

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Дирекция „Развитие на селските райони“

2.9.2021 г.

X 93-5017/ 02.09.2021

Signed by: Olya Kirilova Todorova

ДО

**ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪРА НА
ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ И РЪКОВОДИТЕЛ НА
УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА
ПРСР 2014-2020 Г.
Г-Н ГЕОРГИ СЪБЕВ**

ОДОБРИЛ:

X

ГЕОРГИ СЪБЕВ

ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР

Signed by: Georgi Velchev



„ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ“

ДОКЛАД

от Елена Иванова – директор на дирекция „Развитие на селските райони“

Относно: *Предложение за изменение на Насоките за кандидатстване по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.001 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирване и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР,

На 16.10.2019 г. със Заповед № РД 09-968 на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. са утвърдени Насоки за кандидатстване по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.001 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирване и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., включващи Условия за кандидатстване и Условия за изпълнение по процедурата.

Насоките за кандидатстване са изменени със Заповед № РД 09-1190 от

27.12.2019 г. за поправка на очевидна техническа грешка, Заповед № РД 09-28/15.01.2020 г. за удължаване на срока за кандидатстване с проектни предложения и Заповед РД 09-438 от 29.04.2021 г. за удължаване на крайния срок за изпълнение на одобрените проекти по процедурата.

1. На 10.06.2021 г. в МЗХГ постъпи писмо от Българска асоциация на консултантите по европейски програми (БАКЕП) с вх. № 15-226, в което асоциацията изразява съгласие с част от направените промени в Насоките за кандидатстване по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-4.001 по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от ПРСР 2014 – 2020 г. в частта изменение на чл. 18, ал. 4 от административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП). Съгласно изразената от асоциацията позиция това изменение облекчава бенефициентите при изпълнение на одобрените проекти по процедура № BG06RDNP001-4.001.

Същата формулировка е залегнала в чл. 14, ал. 4 на АДПБФП по процедура № BG06RDNP001-16.001 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирание и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., като БАКЕП предлага аналогични действия от страна на Управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г., със същите мотиви.

В чл. 14 от АДПБФП са уредени условията за изменение на договорите, като в ал. 4 са засегнати тезите за изменения, които водят до увеличаване на общата стойност на безвъзмездната финансова помощ и/или увеличаване на стойността на някоя от позициите, посочени във финансовия план, представляващ Приложение № 2 към административния договор. Именно увеличението на стойността на някоя от позициите, посочени във финансовия план, което не води до увеличаване на общата стойност на одобрените разходи, а е за сметка на други позиции за намалена стойност, води до затруднение на финансовото управление на проектите по подмярка 16.1, които са с продължителност до 36 месеца. Също така, след провеждане на процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП или ПМС № 160 от 01.07.2016 г. или друг вид изменение в резултат от изпълнение на дейностите, е възможно да настъпи изменение в стойностите по одобрените позиции във финансовия план, в рамките на общата стойност на одобрените разходи и при спазване на условията за допустимост на разходите, определени в Условията за кандидатстване.

Във връзка с гореизложеното, с оглед облекчаване на бенефициентите при изпълнение на одобрените проекти, е необходимо да се направи изменение в Приложение № 10 „Образец на административен договор“ от Условията за изпълнение,

част от Насоките за кандидатстване по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.001 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г., утвърдени със Заповед № РД 09-968 от 16.10.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г., изменени със Заповед № РД 09-1190 от 27.12.2019 г, Заповед № РД 09-28 от 15.01.2020 г. и Заповед РД 09-438 от 29.04.2021 г.

2. В условията за изпълнение на одобрени проекти по процедурата е предвидена възможност за заявяване на междинни, годишни и окончателно плащане от страна на бенефициентите.

Към настоящия момент, междинното плащане е допустимо не повече от два пъти в една календарна година за срока на изпълнение на проекта, като второто междинно плащане се обединява с годишното плащане.

По процедурата са сключени общо 18 административни договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, които са в процес на изпълнение.

С писма с рег. № 15-128 от 23.03.2021 г. и № 70-3510 от 15.07.2021 г. в Министерство на земеделието, храните и горите постъпи мотивирано предложение от страна на всички одобрени за финансиране оперативни групи по процедура № BG06RDNP001-16.001 за предприемане на действия, които да улеснят изпълнението на одобрените проекти, насочени към иновации в сферата на селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост, допринасящи за постигане на целите на Европейското партньорство за иновации (ЕПИ).

В тази връзка, предложението за изменение на насоките за кандидатстване включва промяна в условията за изпълнение на одобрени проекти, която предоставя възможност за подаване на до четири искания за междинни плащания в рамките на една календарна година от страна на бенефициентите по процедурата.

Тази промяна ще осигури възможност за получаване на оборотни средства, които да улеснят изпълнението на одобрените проекти по процедурата.

3. В раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от Условията за кандидатстване е предвидено условие за проекти с включени допустими разходи надвишаващи 100 000 евро, при които в периода на изпълнение са генерирани нетни приходи, финансовата помощ да се намалява с размера на нетните приходи, най-късно при окончателното искане за плащане. В тази връзка, по предложение на ДФ „Земеделие“ се добавят две нови точки

към Условието за изпълнение, които поясняват това изискване, както и се добавят два нови документа към раздел А. „Общи документи“ към Приложение № 1 „Документи към искане за междинно, годишно и окончателно плащане“ от Условие за изпълнение.

Проектът на изменение на Заповед № РД 09-968 от 16.10.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г., изменена със Заповед № РД09-1190 от 27.12.2019 г, Заповед № РД09-28 от 15.01.2020 г. и Заповед РД09-438 от 29.04.2021 г., беше публикуван на електронната страница на Министерството на земеделието, храните и горите и в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) два пъти за писмени възражения и предложения в съответствие с чл. 26, ал. 4 от ЗУСЕСИФ. Направените целесъобразни бележки и предложения са отразени.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗАМЕСТИК-МИНИСТЪР,

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 9, ал. 5 и чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове предлагам да издадете Заповед за изменение на Заповед № РД 09-968 от 16.10.2019 г., изменена със Заповед № РД 09-1190 от 27.12.2019 г, Заповед № РД 09-28 от 15.01.2020 г. и Заповед РД 09-438 от 29.04.2021 г. на заместник-министъра на земеделието, храните и горите и ръководител на Управляващия орган на Програма за развитие на селските райони ПРСР 2014 – 2020 г., с която са утвърдени Насоки за кандидатстване по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.001 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Приложение: Таблица с отразени коментари от обществено обсъждане

С уважение,

9/1/2021

X Елена Иванова

Елена Иванова

Директор

Signed by: Elena Angelova Ivanova

Утвърдил:

2.9.2021 г.

X

Георги Събев

Заместник-министър на земеделието, хра...

Signed by: Georgi Velchev Sabev

Таблица за направените предложения и възражения в процеса на общественото обсъждане в периода 09.07.2021 г. – 16.07.2021 г. и 21.07.2021 г. – 28.07.2021 г. на публикувани за общественото обсъждане проекти на заповеди за изменение на Насоки за кандидатстване по процедура № BG06RDNP001-16.001 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

№	Данни на подателя	Дата на получаване	Коментар/Предложение	Становище на УО на ПРСР
1.	ГРУПИ И ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ И членове на НОКА гр. Велико Търново 5000 ул. „Никола Габровски“ №25 А	15.07.2021 г.	Предложение за изменение на Насоки за кандидатстване по процедура № BG06RDNP001-16.001 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., утвърдени със Заповед № РД09-968 от 16.10.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г., изменена със Заповед № РД 09-1190 от 27.12.2019 г., Заповед № РД 09-28/15.01.2020 г. и Заповед РД 09-438 от 29.04.2021 г. Да има 4 плащания годишно вместо досегашните 2. По честите междинни плащания са нужни за да се намали оборотния капитал.	1. Приема се

		В резултат на кризата около COVID-19 и невъзможността за прогнозиране на продължителността и тежестта на икономическите последици (у нас, в ЕС и целия свят), банките реагират все по-консервативно при предоставянето на финансиране на фона все по-влошаващите се финансово-икономически показатели на стопанствата от сектора, особено в чувствителните сектори, както и при МСП. И относително ограничената склонност на търговските банки да поемат риск при инвестиции в сектора Стартиране на проектните предложения е затруднено предвид финансовите затруднения пред които е изправен всеки стартиращ проект, ЗП не се толерират от банковите финансови институции за стартиране на иновативни проекти, защото нямат с какво да обезпечат въпросните кредити. ЗП най-често не са одобрени за кредити именно по тази причина. Кредитирането на банките е тясно свързано с финансовата подкрепа на мерките за ПРСР, като заемите се одобряват основно когато е налична инвестиционна мярка. Липса на достъп до авансови безвъзмездни средства за иновации от ЕЗФРСР в ПРСР 2014-2020, е друга причина за това.; Недостигът на финансиране е основен проблем пред изпълнението на иновативните проекти по ПРСР, респективно развитието на сектора и постигане на целите на Програмата.
--	--	---

		Във връзка с публикувани за обществено обсъждане проекти на заповеди за изменение на Насоки за кандидатстване по процедура № BG06RDNP001-16.001 и по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПР“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., ДФ „Земеделие“ има следните предложения и коментари по отношение Условията за изпълнение: 1. Предлагаме към т. 2.1 от Приложение № 1 към Условията за изпълнение да бъде добавен следния документ: Поименна справка за отработеното време и начислените суми за възнаграждения, данъци и осигуровки (по образец). Мотиви: Получаването на справката е необходимо с оглед на по-лесното отчитане и проследяване на разходите за възнаграждения на лицата, които участват в изпълнението на проекта. 2. В случай че УО има опция да активира в процедурите по подмярка 16.1 в ИСУН възможност за изпращане на повече от един ПОД (пакет отчетни документи), предлагаме да отпадне следния текст от раздел „Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане“: <i>Важно! В ИСУН не може да бъде подадено ново искане за плащане, ако административната обработка по предходното искане не е приключила.</i> 3. В т. 2.1 от раздел „Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане“ да се измени второто	1. Приема се 2. Приема се 3. Приема се
2.	ДФ „Земеделие“	28.07.2021 г.	

		изречение както следва: Към исканията за междинни плащания се отчитат дейности и разходи, извършени за тримесечие и/или шестмесечие, и/или деветмесечие, или дванадесетмесечие на календарните години. Плащането на разходи за изпълнените дейности, включени в исканията за междинни плащания, могат да бъдат извършени в срок до 30 дни след изтичане на съответния отчетен период, но не по – късно от подаване на искането за плащане. Мотиви: Въпреки че някои дейности са изпълнени в съответното тримесечие, то плащанията не винаги могат да се направят до изтичане на отчетния период (напр. осигуровките за месец март се превеждат на НАП през месец април). 4. В т. 3 от раздел „Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане“ да се измени текстът, както следва: Искането за годишно плащане се подава до края на месец януари на следващата календарна година, като се отчитат дейности и разходи извършени до края на месец декември на предходната календарна година, които не са включени в предходно искане за плащане. Плащането на разходи за дейности, включени в годишното искане могат да бъдат извършени в срок до 30 дни след изтичане на съответния отчетен период /януари месец, но не по – късно от подаване на искането за плащане. Мотиви: Съгласно т. 3. 5. В раздел „Б. Финансово изпълнение на	4. Приема се	5. Приема се
--	--	--	--------------	--------------

		проектите и плащане“ да се добави нова точка със следния текст: Разходи за дейности, които не са извършени в съответния отчетен период, за който е подадено искане за плащане, не подлежат на възстановяване с изключение на разходите за амортизация, които се отчитат на годишна база. Мотиви: Текстът е необходим с цел информираност на бенефициентите относно разходи, които не са допустими за финансиране.	6. Приема се
		6. В т. 2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЕРАТИВНАТА ГРУПА да се добавят следните две точки: - <i>т. 1. 22 Да приспадат от поисканата със заявката за плащане финансовата помощ нетните приходи генерирани при изпълнението на проекта, за периода от сключване на договора до датата на подаване на заявката за окончателно плащане и;</i> - <i>т. 1.23 Да извършва частично възстановяване на получената финансовата помощ в същия размер до изтичане на срока на мониторинг, при генерирани нетни приходи при изпълнението на проекта, за периода от подаване на заявка за плащане.</i> Изискването не се прилага за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро.	7. Приема се
		7. В Приложение № 1 към Условия за изпълнение да се направят следните промени:	

		- т. 2.3.3. да се промени както следва: <i>Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на всеки един от членовете за активите, които е представил за ползване от ОГ – с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване.</i> - да се добавят т. 17 и т. 18 към раздел А. Общи документи със следния текст: т. 17. <i>Справка за паричните потоци, заплатени директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с проекта (напр. такси за използването на инфраструктурата, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащания за услуги) за период от сключване на административния договора до датата на подаване на искане за плащане, подписана и от главния счетоводител и бенефициера (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърлят левовата равностойност на 100 000 евро.).</i> т. 18. <i>Справка за всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване, свързани с финансирания проект за периода от сключване на административния договора до датата на подаване на заявката за плащане, подписана и от главния счетоводител и от бенефициера (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля</i>
--	--	--

			левовата равностойност на 100 000 евро.). В допълнение Ви информираме, че при разработване на Условието за изпълнение са заложили до 2 междинни плащания в годината, като това е съобразено с натовареността и административния капацитет на ДФ „Земеделие“, респективно служителите обработващи исканията за плащане, както и с функционалностите на ИСУН. Следва да се има предвид, че дори бенефициентът да подаде следващ пакет отчетни документи за отчитане на следващо тримесечие, то същият не може да бъде отварян или обработван, докато в ИСУН не бъде приключена обработката на предходния подаден пакет отчетни документи (искане за плащане).	
3. БАКЕП	28.07.2021 г.		Във връзка с публикувано за обществено обсъждане предложение за изменение на Насоките за кандидатстване по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.001 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., изхождайки от опита, който натрупаха наши членове с конкретни проекти, които в момента се реализират и трудностите, които срещат, даваме следното становище: 1. Подкрепяме намерението на УО на ПРСР 2014-2020г. да допусне повече от едно междинно плащане с цел по-регулярно отчитане на	

		осъществени дейности и разходи и финансово облекчаване на бенефициентите. Възразяваме срещу обвързването на междинните плащания с определено тримесечие / шестмесечие или деветмесечие. Аргументите ни са следните: 1.1. Няма специфични разходи по мярката, които да са обвързани с период от тримесечие. Разходите могат да бъдат разделени основно на две групи, такива които са регулярни и са ежемесечни и такива, които възникват в конкретен период от годината във връзка със сезонност или когато технологично е най-подходящо да се извършат. Към първата група могат да бъдат отнесени ежемесечните разходи за възнаграждения и социални осигуровки за лицата, които извършват дейности, свързани с функционирането на оперативната група, с ежемесечни разходи за наем, за поддръжка на офис, за канцеларски материали, командировки и др. Всички тези разходи са текущи и съгласно условията на подмярка 16.1 бяха ограничени до определен размер и не представляват най-голям дял от бюджета на проектите. Втората група разходи са такива, които възникват в точно определен период и основно това са Преките неинвестиционни разходи. Те са най-съществени като стойност при повечето проекти. Голяма част от тези разходи могат да възникнат в конкретен месец – например за закупуване на семена, торове преди сеитба, за покупка на фураж / осигурява се значително количество поне за период от няколко месеца
		1. Не се приема. Броят на исканията за плащания за една каленарна година е увеличен от две на четири искания за плащания, като е дадена възможност за реалното извършване на разходите до 30 дни след изтичане на тримесечието (например: заплащане на осигурителни вноски). Увеличението на възможността за подаване на искане за плащане на всяко тримесечие осигурява по-гъвкаво финансово управление на изпълнението на одобрените проекти и предвидимост на исканията за плащане от страна на ДФ „Земеделие“, с оглед ефективност на обработката им. Същевременно, бенефициентът сам решава дали ще подаде искане за междинно плащане за тримесечие, шестмесечие или по-голям период от време.

			напред/, за конкретни външни услуги – почвени проби или анализи, които трябва да се извършват в конкретен специфичен период. Реално разходите за препарати, торове, семена, посевен и посадъчен материал, фуражи и медикаменти заедно с преките разходи, ако е планирана покупка на специфично оборудване, апаратура или софтуер са най-значителните пера във всеки бюджет. Естествено е тези разходи да се извършат след провеждане на процедурите за избор на изпълнител и е възможно това да е в началото на конкретно тримесечие. Смятаме, че бенефициентите по мярката ще бъдат облекчени в много по-голяма степен, ако могат да подадат искане за междинно плащане веднага след края на месеца, в който са нагрупали по-големи разходи, а не да чакат още месеци до приключване на съответното тримесечие. Ако въпросните разходи възникнат например основно през месец април и октомври, то нека е допустимо Оперативната група да подаде искане за плащане за периода 01.01-30.04. и 01.05- 30.10. 1.2. В интерес на бенефициентите е да си намалят административната тежест и ако имат по-големи плащания през конкретен месец и могат да подадат веднага след него искане за междинно плащане, едва ли ще се натоварват с регулярни искания при следващите тримесечия. В полза и на работата на ДФ „Земеделие“ ще е, ако един бенефициент подаде две по-големи искания за междинни плащания вместо четири по-малки на всяко тримесечие.
--	--	--	---

		1.3. Изпълняваните проекти по подмярка 16.1 ще са съпътствани с множество промени, тъй като повечето разходи са оперативни и за период от три години реално възниква обективна нужда от изменения по тях. Процесът по одобрение на промените и сключване на анекси изисква съгласуване и от МЗХГ и от ДФЗ, което бави доста процеса, както показва практиката. В периодите на съгласуване на промени, не е възможно подаване на искане за междинно плащане. В тази ситуация е добре исканията за междинни плащания да могат да се подават веднага след сключване на анекс /без оглед на конкретното тримесечие/ с цел по-бързото възстановяване на средства и осигуряване на финансова подкрепа за дейността на Оперативната група.
		2. Считаме, че следва задължително да се направи корекция по отношение на изискването да се отчитат „разходи, извършени и платени до края на тримесечието, <u>предхождащо искането за плащане</u>“. Съществена част от допустимите разходи са за възнаграждения и социални осигуровки. Законовият срок за внасяне на осигурителните вноски е до 25-то число на месеца, следващ месеца на възникване на задължението за осигуряване. Също така оформянето на ведомостите за заплати / изчисляване на реално отработени дни, болнични, отпуски и т.н./ отнема време и обичайна практика е възнаграждението да се изплащат в месеца, следващ този, за който се

2. Приема се.

		отнасят. Предлагаме в междинните отчети да се включват разходи, които са възникнали/начислени в рамките на отчетния период, но могат да бъдат платени до края на следващия месец или до подаване на искането за междинно плащане. Реално тези разходи са платени в рамките на срока на административния договор и следва да бъдат допустими за възстановяване. По повод на гореизложеното предлагаме следната промяна на текста на чл.2.1 „2.1 Искане за междинно плащане за съответния отчетен период може да се подава в срок до 30 дни след изтичане на период, не по-малък от три календарни месеца на съответната календарна година. Към искането за междинно плащане се отчитат дейности и разходи, извършени и начислени до края на съответния период, включен в искането за плащане, които не са включени в предходно искане за плащане. Разходите включени в искането за междинно плащане следва да бъдат ефективно платени до датата на подаване на искането за междинно плащане. При подаване на първо междинно искане за плащане бенефициентът има право да отчете и заяви всички дейности и разходи, извършени от датата на сключване на административния договор до края на календарния месец, предхождащо подаване на искането за плащане“. Предложеният от нас текст не изключва идеята на УО да позволи до четири междинни плащания	
--	--	--	--

			за всяко тримесечие. 3. По повод на установената вече добра практика за намаляване на административната тежест, включително и в ДФЗ, да не си изискват документи, които могат да бъдат проверени по служебен път предлагаме в <i>Приложение № 1 към Условия за изпълнение по процедура № BG06RDPNP001-16.001 Документи към искане за междинно, годишно и окончателно плащане</i> да се направят следните промени: „А. Общи документи: 14. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) (формат „pdf“ или „jpg“). <i>Приложимо само за кандидати със седалище извън Столична община</i> Свидетелство за съдимост на всички лица, участници в ОГ (за участниците юридически лица от законния им представител), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му, когато за някое от горепосочените лица същото подлежи на издаване от чуждестранен орган - представя се с легализиран превод. (формат „pdf“ или „jpg“). <i>Приложимо само за лица, за които е невъзможно да бъде извършена служебна проверка.</i>	3. Приема се частично. Предложението за добавяне на текст „Приложимо само за лица, за които е невъзможно да бъде извършена служебна проверка.“ Ще доведе до неяснота за бенефициера, дали ДФЗ „Земеделие“ има възможност да да извърши служебна проверка или не. Това може да доведе до допълнителна комуникация с цел представяне на документите, в случай на невъзможност за извършване на служебна проверка.
--	--	--	--	--