**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

 **с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове**

**Процедура BG06RDNP0001-19.692**

**на МИГ Сливница – Драгоман, мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“**

**Съдържание:**

**Списък на използваните съкращения: .................................................................................3**

**1.Наименование на програмата: ..........................................................................................4**

**2.Наименование на приоритетната ос:.................................................................................4**

**3.Наименование на процедурата: ........................................................................................4**

**4.Измерения по кодове: .......................................................................................................4**

**5.Териториален обхват: ........................................................................................................4**

**6.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани**

**резултати ...............................................................................................................................4**

**7.Индикатори:........................................................................................................................5**

**8.Общ размер на безвъзмездната финансова помощ: .......................................................6**

**9.Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:...................................................................................................................................6**

**10.Процент на съфинансиране: ............................................................................................6**

**11.Допустими кандидати: ....................................................................................................7**

**12.Допустими партньори:.....................................................................................................9**

**13.Дейности, допустими за финансиране:...........................................................................9**

**14.Категории разходи, допустими за финансиране: ...........................................................9**

**15.Допустими целеви групи (ако е приложимо): ..............................................................10**

**16.Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо): ...............10**

**17.Хоризонтални политики: ...............................................................................................14**

**18.Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: .......................................15**

**19.Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: ...................................15**

**20.Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:............15**

**21.Ред за оценяване на проектните предложения: ...........................................................15**

**22.Критерии и методика за оценка на проектните предложения: ...................................15**

**23.Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни**

**предложе.............................................................................................................................16**

**24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: ...........................17**

**25.Краен срок за подаване на проектните предложения: ................................................24**

**26.Адрес за подаване на проектните предложения: .........................................................24**

**27.Допълнителна информация: .........................................................................................24**

**28.Приложения към Условията за кандидатстване: ..........................................................25**

**Списък на използваните съкращения**

|  |  |
| --- | --- |
| **БФП** | Безвъзмездна финансова помощ |
| **ВОМР** | Водено от общностите местно развитие |
| **МЗХГ** | Министерство на земеделието, храните и горите |
| **ДФЗ** | Държавен фонд „Земеделие“ |
| **МИГ** | Местна инициативна група |
| **ПРСР** | Програма за развитие на селските райони |
| **СВОМР** | Стратегия за водено от общностите местно развитие |
| **УО** | Управляващ орган |
| **ДДС** | Данък върху добавената стойност |
| **ЕЗФРСР** | Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони |
| **ЗУСЕСИФ** | Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **ЗОП** | Закон за обществените поръчки |
| **ЗООС** | Закон за опазване на околната среда |
| **ЗМСП** | Закон за малките и средни предприятия |
| **ЗПЗП** | Закон за подпомагане на земеделските производители |
| **ЗУТ** | Закон за устройство на територията |
| **ИСУН** | Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **КЕП**  | Квалифициран електронен подпис |
| **КППП** | Комисия за подбор на проектни предложения |
| **КСС** | Количествено-стойностна сметка |
| **Наредба № 22 от 14.12.2015 г.** | Наредба № 22 от 14.12.2015 г.за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |
| **ОПР** | Отчет за приходи и разходи |
| **ПМС 160 от 2016 г.** | Постановление на Министерски съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове. |
| **ПМС 189 от 2016 г.** | Постановление на Министерски съвет № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г. |

|  |
| --- |
| 1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.,  Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие /ВОМР/”. |

|  |
| --- |
| 2. Наименование на приоритетната ос:  ПРИОРИТЕТ ІІ. Подобряване качеството на живот на територията и съхраняване на околната среда и възстановяване на горския фонд. |

|  |
| --- |
| 1. Наименование на процедурата:

 Процедура BG06RDNP0001-19.692 – МИГ Сливница – Драгоман, Мярка 7.2 Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура |

|  |
| --- |
| 1. Измерения по кодове:

 Област на интервенция097 Инициативи за водено от общностите местно развитие в градски и селски райониФорма на финансиране 01 Безвъзмездни средства Механизми за териториално изпълнение 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие |

|  |
| --- |
| 1. Териториален обхват:

Мярката се прилага на цялата територия на МИГ Сливница – Драгоман. |

|  |
| --- |
| 1. Цели на предоставената безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:
* Подобряване на достъпа на населените места от територията на МИГ до Републиканската пътна мрежа;
* Подобряване на свързаността между населените места на територията на МИГ и между тях и Републиканската пътна мрежа от по-висок клас, с цел минимизиране на трайната миграция за получаване на по-добър достъп до публични услуги и работни места;
* Подобряване на условията за живот на територията на МИГ.
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Индикатори[[1]](#footnote-1):

 В съотвествие с изпълнението на СВОМР на МИГ Сливница – Драгоман, проектните предложения по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, МИГ Сливница – Драгоман следва да изпълни заложените индикатори по мярката, както следва:

|  |
| --- |
| **ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 7.2 ОТ СВОМР** |
| **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до края на СВОМР** | **Източник на информация** |
| Проекти, финансирани по мярката | Брой | 5 | Сключени договори и изпълнени проекти, проектни досиета, доклади |
| Бенефициенти, подпомогнати по мярката | Брой | 3 | Сключени договори и изпълнени проекти, проектни досиета, доклади |
| Общ размер на инвестицията | лева | 937 848.05 | Сключени договори и изпълнени проекти, проектни досиета, доклади |
| Проекти, които отговарят на приоритетите, заложени в Общинския план за развитие | % | 100 | Сключени договори и изпълнени проекти, проектни досиета, доклади |
| Население на територията на МИГ, което се ползва от подобрените услуги – дял |  % |  75 | Сключени договори и изпълнени проекти, проектни досиета, доклади |
| Създадени временни работни места | Брой |  7 | Сключени договори и изпълнени проекти, проектни досиета, доклади |

Всеки кандидат следва да включи в проектното си предложение поне един от индикаторите за резултат, който ще постигне с изпълнението на конкретния проект.Всеки индикатор включен в проектното предложение трябва да бъде количествено определен с положителна целева стойност, по-голяма от 0 (нула). Кандидатите следва да опишат източниците на информация, от които да може да се провери степента на постигане на съответните посочени индикатори, които трябва да са конкретни и проверими.Индикаторите, които трябва да бъдат попълнени от кандидатите са посочени в раздел „Индикатори“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН. |

|  |
| --- |
| 1. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е 430 691.04 лв. Общият размер на бюджета по процедурата е формиран като остатък от предишни приеми по процедури със сключени договори с бенефициенти и актуализиране на СВОМР на МИГ Сливница – Драгоман, с Допълнително споразумение № РД-50-145/20.10.2021г. |

|  |
| --- |
| 1. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер 10 000.00 лв.Максимален размер 270 000.00 лв. |

|  |
| --- |
| 1. Процент на съфинансиране[[2]](#footnote-2):
* За общините Сливница и Драгоман, ЮЛНЦ и читалищата от територията на МИГ - 100% финансиране в случай, че не е налично генериране на приходи.
* Когато се установи потенциал за генериране на приходи, размерът на финансиране се определя въз основа на анализ разходи и ползи.
* В случаите, когато размерът на допустимите разходи по инвестициите е в размер до 50 000 евро за един обект, който е с установен потенциал за генериране на приходи се предвижда финансиране в размер на 100%.
 |

|  |
| --- |
| 1. Допустими кандидати:
* Общини Сливница и Драгоман; за всички допустими дейности по мярката с изключение на дейности, свързани с доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е. ж. на територията на МИГ;
* Юридически лица с нестопанска цел за дейности, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот, които имат седалище и адрес на управление на територията на МИГ и осъществяват дейностите по проекта на територията на действие на МИГ; Читалища от територията на МИГ за дейности свързани с културния живот.

 Кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай, че е налице някое от следните основания за отстраняване: 1. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;2. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;5. е установено с акт на компетентен орган, че:а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;б) е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;7. е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.8. е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, в процедура е по ликвидация, сключил е извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, преустановил е дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;9. е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;10. е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;11. е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ.12. е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.13. е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ. Изискванията по т.11, 12 и 13 не се отнасят за кандидати общини. Декларация за липса основания за отстранявания (Приложение 6) – за кандидати общини се попълва от представляващия общината кмет и/или представляващия по пълномощие, за кандидати ЮЛНЦ/читалища се попълва от представляващия ЮЛНЦ/читалище и членовете на управителния орган и контроления органи, ако има такъв. Декларация за свързаност (Приложение 4) е неприложима за кандидати общини и читалища, а за останалите ЮЛНЦ се попълва от представляващия ЮЛНЦ и членовете на управителния орган и контролен орган, ако има такъв. |

|  |
| --- |
| 1. Допустими партньори (ако е приложимо):

 Не приложимо |

|  |
| --- |
| 1. Дейности, допустими за финансиране:

 Предоставя се безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности по подмярката:* Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;
* Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е. ж. на територията на МИГ;
* Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;
* Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
* Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;\*
* Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
* Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
* Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

***\*Общината не може да използва за икономически цели сградите и обектите, за които е получила финансова помощ за този вид дейност. В противен случай общината ще изпълнява икономическа дейност и съответно ще представлява предприятие по смисъла чл. 107 от ДФЕС.***  |

|  |
| --- |
| 1. Категории разходи, допустими за финансиране[[3]](#footnote-3):

 Допустимите разходите се свеждат до:1. Изграждането, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;2. Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;3. Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;4. Нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки. Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС. Недопустими разходи за финансиране:1. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
2. за лихви по дългове;
3. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
4. за закупуване на оборудване втора употреба;
5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режийни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
 |

|  |
| --- |
| 1. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

 Не приложимо |

|  |
| --- |
| 1. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

При приема на проектни предложения по настоящата процедура МИГ Сливница – Драгоман ще прилага Регламент 1407/2013 на ЕС и „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него” на МЗХГ от 2018г.1. ***Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях.***

***Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение.***Общинските улици, тротоари и площите за широко обществено ползване, за чиято реконструкция и/или рехабилизация, изграждане и/или обновяване може да бъде получено подпомагане, е инфраструктура с неикономическо предназначение и ползване, което е безвъзмездно и общодостъпно. Публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. Естеството на тези дейности не е стопанско и следователно те не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ, както не попада и публичното финансиране за съответната инфраструктура (съгласно точка 203 от Известие на Комисията).Изграждането и поддържането на публичната инфраструктура е изцяло функция на съответните общини при упражняване на правомощията им в качеството на публични органи. Общинските пътища, улици, тротоари и площите за широко обществено ползване се управляват от общините и няма стопански оператор, на който да е възложена експлоатацията им. Тези обекти не са предмет на търговска експлоатация и в този смисъл при управлението им общината не изпълнява икономическа дейност и съответно не представлява предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. 1. ***Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.***

Общинската образователна инфраструктура е част от общественото образование организирано в рамките на националната образователна система. Обществено образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност, когато държавата, създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира от държавния бюджет, а не от учениците или техните родители, изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера (съгласно точка 28 от Известие на Комисията).Местните власти са отговорни за предоставянето на образователни услуги в общинските детски градини, училищата и обслужващите звена. Общините осигуряват и контролират средствата за издръжката, изграждането, обзавеждането и основния ремонт на училищата, детските градини и обслужващите звена. В този смисъл обслужването на общинската образователна инфраструктура е възложено на общините и не представлява икономическа дейност и те не отговарят на определението за предприятие.1. ***Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност.***

Финансовото подпомагане се предоставя за сгради, които са публична собственост и се ползват от съответните администрации за обичайната им управленска/регулаторна дейност, която е с неикономически характер. Финансовото подпомагане е само за сгради, в които се предоставят обществени услуги. Финансовото подпомагане по горецитираните дейности **няма да** **представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.Общината **не може да използва за икономически цели сградите и обектите,** за които е получила финансиране по процедурата с характер на „непомощ“. В противен случай общината ще изпълнява икономическа дейност и съответно ще представлява предприятие по смисъла чл. 107 от ДФЕС. 1. ***Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони.***

Докато експлоатацията на мрежи за водоснабдяване и канализация представлява стопанска дейност, самото **изграждане на всеобхватната мрежа за водоснабдяване и канализация** обикновено отговаря на условията посочени в точка 211 от Известие на Комисията (има обстоятелства, при които някои инфраструктури не срещат пряка конкуренция от други инфраструктури от същия вид или други инфраструктури от различен вид, предлагащи услуги със значителна степен на заменяемост, или пряко с такива услуги. Липсата на пряка конкуренция между инфраструктурите е най-характерна за широкообхватните мрежови инфраструктури, които са естествени монополи, т. е. чието дублиране би било икономически нецелесъобразно) и поради това неговото финансиране обикновено не нарушава конкуренцията или не засяга търговията между държавите членки(съгласно точка 221 от Известие на Комисията. След извършване на инвестицията, стойността на финансовото подпомагане за нея не следва да бъде калкулирана от оператора на услугата в цената на предоставената услуга.За да е възможно цялото публично финансиране на даден проект да попадне **извън приложното поле на правилата за държавни помощи**, държавата-член трябва да гарантира, че финансирането, предоставено за изграждането на инфраструктура, не може да се използва за кръстосано субсидиране или за непряко субсидиране на други стопански дейности, включително за управление на инфраструктурата. Трябва да се гарантира, че собственикът на инфраструктурата, ако упражнява някаква друга стопанска дейност, като се води отделно счетоводство, разходите и приходите се разпределят по подходящ начин и да се гарантира, че други дейности не се възползват от публично финансиране (съгласно точка 212 от Известие на Комисията ).Становището на Европейската комисия във връзка пренотификация SA.49742(2017/PN) относно публичното финансиране за сектор ВиК е че финансирането с публични средства на инфраструктурата в отрасъл водоснабдяване и канализация попада извън обхвата на държавните помощи, по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС. 1. ***А) Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства.***

***Б) Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;******В) Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства.***За тези дейности може да определи два режима: „непомощ“ и „помощ“**За определянето на съответния режим е необходимо кандидатите да представят декларация за дейността си Приложение №10, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност.**1. Определяне на финансовото подпомагане като **„непомощ“.**

В случай на финансово подпомагане когато:* интервенциите са върху публични общински сгради от социалната или спортна инфраструктура, която е общинска собственост;
* интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища, музеи и библиотеки, архелогически обекти и др.;
* социалната инфраструктура е за предоставяне на услуги с неикономически характер;
* спорната инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
* дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
* и интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общината от територията на МИГ.

Подпомагането по тези дейности в рамките на СВОМР има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ.Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случай на такова подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава-член и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията ). В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат. Финансовото подпомагане по горецитираните дейности **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.1. Определяне на финансовото подпомагане като **„помощ“.**

Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, **представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС. Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл. 7 от Закона за държавните помощи подпомагането по подмерките ще се разглежда по общите правила за държавни помощи.Бенефициента е длъжен да спазва условията за изпълнение на Регламент № 1407/2013 съгласно **Приложение № 2** от настоящите указания. |

|  |
| --- |
| 1. Хоризонтални политики[[4]](#footnote-4):

 1. Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Сливница – Драгоман” е съобразена както с общите приоритети за развитие на ЕС за периода 2014 – 2020 г. съгласно Европейските структурни и инвестиционни фондове, така и с шестте цели за развитие на селските райони съгласно Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Нещо повече – избраните мерки в стратегията са в пълно съответствие и подкрепят избраните стратегически цели на Република България. Най-важните приоритети за развитие съгласно ПРСР 2014 – 2020 г., които намират отражение в стратегията на МИГ Сливница – Драгоман и ще бъдат повлияни директно чрез мярка 7.2 са: „Насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони”.2. Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.3. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:− равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.− устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях. |

|  |
| --- |
| 1. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписване на административния договор. 2. Крайният срок по т. 1 е до 30 юни 2025 г.  |

|  |
| --- |
| 1. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения[[5]](#footnote-5):

Не приложимо |

|  |
| --- |
| 1. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения[[6]](#footnote-6): Не приложимо
 |

|  |
| --- |
| 1. Ред за оценяване на проектните предложения:

Редът за оценяване на проектните предложения се извършва съгласно ЗПЗП, ЗУСЕСИФ, ПМС 161, Наредба №22 от 14.12.2015г. и Процедурата за подбор на проектни предложения към стратегия за ВОМР на МИГ Сливница – Драгоман /ПППП/ (Приложение №17). |

|  |
| --- |
| 1. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

1. Проектът е за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на път или улица/и – 10 т.2. Проектът е за реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителните системи и съоръжения и са предвидени мерки за подобряване на водоснабдителната система – 20 т. 3. Проектът е за изграждане на инфраструктура за предоставяне на услуги на деца и възрастни – 10 т.4. Проектът е за изграждане на общинска инфраструктура за осигуряване на съвременни социални жилища за настаняване на уязвими групи от населението – 10 т.5. Проектът е за реконструкция и/или ремонт на спортна инфраструктура – 10 т.6. Проектът е за реконструкция и/или ремонт на обекти, свързани с културния живот в общината – 10 т.7. Ползите от проекта обхващат населението на: - едно населено място – 10 т. - повече от едно населено място – 20 т.8. Ползите от проекта обхващат население: - до 1000 жители – 10 т. - над 1000 жители – 20 т. Минимален праг за преминаване на проектни предложения по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобрявянето или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ е 20 точки.  |

|  |
| --- |
| 1. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН. 2. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на предприятието-кандидат. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице. 3. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „рdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) на МИГ и от РА, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.6. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.7.За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.8. Интернет адреса на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: **https://eumis2020.government.bg**, където е налично Ръководство за работа със системата. |

|  |
| --- |
| 1. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване[[7]](#footnote-7):

**Придружаващи общи документи:**1. Таблица за допустими инвестиции по образец (*Приложение №1).* Подписан и сканиран от кандидата във формат „xls“, „xlsx“, „pdf“, „jpg“.
2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. За кандидати общини може бъде представена и заповед на кмета на общината. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
3. Свидетелство за съдимост от представляващия/ представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
4. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия. Документът се предоставя от кандидати - юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или читалища регистрирани по Закона за народните читалища. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
5. Учредителен акт или Устав, или дружествен договор. Представя се когато кандидат е лице регистрирано по ЗЮЛНЦ или по Закона за народните читалища и не е регистрирано в Агенцията по вписвания. Не се представя за кандидати общини. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
6. Удостоверение за актуално правно състояние, удостоверение за ликвидация и удостоверение за несъстоятелност, издадени не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (не се изисква от кандидати общини, ЮЛНЦ и читалища регистрирани в Агенцията по вписванията). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
7. Решение на общинския съвет за кандидадтстване по реда на настоящите условия за кандидатстване. Документът се представя от кандидат община. Представя се във формат „pdf“, „jpg“.
8. Решение на общинския съвет, че дейностите включени в проекта, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на общината. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
9. Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината по седалище на кандидата, издадени не по-рано от един месец преди датата на подаване на проектното предложение*.* Удостоверениията не се прилагат от кандидат община.Предоставя във формат „pdf“, „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“, „7z“.
10. Декларация свързаност съгласно Заповед №РД 09-647/03.07.2019г. на РУО на ПРСР. (Приложение №4). Не се представя за кандитат община. Общината представя обяснителна записка, в която се посочва, че съгласно Заповед №РД 09-647/03.07.2019г. на РУО на ПРСР декларацията за свързаност е неприложима за кандидати общини. Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“, „7z“.
11. Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларaцията.(Приложение № 5) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. Не се изисква от кандидати общини.
12. Декларация липса на основания за отстраняване (Приложение № 6). Представя се от представляващия/те кандидата или от кмета на общината при кандидат община. Представя се във формат „pdf“, „zip“, „rar“, „7z“.
13. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване – в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. Не се изисква от кандидати общини. Представя се във формат “jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“, „7z“.
14. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица с нестопанска цел и читалища) в случай на кандидатстване за разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. Не се изисква от кандидати общини. Представя се във формат „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“, „.7z“.
15. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (представя се в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС, Закона за биологичното разнообразие и/или по Закона за водите). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ . Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган само в случаите, когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока, определен в ПППП.
16. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота. Документът за ползване върху имота или документът за учредено право на строеж върху имота трябва да e вписан в Районната служба по вписванията за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение. Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „zip“, „rar“, „7z“ .
17. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява. Важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf”, „jpg”, „rar”, „7z”, „zip”.
18. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или "Работен проект" (работни чертежи и детайли) в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба №4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционния проект. Представя се, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“, „jpg“ „rar“, „7z“, „zip“.
19. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. Важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи. За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация, количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство. Представя се във формат „pdf”, „jpg”, „xlsx”, „xls”, „rar”, „7z”, „zip”.
20. Разрешение за строеж. Важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“, „jpg“.
21. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж. Важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“, „jpg“.
22. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ. Важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти и е приложимо съгласно националното законодателство. Представя се във формат „pdf“, „jpg“.
23. Подписани технически спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта. Представя се във формат „pdf”, „jpg”, „xls”, „xlsx”.
24. Количествено стойностни сметки. Представя се във формат „pdf”, „ jpg”, „xls”, „xlsx”.
25. Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (само в случаите, когато дейността включва - реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или реставрация и/или обновяване на обекти със статут на недвижими културни ценности). Представя се във формат „pdf“, „jpg“.
26. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. (Изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности) Представя се във формат „pdf“ или„jpg“.
27. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. Важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки или не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представя се във формати „pdf“, „jpg", „xlsх”, „xls“, „zip”, „rar”, „7z”.
28. Документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за изпълнение на дейностите по проекта (важи, в случай че проектът включва разходи по точка 3 от Раздел 14. „Категории разходи, допустими за финансиране”, извършени преди подаване на проектното предложение). Представя се във формат .pdf,.jpg, .zip,.rar, .7z.
29. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски. Важи, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.
30. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет при наличие на референтни цени определени от ДФЗ, или пазарни консултации с приложени най-малко три независими оферти за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи или услуги, когато e необходимо да се проведе процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки. Представя се във формат „xlsx”, „xls”, „jpg”, „jpeg”, „pdf”, „zip”, „rar”, „7z”.
31. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно (Приложение №7). Важи в случаите, когато кандидатът не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160 или по Закона за обществените поръчки**.** Представя се във формат „pdf”, „jpg”, „rar”, „7z”, „zip”, „xls”, „xlsx”, „p7s”, „p7m”.
32. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по Закона за обществените поръчки и не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
33. Документ за правосубектност съгласно националното им законодателство (В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица).Представя се във формат „pdf“или „jpg“.
34. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
35. Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ. (Приложение № 8). Представя се във формат „.xlsx“, „.xls“, „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“, „.7z“.
36. Декларация за размера на получените минимални и държавни помощи по образец съгласно Приложение № 10 (Указания за попълване на декларация за размера на получените държавни помощи Приложение №9). Представя се при проекти за дейности изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средстваи/или изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктураи/или изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства. Представя се във формат „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“, „.7z“.
37. Формуляр за мониторинг (Приложение №11). Представя се във формат „.xlsx“, „.xls“, „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“, „.7z“.
38. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни (Приложение №12). Представя се във формат „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“, „.7z“, „.doc“, „.docs“.
39. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА по образец (Приложение № 13). Представя се във формат „.pdf“, „.jpg“, „.doc“, „.docx“, „.p7s“.
40. Декларация за нередности. Представя се от представляващия/представляващите кандидата по образец (Приложение № 14). Представя се във формат „.pdf“, „.jpg“, „.doc“, „.docx“, „.p7s“.
41. Декларация за двойно финансиране (Приложение №3) Представя се от представляващия/ представляващите кандидата по образец. Представя се във формат „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“, „.7z“.
42. Декларация за изкуствено създадени условия (Приложение №20). Представя се от представляващия/ представляващите кандидата по образец. Представя се във формат „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“, „.7z“.

**ПРИДРУЖАВАЩИ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ:** За дейностите строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях:  1.Декларация, в свободен текст от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години считано от датата на сключване на договор за предоставяне на финансова помощ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  За дейности изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителната система и съоръжения в агломерации с под 2 000 е. ж. на територията на МИГ: 2.Становище от съответната басейнова дирекция доказваща, че обектите, предмет на инвестицията не противоречат на Плановете за управление на речните басейни. Представя се във формат „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“, „.7z“.  3. Становище и съгласуване на техническата документация от съответния консолидиран ВиК оператор (изисква се от кандидат община).Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. 4. Съгласие от дружеството, експлоатиращо/стопанисващо ВиК мрежата, за приемане за бъдеща експлоатация и поддръжка на изградените по проекта мрежи и съоръжения. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. 5. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (представя се само при ново строителство на водоснабдителни системи и съоръжения, както и за дейностите, свързани е разширяване на ВиК мрежи). Представя се във формат „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“, „.7z“.  6. Декларация, с която кандидата се задължава да спазва законодателството в областта на държавните помощи при сключване на договор за предоставяне на финансова помощ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  7. Декларация от консолидиран ВиК оператор за съгласие за участие във всеки етап на изпълнението на одобрен инвестиционен проект и извършване на мониторинг чрез наблюдение и оценка на изпълнението на проекта (изисква се от кандидат община). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.   За дейности изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства: 8. Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  9. Положително становище от Министерството на труда и социалната политика за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията, критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца, за социалните услуги, които ще се разкрият. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  10. Положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги като държавно-делегирана дейност. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  За дейности - реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:  11. Решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  12.Обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. За дейности реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони:  13. Заповед на министърът на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министърът на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган: Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  14. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министърът на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  За дейности изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение, които включват парк или градина: 15. Документ за собственост от който да е видно, че обектът притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посечено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни Устройствени планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  16. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (Представя се ако има такива обекти). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  |

|  |
| --- |
| 1. Краен срок за подаване на проектните предложения[[8]](#footnote-8):

 1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.  2. Заявленията за предоставяне на финансова помощ се подават в срока, определен в покана за прием на проектни предложения.  За настоящия прием по мярка 7.2 крайният срок за подаване на проектни предложения е 17.00 часа на 05.12.2022г.  |

|  |
| --- |
| 1. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения[[9]](#footnote-9):

 Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg. |

|  |
| --- |
| 1. Допълнителна информация[[10]](#footnote-10):
2. Указания за кандидатите за попълване на данни в раздел 11 Допълнителна информация от формуляра за кандидатстване:

- УРН, Данни за представляващия община, ЮЛНЦ, стойност на разходите и субсидията на междинното плащане се попълват съгласно указанията посочени в описателната част на полетата;- Декларация от кандидата – кандидатът декларира обстоятелствата посочени в описателната част на полето;- хоризонтални политики – кандитатът посачва проектното предложение на кои хоризонтални политики съответства;- в полетата свързани с критериите за оценка на проектното предложение, кандидатът заявява и обосновава броя точки. Когато не заявява брой точки по даден критерий задължително записва неприложимо. 2. Минимален размер на проект подаден по мярка 7.2 от СВОМР на МИГ Сливница – Драгоман - 10 000.00 лв. Максимален размер на проект подаден по мярка 7.2 от СВОМР на МИГ Сливница – Драгоман - 270 000.00 лв. 3. Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: **leader@mig-sd.org**. Разясненията се утвърждават от Председателя на УС на МИГ Сливница – Драгоман или от упълномощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ и на страницата на ИСУН в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. 4. КППП има право съгласно чл. 19, ал.7 и 8 от ПМС 162 от 05.07.2016г. да извърши корекция в бюджета на проектното предложение, в случай че при оценката е установена:- наличие на недопустими дейности и/или разходи;- несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;- дублиране на разходите;- неспазване на заложените правила или ограничение по отношение на заложени процентни съотношения/прагове на разходи;- несъответствие на правилата с държавните и минимални помощи. Корекцията е извършена след изискване на допълнителна информация от кандидата като срока за предоставяне е не по-кратък от една седмица и корекцията на бюджета не е довела до:- увеличаване на размера или интензитета на БФП; - невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;- подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и 2 от ЗУСЕСИФ. 5. В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ, МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо). Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като: 1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка; 2. потвърждава предварителното решение на МИГ.  |

|  |
| --- |
| 1. Приложения към Условията за кандидатстване:
* Приложение №1 Таблици за допустими инвестиции и дейности
* Приложение №2 Система за наблюдение държавни помощи
* Приложение №3 Декларация за двойно финансиране
* Приложение №4 Декларация свързаност
* Приложение №5 Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП
* Приложение №6 Декларация липса на основания за отстраняване
* Приложение №7 Запитване за оферта
* Приложение №8 Анализ разходи-ползи (текстови и табличен формат)
* Приложение №9 Указания за попълване на декларация за размера на получените държавни помощи
* Приложение №10 Декларация за минимални и държавни помощи
* Приложение №11 Формуляр за мониторинг
* Приложение №12 Декларация за обработване на личните данни
* Приложение №13 Декларация НСИ по образец
* Приложение №14 Декларация за нередности
* Приложение №15 Оценителна таблица - административно съответствие и допустимост
* Приложение №16 Оценителна таблица - техническа и финансова оценка и насоки за оценка
* Приложение №17 Процедура за подбор на проектни предложения към стратегия за ВОМР на МИГ Сливница – Драгоман
* Приложение №18 Протокол от посещение на място
* Приложение №19 Ръководство за потребителя ИСУН
* Приложение №20 Декларация за изкуствено създадени условия
 |

1. Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложени, в случай че има такива. [↑](#footnote-ref-1)
2. Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо). [↑](#footnote-ref-2)
3. В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 101 от 2015 г.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях. [↑](#footnote-ref-4)
5. Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. [↑](#footnote-ref-5)
6. Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по

смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап, се посочват отделно [↑](#footnote-ref-7)
8. В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите. [↑](#footnote-ref-8)
9. При подаване на хартиен носител [↑](#footnote-ref-9)
10. По преценка на Управляващия орган [↑](#footnote-ref-10)