 2020, а на всеки от кандидатите, включени в списъка, се изпраща уведомително писмо чрез ИСУН.

Етап 2: Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката на административното съответствие и допустимостта. Извършва се по Контролен лист съгласно Приложение № 27 „Таблица за Техническа и финансова оценка“ към настоящите условия за кандидатстване, от документи за информация, с присъждане на точки по критериите за мярка 6.4.1, одобрени със Стратегията за BOMR на МИГ Momchilgrad-Krumovgrad.

Критериите за техническа и финансова оценка са задължителни при оценка на проектните предложения от МИГ. Сборът на точките от съответните подраздели дава точките на раздела като цяло. Така получените резултати се сумират и формират крайния резултат от техническата и финансова оценка на проектното предложение. На основа на общия брой точки, проектните предложения се класират в низходящ ред. За финансиране се одобряват в

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

низходящ ред проектните предложения до покриване на общия размер на финансовите средства по съответната процедура.

Оценката се извършва от най-малко двама членове (оценители) на КППП с право на глас, независимо един от друг. Обобщената окончателна оценка за проектното предложение се формира като средноаритметична от окончателните оценки на всички оценители, извършили оценка, за което се попълва обобщен КЛ.

При оценката на проектните предложения на етап техническа и финансова оценка, КППП може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидатите, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Уведомлението се изпраща на кандидата през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Ако кандидатът не представи в срок необходимите пояснения и/или информация, проектното предложение се отхвърля или финансовата помощ се намалява в съответствие с неотстранените нередовности.

В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.

Процедурата по оценка приключва с Оценителен доклад, изготвен в ИСУН 2020 по реда на чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ Momчилград - Крумовград в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП.

МИГ Momчилград - Крумовград уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (*което е приложимо*) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от управителния съвет. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ Momчилград - Крумовград, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката и подборът на проектни предложения по СВОМР на МИГ-Momчилград и Крумовград се извършва чрез недискриминационна и прозрачна процедура по определени за всяка мярка критерии. Проектните предложения по настоящата процедура се оценяват по

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

условия и ред, определени в чл. 44 - 48 на Постановление № 161.

22.1. Оценка на административно съответствие и допустимост:

Проверката на административно съответствие и допустимост се осъществява от най-малко двама членове на КППП с право на глас, които я извършват независимо един от друг по критериите, описани в „Таблица за оценка на административното съответствие и допустимостта“, приложена към Условиата за кандидатстване.

Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост, съгласно изискванията на мярката от стратегията за ВОМР, като се извършва проверка относно това дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в **Раздел 24** от Условиата за кандидатстване;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условиата за кандидатстване.

Подадените проектни предложения се проверяват дали са изготвени съгласно указанията и образците на документите, утвърдени към Условиата за кандидатстване по мярката, публикувани на интернет страницата на МИГ и в ИСУН.

Проверката включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. проверка за минимални/държавни помощи;
4. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително - монтажни работи (когато е приложимо), за което се съставя протокола;
5. проверка на основателността на заявените за подпомагане разходи;
6. оценка на Бизнес плана.

Посещението на място е за проверка на строително-монтажни работи, включени в проектното предложение. Попълненият и подписан Протокол от проверката на място (по образец Приложение № 24 А от документите за информация към настоящите условия за кандидатстване) се предоставя на оценителите с право на глас за отразяване на констатираните обстоятелства в съответния раздел на Оценителния лист за АСД.

За проекти, включващи предоставяне на минимална помощ, се извършва проверка за предоставените на кандидата минимални помощи, като извършването на оценката се удостоверява с попълването на КЛ. В случай че се установи, че с предоставяне на безвъзмездната финансова помощ по проекта ще бъде надхвърлен прагът на допустимите

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

минимални помощи за конкретен кандидат, размерът на безвъзмездната финансова помощ се намалява до максимално допустимия размер, така че да бъде осигурено съответствие с правилата за минимални помощи. Стойността, с която е намалена безвъзмездната финансова помощ по проекта, се залага като недопустими разходи по проекта, собствен принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Когато при проверка на административното съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, КППП изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по - кратък от една седмица от датата на получаване на уведомлението. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Уведомлението се изпраща на кандидата през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до: прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Кандидатът представя изисканите от КППП допълнителни разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Техническият процес свързан с предоставянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

Проверката на основателността на предложените разходи се извършва по метод, посочен в т.14 от Условието за кандидатстване, и включва проверки на предложените от кандидатите разходи и свързаните с тях документите /оферти, пазарни проучвания и др./ за наличие на:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложили разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на други условия за допустимост от Условието за кандидатстване, както и правила или ограничения по отношение на заложили процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
6. неоснователност на разходите.

Всички констатираны обстоятелства при проверките по т.2 и т.3 се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

случай че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост от Условията за кандидатстване, както и правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите;
- д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
- е) неоснователност на разходите.

Корекциите по т. „б“ и „в“ по-горе се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата и проверка на представената от него информация.

Корекциите в бюджета на проекта не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

За извършените корекции в бюджета на кандидата се изпраща Уведомително писмо през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.

При необходимост от съществени изменения на вече подадено проектно предложение, кандидатът може да го оттегли след представяне на мотивирано становище до МИГ с описание на причините, които налагат оттеглянето. При оттегляне на проектното предложение процеса на оценка се прекратява.

Оценката на бизнес плана се извършва по показатели, описани в образеца на бизнес план приложение № 8, и критерии за съответствие на планираните дейности/инвестиции с една или повече от целите на мярката, описани в т.6 от Условията за кандидатстване.

Обобщените данни от Работния лист за оценка на бизнес плана - Приложение № 24 Б се попълват в Таблицата за оценка на АСД - Приложение № 24 от документи за информация.

Въз основа на извършената проверка на административното съответствие и допустимостта, КППП изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ общини Момчилград и Крумовград и в ИСУН 2020, а на всеки от кандидатите, включени в списъка, се изпраща уведомително писмо чрез ИСУН.

Проектното предложение се отхвърля когато:

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД		 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	 LEADER	 МИГ Момчилград - Крумовград
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

1. предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
2. кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
3. проектът не отговаря на условията за допустимост;
4. не са спазени други критерии, посочени в документите за кандидатстване по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕИФ и/или в приложими нормативни документи;
5. кандидатът умишлено е представил невярна информация с цел получаване на безвъзмездна помощ или не са представили изискваната задължителна информация съгласно Условията за кандидатстване.

22.2. Техническа и финансова оценка:²

На техническа и финансова оценка подлежат само проектните предложения, които са преминали успешно оценката на административното съответствие и допустимостта. Извършва се по Контролен лист съгласно Приложение №27 „Техническа и финансова оценка“ към настоящите условия за кандидатстване, документи за информация, с присъждане на точки.

Прилагат се критериите, одобрени за мярка 6.4.1 от Стратегията за ВОМР на МИГ Момчилград – Крумовград:

КРИТЕРИИ	Точки
1. Проекти в сферата на производството или продажбата на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз	15
2. Проекти в сферата на битовите и/или техническите услуги и/или социалните услуги	10
3. Проекти, представени от физически лица - млади фермери /земеделски производители до 40 години, включително/(за ЕТ)	5
4. Проекти, представени от жени /за физически лица и ЕТ/	5
5. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция	10

² Критериите от СВОМР на МИГ Момчилград и Крумовград по подмярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ са изменени, съгласно Допълнително споразумение №РД50-190/10.07.18 г. към Споразумение за изпълнение на СВОМР № РД50-190/29.11.16 г.

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

6. Проектът създава нови работни места - до 3 работни места – 5 точки - над 3 работни места – 10 точки	10
7. Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието	10
8. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда - над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т. - над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 10 т.	10
9. Проектът предлага уникални производства или услуги, които са знакови за идентичността на територията.	5
10. Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги	5
11. Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват	5
ОБЩО	90

Минималният праг за преминаване етап „Техническа и финансова оценка“ на проектното предложение е 10 точки. Проектно предложение, което не премине прага от 10 точки, се предлага за отхвърляне.

Методика за техническа и финансова оценка на проектите предложения:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, на етап „Техническа и финансова оценка“ се проверяват представените доказателства за изпълнение на условията/изискванията по критериите за оценка, и за които кандидатът е заявил получаване на съответния брой точки във формуляр „Основна информация за проектното предложение“ - Приложение № 2 от Условията за кандидатстване. Прилага се методология за оценка, както следва:

1. Критерий: „Проекти в сферата на производството или продажбата на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз“
Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия е необходимо Инвестицията да е в

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

сферата на производството или продажбата на неземеделски продукти.

За доказване на съответствие:

Ако във Формуляра за кандидатстване, т.2, секция КИД на проекта е попълнен код по КИД 2008, свързан с производство или продажба на (неземеделски продукт/и), се извършва следното:

Проверка на информацията в Бизнес план, Таблица за допустимите инвестиции и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

За да се удостовери, че проектът е изцяло за дейности, свързани с производство или продажба на неземеделски продукти, инвестициите трябва да включват производствено/търговско оборудване и/или строителство/реконструкция/ ремонт на производствени/търговски сгради/помещения и/или закупуване на производствен/търговски софтуер и всички други инвестиционни разходи, необходими за функционирането на производствения/търговския процес и описани в част "Технологична".

Бизнес планът и планираните дейности и инвестиции трябва категорично да доказват, че проектното предложение предвижда създаване или подобряване на производствена/търговска икономическа дейност или занаятчийска дейност, свързана с производство/търговия на материални продукт/и.

2. Критерий: „Проекти в сферата на битовите и/или техническите услуги и/или социалните услуги“

Ако във Формуляра за кандидатстване, т.2, секция КИД на проекта е попълнен код по КИД2008, свързан с предоставяне на (вид/ове) услуги за населението като стопанска дейност, се извършва следното:

За доказване на съответствие се проверяват: Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение. Бизнес планът и планираните дейности и инвестиции трябва категорично да доказват, че проектното предложение предвижда създаване или подобряване на икономическа дейност, свързана с предоставяне на услуги за населението.

3. Критерий: „Проекти, представени от физически лица - млади фермери /земеделски производители до 40 години, включително/(за ЕТ)“

За да бъдат присъдени точки по критерия, за проектното предложение кандидатът трябва да отговаря на следните изисквания:

- да са регистрирани като земеделски производители, съгласно чл.7, ал.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители;
- да бъдат регистрирани като еднолични търговци по Търговския закон.
- икономическият размер на стопанството да е над 8000 СПО (СПО - стандартен производствен обем означава стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт). Всяка земя, която се взема предвид при определяне на първоначалните минимални СПО да е с представен

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

- документ за собственост и/или договор за аренда/наем с минимален срок от 5 години;
- собственикът на ЕТ да е на възраст от 18 до 40 години (без да са ги навършили) към датата на подаване на заявлението за подпомагане;

4. Критерий: „Проекти, представени от жени /за физически лица и ЕТ/“

Изпълнението на критерия се проверява към датата на подаване на проектното предложение, съгласно информацията в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ и във Формуляра за кандидатстване.

За да бъде присъдена точката по критерия, за проектното предложение трябва да е валидно най-малко едно от следните условия:

- Кандидатът е физическо лице или едноличен търговец – жена.

5. Критерий: „Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция“

Критерият е изпълнен, когато са изпълнени **всички** долуописани условия:

- Кандидат да не е получавал помощ и подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г.,
- Собственикът не е получавал подкрепа от ПРСР 2007 -2013 и/или ПРСР 2014 –2020
- Представляващият кандидата не е получавал подкрепа от ПРСР 2007 -2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г.,
- Друго юридическо лице, в което собственикът или представляващият на кандидата има мажоритарен дял, не е получавал подкрепа от ПРСР 2007 -2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г..

6. Критерий: „Проектът създава до 3 нови работни места – 5 точки, над 3 нови работни места – 10 точки“

В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът предвижда разкриване и поддържане на нови работни места. За създадено ново работно място се признава увеличението на броя на средносписъчния персонал на предприятието, наличен към предходната на кандидатстването година, като за присъждане на точки това увеличение е най-малко 1 брой - целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време. При планирани за разкриване и поддържане на до 3 (три) работни места се присъждат 5 точки; над 3 (3,5 или 4, или повече) работни места се присъждат 10 точки.

За доказване на съответствие: Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложения „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“, а за *новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение*; приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал; раздел „Индикатори“ от електронния Формуляр за кандидатстване и

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

Формуляра за мониторинг - Приложение №12 от документи за попълване към Условието за кандидатстване.

Кандидатите физически лица, които заявяват разкриване на нови работни места, но не са представили пред НСИ отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година, следва да представят Справка за актуално състояние на всички трудови договори (включително по електронен път), издадена от Националната агенция по приходите.

Данните в посочените документи следва да са идентични. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т.Б 2 от бизнес плана и в административния договор.

За да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.

Важно! Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.

7. Критерий: „Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието“

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Част от допустимите инвестиционни разходи или цялата инвестиция по проекта е необходимо да са свързани с иновации в икономическата дейност.

За целите на прилагане на критерия "Иновации" са: иновативен продукт, произвеждан от предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг, **подкрепени с удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел, внедрена в рамките на четири години преди датата на подаване на проектното предложение.** За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в предприятието.

За доказване се проверява съответствието на проектното предложение с поне едно от следните условия:

Допустимите инвестиционни разходи в проектното предложение са насочени към:

- иновативен продукт, произвеждан от микропредприятието, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на четири години преди датата на подаване на заявлението за

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на иновативния продукт; **или**

- въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на четири години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за съответната машина/съоръжение/оборудване. Патентът/ удостоверение за полезен модел следва да е за цялата/ото машина/съоръжение/оборудване. Когато патентът или удостоверението за полезен модел се отнася за част/и от машината/съоръжението/оборудването, същите не се считат за иновативни и не се получават точки по критерия; **или**

- нова практика, за която са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на четири години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на нова практика; **или**

- въвеждане на нова организационна форма, за която са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентното ведомство в рамките на четири години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на новата организационна форма.

8. Критерий: „Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда

- над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т.

- над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 10 т.“

Изискване, за да бъдат присъдени 5 точки по критерия:

над 30% от заявените и определени за допустими инвестиционни разходи по проекта са насочени към дейности, опазващи околната среда;

Изискване, за да бъдат присъдени 10 точки по критерия:

- над 50% от заявените и определени за допустими инвестиционни разходи по проекта са насочени към дейности, опазващи околната среда;

За доказване на съответствие:

Точки по критерия получават проектни предложения, които включват инвестиции в технологии водещи до намаляване на емисиите съгласно Регламент за прилагане на директива 2009/125/ЕС и инвестиции, свързани с опазване на компонентите на околната среда, включително с намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или проектът включва мерки за оползотворяване на отпадъци за собствени енергийни нужди.

Съответствие с критерия:

В проектното си предложение кандидата следва да представи документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014 г.).

В случай че проектът включва мерки за оползотворяване на отпадъци за собствени енергийни нужди, точки се присъждат, ако кандидата е представил

Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 17-19 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област, в който са посочени и мерки за оползотворяване на отпадъците за собствени енергийни нужди.

9.Критерий: „Проектът предлага уникални производства или услуги, които са знакови за идентичността на територията“дейността

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Проектът ще получи точки по критерия, в случай че кандидатът развива своята дейност в една от традиционните на територията на МИГ Момчилград-Крумовград производства. *(Съгласно извършения на територията анализ – за територията на МИГ с основно стопанско значение са изведени преработващата промишленост и по-конкретно текстилната и шивашката, търговията, строителството, както и хотелиерството и ресторантьорството, които се явяват и знакови за идентичността на територията)*

За доказване на съответствие:

Кодът на икономическа дейност на организацията и кодът на проекта по КИД 2008, съгласно подадени данни към НСИ да е в един от следните сектори: текстилна, шивашка, търговия, строителство, хотелиерство и ресторантьорство. Доказва се с Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

10. Критерий: „Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги“

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Проектът ще получи точки по критерия, в случай, че кандидатът докаже, че в процеса на изпълнение на проекта и при изпълнение на бизнес плана ще използва местни доставчици на стоки и/или услуги в дейността си.

За доказване на съответствие: Бизнес план и други представени от кандидата документи - предварителен/окончателен договор за доставка на стоки и/или услуги с местни доставчици, които имат седалище или постоянен адрес на територията на **МИГ Момчилград и Крумовград.**

11. Критерий: „Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват“

За доказване на съответствие е необходимо да е изпълнено поне едно от от условията:

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

- **Кандидатът** има код на икономическа дейност КИД 2008, съгласно подадени данни към НСИ, в сектора на фирмената дейност, предмет на проектната инвестиция, посочена в Бизнесплана. За кандидати – занаятчии, това условие е изпълнено, ако упражняваният занаят е в сектора, за който се кандидатства. За кандидатите, регистрирани в годината на кандидатстване, това условие се счита за неизпълнено, **или**
- **Собственикът на кандидата** има професионален опит в сектора на фирмена дейност, за която кандидатстват поне две години. Опитът се доказва с копие от трудови, осигурителни книжки, трудови или граждански договори, удостоверения и други официално признати документи, **или**
- **Собственикът на кандидата** има образование/квалификация в сектора, за който кандидатства. Образованието се потвърждава с квалификация или изучавана професионална дисциплина от диплома за завършено средно или по-високо образование, свидетелство за професионална квалификация, удостоверение за професионално обучение, свидетелство за валидиране на професионална квалификация, удостоверение за валидиране на професионална квалификация за част от професия, удостоверение за ключова компетентност, майсторско свидетелство, свидетелство за калфа или документ, удостоверяващ правото да се упражнява занаят.

ВАЖНО! При наличие на проектни предложения с равен брой точки, получени в резултат на техническата и финансова оценка, за които не достига финансов ресурс по настоящата процедура, то само за тях последователно ще бъде приложено приоритизиране без да се дават допълнителни точки по *следния начин*:

№	Приоритизиране на критерии по мярка 6.4.1
1	Проекти, получили по-голям брой точки по критерий „Проектът създава нови работни места - до 3 работни места – 5 точки - над 3 работни места – 10 точки”
2	Проекти, получили точки по критерий „Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда - над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т. - над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 10 т.“

При прилагане на първия критерий за приоритизиране, предимство получава проектното предложение на кандидата, предложил откриването на повече нови работни места. (например при два проекта с равен общ брой точки, в т.ч с получени по 10 точки за разкрити съответно 4 и 5 нови работни места, предимство получава проектното предложение, в което се предвижда създаването на 5 нови работни места).

Втория критерий ще се прилага, ако след допълнителното оценяване проектите продължават да имат равен брой точки.

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

Проектите, за които няма достатъчен или наличен финансов ресурс, ще бъдат включени в Списък на резервните проекти.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Документите се подават в ИСУН 2020, съгласно Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.).

Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата по мярката от Стратегията за ВОМР на МИГ общини Момчилград и Крумовград в ИСУН2020.

В рамките на настоящата процедура **кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение** при съобразяване на изискванията по Раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното по ред постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

Проектно предложение, подадено след крайния срок, няма да бъде оценявано, в изпълнение на изискванията на чл. 9, ал. 1, т.1 от ПМС № 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Към Формуляра за кандидатстване се прилагат приложимите документи от Раздел 24 на настоящите условия „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

Кандидатът се регистрира в ИСУН 2020 чрез е-мейл адрес и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Проектното предложение се състои от:

- електронен формуляр за кандидатстване по образец;
- документи, посочени в Раздел 24 от настоящите Условия за кандидатстване.

Документите, описани в раздел 24 по-долу, се прикачват в т. 12 от Формуляра за кандидатстване, като отделни файлове в указания формат. **Оригиналите на документите се**

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.

Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията **на български език**, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език. Всички приложени документи се представят на български език без корекции. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. *Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.*

ВАЖНО: Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях.

Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на бенефициента се прикачва нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „pdf“, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице/а. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване по конкретната процедура, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра. Пълномощното трябва да е налично към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че същото не е прикачено в Раздел 12 от формуляра за кандидатстване, оценителната комисия ще го изиска от Кандидата. Ако пълномощното не бъде представено или бъде представено, но е датирано с дата по-късна от датата на подаване на проектното предложение, проектното предложение ще бъде отхвърлено.

Моля, обърнете внимание, че проектното предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с КППП и за отстраняване на забелязани нередовности във връзка с подаденото проектно предложение по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектното предложение“ комуникацията с кандидата по отношение на нередовности или липси в подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими.**

Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер.

Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

Кореспонденцията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН, като кандидатът ще бъде известяван за всяко уведомление от страна на МИГ автоматично, по електронен път, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете за кандидатите започват да текат от деня, следващ на изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от КППП в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

До приключване на работата на оценителната комисия, кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение, като подаде писмено искане в МИГ, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от член на КППП със съответните права.

Моля, обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани. Затова, изключително важно е тези документи да съдържат цялата необходима информация.

Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 от настоящите Условия за кандидатстване. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на КППП.

При съставянето на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, както следва:

- Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП прилагат Глава четвърта от ЗУСЕСИФ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ;

- Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП прилагат Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

ВАЖНО: Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН от 14 май 2016 г. ([Ръководство за подаване на проектни предложения v.5.0](#)) и Ръководството за работа в ИСУН, достъпни на адрес <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

Помощ, въпроси и отговори - <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help>.

Кандидатът може да използва и следните видео-ръководства: „Регистрация на профил“ на електронен адрес: <https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54>; „Създаване на формуляр“ на електронен адрес: <https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI&t=2s>

С детайли относно подписването с електронен подпис на проектно предложение и подаването му, кандидатът може да използва видео-ръководство „Подписване на проект с КЕП“, достъпно на електронен адрес: https://www.youtube.com/watch?v=_rq_vJCI7A

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Документи, доказващи административното съответствие и допустимостта:

24.1. Общи документи

1. Формуляр за кандидатстване, попълнен електронно в ИСУН2020 и подписан с КЕП.
2. **Основна информация за проектното предложение** - по образец, Приложение № 2 от Документи за попълване към УК с подпис, печат и сканиран. Прикачва се в ИСУН във формат .xls, .xlsx, .pdf, .jpg;
3. **Нотариално заверено изрично пълномощно**, в случай че документите не се подават лично от кандидата. (В ИСУН - Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .jpg;
4. **Таблица за допустими инвестиции** - по образец, Приложение № 1 от документи за попълване. (В ИСУН- Таблица за допустими инвестиции). Таблицата се попълва, разпечатва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписания документ във формат .pdf, .jpg и електронен вариант на документа във формат .xls, .xlsx;
5. **Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА**, съгласно Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22 - В раздел „13. Е-декларации“ от ИСУН е необходимо кандидатът да потвърди декларираната информация;
6. **Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни** - съгласно Приложение 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от [Наредба № 22 за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за БОМР"](#). В раздел „13. Е-декларации“ от ИСУН е необходимо кандидатът да потвърди декларираната информация;
7. **Свидетелство за съдимост от представляващия/ представляващите кандидата,**

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му . (В ИСУН - Свидетелство за съдимост от представляващия/ представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .jpg;

8. **Удостоверение, издадено от Национална агенция за приходите**, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение и **Удостоверение за липса на задължения към общината**. (В ИСУН - Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
9. **Декларация от представляващия/те кандидата за липса на основания за отстраняване** - В раздел „13. Е-декларации“ от ИСУН е необходимо кандидатът да потвърди декларираната информация;
10. **Декларация за двойно финансиране** - В раздел „13. Е-декларации“ от ИСУН е необходимо кандидатът да потвърди декларираната информация;
11. **Декларация за нередности**, съгласно Приложение № 10 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата - В раздел „13. Е-декларации“ от ИСУН е необходимо кандидатът да потвърди декларираната информация;
12. **Бизнес план, за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за строително-монтажни работи за 10-годишен период**, по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ с подпис и печат на всяка страница - по образец, Приложение № 8 от документи за попълване към Условието за кандидатстване. (В ИСУН - Бизнес план). В ИСУН се прикачват - документ във формат ".doc" /".docx"/, сканирано копие на оригиналния документ във формат „.pdf,.jpg”, подписан и подпечатан на всяка страница и таблиците от бизнес плана във формат „.xls”(„.xlsx“) по образец;Таблиците от бизнес плана - електронно(по образец, Приложение № 8А от документите за попълване). Представят се във формат „.xls” или „.xlsx”.
13. **Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП** (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката, Приложение № 9а и Справка Приложение № 9б от документи за попълване към Условието за кандидатстване). с подпис/и, печат и сканирани. (В ИСУН - Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП и справката за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .xlsx .xls, .xlsx, .jpg;
14. **Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност от кандидата** - по образец, Приложение № 10 от документи за попълване към Условието за кандидатстване. (В ИСУН - Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

15. Декларация минимални и държавни помощи с подпис, печат и сканирана - по образец приложение №11 от документи за попълване към Условиата за кандидатстване. (В ИСУН - Декларация за държавни или минимални помощи). Документа се прикачва в ИСУН във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;
16. Декларация за свързаност - по образец, Приложение № 16 от документи за попълване към Условиата за кандидатстване. (В ИСУН - Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;
17. Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ - по образец приложение №15 от документи за попълване към Условиата за кандидатстване. Декларацията се попълва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписания документ във формат „.pdf, .jpg, .doc, .docx“;
18. Документи, свързани с оценка на въздействието върху околната среда (Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда) (РиОСВ/МОСВ/БД). издадени по реда на [Закона за опазване на околната среда](#) (ЗООС) и/или [Закона за биологичното разнообразие](#) (ЗБР) и [Закона за водите](#). ИЛИ е представен входящ номер на искане за издаване от съответния орган, но само при проектни предложения, които не включват строително-монтажни работи. В случай че е представен само входящ номер, комисията ще изисква представяне на Решението преди приключване на оценката. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .jpg;
19. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство (когато е приложимо). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .jpg;
20. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по настоящата процедура (или на физическото лице, регистрирано по Закона за занаятите). (В ИСУН - Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „.pdf,.jpg“;
21. Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или за последен приключен междинен период. (Представя се от кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване или ако отчетът за предходната година не е публикуван в Търговския регистър.) В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .jpg, .pdf;
22. Инвентарна книга - (*Инвентарната книга се представя към датата на подаване на*

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

23. **Справка за дълготрайните активи** – приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период /за кандидати юридически лица/. (В ИСУН - Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;
24. **Удостоверение за данъчна оценка**, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане (удостоверението е приложимо в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост), **Удостоверение за тежести върху имота**, издадено от служба по вписванията, към Агенция по вписванията, в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение и **Декларация**, попълнена и подписана от продавача на земята, че не е придобил земята с публична безвъзмездна помощ дори и частично в периода за последните 10 години преди подаване на проектното предложение. (В ИСУН - Удостоверение за данъчна оценка). В ИСУН се прикачват сканирани копия на оригиналните документи във формат .pdf, .jpg;
25. **Формуляр за мониторинг** по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" - по образец, Приложение №12 от документи за попълване. (В ИСУН - Формуляр за мониторинг). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ в .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;
26. **Документи за извършени разходи преди подаване на проектното предложение** към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. (В ИСУН - Документи за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта). В ИСУН се прикачват сканирани копия на оригиналните документи във формат „.pdf,.jpg“;
27. **Договор за финансов лизинг** с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (когато е приложимо). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .jpg;
28. **Предварителни/ окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията** (когато е приложимо), включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. (В ИСУН – Предварителни/ окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналните документи във формат .pdf,.jpg,.xlsx,.xls,.rar,.7z,.zip;
29. **Количествено–стойностни сметки към договори за СМР- по образец Приложение № 20 от документи за попълване към Условиата за кандидатстване (В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи).** (В ИСУН - Количествено стойностни

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

сметки). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналните документи във формат .pdf,.jpg и електронен вариант на документа във формат .xlsx,.xls;

30. Оферти

Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти, съгласно *Приложение № 17 от документи за попълване към Условията за кандидатстване. (В ИСУН - Оферти)*. *Офертата се прилага за всеки допустим разход, който е включен в ТДИ и който към датата на подаване на заявлението за подпомагане е включен в Списъка с референтни цени на ДФЗ за активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции*. В ИСУН се прикачва във формат .pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip,.xls,.xlsx,.p7s,.p7m;

Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти, съгласно *Приложение № 17 от документите за попълване към Условията за кандидатстване. (В ИСУН - Оферти)*. *Офертите се прилагат за всеки допустим разход, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане не е включен в Списъка с референтни цени на ДФЗ за активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции*. В ИСУН се прикачва във формат .pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip,.xls,.xlsx,.p7s,.p7m;

31. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (когато е приложимо), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – се прилага и писмена Обосновка за мотивите, обусловили избора (когато е приложимо). *(В ИСУН - Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител)*. *(документът се прилага за всеки заявен за финансиране разход, който не е включен в списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи)*. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналните документи във формат „.pdf,.jpg“;

32. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно националното им законодателство. *(В ИСУН - Документ за правосубектност съгласно националното им законодателство (В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица))*. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf,.jpg;

33. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z

24.П. Допълнителни общи документи, в зависимост от вида на кандидата/проекта:

- 34. Декларация и таблица за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството за текущата и или предходната стопанска година - по образец, Приложение №13 от документи за попълване. (В ИСУН - Декларация и таблица за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството за текущата и или предходната стопанска година).** В ИСУН се прикачва във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
- 35. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП и анкетни формуляри към нея. (В ИСУН - Регистрационна карта).** Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .jpg;
- 36. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ , която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем.** Кандидатът представя същите документи или заповеди и за предходната стопанска година, когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение по чл. 8, ал. 3 и когато съответствието с изискването по чл. 8, ал. 1, т. 2 се доказва с документите по чл. 8, ал. 2, т. 2. (в случай, че кандидатът няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „.pdf, .jpg“;
- 37. Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите. (В ИСУН - Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионалната занаятчийска камара (за физически лица) в случай на кандидат, регистриран по Закона за занаятите (когато е условие за допустимост)).** В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;
- 38. Удостоверяващи документи за квалификация или образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява**
Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява. (В ИСУН - Удостоверяващи документи за квалификация или образование, съответстващо на занаята, който иска да

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

упражнява). В случай, че кандидата заявява и приоритет по критерий №11/. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .jpg;

24.III. Документи за представяне към проектни предложения, които включват:

А. Строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация (когато е приложимо):

39. Документ за собственост на недвижим имот, или документ за ползване, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, вписан в районната служба по вписванията (което е приложимо). (В ИСУН - Документ за собственост на недвижим имот, или документ за ползване, или документ за учредено право на строеж върху имота). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „.jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z“;
40. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект, или Архитектурно заснемане на обекта или Архитектурен план на обекта (което е приложимо), който ще се изгражда, ремонтира или обновява в съответствие с изискванията на [Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти](#). Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на ЗКН. (В ИСУН - Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект", или заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „.jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z“;
41. Разрешение за строеж (за проектни предложения, които включват разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно [Закона за устройство на територията](#)). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „.pdf, .jpg“;
42. Становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (за проектни предложения, които включват разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно [Закона за устройство на територията](#)). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „.pdf, .jpg“;
43. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице (за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, .zip;
44. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със [Закона за устройство на територията](#) (за проектни предложения, които включват разходи за преместваеми обекти). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „.pdf, .jpg“;

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

Б. Закупуване на машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане:

45. Документ за собственост на недвижим имот, или документ за ползване, или документ за учредено право на строеж върху имота, където ще бъде извършена инвестицията (което е приложимо) - за срок не по-малък от 6 години. (В ИСУН - Документ за собственост на недвижим имот, или документ за ползване, или документ за учредено право на строеж върху имота). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „.jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z“;
46. Технологичен/технически проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (когато е приложимо - ако са част от технологичен процес за допустима дейност). (В ИСУН – Технологичен/технически проект ведно със схема и описание на технологичния процес) В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „.jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z“;
47. Технически спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта. (В ИСУН - Технически спецификации). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .jpg, .xls, .xlsx;

В. Проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници (когато е приложимо):

48. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление. (В ИСУН - Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;
49. Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия - по образец, Приложение №14 от документи за попълване към Условието за кандидатстване. (В ИСУН - Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .jpg, .pdf;
50. Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието. (В ИСУН - Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието изготвен и съгласуван от правоспособно лице). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .jpg, .pdf;

24.IV. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор:

51. Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (по образец, Приложение № 18 от документи за

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

попълване към Условиата за кандидатстване). (В ИСУН - Справка за съществуващия и нает персонал и или отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година). /В случай, че кандидатът заявява приоритет по критерий № 6/. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

52. **Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година, заверена от кандидата и НСИ.** (В ИСУН - Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година, заверена от кандидата и НСИ). /В случай, че кандидатът заявява приоритет по критерий № 6/ За кандидати ЕТ и физически лица се предоставя справка за заети лица, заверена от кандидата и от НСИ, от която да са видни данните за средния списъчен брой на персонала за предходната спрямо кандидатстването година. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .jpg;
53. **Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на иновации, за инвестиции изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013, издадено в рамките на четири години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане.** (В ИСУН - Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции). /В случай, че кандидата заявява приоритет по критерий за подбор №7/. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .jpg;
54. **Копие от трудови, осигурителни книжки, трудови или граждански договори, удостоверения.** (В ИСУН - Копие от трудова/осигурителна книжка). /В случай, че кандидата заявява приоритет по критерий №11/. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .jpg;
55. **Копие от диплома за завършено средно или по-високо образование, свидетелство за професионална квалификация, удостоверение за професионално обучение, свидетелство за валидиране на професионална квалификация, удостоверение за валидиране на професионална квалификация за част от професия, удостоверение за ключова компетентност.** (В ИСУН - Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен. /В случай, че кандидата заявява приоритет по критерий №11/. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .jpg;
56. **Копие на предварителен/окончателен договор за доставка на стоки и/или услуги с местни доставчици, които имат седалище или постоянен адрес на територията на МИГ Момчилград и Крумовград.** (В ИСУН - Предварителни или окончателни договори.) /. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .jpg;
57. **Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014 г.), а в случаите на проекти,**

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

включващи мерки за оползотворяване на отпадъци за собствени енергийни нужди - Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 17-19 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област, в който са посочени и мерките за оползотворяване на отпадъците за собствени енергийни нужди.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Настоящата процедура на подбор на проекти е с **два крайни срока за кандидатстване:**

Първи краен срок за кандидатстване:

Начален срок: **16.10.2023 г.**

Първият краен срок за подаване на проектните предложения е **30.11.2023г. 17.00 часа.**

Втори краен срок за кандидатстване:

Начален срок: **01.03.2024 г.**

Вторият краен срок за подаване на проектните предложения е **31.03.2024 г. 17.00 часа. (в случай че са налични остатъчни средства от първия краен срок за подаване на проектни предложения).**

Прием по втори краен срок за кандидатстване ще бъде проведен само в случай, че по мярката е наличен финансов ресурс. В случай, че няма наличен финансов ресурс за втори прием за кандидатстване, процедурата ще бъде прекратена.

В рамките на определените срокове за прием на проектни предложения, кандидатите могат да подават своите проектни предложения само по електронен път, чрез ИСУН 2020.

Подадените след крайния срок проектни предложения не се присъединяват към оценителната сесия и не подлежат на оценка.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва по изцяло електронен път чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

Въпроси и разяснения, свързани с настоящите Условия за кандидатстване:

Кандидатите могат да задават въпроси и да искат разяснения във връзка с настоящите Условия

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

за кандидатстване в срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Въпросите следва да са адресирани до МИГ - Momchilgrad и Krumovgrad и могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща: **mig_mk2015@abv.bg**.

Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ или от оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектите предложения и са задължителни за всички кандидати. Когато въпросът е от компетентността на УО на ПРСР илиДФЗ, МИГ предварително изисква писмено разяснение по поставените въпроси. Разясненията се публикуват на интернет страницата на МИГ – www.migmomchilgrad.com, както и в ИСУН 2020 в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от 2 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, посочен в обявата.

Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

Условията за кандидатстване могат да бъдат изменени единствено при спазване на условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

ВАЖНО!

Във формуляра за кандидатстване в раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“, кандидатът задължително прилага попълнен документ „Основна информация за проектното предложение“ – Приложение 2 към УК, в който се посочва информация за:

1. наименование на проектното предложение;
2. данни за кандидата: ЕИК, ЕГН, банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;
3. място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);
4. декларативна част;
5. стойност на разходите, за които се кандидатства;
6. стойност на субсидията, за която се кандидатства;
7. стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова;
8. сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;
9. код на референтен разход, за който се кандидатства.

Допълнителна информация - за попълване във Формуляра за кандидатстване:

Уникален регистрационен номер (УРН) на кандидата:

В раздел 11 „Допълнителна информация“ на електронния формуляр за кандидатстване по настоящата процедура в ИСУН, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“, в съответното поле е необходимо да се попълни следната информация:

1/ Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер:

ЕГН, ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическото лице, вкл. ЕГН за представляващия (когато е приложимо); Седалище (когато е приложимо); Адрес по местоживее (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; *ИЛИ*

2/ Да се въведе УРН (*в случай, че вече е издаден на кандидата*).

Заявяване на точки по критериите за подбор:

В раздел 11 „Допълнителна информация“ на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, кандидатът има възможност да попълни номер и наименование на съответния критерий за подбор, съгласно таблицата за ТФО от Раздел 22.2. от Условието за кандидатстване и да посочи броя точки, които заявява за присъждане на проектното предложение. Заявеният брой точки трябва да бъде обоснован с посочване на мотиви и/или приложени документи, доказващи съответствието с критерия.

Попълването на тази информация не е задължително, но е препоръчително.

Хоризонтални политики:

Кандидатът описва съответствието на проектното предложение с хоризонталните политики, заложили в Стратегията за ВОМР на МИГ - Momchilgrad и Krumovgrad и описани в Раздел 17 от Условието за кандидатстване. Прилагането на описаните в проектното предложение принципи ще се проследява на етап изпълнение на одобрения проект.

Попълването на тази информация е задължително за кандидата.

След получаване на заповедта за пълно или частично одобрение за финансиране на заявлението за подпомагане, кандидатът има право да подпише административен договор за предоставяне на финансовата помощ.

Административният договор урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително изискванията, свързани със спазване на условията, въз основа на които проектът е получил приоритет, основанията за изискуемост на финансовата помощ и краен срок за започване изпълнението на дейностите и инвестициите по проекта.

Когато при обработката на заявлението за подпомагане Разплащателна агенция или друг компетентен орган установи съмнения за изкуствено създадени условия, в договора се предвижда извършване на допълнителни проверки преди изплащане на финансовата помощ.

Не се сключва договор за предоставяне на финансова помощ с кандидати за дейности по т.7 на раздел 13.1. „Допустими дейности“ от Условието за кандидатстване, за които се установи, че не може да им бъде предоставена финансова помощ съгласно изискванията на [Регламент \(ЕС\) № 1407/2013](#).

При неявяване на кандидата за подписване на предложени му проект на договор за предоставяне на финансова помощ след изтичане на указания срок, той губи правото на

				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност по реда на тези Условия за кандидатстване.

„МИГ общини Момчилград и Крумовград“ не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с МИГ и/или Разплащателна агенция.

28. Приложения към Условията за кандидатстване:

Документи за попълване:

Приложение №1: Таблица за допустимите инвестиции

Приложение №2: Основна информация за проектното предложение

Приложение №6: Декларация за двойно финансиране по проекта

Приложение № 8: Бизнес план

Приложение № 8А: Бизнес план - excel

Приложение № 9: Декларация по чл.4а, ал.1 от Закона за малките и средни предприятия по образец

Приложение № 10: Декларация за липса на изкуствено създадени условия

Приложение № 11: Декларация за минимални и държавни помощи

Приложение № 12: Формуляр за мониторинг съгласно приложение № 13 към чл.47, ал.2, т.3 от Наредба №22/14 декември 2015г. на МЗХГ

Приложение №13: Декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството

Приложение № 14: Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия

Приложение № 15: Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ

Приложение № 16: Декларация за свързаност

Приложение № 17: Образец на запитване за оферта

Приложение № 18: Справка за съществуващия и нает персонал

Приложение № 19: Декларация за информираност на оферентите

Приложение № 20: Количествено-стойностна сметка по образец

Документи за информация:

Приложение № 13А: Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства

Приложение № 21: Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения по електронен път чрез ИСУН 2020

Приложение № 22: Указания за попълване на формуляра за кандидатстване

Приложение №23: Инструкция за попълване на Таблица за изчисляване на икономическия размер (СПО) на земеделските стопанства

Приложение № 24: Критерии и методология за оценка на проектните предложения

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД		 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	 LEADER	 МИГ Момчилград - Крумовград
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

Приложение № 24 А - Контролен лист ПМ

Приложение № 24 Б - РЛ оценка бизнес план

Приложение № 25: Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

Приложение № 26: Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

Приложение №27: Таблица за ТФО_ 6.4.1

Приложение №28: Списък_Анекс_І чл.38 ДФЕС

Приложение №29 Списък с референтните цени на ДФЗ