



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

*Одобрени с Решение № 319/08.03.2021г. към Протокол № 175/08.03.2021г. на
УС на СНЦ „Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански“*

СНЦ „Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански“

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова
помощ по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020
чрез подхода „Водено от общностите местно развитие“**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.509
по подмярка 8.3 „Подпомагане за предотвратяване на щети по горите от
горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от мярка 8
„Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на
жизнеспособността на горите“ от
Стратегия за водено от общностите местно развитие на СНЦ „Местна
инициативна група Сандански – МИГ Сандански“**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

Списък на използваните съкращения:	3
1. Наименование на програмата:	5
2. Наименование на приоритетната ос:	5
3. Наименование на процедурата:	5
4. Измерения по кодове:	5
5. Териториален обхват:	5
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	5
7. Индикатори:	6
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	7
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	7
10. Процент на съфинансиране:	8
11. Допустими кандидати:	8
12. Допустими партньори:	11
13. Дейности, допустими за финансиране:	11
13.1: Допустими дейности:	11
13.2: Условия за допустимост на дейностите:	11
13.3: Недопустими дейности:	11
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	13
14.1. Допустими разходи:	13
14.2. Условия за допустимост на разходите:	14
14.3. Недопустими разходи:	16
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	17
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	19
17. Хоризонтални политики:	19
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	20

адрес: гр. Сандански, бул. „Свобода“ № 20, ет. 1, тел. 0882011082, email: mig_sandanski@abv.bg , www.mig-sandanski.eu



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:.....	21
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	21
21. Ред за оценяване на проектните предложения:.....	21
21.2 Оценка на административно съответствие и допустимост:.....	22
21.3 Техническа и финансова оценка:	23
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:.....	24
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	27
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	29
24.1 Списък с общи документи:.....	29
24.2 Придружаващи специфични документи за местни поделения на вероизповеданията:	33
24.3 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:	33
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:.....	34
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	34
27. Допълнителна информация:.....	35
28. Приложения към Условието за кандидатстване:	35

Списък на използваните съкращения:

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101/22.12.2015г.
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България
ПРСР	Програма за развитие на селските райони



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

МИГ	Местна инициативна група
ПМС	Постановление на Министерски съвет
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие
УО	Управляващ орган
ЕЗФСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
МЗХГ	Министерство на земеделието храните и горите
СНЦ	Сдружение с нестопанска цел
УС	Управителен съвет
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
ДДС	Данък добавена стойност
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия
КЕП	Квалифициран електронен подпис
ДФЕС	Договора за функциониране на Европейския съюз



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020)

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“.
Подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

3. Наименование на процедурата:

МИГ Сандански – подмярка 8.3 „Подпомагане за предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“

Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.509 по подмярка подмярка 8.3 „Подпомагане за предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“ от СВОМР на СНЦ „Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански.“

4. Измерения по кодове:

Не е приложимо

5. Териториален обхват:

Териториалният обхват на проектите по подмярка 8.3 е територията на МИГ Сандански, обхващаща изцяло територията община Сандански.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Прилагането на подмярка 8.3 е в изпълнение на Приоритет 3: „Опазване и разширяване на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

горските масиви и на компонентите на околната среда“ и е основният способ за реализирането на Специфична цел 1 - Увеличаване териториите на горите чрез залесяване на земеделски и неземеделски земи.

Тази цел ще бъде постигната чрез залесяване и ще допринесе за защитата на горския фонд от ерозия, природни бедствия, вредители, болести и пожари. Приоритет ще се дава на залесяването с местни видове, пригодни и устойчиви на климатичните условия в региона. МИГ Сандански отчита важността на опазването на биоразнообразието и компонентите на околната среда и отчита нуждата от модернизиране на противопожарните съоръжения. МИГ Сандански оценява важността на горския ресурс като икономически и климатичен ресурс.

Мярката има следните специфични цели:

- предпазване на горите от пожари;
- предотвратяване излъчването на вредни емисии (въглероден двуокис) в атмосферата;
- опазване на компонентите на околната среда;
- спазване стандартите на Европейския съюз (ЕС) и опазване на горските масиви.

Очаквани резултати.

В резултат горския фонд ще бъде адаптиран към промените в климата, ще бъдат спазени стандартите на Европейския съюз (ЕС) и ще бъдат подобрени условията в земеделските стопанства.

7. Индикатори:

Стратегията за ВОМР е определила целевите стойности на индикаторите по всяка мярка, спрямо които се измерва постигането на нейните цели. Индикаторите по подмярка 8.3 и целевите им стойности, които трябва да бъдат достигнати, са дадени в таблицата:

Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията
Изходен	Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	Мин. 1
	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	Мин. 1
	Общ размер на инвестициите	Лева	70 000
Резултат	Закупуване на комуникационно оборудване и средства за наблюдение на горски пожари, вредители и болести	брой	1
	Брой подпомогнати публични собственици на горски територии	Брой	1



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

	Площ с успешно управление на земята и опазване компонентите на околната среда	дка	20
Въздействие	Население, облагодетелствано от опазването на околната среда	Брой	2 000

Кандидатите трябва да впишат в проектните си предложения за подпомагане прогнозни стойности за индикаторите, които техният конкретен проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат в заявленията си и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими.

Информацията относно планираните за изпълнение индикатори в проектното предложение се попълва в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН 2020.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения по подмярка 8.3 е 78 233,20 лв.

Общ размер на безвъзмездна финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)	Национално съфинансиране
78 233,20 лв. (100 %)	70 409,88 лв. (90 %)	7 823,32 лв. (10%)

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минималният размер на общите допустими разходи за проект е левовата равностойност на **2 500 евро**.

Максималният размер на общите допустими разходи за проект е левовата равностойност на **40 000 евро**.

Левовата равностойност на 1 евро се определя по курс 1,9558 лв.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

10. Процент на съфинансиране:

- 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

11. Допустими кандидати:

За подпомагане могат да кандидатстват:

- **Община Сандански;**
- **физически, юридически лица и местни поделения на вероизповеданията, собственици на горски територии;**
- **юридически лица, стопанисващи горски територии;**
- **Държавни предприятия по чл. 163 от Закона за горите, управляващи държавни горски територии;**
- **Лесозащитни станции.**

 **Регионални дирекции по горите – не са допустим кандидат по настоящата процедура, във връзка с чл. 46, ал. 4 и в изпълнение на чл. 18 от Наредба № 22/14.12.2015г. на МЗХГ за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на Стратегии за ВОМР“ от ПРСР 2014-2020г., който гласи „Кандидатът/получателят на финансова помощ има постоянен адрес – за физическите лица, и седалище и адрес на управление – за еднолични търговци и юридически лица, на територията на действие на МИГ и осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ.“**

Кандидатът/получателят на финансова помощ следва да има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ Сандански, за кандидат/получател на финансова помощ физическо лице следва да има постоянен адрес на територията на МИГ Сандански. Кандидатите трябва да осъществяват дейностите по проекта на територията на МИГ Сандански.

Не са допустими:

Кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, при който са налице някои от следните обстоятелства:

адрес: гр. Сандански, бул. „Свобода“ № 20, ет. 1, тел. 0882011082, email: mig_sandanski@abv.bg , www.mig-sandanski.eu



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

1. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено с акт на компетентен орган, че:
 - а) съм представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
 - б) не съм предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
7. е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.
8. е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;

9. е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР.

Кандидатите/получателите на финансова помощ декларират липсата на обстоятелства по т. 1 до 10, като основанията по т. 1, 2, 7 и 10 се отнасят за представляващия/те юридическото лице. Кандидат/получател – община не декларира обстоятелствата по т. 3, Попълва се Декларация - Приложение № 5.

Съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019 г. на Ръководителя на Управляващия орган (УО) на ПРСР за периода 2014-2020, не е допустим за подпомагане кандидат, който е:

1. свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или кмета на съответната община на територията на МИГ.
2. член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ или е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.
3. свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Кандидатите са длъжни да декларират обстоятелствата като попълнят Декларация - Приложение № 18.

Декларацията за свързаност (Приложение № 18 от документи за попълване), съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014- 2020 г. се попълва само от кандидати, които не са публично-правни организации по смисъла на § 2, т. 43 от ДР на ЗОП.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

12. Допустими партньори:

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1: Допустими дейности:

Допустими са дейности, които се осъществяват на територията на МИГ Сандански, а именно:

1. създаване, подобряване и поддръжка на противопожарна инфраструктура – лесокултурни прегради, противопожарни просеки, минерализовани ивици;
2. изграждане/подобряване на хеликоптерни площадки, с изключение на летищни съоръжения за търговски цели;
3. изграждане/ подобряване на водоизточници за борба с пожарите;
4. закупуване на комуникационно оборудване и средства за наблюдение на горски пожари, вредители и болести;
5. изграждане и подобряване на горски пътища;
6. предотвратяване и ограничаване на разпространението на неприятели и болести.

13.2: Условия за допустимост на дейностите:

1. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.
2. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:
 - а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;
 - б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 1.
3. Документите по т. 2., буква „а“ не се изискват при кандидатстване за закупуване на оборудване, което:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

- 3.1. не е трайно прикрепено към земята, сградите или помещенията и;
- 3.2. поради своето естество или предназначение не се използва в затворени помещения.
4. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:
- 4.1. заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;
- 4.2. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);
- 4.3. подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;
- 4.4. разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;
- 4.5. становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.
- 4.6. подробни количествено-стойностни сметки за предвидените строително-монтажни работи.
5. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията.
6. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/ инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.
7. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя **Технологичен проект** ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице и/или **Технически спецификации**.
8. Превантивните дейности срещу горски пожари от Раздел 13.1. „Допустими дейности“, трябва да са в съответствие с утвърден горскостопански план или програма или с лесоустройствения проект, план или програма за гората, с която се кандидатства.
- 9. Съгласно ПРСР 2014-2020 г. - За дейностите за закупуване на комуникационно оборудване и средства за наблюдение на горски пожари от Раздел 13.1. „Допустими дейности“, са допустими за подпомагане само от Регионалните дирекции по горите по местонахождение на имота, които са недопустим кандидат по настоящата процедура.**
10. Дейностите по т. 4 в частта за неприятели и болести и т. 6 от Раздел 13.1. „Допустими дейности“, са допустими само ако се изпълняват от Лесозащитните станции по местонахождение на имота.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

13.3: Недопустими дейности:

Финансова помощ не се предоставя за дейности/инвестиции:

1. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проектни предложения, оказващи отрицателно въздействие върху околната среда и включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на ЗГ и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане, Закона за биологичното разнообразие (ЗБР), Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за защитените територии (ЗЗТ), Закона за водите (ЗВ).
2. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проектни предложения, които се изпълняват в местата, включени в националната екологична мрежа, съгласно чл. 3 от ЗБР, които не отговарят на изискванията на ЗЗТ, ЗБР и съответните подзаконовы нормативни актове за тяхното прилагане, както и за предвидените ограничения в заповедите за обявяването на тези места и плановите за управлението им;
3. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проекти на кандидати, които попадат в някоя от категориите, определени в чл. 1, параграфи 5 и 6 от Регламент (ЕС) № 702/2014 от 25 юни 2014 г. относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (ОВ L 193, 1 юли 2014 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 702/2014“;
4. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проектни предложения, свързани със селскостопански дейности в райони, обхванати от агроекологични ангажименти;
5. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проектни предложения за дейности относно загуби на доход, дължащи се на пожари, природни бедствия, неблагоприятни климатични събития, които могат да бъдат приравнени на природни бедствия, други неблагоприятни климатични и катастрофични събития;
6. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проектни предложения, по които допустимите дейности от раздел 13.1, точка 1 - 6 и включени в проектите, са били физически започнати или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.
7. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

Допустимите разходи за материални инвестиции са:

1. създаване, подобряване и поддръжка на противопожарна инфраструктура – лесокултурни прегради, противопожарни просеки, минерализовани ивици;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

2. изграждане/подобряване на хеликоптерни площадки, с изключение на летищни съоръжения за търговски цели;
3. изграждане/ подобряване на водоизточници за борба с пожарите;
4. закупуване на комуникационно оборудване и средства за наблюдение на горски пожари, вредители и болести;
5. изграждане и подобряване на горски пътища;
6. предотвратяване и ограничаване на разпространението на неприятели и болести.

Допустимите разходи за нематериални инвестиции са:

7. общи разходи, свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта. Общите разходи не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите инвестиции по проекта;
8. разходи за ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки и процеси необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
9. закупуване на софтуер.

14.2. Условия за допустимост на разходите:

Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

1. Разходите по т. 7 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 7 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение.

Разходите по т. 7 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ не могат да надхвърлят **12 на сто** от общия размер на допустимите инвестиции по проекта;

Консултантските услуги от общите разходи се състоят от попълване на анализ „разходи-ползи“, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта и не следва да надхвърлят **5 на сто** от стойността на допустимите разходи.

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“, описани във Формуляра за кандидатстване. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи.

По време на оценката на проектните предложения е възможно да бъдат установени



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Възможните изменения на бюджета не могат да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ по настоящата процедура.

2. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.

3. Дейностите, за които са определени референтни разходи са посочени в Приложение № 15 към настоящите Условия за кандидатстване.

4. За всеки заявен за финансиране разход, който към датата на подаване на проектното предложение е включен в приложение № 15, кандидатът представя една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).

5. За всеки заявен за финансиране разход, който към датата на подаване на проектното предложение не е включен в списъка по т. 3, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).

Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно приложение № 8, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

6. В случаите по т. 4 и 5 оферентите, когато са местни лица, следва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 7 от раздел 14.1. „Допустими разходи“.

7. За разходите по т. 7 от раздел 14.1. „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената обществена поръчка, съгласно изискванията на ЗОП.

8. За кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, когато заявеният за финансиране разход не е включен в списъка по т. 3 към датата на подаване на проектното предложение, обосноваването на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

независими оферти, по които оферентите трябва да отговарят на изискванията на т. 6.

9. Кандидатите събират офертите по т. 8 чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

10. В случаите на т. 9 кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

ЗА КАНДИДАТИ, КОИТО НЕ СА ВЪЗЛОЖИТЕЛИ ПО СМИСЪЛА НА ЗОП:

Определянето на Изпълнител от тези кандидати се извършва в съответствие с чл. 50-53 от ЗУСЕСИФ и при спазване на Постановление № 160 на МС от 2016г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от получателя на БФП от ЕСИФ.

Бенефициентите определят изпълнител след провеждане на процедура за избор с публична покана при спазване принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

Бенефициентите не провеждат процедура за избор с публична покана, когато възлагането на поръчка на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт и когато не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

14.3. Недопустими разходи:

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21, ал. 1 на Наредба № 22/2015:

1/ определени като недопустими в ПМС № 189;

2/ за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ.

3/ за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3 от Регламент 1407 /2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.).

4/ определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21, ал. 2 на Наредба № 22/2015:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи на пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режимни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. за принос в натура;
11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда.
13. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;
16. определени в мерките/подмерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 14.

Разходите за ДДС, които подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

14.4. Указания за попълване на бюджета:

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 и включва - секция 5. Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране.

Бюджетът (секция 5 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ. Ако по проекта е предвидено съфинансиране от страна на кандидата, то следва да се включи в описанието на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

бюджета.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Във Формуляра за кандидатстване, секция 7 План за изпълнение/Дейности по проекта, поле „Стойност”, следва да се посочи общата стойност на разходите, необходими за изпълнението на конкретна дейност. Общият размер на планираните разходи по дейности следва да съответства на планираните в бюджета стойности. В случай на противоречие между текстовете в т. 7 План за изпълнение/ Дейности по проекта и т. 5 Бюджет включително т. 6 – Финансова информация – Източници на финансиране, които са част от Формуляра за кандидатстване, с предимство се прилагат разпоредбите на т. 5 и т.6. При невъзможност да бъде оценен даден разход, това може да окаже влияние върху оценката на проектното предложение, съгласно настоящите Условия.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим.

Финансова информация – източници на финансиране (секция 6 от Формуляра)

В секция 6. Финансова информация – източници на финансиране от Формуляра за кандидатстване, в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ) системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от секция 5. Бюджет.

Останалите полета в секция 6. Финансова информация – източници на финансиране са неприложими по настоящата процедура и не се попълват!

ВАЖНО!

Попълването и на двете части от Формуляра за кандидатстване, отнасящи се до бюджета на проекта (секция 5. Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране) е задължително!

В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.

Всички разходи обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

МИГ Сандански осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно разработените от УО на ПРСР „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него“.

Финансовото подпомагане по дейността попада в обхвата на чл. 34 на Регламент (ЕС) № 702/2014 и се определя като **помощ**.

Съгласно чл. 34 от Регламент (ЕС) № 702/2014 помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е **освободена от задължението за уведомяване** по чл. 108, параграф 3 от него, ако изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 12 от този член и в глава I.

България, като държава-член е спазила изискването на чл. 9, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила идентификационен номер на помощта - SA.50791 (2018/XA).

Кандидатите представят декларация за размера на получените държавни помощи - Към Условията за кандидатстване - документи за попълване е публикуван образец на декларация за размера на получените държавни помощи (приложение № 9).

17. Хоризонтални политики:

Дейностите на всяко проектно предложение следва да се прилагат задължително и трите хоризонтални принципа на ЕС:

- Равенство между половете и липса на дискриминация:

– *прилагане на принципа на равенство между половете:*

Равенството между мъжете и жените и интегрирането на принципа за равенство на възможностите следва да бъде подкрепено в проектните предложения. Конкретно настоящата процедура ще подкрепя дейности на работодателите за постигане на по-добър баланс между личния, семейния и професионалния живот, гъвкави форми на заетост и гъвкаво работно време, предоставяне на възможности за дистанционни обучения и работа, насърчаване на икономическата активност и независимост на жените, подкрепа за фирмени практики за насърчаване на равенството между мъжете и жените на работното място и съчетаване на професионалния и личния живот, премахването на джендър стереотипите в обществото, както и иновативни подходи в създаването на условия и насърчаване оставането на възрастните работници и служители в заетост по-дълго време и др. Чрез интегрирането на принципа за равенство между половете, усилията на МИГ Сандански не се ограничават



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

единствено до прилагането на определени действия, насочени към жените, а се преследва постигането на равенство, отчитащо въздействието на дадена ситуация, както върху мъжете, така и върху жените.

– *допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности и създаване на условия за превенция на дискриминацията:*

В изпълнение на чл. 96, ал. 7, т. б на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. в процеса на изпълнение на СВОМР и на приема на проектни предложения следва да се изпълняват конкретни действия и мерки за насърчаване на равните възможности и предотвратяването на всякаква дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, етническа принадлежност или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, имотно състояние, произход, увреждане, възраст или сексуална ориентация, като се имат предвид потребностите на различните целеви групи, изправени пред риск от подобна дискриминация.

- Устойчиво развитие (защита на околната среда):

Чрез СВОМР за програмен период 2014-2020 МИГ Сандански предоставя подкрепа за прехода към икономика, която е нисковъглеродна, устойчива на изменението на климата, екологично устойчива и използваща ефикасно ресурсите. Проектните предложения може да включват мерки, насочени към опазването на околната среда и подкрепа за зелен растеж чрез увеличаване на горския фонд, а също така и интегриране на изискванията за опазване на околната среда, ресурсната ефективност, смекчаването на изменението на климата и адаптацията към него, устойчивостта на природни бедствия, както и превенцията и управлението на риска на хоризонтално ниво в процеса на изпълнение.

- Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността:

Повече и по-добри работни места е една от основните цели на Стратегията и очакван резултат от реализацията ѝ. МИГ си поставя за цел подобряването на стандарта на живот на населението от района, като повиши възможностите на пазара на труда. МИГ счита, че са налични много неразработени вътрешни ресурси за развитие и растеж в района – благоприятните климатични особености, потенциала за развитие на алтернативен туризъм, богатото културно-историческо наследство и др. Основната задача в стратегията е създаването на подходящата среда и осигуряване на необходимата инвестиционна подкрепа за разработване на този вътрешен потенциал. Това се отнася и за инвестициите в земеделския сектор. СВОМР ще насърчава и конкурентоспособността на земеделците и МСП, чрез подкрепа за стартиращи технологични фирми, за разработка на иновативни продукти в предприятията и подкрепа за обновяване на технологиите и инвестиции за въвеждане на модерни практики за стопанисване на земята, горския фонд и водите.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписването на административния договор.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

Крайната дата за изпълнение и отчитане на проект към СВОМР не може да бъде след 30 юни 2023 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектите предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г., посл. изменение от 2018 г.) (ПМС № 161).

СНЦ „Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански“ спазва минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР, утвърдени от заместник министър-председател, публикувани на Единния информационен портал <https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/vodeno-ot-obshtnostite-mestno-razvitie-vomr/ukazaniya>.

Зам. Председателят на колективния управителен орган на МИГ Сандански назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения (КППП) в срок до три дни след крайния срок за подаването на проектите предложения. Членове на комисиите за избор на проекти към МИГ се избират измежду членовете на Общото събрание на МИГ, служители на МИГ и външни експерти, с което се осигурява обективност, публичност и прозрачност на избора.

Оценката на проектите предложения включва:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимост;

Етап 2: Техническа и финансова оценка.

Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

21.1 Оценка на административно съответствие и допустимост:

Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва по Оценителна таблица „АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ“ (Приложение № 17а към настоящите Условия за кандидатстване) от най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, като срокът не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. „Качество на проектното предложение“ е, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.

Извършената оценка се документира чрез попълване на оценителна таблица за проверка на административно съответствие и допустимостта в ИСУН 2020, като се отбелязва с „ДА“, „НЕ“ или „НП“ (не е приложимо). В случай, че оценител посочи отговор „НЕ“ представя писмено мотивите си.

При оценка за административно съответствие и допустимост, оценителите с право на глас извършват проверка относно формалното съответствие на проектното предложение и изискуемите документи с условията за кандидатстване, допустимостта на кандидатите и проектните дейности въз основа на критерии, които са част от Условията за кандидатстване.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:

1. Проверка за липса на двойно финансиране;
2. Проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. Проверка за минимални/държавни помощи (ако е приложимо);
4. Посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо);
5. Проверка на основателността на предложените разходи;
6. Оценка на анализ „разходи – ползи“.

Посещението на място се извършва, ако в проектното предложение са включени строително-монтажни работи, за установяване на фактическото съответствие с представените документи. Посещението се извършва от двама членове на комисията с право на глас, които оценяват конкретното проектно предложение. Попълва се Приложение 17в - Протокол от посещение на място, който се подписва от оценителите, извършили проверката и кандидата или негов представител.

Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

проверки за предложените от кандидата дейности и разходи за наличие на:

1. Недопустими дейности и/или разходи;
2. Несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. Дублиране на разходи;
4. Неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
5. Несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
6. Неоснователност на разходите.

Всички констатирани обстоятелства при проверките се описват в Приложение № 176 РАБОТЕН ЛИСТ ЗА ОБОСНОВАНOST НА РАЗХОДИТЕ, където ще бъдат описвани и мотивите и в протокола от работата на КППП и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите на етап техническа и финансова оценка.

След приключване на оценката на етап административно съответствие и допустимост, оценителната комисия изготвя списък на проектите предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ Сандански и в ИСУН 2020, а на всеки от кандидатите, включени в списъка, се изпраща уведомително писмо чрез ИСУН.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай, че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост от настоящите условия за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
- е) неоснователност на разходите.

Корекциите по „б“ и „в“ по-горе се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата и проверка на представената от него информация.

Корекциите в бюджета на проекта не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

21.2 Техническа и финансова оценка:

На този етап се извършва техническа и финансова оценка на проектното предложение чрез Оценителна таблица „ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИ“ (Приложение № 17г към настоящите Условия за кандидатстване).

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва от най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

трябва да са повече от 50%.

При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидатата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Окончателната оценка е средно аритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка, Председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средно аритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средно аритметично от оценките на другите двама.

Когато проектно предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е под минималната допустима оценка по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средно аритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

Работата на КППП приключва с оценителен доклад до Зам. Председателя на УС, който се одобрява от УС на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от УС на МИГ. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Оценителният доклад се изпраща от МИГ чрез ИСУН 2020 до УО на ПРСР и ДФЗ в срок до пет работни дни от одобряването му от УС на МИГ.

В срок до 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ МИГ сключва като трета страна договор с ДФЗ и съответния кандидат.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Постъпилите проектни предложения се оценяват в съответствие със следните критерии:

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ	ТОЧКИ
1. Дейностите по проекта се изпълняват на територията на селата в община Сандански и/или град Мелник	30



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

2. Итегрираност на дейностите с други мерки по стратегията, предимно в областта на туризма	20
3. Проектът е със съвкупност от противопожарни мерки, заложиени по утвърден горскостопанския план или програма или лесоустройствен проект, план или програма и/или от годишен план за защита на горските територии от пожари	15
4. Връзка с планове за защита на горите за районите, класифицирани като такива с висок и среден риск от горски пожари и елементите, осигуряващи съответствие на предложеният проект с тези планове за защита.	15
5. Проектът води до опазване на компонентите на околната среда	10
6. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция	10
ОБЩО	100
Подпомагат се проектни предложения, получили не по-малко от 10 точки по критериите за техническа оценка и класиране.	

Методика за техническа и финансова оценка на проектните предложения:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, при извършване на техническа и финансова оценка се проверяват представените доказателства за съответствие или изпълнение на условията/изискванията по критериите, както следва:

Критерий 1: Дейностите по проекта се изпълняват на територията на селата в община Сандански и/или град Мелник

За доказване на съответствие се проверяват: Заявление за подпомагане и други представени от кандидата документи свързани с мястото на изпълнение на дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

Критерий 2: Итегрираност на дейностите с други мерки по стратегията, предимно в областта на туризма

За доказване на съответствие се проверяват: Заявление за подпомагане и други представени от кандидата документи доказващи, че планираните дейности и инвестиции категорично доказват, че в проектното предложение е предвиден модел или механизъм за свързаност с друга дейност от мерки от СВОМР и са насочени основно към туризма.

Критерий 3: Проектът е със съвкупност от противопожарни мерки, заложиени по утвърден горскостопанския план или програма или лесоустройствен проект, план или програма и/или от годишен план за защита на горските територии от пожари.

За противопожарни мерки по Критерий 3 се считат:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

1. създаване, подобряване и поддръжка на противопожарна инфраструктура – лесокulturни прегради, противопожарни просеки, минерализовани ивици;
2. изграждане/ подобряване на водоизточници за борба с пожарите;
3. изграждане и подобряване на горски пътища.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Проектът трябва да включва поне две от гореизброените противопожарни мерки.

За доказване на съответствие се проверяват: Заявление за подпомагане и други представени от кандидата документи свързани с изпълнение на дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

Критерий 4: Връзка с плановете за защита на горите за районите, класифицирани като такива с висок и среден риск от горски пожари и елементите, осигуряващи съответствие на предложеният проект с тези плановете за защита.

За да бъдат присъдени точки по критерия: Проектът трябва да включва превантивни противопожарни дейности, които да се в съответствие с плановете за защита на горите за районите, класифицирани като такива с висок и среден риск от горски пожари.

За доказване на съответствие се проверяват: Наредба за управление на горските територии на община Сандански; Закон за горите – Глава шеста; НАРЕДБА № 8 ОТ 11 МАЙ 2012 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАЩИТА НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ ОТ ПОЖАРИ.

Критерий 5: Проектът води до опазване на компонентите на околната среда

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Проектът ще получи точки в случай, че включва инвестиции, насочени към дейности, опазващи околната среда

За доказване на съответствие се представят:

1. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията.

Критерий 6: Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция

За доказване на съответствие се проверяват: Декларираните от кандидата обстоятелства в документите за кандидатстване – Основна информация за проектното предложение и проверка в публични регистри.

В случай, че две или повече проектни предложения **имат еднакъв брой точки** по критериите за техническа оценка на проекти по подмярка 8.3 „Подпомагане за предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ и не е наличен финансов ресурс за финансирането им, тези проекти ще бъдат допълнително класирани, като се подредят в низходящ ред при последователно подреждане по следните критерии:

1. Получени точки по критерий „Връзка с плановете за защита на горите за районите, класифицирани като такива с висок и среден риск от горски пожари и елементите,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

осигуряващи съответствие на предложеният проект с тези планове за защита“;

2. Получени точки по критерий „Проектът води до опазване на компонентите на околната среда“;

Допълнителни точки при допълнителното класиране по тези критерии няма да бъдат присъждани на проектните предложения. Същите ще се прилагат само за допълнително класиране, в случай, че два или повече проекта имат равен общ брой точки по критериите за техническа оценка и класиране и не е наличен финансов ресурс за финансирането им. Всеки един от следващите критерии след първия ще се прилага, ако проектните предложения продължават да имат равен брой точки по предходния приложен критерий. След крайното приоритизиране, ако проектите продължават да имат равен брой точки ще бъдат отхвърлени.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектно предложение от кандидат към стратегия за ВОМР се подава в срока, определен в обявата и процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН, съгласно условията и реда на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г (ДВ, бр. 76 от 2016г.). Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/> , където е налично ръководство за работа със системата.

Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.

Кандидатът трябва да си регистрира профил в ИСУН. За регистрацията е необходима актуална електронна поща. След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на МИГ Сандански за прием на проектни предложения по подмярка 8.3 от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. **Попълват се внимателно разделите на формуляра за кандидатстване в ИСУН.** При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация. В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т. 24 на настоящите Условия за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат .pdf или попълнени образци в съответния формат .doc, docx, .xls или .xlsx. След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира проверка на така създаденото проектно предложение. Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона <подай проектно предложение>. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

файл трябва да е от вид или схема „**Detached signature**“. Изходният файл е с разширение .p7s. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение.

Важно! Потребителите на електронен подпис B-Trust е необходимо задължително да използват посочения от издателя софтуер Desktop Signer или онлайн в сайта на Борика, като се избере тип на подписване PKCS 7 и се провери в Настройките на софтуера дали форматът на типа на електронния подпис/Signature type е Detached (p7s), нивото/Signature level да е Baseline_B и Хеш алгоритъм/Hash algorithm - SHA256. При работа под операционни системи MAC OS и при липсваща възможност за работа в тях на посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, потребителите могат да използват функционалностите на софтуерния продукт Infonotary e-DocSigner, като изберат схема на подписване „Комуникация с НАП“. Посочената схема генерира файл с разширение .p7s.

С квалифициран електронен подпис (КЕП) кандидатът подписва електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.



Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

ИСУН. Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

24.1 Списък с общи документи:

1.	ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ във формат .pdf, подписана и сканирана от кандидата – по образец (Приложение № 1)
2.	Таблица за допустими инвестиции и дейности във формат .pdf, .xls или .xlsx – по образец (Приложение № 2)
3.	Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ (Приложение № 3) <i>(Документът задължително се предоставя в от всички кандидати).</i>
4.	Декларация за нередности в оригинал с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ (Приложение № 4) <i>(Документът задължително се предоставя от всички кандидати).</i>
5.	Декларация за липса на основания за отстраняване във формат „pdf“ - по образец (Приложение № 5) <i>(Документът задължително се предоставя от всички кандидати).</i>
6.	Нотариално заверено изрично пълномощно - в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат община - Заповед на кмета на общината. Представя се във формат „pdf“. <i>Представеното пълномощно следва да е изрично, да съдържа подпис на упълномощителя и нотариална заверка. Данните на упълномощеното лице следва да съответстват на посочените в поле "Упълномощено лице" в Приложение №1 „Основна информация“.</i>
7.	Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР (Приложение № 18)
8.	Решение на компетентния орган на ЮЛ за кандидатстване по подмярка 8.3 от СВОМР на МИГ Сандански. Представя се във формат „pdf“. (Важи за кандидати ЮЛ).
9.	Решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие, в случай на проект с кандидат за подпомагане



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

	община.
10.	Решение на общинския съвет за кандидатстване по подмярка 8.3 от СВОМР на МИГ Сандански (изисква се в случай, че кандидатът е община). Представя се във формат „pdf“.
11.	Решение на компетентния орган на съответната Регионална дирекция по горите за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване (изисква се в случай, че кандидатът е РДГ). Представя се във формат „pdf“.
12.	Решение на компетентния орган на съответната Лесозащитна станция за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване (изисква се в случай, че кандидатът е ЛЗС). Представя се във формат „pdf“.
13.	Учредителен акт или устав, или дружествен договор. Представя се във формат „pdf“ (не се изисква за кандидати физически лица, общини, Регионални дирекции по горите, Лесозащитни станции и местни поделения на вероизповеданията).
14.	Удостоверение от общината за постоянен адрес за кандидати физически лица.
15.	Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане и Удостоверение за липса на задължения към общината по седалище на кандидата, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане. (За кандидати общини се изисква от кмета.) Документите се предоставят от всички кандидати във формат „pdf“.
16.	Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. Представя се във формат „pdf“.
17.	Декларация в оригинал по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справката за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) (когато е приложимо) –. Представя се във формат „pdf“ . (Приложение № 6а, 6б и 6в)
18.	Анализ разходи-ползи по образец с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ и таблиците във формат .xls или .xlsx. (Приложение № 7а и 7б)
19.	Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или последен приключен междинен период за кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване, за юридически лица. (Представя се, в случай че отчетът не е публикуван в Търговския регистър). Или Годишна данъчна декларация за годината предхождаща годината на кандидатстване за кандидати физически лица. Представя се във формат „pdf“.
20.	Справка за дълготрайни материални активи – приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период. Представя се във формат „pdf“ . (за юридически лица и ЕТ)
21.	Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. (когато е приложимо) Представя се във формат „pdf“.
22.	Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
 ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
 ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

	околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите. Представя се във формат „pdf“.
23.	Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на планове за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване(когато е приложимо);
24.	Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо);
25.	Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя – и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията; Представя се във формат „pdf“.
26.	Копие от утвърден горскостопански план или програма (обяснителна записка) или лесоустройствен проект, план или програма (обяснителна записка) за горите, с които се кандидатства, включително частта с таксационните описания на горите, планираното средногодишно ползване на дървесина от тях и горскостопанските карти. Представя се във формат „pdf“.
27.	Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ (работни чертежи и детайли) в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията) или Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията). Представя се във формат „pdf“.
28.	Подробни количествени сметки заверени от правоспособно лице (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи). Представя се във



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

	формат „pdf“ и „xls“или “xlsx”.
29.	Разрешение за строеж (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ</i>) или Становище на главния архитект, с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ</i>). Представя се във формат „pdf“.
30.	Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти</i>). Представя се във формат „pdf“.
31.	Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.
32.	Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.
33.	Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. (когато е приложимо) Представя се във формат „pdf“.
34.	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг</i>). Представя се във формат „pdf“.
35.	Предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки - обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. (Важи за кандидати, които не са Възложители по ЗОП). Представя се във формат „pdf“.
36.	Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи. Представя се във формат „pdf“. (<i>Важи за разходи, които са включени в референтния списък</i>)
37.	Най-малко три съпоставими независими оферти за всяка отделна инвестиция в актив/услуга/ строителство – с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, цена в левове или евро с посочен ДДС - за разходи, които не са включени в референтния списък. Кандидатът представя запитване за оферта по образец. За кандидати възложители по ЗОП офертите се събират чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП. Представя се във формат „pdf“.
38.	Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (когато е приложимо).



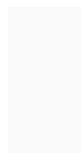
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

	Представя се във формат „pdf“.
39.	Писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му, когато избраната оферта не е с най-ниска цена (когато е приложимо) Представя се във формат „pdf“.
40.	Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо);
41.	Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения. (когато е приложимо) Представя се във формат „pdf“.
42.	Декларация за размера на получените държавни помощи - приложение №9. Представя се във формат „pdf“.
43.	Декларация за липса или наличие на двойно финансиране с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“. (Приложение № 10)
44.	Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“. Представя се от всички кандидати. (Приложение № 11)
45.	Формуляр за мониторинг по образец. Представя се във формат „pdf“. (Приложение № 12)
46.	Декларация НСИ по образец. Представя се във формат „pdf“. (Приложение № 14). Представя се от всички кандидати.

24.2 Придружаващи специфични документи за местни поделения на вероизповеданията:

1.	Решение на компетентния орган на местното поделение на вероизповеданието за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ .
2.	Заповед, протокол за избор или решение, издадени или утвърдени от компетентния орган съгласно Устава на БПЦ, които да доказват легитимността на органа за управление. Представя се във формат „pdf“.
3.	Удостоверение от съответния окръжен съд за вписване на местно поделение на вероизповеданието, регистрирано по чл. 20 от Закона за вероизповеданията. Представя се във формат „pdf“ .



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

24.3 Придружаващи специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:

4.	По критерий за подбор № 5 от раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“: Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда. Представя се във формат „pdf“.
----	---

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.509 по подмярка 8.3 „Подпомагане за предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от Стратегия за водено от общностите местно развитие на СНЦ „Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански“ е със срок за кандидатстване **до 16:30 часа на 25.05.2021г.**

Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриването на процедурата в ИСУН2020.

В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по Раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

Проектно предложение, подадено след крайния срок, няма да бъде оценявано в изпълнение на изискванията на чл. 9, ал. 1, т.1 от ПМС № 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

адрес: гр. Сандански, бул. „Свобода“ № 20, ет. 1, тел. 0882011082, email: mig_sandanski@abv.bg , www.mig-sandanski.eu



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

27. Допълнителна информация:

Всички кандидати при подаване на проектните си предложения се задължават да предоставят задължителната информация, съгласно чл. 46, ал.6 от Наредба №22 от 2015 г. на МЗХГ:

1. наименование на проектното предложение;
2. данни за кандидата: ЕИК, ЕГН, ЛНЧ (личен номер на чужденец), документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност), банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, данни за представляващия Юридическото лице, вкл. ЕГН (когато е приложимо), седалище и адрес по местоживее (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;
3. УРН (в случай, че е издадено такова);
4. място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);
5. декларативна част;
6. стойност на разходите, за които се кандидатства;
7. стойност на субсидията, за която се кандидатства;
8. стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова;
9. сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;
10. код на референтен разход, за който се кандидатства.

Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: mig_sandanski@abv.bg. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ Сандански www.mig-sandanski.eu и на страницата на ИСУН <https://eumis2020.government.bg> в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

МИГ Сандански си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

28. Приложения към Условията за кандидатстване:

адрес: гр. Сандански, бул. „Свобода“ № 20, ет. 1, тел. 0882011082, email: mig_sandanski@abv.bg, www.mig-sandanski.eu



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

www.eufunds.bg

28.1. Приложения „Документи за попълване”:

Приложение № 1 – Основна информация за проекта/проектното предложение;
Приложение № 2 – Таблица за допустимите инвестиции и дейности;
Приложение № 3 – Декларация по чл.19 и 20 от ЗЗЛД
Приложение № 4 – Декларация за нередности;
Приложение № 5 – Декларация за липса на обстоятелства за отстраняване;
Приложение № 6а – Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП;
Приложение № 6б – Справка ЗМСП;
Приложение № 7а – Анализ разходи-ползи;
Приложение № 7б – Таблици към анализ разходи-ползи;
Приложение № 8 – Запитване за оферта;
Приложение № 9 – Декларация за размера на получените държавни помощи;
Приложение № 10 – Декларация за липса или наличие на двойно финансиране;
Приложение № 11 - Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност;
Приложение № 12 – Формуляр за мониторинг;
Приложение № 14 – Декларация НСИ;
Приложение № 18 – Декларация за свързаност.

28.2. Приложения „Документи за информация”:

Приложение № 6в – Указания за попълване на декларация МСП;
Приложение № 15 – Списък референтни разходи;
Приложение № 16 – Ръководство за работа с ИСУН „електронно кандидатстване“;
Приложение № 17а – Оценителна таблица за адм. съответствие и допустимост;
Приложение № 17б – Работен лист за обосноваване на разходите;
Приложение № 17в – Протокол от посещение на място;
Приложение № 17г – Оценителна таблица за техн. и фин. оценка;