



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



www.eufunds.bg

**Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони**

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – РАЗЛОГ“

Адрес: п.к. 2760, град Разлог, област Благоевград, ул. «Шейново» № 13, офис 2-4

ел.поща: razlog_mig@abv.bg, интернет страница: www.mig-razlog.org,

тел. 0888528239, 0888224459, 0888224425

У С Л О В И Я

**ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ
ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – РАЗЛОГ**

ПО МЯРКА 4.1. „ИНВЕСТИЦИИ В ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА“

Процедура за подбор на проектни предложения в ИСУН 2020

BG06RDNP001-19.741 „МИГ-Разлог, Мярка 4.1. Инвестиции в земеделски стопанства“

СЪДЪРЖАНИЕ:

Използвани съкращения.....	3
1. Наименование на програмата:	4
2. Наименование на приоритетната ос	4
3. Наименование на процедурата:	4
4. Измерения по кодове:	4
5. Териториален обхват:	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани.....	4
резултати:	4
7. Индикатори.....	5
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	6
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект:.....	6
10. Процент на съфинансиране	6
11. Допустими кандидати	7
12. Допустими партньори	8
13. Дейности, допустими за финансиране	8
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	13
15. Допустими целеви групи	18
16. Приложим режим на минимални/ държавни помощи	18
17. Хоризонтални политики	18
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	19
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения.....	19
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения.....	19
21. Ред за оценяване на проектите предложения.....	19
22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения.....	20
23. Начин на подаване на проектите предложения	25
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	28
25. Краен срок за подаване на проектите предложения	31
26. Адрес за подаване на проектите предложения	32
27. Допълнителна информация	32
28. Приложения към условията за кандидатстване:.....	32

Използвани съкращения:

ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДВ	Държавен вестник
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия
ЗУСЕФСУ	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
Наредба № 22 от 14.12.2015 г. и Наредба 22/20155 г.	Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС 160 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
ПМС 189 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие
УО	Управляващ орган

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 година.

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“.

Подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

3. Наименование на процедурата:

МИГ– Разлог, мярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“

Процедура за подбор на проектни предложения **№ BG06RDNP001-19.741** по мярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие за територията на МИГ– Разлог“ с няколко крайни срока на кандидатстване.

4. Измерения по кодове:

Измерение 01 Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 02 Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 03 Тип на територията: 07 Не се прилага

5. Териториален обхват:

Цялата територия на действие на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група – Разлог“, която съвпада с административно-териториалните граници на **община Разлог**, област Благоевград, Югозападен район за планиране.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Предоставяната по процедурата безвъзмездна финансова помощ трябва да допринесе за постигането на основната цел на Стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ-Разлог“: **Повишаване качеството на живот чрез надграждане, разнообразяване и баланс на социално-икономическите дейности на територията на община Разлог.**

Мярка 4.1. "Инвестиции в земеделски стопанства" е в обхвата на:

Приоритет 1. Повишаване на конкурентоспособността на местното предприемачество;
Специфична цел 1. Насърчаване производството и преработката на местни селскостопански продукти.

Конкретни цели на мярката:

Повишаване конкурентоспособността на земеделието на територията на МИГ-Разлог чрез:

- 1) реструктуриране и развитие на наличните материални мощности в стопанствата;
- 2) насърчаване въвеждането на иновативни технологии в стопанството, модернизация на физическия капитал и повишаване на енергийната ефективност;
- 3) опазване на компонентите на околната среда;
- 4) спазване стандартите на Европейския съюз (ЕС) и подобряване на условията в земеделските стопанства, ориентиране към биологично производство;
- 5) насърчаване на сътрудничеството и кооперирането между земеделските стопани.

Очаквани резултати: Очакваните резултати от прилагането на мярката са свързани с реализиране на проекти за насърчаване на местни производства на селскостопански продукти чрез инвестиции в подобряване и модернизиране на местни земеделски стопанства, вкл. прилагане на иновации.

Направените инвестиции трябва да водят до повишаване на ресурсната и енергийна ефективност на стопанствата и повишаване на конкурентоспособността им.

Очакван резултат е и постигане на заетост в сектора чрез разкриване на нови работни места.

В количествено изражение, очакваните резултати от прилагане на мярка 4.1. са:

- Брой проекти – 4
- Иновативни проекти – 2
- Нови работни места – 5

7. Индикатори:

№	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност	Източник на информация
1	Проекти, финансирани по мярката	Брой	4	Данни и отчети на МИГ
2	Бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	4	Данни и отчети на МИГ
3	Общ обем на инвестициите - публичен принос	лева	315 611	Данни и отчети на МИГ
4	Проекти на земеделски стопанства в чувствителни сектори	брой	2	Данни и отчети на МИГ
5	Проекти на млади фермери, подкрепени по мярката	брой	2	Данни и отчети на МИГ
6	Проекти, въвеждащи иновации в земеделски стопанства	брой	2	Данни и отчети на МИГ
7	Стопанства, прилагащи биологично земеделие	брой	1	Данни и отчети на МИГ
8	Създадени нови работни места	брой	5	Данни и отчети на МИГ

Финансирането на проекти чрез одобрената стратегия следва да допринесе в максимална степен за постигането на индикаторите по мярка 4.1. МИГ-Разлог ще наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за ВОМР, като следи степента на постигане на определените индикатори.

Кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН2020 данни за базова и целева стойност по приложимите индикатори за изпълнение/резултат в съответствие с проектните дейности и Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.

На ниво проект, кандидатът попълва данни за индикатори с номер от 4 до 8 включително, като посочва и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане. Посочените източници трябва да са официални и проверими. Проектното предложение трябва да има принос към постигането на поне един от посочените индикатори.

За проектните предложения трябва да бъде включен и ще се наблюдава в периода на мониторинг индикаторът за създадени работни места.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
173 985,07 лв.	156 586,56лв.	17 398,51 лв.
100%	90%	10%

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект – **4 889,50 лв.**

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект - **195 580,00 лв. но по този прием е равен на наличния по процедурата бюджет – 173 985,07 лв.**

Допустимите за финансово подпомагане разходи включват безвъзмездната финансова помощ и съфинансирането от страна на кандидата. Минималният размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за един проект е **9 779,00 лв.** Максималният размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за един проект е **391 160 лв.**

10. Процент на съфинансиране:

Безвъзмездната финансова помощ по мярката е в размер от **50 % до 90 %** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта, **но не повече от левовата равностойност на 100 000 евро - 195 580,00 лв.**

10.1. Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

10.2. Финансовата помощ по т.10.1. се увеличава за:

1/ Проекти, представени от млади земеделски стопани (кандидатът да е на възраст над 18 години и на не повече от 40 години към датата на кандидатстване)- **с 10 на сто;**

2/ Интегрирани проекти (съгласно определението за интегрирани проекти в Приложение №1, документи за информация към Условиата за кандидатстване), включително и такива, свързани със сливания на организации на производителите - **с 10 на сто;**

3/ Проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони - **с 10 на сто;**

(Землищата на всички осем населени места от община Разлог са в териториалния обхват на „необлагодетелствани планински райони“, описани в Приложение №1 към чл. 3, ал. 3 на Наредба за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват, Обн. ДВ. бр.20 от 26 Февруари 2008г., изм. ДВ. бр.53 от 12 Юли 2011г.)

4/ За проекти за колективни инвестиции (съгласно определението за колективни инвестиции в Приложение №1, документи за информация към Условиата за кандидатстване), представени от юридически лица, включващи 6 и повече земеделски стопани, и/ или от групи производители/ организации на производители - **с 10 на сто.**

10.3. Съфинансиране от бенефициента: Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на безвъзмездната финансова помощ се осигурява от кандидата. Участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати:

11.1. Видове допустими кандидати:

1. Регистрирани земеделски стопани, съгласно Наредба № 3 от 1999 г., чийто минимален стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е по-голям от левовата равностойност на 8000 евро;
2. Кандидати, юридически лица, които могат да докажат доход от земеделска дейност и/или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ;
3. Признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от ПРСР 2014 – 2020 г.
4. За подпомагане само за проекти за колективни инвестиции могат да кандидатстват и юридически лица, регистрирани по Търговския закон и/или Закона за кооперациите, които включват най-малко 6 лица и са извън посочените по-горе;

11.2. Критерии за допустимост на кандидатите:

1/ Кандидатите трябва да имат седалище за едноличните търговци и юридическите лица, или съответно постоянен адрес за физическите лица, на територията на община Разлог;

2/ Кандидатите по т.11.1.1. (земеделски стопани) към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:

а/ да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители, и

б/ минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро, което се доказва с:

- Декларация (по образец) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване, И:

- регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол; или

- документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или

- анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани.

3/ За групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти, условието по т.2/б се счита за изпълнено, когато общият стандартен производствен обем, формиран като сбор от стандартните производствени обеми на земеделските стопанства на членовете на групата или организацията, отнесен към броя на земеделските стопани, членове на групата или организацията, е над 8000 евро.

4/ Кандидатите по т.11.1.2. към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:

- а) да са получили за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейност или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ;
- б) да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

5/ Кандидатите по 11.1.3. прилагат Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по образец).

Важно! Критериите за допустимост по отношение на минимален СПО от 8000 евро и за доказване на доход от земеделска дейност за юридическите лица не се прилагат за кандидати, създадени до 1 година преди кандидатстването за проекти с инвестиции в: сектор „Животновъдство”, сектор „Плодове и зеленчуци”, производство на „Етерично – маслени и медицински култури” и производство на „Технически култури”.

6/ Кандидатите представят бизнес план, който трябва да доказва подобряване на дейността на земеделското стопанство чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности.

ВАЖНО: В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

11.3. Критерии за недопустимост на кандидатите:

1/ Не са допустими за подпомагане кандидати, за които се установи, че не отговарят на изискванията относно липсата на обстоятелства по чл. 12, ал. 3 и 10 на Наредба 22/2015 г. Кандидатите прилагат Декларация по образец (Приложение № 4 от документи за попълване), съответстваща на Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 на Наредба 22/2015 г. (посл. изм. - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.).

2/ Съгласно СВОМР на МИГ-Разлог, финансова помощ по мярката не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта, които не са регистрирани и не осъществяват дейността си на територията на община Разлог

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Не е приложимо. По процедурата не е допустимо участието на партньори

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

По мярка 4.1. "Инвестиции в земеделските стопанства" се подпомагат проекти с дейности за материални и нематериални дълготрайни инвестиции, които водят до **подобряване на цялостната дейност на земеделското стопанство** и икономическа устойчивост чрез:

1. Внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи; *и/или*
2. Насърчаване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти; *и/или*
3. Опазване на компонентите на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци; *и/или*
4. Повишаване на енергийната ефективност в земеделските стопанства; *и/или*
5. Подобряване условията на труд, подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство; *и/или*
6. Подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти; *и/или*
7. Осигуряване на възможностите за производство на биологични земеделски продукти.

Финансова помощ се предоставя на:

- земеделски стопани за инвестиции в техните стопанства, пряко свързани с една или няколко от дейностите по първично селскостопанско производство и съхранение само на собствени земеделски продукти, както и подготовка на продукцията за продажба;
- признати групи или организации на производители за инвестиции, които са от полза на цялата група или организация на производители и са свързани с основната земеделска дейност по производство и/или съхранение на земеделски продукти, произведени от техните членове, както и с подготовка на продукцията за продажба.

Финансова помощ се отпуска само в случай, че продуктът е памук или продуктите са в обхвата на приложение № I по член 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

13.2: Условия за допустимост на дейностите:

1. Допустими за подпомагане са дейности, които ще се изпълняват на територията на община Разлог.
2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.
3. За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство задължително се прилага/т

Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).

4. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014-2020, трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната земеделска дейност за групата или организацията.

5. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.

13.1. Допустими дейности:

По мярка 4.1. "Инвестиции в земеделските стопанства" се подпомагат проекти с дейности за материални и нематериални дълготрайни инвестиции, които водят до **подобряване на цялостната дейност на земеделското стопанство** и икономическа устойчивост чрез:

8. Внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи; *и/или*
9. Насърчаване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти; *и/или*
10. Опазване на компонентите на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци; *и/или*
11. Повишаване на енергийната ефективност в земеделските стопанства; *и/или*
12. Подобряване условията на труд, подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство; *и/или*
13. Подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти; *и/или*
14. Осигуряване на възможностите за производство на биологични земеделски продукти.

Финансова помощ се предоставя на:

- земеделски стопани за инвестиции в техните стопанства, пряко свързани с една или няколко от дейностите по първично селскостопанско производство и съхранение само на собствени земеделски продукти, както и подготовка на продукцията за продажба;
- признати групи или организации на производители за инвестиции, които са от полза на цялата група или организация на производители и са свързани с основната земеделска дейност по производство и/или съхранение на земеделски продукти, произведени от техните членове, както и с подготовка на продукцията за продажба.

Финансова помощ се отпуска само в случай, че продуктът е памук или продуктите са в обхвата на приложение № I по член 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

13.2: Условия за допустимост на дейностите:

1. Допустими за подпомагане са дейности, които ще се изпълняват на територията на община Разлог.
2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.
3. За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство задължително се прилага/т
Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).
4. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или

такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014-2020, трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната земеделска дейност за групата или организацията.

5. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.

6. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план *(по образец съгласно Приложение № 7 от документите за попълване)*, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности, и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи и трайни насаждения – за 10 годишен период.

7. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.

8. Бизнес планът да води до постигане на една или повече от целите на мярката и да е в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

9. Проектите трябва да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква Разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). Представя се приложим документ.

10. Проектите да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, нотариално заверен и вписан в районната служба по вписванията – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството;

б) обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

в) създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.

11. Документ по т. 10. не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на земеделска техника и специализирани транспортни средства, които:

а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;

б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

12. Към проектите, включващи **разходи за строително-монтажни работи**, се прилагат:

а) архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

- в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;
- г) разрешение за строеж, *когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ*;
- д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, *когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ*.
13. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.
14. За проектите, включващи заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът също предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където новите машини, оборудване и съоръжения ще бъдат поставени или монтирани.
15. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя **Технологичен проект** ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице и/или **Технически спецификации**.
16. Когато инвестицията по проекта е за създаване или презасаждане на трайни насаждения, се представя **Агроплан/Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения**, изготвен и заверен от правоспособно лице.
17. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните **лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията**.
18. За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, кандидатът представя **Одобрен технически/ технологичен проект**, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.
19. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса.
20. Инвестициите по т.19. се подпомагат, ако са за собствено потребление и не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на земеделските стопанства.
21. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.
22. При комбинирано топло- и електропроизводство, капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на земеделското стопанство топло- енергия.
23. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.
24. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 - 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.
25. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.

26. Условието по т.25. не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.

27. Към проектното предложение се прилага Анализ, **удостоверяващ изпълнението на условията** по т. 20-26, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

13.3. Недопустими дейности:

1. Разходи, включени в оперативните програми на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (ДВ, бр. 42 от 2007 г.);

2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

Важно: Не се подпомагат като самостоятелен проект:

1. събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;
2. инвестициите в нематериални активи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими за финансиране са категориите разходи за проекти към стратегията за ВОМР, съгласно чл. 20 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., издадена от Министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 100 от 18.12.2015 г., в сила от 18.12.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г. , изм. и доп. ДВ. бр. 69 от 25 Август 2017 г.

14.2. Допустими видове разходи:

Допустими в рамките на земеделското стопанство са следните разходи:

1. Строителство или обновяване на сгради и на друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство, вкл. такава, използвана за опазване компонентите на околната среда;
2. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително за опазване компонентите на околната среда, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности на стопанството и подобряване на енергийната ефективност, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция;
3. Създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед, други бързорастящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия;
4. Разходи за достигане съответствие с нововъведените стандарти на ЕС, включително чрез финансов лизинг;
5. Закупуване на съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг;
6. Разходи за достигане на съответствие със съществуващи стандарти на ЕС - за млади

- земеделски стопани, получаващи финансова помощ по подмярка 6.1. на ПРСР2014-2020;
7. Закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения;
 8. Закупуване на сгради, помещения и друга недвижима собственост, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за земеделските производствени дейности на територията на община Разлог;
 9. Закупуване, вкл. чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства като камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукция, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици, и др.;
 10. Разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация;
 11. Закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
 12. За ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
 13. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проект, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 12.

14.3. Условия за допустимост и обосноваване на разходите:

Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по мярка 4.1. от СВOMP на МИГ-Разлог под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

А. Общи/непреки разходи

1. Допустимите общи или непреки разходи по т. 13 от раздел 14.2. „Допустими видове разходи“ са:
 - а) свързани с консултации;
 - б) хонорари за правни услуги, архитекти, инженери;
 - в) разработване на продукти, разработване и въвеждане на системи за управление, придобиване на патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на дейностите по проекта.
2. Разходите по т. 1 общо не могат да надвишават 12 на сто от стойността на допустимите инвестиционни разходи съгласно ПРСР.
3. Консултациите, по т. 1, буква „а“ се състоят от попълване на Бизнес план и Формуляр за кандидатстване, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи, и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта, и **не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.**
4. Съгласно приложимата нормативна уредба, **предварителните разходи по т.13 от Раздел 14.2. „Допустими видове разходи“ са допустими, ако са извършени не по-рано от 1**

януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Б. Преки инвестиционни разходи:

1. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на предварителните разходи по т. 13 от Раздел 14.2. „Допустими видове разходи“, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
2. Предложените от кандидатите разходи, включени в проектното предложение, следва да бъдат **основателни и определени на база на пазарни цени.**
3. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, свързани с дейностите по проекта не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по проекта, включени в т. 1 – 12 от раздел 14.2. „Допустими видове разходи“, и са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.
4. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за плащане за същия актив.
5. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение **е включен в списък с референтни разходи** на ДФ „Земеделие“ (*приложен в „Документи за информация“ към настоящите условия за кандидатстване*), то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец. В този случай кандидатът представя оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя.
6. В случай че разходът, за който се кандидатства **не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие**, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство.
Това условие не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси.
7. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.
8. Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта (*по образец, Приложение № 16 от документи за попълване*), което също се прилага.
9. Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.
10. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.
11. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение

за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал.

12. Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите.

13. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица - оференти на посадъчен материал, или за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки, както и физически лица, предоставящи услуги по т.13 от раздел 14.2. „Допустими видове разходи“.

14. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (приложимо е когато кандидатът планира да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.).

15. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия „най-ниска предложена цена“.

16. „Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

17. В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а) най-ниска предложена цена, б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.

18. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

Важно уточнение: Видът на допустимите по конкретната процедура кандидати и интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по мярката (когато е над 50 %) предполагат провеждане на процедура за определяне на изпълнител по реда на ПМС

160/2016. Когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. след сключване на административния договор, той трябва да съобрази документите, които прилага, с изискванията на чл.50, ал.2 от ЗУСЕФСУ и на ПМС 160/2016 г.

19. В случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост, кандидатът представя Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение.

20. В случай, че се кандидатства за земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколта, капацитетът трябва да бъде в съответствие с обработваните площи.

14.3.Недопустими разходи

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21 на Наредба № 22/2015 г.

Финансова помощ не се предоставя за разходи, посочени в чл. 21 от Наредба №22 от 14 декември 2015г. за прилагане на подмярка19.2. “Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020 г.

Не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *deminimis* (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.) От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР и разходи:

1. за лихви по дългове;
2. (изм. - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.) за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. (отм. - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.)
4. за обикновена подмяна и поддръжка;
5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
6. (изм. - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.) за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
7. за режимни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху

околната среда;

14. (изм. - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.) извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;

15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;

16. (изм. - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.) надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;

17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.) Не се предоставя финансова помощ по финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР проект за закупуване на транспортни, включително превозни средства, освен когато са допустими за финансиране съгласно наредбите по прилагане на съответните мерки/подмерки на ПРСР 2014 - 2020 г. и са оборудвани за целите на инвестицията.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Не е приложимо за мярката.

16. Приложим режим на минимални/ държавни помощи:

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярка 4.1. от ПРСР 2014-2020 г, на която съответства мярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за ВОМР на МИГ-Разлог попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013. Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по мярката няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

17. Хоризонтални политики:

Подходът ВОМР се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ. По процедурата следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация - прилагане на принципа на равенство между половете; допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности и създаване на условия за превенция на дискриминацията. Европейският съюз насърчава равнопоставеността, както между мъжете и жените, така и между представителите на различните етнически, социални и малцинствени групи.

2. Устойчиво развитие (защита на околната среда) – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и

сметчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността - При избора на дейности, които да бъдат финансирани чрез стратегията, «МИГ-Разлог» се стреми да подпомага диверсификацията на местната икономика, с акцент върху високотехнологични, иновативни и екологосъобразни производства, разкриване на разнообразни и привлекателни работни места, които да позволят заетост при по-високи доходи на рискови групи на пазара на труда, вкл. на представители на уязвими и малцинствени групи.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи от хоризонталните политики на ЕС. Прилагането на описаните в проектното предложение принципи ще се проследява на етап изпълнение на одобрения проект.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Одобреният проект се изпълнява в срок до **24 месеца**, считано от датата на подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ. Срокът от 24 месеца е съгласно одобрената стратегия и важи както в случаите на проекти, които предвиждат само доставка на оборудване /машини, съоръжения, специализирани транспортни средства/, така и за проекти, предвиждащи изпълнение на строително-монтажни работи. **Крайният срок за изпълнение на проект по настоящата процедура не може да бъде след 30 юни 2025 година.**

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо.

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г, посл. изменение от 2018 г.) (ПМС № 161).

Пълната информация относно оценяването и класирането на проектните предложения се съдържа в раздел „Ред за оценка на проектни предложения от „Правила за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРС чрез Стратегията за водено от общностите местно развитие на територията на МИГ-Разлог“. Документът е публикуван на сайта на МИГ-Разлог www.mig-razlog.org.

Оценката на проектните предложения по процедурата включва два етапа:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта (АСД);

Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО).

Процедурата по оценка приключва с Оценителен доклад, изготвен в ИСУН 2020 по реда на чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ-Разлог в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП.

МИГ-Разлог уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са

частично одобрени (*което е приложимо*) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от управителния съвет. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката и подборът на проектни предложения по СВОМР на МИГ-Разлог се извършва чрез недискриминационна и прозрачна процедура по определени за всяка мярка критерии.

22.1. Етап 1: Оценката на административното съответствие и допустимостта на всяко проектно предложение се извършва от двама членове на Комисията с право на глас, независимо един от друг, по критериите, посочени в Приложение № 9 „Оценка на административното съответствие и допустимостта“ (АСД).

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проектни предложения;
- са налице всички необходими и приложими документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

В случай на липсващи или нередовни документи, същите ще бъдат изискани от кандидатите, в случаите когато това е допустимо съгласно принципните действия по контролния лист за оценка (АСД). Оценителната комисия изпраща на Кандидата уведомление за установените нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на Кандидата. В случай, че кандидатът не отстрани установената нередовност (в т.ч. не предостави искани информация или документи) в указания срок, това може да доведе до недопускане на проектното предложение до техническа и финансова оценка, поради неизпълнение/несъответствие с един или повече критерии за оценка. **Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.**

За проектно предложение, предвиждащо строително-монтажни работи и трайни насаждения се извършва посещение на място. Попълненият и подписан Протокол от проверката на място (*по образец Приложение № 9б*) се предоставя на оценителите с право на глас за отразяване на констатираните обстоятелства в Оценителния лист за АСД.

Оценката на бизнес плана се извършва по показатели, описани в образца на бизнес план приложение № 7, и критерии за съответствие на планираните дейности/инвестиции с една или повече от целите на мярката, описани в т.6 от Условията за кандидатстване. Обобщените данни от Работния лист за оценка на бизнес плана - Приложение № 9б се попълват в Таблицата за оценка на АСД - Приложение № 9 от документи за информация.

След приключване на оценката на етап АСД, оценителната комисия изготвя Списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ-Разлог и в ИСУН 2020, а на всеки от кандидатите, включени в списъка,

се изпраща уведомително писмо чрез ИСУН.

22.2. Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО).

На техническа и финансова оценка подлежат само проектните предложения, които са преминали успешно оценката на административното съответствие и допустимостта. Извършва се по Контролен лист съгласно Приложение № 10 „Техническа и финансова оценка“ към настоящите условия за кандидатстване, документи за информация, с присъждане на точки по критериите за мярка 4.1., одобрени за стратегията, както следва:

№	Критерии за избор	Точки
1	Проектът осигурява подпомагане на чувствителни сектори в земеделието – производство на плодове и зеленчуци, етерично маслени и медицински растения, животновъдство	25
2	Проектът е за биологично производство	20
3	Проектът осигурява допълваща заетост - до 2 работни места - 5 точки; над 2 - 10 точки	10
4	Проектът е на млад фермер, който е получил подкрепа за създаване на стопанства на млади фермери и полупазарни стопанства (малки стопанства) през периода 2007 – 2013г. (мерки 112 и 141) и периода 2014 – 2020 (6.1. и 6.3), и не е получавал подпомагане по Програмата (ПРСР), за инвестиционни дейности по мерки 121 (2007-13) и 4.1. (2014-20), с цел осигуряване на приемственост в селското стопанство	10
5	Проектът повишава енергийната ефективност на стопанството	5
6	Проектът води до въвеждане на иновации в земеделското стопанство	15
7	Проектът е с интегриран подход и допринася за насърчаване на кооперирането между производителите, включително за дейности свързани с опазване на околната среда и постигане на стандартите на ЕС	15
	Общо	100

Проекти, получили „0“ (нула) точки от оценка на етап ТФО не се предлагат за класиране от КППП и не се одобряват за подпомагане! За да бъде одобрен за финансиране, проектът трябва да получи точки поне по един от критериите. Най-малкият брой точки е по критерий № 5, по който могат да бъдат присъдени 5 точки. Проектно предложение, което не премине минималния праг от 5 точки, се предлага за отхвърляне.

22.3. Методика за техническа и финансова оценка на проектните предложения:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, при извършване на техническа и финансова оценка се проверяват представените доказателства за съответствие или изпълнение на условията/изискванията по критериите, както следва:

Критерий 1: Проектът осигурява подпомагане на чувствителни сектори в земеделието – производство на плодове и зеленчуци, етерично маслени и медицински растения, животновъдство.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са изцяло насочени в един или повече от посочените чувствителни сектори, определени като приоритетни чрез СВОМР на МИГ-Разлог.

За доказване на съответствие се проверяват: Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

Критерий 2: Проектът е за биологично производство.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с производство на биологични продукти и/или продуктите са в преход към биологично производство. Допустими инвестиционни разходи по проекти с инвестиции и дейности от стопанства за производство на биологични продукти и/или стопанства в преход към биологично производство на продукти са разходи, които се използват само за дейности свързани с производство на продукция от биологични продукти и/или продукти в преход към биологично производство. Допустими инвестиционни разходи, които се използват едновременно и за дейности, различни от производство на биологични продукти и/или продукти в преход към биологично производство не се считат за разходи, свързани с производство на биологични продукти и/или продуктите са в преход към биологично производство.

За да се докаже изпълнението на критерия е необходимо да се представи договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция, или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и Договорът или сертификатът с контролиращото лице следва да бъдат за дейностите и инвестициите по проекта, обект на подпомагане.

Критерий 3: Проектът осигурява допълваща заетост.

Осигуряване на допълнителна заетост, при запазване на досегашните работни места.

В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът да предвижда разкриване и поддържане на нови работни места - целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време. При планирани до 2 (1 или 2) работни места се присъждат 5 точки; над 2 (2,5 или 3, или повече) работни места се присъждат 10 точки.

За доказване на съответствие: Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложени „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд”, а за *новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение*; приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал; раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг - Приложение №13, документи за попълване към Условието за кандидатстване. Данните в посочените документи следва да са идентични. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т.Б 2 от бизнес плана и в административния договор.

Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.

Критерий 4: Проектът е на млад фермер, който е получил подкрепа за създаване на стопанства на млади фермери и полупазарни стопанства (малки стопанства) през периода

2007 – 2013г. (мерки 112 и 141) и периода 2014 – 2020 (6.1. и 6.3), и не е получавал подпомагане по Програмата (ПРСР), за инвестиционни дейности по мерки 121 (2007-13) и 4.1. (2014-20), с цел осигуряване на приемственост в селското стопанство.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Да са изпълнени едновременно следните три условия:

1. Кандидатът е земеделски стопанин – пълнолетно физическо лице или едноличен търговец, ненавършили 40 години;
2. Одобрен е за подпомагане по мерки 112 или 141 от ПРСР 2007 – 2013 и/или подмерки 6.1 или 6.3 от ПРСР 2014 – 2020;
3. Не е получавал финансова помощ по мярка 121 "Модернизиране на земеделските стопанства" от ПРСР 2007 – 2013 и подмярка 4.1 "Инвестиции в земеделските стопанства" от ПРСР 2014 – 2020.

За доказване на съответствие: извършва се проверка на представени от кандидата документи и декларирани обстоятелства и се извършва проверка в публични регистри.

Критерий 5: Проектът повишава енергийната ефективност на стопанството.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Инвестициите по проекта водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 5 % за земеделското стопанство.

По посочения критерий съответния брой точки получават проекти, които след изпълнение на инвестициите по проекта повишават енергийната ефективност на стопанството (промишлената система, вкл. и наличната и закупуваната по проект земеделска техника).

За доказване на съответствие: Това условие се доказва с резюме и доклад за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система, съобразно изискванията на Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ). Проекти, включващи инвестиции за изграждане на нови сгради получават точки по този критерий, когато надхвърлят задължителните минимални изисквания за енергийна ефективност по Закона за енергийна ефективност и Закона за устройство на територията като е налице повишаване на енергийната ефективност с минимум 5 % за земеделското стопанство.

Критерий 6: Проектът води до въвеждане на иновации в земеделското стопанство.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството

За доказване на съответствие: Допустимите инвестиционни разходи са насочени към:

- иновативен продукт произвеждан от стопанството/предприятието, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на иновативния продукт.

- въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат

предвид само разходите за съответната машина/съоръжение/оборудване. Патентът/удостоверение за полезен модел следва да е за цялата/ото машина/съоръжение/оборудване. Когато патентът или удостоверението за полезен модел се отнася за част/и от машината/съоръжението/оборудването, които не надхвърлят 30% от допустимите инвестиционни разходи по проекта, същите не се считат за иновативни и не се получават точки по критерия.

- нова практика, за която са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на нова практика.

- въвеждане на нова организационна форма, за която са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на новата организационна форма.

Точки по този критерий, съгласно относителният дял на допустимите инвестиционни разходи по проекта, получават и проекти за разходи за внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013.

Критерий 7: Проектът е с интегриран подход и допринася за насърчаване на кооперирането между производителите, включително за дейности свързани с опазване на околната среда и постигане на стандартите на ЕС.

Проектът е представен от група/организации на производителите и/или е за колективни инвестиции и/или над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с опазване на компонентите на околната среда и/или инвестиции, осигуряващи съответствие на стопанството с изискванията на стандартите на ЕС.

Допустимите инвестиционни разходи по проекта, свързани с опазване на компонентите на околната среда са инвестициите, изброени в **Списък на инвестиции свързани с опазване на околната среда*** (*списъкът е даден по-долу*), съобразен с „Екологична оценка на Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.“ и „Споразумение за партньорство на република България, очертаващо помощта от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.“ и които се доказват със следните документи:

1. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията.

2. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /само за инсталации използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/.

Допустимите инвестиционни разходи по проекта осигуряващи съответствие на стопанството с изискванията на стандартите на ЕС /допустими за подпомагане по мярката/ се доказват със следният документ: 1. Становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС.

***Списък на инвестициите, свързани с опазване на околната среда:**

1. *Инвестиции в хидромелиоративни дейности включително изграждане, реконструкция и модернизация на инфраструктура за напояване и отводняване в стопанството;*

2. Изграждането на безопасни съоръжения за съхранение на оборски тор и такива за съхранение на ПРЗ;
3. Инсталации за пречистване на отпадъчни води в производството и маркетинга;
4. Инсталации използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /.

ВАЖНО! При наличие на проекти с равен брой точки, получени в резултат на техническата и финансова оценка, за които не достига финансов ресурс по обявената процедура, то само за тези проекти последователно ще бъдат приложени следните условия:

1. На тези кандидати ще бъде предложено финансиране с еднакъв по-нисък интензитет на финансовата помощ (в рамките на наличния оставащ ресурс по мярката при извършване на класирането), ако кандидатите по тези проектни предложения:

1.1. Декларират съгласие за предложените по-нисък интензитет /процент на подпомагане/ и по-малка стойност на безвъзмездната финансова помощ за изпълнение на проекта, **и същевременно с това**

1.2. Представят допълнителен финансов анализ на проекта/бизнес плана, съобразен с предложените по-ниски интензитет и стойност на безвъзмездното финансиране, респективно - увеличени дял на собственото финансово участие.

Условието по т.1 е приложимо само и единствено, ако всички кандидати, получили равен брой точки, изпълнят действията, описани в т.1.1 и т.1.2. В случай, че един или повече от кандидатите изрази несъгласие, то се пристъпва към прилагане на условието по т.2.

2. Проектите, получили равен брой точки, за които няма достатъчен финансов ресурс, ще бъдат включени в Списък на резервните проекти.

23. Начин на подаване на проектните предложения:

Документите се подават в ИСУН 2020, съгласно Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.).

Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата по мярката от Стратегията за ВОМР на МИГ-Разлог в ИСУН2020.

В рамките на настоящата процедура **кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение** при съобразяване на изискванията по Раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

Проектно предложение, подадено след крайния срок, няма да бъде оценявано, в изпълнение на изискванията на чл. 9, ал. 1, т.1 от ПМС № 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.

Формуляр за кандидатстване и приложения:

Подаването на проектни предложения към стратегията за ВОМР по настоящата процедура

се извършва по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване, с използването на квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ в ИСУН на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Към Формуляра се прилагат приложимите документи от раздел 24 на настоящите условия „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

Кандидатът се регистрира в ИСУН 2020 чрез е-мейл адрес и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Проектното предложение се състои от:

- електронен формуляр за кандидатстване по образец;
- документи, посочени в т.24 от настоящите Условия за кандидатстване.

Документите, описани в раздел 24 по-долу, се прикачват в т. 12 от Формуляра за кандидатстване като отделни файлове в указания формат. **Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.**

Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията **на български език**, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език. Всички приложени документи се представят на български език без корекции. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. *Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.*

Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached) от лицето с право да представлява кандидата или оправомощено лице.

ВАЖНО: Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на бенефициента. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях.

Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на бенефициента се прикача нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „pdf“, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице/а. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване по конкретната процедура, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра. Пълномощното трябва да е налично към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че същото не е прикачено в Раздел 12 от формуляра за кандидатстване, оценителната комисия ще го изиска от Кандидата. Ако пълномощното не бъде представено или бъде представено, но е датирано с дата по-късна от датата на подаване на проектното предложение, проектното предложение ще бъде отхвърлено.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила на кандидата в ИСУН, и да не се променя в периода на кандидатстване и оценка.

Формулярът за кандидатстване трябва да се подава от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация с КППП и за отстраняване на липса на документи и/или неяснота или неточност по време на оценката.

Кандидатът ще бъде известяван за всяко уведомление от страна на МИГ автоматично от ИСУН, по електронен път, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до и-мейл адреса, към който е асоцииран профила им в ИСУН 2020.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24 от настоящите условия за кандидатстване. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

По време на оценката на проектното предложение, комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение. Промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане до Комисията, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН2020 от член на КППП със съответните права.

Важно! Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване” в ИСУН от 14 май 2016 г. (Ръководство за подаване на проектни предложения v.5.0) и Ръководството за работа в ИСУН, достъпни на адрес <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

Помощ, въпроси и отговори - <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help>.

Кандидатът може да използва и следните видео-ръководства: „Регистрация на профил“ на електронен адрес: <https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54>; „Създаване на формуляр“ на електронен адрес: <https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI&t=2s>

С детайли относно подписването с електронен подпис на проектно предложение и подаването му, кандидатът може да използва видео-ръководство „Подписване на проект с КЕП“, достъпно на електронен адрес: https://www.youtube.com/watch?v=rq_vJGi7A

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Приложените образци на документи за попълване от кандидата и тези за информация са описани с пореден номер в точка 28 от настоящите условия за кандидатстване.

За неприложимите документи, кандидатът попълва и прилага Декларация за неприложимост на документ/и, подписана и сканирана във формат „pdf“.

С Квалифициран електронен подпис /КЕП/ се подписва само Формулярът за кандидатстване. В случай, че се прилага нотариално заверено пълномощно за подаването на проектното предложение, то също се подписва - с КЕП на упълномощеното лице.

Документи, доказващи административното съответствие и допустимостта:

24.1. Общи документи

1. Формуляр за кандидатстване, попълнен електронно в ИСУН2020 и подписан с КЕП.
2. Нотариално заверено изрично пълномощно (*в случай че проектното предложение не се подава лично от кандидата*), подписано с КЕП на упълномощеното лице. Представя се във формат „pdf“.
3. Таблица за допустимите инвестиции, подписана от кандидата и сканирана, както и във формат „xls“ или „xlsx“ (*по образец, Приложение № 1 от документи за попълване*). Представя се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“.
4. Декларация данни НСИ съгласно Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22 (*по образец, Приложение №2 от документи за попълване*). Представя се във формат „pdf“ .
5. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни съгласно Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22 (*по образец, Приложение №3 от документи за попълване*). Представя се във формат „pdf“ .
6. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата. Представя се във формат „pdf“.
7. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“.
8. Удостоверение издадено от Национална агенция по приходите и Удостоверение, издадено от Община Разлог /Дирекция „Местни данъци и такси“/, че кандидатът няма просрочени задължения, издадени не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проекта. Представя се във формат „pdf“.
9. Декларация за липса на основания за отстраняване (*по образец, Приложение № 4 от документи за попълване*). Представя се във формат „pdf“ .
10. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта от представляващия/те кандидата (*по образец, Приложение № 5 от документи за попълване*). Представя се във формат „pdf“.
11. Декларация за нередности от представляващия/те кандидата (*по образец, Приложение № 6 от документи за попълване*). Представя се във формат „pdf“.
12. Бизнес план (*по образец, Приложение № 7 от документите за попълване*) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран. Представя се във формат „pdf“.
13. Таблиците от бизнес плана (*по образец, Приложение № 7а от документите за попълване*). Представят се във формат „xls“ или „xlsx“.
14. Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП (*по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката, Приложение № 8 и Справка Приложение № 8а от*

- документи за попълване) с подпис/и, печат и сканирани. Представят се във формат „pdf“ .
15. Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност от кандидата *(по образец, Приложение № 9 от документи за попълване)*. Представя се във формат „pdf“.
16. Решение или друг приложим документ, издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (което е приложимо). Представя се във формат „pdf“. *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган, но само в случаите, когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи.*
17. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство *(когато е приложимо)*. Представя се във формат „pdf“ .
18. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите указания. Представя се във формат „pdf“.
19. Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или за последен приключен междинен период. *(Представя се от кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване или ако отчетът за предходната година не е публикуван в Търговския регистър.)* Представя се във формат „pdf“.
20. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. Представя се във формат „pdf“ .
21. Справка за дълготрайни материални активи – приложение към счетоводния баланс, към датата на подаване на проектното предложение. Представя се във формат „pdf“ .
22. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" *(по образец, Приложение №13 от документи за попълване)*. Представя се във формат „pdf“.
23. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени преди подаване на проектното предложение разходи за подготовката му, ведно с банкови извлечения. Представят се във формат „pdf“.
24. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски *(когато е приложимо)*. Представя се във формат „pdf“ .
25. **Предварителни или окончателни договори за строителство, услуги и доставки** – обект на инвестицията *(когато е приложимо)*. Представят се във формат „pdf“. Към договор за строително-монтажни работи се прилагат **Количествено-стойностни сметки**. Представят се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“.
26. **Една оферта**, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи, **в случай че разходът е включен в Списък с референтни цени на ДФЗ**. Представя се във формат „pdf“.
27. **Най-малко три съпоставими независими оферти**, ведно с отправено от кандидата **Запитване за оферта**, *за разход/и, невяклучен/и в Списъка с референтни разходи на ДФЗ*. Представят се във формат „pdf“ .
28. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител *(когато е приложимо)*, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – се прилага и писмена Обосновка за мотивите, обусловили избора *(когато е приложимо)*. Представя/т се във формат „pdf“.
29. Удостоверение за данъчна оценка на имота, който се придобива *(когато е приложимо)*. Представя се във формат „pdf“.

24.2. Допълнителни общи документи, в зависимост от вида на кандидата:

30. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване *(по образец, Приложение №10 от документи за попълване)*. Представя се във формат „pdf“.

31. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията *(по образец, Приложение №12 от документи за попълване)*. Представя се във формат „pdf“.

32. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея с приложен Опис на животните, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Представя /т се във формат „pdf“.

33. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Представя се във формат „pdf“.

34. Справка-декларация за приходите от продажба от земеделска дейност, производство на преработена земеделска прокуция и услуги, директно свързани със земеделската дейност *(по образец, Приложение №11 от документи за попълване)*. Представя се във формат „pdf“.

24.3. Документи за представяне към проектни предложения, които включват:

А. Строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация (когато е приложимо):

35. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота или документ за ползване върху имота *(което е приложимо)*. Представя се във формат „pdf“.

36. Одобрен инвестиционен проект във фаза "Технически проект" или "Работен проект или Архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или Архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта *(което е приложимо)*. Представя се във формат „pdf“ .
Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен, следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за одобрение.

37. Разрешение за строеж или Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от разрешение за строеж *(което е приложимо)*. Представя се във формат „pdf“ .
Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

38. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице. Представят се във формат „pdf“.

39. Разрешение за поставяне *(когато е приложимо)*. Представя се във формат „pdf“ .
Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

Б. За проекти, включващи машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане:

40. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес *(когато е приложимо)*. Представя се във формат „pdf“.

41. Техническа спецификация за: земеделска техника, специализирано транспортно средство, машина, съоръжение, оборудване и обзавеждане.
Представя се във формат „pdf“ .

42. Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството и Оценка на капацитета на земеделската техника, планирана за закупуване – приложимо при кандидатстване за закупуване на земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколтата. *(по образец, Приложение №17 и Приложение №17а от документи за*

попълване). Представят се във формат „pdf“.

В. Проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници (когато е приложимо):

43. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници. Представя се във формат „pdf“.

44. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване. Представят се във формат „pdf“.

45. Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието. Представя се във формат „pdf“.

Г. Проекти/дейности за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения:

46. Документ за собственост или за ползване на земята (договор за аренда или за наем за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в районната служба по вписванията). Представя се във формат „pdf“.

47. Агроплан и/или Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения. Представя се във формат „pdf“.

24.4. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор:

48. Декларация за постигнати стандарти на общността от ползватели по подмярка 6.1 (За кандидат по мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“, изпълнявал/изпълняващ проект по подмярка 6.1. от ПРСР 2014-2020).

49. Договор за контрол по спазване правилата на биологичното производство, заедно с копие от сертификационно писмо или сертификат от контролиращо лице.

50. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или доказателство за внедряване на иновации - за инвестиции изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013 (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.

51. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията. Представя се във формат „pdf“.

52. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /само за инсталации, използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/. Представя се във формат „pdf“.

53. Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (по образец, Приложение №15 от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“.

54. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд или Ведомост за заплати (което е приложимо). Представя се във формат „pdf“.

55. Декларация свързаност съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР (по образец, Приложение №19 от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.741 МИГ-Разлог, мярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие за територията на МИГ– Разлог“ е с два крайни срока за кандидатстване

по периоди на прием, както следва:

1/ Първи прием с краен срок - 08.07.2023 г., 17:00 ч. и начало на приема 01.06.2023 г.

2/ Втори прием с краен срок - 09.10.2023 г., 17:00 ч. и начало на приема - 04.09.2023 г.

Втори прием ще бъде обявен при условие, че е наличен финансов ресурс по мярката. Максималният разполагаем бюджет на съответната обява за прием се формира от разликата между първоначалния бюджет по мярката и стойността на финансовата помощ по одобрените от ДФЗ проектни предложения, и тази по одобрените от МИГ проектни предложения, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от ДФЗ.

26. Адрес за подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по процедура за подбор № BG06RDNP001-19.741 „МИГ-Разлог, мярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“ се подават електронно в ИСУН 2020 на адрес <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

Искане и предоставяне даване на разяснения по условията за кандидатстване:

Кандидат в процедурата може да иска разяснения по настоящите условия в срок до 3 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: gazlog_mig@abv.bg. Въпросите следва да се адресират до МИГ-Разлог.

Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ или от оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати. Когато въпросът е от компетентността на УО на ПРСР или ДФЗ, МИГ предварително изисква писмено разяснение по поставените въпроси. Разясненията се съобщават в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от 2 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, посочен в обявата.

Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни единствено при спазване на условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕФСУ.

Допълнителна информация - за попълване във Формуляра за кандидатстване:

Уникален регистрационен номер (УРН) на кандидата

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“, в съответното поле е необходимо да се попълни:

1/ Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер:

ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживее (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; *ИЛИ*

2/ Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата).

Заявяване на точки по критериите за подбор:

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, кандидатът има възможност да попълни номер и наименование на съответния критерий за подбор, съгласно таблицата по точка 22.2. от условията за кандидатстване, и да посочи броя точки, които заявява за присъждане на проектното предложение. Заявеният брой точки трябва да бъде обоснован с посочване на мотиви и/или приложени документи, доказващи съответствието с критерия. *Попълването на тази информация не е задължително.*

28. Приложения към условията за кандидатстване:

28.1. Приложения „Документи за попълване”

Приложение № 1 – Таблица за допустимите инвестиции и дейности.

Приложение № 2 – Декларация данни НСИ

Приложение № 3 – Декларация по чл.19 и 20 от Закона за защита на личните данни - съгласно Приложение № 12 към чл.47, ал.2, т.2 от Наредба 22/2015г.

Приложение № 4 – Декларация за липса на основания за отстраняване.

Приложение № 5 – Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта.

Приложение № 6 – Декларация за нередности.

Приложение № 7 – Бизнес план по мярка 19.2 – образец във формат „doc”.

Приложение № 7а – Таблици към бизнес плана по т.7 - образец във формат „xls”.

Приложение № 8 – Декларация по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средни предприятия.

Приложение № 8а – Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл.3 и чл. 4 от ЗМСП.

Приложение № 9 - Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност.

Приложение № 10 – Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството към датата на подаване на заявлението за подпомагане.

Приложение № 11 – Справка-декларация за приходите от продажба от земеделска дейност, производство на преработена земеделска продукция и услуги, директно свързани със земеделската дейност.

Приложение № 12 – Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители.

Приложение № 13 – Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2. от ПРСР 2014-2020.

Приложение № 14 – Количествено-стойностна сметка.

Приложение № 15 – Справка за съществуващия и нает персонал.

Приложение № 16 – Запитване за оферта.

Приложение № 17 – Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството – приложимо при кандидатстване за закупуване на самоходна земеделска техника.

Приложение № 18 – Декларация за постигнати стандарти на общността от ползватели по подмярка 6.1

Приложение № 19 - Декларация за липса на свързаност *съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР.*

28.2. Приложения „Документи за информация”

Приложение № 1 – Използвани съкращения и основни дефиниции/определения.

Приложение № 2 – Указания за попълване на формуляр за кандидатстване чрез ИСУН2020.

Приложение № 3 – Указания за попълване на Декларацията по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП.

Приложение № 4 – Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства – *използва се за попълване на Приложение № 10 по т. 28.1.*

Приложение № 5 – Инструкция за попълване на Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства.

Приложение № 6 – Списък „Новоприети стандарти на ЕС”.

Приложение № 7 – Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които ДФ „Земеделие” има определени референтни разходи.

Приложение № 8 – Списък по член 38 от Договора за функционирането на Европейския

съюз и работни операции по първична преработка на памук – Приложение I към ДФЕС.
Приложение № 9 – Таблица за оценка на административно съответствие и допустимост, с две приложения към нея:
 Приложения № 9-а – Образец на Доклад/протокол от посещение на място;
 Приложение № 9-б – Работен лист за оценка на бизнес плана.
Приложение № 10 – Таблица за техническа и финансова оценка.
Приложение № 11 – 17 а Калкулатор за оценка капацитета на земеделската техника
Приложение № 12 – 17 б Инструкции за ползване на Калкулатор за оценка капацитета на земеделската техника