



**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони**

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020г.

**СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА АРДИНО-
ДЖЕБЕЛ“**

Утвърдил: /П/

/инж.Изет Шабан/

Председател на УС на МИГ Ардино – Джебел

ПРОЕКТ!!!

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА АРДИНО - ДЖЕБЕЛ

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова
помощ по процедура BG06RDNP001-19.710 МИГ Ардино – Джебел -
мярка 6.4 „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на
неселскостопански дейности” от Стратегия за Водено от общностите
местно развитие на СНЦ „МИГ АРДИНО – ДЖЕБЕЛ”**

чрез

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Съдържание

1. Наименование на програмата:	3
2. Наименование на приоритетната ос:	3
3. Наименование на процедурата:	3
4. Измерения по кодове:	3
5. Териториален обхват:	3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	4
7. Индикатори	4
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	5
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:.....	5
10. Процент на съфинансиране:	5
11. Допустими кандидати:	6
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:.....	6
12. Допустими партньори (ако е приложимо):	8
13. Дейности, допустими за финансиране:	8
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	8
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	12
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи	12
17. Хоризонтални политики	14
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	16
19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения.....	16
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения :.....	16
21. Ред за оценяване на проектните предложения	16
Раздел I. Комисия за подбор на проектни предложения	17
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	20
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	23
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	24
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:.....	27
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	27
27. Допълнителна информация:.....	27
28. Приложения към Условиата за кандидатстване:	28

1. Наименование на програмата:

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

МЯРКА 19 „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“

3. Наименование на процедурата:

Мярка 6.4 „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности“

4. Измерения по кодове:

01. Област на интервенция - **097 Инициативи за водено от общностите местно развитие в градски и селски райони;**

02. Форма на финансиране - **01 Безвъзмездни средства;**

03. Вид на територията – **03 Селски райони (слабонаселени);**

04. Механизми за териториално изпълнение – **06 Инициативи за водено от общностите местно развитие;**

05. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд) - **12 Не се прилага (само техническа помощ;**

06. Вторична тема на ЕСФ – **08 Не се прилага**

07. Икономическа дейност – **25 Не се прилага**

5. Териториален обхват:

Цялата територия на МИГ Ардино-Джебел – включва териториалните граници на Община Ардино и Община Джебел

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Мярка 6.4 ще доведе до повишаване конкурентоспособността на територията посредством инвестиции в неземеделски дейности; Създаване на заетост и диверсификация на неземеделските дейности; развитието на технологиите в областта на „зелената икономика“, включително на енергия от ВЕИ за собствено потребление; Развитие на туризъм, съчетаващ природни и културни ценности.

Очаквани резултати:

- 30 на брой създадени работни места: по пол, възраст, уязвими групи
- 10 на брой предприятия въвели нов продукт/услуга/технология
- Стойност на инвестициите: по вид (материални, нематериални) - 950 000/100000
- 3 на брой новосъздадени предприятия
- Годишен брой на туристите, посещаващи подкрепените туристически дейности - 800

7. Индикатори

Индикатори по мярка 6.4				
Вид	Индикатор	Цел до 2020		Източник на информация
		Брой	Стойност лв	
Изходен	Брой и стойност на подадените проекти	20	750 000	Регистър на подадените заявления за подкрепа
	Брой и стойност на одобрените проекти	20	750 000	База данни МИГ
	Брой и стойност финансирани проекти	20	750 000	Регистър на договорите
	Брой успешно приключили проекти	20	X	База данни за индикатори на мониторинг/финални отчети
	Брой подпомогнати земеделски стопани за незем. дейности	5	X	База данни за индикатори на мониторинг/финални отчети
	Брой подпомогнати микропредприятия	15	X	База данни за индикатори на мониторинг/финални отчети
	Брой подпомогнати туристически дейности/ Обекти и стойност на инвестицията	17	100 000/ 800000	База данни за индикатори на мониторинг/финални

				отчети
Резултат	Брой създадени работни места: по пол, възраст, уязвими групи	30	X	База данни за индикатори на мониторинг/финални отчети
	Брой предприятия въвели нов продукт/услуга/технология	10	X	База данни за индикатори на мониторинг/финални отчети
	Стойност на инвестициите: по вид (материални, нематериални);	950 000/100000	X	База данни за индикатори на мониторинг/финални отчети
	Брой новосъздадени предприятия	3	X	База данни за индикатори на мониторинг/финални отчети
	Годишен брой на туристите, посещаващи подкрепените туристически дейности	800	x	База данни за индикатори на мониторинг

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е **98 562,77 лева**.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер на общите допустими разходи за проект – **10 000 лева**
 Максимален размер на общите допустими разходи за проект – **131 417,03 лева**

Минимален размер на БФП при интензитет на подпомагане **5 % - 500,00 лева**
 Максимален размер на БФП при интензитет на подпомагане **5 % - 6 570,85 лева**
 Минимален размер на БФП при интензитет на подпомагане **75 % - 7 500,00 лева**
 Максимален размер на БФП при интензитет на подпомагане **75 % - 98 562,77 лева**

Финансовата помощ по подмярката се предоставя в рамките на предвидените средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

10. Процент на съфинансиране:

Интензитет на финансовата помощ – до 75% от общите допустими разходи.
Размер на финансовата помощ: Максималният размер на субсидията по проект не може да надхвърля **98 562,77 лева.**

НОВО!!!

От дата 03.07.2019 година „Интензитетът на подпомагане по проект за дейности, свързани с развитие на туризъм /изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги не може да надвишава 5 на сто от общите допустими разходи“.

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

1. **Земеделски производители - физически лица**, регистрирани по Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители и които имат минимум Стопански производствен обем (СПО) над 2 000 евро.
2. **Микропредприятия**, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията, както и физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.
3. Получателят на финансова помощ трябва да има постоянен адрес – за физическите лица, и седалище и адрес на управление – за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ и осъществява дейностите по проект на територията на действие на МИГ.
4. Кандидатите следва да представят бизнес план /БП/, доказващ подобряване на дейността на ЗС чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности подробно описани в представения БП.

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:

Съгласно Заповед № РД 09-359/27.04.2020г. и Заповед № РД 09-442/ 04.06.2020 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. кандидати/ползватели на помощта **декларират следните обстоятелства за липса на основания за отстраняване:**

1. не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. нямам задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. не е установено с акт на компетентен орган, че:
 - а) съм представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
 - б) не съм предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.
8. не съм обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;
9. не е установено, че не съм изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.
10. не съм лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMP;

Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедурата чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г.

Съгласно Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019г. на зам. Министър на земеделието храните и горите и Ръководител на УО на ПРСР 2014-2020г. кандидатите в настоящата процедура **не могат да са** :

1. Свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ;
2. Член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

3. Свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:

- Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги); Подпомагат се проекти за обновяване или изграждане на места за настаняване с до 20 помещения за настаняване, като финансовата помощ е до 10 000 лв.

Заб: Дейностите за развитие на туризъм са с интензитет на финансиране 5%

- Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);

- Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.);

- Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;

- Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

14. Категории разходи, допустими за финансиране¹:

14.1 Допустими разходи за финансиране

Материални и нематериални активи за:

- Изграждане, придобиване или подобрения на недвижимо имущество;

- Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;

- закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;

- за ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

¹ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн. ДВ, бр. 100 от 2005 г.)

- разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проекта.

- *За разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи ползи/финансов анализ/, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги свързани с изпълнението и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.*

Авансово плащане се предоставя при изпълнение на следните условия:

1. Авансовото плащане е предварително посочено и е част от поетия от страна на бенефициента ангажимент; 2. Налична е банкова гаранция или еквивалентна такава съответстваща на 100 % от размера на авансовото плащане.

14.2. Условия за допустимост на разходите

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР на МИГ Ардино - Джебел под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

2. Дейностите и разходите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

3. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие, че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

4. Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи.

5. Обосноваността на заявените за финансиране разходи се преценява чрез съпоставяне с определените референтни разходи от ДФЗ. В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни цени, публикуван на интернет страницата на ДФЗ, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец. В този случай кандидатът представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”.

6. Обосноваността на заявления за финансиране разход към датата на подаване на проектното предложение се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти. В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФЗ, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред

останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (по образец на Приложение № 10 към Условията за кандидатстване/Документите за попълване). Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена.

7. В случаите по т. 6 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

8. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при бъдещо провеждане на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (когато кандидатът планира да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.).

9. „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

- а) едното участва в управлението на дружеството на другото;
- б) съдружници;
- в) съвместно контролират пряко трето лице;
- г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;
- д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;
- е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;
- ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

10. В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка:

- а) най-ниска предложена цена,
- б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл,
- в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.

11. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

Важно! Видът на допустимите по конкретната процедура кандидати и интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по мярката (над 50 %) предпоставят провеждане на процедура за определяне на изпълнител по реда на ПМС 160/2016.

Когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. след сключване на административния договор, той трябва да съобрази документите, които прилага, с изискванията на чл.50, ал.2 от ЗУСЕЦИФ и на ПМС 160/2016 г. и не прилага документи по т.10. и т.11 по-горе.

14.3 Недопустими разходи

Недопустими разходи са разходите съгл. чл. 21 от Наредба № 22 от 14 декември 2015г. за прилагане на подмярка 19.2:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

Не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР и следните видове разходи:

- за лихви по дългове;
- за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
(Изцяло не са допустими разходи за закупуване на: - земя, сгради, помещения и други недвижими имоти, с пазарни стойности над 10 на сто от общите допустими разходи за съответното проектно предложение.);
- транспортни, вкл. превозни средства, освен такива, представляващи „машини“²
- за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
- за обикновена подмяна и поддръжка;
- за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
- за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
- за режийни разходи; за застраховки; за закупуване на оборудване втора употреба; извършени преди 1 януари 2014 г.;
- за принос в натура;
- за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;

² Например самоходни машини, машини за земни работи. Съгласно § 6, т. 16 от допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата "Самоходна машина" е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение. Такива са: електрокари, мотокари и самоходна земеделска и горска техника по смисъла на § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, строителните машини, верижните специални и верижните бронирани машини от Българската армия и Министерството на вътрешните работи и други подобни. „Машини за земни работи" са самоходни или теглени колесни, верижни или крачеши машини, имащи екипировка или оборудване (работни средства), конструирани да извършват изкопни работи, товарене, транспортиране, пробиване/сондиране, разстилане, уплътняване или каналокопане на земни, скални и други материали.

-за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;

-извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;

-за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;

-заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 от Наредба 22 референтни разходи.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи

Подпомаганите дейности по мярка 6.4 „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности“ на СВОМР на МИГ Ардино - Джебел, описани в т. 13 на настоящите условия, представляват **минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013**. Дейностите по мярката влизат в обхвата на режим *de minimis* съгласно Регламент № 1407/2013 и при прилагането им следва да се спазват следните условия:

1. Дейностите, които попадат в обхвата на *de minimis* се представят на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламент 1407/2013.

2. Съгласно изискванията на чл. 1, параграф 1, б. „г“ и „д“ от Регламент (ЕС) № 1407/2013³ максималният размер на помощта по режим *de minimis*, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява **автомобилни товарни превози** за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от **три бюджетни години**.

3. Ако дадено предприятие изпълнява сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по сухопътни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите *de minimis* не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ **независимо от датата на реалното ѝ изплащане**.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- когато с отпускането на нова помощ *de minimis* може да бъде надвишен съответният таван, определен в чл. 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на същия регламент;
- таваните, посочени в чл. 3, параграф 2 от Регламента, се прилагат **независимо от формата на помощта *de minimis* или от преследваната цел и без значение дали предоставената**

³ Чл. 2, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза, както и че периодът от три бюджетни години се отнася до текущата бюджетна година и предходните две (в съответствие с нормата на чл. 3, параграф 5 от Регламента);

- всички предприятия, които са се ввели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

-

6. Натрупването на минималните помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 1, пар. 2 и чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец – Приложение № 12.

10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение, като Комисията, провежда процедура за проверка на натрупването на помощи и изпълнението на условията на Регламент (ЕС) №1407/2013. За проведената процедура се съставя протокол, който се генерира в ИСУН. Проект на бенефициент превишил таваните по т.2 не се допуска до по нататъшно разглеждане.

11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в

България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

12. Периодът, който се проверява е три **бюджетни години**. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

15. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за държавни/минимални помощи.

16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ **чрез въвеждане на информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи**.

17. В договора за безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

18. Възстановяването на неправомерно предоставена държавна помощ възстановяването на неправомерно получена минимална помощ е съгласно реда по чл. 37 от ЗДП;

. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

19. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ *de minimis* за период от 10 **бюджетни години** от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

За целите на таваните, посочени в т. 2, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ.

Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

17. Хоризонтални политики⁴

Равенство между половете и липса на дискриминация:

– прилагане на принципа на равенство между половете: Правата на равенство и

⁴ Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС (ако е приложимо) и на принос към тях.

недопускането на условия за дискриминация са водещ принцип при финансирането на проекти и бенефициенти чрез европейските фондове. Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Ардино – Джебел е разработена в съответствие с тези принципи. МИГ гарантира равноправното участие на мъжете и на жените в процеса на изпълнение и мониториране на стратегията. Критериите за избор на проекти по всяка една от мерките на стратегията за ВОМР също са в съответствие с принципите на равноправие и липса на дискриминация и ще гарантират равният достъп на всички жители на територията без оглед на техните специфики до финансовия ресурс от стратегията. Допустимите кандидати по мерките са определени единствено в зависимост от специфичните изисквания по всяка мярка и насоките, съгласно Регламент (ЕС) 1305/2013. По стратегията за ВОМР изпълнителите на дейности ще могат да бъдат всички потенциални кандидати, без оглед на расова принадлежност, етническа принадлежност, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация. При избора на проекти ще бъде даван приоритет на младите хора до 40 г, жени или представители на уязвимите групи /продължително безработни, ниско образовани, на възраст над 54 години/ от територията, тъй като насърчаването на заетостта, сред представителите на тези групи е обособено като приоритетно в анализа на територията европейски приоритет.

– допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности: При изпълнение на стратегията за водено от общностите местно развитие МИГ Ардино - Джебел ще следва политика на осигуряване на равен достъп на всички граждани - заинтересовани лица до финансов ресурс, до обекти на инфраструктурата, продукти и услуги, създадени чрез средствата по стратегията. С цел гарантиране на принципа на закрила от дискриминация, още в процеса на подготовка на стратегията за ВОМР МИГ предприе стъпки към постигане на максимална достъпност - чрез пригоден за достъп на всички граждани офис, чрез използване на множество информационни източници и постоянни срещи с населението на територията. Така посредством инструментите за прозрачност, публичност и информация, свързани с възможностите за финансиране, които се предоставят от страна на стратегията, ще бъде продължена тенденцията за насърчаване на достъпа до инвестициите на всички потенциални бенефициенти и широката общественост, което ще позволи както пълноценно участие в изпълнението на проекти, така и ефективно използване на стимулите за развитие, които те предлагат.

– създаване на условия за превенция на дискриминацията: За превенция на дискриминацията при реализацията на стратегията ще се работи целенасочено за подкрепа на представители на уязвими групи. По време на изпълнение на стратегията за водено от общностите местно развитие се предвижда провеждането на целенасочени обучения и информационни дейности, насочени приоритетно към представителите на най-уязвимите групи на територията на МИГ Ардино – Джебел, с цел повишаване на информираността и придобиване на умения за подготовката и реализацията на проекти.

Устойчиво развитие (защита на околната среда): Устойчивото развитие на територията изисква постигането на икономическия растеж да става успоредно с процесите на социално сближаване, подобряване на средата за живот и непрестанна грижа и опазване на околната среда. Съхранената природа е един от основните ресурси на територията на МИГ и нейното опазване и защита за следващите поколения е важна цел за местната общност. Единият приоритет от СВОМР е свързан с именно с Опазване и популяризиране на природното и културно-историческо наследство на територията.

Целта е насочена към ангажиране на местното население в инициативи за повишаване на информираността и провеждане на събития по изучаване, съхраняване и популяризиране на културно-историческо и природно наследство и превръщането му в източник за повишаване атрактивността и просперитета на територията.

Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността:

Развитието и стимулирането на устойчив бизнес, подобряване достъп до заетост е изведено в стратегическата цел на СВОМР. Включената в стратегията М 6.4 е насочена към повишаване на конкурентоспособността на земеделските стопанства и микропредприятия от територията. Очаква се стратегията да има силно положително въздействие върху местния бизнес и намеренията на инвеститори и предприемачи, които ще получат практическа възможност за създаване на нови работни места и запазване на съществуващите. Целта е разкриване на максимален брой нови работни места, положително влияние върху пазара на труда и в крайна сметка решаване на част от натрупаните социални проблеми на територията.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи от хоризонталните политики на ЕС. Прилагането на описаните в проектното предложение принципи ще се проследява на етап изпълнение на одобрения проект.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР е до **30 юни 2025 г. съгласно Допълнително споразумение № РД 50-198/18.11.2021г.**

Минимален срок за изпълнение на проекти няма.

Максималният срок за изпълнение на проекти е **36 месеца**, считано от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с ДФЗ – РА.

19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения⁵:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектите предложения

Подборът на проектни предложения към стратегията за Водено от

общностите местно развитие на сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Ардино-Джебел“ се извършва в съответствие с Глава пета, Раздел I на Постановление № 161 на Министерския съвет от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 – 2020 г.

Редът за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР на сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Ардино-Джебел“ гарантира:

- Избягването на конфликт на интереси при подбора на проекти към стратегията;
- Поне 50% от гласовете при решения за подбор на проекти са взети от членове на комисията за подбор, които не са представители на публичния сектор;
- Резултатите от подбора на проекти се документират и процедурата отговаря на изискванията за публичност и прозрачност.

Раздел I. Комисия за подбор на проектни предложения

Чл. 1. (1) Председателят на колективния управителен орган на МИГ Ардино-Джебел назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения (КППП) в срок до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения. В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН 2020 за всеки член на комисията.

(2) Един ден след издаване на заповедта, тя се изпраща до Централното координационно звено (ЦКЗ) заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия и до УО за създаване на оценителната комисия.

(3) В комисията се включват председател, секретар, нечетен брой членове – не по-малко от трима и резервни членове – не по-малко от трима.

(4) Членовете на КППП могат да бъдат служители на МИГ „Ардино-Джебел“, членове на Колективния върховен орган на МИГ „Ардино-Джебел“ и външни експерти-оценители.

(5) Външните експерти – оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г. Външните експерти-оценители, членове на КИПП, трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти. Външен експерт-оценител, член на КИПП, не може да участва в оценка на формуляри за кандидатстване, ако е участвал в оценка на стратегията.

(6) В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на ПРСР 2014-2020 г. и помощник оценители, които не са членове на КППП. След приключване на своята дейност наблюдателите изготвят доклад до УО.

(7) Помощник оценителите са служители на МИГ или външни експерти-оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

(8) Право на глас в КППП имат само членовете. Председателят и секретарят нямат право на глас.

(9) Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

(10) Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на Комисията за подбор на проектни предложения (КИПП) са членове на колективния върховен орган на МИГ.

(11) Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

(12) Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и

помощник оценители трябва да притежават необходимата квалификация и

професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(13) Лицата по ал. 12 не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;

2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;

3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост;

5. да са участвали в процеса на подпомагане на подготовката на проектите на кандидатите от съответния прием.

(14) В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл. 16 от ПМС № 162 от 2016 г.

Раздел II. Подбор на проектни предложения

Чл. 2. (1) Комисията извършва оценка на всички постъпили проекти в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

(2) Проектните предложения, подадени от МИГ, се разглеждат от УО/ДФЗ до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Чл. 3. (1) Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.

(2) Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условието за кандидатстване. В условията за кандидатстване се определя минимално допустима оценка за качество на проектните предложения.

Оценката се извършва в ИСУН 2020.

Чл. 4. (1) Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва от най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор (съгласно определение по смисъла на § 1, т. 21 от допълнителните разпоредби на Наредба № 22 от 14.12.2015 г.) не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

(2) Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва по контролни листа, публикувани в документите, част от условията за кандидатстване. Оценката за административно съответствие и допустимост включва и:

- проверка за липса на двойно финансиране;
- проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- проверка за минимални помощи;
- посещения на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

(3) Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя срок от една седмица за тяхното отстраняване. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на

нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Чл. 5. Въз основа на извършената оценка за административното съответствие и допустимост комисията изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка са посочени и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ и в ИСУН 2020, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 6. Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва от най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник оценители.

Чл. 7. При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ е една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Чл. 8. (1) Окончателната оценка е средно аритметично от оценките на двамата оценители.

(2) При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка, Председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас.

(3) Окончателната оценка е средно аритметично от оценката на третото лице и близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средно аритметично от оценките на другите двама.

(4) Когато проектно предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е под минималната допустима оценка по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средно аритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

Чл. 9. (1) Оценителната комисия може да извърши корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката е установено:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

(2) Корекциите се извършват след изискване на допълнителна информация от кандидата като срокът за предоставяне е една седмица.

(3) Корекциите на бюджета, извършени във връзка с ал. 1 на проектното предложение не са довели до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

(4) Извършените корекции в бюджета на проектите ще бъдат описвани в Протокол от заседанията на комисията и ще бъдат приложени в ИСУН 2020. В този протокол ще бъде отразявана заявената от бенефициента стойност и тази след

извършените корекции. Същата информация ще бъде включена и в оценителния доклад.

Чл. 10. (1) Работата на КППП приключва с оценителен доклад до Председателя на УС, който се генерира в ИСУН.

(2) Към оценителния доклад се прилагат:

1. Списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

2. Списък на резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не стига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;

3. Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;

4. Списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

(3) Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

(4) Оценителният доклад по ал. 1 се одобрява от УС на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията.

(5) Оценителният доклад се изпраща от МИГ чрез ИСУН 2020 до УО на съответната програма иДФЗ в срок до пет работни дни от одобряването му от УС на МИГ.

(6) МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и

доклада) и уведомява УО иДФЗ за това:

- копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
- разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на
- проектните предложения;
- кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес
- кореспонденция с компетентните органи/институции (ако иматакава);
- протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния
- етап на оценка лица;
- други документи, ако е приложимо.

Чл. 11. (1) МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от УС на МИГ.

(2) Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред УО/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката и подборът на проектни предложения по СВОМР на МИГ-Ардино - Джебел се извършва чрез недискриминационна и прозрачна процедура по определени за всяка

мярка критерии.

Проектните предложения по настоящата процедура се оценяват по условия и ред, определени в чл. 44 - 48 на Постановление № 161.

22.1. Оценката за административно съответствие и допустимост включва проверка по критериите, описани в „Таблица за оценка на административното съответствие и допустимостта“. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проектни предложения;
- са налице всички необходими и приложими документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и:

1. Проверка за липса на двойно финансиране;
2. Проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. Проверка за минимални/държавни помощи (ако е приложимо);
4. Посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
5. Проверка на основателността на предложените разходи;
6. Оценка на Бизнес плана.

Посещението на място е за проверка на строително-монтажни работи, включени в проектното предложение. Попълненият и подписан Протокол от проверката на място се предоставя на оценителите с право на глас за отразяване на констатираните обстоятелства в съответния раздел на Оценителния лист за АСД.

Проверката на основателността на предложените разходи включва проверки на предложените от кандидатите разходи и свързаните с тях документите /оферти, пазарни проучвания и др./ за наличие на:

1. Недопустими дейности и/или разходи;
2. Несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. Дублиране на разходи;
4. Неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
5. Несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
6. Неоснователност на разходите.

Всички констатирани обстоятелства при проверките по т.2 и т.3 се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
- е) неоснователност на разходите.

Корекциите по „б“ и „в“ по-горе се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата и проверка на представената от него информация.

Корекциите в бюджета на проекта не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова

помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;

б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;

в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Оценката на бизнес плана се извършва по показатели, описани в образа на бизнес план Приложение №7, и критерии за съответствие на планираните дейности/инвестиции с една или повече от целите на мярката, описани в т.6 от Условието за кандидатстване.

След приключване на оценката на етап АСД, оценителната комисия изготвя Списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане.

22.2. Техническа и финансова оценка (ТФО).

На техническа и финансова оценка подлежат само проектните предложения, които са преминали успешно оценката на административното съответствие и допустимостта. Извършва се съгласно „Критерии за Експертна/Техническа оценка на предложенията и Критерии за избор на проекти“ по мярка 6.4 към настоящите условия за кандидатстване, от документите за „Приложения към Условието за кандидатстване, с присъждане на точки.

Прилагат се критериите, одобрени за мярка 6.4. „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности“ от Стратегията за BOMP на МИГ „Ардино – Джебел“:

Критерий:	Точки
1. Проекти със стойност:	
1.1. Проекти на стойност от 10 000 лева – до 60 000 лева	15 т.
1.2. Проекти на стойност от 60 001 лева – до 160 000 лева	20 т.
1.3. Проекти на стойност над 160 001 лева	10 т.
2. Проектът е в сферата на туризма и предлага комплексна услуга и/или алтернативни форми на туризъм /еко, спа, селски, културен и др./: (Напр. предлага настаняване и регионална кухня/магазин за местни продукти и др.);	10 т.
3. Проектът включва иновации	10 т.
4. Проекти включващи дейности опазващи околната среда	10 т.
5. Проекти оползотворяващи местните ресурси и продукти	10 т.
6. Проектът включва дейности за развитие на традиционни занаяти	10 т.
7. Проекти на кандидати до 40г. и/или жени	
8. Проектът създава допълнителни работни места:	
– мин. 1	10 т.
– 2 и над 2	20 т.
Максимален брой точки	100 т.
Подпомагат се проекти получили минимум 30 точки	

За извършването на Техническа и финансова оценка, кандидатът е длъжен да опише следната информация в т.11. Допълнителни полета от Формуляра за кандидатстване:

- Инвестициите по проекта включват ли иновации?;

- По какъв начин инвестициите по проекта допринасят за опазването на

- околната среда?
- По какъв начин проектното предложение е свързан с оползотворяването на местните ресурси и продукти?
- Дали проектното предложение включва дейности за развитие на традиционни занаяти?
- Моля посочете пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя (дали кандидатът е на възраст до 40г. и/или жена);
- Дали проектът включва осигуряване на трайна трудова заетост? Ако отговорът е "да"- опишете брой работни места.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектни предложения се извършва по електронен път в Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) на адрес <http://eumis2020.government.bg> чрез подаване на формуляр за кандидатстване.

Документите се подават във формат .pdf и всеки друг, указан в раздел 24 от указанията.

Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез е-мейл адрес и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Документите от раздел 24 на настоящите указания се прикачат в раздел 11 „Прикачени електронно подписани документи“ на формуляра за кандидатстване във формат .pdf, и допълнително в изрично упоменат формат.

Лицето, представляващо кандидата, подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП), електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор – физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице – кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на предприятието – кандидат. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

Формулярът за кандидатстване се подава от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация с Комисията за избор и за отстраняване на липса на документи и/или неяснота или неточност по време на оценката. По време на оценката на формуляра за кандидатстване комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от Комисията за подбор на проектни предложения (КПП) на МИГ и от РА, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил.

До приключването на работата на Комисията за избор кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане в Комисията, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН 2020 от Комисията за избор със съответните права.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване⁶:

Списък на документи, които се предоставят заедно с проектното предложение:

1. Формуляр за кандидатстване (генерира се автоматично в ИСУН – Приложение № 1 към Условието), подписан с КЕП;
2. Основната информация за проектното предложение – Приложение №2;
- I. Общи документи
 1. Таблица за допустими инвестиции – Приложение № 3;
 2. Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни по образец съгласно Приложение № 4;
 3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата;
 4. Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината;
 5. Копие от учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища;
 6. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;
 7. Декларация за липса на основания за отстраняване съгласно - Приложение № 5 от УК;
 8. Декларация за нередности съгласно Приложение № 6 от УК;
 9. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо);
 10. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване;
 11. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо);
 12. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък;
 13. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг;
 14. Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период – Приложение № 7 по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие";

⁶ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап се посочват отделно.

15. Анализ разходи-ползи (финансов анализ) – Приложение № 8, изготвено по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, когато е приложимо;

16. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване – в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството;

17. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР 2014-2020г.;

18. Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионалната занаятчийска камара (за физически лица) в случай на кандидат, регистриран по Закона за занаятите (когато е условие за допустимост);

19. Справка за дълготрайните активи – приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци);

20. Копие от годишната данъчна декларация (ГДД);

21. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия – Приложение № 9, по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката, когато е приложимо;

22. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14, ведно с банкови извлечения;

23. Когато разходът е включен в списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът подава оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи – с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо). За получаване на оферти може да се използва Приложение № 10 – образец за запитване за оферта.

24. Когато разходът не е включен в списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът подава: най-малко три съпоставими оферти, които имат следното съдържание – наименование на оферента, валидност на офертата, дата на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, ценово предложение в лева с ДДС. За получаване на оферти може да се използва Приложение № 10 – образец за запитване за оферта.

25. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо);

26. Документи доказващи съответствието с изискванията от Стратегията за ВОМР.

II. Строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация

1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя – и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;

2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или

"Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

3. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

4. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

5. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти – недвижими културни ценности);

6. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност във връзка с т. 5;

7. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти;

8. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице – за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници;

9. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, когато е приложимо;

III. Машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане

1. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес);

2. Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса);

3. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните, в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи.

Документи за попълване към приложенията от Условието за кандидатстване:

Приложение № 11 Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР;

Приложение № 12 Декларация de minimis МФ;

Приложение № 13 Декларация за началния СПО, инструкция за попълване и таблица за изчисление;

Приложение № 14 Декларация за държавни помощи ДФЗ;

Приложение № 15 Декларация минимални помощи ДФЗ;

Приложение № 16 Декларация НСИ;

Приложение № 17 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта;

Приложение № 18 Формуляр за мониторинг съгласно изискването на чл.47, ал.2, т.3 на Наредба 22 за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 ВОМР от ПРСР 2014 – 2020 г.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения⁷:

Настоящата процедура е с **два крайни срока** за подаване на проектни предложения както следва:

➤ **Първи срок:** от 06.02.2023г. до 17:00 часа на 17.03.2023г., с бюджет по процедурата - 98 562,77 лв.;

➤ **Втори срок:** 03.07.2023 г. до 17:00 часа на 17.08.2023г. (При наличие на остатъчни средства след приключване на първи краен срок за подаване на проектни предложения).

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения⁸:

Проектните предложения се подават в ИСУН. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg>

27. Допълнителна информация:

В проектните предложения се съдържа най-малко следната информация:

1. наименование на проектното предложение;
2. данни за кандидата: ЕИК, ЕГН, ЛНЧ (Личен номер на чужденец), документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност), данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН за представляващия (когато е приложимо), седалище (когато е приложимо), адрес по местоживее (когато е приложимо); адрес за кореспонденция, УРН (в случай, че е издадено такова), банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;
3. място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);
4. декларативна част;
5. стойност на разходите, за които се кандидатства;
6. стойност на субсидията, за която се кандидатства;
7. стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова;
8. сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;

⁷ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите.

⁸ При подаване на хартиен носител.

9. код на референтен разход, за който се кандидатства.

В срок от 15 календарни дни от получаване на уведомление за решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ кандидатът има право да подпише административен договор.

Одобрените кандидати по мярката ще сключат административен договор по образец на ДФЗ – РА.

Договорът урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително изискванията, свързани със спазване на условията, въз основа на които проектът е получил приоритет, основанията за изискуемост на финансовата помощ и краен срок за започване изпълнението на дейностите и инвестициите по проекта.

Когато при обработката на заявлението за подпомагане бъдат установени съмнения за изкуствено създадени условия, в договора се предвижда извършване на допълнителни проверки преди изплащане на финансовата помощ.

При неявяване на кандидата за подписване на предложени му проект на договор за предоставяне на финансова помощ след изтичане на указания срок, той губи правото на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност на следващ прием по тази мярка.

МИГ „Ардино-Джебел“ ще отговаря на въпроси на кандидати и ще публикува разясненията на сайта на МИГ.

28. Приложения за попълване към Условията за кандидатстване:

1. Приложение № 1 Формуляр за кандидатстване – генерира се автоматично в ИСУН 2020, подписан с КЕП;
2. Приложение № 2 Основната информация за проектното предложение;
3. Приложение № 3 Таблица за допустими инвестиции и дейности;
4. Приложение № 4 Декларация чл. 19 и 20 от ЗЗЛД;
5. Декларация за липса на основания за отстраняване - Приложение № 5 от УК;
6. Приложение № 6 Декларация за нередности;
7. Приложение № 7 Бизнес план;
8. Приложение № 8 Анализ разходи ползи;
9. Приложение № 9 Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП;
10. Приложение № 10 Образец на запитване за оферта;
11. Приложение № 11 Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР;
12. Приложение № 12 Декларация de minimis МФ;
13. Приложение № 13 Декларация за началния СПО, инструкция за попълване и таблица за изчисление;
14. Приложение № 14 Декларация за държавни помощи ДФЗ;
15. Приложение № 15 Декларация минимални помощи ДФЗ;
16. Приложение № 16 Декларация НСИ;
17. Приложение № 17 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта;
18. Приложение № 18 Формуляр за мониторинг съгласно изискването на чл.47, ал.2, т.3 на Наредба 22 за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 ВОМР от ПРСР 2014 – 2020 г.;

29. Документи за информация:

1. Критерии Административно съответствие и допустимост - м. 6.4;
2. Обективни критерии за оценка на проектите и тежест на показателите - м. 6.4;
3. Указания декларация чл. 3 ал. 4 ЗМСП;
4. Указания за попълване на декларация;
5. Инструкция_за_попълване_таблица_СПО;
6. Таблица_за_изчисление_СПО;
7. Списък_активи_дейности и услуги – референтни цени;
8. Списък_СМР_Туризм_референтни цени.