

Приложение № 3 към Заповед РД09-239 от 12.03.2018 год.

Обява за откриване на процедура чрез подбор

Управляващият орган на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 обявява процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 6.1 "Стартова помощ за млади земеделски стопани" от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“ от Програмата за развитие на селските райони за периода (ПРСР) за периода 2014 - 2020 г.

Подмярка 6.1 "Стартова помощ за млади земеделски стопани" има за цел подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на млади земеделски стопани в България.

Проектите по подмярката трябва да се изпълняват на територията на Република България.

По подмярка 6.1 "Стартова помощ за млади земеделски стопани" ще се подпомагат проекти, които водят до подобряване на цялостната дейност на земеделското стопанство. Подпомагането се предоставя за максимален срок от 5 години само при представен бизнес план.

Бизнес планът трябва да доказва:

1. жизнеспособността на земеделското стопанство за максимален срок от 5 години;
2. увеличаване на икономическия размер на стопанството спрямо първоначалния размер с най-малко левовата равностойност на 4000 евро, измерен в СПО, най-късно до изтичане на посочената в бизнес плана крайна дата на период за проверка на неговото изпълнение.

Процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и с национални средства. Общият размер на средствата, които могат да бъдат предоставени по процедурата за всички одобрени проектни предложения възлиза на 22 000 000 евро.

Проектните предложения по процедурата могат да бъдат подадени от кандидатите чрез попълването на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ИСУН 2020) с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), на следния интернет адрес: <http://eumis2020.government.bg/>.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща: rdd@mzh.government.bg, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти.

Разясненията се дават по отношение на Условието за кандидатстване, не могат да съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

Пълният пакет документи по процедурата (Условието за кандидатстване, Условието за изпълнение и приложенията към тях) е публикуван на интернет адреса на Министерството на земеделието, храните и горите: www.mzh.government.bg и на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове: www.eufunds.bg.

Крайният срок за подаване на проектни предложения е 17:30 часа на 14.06.2018 г.

Утвърдил:




Ръководител на УО на ПРСР:

Д-р Лозана Василева

Заместник-министър на земеделието, храните и горите

Таблица за направените предложения и възражения в процеса на обществено обсъждане на проект на условия за кандидатстване, условия за изпълнение и пакет за процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 6.1 „Стартова помощ за млади земеделски стопани“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

№	Данни на подателя	Дата на получаване	Коментар/Предложение	Становище на УО на ПРСР
1	Ралица Иванова – външен експерт към НССЗ	21.02.2018	Във връзка с публикуваните проекти на Насоки и документи за кандидатстване по подмярка 6.1. ни прави впечатление следното: В Приложение № 1 към Условията за кандидатстване Минимален брой на растенията на единица площ, са изброени точно конкретизиран и определен вид растения. Потенциалният кандидат в анкетната си	Кандидатите по подмярка 6.1 „Стартова помощ за млади земеделски стопани“ посочват в Бизнес плана периодите от съответната стопанска година, в която планират да извърши засаждане/засяване на земеделските култури за целия период на изпълнението му, както и информация за минималния брой на растенията на единица площ за овощни видове, лозя, многогодишни етеричномаслени култури (в т.ч. маслодайна роза, лавандула и мента), маточници

		карта участва с култура, формулирана като "Други овощни видове", която съществува под същото име в таблицата за изчисление на СПО. Въпросът ни е, ако стопанството на кандидата отговаря на условията за допустимост, но отглежданата култура /Други овощни видове/ не попада в списъка в това Приложение 1, то ще има ли проблем той да кандидатства по тази подмярка?	и разсадници за трайни насаждения и декоративни култури. Минималният брой на растенията на декара, не трябва да е под минималния праг на гъстота, съгласно приложение № 1. Когато културите, които кандидатът е предвидил в бизнес плана си не са включени в приложение № 1, ДФЗ-РА има право да изиска от кандидата допълнително да представи становище от дипломиран агроном, удостоверяващо съответствието на посочената в бизнес плана информация с обичайните агротехнически практики, съобразени с вида на културите, спецификите на съответната климатична или почвена област, както и с избраната схема на засаждане/засяване.
2.	Кръстина Димова 22.02.2018 г.	Здравейте, На стр.47 от условията за кандидатстване в т.3, буква "б" е записано, че с поканата ще бъде поискано от кандидата да представи Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО. Моля коригирайте текста, защото това е пълно безумие. По нито една оперативна програма, не се изисква подобно удостоверение. Явно бъркате ЗУСЕСИБ със ЗОП.	Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕИФ по процедура чрез подбор не може да участва и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки. В чл. 54 от ЗОП са изброени основанията за задължително отстраняване. Съгласно чл.7 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 162 на МС от 5.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. в процедура чрез подбор не може да участва и безвъзмездна

			финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки Съгласно чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП и във връзка с чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ не следва да се предоставя безвъзмездна финансова помощ на лица, които имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложители и на кандидатите или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; В случаите на ЗУСЕСИФ възложителят се явява УО.
			В чл. 7, ал. 2 от ПМС 162 е определено, че в документите, насоките може да се определят и други изисквания към кандидатите, включително изисквания за липса на обстоятелства по чл. 55 от Закона за обществените поръчки, като се посочват и съответните документи, с които се доказва съответствието с тези изисквания. Според ал. 7 от същия член съответствието с изискванията се доказва:

			1. при кандидатстване – само с декларации; 2. при предоставянето на безвъзмездната финансова помощ: а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи – за обстоятелствата, за които такива документи се издават, или заверени копия от тях; б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства. При създаване на достъп до информация за наличие или липса на задължения към Столична община по служебен път, документът няма да се изисква от кандидатите в съответствие с чл. 8 от ПМС 162 от 2016 г.	
			Във връзка с публикуването и стартиралата процедура за обществено обсъждане на проект на Насоки за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 6.1 "Стартова помощ за млади земеделски стопани" от мярка 6 "Развитие на стопанства и предприятия" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. бихме искали да представим предложения и коментари на Национална служба за съвети в земеделието, като обърнем внимание на следното:	
	3.	Национална служба за съвети в земеделието	23.02.2018 г.	

		1. В „Условия за кандидатстване“, раздел 1.1.2 „Критерии за недопустимост“, т. 3.7, е цитирана точка 1. 2. 10 от раздел 1.1.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“, която липсва. 2. В „Условията за кандидатстване“, раздел 13.1., т.1.2. да се промени така: „Стартиране на изпълнението на бизнес плана по т.1.1 може да започне след подаване на заявлението за подпомагане, но не по-късно от девет месеца считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ. По този начин ще бъде по-ясно кога точно може да стартира изпълнението на бизнес плана и няма да има двузначно тълкуване. Подобен текст е заложен за подмирка 6.3. и опитът ни до сега показва, че така се прилага много по-лесно и ясно.	1. Приема се 2. Приема се частично. Текстът е променен в съответствие с промените, предвидени в Регламент (ЕС) 2017/2393 на Европейския парламент и на Съвета от 13 декември 2017 година за изменение на Регламент (ЕС) № 1305/2013 относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), Регламент (ЕС) № 1306/2013 относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика, Регламент (ЕС) № 1307/2013 за установяване на правила за директни плащания за земеделски стопани по схеми за подпомагане в рамките на общата селскостопанска политика, Регламент (ЕС) № 1308/2013 за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и Регламент (ЕС) № 652/2014 за установяване на разпоредби за управлението на разходите, свързани с хранителната верига, здравеопазването на животните и хуманното отношение към тях, здравето на растенията и растителния репродуктивен материал.
		3. В „Условията за кандидатстване“ в раздел 2.1. 2. „Оценка на административно	3. Приема се

	6. В раздел 27. Допълнителна информация на „Условията за кандидатстване“ т. 5.8. „По смисъла на условията за кандидатстване“ е записано следното:		6. Не се приема. Срокът е максимално увеличен, с оглед предадения период за одобрение и включване на анекс.
32. "Точно изпълнение на бизнес плана" е точно изпълнение (в количествено, качествено и времево отношение) на всяка една от следните дейности:	д) изпълнение на производствената програма на стопанството към крайната дата на периода на проверка изпълнението на бизнес плана по отношение на заложените култури и животни в таблици № 9 и № 10 на бизнес плана.		
	Изискването да има точно изпълнение на бизнес плана, респективно производствената програма, създава много затруднения при проекти от сектор животновъдството. Изисква се от страна на Държавен фонд „Земеделие“ да има пълно съответствие на посочени животни от всички категории, заложи в производствената програма /не е задължително броят на животните да съпадна, но трябва да има животни от всички посочени категории/. Това създава големи проблеми при изпълнение на проекта. В тези стопанства категориите и съответния брой на животните по категории		

			няма как да се планират с точност, тъй като не може да се планира кога точно например една крава ще се отели. При това положение изискването за непроменяне на бизнес плана/производствената програма в срок от 4 месеца спрямо заложената дата на проверка е невъзможно, защото промяната в броя и категориите на животните е динамичен процес. В т. 2.7. на „Условия за изпълнение“ е записано следното: 2.7. Когато искането за промяна на договора е свързано с изменение на бизнес плана и на крайната дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана и подаване на искането за второ плащане, искането трябва да бъде подадено не по-късно от четири месеца преди изтичане на срока за изпълнение на бизнес плана, определен в административния договор в съответствие със заложената в бизнес плана крайна дата на периода за проверка.
			Предлагаме по възможност срока от 4 месеца да се намали на 2 месеца. Опитът, който имаме до момента показва, че не са малко случаите, при които в последните един-два месеца преди подаване на заявка за плащане има обстоятелства, които налагат промяна на производствената програма и внасяне на Уведомително писмо в ДФЗ. С особена сила това важи за животновъдните стопанства (особено тези отглеждащи едри

		и дребни преживни животни), където много често се случва да не може да се осигури съвпадение между категориите и броя на животните, посочени в производствената програма и реално съществуващите в стопанството към момента на подаване на заявка за плащане.	
		3. 1. След сключване на административен договор не се допуска промяна в бизнес плана, свързана със замяна на заложените за отглеждане животни (с изключение на подмяна/замяна на един вид дребен рогат добитък с друг вид такъв) и/или основни земеделски култури, с изключение на преминаване от един вид едногодишни култури в друг вид едногодишни/многогодишни култури, и/или от един вид трайни насаждения в друг вид трайни насаждения със същия размер стандартен производствен обем (СПО) на единична площ. Не се допуска замяна, свързана с преминаване от сектор „Животновъдство“ в сектор „Растениевъдство“ и обратно. Промените са допустими само когато те не са вече извършени към момента подаване на искането за одобрение на промяната.	3.1. Не се приема. Промените в бизнес плана са допустими само за едногодишни култури към едногодишни, многогодишни култури или трайни насаждения в други трайни насаждения с същия размер на СПО. Включването в стопанството на допълнителни и непосочени в бизнес плана видове култури и/или животни е допустимо само след изричното писмено одобрение на РА.
		Включването в стопанството на допълнителни и непосочени в бизнес плана видове култури и/или животни е допустимо само след изричното писмено одобрение на	

			земелските култури през всички години от изпълнението на бизнес плана, а в случаите на промяна в тези срокове - не е уведомял предварително РА за настъпилата промяна и/или не е изложил писмено мотивите, които са наложили промяната; Предлагаме индикативния срок за засяване/засаждане на културите да се приема като краен срок за тяхното засяване/засаждане и ДФЗ да се уведомява за промяна на срока само в случаите, когато се налага този срок да се просрочи, а не и в случаите, когато това се извършва по-рано от предвидените срокове. Това изискване създава доста затруднения, например при едно зеленчуково стопанство с много на брой отглеждани култури, като земеделският стопанин ще трябва да подава много уведомителни писма при евентуално неспазване на посочените срокове. В този случай т. 11.1.14 може да се промени по следния начин: „не е спазил заточените в бизнес плана крайни срокове, в които е предвидил да извърши засаждане/засяване на земеделските култури през всички години от изпълнението на бизнес плана, а в случаите на промяна в тези срокове - не е уведомял предварително РА за настъпилата промяна и/или не е изложил писмено мотивите, които са наложили промяната“.		
--	--	--	---	--	--

3С Николова	Таня	26.02.2018 г.	1. Изпълнение на Бизнес план. Така формулираното определение в. т. 32, т. 32 б. а), б. б), б. в), б. г), б. д), „точно изпълнение на бизнес плана“ води до ограничаване развитието на стопанствата на младите фермери по няколко причини: НЕ ВОДИ ДО ПОСТИГАНЕ НА ОСНОВНАТА ЦЕЛ НА МЯРКАТА, А ИМЕННО улесняване и подпомагане процеса на създаването на жизнеспособни и устойчиви земеделски стопанства или поемането от млади хора на вече съществуващи стопанства; ПРИМЕР: Кандидатстваме с 15 888.86 Е СПО / Биологични малини/ - В бизнес плана е заложено увеличение с 4 468.18 Е СПО отново /биологични малини/ 32 дка + 9 дка = 41 дка / биологични малини /	Не се приема. Съгласно чл. 19, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета Второто плащане се извършва само ако бизнес планът е изпълнен точно. Съгласно чл. 4, параграф 1, буква "б" от Регламент (ЕС) № 1307/2013, във връзка с чл. 2, §1, г) от Регламент 1306/2013г.: „Стопанство“ означава всички използвани за селскостопански дейности и управлявани от земеделски стопанин единици, които се намират на територията на една и съща държава членка; Изискванията на подмярката, включително и по ПРСР 2014-2020 са обвързани със цялото стопанство на кандидата. Бизнес плана следва да се отнася за развитието на цялото стопанство, т.е. проверката на точното изпълнение обхваща цялото стопанство.
4.			В таб. 7 са отбелязани цели както следва – 1,2,3,7,8,и 9,2 – че цялото стопанство ще премине към биологично производство. / Тук се има предвид съществуващото стопанството към момента на кандидатстване, като и планираните дейности за неговото увеличаване, НО отново към момента на кандидатстване. Всички отбелязани цели и планирани дейности са спазени - качествено, количествено и времево - или точно	

		Какво значение има, че през трите години от подаване на проекта, до подаване на заявката за второ плащане, аз съм успял да намеря начин да се развивам и да търся варианти за увеличаване на доходите си, довело от своя страна до наемане на допълнителни работници, макар и сезонно ??? Защо е необходимо да подавам уведомления за промени не касаещи заложените в бизнес плана дейности, които водят до: - сключване на Анекси към договора - посмане на ангажимент за поддържане на допълнително отглежданите култури и животни три години след второто плащане, поради изискването те да бъдат включени в производствената програма. - допълнителна административна тежест както за служителите на ДФЗ така и за земеделските производители. Предложение: да прецизираме текста така, че въпросното точно изпълнение да се търси само за конкретните култури/животни / цели/дейности, касаещи производствената програма в Бизнес плана, за които са получени точки по съответните критерии.			
		2. Подаване на проектно предложение.	2. Не се приема.		
		Така написан следният текст : „С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът	Съгласно раздел 11.2. „Критерии за недопустимост на кандидатите“, не се подпомагат кандидатите, при които с наличие втори ръководител		

		подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи". Не дава възможност на кандидати по мярката да подават проектите предложения чрез "КЕП" на упълномощено лице, което представлява допълнителна административна и финансова тежест! Предложение: да се добави и следният текст част от Условието за кандидатстване по подмярка 4.2. "..... Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице."	на земеделското стопанство. Създава се ръководител на стопанство. Случаите, предоставящи възможност за упълномощено лице са посочени в Условието за кандидатстване.	Създава се
--	--	---	---	------------