**МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ДЕВНЯ – АКСАКОВО”**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ[[1]](#footnote-1)

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

**Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.746 МИГ „Девня – Аксаково“ - Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“**

# ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Биоенергия** | Енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса. |
| **Биомаса** | Всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали. |
| **Дейност** | "Дейност" е проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 - 2020 г. критерии, който се отнася до и се осъществява от един или повече ползватели на помощ, предвид постигането на поставените цели в ПРСР. |
| **Земеделска**  **техника** | Техника, която се използва за обработка на почвата и прибиране на реколтата, като: трактори, самоходна техника - колесни трактори, верижни трактори, специализирани самоходни машини (силажокомбайни, зърнокомбайни и др.) и друг вид самоходни машини и сменяема прикачна техника. |
| **Изкуствено създадени условия** | Всяко установено условие по смисъла на чл. 60 от [Регламент (ЕС) №](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1306) [1306/2013](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1306). |
| **Икономическа жизнеспособност** | Генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост на земеделското стопанство за периода на бизнес плана. |
| **Иновации** | Иновативен продукт произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг, подкрепени с удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел, регистрирана в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане.  За иновации не се считат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори,  сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място  или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството. |
| **Инженерен проект** | "Инженерен проект" е документ, съдържащ анализ и подробна информация и технически данни за планираните за изпълнение с проекта системи за напояване в земеделското стопанство и определящ съответствието им с чл. 46 от [Регламент № 1305/2013](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1305), включително потенциалните икономии и ефективните икономии на вода на напоителната система. |
| **Интегрирани проекти** | "Интегрирани проекти" са проекти, изпълнявани от един кандидат и съчетаващи най-малко две дейности или операции, попадащи в обхвата на две различни мерки:  а) мярка 4 и мярка 6;  б) мярка 4 и мярка 8;  в) мярка 4 и мярка 9;  или подмерки от тези мерки от ПРСР 2014 - 2020 г., като проектите следва да допринасят и показват по-добри финансови резултати от дейността на кандидата в резултат на едновременното изпълнение на съответните дейности или операции. |
| **Колективни инвестиции** | Инвестиции, свързани с осигуряване на сътрудничеството между над 6 земеделски производители или признати групи/организации на производители, чрез предприемане на по-ефективни и икономически изгодни инвестиции в общи съоръжения, оборудване, инфраструктура и др. |
| **Междинно плащане** | Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция. |
| **Млади земеделски стопани** | Лица, които към момента на подаване на заявлението за подпомагане са на възраст между 18 и не повече от 40 години и притежават съответни професионални умения и компетентности и се установяват за пръв път като ръководител на земеделско стопанство или вече са се установили през петте години преди подаване на заявлението за подпомагане. Когато кандидати за подпомагане са юридически лица, за да се считат за млади земеделски стопани, те следва да отговарят на изискванията по чл. 2 от Делегиран [регламент № 807/2014 на Комисията](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0807) от 11 март 2014 г. за допълнение на някои разпоредби на Регламент (ЕС) на Европейския парламент и на Съвета. Не са млади земеделски стопани кандидати -  юридически лица, чийто мажоритарен дял от капитала е придобит от физическото лице на възраст между 18 и 40 ненавършени години след 1 януари 2014 г. Установяването като ръководител на земеделско стопанство е настъпването на първото от следните събития:  а) регистрация на кандидата (физическо или юридическо лице), на друго юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от кандидата, на мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата и/или на юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата, за първи път като земеделски стопанин по Закона за подпомагане на земеделските производители;  б) започване на отглеждане на животни в животновъден обект - собствен или нает от кандидата (физическо или юридическо лице), от друго юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от кандидата, от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата и/или на юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата;  в) стопанисване на земя с цел производство на земеделска или животинска продукция от страна на кандидата (физическо или юридическо лице), друго юридическо лице, чийто мажоритарен дял се притежава от кандидата, мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата и/или юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата. |
|  |
| **Независими оферти** | Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:  а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници;  в) съвместно контролират пряко трето лице;  г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;  д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;  е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;  ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото. |
| **Подмярка** | Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 - 2020 г. Подготовка на продукцията за продажба включва една или комбинация от дейности, свързани с почистването, подготовката за  съхранение, съхранението, сортирането, маркирането, опаковането и транспортирането на земеделски продукти. |
| **Ползвател** | Лице, на което е одобрена и/или изплатена финансова помощ по ПРСР 2014 - 2020 г |
| **Предпроектно проучване** | "Предпроектно проучване" са анализите по чл. 28, ал. 8, становища, резюмета и доклади за енергийна ефективност и доклади за екологична устойчивост на проекта. |
| **Посещение на място** | Проверка по смисъла на [Регламент (ЕС) № 809/2014](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32004R0809). |
| **Публична**  **финансова помощ** | Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял. |
| **Първично селскостопанско производство** | Производство на растителните и животинските продукти, изброени в Приложение № I по член 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз, както и памук, без да се извършват никакви по- нататъшни операции, с които се променя естеството на тези продукти. |
| **Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта** | Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта. |
| **Разходи за инвестиции за обикновена подмяна** | Разходи за замяна на активи, които не водят до подобряване на цялостната дейност на кандидата. |
| **Рефинансиране на лихви** | Възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми. |
| **Съпоставими оферти** | Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:  а) еднотипни основни технически характеристики - в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини и земеделска техника;  б) общ капацитет на оборудването - в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване;  в) количествено-стойностни сметки - в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи. |
| **Трайни**  **насаждения** | Площи, заети с овощни и лозови насаждения, бамбук, черница, камъш, ракита за плетене на кошници, медоносни дървесни видове за производството на мед, други бързо растящи храсти и дървесни видове, използвани за производството на биоенергия, ягодоплодни, разсадници за лозов посадъчен материал, овощни дръвчета, декоративни храсти и горски фиданки и други насаждения с вегетационен период повече от две години. |
| **Уникален идентификационен номер** | Регистрационен номер, който се издава на кандидата от служител в РА след положително становище от извършен преглед на документите към заявлението за подпомагане. |
| **Услуги, свързани директно със земеделската дейност** | "Услуги, свързани директно със земеделската дейност" са услуги, директно подпомагащи производството на земеделски продукти, включително услуги, извършвани със земеделска техника, агротехнически мероприятия, ветеринарномедицински услуги и услуги за репродуктивна дейност. Не се считат за "услуги, директно свързани със земеделската дейност" услуги:  а) свързани с продажбата и/или ремонт и/или наем на земеделска техника;  б) свързани с продажбата на земеделски продукти, включително семена и посадъчен материал, с изключение на случаите, в които тя се извършва от производителя на тези продукти;  в) свързани с продажбата и съхранението на торове и препарати за растителна защита. |

# СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

|  |  |
| --- | --- |
| **БФП** | Безвъзмездна финансова помощ |
| **ДДС** | Данък върху добавената стойност |
| **ДФЗ-РА** | Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция |
| **ЕС** | Европейски съюз |
| **ЕСИФ** | Европейски структурни и инвестиционни фондове |
| **ЕЗФРСР** | Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони |
| **ЗДДС** | [Закон за данък добавена стойност](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135533201) |
| **ЗЕЕ** | [Закон за енергийната ефективност](https://www.lex.bg/en/laws/ldoc/2135605212) |
| **ЗЕУ** | [Закон за електронното управление](https://www.lex.bg/en/laws/ldoc/2135555445) |
| **ЗКН** | [Закон за културното наследство](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135623662) |
| **ЗОП** | [Закон за обществените поръчки](https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136735703) |
| **ЗООС** | [Закон за опазване на околната среда](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135458102) |
| **ЗПЗП** | [Закон за подпомагане на земеделските производители](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2134406656) |
| **ЗУСЕСИФ** | [Закон за управление на средствата от Европейските структурни и](https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136715858)  [инвестиционни фондове](https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136715858) |
| **ЗУТ** | [Закон за устройство на територията](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135163904) |
| **ИСУН** | Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **КЕП** | Квалифициран електронен подпис |
| **КСС** | Количествено-стойностна сметка |
| **МЗХГ** | Министерство на земеделието, храните и горите |
| **ОВ** | Официален вестник на ЕС |
| **ПРСР 2014 – 2020 г.** | [Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.](http://www.dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/prsr--2014-2020/) |
| **ПМС** | Постановление на Министерски съвет |
| **РУО** | Ръководител на управляващият орган |
| **СМР** | Строително-монтажни работи |
| **УО** | Управляващ орган |

# Наименование на програмата:

|  |
| --- |
| Програма за развитие на селските райони 2014 -2020 г. |

# Наименование на приоритетната ос:

|  |
| --- |
| Не е приложимо |

# Наименование на процедурата:

|  |
| --- |
| Процедура за подбор на проектни предложения **BG06RDNP001-19.746 МИГ „Девня – Аксаково“ – Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“** |

# Измерения по кодове:

|  |
| --- |
| Не е приложимо |

# Териториален обхват:

|  |
| --- |
| Допустимите дейности по **мярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“** следва да се изпълняват на територията на МИГ „Девня – Аксаково“ |

# Цели на предоставената безвъзмездна финансова помощ и очаквани резултати:

|  |
| --- |
| Финансирането на проекти на територията на МИГ „Девня – Аксаково“, чрез Стратегията за Водено от общностите местно развитие, подкрепена от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, чрез ПРСР 2014 –2020г., цели постигането на ефект от концентриране на подкрепата върху интервенциите, които имат най-голяма добавена стойност по отношение на преодоляването на икономическите и социалните различия в развитието на териториите.  Подходът ВОМР се прилага „отдолу-нагоре", местните общности формулират, избират и одобряват приоритети и стратегия за интегрирано развитие на територията и общностите и допринася за постигане на специфичните цели за всяка програма. Основните предизвикателства, свързани с прилагане на ВОМР в програмен период 2014 – 2020, засягат необходимостта от създаване на заетост (включително алтернативна) и използване на местния потенциал за растеж, като се цели подобряване качеството на живот и доходите на местното население.  Инвестициите в земеделски стопанства за модернизация и механизация пряко свързана с намаляване на производствените разходи и повишаване производителността на труда са свързани с подобряване на енергийната ефективност на стопанствата, както и с тяхната ефективност като предприятие.  Основна цел на мярката е модернизиране на земеделските стопанства и насърчаване развитието на продукти от местен характер. Повишаване конкурентоспособността на земеделието на територията на МИГ „Девня –Аксаково“, повишаване качеството на живот и развитие на местната икономика, чрез активизиране на местния потенциал, осигуряване на трайна заетост и трайни доходи.  Изпълнението на дейности по мярка 4.1. Инвестиции в земеделски стопанства има за цел да генерира развитие в земеделският сектор, като повиши конкурентоспособността на земеделските предприятия и по този начин да осигури изпълнението на заложената в **Приоритет 1: Повишаване на конкурентоспособността на местната икономика и възможностите за създаване на местен бизнес, Специфична цел 1.2: Модернизиране на земеделските стопанства и насърчаване развитието на продукти от местен характер.**  Финансовата помощ, предоставяна по тази мярка е безвъзмездна и се предоставя в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност, пропорционалност и прозрачност.  По мярката ще се подпомагат проекти, които водят до развитие и модернизиране на земеделските стопанства, насърчаване развитието на продукти от местен характер и повишаване конкурентоспособността на земеделието на територията на МИГ „Девня – Аксаково“.  **Очаквани резултати:**  Реализираните проекти по **мярка 4.1. Инвестиции в земеделски стопанства** би следвало да постигнат един или повече от следните резултати:   * Модернизиране и подобряване на цялостната дейност на земеделските стопанства с цел насърчаване развитието на продукти от местен характер; * Повишаване конкурентоспособността на земеделието на територията на МИГ „Девня – Аксаково“, чрез повишаване на мерките за енергийна ефективност и подобряване на условията на труд и на производство; * Сътрудничеството между производителите и преработвателите на земеделски продукти. |

# Индикатори:

|  |
| --- |
| Индикатори заложени за отчитане на резултатите от изпълнението на мярката.   1. Брой стопанства, получаващи подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства; 2. Брой създадени работни места; 3. Общо инвестиции в евро (публични + частни); 4. Общо публични разходи в евро.   **Важно:** Мерната единица за посочените индикатори за изпълнение е „брой“ или „евро“. Кандидатите следва да заложат целеви стойности на задължителните индикатори за изпълнение, различни от „0“.  **Важно:** При подаване на проектното предложение, кандидата следва да попълни и представи формуляр за мониторинг (Приложение №14) към Условията за кандидатстване). Формулярът за мониторинг се попълва при регистриране на проектно предложение от кандидат към стратегия за ВОМР и при подаване на искане за плащане. При подаване на искане за плащане във формуляра се отчитат актуалните данни.  **Важно:** Мерната единица за посочените индикатори за изпълнение е „брой“ или „евро“. Кандидатите следва да заложат целеви стойности на задължителните индикатори за изпълнение, различни от „0“. |

# Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общ размер на безвъзмездната финансова помощ** | **Средства от ЕЗФРСР**  **(сума/процент)** | **Национално съфинансиране**  **(сума/процент)** |
| (100%) 204 134,28 лева | (90%) 183 720,85 лева | (10%) 20 413,43 лева |
| Общия размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедурата за подбор на проектни предложения **BG06RDNP001-19.746 МИГ „Девня – Аксаково“ – Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ е 204 134,28 лева**. Бюджетът по настоящата процедура за подбор на проектни предложения е в съответствие с одобрения финансов план на Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Девня – Аксаково“, намален с договорирания финансов ресурс от проведени три приема на проектни предложения по процедура BG06RDNP001-19.093 МИГ Девня-Аксаково - Мярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства" и процедура BG06RDNP001-19.309 МИГ „Девня – Аксаково“ – Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“.  По процедура BG06RDNP001-19.746 МИГ „Девня – Аксаково“ – Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ ще се осъществят два приема на проектни предложения, като финансовия ресурс ще бъде разпределен, както следва:  **1. Първи прием:** Осигурен размер на безвъзмездната финансова помощ от СВОМР на МИГ „Девня – Аксаково“ по настоящата обява: 204 134,28 лева;  **2. Втори прием:** Осигурен размер на безвъзмездната финансова помощ от СВОМР на МИГ „Девня – Аксаково“ по настоящата обява: остатъчния финансов ресурс одобрен по настоящата процедура, намален с договореният финансов ресурс по първи прием, който включва стойността на финансовата помощ по одобрените от ДФЗ проектни предложения и стойността по одобрените от МИГ „Девня – Аксаково“ проектни предложения, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от ДФЗ). | | |

# **Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова** помощ за проекта:

|  |
| --- |
| Финансови параметри за проектите:  **Минималният размер на общите допустими разходи** за един проект е левовата равностойност на 15 000 евро[[2]](#footnote-2) (29 337,00 лева) .  **Максимална размер на общите допустими разходи** е левовата равностойност на 200 000 евро[[3]](#footnote-3) (391 160,00 лева).  Предвид интензитета по мярка 4.1. Инвестиции в земеделски стопанства посочен в Раздел 10 от настоящите условия за кандидатстване, минималните и максималните прагове на предоставяната безвъзмездната финансова помощ са както следва:  **Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ при интензитет 50%,** която ще бъде предоставяна за проект е **7500 евро** (14 668,50 лева).  **Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ при интензитет 60%** за проекти представени от млади земеделски стопани; интегрирани проекти, включително и такива, свързани със сливания на организации на производителите е **9 000 евро** (17 602,20 лева);  **Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ при интензитет 60%** за проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи от 6 до 10 земеделски стопани **е 9 000 евро** (17 602,20 лева);  **Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ при интензитет на помощта 50% -** на кандидата ще бъде предоставена БФП в размер на **100 000 евро** (195 580 лева).  **Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ при интензитет на помощта 60%** за проекти представени от млади земеделски стопани; интегрирани проекти, включително и такива, свързани със сливания на организации на производителите– на кандидата ще бъде предоставена БФП в размер на **104 373,80 евро** (204 134,28 лева) – размера на разполагаемия финансов ресурс по процедурата;  **Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ при интензитет на помощта 60%** за проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи от 6 до 10 земеделски стопани – на кандидата ще бъде предоставена БФП в размер на **104 373,80 евро** (204 134,28 лева) – размера на разполагаемия финансов ресурс по процедурата. |

# Процент съфинансиране:

|  |
| --- |
| Финансовата помощ се предоставя в рамките на наличните средства по **мярка 4.1. Инвестиции в земеделски стопанства** по бюджета, заложен в Стратегията за ВОМР на МИГ „Девня – Аксаково“, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020г.  **Интензитетът на финансовата помощ** е в размер на 50% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.  Финансовата помощ се увеличава с 10 на сто за:   * проекти, представени от млади земеделски стопани; * интегрирани проекти, включително и такива, свързани със сливания на организации на производителите; * проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи от 6 до 10 земеделски стопани.   **Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма**. |

# Допустими кандидати:

## 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите

|  |
| --- |
| Допустими кандидати по **мярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“**, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020г. са:   * Земеделски стопани; * Признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 - 2020 г.; * За подпомагане само за проекти за колективни инвестиции могат да кандидатстват и юридически лица, регистрирани по Търговския закон и/или Закона за кооперациите, които включват най-малко 6 лица и са извън посочените в т.1 и т.2.;   **Задължително изискване е кандидатите да отговарят на разпоредбите на чл.18 от** [**Наредба 22/2015 г.**](https://lex.bg/bg/laws/ldoc/2136715490)**:** кандидатът/получателят на финансова помощ има постоянен адрес (за физическите лица), или седалище и адрес на управление (за еднолични търговци и юридическите лица), на територията на МИГ „Девня – Аксаково“ и осъществява дейностите по проект на същата територия.  **ВАЖНО**: В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.  Към датата на подаване на заявлението кандидатите за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:   1. да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители; 2. ако са юридически лица, трябва да са:   а) получили за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ;  б) регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите. |

## 11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите

|  |
| --- |
| При подготовка на проектното си предложение по настоящата процедура всеки кандидат следва да следи спазването на критериите за недопустимост, като следва да се има предвид, че посочените критерии за недопустимост се прилагат кумулативно с критериите за допустимост, изрично посочени в т. 11.1 от Условията за кандидатстване.  Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, когато:  1. Осъдени са с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  2. Осъдени са с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;  3. Имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;  4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  5. Установено е с акт на компетентен орган, че:  а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;  б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;  6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;  7. Налице е конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.  8. Обявени са в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, в процедура по ликвидация, и са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;  9. Установено е, че не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.  10. Са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;  11. Са свързани лица по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.  12. Са членове на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и съм свързани лица с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.  13. Са общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице.  Липсата на посочените обстоятелства се доказва с декларация към момента на кандидатстване съгласно Приложение №3 и Приложение №8 към Условията за кандидатстване.  **Важно:** Декларация приложение №3 от Условията за кандидатстване следва да бъде попълнена и подписана от представляващия/те кандидата, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата.  **Важно**: Декларация Приложение №8 от Условията за кандидатстване следва да бъде попълнена и подписана от представляващия/те кандидата, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата. |

# Допустими партньори:

|  |
| --- |
| По настоящата процедура за подбор на проекти кандидатите участват индивидуално, а не съвместно с партньорски или други организации. |

# Допустими дейности за финансиране

## Допустими дейности

|  |
| --- |
| По **мярка 4.1. Инвестиции в земеделски стопанства“** от Стратегия за ВОМР на МИГ „Девня – Аксаково“, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020г. ще се предоставя финансова помощ за следните **допустими за подпомагане дейности**:   1. Внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи; 2. Насърчаване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти; 3. Опазване на компонентите на околната среда, включително с намаляване на вредните емисии и отпадъци; 4. Повишаване на енергийната ефективност в земеделските стопанства; 5. Подобряване условията на труд, подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство; 6. Подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти; 7. Осигуряване на възможностите за производство на биологични земеделски продукти.   **Дейностите по проекта, са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане.** |

## Условия за допустимост на дейностите:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общи условия:**  Финансова помощ се предоставя на:   1. земеделски стопани за инвестиции в техните стопанства, пряко свързани с една или няколко от дейностите по първично селскостопанско производство и съхранение само на собствени земеделски продукти, както и подготовка на продукцията за продажба; 2. признати групи или организации на производители за инвестиции, които са от полза на цялата група или организация на производители и са свързани с основната земеделска дейност по производство и/или съхранение на земеделски продукти, произведени от техните членове, както и с подготовка на продукцията за продажба.   Земеделските продукти по т. 1 и т. 2 могат да бъдат само продукти, включени в **Списъка на допустимите непреработени земеделски продукти** и памук, с изключение на тютюн, риба и аквакултури.   |  |  | | --- | --- | | **№** | **Списък на допустимите непреработени земеделски продукти** | | **Растениевъдство** | | | 1 | Зърнено-житни култури | | 2 | Зърнено-бобови култури | | 3 | Маслодайни култури | | 4 | Технически култури (с изключение на тютюн) | | 5 | Зеленчукови култури | | 6 | Медицински и ароматни култури | | 7 | Медоносни и лечебни трайни насаждения | | 8 | Овощни култури (семкови, костилкови, орехоплодни, ягодоплодни, южни култури) | | 9 | Фуражни култури | | 10 | Лозя | | 11 | Цветя | | 12 | Семена и посадъчен материал | | 13 | Гъби, включително диворастящи видове, специално отглеждани в земеделското стопанство на кандидата с цел продажба | | 14 | Трюфели | | 15 | Бързорастящи дървесни видове, използвани като биомаса за производство на биоенергия | | 16 | Други живи растения | | **Животновъдство**  **(включително непреработените продукти, получени в резултат на отглежданите по-долу животни)** | | | 1 | Говеда (крави) - всички видове, включително и за разплод | | 2 | Биволи (биволици) - всички видове, включително и за разплод | | 3 | Овце - всички видове, включително и за разплод | | 4 | Кози - всички видове, включително и за разплод | | 5 | Свине - всички видове, включително и за разплод | | 6 | Коне - за месо, и коне от застрашени местни породи, включени за подпомагане по мярка 10 "Агроекология и климат" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. | | 7 | Зайци | | 8 | Птици (в т.ч. бройлери, кокошки носачки, пуйки, гъски, щрауси, пъдпъдъци, фазани) | | 9 | Пчелни семейства | | 10 | Буби | | 11 | Охлюви | | 12 | Калифорнийски червей | | 13 | Други селскостопански живи животни |   Финансова помощ се отпуска само в случай, че продуктът е памук или продуктите по приложение № 1 са в обхвата на приложение № I по член 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз.  **За подпомагане по мярката кандидатите представят бизнес план по образец съгласно Приложение №9 , който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.** |

## Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя:

|  |
| --- |
| По мярка 4.1. **Инвестиции в земеделски стопанства** от Стратегия за ВОМР на МИГ „Девня – Аксаково“, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020г. **не се предоставя финансова помощ** за проектни предложения:   1. Включени в оперативните програми по чл. 33 от  [Регламент (ЕС) № 1308/2013 на](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=celex%3A32013R1308) [Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г.](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=celex%3A32013R1308) за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (OB L 347, 20.12.2013 г.) на кандидати - организации на производители на плодове и зеленчуци; 2. По преструктуриране и конверсия на винени лозя, в т.ч. за създаването и презасаждането на винени лозя и за напоителни съоръжения и оборудване, необходими за отглеждането на винени лозя, включително системи за капково напояване, инсталации за дъждуване и малки помпени станции, допустими за подпомагане по мярка "Преструктуриране и конверсия" от Националната програма за подпомагане на лозаро- винарския сектор за периода 2014 - 2018 г.; 3. Свързани с производството и съхранението на тютюн; 4. Свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини; 5. Подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на Регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (OB L 314, 30.11.2005 г.); 6. Допустими за подпомагане по мерките за подкрепа на подновяването на пчелните кошери от Националната програма по пчеларство за периода 2014 - 2016 г., в т.ч. закупуването на кошери от кандидати, притежаващи по-малко от 150 пчелни семейства; 7. Свързани с преработка на селскостопански продукти. |

# Категории разходи, допустими за финансиране

## 14.1. Разходи, допустими за финансиране:

|  |
| --- |
| 1. Строителство или обновяване на сгради и на друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда; 2. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително за опазване компонентите на околната среда, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности на стопанството и подобряване на енергийната ефективност, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция; 3. Създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед, други бързорастящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия; 4. Закупуване на: съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг; 5. Закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения; 6. Закупуване на сгради, помещения и друга недвижима собственост, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за земеделските производствени дейности на територията на МИГ-а; 7. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства, като например: камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукция, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици; 8. Разходи за рехабилитация на съществуващи и изграждане на нови напоителни системи и оборудване, включващи изграждането на нови и подобряване на съществуващи мрежи в стопанствата, водовземни съоръжения, включително кладенци и съоръжения за съхранение на вода, както и закупуване на техническо оборудване за тяхната експлоатация, включително нови тръбопроводи, системи за капково напояване, инсталации за дъждуване, помпени станции, техники/съоръжения за съхраняване/опазване на водата, и др.; 9. Закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг; 10. За ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;   **11.** Разходи, свързани с проекта:  11.1 Разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти. Допустимите разходи за проектиране се изчисляват върху допустимите разходи за проектирания обект ;  11.2 Разходи свързани с консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, Разходи за разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи- ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта, които не могат да надхвърлят 5 на сто от размера на допустимите разходи.  **12.** Разходите посочени в т. 11.1 и т.11.2 не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проекта.  **Разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 11, са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане.** |

## 14.2. Условия за допустимост на разходите:

|  |
| --- |
| 1. Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на заявлението за подпомагане. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.  2. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.  3. Разплащателната агенция извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи, чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от Разплащателна агенция референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти.  4. За всеки заявен за финансиране разход, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане е включен в [Списък на активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи при извършване на строително – монтажни работи, създаване на трайни насъждения и земеделска техника по Приложение №17,](https://www.dfz.bg/assets/24152/%D0%A1%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8A%D0%BA_%D1%81_%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B8_%D0%B7%D0%B0_%D0%BA%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%BE_%D0%94%D0%A4_%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D0%B5_%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0_%D1%81_%D1%80%D0%B5%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BD%D0%B8_%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B8.pdf) кандидатът представя една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Разплащателната агенция извършва съпоставка между размера на определения референтен разход и на предложения за финансиране от кандидата, като одобрява за финансиране разхода до по- ниския му размер.  5. За всеки заявен за финансиране разход, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане не е включен в списъка по Приложение №17 , кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно приложение №13, а когато не е избрал най-ниската оферта - писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи Разплащателна агенция извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.  6. Когато оферентите са местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно  [Закона за Камарата на](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135540681) [строителите](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135540681) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от [Закона за Камарата на строителите](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135540681). Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в [Закона за посевния и посадъчния материал](https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2135464084). Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от [Закона за горите](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135721295). Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица - оференти на посадъчен материал, или за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки, както и физически лица, предоставящи услуги по т. 12 от раздел 14.1 Условия за допустимост на разходите.  7. Когато за заявения за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо че разходът е включен в списъка за определените референтни разходи, Разплащателна агенция извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера на определения референтен разход и размера на предложения за финансиране разход, като РА одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.  8. Изискванията за съпоставяне на предложените разходи с определените от Разплащателна агенция референтни разходи не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, както и за разходи за такси за извършвани услуги от държавни и/или общински органи и институции.  9. Когато размерът на заявената БФП е по-голяма от 50 на сто от заявената обща стойност на проектното предложение във формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, за разходи за строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без ДДС, на стойност равна или по-висока от 50 000 лв., както и за разходи за доставки или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без ДДС, на стойност равна или по-висока от 30 000 лв., бенефициентите провеждат процедура за избор на изпълнител по реда Постановление № 160 на МС от 1.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.) (ПМС № 160/2016 г.) след сключване на административния договор, включително и когато размерът на БФП е намален от оценителната комисия при условията на т. 4 от раздел 10. „Процент на съфинансиране“. За преценка обосноваността на разходите, кандидатът представя към проектното предложение оферти в съответствие с т. 4 и т. 5 от раздел 14.2 Условия за допустимост на разходите. Изискването не се отнася за разходите по т. 5 и 6 от раздел 14.1.  10. Съгласно чл. 9ж от ЗПЗП, за разходите по т. 11 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, които са допустими за извършване преди подаването на проектното предложение и са над праговете по т. 9 от настоящия раздел, когато заявената БФП е по-голяма от 50 на сто от заявената обща стойност на проектното предложение във формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, кандидатите трябва да са провели процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г.  11. В случаите, когато кандидата заявява финансова помощ в размер до 50 на сто от допустимите за подпомагане разходи и няма да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016г., разходите по т. 1 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ могат да бъдат извършени след подаване на проектното предложение, съгласно представените договори с избраните изпълнители. Разходите за строително-монтажни работи са допустими за подпомагане, ако са извършени след посещение на място, съгласно Раздел 21. „Ред за оценяване на проектните предложения“.  12. За разходи за закупуване на софтуер като самостоятелен разход без в проектното предложение да са включени разходи за материални инвестиции, за които този софтуер ще бъде използван, кандидатите задължително провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. независимо от размера на заявената финансова помощ.  13. За разходи за закупуване на конфигурация от софтуер и материални инвестиции, за които този софтуер ще бъде използван, при която стойността на софтуера е над 50 на сто от общата стойност на конфигурацията, кандидатите задължително провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. независимо от размера на заявената финансова помощ. |

## 14.3. Недопустими за финансиране разходи:

|  |
| --- |
| 1. Лихви по дългове; 2. За закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция; 3. За обикновена подмяна и поддръжка; 4. За лихви и комисиони, печалбата на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор; 5. За лизинг, освен финансов лизинг при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив; 6. За режийни разходи; 7. За застраховки; 8. За закупуване на оборудване втора употреба; 9. Извършени преди 1 януари 2014 г.; 10. За принос в натура; 11. За инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане; 12. За инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда; 13. Извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.; 14. За строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ; 15. Надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи; 16. Не се предоставя финансова помощ по финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР проект за закупуване на транспортни, включително превозни средства, освен когато са допустими за финансиране съгласно наредбите по прилагане на съответните мерки/подмерки на ПРСР 2014 - 2020 г. и са оборудвани за целите на инвестицията.   **Финансова помощ не се предоставя за инвестиционни разходи по:**   * + Закупуване/придобиване, строителство/обновяване на сгради и друга недвижима собственост, използвани за опазване на водите от замърсяване с нитрати от земеделски източници;   + Закупуване/инсталиране на машини, оборудване и съоръжения, необходими за транспортиране, съхранение, оползотворяване на биомаса/животински отпадък и за опазване на водите/водоизточниците от замърсяване с нитрати от земеделски източници;   + Изграждане/модернизиране/оборудване на животински и растителен торов отпадък;   + Изграждане/модернизиране/оборудване на съоръжения за съхраняване на минерални торове, необходими за производствената дейност на стопанството;   + Изграждане/модернизиране/оборудване на съоръжения за съхраняване на отпадни води от процеса на силажиране.   Когато тези инвестиционни разходи са свързани с изграждане на нови, ремонт, реконструкция и/или разширяване на съществуващи съоръжения за съхранение на оборски тор в регистрирани и действащи животновъдни обекти, които са:   1. разположени на територията на нитратно уязвими зони, определени в заповед на министъра на околната среда и водите, издадена на основание чл. 151, ал. 2, т. 2, буква "ф" от Закона за водите, съгласно приложение № 3, или се използват за дейности в такива зони; 2. директно свързани с изпълнението на задължителните изисквания съгласно Програмата от мерки за ограничаване и предотвратяване на замърсяването с нитрати от земеделски източници в нитратно уязвимите зони, утвърдена със заповеди на министъра на околната среда и водите и на министъра на земеделието и храните. |

# Допустими целеви групи

|  |
| --- |
| Не е приложимо |

# Приложим режим на държавни помощи

|  |
| --- |
| Финансовото подпомагане за дейностите по настоящата процедура попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.  По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.  Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.  Финансовото подпомагане по настоящата процедура не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС. |

# Хоризонтални политики

|  |
| --- |
| Съгласно изискванията на европейските регламенти при усвояване на средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове е необходимо прилагането на т. нар. хоризонтални политики на общността.  При осъществяване на настоящата процедура ще бъдат съблюдавани:  **Принципа на равенство между половете:**  Основополагащ принцип в ценностната система на Европейския съюз е равенството между жените и мъжете. Насърчаването на равенството между половете е важно не само по себе си, но и като фундаментално човешко право и като въпрос на социална справедливост.  В настоящата процедура жените и мъжете участват равнопоставено в Комисията за подбор на проектни предложения и при вземането на решения.  Проектите, постъпили по настоящата процедура, ще се оценяват единствено по техните качествени характеристики, без оглед на половата принадлежност на кандидатите.  В Стратегията за ВОМР на МИГ „Девня – Аксаково” е заложено равно третиране, равен достъп до ресурсите на обществото и равно участие при вземането на решения на жените и мъжете, с оглед на успешната им лична и професионална реализация и стимулиране на тяхната равнопоставеност във всички осъществявани дейности.  **Принципа на равните възможности:**  На територията на МИГ „Девня – Аксаково“ съществуват значителни по брой малцинствени и уязвими групи.  Принципът на равните възможности ще бъде спазван чрез осигуряване на равнопоставено участие на жените, малцинствените и уязвимите групи от населението при осъществяването на настоящата процедура.  Процедурата осигурява равни възможности за кандидатстване и реализиране на проекти по мярката, финансирана от Стратегията за ВОМР на МИГ „Девня – Аксаково”.  **Превенция на дискриминацията:**  При осъществяването на настоящата процедура ще се избягва всякаква форма на дискриминация, основана на какъвто и да е признак и няма да се поставят ограничения, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или международен договор, по който България е страна. |

# Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

|  |
| --- |
| Настоящата процедура **не предвижда минимален срок** за изпълнение на проектите.  **Максималният срок за изпълнение на проектите** е до 36 месеца, считано от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с ДФ „Земеделие“.  **Крайният срок за изпълнение и отчитане на проектите** не може да бъде по-късно от 30 юни 2025 г. |

# Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения

|  |
| --- |
| Не е приложимо |

# Критерии и методика за оценяване на концепциите за проектни предложения

|  |
| --- |
| Не е приложимо |

# Ред за оценяване на проектните предложния

|  |
| --- |
| Проектни предложения, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ по Стратегията за ВОМР на МИГ „Девня – Аксаково“, се определят чрез процедура за подбор на проектни предложения, в съответствие с чл.25, ал.1, т.1, от [ЗУСЕСИФ](https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136715858).  Във връзка с чл.25, ал.1, т.1, от ЗУСЕСИФ и на основание чл.41, ал.3 от [ПМС 161 от 4 юли](https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136886957)  [2016г.](https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136886957), е изготвен „Ред за оценка на проектни предложения към Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Девня – Аксаково“, финансирани от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, чрез Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.  На основание чл.41, ал.6 от [ПМС 161 от 4 юли 2016г.](https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136886957), с писмо изх. № 19-19-2-01- 13/09.03.2018г., Управляващият орган на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г., съгласува изготвеният ред за оценка.  Редът за оценка определя правила за подбор на проектни предложения в съответствие със следните принципи:   * + свободна и лоялна конкуренция;   + равнопоставеност и недопускане на дискриминация;   + публичност и прозрачност.   Пълният текст на документа: „Ред за оценка на проектни предложения към Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Девня – Аксаково“, финансирани от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, чрез Програма за развитие на селските райони 2014-2020г. е достъпен на електронната страница на МИГ „Девня – Аксаково“, като последвате линка: <http://migda.org/procedura-za-izbor-na-proekti>  Критериите и методологията за оценка на проектните предложения не подлежат на изменение по време на провеждането на оценката. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7, от ЗУСЕСИФ.  За комуникация с кандидата се използва само и единствено ИСУН 2020. Този начин на уведомяване е предвиден в чл. 24, ал. 1, от [Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН](https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136906184) (приета с ПМС № 243 от 20.09.2016 г., обн., ДВ, бр. 76 от 30.09.2016 г.) За дата на получаване на съобщение от кандидата се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. МИГ „Девня – Аксаково“ и Управляващият орган не носят отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.  Комисията задължително извършва проверка за наличие/липса на двойно финансиране, както и осъществяване на посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо) за да се установи, че не са стартирали дейностите по проекта.  Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП, прилагат Глава четвърта от  [ЗУСЕСИФ](https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136715858) за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и [ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата](https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136886962)  [за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за](https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136886962) [избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ](https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136886962). Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП, прилагат  [Закона за](https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136735703)  [обществените поръчки](https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136735703) и актовете по неговото прилагане.  Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя на основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.  Комисията за подбор описва основанията за вземане на решение за отхвърляне на дадено проектно предложение. Проектното предложение се отхвърля когато:   * + предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;   + кандидатът не отговаря на условията за допустимост;   + проектът не отговаря на условията за допустимост;   + не са спазени други критерии, посочени в документите за кандидатстване по раздел 24 от Условия за кандидатстване и/или в приложими нормативни документи;   + кандидатът умишлено е представил невярна информация с цел получаване на безвъзмездна помощ или не е представил изискваната задължителна информация съгласно Условията за кандидатстване.   Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад до Управителният съвет на МИГ „Девня – Аксаково и до Ръководителя на Управляващия орган на Програма за развитие на селските райони 2014-2020г. |

# Критерии и методика за оценка на проектните предложения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критериите за оценка на етап „Административно съответствие и допустимост“ са подробно описани в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост – Приложение към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване.  Критерии за етап “Техническа и финансова оценка”:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Критерии | Брой  точки |  | | **I. Проекти с инвестиции и дейности от стопанства за производство на биологични продукти и/или стопанства в преход към биологично производство на продукти;** | **5** | | **II. Проекти, при които изпълнението на одобрените инвестиции и дейности води до осигуряване на допълнителна заетост в земеделските стопанства:** | **20** | | 1. до 3 работни места включително; | 5 | | 2. от над 3 до 5 работни места включително; | 10 | | 3. над 5 работни места; | 20 | | **III. Проекти с инвестиции и дейности за повишаване на енергийната ефективност в стопанствата, когато инвестицията води до повишаване на енергийната ефективност в стопанството с над 5%;** | **10** | | **IV. Проекти с инвестиции и дейности, за иновации в стопанствата;** | **5** | | **V. Проекти с инвестиции и дейности, осигуряващи изпълнението на интегриран проект в рамките на ПРСР 2014 – 2020г.;** | **10** | | **VI. Проекти за колективни инвестиции и такива, представени от групи/организации на производители на земеделски продукти;** | **10** | | **VII. Проекти на земеделски стопани до 40 години;** | **15** | | **VIII. Проекти с включени инвестиции за напояване, представени от кандидати земеделски стопани, членове на сдружение за напояване;** | **5** | | **IX. Проекти с включени инвестиции в насочени към чувствителните сектори:** | **10** | | **1.** Инвестиции насочени към сектор „Животновъдство“; | 10 | | **2.** Инвестиции насочени към сектор „Плодове и зеленчуци“; | 10 | | **3.** Инвестиции насочени към сектор „Етеричномаслени култури“. | 10 | | **Максимален брой точки** | **90** | | **За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от 20т.** | | | Методиката за оценка на проектни предложения подадени по процедура BG06RDNP001-19.746 МИГ „Девня – Аксаково“ - Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ предвижда критериите за Техническа и Финансова оценка да се определят възоснова на следните източници на информация:   |  |  | | --- | --- | | **Критерий** | **Източник на информация** | | I. Проекти с инвестиции и дейности от стопанства за производство на биологични продукти и/или стопанства в преход към биологично производство на продукти. | 1. Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, придружен от документ (сертификационно писмо от контролиращото лице, сертификат, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и, или друг документ), издаден от контролиращо лице, удостоверяващ че земята/площите и/или наличните животни, с които е обосновано ползването на инвестициите, свързани с производство на биологични продукти, са предмет на контрол към датата на кандидатстване (когато е приложимо);  2. Формуляр за кандидатстване, Секция 11. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“. | | II. Проекти, при които изпълнението на одобрените инвестиции и дейности води до осигуряване на допълнителна заетост в земеделските стопанства. | 1. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последните три години спрямо датата на подаване на заявление за подпомагане, заверена от кандидата и НСИ (представя се в случай, че в проектното предложение е заявено осигуряване на допълнителна заетост в стопанствата)(когато е приложимо); 2. Копие от годишни данъчни декларации за предходните три финансови години спрямо датата на кандидатстване, заверени от съответната ТД на НАП (представя се в случай, че в проектното предложение е заявено осигуряване на допълнителна заетост в стопанствата) (когато е приложимо); 3. Формуляр за кандидатстване, Секция 11. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“. | | III. Проекти с инвестиции и дейности за повишаване на енергийната ефективност в стопанствата, когато инвестицията води до повишаване на енергийната ефективност в стопанството с над 5%. | 1. Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съобразно изискванията на НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания, изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ). 2. Декларация по чл. 57, ал. 5 от ЗЕЕ, придружена с доказателства за подаването й пред АУЕР (декларацията е приложима в случаите, предвидени в ЗЕЕ) (когато е приложимо); 3. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда; 4. Документ, издаден от правоспособно лице, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕС на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (OB L 193, 21 юли 2015 г.)(когато е приложимо); 5. Формуляр за кандидатстване, Секция 11. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“. | | IV. Проекти с инвестиции и дейности, за иновации в стопанствата. | Формуляр за кандидатстване, Секция 11. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ | | V. Проекти с инвестиции и дейности, осигуряващи изпълнението на интегриран проект в рамките на ПРСР 2014 – 2020г. | Формуляр за кандидатстване, Секция 11. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ | | VI. Проекти за колективни инвестиции и такива, представени от групи/ организации на производители на земеделски продукти. | 1. Удостоверение за признаване на групата/организацията на производители (ако е приложимо – кандидатите са признати групи/организации на производители); 2. Формуляр за кандидатстване, Секция 11. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ | | VII. Проекти на земеделски стопани до 40 години. | Формуляр за кандидатстване, Секция 11. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ | | VIII. Проекти с включени инвестиции за напояване, представени от кандидати земеделски стопани, членове на сдружение за напояване. | 1. Извлечение от Книгата на членовете на сдружението, заверено с подпис и печат "Вярно с оригинала" от председателя на сдружението за напояване (за проектни предложения с включени инвестиции за напоителни системи) 2. Формуляр за кандидатстване, Секция 11. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“. | | IX. Проекти с включени инвестиции в насочени към чувствителните сектори. | 1. Документ за собственост или ползване на животновъден обект и удостоверение за регистрация на животновъден обект (за действащи животновъдни обекти) по чл. 137, ал. 6 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (за проекти с инвестиции, изцяло насочени в сектор "Животновъдство"); 2. Формуляр за кандидатстване, Секция 11. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ | | | |

# Начин за подаване на проектните предложения

|  |
| --- |
| Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване. Подаването на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** се извършва единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: [https://eumis2020.government.bg](https://eumis2020.government.bg/).   * + Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата[[4]](#footnote-4) или упълномощено[[5]](#footnote-5) от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение. Оригиналът на пълномощното се представя на етап сключване на административния договор за безвъзмездна помощ (в случай че до такъв се стигне). * Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по процедурата следвайки указанията за работа със системата на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>. * Изискващите се съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също **се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „рdf“, „xls“ (“xlsx”) или друг указан формат. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване. * Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер. * Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.   Задължително изискване е всеки кандидат да посочи имейл адрес, който е създаден специално за периода на кандидатстване към стратегията за местно развитие, или да използва друг общ имейл адрес, а не личен електронен адрес, с който да се регистрира и да влиза в ИСУН 2020. Този имейл адрес се извлича автоматично и съответно ще се визуализира в полето е-mail в т. 2. „Данни за кандидата“, от Формуляра за кандидатстване. Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.  Проектно предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация.  По време на етап „Оценка на проектно предложение“, комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.  До приключване работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли изцяло или частично своето проектно предложение, в съответствие с разпоредбите на „Ред за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР на  МИГ „Девня – Аксаково“, финансирани от ЕЗФРСР, чрез ПРСР 2014 – 2020г.“, като подаде писмено искане за това до МИГ „Девня – Аксаково“.  Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“, от Формуляра за кандидатстване.  За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.  Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24 от настоящите Условия. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган. |

# Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

|  |
| --- |
| В секция 12. „Прикачени електронно подписани документи“ кандидатът следва да прикачи всички изискуеми документи приложими за проектното предложение. |

## Общи документи

|  |
| --- |
| 1. Таблица за допустимите инвестиции и дейности (Приложение №1). Таблицата се попълва, разпечатва и подписва от кандидата. В ИСУН 2020 се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат „pdf” и електронен вариант на документа във формат „.xls“ („.xlsx“). *Документът се прикача в ИСУН към „Таблица за допустими инвестиции“.* 2. Декларация (съгласно чл.19 и 20 от ЗЗЛД), към чл. 47, ал. 2, т. 2 от [Наредба № 22 за](https://lex.bg/bg/laws/ldoc/2136715490) [прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР"](https://lex.bg/bg/laws/ldoc/2136715490) Приложение №2). Декларацията се попълва и подписва от всички лица, попълнили приложения № 3, 4, 5, 6 и 8. В случай, че не се подава лично от кандидата, декларацията се попълва и от упълномощеното лице. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат „.pdf”. Документът се прикача в ИСУН 2020 към *„Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни“*. 3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. Документът се прикача в ИСУН 2020 към *„Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата“*. 4. Удостоверение за наличие/липса на задължения по смисъла на чл.162., ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. *Документът към момента на кандидатстване не се прикачва в ИСУН 2020. Информацията за наличие/липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение ще бъде изискана служебно от НАП. При невъзможност за получаване на необходимата информация комисията за подбор на проектни предложения ще изиска документа от кандидата като допълнителна информация.* 5. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалище на кандидата, включващо представляващия лицето, съдружници прокуристи и др. лица с правомощия за взимане на решения или контрол по отношение на кандидата, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината“.* 6. Удостоверение от ИА „ГИТ” за наличие или липса на установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. *Документът към момента на кандидатстване не се прикачва в ИСУН 2020. Информацията за наличие или липса на установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен ще бъде изискана служебно от ИА „ГИТ”. При невъзможност за получаване на необходимата информация комисията за подбор на проектни предложения ще изиска документа от кандидата като допълнителна информация.* 7. Удостоверение за признаване на групата/организацията на производители (**само в случаите на кандидати признати групи/организации на производители**). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикача в ИСУН 2020 към „Удостоверение за признаване на групата/организацията на производители (в случаите на кандидати признати групи/организации на производители)“.* 8. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП и анкетни формуляри към нея. **Документа е приложим за физически или юридически лица, регистрирани като земеделски производители**. *Кандидати признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от ПРСР 2014-2020г., представят Регистрационни карти по реда на §4 ЗПЗП и анкетни формуляри към тях на всички членове.* В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналните документи във формат „.pdf”. *Документите се прикачват в ИСУН 2020 към „Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 от ЗПЗП и анкетни формуляри към нея“;* 9. Свидетелство за съдимост от представляващия кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат “.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Свидетелство за съдимост от представляващия/ представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му“.* 10. Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение №3). Декларацията се попълва и подписва от представляващия/те кандидата, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата. В ИСУН 2020 се прикачва сканирано копие на подписания/те документ/ти във формат „pdf”.*Документите се прикачват в ИСУН към „Декларация за липса на основание за отстраняване“* 11. Декларация за нерeдности, съгласно приложение № 10 от Наредба 22 от представляващия кандидата (Приложение №4). Декларация за нередности се попълва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Декларация за нередности“;* 12. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА (Приложение №5). Декларацията се попълва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА“.* 13. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта (Приложение №6). Декларацията се попълва и подписва от физическото лице или от представляващия юридическото лице. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписания документ във формат „pdf“. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Декларация за двойно финансиране“.* 14. Декларация за липса на изкуствено създадени условия (Приложение №7). Декларацията се попълва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf“. Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „*Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност“*. 15. Декларация за свързаност, съгласно Заповед №РД 09-647/03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020г. (Приложение №8). Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговско дружество. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписания документ във формат „pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР“;* 16. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на [Закона за опазване на околната среда](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135458102) (ЗООС) и/или [Закона за биологичното разнообразие](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135456926) (ЗБР) и [Закона за водит](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2134673412)е (когато е   приложимо). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат  „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД)“.*   1. Становище за допустимост по чл. 155, ал. 1, т. 23 от Закона за водите, издадено от директора на съответната Басейнова дирекция за управление на водите към Министерството на околната среда и водите, за съответствие на инвестиционното предложение с действащите План за управление на речните басейни и План за управление на риска от наводнения (предоставя се на кандидата от съответната РИОСВ, ведно с документа по т. 20 за проекти с включени инвестиции за напоителни системи) (когато е приложимо). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат„.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Становище за допустимост по чл. 155, ал. 1, т. 23 от Закона за водите“.* 2. Разрешително за водовземане или ползване на повърхностен воден обект за изграждане на съоръжения за водовземане, ако се предвижда такова, или Договор за извършване на услуга "водоподаване за напояване" (за проекти с включени инвестиции за напоителни системи). **/важи в случаите, когато проектното предложение предвижда ползване на водоизточник различен от водоснабдителната система/**. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо)“.* 3. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (за проектни предложения, които включват разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг) (когато е приложимо). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски“.* 4. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. В ИСУН 2020 се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf”. Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „*Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък“;* 5. Бизнес план, за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи за 10-годишен период, по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие" с подпис и печат на всяка страница (Приложение №9). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf” и таблиците от бизнес плана във формат „.xls” („.xlsx“) по образец. *Документите се прикачват в ИСУН 2020 към „Бизнес план“.* 6. Оценка на капацитета на земеделска техника (Приложение №10) (когато е приложимо). В ИСУН се прилага сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf” и електронен вариант на документа във формат „.xls” (“.xlsx”). *Документът се прикачва към „Бизнес план“, като в забележка се посочи, че е прикачено Приложение №10 от Условията за кандидатстване - Оценка на капацитета на земеделската техника.* 7. Инвентарна книга към датата на подаване на заявлението за подпомагане с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване (когато е приложимо). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва към „Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството“.* 8. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по настоящата процедура. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва към „Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия“*. 9. Справка за дълготрайните активи – приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период /за кандидати юридически лица/ В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикача В ИСУН 2020 към „Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци)“.* 10. Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или последен приключен междинен период (когато е приложимо). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Отчет за приходи и разходи“.* 11. Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната или текущата финансова година с подпис/и (Приложение №11). Справка-декларацията се попълва, разпечатва и подписва от кандидата (когато е приложимо). В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ“.* 12. Декларация по чл. 4а, ал.1 от ЗМСП по образец, утвърден от министъра на икономиката (Приложение №12) (когато е приложимо). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларaцията“.* 13. Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно приложение № 13 (офертата се прилага за всеки допустим разход, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане е включен в списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции) **(когато е приложимо).** В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. За проектни предложения, които включват инвестиции за строително- монтажни работи, към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат ".xls" („.xlsx“). *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Една независима оферта“.* 14. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно приложение № 13 - (офертите се прилагат за всеки допустим разход, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане е включен в списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции) (**когато е приложимо**). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналните документи във формат „pdf”. За проектни предложения, които включват инвестиции за строително-монтажни работи, към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат ".xls" („.xlsx“). *Документите се прикачват в ИСУН 2020 към „Най-малко три съпоставими независими оферти“.* 15. Решение на кандидата за избор на индикативна оферта, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора (когато документът е приложим се прилага за всеки заявен за финансиране разход, който не е включен в списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналните документи във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Решение за определяне на стойността на разхода, за който се кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обосновали избора“.* 16. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство (**когато е приложимо**). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документа се прикачва в ИСУН 2020 към „Документът за правосубектност съгласно националното им законодателство (В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица)“.* 17. Фактури, придружени с платежни нареждания и банкови извлечения, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. (**когато е приложимо**). В ИСУН се прикачват сканирани копия на оригиналните документи във формат „.pdf”. *Документите се прикачват в ИСУН 2020 към „Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта“.* 18. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" (Приложение №14). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ в “.pdf“ формат. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Формуляр за мониторинг“.* 19. Документ за собственост или документ за ползване върху имота (земя и/или земеделска земя, и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията), валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя – и регистриран в съответната общинска служба на МЗХГ (**когато е приложимо**). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота“.* 20. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане (**когато е учредено срочно право на строеж**) (когато е приложимо)В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота“.* 21. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на [Закона за устройство на територията](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135163904) и [Наредба](https://lex.bg/bg/laws/ldoc/-549165055) [№ 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти](https://lex.bg/bg/laws/ldoc/-549165055) (за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за извършването на които се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно  [Закона за устройство на](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135163904) територията) (когато е приложимо). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект", или заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява“.* 22. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице – за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници (**когато е приложимо**). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници“.* 23. Инженерен проект, изготвен и заверен от строителен инженер, вписан в регистъра към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване (за проекти с включени инвестиции за напоителни системи)(**когато е приложимо**). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към Инженерен проект.* 24. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за извършването на които не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно [Закона за устройство на](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135163904) [територията](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135163904))(когато е приложимо). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документите се прикачват в ИСУН 2020 към „Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява“.* 25. Разрешение за строеж (за проектни предложения, които включват разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията) (**когато е приложимо)**. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Разрешение за строеж“.* 26. Становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (за проектни предложения, които включват разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията) (**когато е приложимо**). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж“.* 27. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице (за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за извършването на които не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията) (**когато е приложимо**). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.xls” („.xlsx”). *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице“.* 28. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията (за проектни предложения, които включват разходи за преместваеми обекти) (**когато е приложимо**). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ“.* 29. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане (удостоверението е приложимо в случай, че се проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост) (когато е приложимо). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документите се прикачват в ИСУН 2020 към „Удостоверение за данъчна оценка“.* 30. Удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър подпомагане (удостоверението е приложимо в случай, че се проектът включва разходи за производство на пчелни майки по реда на раздел 14.1, т. 4 от настоящите условия за кандидатстване) (когато е приложимо). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци)“.* 31. Удостоверение, издадено от Агенция „Митници”, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Митническа декларация“.* |

## Специфични документи

|  |
| --- |
| 1. Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съобразно изискванията на НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания, изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от [Закона](https://www.lex.bg/en/laws/ldoc/2136500695)  [за енергийна ефективност (ЗЕЕ](https://www.lex.bg/en/laws/ldoc/2136500695)) (Документа е приложим, в случай че кандидатът е заявил точки по **III. Проекти с инвестиции и дейности за повишаване на енергийната ефективност в стопанствата, когато инвестицията води до повишаване на енергийната ефективност в стопанството с над 5%**); В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания“.* 2. Декларация по чл. 57, ал. 5 от ЗЕЕ, придружена с доказателства за подаването й пред АУЕР (декларацията е приложима в случаите, предвидени в ЗЕЕ) (Документа е приложим, в случай че кандидатът е заявил точки по критерий **III. Проекти с инвестиции и дейности за повишаване на енергийната ефективност в стопанствата, когато инвестицията води до повишаване на енергийната ефективност в стопанството с над 5%**); В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания“, като в забележка се отбележи, че е прикачена „Декларация по чл. 57, ал. 5 от ЗЕЕ, придружена с доказателства за подаването й пред АУЕР“.* 3. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда (Документа е приложим, в случай че кандидатът е заявил точки по критерий **III. Проекти с инвестиции и дейности за повишаване на енергийната ефективност в стопанствата, когато инвестицията води до повишаване на енергийната ефективност в стопанството с над 5%**); В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията“.* 4. Документ, издаден от правоспособно лице, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕС на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (OB L 193, 21 юли 2015 г.) (Документа е приложим, в случай че кандидатът е заявил точки по критерий **III. Проекти с инвестиции и дейности за повишаване на енергийната ефективност в стопанствата, когато инвестицията води до повишаване на енергийната ефективност в стопанството с над 5%**)); В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите“.* 5. Документ за собственост или ползване на животновъден обект и удостоверение за регистрация на животновъден обект (за действащи животновъдни обекти) по чл. 137, ал.   6 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (за проекти с инвестиции, изцяло насочени в сектор "Животновъдство") (Документа е приложим, в случай че кандидатът е заявил точки по критерий **IX “Проекти с включени инвестиции насочени към чувствителни сектори: 1. Сектор „Животновъдство“**); В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Копие от документ за собственост на животновъден обект и/или копие на документ за ползване на животновъдния обект или на земята, върху която са разположени пчелините (в случай на пчеларство)“.*   1. Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, придружен от документ (сертификационно писмо от контролиращото лице, сертификат, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичeн/и, или друг документ), издаден от контролиращо лице, удостоверяващ че земята/площите и/или наличните животни, с които е обосновано ползването на инвестициите, свързани с производство на биологични продукти, са предмет на контрол към датата на кандидатстване (Документа е приложим, в случай че кандидатът за заявил точки по **критерий I „Проекти с инвестиции и дейности от стопанства за производство на биологични продукти и/или стопанства в преход към биологично производство на продукти“**); В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Копие от договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от писмено доказателство по чл. 29 от Регламент (EО) № 834/2007 за биологична продукция издаден от контролиращо лице“.* 2. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последните три години спрямо датата на подаване на заявление за подпомагане, заверен от кандидата и НСИ (представя се в случай, че в проектното предложение е заявено осигуряване на допълнителна заетост в стопанствата. Документа е приложим, в случай че кандидатът e заявил точки по критерий **II “Проекти, при които изпълнението на одобрените инвестиции и дейности води до осигуряване на допълнителна заетост в земеделските стопанства”**); В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Копие от годишната данъчна декларация“, като в забележка се посочи, че е прикачен „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последните три години спрямо датата на подаване на заявление за подпомагане, заверен от кандидата и НСИ.* 3. Извлечение от Книгата на членовете на сдружението, заверено с подпис и печат "Вярно с оригинала" от председателя на сдружението за напояване (за проектни предложения с включени инвестиции за напоителни системи. Документа е приложим, в случай че кандидатът е заявил точки по критерий **VIII. „Проекти с включени инвестиции за напояване, представени от кандидати земеделски стопани, членове на сдружение за напояване“**); В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Извлечение от Книгата на членовете на сдружението“.* 4. Копие от годишни данъчни декларации за предходните три финансови години спрямо датата на кандидатстване, заверени от съответната ТД на НАП (представя се в случай, че в проектното предложение е заявено осигуряване на допълнителна заетост в стопанствата. Документът е приложим, в случай че кандидатът e заявил точки по критерий **II “Проекти, при които изпълнението на одобрените инвестиции и дейности води до осигуряване на допълнителна заетост в земеделските стопанства”**). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf”. *Документът се прикачва в ИСУН 2020 към „Копие от годишната данъчна декларация“.* |

# Краен срок за подаване на проектните предложения

|  |
| --- |
| **Настоящата процедурата e с два крайни срока за кандидатстване:**  Първи начален срок за подаване на проектни предложения: от 9:00 часа на ……………..г.  Първи краен срок за подаване на проектни предложения: до 17:00 часа на **……………г.**  Втори начален срок за подаване на проектни предложения: от 9:00 часа на ……………….г.  Втори краен срок за подаване на проектни предложения: до 17:00 часа на **………………..г.**  Вторият прием ще бъде обявен **само при наличие на остатъчен финансов ресурс** след проведения прием по обявения първи краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.  В рамките на определените срокове за прием на проектни предложения, кандидатите могат да подават своите проектни предложения само по електронен път, чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: [https://eumis2020.government.bg](https://eumis2020.government.bg/). |

# Адрес за подаване на проектните предложения

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg.> |

# Допълнителна информация

|  |
| --- |
| Във формуляра за кандидатстване в раздел „Допълнителна информация“ бенефициентът попълва задължителните данните съгласно чл. 46, ал. 6 от [Наредба № 22 за прилагане на](https://lex.bg/bg/laws/ldoc/2136715490)  [подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР"](https://lex.bg/bg/laws/ldoc/2136715490):   1. наименование на проектното предложение; 2. данни за кандидата: ЕИК, ЕГН, банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице; 3. място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.); 4. декларативна част; 5. стойност на разходите, за които се кандидатства; 6. стойност на субсидията, за която се кандидатства; 7. стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова; 8. сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД; 9. код на референтен разход, за който се кандидатства.   С цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“, бенефициентът е необходимо да попълни и следната информация: ЕГН, ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН за представляващия (когато е приложимо); Седалище (когато е приложимо); Адрес по местоживеене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; УРН (в случай, че е издадено такова).  Във връзка с извършване на Техническа и финансова оценка на проектното предложение във формуляра за кандидатстване в раздел „Допълнителна информация“ са включени допълнителни полета, в които кандидата има възможност да посочи информация за съответствието на подаденото проектно предложение с критериите за ТФО. В секция 11 „Допълнителни полета“ от формуляра за кандидатстване се посочва както информация, така и документацията, с която кандидата доказва съответствието на проекта с критерия. След получаване на заповедта за пълно или частично одобрение за финансиране на заявлението за подпомагане, кандидатът има право да подпише административен договор за предоставяне на финансовата помощ.  Административният договор урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително изискванията, свързани със спазване на условията, въз основа на които проектът е получил приоритет, основанията за изискуемост на финансовата помощ и краен срок за започване изпълнението на дейностите и инвестициите по проекта.  Когато при обработката на формуляра за кандидатстване Разплащателна агенция или друг компетентен орган установи съмнения за изкуствено създадени условия, в договора се предвижда извършване на допълнителни проверки преди изплащане на финансовата помощ.  Не се сключва договор за предоставяне на финансова помощ с кандидати за дейности по т.7 на раздел 13.1. „Допустими дейности“ от Условията за кандидатстване, за които се установи, че не може да им бъде предоставена финансова помощ съгласно изискванията на [Регламент (ЕС) № 1407/2013](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1407).  При неявяване на кандидата за подписване на предложения му проект на договор за предоставяне на финансова помощ след изтичане на указания срок, той губи правото на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност по реда на тези Условия за кандидатстване. |

# Приложения към Условията за кандидатстване:

|  |
| --- |
| По настоящата процедура за подбор на проектни предложения МИГ „Девня – Аксаково“ прилага следните приложения относими към Условията за кандидатстване.  **Списък с документи за попълване:**  **Приложение №1 –** Таблица за допустими дейности и инвестиции;  **Приложение №2 –** Декларация (съгласно чл.19 и 20 от ЗЗЛД), към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22;  **Приложение №3 –** Декларация за липса на основания за отстраняване**;**  **Приложение №4 –** Декларация за нерeдности, съгласно приложение № 10 от Наредба 22;  **Приложение №5 –** Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА;  **Приложение №6** – Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта;  **Приложение №7 –** Декларация за липса на изкуствено създадени условия;  **Приложение №8** – Декларация за свързаност, съгласно Заповед №РД 09-647/03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР;  **Приложение №9 –** Бизнес план;  **Приложение №10** – Оценка на капацитета на земеделска техника;  **Приложение №11** – Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната или текущата финансова година;  **Приложение №12** – Декларация по чл. 4а, ал.1 от [ЗМСП](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2134682112) по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката;  **Приложение №13** – Запитване за оферта.  **Приложение №14** – Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР"  **Списък с документи за информация на кандидатите:**  **Приложение №15** – Инструкции за попълване на бизнес план от групи/организации производители;  **Приложение №16** – Инструкция за попълване на калкулатор за земеделска техника;  **Приложение №17**– Списък с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи; СМР, трайни насаждения, земеделска техника.  **Приложение №18** – Критерии и методология за оценка на проектно предложение по процедура на подбор на проектни предложения;  **Приложение №19** – Доклад (контролен лист) за посещение на място;  **Приложение №20 –** Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път, чрез Информационната система за управление и наблюдение 2020 „ИСУН 2020“;  **Приложение №21 –** Указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване;  **Приложение №22 -** Приложение № 1 са в обхвата на приложение № I по член 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз. |

1. След активиране промяна в обявата и в процедурата се допуска по реда на одобрението:

   1. при промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, основана на стратегически документ или в ПРСР 2014 - 2020 г., които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;
   2. за увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;
   3. за удължаване на срока за подаване на проектни предложения;
   4. за поправка на очевидна техническа грешка.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Бюджета по процедурата за подбор на проектни предложения е превалутиран, съгласно §2а от Допълнителните разпоредби на Наредба 22/2015г., като левовата стойност на 1евро се определя по курс 1,9558 лева. [↑](#footnote-ref-2)
3. 2 Бюджета по процедурата за подбор на проектни предложения е превалутиран, съгласно §2а от Допълнителните разпоредби на Наредба 22/2015г., като левовата стойност на 1евро се определя по курс 1,9558 лева. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. Валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат [↑](#footnote-ref-4)
5. В случай на подаване на проектното предложение от пълномощник – КЕП-а следва да бъде с титуляр и автор упълномощеното физическо лице, а в случай на упълномощаване на юридическо лице – КЕП-а следва да бъде с титуляр упълномощеното юридическо лице и автор – официалният представляващ на упълномощеното юридическо лице. [↑](#footnote-ref-5)