



Утвърдил:...../п/.....

/Цанко Спасовски/

Председател на КУО на „МИГ - Троян, Априлци, Угърчин“

**СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ТРОЯН, АПРИЛЦИ, УГЪРЧИН“**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**

**В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА
ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА
„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ТРОЯН, АПРИЛЦИ, УГЪРЧИН“**

**BG06RDNP001-19.615- МИГ-Троян, Априлци, Угърчин М 7.5.”Инвестиции
за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа
инфраструктура”**

Прием 2023 година



СЪДЪРЖАНИЕ:

BG06RDNP001-19.615 - МИГ-Троян, Априлци, Угърчин_66_ М_ 7.5.”Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура”	1
1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА/ ФОНДА, ФИНАНСИРАЩ МЯРКАТА:	9
2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИОРИТЕТНАТА ОС:	9
3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:	9
4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ:	9
5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ:	10
6. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:	10
7. ИНДИКАТОРИ	10
8. ОБЩ РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ (БФП) ПО ПРОЦЕДУРАТА:	12
9. МИНИМАЛЕН (АКО Е ПРИЛОЖИМО) И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА КОНКРЕТЕН ПРОЕКТ:	13
10. ПРОЦЕНТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ	13
11. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ	14
12. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ (АКО Е ПРИЛОЖИМО):	16
13. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:	16
14. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ	18
15. ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ (АКО Е ПРИЛОЖИМО):	22
16. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ:	22
17. ХОРИЗОНТАЛНИ ПОЛИТИКИ	23
18. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА	24
19. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КОНЦЕПЦИЯТА ЗА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	24
20. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА КОНЦЕПЦИИТЕ ЗА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	24
21. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	24
22. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	28
23. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	30
24. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ:	32
25. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	39
26. АДРЕС ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	40
27. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:	40
28. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:	43

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020г.
Административни проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ	Лицата, посочени в чл.2, ал. 10 от Регламент (ЕО) No 1303/2013 - публична или частна организация, които отговарят за започването или за започването и изпълнението на операции; и в контекста на схемите за държавни помощи, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – организация, която получава помощта;
Безвъзмездна финансова помощ	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕО, Евратом) No 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
Генериращ нетни приходи проект	По смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 е проект, който след приключването си генерира нетни приходи - парични потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период.
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
Дребна по мащаби инфраструктура	Определяне на малка по мащаби инфраструктура, включително малка по мащаби туристическа инфраструктура, както е посочено в член 20, параграф 1, буква д) от Регламент (ЕС) № 1305/2013: - Малка по размер инфраструктура е инвестиция, която се осъществява чрез дейности, подпомагани по подмярката, при която максималната стойност на допустимите разходи за един

	обект не надхвърля: - Левовата равностойност на 3 000 000 евро при извършване на дейности, свързани със: строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища; изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения; доизграждане (без ново строителство) на канализационна мрежа; - Левовата равностойност на 2 000 000 евро при извършване на дейности, свързани с изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура; - Левовата равностойност на 1 000 000 евро при извършване на всички други допустими дейности.
Държавна помощ	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
Минимална помощ (de minimis)	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Междинно плащане	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
Мобилни обекти	Моторни превозни средства, които не позволяват използването им за други цели, освен изключително и само за осъществяване на дейности за предоставяне на услуги, свързани с културния живот
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице;

	г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Непредвидени разходи	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложиени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Обект общинска образователна инфраструктура с местно значение	Една детска градина, финансирана чрез бюджета на общините, или едно основно или едно средно училище, финансирано чрез бюджета на общините или професионални гимназии по §10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование
Обикновена подмяна	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите,стройките, съоръженията и инсталациите.
Обособена част от инвестицията	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
Общински сгради	Имотите съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост.
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
Подмярка	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020г.

Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г. По смисъла на Наредба 22 от 14 декември 2015г. на МЗХГ „Проект“ е специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от кандидата за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.
Проектно предложение	Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
Публично ползване на инфраструктура	Свободен широк обществен достъп до площи/обекти/съоръжения и оборудване и обзавеждане, предмет на инвестиционната подкрепа по процедурата
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Консервация и Реставрация	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им /по смисъла на чл.163 от Закона за културното наследство/.
Теренна консервация	„Теренна консервация“ включва индиректни и директни дейности, които целят предотвратяване на увреждането и разрушаването на разкопките и загуба на свързана с тях информация чрез осигуряване на оптимален режим на разкриване, полево съхранение, опаковане, транспорт и депониране /по смисъла на Закона за културното наследство/.

Референтен разход	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Текущ ремонт	По смисъла на ЗУТ „Текущ ремонт“ е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Уникален идентификационен номер	Регистрационен номер, който се издава на кандидата от служител в РА след положително становище от извършен преглед на документите към проектното предложение.
Управляващ орган	Национален, регионален или местен публичен орган, определен да управлява оперативна програма, съгласно Решение № 823/21.10.2015 г. на Министерски съвет.
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.
Дефиницията за иновация	„Иновация е въвеждането на нов или значително усъвършенстван продукт (стока или услуга), или процес, нов маркетингов метод, или нов организационен метод в бизнес практиките, организация на работното място или външните връзки”.
"Качество на проектното предложение"	Не се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

УО	Управляващ орган
РУО	Ръководител на управляващият орган
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие
МИГ	Местна инициативна група
ЮЛНЦ	Юридически лица с нестопанска цел
ИС РМП	Информационна система Регистър за минималните помощи
БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ-РА	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУСЕФСУ	Закона за управление на средствата от европейските фондове чрез споделено управление
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове в България
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСС	Количествено-стойностни сметки
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
ОВ	Официален вестник на ЕС
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
СМР	Строително-монтажни работи

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА/ ФОНДА, ФИНАНСИРАЩ МЯРКАТА:

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 г. чрез подхода Водено от общностите местно развитие, финансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)

2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИОРИТЕТНАТА ОС:

МЯРКА 19 ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

BG06RDNP001-19 Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие)

3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ № BG06RDNP001-19.615 – МИГ-Троян, Априлци, Угърчин М 7.5.”Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура”.

4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ¹:

Измерение 01 – Област на интервенция:

097 Инициативи за водено от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 02 – Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 03 – Вид територия: 03 Селски райони (слабонаселени)

Измерение 04 – Механизми за териториално изпълнение:

06 Инициативи за водено от общностите местно развитие

Измерение 05 – Тематична цел:

12 Не се прилага (само техническа помощ)

Измерение 06 - Вторична тема по ЕСФ:

08 Не се прилага

¹ Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на комисията от 7 март 2014 година.

5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ:

Цялата територия на действие на СДРУЖЕНИЕ „МИГ - ТРОЯН, АПРИЛЦИ, УГЪРЧИН“, която съвпада с административно-териториалните граници на общините Троян, Априлци и Угърчин, област Ловеч.

6. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Цели на процедурата:

Туризмът е сред приоритетите за развитие на територията на МИГ. С прилагането на Мярка 7.5 "Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура" се цели:

- постигане на балансирано и устойчиво развитие на територията;
- развитието на туризма в района да се обвърже с националните и европейски културни и туристически маршрути и с развитите туристически зони, за да получат шанс за адекватно експониране и популяризиране на ценностите.

Очаквани резултати:

Основна цел 4 от стратегията за ВОМР е насочена към **подобряване на условията и качеството на живот на територията на МИГ.**

Мярка 7.5 ще осигури възможности за изграждане на центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство, центровете за изкуство и занаяти с туристическа цел, изграждане на туристическа инфраструктура.

Възможностите, които предоставя мярка 7.5. в частта изграждане на посетителски центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство също ще окаже косвен принос към съхранение и развитие на културното и природно наследство от територията.

7. ИНДИКАТОРИ

При реализирането на стратегията за ВОМР, МИГ – Троян, Априлци, Угърчин ще прилага и наблюдава по настоящата процедура изпълнението на два вида индикатори, както следва:

Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията	Източник на информация
Изходен	Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	4	База данни на МИГ
	Брой бенефициенти,	Брой	4	База данни на МИГ

	подпомогнати по мярката			
	Публичен принос от стратегията за BOMP	лева	360 000	Документи на проектите, отчети на бенефициентите
Резултат	Проектите са насочени към създаване на туристически услуги	Брой	4	Документи на проектите, отчети на бенефициентите
	Проектите са иновативни за територията	%	30	Документи на проектите, отчети на бенефициентите
	Проектите задоволяват потребностите на уязвими групи от населението	%	30	Документи на проектите, отчети на бенефициентите
	Проектите спомагат за изграждането на обществени зони за отдих	%	30	Документи на проектите, отчети на бенефициентите
	Принос на проекта към целите и приоритетите на Стратегията	%	100	Документи на проектите, отчети на бенефициентите,
	Проектите имат устойчиви резултати до 2025 г.	Брой	4	Документи на бенефициентите и доклади за мониторинг
	Проектите включват елементи за експониране на местното природно и културно наследство	%	30	Документи на проектите, отчети на бенефициентите
	Проектите предвиждат дейности за популяризиране на туристическа дестинация от територията	%	50	Документи на проектите, отчети на бенефициентите
	Проектите решават проблеми, идентифицирани в общинския план за развитие	%	100	Документи на проектите, отчети на бенефициентите
	Проектите са обвързани с реализирането на други проекти, финансирани по СМР	%	30	Документи на проектите, отчети на бенефициентите

Посредством системата ИСУН 2020 МИГ ще набира информация за следните четири индикатора за резултат:

1. Проектите са насочени към създаване на туристически услуги. В системата ИСУН индикаторът е под наименование: «Създадени туристически услуги». В случай, че

индикаторът е приложим към проектното предложение, кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН 2020 „Базова стойност“ – „0“, „Целева стойност“ – „1“;

2. Принос на проекта към целите и приоритетите на Стратегията. Индикаторът е изпълнен, когато дейностите на проекта са насочени към постигане на една или няколко цели/приоритети на стратегията. В случай, че индикаторът е приложим към проектното предложение, кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН 2020 „Базова стойност“ – „0“, „Целева стойност“ – „1“;

3. Проектите имат устойчиви резултати до 2025 г. Индикаторът се счита за изпълнен, когато получените резултати от изпълнение на проекта са с обоснована устойчивост до края на 2025 г. В случай, че индикаторът е приложим към проектното предложение, кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН 2020 „Базова стойност“ – „0“, „Целева стойност“ – „1“;

4. Проектите решават проблеми, идентифицирани в общинския план за развитие. Индикаторът се счита за изпълнен, когато дейностите по проекта са насочени към решаване на един или повече проблеми, идентифицирани в общинския план за развитие. В случай, че индикаторът е приложим към проектното предложение, кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН 2020 „Базова стойност“ – „0“, „Целева стойност“ – „1“.

ВАЖНО! Всички индикатори, които се наблюдават посредством ИСУН са задължителни по настоящата процедура. Кандидатите обосновават в т.11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от допълнителните полета към формуляра за кандидатстване как проектното предложение ще изпълни всеки един от наблюдаваните индикатори.

8. ОБЩ РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ (БФП) ПО ПРОЦЕДУРАТА:

В съответствие с разпоредбите на чл. 42, ал. 4 на ПМС 161/2016 процедурата по **Мярка 7.5. «Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура»** за подбор на проектни предложения в изпълнение на СВОМР е с няколко крайни срока за кандидатстване.

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ от стратегията за ВОМР по настоящата процедура – **190 376,17 лева /100 % от предвидената БФП/**, формирана на основание увеличение на финансовия ресурс на МИГ чрез сключено Допълнително споразумение № РД 50-200 от 19.11.2021 година

<i>Общ размер на безвъзмездната финансова помощ</i>	<i>Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони за регионално развитие</i>	<i>Национално съфинансиране</i>
190 376,17 лева (100 %)	171 338,55 лева (90 %)	19 037,62 лева (10%)

9. МИНИМАЛЕН (АКО Е ПРИЛОЖИМО) И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА КОНКРЕТЕН ПРОЕКТ:

Всеки бенефициент, който отговаря на условията за допустимост, може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като има в предвид, че подаденото от него проектно предложение трябва да се вмести в следните финансови параметри:

1. Минимумът на **общите допустими разходи** за един проект е **20 000,00 лева**.
 2. Максимумът на **общите допустими разходи** за един проект е **120 000,00 лева**.
- Размерът на финансова помощ за един проект не може да надвишава **120 000,00 лева**.

10. ПРОЦЕНТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ²

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРС (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)	Съфинансиране от Бенефициента (сума/процент)
ЕЗФРСР – Без генериране на приходи – 100 %	Без генериране на приходи – 90 %	Без генериране на приходи – 10 %	Без генериране на приходи – 0 %
С генериране на приходи – 75 %	С генериране на приходи – 90 %	С генериране на приходи – 10 %	С генериране на приходи – 25 %

За бенефициенти общини и ЮЛНЦ, в случай, че не е налично генериране на приходи финансовата помощ за дейностите по подмярката е в размер на 100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Когато се установи потенциал за генериране на приходи, размерът на финансиране се определя въз основа на Анализ разходи и ползи.

В случаите, когато размерът на допустимите разходи по инвестициите е в размер до 50 000 евро за един обект, който е с установен потенциал за генериране на приходи се предвижда финансиране в размер на 100%.

За настоящата процедура, следва да се има предвид, че под понятието „приходи“ се разбира „нетни приходи“.

²Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициента (ако е приложимо).

11. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

Допустими получатели по настоящата процедура са:

- Общините - Троян, Априлци, Угърчин;
- Юридически лица с нестопанска цел.

11.A. Условия за допустимост на кандидатите:

1. Кандидатът/получателят на финансова помощ, в случай че е юридическо лице с нестопанска цел - има адрес на управление на територията на действие на МИГ;

2. Всеки кандидат/получателят на финансова помощ осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ.

3. Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря на следните условия:

3.1. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.2. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

3.4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.5. не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

3.6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

3.7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

3.8. не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;

3.9. не е установено, че не съм изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

3.10. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMP;

Към момента на кандидатстване кандидатите декларират липсата на обстоятелствата за отстраняване с Декларация *Приложение № 5* към Условието за кандидатстване.

ВАЖНО! В настоящите Условия за кандидатстване, в Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

Съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019 г. на Ръководителя на Управляващия орган (УО) на ПРСР за периода 2014-2020, не е допустим за подпомагане кандидат, който е:

1. свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или кмета на съответната община на територията на МИГ.

2. член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ или е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

3. свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Обстоятелствата се декларират с попълване на декларация - Приложение № 4 от настоящите условия, по образец.

Декларацията се попълва само от кандидати, които не са публичноправна организация по смисъла на §2, т. 43 от Допълнителните разпоредби от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

ВАЖНО! Декларацията за свързаност следва да бъде попълнена и подписана от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическото лице.

12. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ (АКО Е ПРИЛОЖИМО):

По настоящата процедура партньорството е НЕПРИЛОЖИМО.

13. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:

А. По настоящата процедура по Мярка 7.5 "Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура", допустими за подпомагане са следните дейности:

- 1) Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на туристически информационни центрове;
- 2) Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на посетителските центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство;
- 3) Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на центровете за изкуство и занаяти с туристическа цел;
- 4) Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристически атракции, които са свързани с местното природно, културно и/или историческо наследство и предоставящи услуги с познавателна или образователна цел;
- 5) Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки).

Б. Условия за допустимост на дейностите:

1. Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на общините Троян, Априлци, Угърчин.
2. Проектните предложения са в съответствие с хоризонталните политики на ЕС;
3. Дейностите, включени в проектите, водят до постигане на заложените цели в одобрената Стратегия за ВОМР на МИГ и до постигане на целите на подхода ВОМР. *Условието произхожда от факта, че в стратегията за ВОМР е указано, че всички проекти, които се финансират по мярката трябва да имат принос към целите и приоритетите на Стратегията. (Индикатор за резултат в СВОМР);*
4. Дейностите, включени в проектите решават проблеми, идентифицирани в общинския план за развитие. *Условието произхожда от факта, че в стратегията за ВОМР е указано, че всички проекти, които се финансират по мярката трябва да решават проблеми, идентифицирани в общинския план за развитие. (Индикатор за резултат в СВОМР);*
5. Изпълнените дейности по проектите имат устойчиви резултати до 2025 г. *Условието произхожда от факта, че в стратегията за ВОМР е указано, че всички проекти, които се финансират по мярката трябва да имат устойчиви резултати до 2025 г. (Индикатор за*

резултат в СВОМР);

6. Дейностите отговарят на дефиницията за дребна по мащаби инфраструктура;
7. Дейностите нямат отрицателно въздействие върху околната среда по смисъла на ЗООС;
8. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство;
9. Проектите се изпълняват върху имот - собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията или за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.
10. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на Закона за културното наследство. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.
11. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.
12. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.
13. Подпомагат се проекти, които съдържат Анализ разходи съгласно Приложение № 3а и Приложение № 3б към настоящите Условия за кандидатстване.

14. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ³

14. А. Допустими разходи

По настоящата процедура по Мярка 7.5 "Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отход, туристическа инфраструктура", допустими за подпомагане са следните разходи:

- а) Изграждането, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
- б) Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;
- в) Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;
- г) Следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

Консултациите, по буква „в“ се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ-разходо-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта и не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.

Разходите по т. „в“ не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по т. „а“, „б“ и „г“.

Оперативните разходи, свързани с предоставянето на услугите са недопустими за подпомагане по мярката.

Разходи различни от посочените в т. „б“, свързани с договора за лизинг, например марж на лизингодателя, разходи за рефинансиране на лихви, административни разходи и разходи за застраховка са недопустими за подпомагане по мярката.

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

14. Б. Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР на МИГ под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Дейностите и разходите по проекта са допустими, с изключение на разходите по подточка „в“ от б. „А“ **ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.**

³В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн. ДВ, бр. 100 от 2005 г.)

3. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

4. Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи, както следва:

4.1. Обоснованост на заявените за финансиране разходи по преценка чрез съпоставяне с определените референтни разходи от ДФ „Земеделие“.

В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни цени, публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие“, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец. В този случай кандидатът представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя“. Към офертите се прилагат и запитвания за оферта по образец съгласно *Приложение № 11* от Документи за попълване (когато е приложимо).

В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи се прилагат и количествено-стойностни сметки съгласно *Приложение № 12*, както и подробни технически спецификации за съоръженията и принадлежностите/оборудването и/или обзавеждане/транспортни средства/мобилни обекти, включени в проекта. Когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство.

4.2. Обоснованост на заявления за финансиране разход към датата на подаване на проектното предложение по преценка чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти.

В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“, то кандидатът – възложител по ЗОП следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство. **Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.**

4.2.1. Кандидатите – възложители по ЗОП набират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни проучвания и консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от количествена сметка или техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива/услугата.

4.2.2. Кандидатите, които не са възложители по ЗОП, извършват пазарно проучване чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти.

Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за оферта – съгласно *Приложение № 11* от Документи за попълване към Условия за кандидатстване.

Офертите трябва да съдържат минимум следната информация: наименование на оферента, адрес, ЕИК, ел. поща, тел. за контакт, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение включващо техническа спецификация и/или подробна КСС, ценово предложение в левове, с посочен ДДС.

Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

Кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена. Когато кандидатът не е избрал оферта по критерий най-ниската предложена цена в решението се обосновават мотивите за избора.

Кандидатът избира **доставчик/изпълнител**, като избора се протоколира с решение и се сключва договор(*предварителен или окончателен*) с избрания изпълнител.

В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФЗ, но възлагането на поръчката на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт следва да се представи оферта от лицето, притежаващо съответните права. В този случай представените документи следва да съдържат информация за наличието на такива права.

- За разходи по б. "А", подт. „в“ от Раздел 14.А. „Допустими разходи“, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 01 януари 2014г. и преди датата на подаване на проектното предложение кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения. при подаване на проектното предложение.

Кандидатите, възложители по ЗОП, представят сканирани всички документи от проведената по ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Изискването за вписване в Търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 14.А, подт. 3.

14.В. Недопустими разходи:

По настоящата процедура по Мярка 7.5 "Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“, недопустими за

подпомагане са следните видове разходи:

I. Не е допустимо финансиране на разходи:

- 1) определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
- 2) за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
- 3) за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
- 4) определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

II. От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР и разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режимни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. за принос в натура;
11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
15. надвишаващи определенията по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;
16. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.

III. Не се предоставя финансова помощ по финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР проект за закупуване на транспортни, включително превозни средства, освен когато са допустими за финансиране съгласно условията за кандидатстване и са оборудвани за целите на инвестицията.

15. ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ (АКО Е ПРИЛОЖИМО):

НЕПРИЛОЖИМО

16. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ:

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е определен приложим режим на държавни/минимални помощи „НЕПОМОЩ“. Ще се подкрепят само проекти за неикономически дейности, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи и при които кандидатите не действат, като икономически оператор (предприятие).

Подпомагат се дейности за:

- Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на туристически информационни центрове;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на посетителските центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на центровете за изкуство и занаяти с туристическа цел;
- Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристически атракции, които са свързани с местното природно, културно и/или историческо наследство и предоставящи услуги с познавателна или образователна цел;
- Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки), при които финансовото подпомагане няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане се определя като „НЕПОМОЩ“, когато:

- ✓ интервенциите са върху публични общински сгради, които са общинска собственост;
- ✓ интервенциите са върху обекти, свързани с туризъм, които са общинска собственост, туристически центрове и др.;
- ✓ туристическата инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- ✓ дейностите в тези обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- ✓ и интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общината от територията на МИГ.

Подпомагането по тези дейности в рамките на СВОМР има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на

чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случай на такова подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава-член и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти - лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

За определяне на съответния режим кандидатите са длъжни да представят **декларация за дейността си** – Приложение № 2 от условията за кандидатстване – Документи за попълване.

17. ХОРИЗОНТАЛНИ ПОЛИТИКИ⁴

По настоящата процедура ще се следи за спазване на следните основни принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Прилагане на принципа на равенство между половете:

Равенството между жените и мъжете е една от основните ценности на Европейския съюз. Равнопоставеността на жените и мъжете е важен елемент на демокрацията и предпоставка за пълноценно упражняване на човешки права.

По време на консултации на потенциални бенефициенти, както и на етап кандидатстване, на етап оценяване и при изпълнението на проектните предложения одобрени за финансиране от стратегията, проектите ще се оценяват единствено по качествени характеристики, без да се взема под внимание половата принадлежност на кандидата.

2. Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности:

За целите на настоящата процедура, принципът на равните възможности ще бъде спазван при осигуряване на равнопоставено участие на жените, малцинствата и уязвимите групи от населението в прилагане на подхода ВОМР на територията на МИГ. Ще бъдат създадени еднакви възможности за кандидатстване и реализиране на проектните предложения, финансирани по настоящата процедура.

3. Създаване на условия за превенция на дискриминацията:

При прилагането на Подхода ВОМР от МИГ – Троян, Априлци, Угърчин ще се избягва всякаква форма на дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или международен договор, по който България е страна.

При изпълнение на процедурите за набиране и одобрение на проекти към

⁴ Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС (ако е приложимо) и на принос към тях.

стратегията ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на бенефициентите по религиозен, полов или друг признак.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение със съотносимия/те за съответния проект принцип/и. Прилагането на заложените в проекта принципи се проследява както на етап оценка на проектните предложения, така и на етап изпълнение на проектите.

18. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Минимален срок – няма;

Максимален срок: до 36 месеца.

Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР е до 30 юни 2025 г.

19. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КОНЦЕПЦИЯТА ЗА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ⁵

По настоящата процедура е НЕПРИЛОЖИМО.

20. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА КОНЦЕПЦИИТЕ ЗА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

По настоящата процедура е НЕПРИЛОЖИМО.

21. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161.

Местната инициативна група провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към стратегията за ВОМР, като разработва насоки за кандидатстване, включително ред за оценка на проектни предложения, който гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са ⁶представители на публичния сектор;
3. че резултатите от подбора се документират.

21.1. Комисия за подбор на проектни предложения:

В срок до три дни след крайния срок за подаване на проектни предложения, председателят на Колективния управителен орган на МИГ назначава със заповед комисия за подбор на проектни

⁵ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

⁶ Представител на публичния сектор е лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 22 от 14.12.2015г.

предложения /КППП/, като в заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН за всеки член на комисията.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима.

Членовете на Комисията могат да бъдат служители на МИГ, членове на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ и външни експерти - оценители.

Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) са членове на колективния върховен орган на МИГ.

Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на ПМС 162 от 2016г. Външните експерти-оценители, членове на КППП, трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти.

Външен експерт-оценител, член на КППП, не може да участва в оценка на формуляри за кандидатстване, ако е участвал в оценка на стратегията.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник оценители, които не са членове на КППП.

Помощник оценителите са служители на МИГ или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016г.

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок до 30 работни дни от крайния срок на приема.

Подбор и одобрение/неодобрение на проектни предложения се извършва в ИСУН съгласно условията и реда на ПМС № 161.

А. Оценка за административно съответствие и допустимост /ОАСД/:

Оценка на административното съответствие и допустимост е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Проверката включва и:

- проверка за липса на двойно финансиране;
- проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- проверка за минимални помощи;
- посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).

Комисията за подбор, назначена от МИГ, проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условията за кандидатстване като ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

Проверката на административно съответствие и допустимост се осъществява от най-малко двама членове на КППП, различни от председателя и секретаря и от членовете на Колективния управителен орган, които я извършват независимо един от друг, на базата на контролни листи /КЛ/, приложени към Насоките за кандидатстване;

Срокът за оценяване спира да тече до отстраняване на непълнотите или неточностите.

Оценката на административно съответствие и допустимост се извършва въз основа на критериите съгласно *Приложение № 2* от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване от най-малко двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор⁷ не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез профила му в ИСУН 2020 за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Смисълът на термина „качество на проектното съдържание“ е, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.

Като част от проверката за административно съответствие и допустимост комисията за подбор може да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи.

⁷ Представител на публичния сектор е лице по смисъла на § 1 т. 21 от Допълнителните разпоредби на Наредба 22 от 14.12.2015г.

След приключване на оценката на административно съответствие и допустимост, на интернет страницата на „МИГ – Троян, Априлци, Угърчин“ и в ИСУН 2020 се публикува списък с предложените проектни предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основания за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред финансиращия/финансиращите проекта УО/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до МИГ, на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.

Когато кандидатът е уведомен от оценителната комисия за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение или когато кандидатът е уведомен за намерението на оценителната комисия да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността. В тези случаи оценителната комисия уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

В случай, че кандидат е подал повече от един път едно и също проектно предложение в ИСУН, в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение.

Направените от КППП корекции на проектни предложения се отразяват в контролните листи на етап ОАСД и в протокола от ОАСД, с описани мотиви за извършването им.

Б. Техническа и финансова оценка /ТФО/;

След оценката на административното съответствие и допустимостта КППП извършва детайлна оценка на техническите и финансови характеристики (ТФО) на проектното предложение.

Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката на административното съответствие и допустимостта.

Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършват по критерии за подбор подробно указани в *Приложение № 2* към настоящите Условията за кандидатстване – Документи за информация.

1.ТФО на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

2.Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия

оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН и определя срок за представяне на информацията, ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица.

Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение или биха оказали влияние върху тежестта на критериите за подбор.

При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от КППП, не се взема под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, лицето, представляващо общината и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектите предложения са обособени в раздели и подраздели и са задължителни при оценка на проектите предложения от МИГ. Сборът на точките от съответните подраздели дава точките на раздела като цяло. Така получените резултати за всеки раздел се сумират и формират крайния резултат от техническата и финансова оценка на проектното предложение. На основа на общия брой точки, проектите предложения се класират в низходящ ред.

Комисията документира дейността си, като води протокол за работата си и изготвя доклад за резултатите от оценката и списък на проектите предложения за финансиране, включително и размера на финансирането/безвъзмездната помощ, така, както това е уредено в процедурата. Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията.

22. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Постъпилите проектни предложения се оценяват от КППП в съответствие със следните критерии за оценка:

Критерий за оценка	Максимален брой точки
--------------------	-----------------------

1. Проектът е предложен от бенефициент:	10
- НПО	10
- Община	5
2. Проектът се изпълнява в населено място различно от общинския център	10
3. Проектът предлага инвестиции в туристически атракции/услуги, които са значими за идентичността на района (местни обичаи и занаяти):	20
- Проектът предвижда дейности и инвестиции, чиито обект и резултати са с регионален характер / на територията на МИГ и извън обхвата на МИГ/	до 20
- Проектът предвижда дейности и инвестиции, чиито обект и резултати са с териториален характер /на общината/	до 15
- Проектът предвижда дейности и инвестиции, чиито обект и резултати са с местен характер / на населеното място/	до 10
4. Проектът подобрява качеството на живот и отговаря на потребностите на големи групи от хора	15
- Повече от 1000 човека	15
- Повече от 500 човека	10
- До 500 човека	5
5. Дейностите по проекта са за развитие/предоставяне на услуги на уязвими групи от населението:	20
- Подкрепят се повече от 1 група	20
- Подкрепят се 1 група	10
6. Проектът предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района:	15
- На територията на МИГ	15
- На част от територията на МИГ	10
- На едно населено място	5
7. Проектът е консултиран с местната общност	10
Общо:	100

ВАЖНО!: Максималният брой точки, който може да получи едно проектно предложение е 100 точки.

На основание Решение на КВО на МИГ от заседание, състояло се на 29.10.2020 г. за да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 30 т.

Проектите се класират от КППП в низходящ ред съобразно получения брой точки на етап техническата и финансовата оценки, до размера на определения бюджет по обявата за прием. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени проектни предложения КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:

1. Справка за населението в населеното/ните място/места, разположено/ни на територията (по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване), което ще се възползва от резултатите от проекта.

Изискуем/и документ/и за покриване на критерии за оценка № 3 и № 4.

2. Обосновка, доказваща, че дейностите по проекта са за развитие/предоставяне на услуги на уязвими групи от населението.

Изискуем/и документ/и за покриване на критерий за оценка № 5.

3. Обосновка, доказваща, че проектът предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района и за обхванатата територия от проекта.

Изискуем/и документ/и за покриване на критерий за оценка № 6.

4. Протокол и/или снимков материал и/или списък на участниците и/или скрийншот от интернет и/или публикация в медия, доказващи, че проектът е консултиран с местната общност.

Изискуем/и документ/и за покриване на критерий за оценка № 7.

Забележка: кандидатите прикачват специфичните документи по настоящата процедура в т.12: „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляра за кандидатстване, в секция: „Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти“ от падащо меню.

23. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Документите за кандидатстване по настоящата процедура за подбор на проекти следва да бъдат подадени **само по електронен път** в ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от оценителната комисия, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс

- да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

- Кандидатът влиза в ИСУН 2020 през модула за електронни услуги на адрес: <https://eumis2020.government.bg/>
- Кандидатът се регистрира в системата като нов потребител (ако е приложимо), след което има достъп до нея чрез потребителско име (електронна поща) и парола.

ВАЖНО!: Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (Кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

- Кандидатът избира процедура № **BG06RDNP001-19.615 МИГ-Троян, Априлци, Угърчин М 7.5.** "Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура" от наличните отворени за кандидатстване процедури.
- Изтегля ново проектно предложение за кандидатстване по съответната процедура.
- Попълва формуляра за кандидатстване по процедурата следвайки указанията за работа със системата на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>. Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.
- Прикачва към формуляра за кандидатстване допълнително изискуемите документи (посочени в т. 24 от Условието) в специално обособена секция.
- Указва в системата, че финализира формуляра за кандидатстване. Преди да финализира формуляра за кандидатстване, кандидатът може да го провери за грешки чрез бутон „Провери формуляра за грешки“ от менюто в долния край на екрана.
- Системата позволява запис на създадения формуляр за кандидатстване на работния компютър на кандидата, подписването му от един или повече представители на кандидата с КЕП и прикачване на генерираните файлове.
- При коректно извършване на описаните действия кандидатът изпраща формуляра за кандидатстване и документите към него чрез системата.
- Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер.

- Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до МИГ на хартиен носител, подписано от поне един от представляващите кандидата и подпечатано, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

При оценката на проектите предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документи от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Следва да се има предвид обаче, че Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително и непредставянето на някое от изискваните приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното предложение.

24. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ:

Всички изискуеми документи трябва да бъдат попълнени коректно, заверени с подпис и печат /когато е приложимо/, сканирани и прикачени в ИСУН 2020.

Формулярът за кандидатстване се подписва с Квалифициран електронен подпис /КЕП/ и се прикачва в ИСУН 2020.

Проектното предложение трябва да е изготвено в правилния Формуляр за кандидатстване, одобрен по настоящата процедура, с попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни.

Формуляр за кандидатстване - подаден по електронен път чрез системата ИСУН 2020, в срока, посочен в Обявата и е на български език, с изключение на т.1 полета „Наименование на проектното предложение на английски език“ и „Кратко описание на проектното предложение на английски език“, които следва да са попълнени на английски език - подписан с КЕП и прикачен в ИСУН 2020;

I. Общи документи

1. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат - община - заповед на кмета (*когато е приложимо*).

Представя се във формат „pdf“;

2. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат по образец на ДФЗ (*Приложение № 1 към Условията за кандидатстване - Документи за попълване*).

Представя се във формат „pdf“, подписана и подпечатана от кандидата, както и във формат „xls“ или „xlsx“;

3. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата издадено не по-късно от 6 месеца преди датата на представянето му.

Представят се във формат „pdf“;

4. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия.

Представя се във формат „pdf“ - *само от кандидати - юридически лица*;

5. Решение на Общински съвет за кандидатстване по реда на настоящата процедура - в случай на проект с кандидат за подпомагане община.

Представя се във формат „pdf“;

6. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство.

Представят се във формат „pdf“, (*когато е приложимо*);

7. Декларация за икономически дейности – декларация за дейността на кандидата (икономическа/неикономическа) и годишен финансов-счетоводен отчет, от който да е видно финансов-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност (*Приложение № 2 към Условията за кандидатстване - Документи за попълване*).

Представя се във формат „pdf“ от кандидат ЮЛНЦ;

8. Справка за дълготрайните активи или инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството (*когато е приложимо*).

Представя се във формат „pdf“;

9. Анализ разходи-ползи (финансов анализ) - (*Приложение № 3а към Условията за кандидатстване - Документи за попълване*).

Представя се във формат „pdf“;

10. Анализ разходи-ползи (финансов анализ) - (*Приложение № 3б към Условията за кандидатстване - Документи за попълване*).

Представя се във формат „xls“ или „xlsx“;

11. Удостоверение от Националната агенция за приходите, за наличие или липса на задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение.

Представя се във формат „.pdf“;

12. Удостоверение от общината по седалище и адрес на управление, че ползвателят на помощта няма задължения, издадено не по-рано от 1 месец от датата на подаване на проектното предложение.

Представя се във формат „.pdf“;

13. Декларация за свързаност, съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР (*Приложение № 4 към Условията за кандидатстване - Документи за попълване*).

Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговско дружество, всеки член от настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел.

Декларацията се попълва само от кандидати, които не са публичноправна организация по смисъла на §2, т. 43 от Допълнителните разпоредби от Закона за обществените поръчки.

Представя се във формат „.pdf“;

14. Декларация за липса на основания за отстраняване - по образец (*Приложение № 5 към Условията за кандидатстване - Документи за попълване*).

Представя се във формат „.pdf“;

15. Декларация за наличие или липса на изкуствено създадени условия - по образец (*Приложение № 6 към Условията за кандидатстване - Документи за попълване*).

Представя се във формат „.pdf“;

16. Декларация за наличие или липса на двойно финансиране по проекта - по образец (*Приложение № 7 към Условията за кандидатстване - Документи за попълване*).

Представя се във формат „.pdf“;

17. Декларация за нередности – по образец (*Приложение № 8 към Условията за кандидатстване - Документи за попълване*) от представляващия/те кандидата.

Когато кандидат е ЮЛНЦ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, от изпълнителния директор – с подпис/и и печат.

Представя се във формат „.pdf“;

18. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни (по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни) – по образец (*Приложение № 9 към Условията за кандидатстване - Документи за попълване*).

Представя се във формат „.pdf“;

19. Декларация данни НСИ съгласно Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22 - по образец (*Приложение № 10 към Условията за кандидатстване - Документи за попълване*).

Представя се във формат „.pdf“;

20. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите.

Представя се във формат „.pdf“.

(Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган само в случаите, когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока, определен в т.21.3 от настоящите условия);

21. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (*когато е приложимо*).

Представя се във формат „.pdf“;

22. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22 от 14.12.2015г., ведно с банкови извлечения (*когато е приложимо*).

Представя се във формат „.pdf“;

23. Една независима оферта, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи. Представя се в случай, че разходът е включен в Списък с референтни цени на ДФ „Земеделие“ и когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (*когато е приложимо*).

Представя се във формат „.pdf“;

Към офертите се прилагат и:

- запитвания за оферта по образец съгласно *Приложение № 11* от документи за попълване към условията за кандидатстване (*когато е приложимо*);

Представя се във формат „.pdf“;

- количествено-стойностни сметки по *Приложение № 12* от документи за попълване към условията за кандидатстване (за проектни предложения, които включват инвестиции за строително-монтажни работи);

Представя се във формати „.pdf“ и ".xls" („.xlsx“);

- подробни технически спецификации за съоръженията и принадлежностите/оборудването и/или обзавеждане/транспортни средства/мобилни обекти, включени в проекта;

Представя се във формат „.pdf“;

- документ за правосубектност на оферентите, съгласно националното им законодателство (в случаите, когато оферентите са чуждестранни лица).

Представя се във формат „.pdf“;

24. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС.

Представят се в случай, че разходът не е включен в Списъка с референтни цени на ДФ „Земеделие“, както и в случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕФСУ. Офертите се събират вследствие на проведено пазарно проучване или пазарни консултации, когато кандидатът е възложител по ЗОП. Не се отнася за случаите на разходи за нормативно регламентирани такси.

Представя се във формат „.pdf“;

Към офертите се прилагат и:

- запитвания за оферта по образец съгласно *Приложение № 11* от документи за попълване към условията за кандидатстване (*когато е приложимо*);

Представя се във формат „.pdf“;

- количествено-стойностни сметки по *Приложение № 12* от документи за попълване към условията за кандидатстване (за проектни предложения, които включват инвестиции за строително-монтажни работи);

Представят се във формати „.pdf“ и ".xls", („.xlsx“);

- подробни технически спецификации за съоръженията и принадлежностите/оборудването и/или обзавеждане/транспортни средства/мобилни обекти, включени в проекта;

Представя се във формат „.pdf“;

- решение за определяне на стойността на разхода, за който се кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обосновали избора.

/В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал.2 от ЗУСЕФСУ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС №160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта/.

Представя се във формат „.pdf“;

- декларации от оферентите, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на Министерски съвет от 01.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (в случай, че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските фондове чрез споделено управление (ЗУСЕФСУ);

Представя се във формат „.pdf“;

- документ за правосубектност на оферентите, съгласно националното им законодателство (в случаите, когато оферентите са чуждестранни лица);

Представя се във формат „.pdf“;

25. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки *(когато е приложимо)*.

Представят се във формат „.pdf“;

26. Предварителни или окончателни договори за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/ предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка. *(Важно в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП)*

В договорите се описва ДДС. За проектни предложения, които включват инвестиции за строително-монтажни работи, към договорите се прилагат и Количествено-стойностни сметки по образец - Приложение № 12 от документи за попълване към условията за кандидатстване.

Представят се във формати „.pdf“ и “.xls”, („.xlsx“);

27. Формуляр за мониторинг съгласно Приложение № 1 към чл.47, ал.2, т.3 от Наредба №22/14 декември 2015г. на МЗХГ - *Приложение № 13 към Условията за кандидатстване - Документи за попълване.*

Представят се във формат „.pdf“;

28. Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:

28.1. Справка за населението в населеното/ните място/места, разположено/ни на територията (по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване), което ще се възползва от резултатите от проекта. Изискуем/и документ/и за покриване на критерии за оценка № 3 и № 4.

Представя се във формат „.pdf“.

28.2. Обосновка, доказваща, че дейностите по проекта са за развитие/предоставяне на услуги на уязвими групи от населението.

Изискуем/и документ/и за покриване на критерий за оценка № 5.

Представя се във формат „.pdf“.

28.3. Обосновка, доказваща, че проектът предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района и за обхванатата територия от проекта.

Изискуем/и документ/и за покриване на критерий за оценка № 6.

Представя се във формат „.pdf“.

28.4. Протокол и/или снимков материал и/или списък на участниците и/или скрийншот от интернет и/или публикация в медия, доказващи, че проектът е консултиран с местната общност.

Изискуем/и документ/и за покриване на критерий за оценка № 7.

Представя се във формат „.pdf“.

II. Специфични документи за проекти, включващи строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация

1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията.

Представя се във формат „.pdf“;

2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията.

Представя се във формат „.pdf“;

3. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията.

Представя се във формат „.pdf“.

4. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.

Представя се във формат „.pdf“.

5. Подробни количествено-стойностни сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице - Приложение № 12 от документи за попълване към условията за кандидатстване.

Представя се във формат „.xls“ или „.xlsx“.

6. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на Глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности.

Представя се във формат „.pdf“.

7. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност във връзка с т.6.

Представя се във формат „.pdf“.

8. Технически спецификации за съоръженията и принадлежностите/оборудването и/или обзавеждане/транспортни средства/мобилни обекти, включени в проекта.

Представя се във формат „.pdf“.

III. Специфични документи при закупуване на машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане

1. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията.

Важно в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти.

Представя се във формат „.pdf“.

2. Документ за ползване на сградата/помещението, вписан в районна служба по вписванията, за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение за проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване, съоръжения и обзавеждане.

Представя се във формат „.pdf“.

25. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ⁸:

В съответствие с разпоредбите на чл. 42, ал. 4 на ПМС 161/2016 процедурата по **Мярка 7.5 "Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура"**, за подбор на проектни предложения в изпълнение на СВОМР е с **няколко срока** за кандидатстване, както следва:

⁸ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите.

1. Втори краен срок за кандидатстване:

Общ размер на безвъзмездна финансова помощ от стратегията за BOMP по настоящата процедура – **190 376,17** лева /100 % от предвидената БФП/.

Начален срок за подаване на проектните предложения: **от 20.02.2023 г.**

Краен срок за подаване на проектни предложения: **до 16:30 часа на 29.04.2023 г.**

2. Трети/Четвърти краен срок за кандидатстване:

В случай, че е налице неусвоен финансов ресурс от втория краен срок на кандидатстване, МИГ предвижда трети/четвърти. краен срок през 2023 г., при същите условия, без значение размера на остатъчния финансов ресурс.

В рамките на всяка обявена процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение. При подаване на повече от едно предложение от кандидат Комисията за подбор разглежда само последното, като предходните се считат за оттеглени. МИГ гарантира изпълнението на това обстоятелство със залагането на съответните проверки, които трябва да се извършат от Комисията за подбор. В случай че по дадена процедура бъдат подадени проектни предложения от няколко свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност, административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ може да бъде сключен само с едно от тези предприятия. При установено наличие на посоченото обстоятелство, Комисията за подбор предлага за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ всяко проектно предложение от списъка с одобрени за финансиране проектни предложения, класирано след първото такова по точки, което също е включено в списъка с одобрени за финансиране проектни предложения/списъка с резервни проектни предложения. Под свързани предприятия се разбират предприятията по чл. 4, ал. 4-8 от Закона за малките и средните предприятия. Под сходна дейност следва да се разбира основна икономическа дейност, попадаща в същия клас (четирицифрен код) съгласно Класификация на икономическите дейности - КИД-2008.

26. АДРЕС ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Проектното предложение по настоящата процедура се подава само по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ⁹:

След обявяване на процедура за подбор МИГ осигурява предоставяне на разяснения по документите. Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Разясненията следва да бъдат утвърдени от

⁹ По преценка на Управляващия орган.

Председателя на Колективния управителен орган/УС или оправомощено от него лице. Разясненията следва да се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се съобщават в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Допълнителни въпроси могат да се задават само на следната електронна поща: migta@abv.bg по настоящата процедурата за подбор на проектни предложения. Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИГ на следния адрес: www.migta.eu и в ИСУН 2020 в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

Основна информация за проектното предложение.

На основание чл. 46, ал. 6 от Наредба № 22 от 2015 г., с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“, е необходимо кандидата/бенефициента/упълномощеното лице да добави в проектното предложение и следната информация:

- ✓ Освен ЕГН да се добави ЛНЧ (Личен номер на чужденец);
- ✓ Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност);
- ✓ Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН за представляващия (когато е приложимо);
- ✓ Седалище (когато е приложимо);
- ✓ Адрес по местоживее (когато е приложимо);
- ✓ Адрес за кореспонденция;
- ✓ УРН (в случай, че е издадено такова).

Процедура за уведомяване на неодобрен и одобрените кандидати и сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ.

Подборът на проектни предложения към стратегии за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ. Комисията за подбор извършва оценка на всички постъпили проекти в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема. Работата на Комисията за подбор на МИГ приключва с оценителен доклад до ръководителя на Управляващия орган на ПРСР. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията. Оценителният доклад се одобрява от КУО/УС на МИГ. МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява УО за това.

Оценителният доклад *включва*:

1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на

проектните предложения;

3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес¹⁰;
4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
6. други документи, ако е приложимо.

Към оценителния доклад *се прилагат*:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

- МИГ уведомяват кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от КУО/УС на МИГ.
- Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ - Троян, Априлци, Угърчин, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.
- Информацията за подбора на проектни предложения се генерира в ИСУН. ДФЗ-РА извършва окончателна проверка на класираните от МИГ проекти за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.
- Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори с ДФЗ-РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН. Кандидатите следва да предоставят точна и пълна информация за кореспонденция с ДФЗ-РА.

ИНФОРМИРАНОСТ И ПУБЛИЧНОСТ

Получателите на финансова помощ при изпълнение на стратегията за ВОМР са длъжни да осигурят публичност на дейността си и на източниците на финансиране съгласно:

1. изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г.;
2. приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони

¹⁰ Ако се кандидатства електронно, кореспонденцията се провежда в ИСУН 2020 и е налична там. Ако се е кандидатствало на хартия, следва да е прикачена в системата.

от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ОВ, L 2274, 31 юли 2014 г.) и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/669 на Комисията от 28 април 2016 г. за изменение на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 по отношение на изменението и съдържанието на програмите за развитие на селските райони, публичността на тези програми и коефициентите на преобразуване в животински единици (ОВ, L 115/33, 29 април 2016 г.); 3. раздел II, точка 2.2 от Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347 от 20.12.2013 г.), приложими за мерките за информация и публичност.

Получателите на финансова помощ въвеждат, събират и систематизират коректна и достоверна информация относно дейностите по изпълнението, управлението, наблюдението, оценката и контрола на проектите към тях съобразно своите отговорности в ИСУН.

28. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

I. Приложения за попълване към условията за кандидатстване:

- 1) Приложение №1 - Таблица за допустимите инвестиции (ТДИД);
- 2) Приложение № 2 – Декларация за неикономически дейности;
- 3) Приложение № 3а - Анализ разходи-ползи (финансов анализ) по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ;
- 4) Приложение № 3б - Анализ разходи-ползи (финансов анализ) по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, формат Excel;
- 5) Приложение № 4 - Декларация за свързаност - по Заповед 09-647 от 03.07.2019 г.;
- 6) Приложение № 5 - Декларация за липса на основания за отстраняване;
- 7) Приложение № 6 - Декларация за липса на изкуствено създадени условия;
- 8) Приложение № 7 - Декларация за липса на двойно финансиране;
- 9) Приложение № 8 - Декларация за нередовности;
- 10) Приложение № 9 - Декларация ЗЗЛД;
- 11) Приложение №10 - Декларация НСИ;
- 12) Приложение №11 - Запитване за оферта;
- 13) Приложение № 12 - Количествено-стойностни сметки;
- 14) Приложение № 13 - Формуляр за наблюдение.

II. Приложения за информация към условията за кандидатстване:

- 1) Приложение № 1 – Ръководство за попълване на електронен формуляр за кандидатстване от 06.10.2020 г.;
- 2) Приложение № 2 - Критерии и методология за административно съответствие и допустимост и за техническа и финансова оценка на проектите по мярка 7.5;
- 3) Приложение № 3 – Протокол от посещение на място;
- 4) Приложение № 4 – Списък на активите с определени референтни разходи.