



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА БАЛЧИК – ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО”

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на
безвъзмездна финансова помощ**

по Стратегията за Водено от общностите местно развитие

на СНЦ „МИГ Балчик –Генерал Тошево”

от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

**Процедура чрез подбор на проектни предложения
с няколко крайни срока за кандидатстване**

**BG06RDNP001-19.433 МИГ БАЛЧИК - ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО -
МЯРКА 1305/ 7.8. „ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕСТНА ИДЕНТИЧНОСТ“**



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:	4
ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ:	5
I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	8
1. Наименование на програмата:	8
2. Наименование на приоритетната ос:	8
3. Наименование на процедурата:	8
4. Измерения по кодове:	8
5. Териториален обхват:	8
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	9
7. Индикатори:	9
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	10
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	10
10. Процент на съфинансиране:	10
11. Допустими кандидати:	10
11.2. Условия за недопустимост на кандидатите.	11
12. Допустими партньори:	13
13. Дейности, допустими за финансиране:	14
13.1. Допустими дейности:	14
13.2. Условия за допустимост на дейностите:	14
13.3. Недопустими дейности: Грешка! Показалецът не е дефиниран.	
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	16
14.1. Допустими разходи:	16
14. 2. Условия за допустимост на разходите:	16
14. 3. Недопустими разходи:	18
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	19
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	19
17. Хоризонтални политики:	23
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	24
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	24
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	24
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	24
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	28
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	29
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	30
24.1. Списък с общи документи:	30

24.2. Списък със специфични документи:	33
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:.....	34
26. Адрес за подаване на проектните предложения:	34
27. Допълнителна информация:	34
27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условиата за кандидатстване:.....	34
27.2. Процедура за уведомяване на неодобри и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:	34
28. Приложения към Условиата за кандидатстване:.....	35

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
МФ	Министерство на финансите
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г
ПМС	Постановление на Министерски съвет
ПМС № 160	Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор на публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските структурни и инвестиционни фондове.
ПМС № 161	Постановление № 161 от 4 юли 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 - 2020 г.
ПМС № 189	Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмен период 2014-2020г
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
ТРРЮЛНЦ	Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел
ТФО	Техническа и финансова оценка
УО	Управляващ орган
УК	Условия за кандидатстване

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ:

Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
Административни проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Административно съответствие	Съответствие с формалните изисквания към документите, които включват: срок на подаване, комплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други, определени в наредбата и в насоките за кандидатстване по съответната процедура
Актив	Материален или нематериален актив по смисъла на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Европейската комисия от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L, бр. 187 от 26 юни 2014 г.)
Възстановим ДДС	Данък добавен стойност (ДДС), подлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява недопустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване.
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в Стратегията за ВОМР критерии, предвид постигането на поставените цели в Стратегията цели.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Разплащателна агенция (РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Инвестиция или инвестиционни разходи	Средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им
Интензитет на помощта	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент
Кандидат	Лице, подало проектно предложение към Стратегията за ВОМР.
Мярка	Съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на Стратегията за ВОМР
Невъзстановим ДДС	Данък добавена стойност (ДДС), неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява допустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от

	обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Понятие по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L, бр. 347 от 20 декември 2013 г.)
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Обикновена подмяна	Замяна на дълготраен актив с друг, която не води до качествени или количествени изменения на произведения продукт
Обособена част от проекта	Завършен етап на изпълнение на проекта, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по СВОМР чрез Средства от ЕЗФРСР
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
Референтни разходи	Пазарни цени, ползвани от ДФЗ за сравнение при определяне основателността на разхода за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) еднотипни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване за, оборудване и обзавеждане; б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване;

Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Финансова помощ	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
Функционална несамостоятелност	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по Стратегията за BOMP

I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Неприложимо

3. Наименование на процедурата:

МИГ Балчик – Генерал Тошево - Мярка 1305/7.8. „Изграждане на местна идентичност“

Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения с няколко срока за кандидатстване в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ.

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява въз основа на проектни предложения, които се оценяват в съответствие с критериите, описани в настоящите Условия за кандидатстване.

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Области на интервенция	097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони
Измерение 2 - Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
Измерение 3 - Вид на територия	Не се прилага
Измерение 4 - Териториални механизми за изпълнение	06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.
Измерение 5 – Тематична цел	Не се прилага
Измерение 6 – Вторична тема по ЕЗФРСР	Не се прилага
Измерение 7 – Икономическа дейност	Не се прилага

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата се изпълняват на територията на общините Балчик и Генерал Тошево, формиращи територията на „МИГ Балчик - Генерал Тошево“.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цели на процедурата:

- Развитие на динамична жизнена среда и подобряване качеството на живот чрез развитие на хоризонтални и междусекторни партньорства и взаимодействие за инициативи от общ интерес;
- Развитие на териториална идентичност, маркетинг и марки на база на специфичния териториален потенциал и продукти от местен характер;
- Изграждане на местна идентичност.

Очаквани резултати

Местното природно, културно и историческо наследство, традициите и ценностите са основа на местната идентичност и потенциал за ревитализация на селските общности. Инвестициите в подкрепа на автентични традиции, ритуали и форми на живот, съчетани с подходящ маркетинг може да ги превърне в богатство и източник за просперитет на местните общности.

По процедурата ще бъдат подкрепени само „меки“ дейности на територията на „МИГ Балчик - Генерал Тошево“, които допринасят за постигането на посочените цели.

Чрез реализираните дейности ще се постигне опазването и популяризирането на нематериалното културно наследство, природните, културните и исторически дадености и типични местни изделия, продукти и храни и тяхното развитие и предаване към следващите поколения. Ще бъдат подкрепени нови и разнообразни инициативи на територията на МИГ имащи за основа местната идентичност.

7. Индикатори:

В съответствие с целите на Стратегията за ВОМР на „МИГ Балчик - Генерал Тошево“ проектните предложения по настоящата процедура следва да допринасят за постигането на един или няколко от следните индикатори, заложиени по мярка 1305/7.8:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 1305/7.8 „ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕСТНА ИДЕНТИЧНОСТ“ ОТ СВОМР (РАЗПИСАНА ПО ЧЛ.20 ОТ РЕГЛАМЕНТ 1305/2013)		
ИНДИКАТОР	МЕРНА ЕДИНИЦА	СТОЙНОСТ
Брой жители, които са присъствали на събитията	Брой-ежегодно	1500
Брой операции, получаващи подкрепа за инвестиции в изграждане на местна идентичност	Брой	10
Общо инвестиции в евро (публични+частни)	EUR	100 000
Общо публични разходи в евро	EUR	100 000
Брой работни места, разкрити в подпомогнатите проекти	брой	1

Във Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да предостави информация по тези от посочените индикатори, които са приложими за конкретното проектно предложение, с което се кандидатства за получаване на БФП.

По отношение на определяне на стойността на индикатор „Брой работни места, разкрити в подпомогнатите проекти” кандидатите следва да имат предвид, че за да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година при условията на пълно работно време от 8 часа на ден. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.

Информацията относно планираните за изпълнение индикатори в проектното предложение се попълва в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН 2020.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ /след приключила 1 процедура/	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФСР)	Национално съфинансиране
98 013,10 лева (100%)	88 211,79 лева (90%)	9 801,31 лева (10%)

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в лева.

Може да не се предостави изцяло горепосочената сума при недостатъчен брой качествени проектни предложения, както и в случай, че предвидените за изпълнение дейности изискват по-малък финансов ресурс.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

- Минималният размер на **допустимите разходи** и на **безвъзмездната финансова помощ** за конкретен проект за по СВОМР е левовата равностойност на 2500 евро при курс 1,9958 лева за 1 евро - **4 889,50 лева**
- Максималният размер на **допустимите разходи** и на **безвъзмездната финансова помощ** за конкретен проект за по СВОМР е левовата равностойност на 20 000 евро при курс 1,9958 лева за 1 евро - **39 116,00 лева**

10. Процент на съфинансиране:

Финансовата помощ е в размер до 100 % от общите допустими разходи и при спазване на правилата за „минимална помощ“ при спазване на условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

11. Допустими кандидати:

11.1. Условия за допустимост на кандидатите.

Допустими кандидати по настоящата процедура са:

1. Читалища, регистрирани по Закона за народните читалища;
2. СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево;

3. Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.

Получателите трябва да имат седалище и адрес на управление на територията на „МИГ Балчик - Генерал Тошево“.

МИГ е допустим получател на финансова помощ, ако:

1. проектът, за който кандидатства за финансиране, е в обществена полза,
2. никой от членовете на колективния управителен орган, както и свързано с него лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон, не е изпълнител или подизпълнител на дейностите на проекта, и
3. не е постъпило друго предложение за финансиране по мярката по провежданата процедура.

Важно!

В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване се посочват документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно, когато това е възможно чрез публично достъпни източници на официална информация.

11.2. Условия за недопустимост на кандидатите.

1. Недоустимост на кандидати в съответствие със Заповед № РД-09-359/27.04.2020 година на Заместник-министър на земеделието, храните и горите и Ръководител на УО на ПРСР 2014-2020

В съответствие със Заповед № РД-09-359/27.04.2020 година на Заместник-министър на земеделието, храните и горите и Ръководител на УО на ПРСР 2014-2020 г в процедура чрез подбор **не могат** да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на кандидати/получатели в случай, че:

- а) са обявени в несъстоятелност;
- б) са в производство по несъстоятелност;
- в) са в процедура по ликвидация;
- г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) са преустановили дейността си;
- е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- з) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто

от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева;

и) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

й) лицата, които представляват кандидата са осъждани с влязла в сила присъда за:

1) престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2) престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна.

к) за лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен;

л) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);

м) е установено с акт на компетентен орган, че:

1) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

2) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

н) лицата, които представляват кандидата не са:

1) лица, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMP;

2) свързани лица по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ;

3) общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице.

о) не са членове на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

Кандидатите декларират липсата на основания за отстраняване като попълват и прилагат към Формуляра за кандидатстване **Декларация за липса на основания за отстраняване**,

приложение към Заповед № РД-09-359/27.04.2020 г. на зам. министъра на МЗХГ и ръководител на УО на ПРСР 2014-2020. (Приложение № 5 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).

Важно!

Кандидатите следва да се запознаят внимателно с основанията за отстраняване преди подписването на декларацията.

2. Недопустимост на кандидати/получатели в съответствие със Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г (изм.със заповед РД09-903/19.09.2019г), допълваща заповед № РД 09-513/28.06.2017 г. на ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г :

В съответствие със Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г (изм.със заповед РД09-903/19.09.2019г), допълваща заповед № РД 09-513/28.06.2017 г. на ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г., с която са утвърдени Указания за прием на проекти, подавани по стратегиите за Водено от общностите местно развитие по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. кандидатите, които не са публичноправна организация по смисъла на § 2 т.43 от допълнителните разпоредби на ЗОП прилагат Декларация по образец (Приложение № 14 от документи за попълване).

Важно!

Кандидатите, които не са публично-правни организации следва да отговарят на условията, посочени в т.1, т.2 и т.3 от Декларацията, утвърдена като приложение по т. 1, буква ”б” от Заповед №РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. (Приложение № 14 от документи за попълване).

12. Допустими партньори:

Проектите се изпълняват в партньорство между Водещ партньор, старши партньор(и), асоциирани партньори от първи тип и асоциирани партньори от втори тип.

Водещ партньор по проекта е народно читалище от целевата територия, което отговаря за цялостното изпълнение на дейностите по проекта. Водещият партньор извършва основни дейности и не по-малко от половината от допустимите разходи по проекта.

Старши партньор по проекта е народно читалище, „МИГ Балчик - Генерал Тошево” или Юридическо лице с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, който в партньорство с Водещия партньор извършва основни дейности и разходи по проекта. Водещият партньор и старшият партньор / старшите партньори с подаването на заявлението за подпомагане представят и подписано споразумение за партньорство (по образец съгласно Приложение № 3 от Документи за попълване). Водещият партньор и поне един от старшите партньори трябва да бъдат от различни общини от целевата територия. Старшите партньори извършват не повече от половината разходи по проекта.

Асоцииран партньор от първи тип е Народно читалище от целевата територия, което участва в основните дейности по проекта, но не извършва допустими разходи. Необходимите разходи за неговото участие (пътни, храна и др.) могат да бъдат извършени от водещ партньор или старши партньор. Участието на асоцииран партньор от първи тип не е задължително. При подаване на заявлението за подпомагане водещият партньор и старшите партньори представят покана и ангажимент за участие на асоциираните партньори от първи тип при наличие на такива (по образец съгласно Приложение № 4а

и № 4б от Документи за попълване).

Общият брой на Водещия партньор, старшият партньор / старшите партньори и асоциирания партньор / асоциираните партньори от първи тип трябва да бъде **минимум 5 (пет)**. Общият дял на тези партньори от всяка от общините трябва да бъде **поне 30%**.

Асоцииран партньор от втори тип е културен институт (музей, етнографски комплекс) от целевата територия, който допринася за събитието, предмет на проекта, със спомагателни дейности. Асоциираният партньор от втори тип не извършва допустими разходи по проекта. Разходите за асоциираните партньори от втори тип (пътни, храна, информационни и рекламни материали и др.) могат да бъдат извършени от водещия партньор или старшият партньор. Участието на асоцииран партньор от втори тип **не** е задължително, но е **желателно**. При подаване на заявлението за подпомагане водещият партньор и старшите партньори представят покана и ангажимент за участие на асоциираните партньори от втори тип при наличие на такива. (по образец съгласно Приложение № 4а и № 4 б от Документи за попълване)

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

Мярката подкрепя инвестиции за организиране и провеждане на събития (празник, честване, фестивал и др.), представлящи общото за двете части от целевата територия (Община Балчик и Община Генерал Тошево) културно и природно наследство, с акцент върху нематериалното наследство – изпълнение на народни песни и танци, пресъздаване на обичаи, представяне на традиционни земеделски или производствени практики и др. По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:

- Основните дейности по мярката трябва да бъдат свързани с организирането и провеждането на събития (празник, честване, фестивал и др.), представлящи общото за двете части от целевата територия (община Балчик и община Генерал Тошево) културно и природно наследство и да бъдат с акцент върху нематериалното наследство – изпълнение на народни песни и танци, пресъздаване на обичаи, представяне на традиционни земеделски или производствени практики и др.
- Спомагателните дейности по проекта трябва да бъдат обвързани с основните дейности по проекта и да представят паметта и / или материалното културно и природно наследство на територията – експозиция на движими паметници на културата, разпространение на информационни и / или рекламни материали за сбирките на асоциираните партньори и др.

13.2. Условия за допустимост на дейностите:

1. Допустими са дейности извършвани на територията на „МИГ Балчик - Генерал Тошево” – територията на общини Балчик и Генерал Тошево, в рамките на административните граници на общините и всички населени места.

2. Проектите се изпълняват задължително в партньорство между Водещ партньор и Старши партньор(и). Допустимо е участието на асоциирани партньори.

Водещ партньор по проекта е народно читалище от целевата територия, което отговаря за цялостното изпълнение на дейностите по проекта. Водещият партньор извършва основни дейности и не по-малко от половината от допустимите разходи по проекта.

Старши партньор по проекта е народно читалище, „МИГ Балчик - Генерал Тошево” или Юридическо лице с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с

нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, който в партньорство с Водещия партньор извършва основни дейности и разходи по проекта. Водещият партньор и старшият партньор / старшите партньори с подаването на заявлението за подпомагане представят и подписано споразумение за партньорство. Водещият партньор и поне един от старшите партньори трябва да бъдат от различни общини от целевата територия. Старшите партньори извършват не повече от половината разходи по проекта.

Асоцииран партньор от първи тип е Народно читалище от целевата територия, което участва в основните дейности по проекта, но не извършва допустими разходи. Необходимите разходи за неговото участие (пътни, храна и др.) могат да бъдат извършени от водещ партньор или старши партньор. Участието на асоцииран партньор от първи тип **не** е задължително. При подаване на заявлението за подпомагане водещият партньор и старшите партньори представят покана и ангажимент за участие на асоциираните партньори от първи тип при наличие на такива.

Общият брой на Водещия партньор, старшият партньор / старшите партньори и асоциирания партньор / асоциираните партньори от първи тип трябва да бъде **минимум 5 (пет)**. Общият дял на тези партньори от всяка от общините трябва да бъде **поне 30%**.

Асоцииран партньор от втори тип е културен институт (музей, етнографски комплекс) от целевата територия, който допринася за събитието, предмет на проекта, със спомагателни дейности. Асоциираният партньор от втори тип не извършва допустими разходи по проекта. Разходите за асоциираните партньори от втори тип (пътни, храна, информационни и рекламни материали и др.) могат да бъдат извършени от водещия партньор или старши партньор. Участието на асоцииран партньор от втори тип **не** е задължително, но е **желателно**. При подаване на заявлението за подпомагане водещият партньор и старшите партньори представят покана и ангажимент за участие на асоциираните партньори от втори тип при наличие на такива.

3. По процедурата ще се подкрепят проекти, които включват една или няколко от изброените в т.13.1 дейности и аргументирано е посочено в т. 11 от Формуляра за кандидатстване, как те съответстват и ще допринесат за постигането на Специфична цел 3.0.1. Изграждане на местна идентичност от СВОМР на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево”

4. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда.

5. Подпомагат се проекти, които са придружени от Анализ „Разходи – Ползи” (Финансов анализ) на инвестицията.

6. Дейности, свързани с народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, театрални постановки и други подобни се подпомагат, ако за тях са представени: график за провеждането им; обосновка на предвидените за закупуване артикули, с посочени брой и прогнозна стойност; писмено становище от етнограф/художник (в случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване); писмено становище от етнограф относно значимостта на събитието за местната културна идентичност (в случай на организиране на фестивали, събори и други подобни събития);

7. Проектите се подпомагат, ако са в съответствие с хоризонталните политики на ЕС и това е посочено в т. 11 от Формуляра за кандидатстване

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

Допустими разходи, съгласно чл.20, ал. 1 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г., са:

1. инвестиционни разходи по чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013;
2. други допустими разходи, свързани с изпълнението на операции по Регламент (ЕС) № 1305/2013 и приоритетите на стратегията за ВОМР;
3. определени в Постановление № 189 от 2016 г. на Министерския съвет за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г.;
4. определени като допустими разходи в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират на УО на ПРСР 2014 -2020 г.

Допустими за подпомагане по настоящата процедура са следните разходи:

1. Разходи за провеждане на основните дейности на събитието – транспорт и храна на участниците от страна на водещия партньор, старшите партньори и асоциираните партньори, наем на озвучителна техника, материали и изграждане на временни постройки за нуждите на събитието (сцена, павилиони), наем на временни постройки за нуждите на събитието и др.
2. Разходи за провеждане на спомагателните дейности – транспорт и храна за участниците от страна на асоциираните партньори от втори тип, разработване и отпечатване на информационни и рекламни материали, превоз на експонатите, наем / материали и изграждане на временни постройки и др.
3. Разходи за път на публика от целевата територия до мястото на събитието и обратно – пенсионери, хора с увреждания, ученици, лица в риск от бедност и социално изключване.
4. Разходи за публикации и реклама в печатни и електронни издания, радио и телевизионна реклама и др. във връзка с предстоящото провеждане на събитието.
5. Разходи за публичност на проекта.

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

14. 2. Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Дейностите и разходите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени..
3. МИГ извършва **оценка на основателността на предложените за финансиране разходи**. При определяне основателността на разходите КППП, назначена от МИГ ще прилага следния метод: Основателността на предложените за финансиране разходи ще бъде преценявана чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, като КППП ще одобрява стойността на разхода, както следва:

- 3.1.В случай, че **разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи** (публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие”) кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности (Приложение №1) към Условията за кандидатстване/Документи за попълване) и представя **„оферта и/или извлечение от каталог** на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка

отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”.

3.2. В случай, че **разходът**, за който се кандидатства **не е включен в списък с референтни разходи** на ДФ „Земеделие”, то кандидатът следва да извърши **пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена** на съответния актив/ услуга/ строителство чрез осигуряването на най-малко **три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал**.

- Кандидатите извършват пазарно проучване чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно Приложение № 3 към Условията за кандидатстване/Документи за информация.
- Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС.
- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.
- В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права.

4. Определянето на стойността на цената за съответния разход, за който се кандидатства за подпомагане, се определя въз основа на критерия „най-ниска предложена цена”, като кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват.

5. (1) В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, кандидатът не е задължен да прилага правилата на ПМС № 160. Кандидатът следва да извърши сравняване на получените индикативни оферти и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът избира икономически най-изгодната оферта на основание прилагането на критерий „най-ниска предложена цена” .

(2) Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

ВАЖНО!

Кандидатите следва да се съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя на основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

Видът на допустимите по настоящата процедура кандидати и интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по мярката (100%) предпоставят провеждане на процедура за определяне на изпълнител по реда на ПМС 160/2016., за кандидати, които не са възложители по ЗОП..

При определяне на изпълнител бенефициентите прилагат Глава четвърта от ЗУСЕСИФ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ. Когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. след сключване на административния договор, той трябва да съобрази документите, които прилага, с изискванията на чл.50, ал.2 от ЗУСЕСИФ и на ПМС 160/2016 г.

14. 3. Недопустими разходи:

Не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

По настоящата процедура от стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за обикновена подмяна и поддръжка;
3. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
4. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
5. за режимни разходи;
6. за застраховки;
7. за закупуване на оборудване втора употреба;
8. извършени преди 1 януари 2014 г.;
9. за принос в натура;
10. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
11. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени;
12. надвишаващи определените по реда на чл.41 от ПМС 189 референтни разходи;

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

„МИГ Балчик - Генерал Тошево” осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно разработените от УО на ПРСР „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него”.

Предоставянето на публичен ресурс, в това число безвъзмездна финансова помощ от мярка 1305/7.8. „Изграждане на местна идентичност— от СВОМР на „МИГ Балчик - Генерал Тошево”, разписана съгласно чл. 20 от Регламент (ЕС) 1305 / 2013 г. трябва да е съобразено с правилата за държавна помощ, като се отчита принципната недопустимост на държавните помощи и възможните хипотези на съвместимост, които Договорът за ЕС, Регламентите и националното законодателство предвиждат.

Бенефициентите по настоящите Условия за кандидатстване са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допускат средствата, получени по административния договор да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на режима на държавни помощи.

Подпомаганите дейности по 1305/7.8. „Изграждане на местна идентичност”, описани в т. 13 на настоящите Условия могат да представляват помощ и непомощ.

За определянето на съответния режим е необходимо кандидатите да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност. Кандидатите представят Годишен отчет за дейността (образец на НСИ) за последната приключена финансова година, предхождаща година на кандидатстване и ГДД по чл.92 от ЗКПО.

I. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“.

В случай на финансово подпомагане, когато:

- интервенциите са върху публични общински сгради, които са общинска собственост;
- интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища, музеи, и библиотеки, археологически обекти и др.
- дейностите в тези обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество

- и интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общината от територията на МИГ.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки—. В случай на такова подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава-член и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.).

Тълкуване на Комисията (т.197 от Известие на комисията относно понятието за държавна помощ) е счела, че поради специфичните им обстоятелства, определени

дейности имат въздействие изцяло на местно ниво и следователно не засягат търговията между държави членки. Общи характеристики на тези решения са, че:

- (а) помощта не води до привличане на търсене или инвестиции в съответния регион и не създава пречки за установяването на предприятия от други държави членки;
- (б) стоките или услугите, произвеждани от бенефициента са изцяло местни или са привлекателни за ограничена географска зона;
- (в) налице е най-много пренебрежим ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави членки;

В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и чл.108 от ДФЕС не се прилагат.

2. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

Съгласно чл. 10, ал. 2 от Наредба № 22 за мярка от СВОМР, финансирана от ЕЗФРСР, която не е включена в ПРСР 2014 – 2020 г., се прилагат правилата за държавна помощ, определени в Регламент (ЕС) 1407/2013.

Финансовата помощ за дейностите от раздел 13 от настоящите условия, когато **бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС.

В тези случаи кандидатите попълват Декларация за минимални помощи по образец на МФ (Приложение № 12 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване) и Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (Приложение № 13а, Приложение № 13б Справка за обобщените параметри на предприятието и Приложение № 14б Указания за попълване на Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП).

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и Закона за държавните помощи подпомагането по мярката ще се разглежда по общите правила за държавни помощи.

За този режим МИГ ще прилага условията за изпълнение на Регламент № 1407/2013, както следва:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите предоставяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези, посочени в чл. 1 на Регламента.
2. Максималният размер на помощта по режим *de minimis*, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три бюджетни години. Периодът от три бюджетни години се отнася до текущата бюджетна година (годината на кандидатстването) и предходните две.
3. Ако дадено предприятие извършва автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че съответната държава-членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите по дейността по сухопътни товари не надвишава 100 000 евро и че помощите *de minimis* не се използват за придобиване на товарни автомобили.
4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното ѝ изплащане.
5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която

се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие”¹ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие” с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие” с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите, посочени в параграф 1, букви а, б или в чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а, б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.2

7. Натрупването на минималните помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощта de minimis, предоставена за него съгласно регламента, може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако чрез това

¹ Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие— означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

2 Съгласно чл.2 пар.1 на Регламент 1407 (ЕС) №1407/2013:

а) „селскостопански продукти— са продукти, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕО) № 104/2000;

б) „преработка на селскостопански продукти— е всяка операция, извършена спрямо селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за приготвянето на животински или растителен продукт за първата му продажба;

в) „търговия със селскостопански продукти— е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо пускане на пазара по какъвто и да е друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвател, както и всяка дейност по подготвяне на продукта за такава първа продажба; продажбата от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел.

кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ *de minimis*, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

8. При определяне на максимално допустимия размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

9. Праговете, посочени по-горе, не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

10. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец.

11. Условия за изпълнение на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

12. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.

13. Периодът, който се проверява е три бюджетни години. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е скотовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

14. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

15. Последствията при неспазване на т.2 са: отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

16. В съответствие със Закона за държавните помощи (Обн. ДВ. бр.85 от 24 Октомври 2017г.) администратор на помощта е Държавен фонд „Земеделие“. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.

17. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ чрез въвеждане на информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи“.

18. В договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, размера, основаниято за предоставяне и съвместимостта на помощта чрез посочване на акта на Европейския съюз, неговото наименование и публикуване в "Официален вестник" на Европейския съюз, както и за произтичащите от получаването на помощта задължения за получателя на помощ. В

договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се определят и правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно получена минимална помощ.

19. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда, предвиден в чл. 37 от Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

20. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията, свързана с изпълнението на условията по съответната схема за минимална помощ за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“

Приложими правила за държавни помощи на ниво „Изпълнител“

Получателите на финансова помощ по мярката, явяващи се възложители по смисъла на чл.5 и чл.6 от Закона за обществените поръчки, определят изпълнители по реда на ЗОП чрез провеждането на открити, прозрачни, достатъчно добре разгласени, недискриминационни и безусловни тръжни процедури. По този начин ще се избегне предоставянето на предимство на предприятие по смисъла на разпоредбите в областта на държавните помощи на ниво „Изпълнител“

Получателите на финансова помощ по мярката, които не са възложители по ЗОП провеждат процедури за избор на изпълнител по реда на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските структурни и инвестиционни фондове.

След публикуване от „МИГ Балчик - Генерал Тошево“ на Условията за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на процедурата с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация,
2. Устойчиво развитие (защита на околната среда),
3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността,
4. Съответствие с програмите на ЕСИФ.

При изпълнение на процедурите за набиране и одобрение на проекти към стратегията ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на кандидатстващите с проекти лица по религиозен, полов или друг признак.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до **36 месеца** от датата на подписването на договора за предоставяне на БФП .
2. Крайният срок по т. 1 е не по-късно от 30 юни 2023 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

МИГ прилага процедура на подбор на проекти в съответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и Глава пета Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегия за ВОМР, Раздел I Подбор на проекти към стратегия за ВОМР на ПМС № 161/2016.

Редът за оценяване на проектните предложения е съгласно **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРСР чрез Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ Балчик–Генерал Тошево**, одобрен от Управителния съвет на сдружението и публикуван на официалния сайт: <http://www.mig-balchik-toshevo.bg/red-za-ocenka/> (наричан за краткост Ред за оценка).

МИГ прилага единна недискриминационна и прозрачна процедура за подбор на проекти към стратегията за ВОМР, която гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. гарантира, че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. резултатите от подбора се документират.

Подборът на проектни предложения се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), която се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ или от друго лице, определено в съответствие с Устава на СНЦ „МИГ Балчик- Генерал Тошево“, до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения.

Комисията за подбор на проектни предложения се ръководи от следните принципи:

1. добро финансово управление;
2. публичност и прозрачност;
3. не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата;
4. свободна и лоялна конкуренция - оценяването на проектите и предоставянето на безвъзмездна помощ се осъществява при липса на конфликт на интереси и равно третиране на всички кандидати;
5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация - еднакво прилагане на правилата спрямо всички кандидати;
6. Забрана за двойно финансиране - безвъзмездната финансова помощ не може да бъде предоставяна за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл.65, параграф 11 от

Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента - по време на процедурата по оценка се извършва проверка за липса на двойно финансиране на проектите;

7. съобразяване с прага на допустимите минимални помощи;

8. спазване на срока, определен в чл. 44, ал. 1 от ПМС 161/2017.

Подборът на проектни предложения се извършва в информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), като се оценяват само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис.

КППП извършва подбор/оценка на всички проектни предложения, подадени в определения по настоящата процедура краен срок за кандидатстване.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Важно!

За комуникация с кандидата, включително исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения, се използва само и единствено ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. МИГ не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

Оценката на проектните предложения се извършва до 30 работни дни от крайния срок на приема в ИСУН 2020 и включва **два етапа**:

Етап 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Оценка на административното съответствие и допустимост се извършва при спазване условията и изискванията на **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР** (наличен на интернет страницата на МИГ – Балчик- Генерал Тошево <http://www.mig-balchik-toshevo.bg/> и съгласно Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост на проектни предложения - Приложение № 1 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

КППП проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условията за кандидатстване, като попълва оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 1 Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост, в която ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта МИГ проверява

дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- пълнота на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни - са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в Условието за кандидатстване; декларациите са попълнени по образец и подписани;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условието за кандидатстване.
- продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедура.
- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по съответната процедура.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. проверка за минимални помощи (когато е приложимо);
4. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
5. проверка на основателност на заявените разходи;

Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП извършват посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението.

Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на:

- а) недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
- е) проверка за основателност на разходите при прилагане на метода, описан в т.14.2. Условия за допустимост на разходите – съпоставяне на заявените разходи с представени оферти и други документи за разходи, включени в списъка с референтни цени и/или извършено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на актив/услуга/строителство за разходи, за които не са налице референтни цени.

КППП може да извършва **корекции в бюджета** на проектно предложение, в случай че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи: наличие на недопустими дейности и/или разходи; несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи; дублиране на разходи; неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване; несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи; наличие на неоснователност на разходите.

Корекциите **не могат да водят до:**

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

В случай, че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, Комисията намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Намаляването се прехвърля като сума в лева към собствения принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Всички констатирани обстоятелства при проверките се описват в **протокола от работата на оценителната комисия** и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

Етап 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА.

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва при спазване условията и изискванията на **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР** (наличен на интернет страницата на МИГ Балчик-Генерал Тошево <http://www.mig-balchik-toshevo.bg> и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - Приложение № 2 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

На техническа и финансова оценка подлежат **само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост**. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условията за кандидатстване.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва чрез попълването на оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 2 Критерии и методика за техническа и финансова оценка към Документи за информация, които са част от Насоките за кандидатстване.

Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг.

Въз основа на Критериите за техническа и финансова оценка и получения общи брой точки, **проектните предложения се класират в низходящ ред.**

Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП, прилагат Глава четвърта от ЗУСЕСИФ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ. Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП, прилагат Закона за

обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя на основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ при спазване изискванията и условията, предвидени за това в РЕДА ЗА ОЦЕНКА.

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020. Оценителния доклад се подписва от председателя, секретаря и всички членове на комисията. Оценителния доклад се одобрява от УС на МИГ.

МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка, вкл. оценителния доклад и уведомява ДФЗ за това в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад.

Важно!

Класираните проекти се проверяват от ДФЗ за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.

Настоящият ред за оценка не се прилага за проекти, подадени от „МИГ Балчик - Генерал Тошево“, в качеството му на допустим получател на финансова помощ по процедурата. Проектите, подадени от МИГ се оценят по процедура на ДФЗ.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката на проектните предложения по настоящата процедура ще се извършва съгласно **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР**, налични на интернет страницата на МИГ – Балчик –Генерал Тошево <http://www.mig-balchik-toshevo.bg>, и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - *Приложение № 2 Критерии и методика за ТФО* от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

Критерии за избор на проекти:	Точки
1. Общият брой на водещия партньор, старшите партньори и асоциираните от първи тип е поне 10 (десет)	50
2. Участие на асоциирани партньори от втори тип: - наличие на партньори само от едната община – 15 точки; - наличие на партньори от двете общини – 30 точки	30
3. Осигурен транспорт за публика от целевата територия до мястото на събитието и обратно - пенсионери, хора с увреждания, ученици, лица в риск от бедност и социално изключване: - за поне 100 души, но не по-малко от 200 - 10 точки; - за поне 200 души - 20 точки	20
ОБЩО	100

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от **25 точки**. (минимално допустима оценка за качество на проектните предложения).

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред и ще се дава предимство на проекта/ите, осигуряващ/и покритие на по-голям брой население по **критерий 2**. (*Участие на асоциирани партньори от втори тип*).

При равен брой точки и по този критерий, ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и оценка/и по **критерий 3**. (*Осигурен транспорт за публика от целевата територия до мястото на събитието и обратно – пенсионери, хора с увреждания, ученици, лица в риск от бедност и социално изключване*).

Кандидатът предоставя информация по отношение на съответствието на проектното предложение с критериите за избор на проекти в т.11 на Формуляра за кандидатстването в предвидените за това полета за попълване, като посочва и какви документи (когато това е приложимо) се прилагат в подкрепа на това.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по обявената процедура се подават от кандидата или от упълномощено от него лице единствено и изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

За регистрацията е необходима актуална електронна поща. **Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.** След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на „МИГ Балчик - Генерал Тошево“ за прием на проектни предложения по мярка 1305/7.8. от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра в съответствие с изискваната информация в тях. В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване..

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена **само по искане на КППП**.

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация.

След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира **проверка на така създаденото проектно предложение**. Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона **<ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ>**. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата.

Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в профила на кандидата в ИСУН 2020.

Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат **изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор** за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

Условията за кандидатстване може да бъдат изменяни единствено при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: migbgt@abv.bg или в ИСУН 2020.

Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на настоящите Условия за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ и в ИСУН 2020 в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

ВАЖНО!

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. В тази връзка е **важно кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

24.1. Списък с общи документи:

1. Общи документи

1. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат „xls“ или „xlsx“ и подписана и подпечатана от кандидата във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 1 от Документи за попълване);
2. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни по образец датирана, подписана и подпечатана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 2 от Документи за попълване);
3. Споразумение за партньорство (Приложение № 3 от Документи за попълване) Представя се подписано и подпечатано във формат „pdf“ или „jpg“;
4. Покана за партньорство и писмо за ангажимент за участие на асоцииран партньор (Приложение 4а и 4б от Документи за попълване). Представят се във формат „pdf“ или „jpg“ (в случай, че е приложимо);
5. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

6. Учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или Закона за Народните читалища Представя се във формат „pdf” или „jpg”;
7. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата; когато кандидат е МИГ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - МИГ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му – представя се във формат „pdf”или „jpg”;
8. Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения на кандидата и представляващия/те кандидата и на лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение - представя се във формат „pdf”или „jpg”;
9. Декларация за липса на основания за отстраняване съгласно Приложение № 5 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата ; когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата МИГ – датирана, подписана и подпечатана във формат „pdf” или „jpg”;
10. Декларация за нередности съгласно Приложение № 6 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, от изпълнителния директор на МИГ – датирана, подписна и подпечатана във формат „pdf” или „jpg”.
11. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf” или „jpg”;
12. Анализ разходи-ползи (финансов анализ) по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие”, изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – Приложение № 7а и 7б от Документи за попълване. Приложение № 7а се представя във формат „pdf”, Приложение № 7б се представя във формат „pdf”, както и във формат „xls” или „xlsx”.

13. Решение на компетентния орган: решение на компетентния орган юридическото лице с нестопанска цел, регистрирано по Закона за ЮЛНЦ или народното читалище, регистрирано по Закона за НЧ за кандидатстване по процедурата за прием на проектни предложения по мярка 1305/7.8. – за кандидата водещ партньор, както и решение за участие като партньор за всеки един от старшите партньори и асоциираните партньори по проекта. Представят се във формат „pdf” или „jpg”;
14. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към Стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. Представя се във формат „pdf” или „jpg”;
15. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период. Представя се във формат „pdf” или „jpg”;
16. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи с предложена цена от производителя/доставчика, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (*когато е приложимо*):
 - а) Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (*важи в случаите по т. 3.1. от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите”*). Представя се във формат „pdf” или „jpg”.
 - б) Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (*важи в случаите по т. 3.2. от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите”*). Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 4 към условията за кандидатстване - Документи за информация. Представя се във формат „pdf” или „jpg”.
17. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител или решение за определяне на стойностен праг (в случаите, на избор на доставчик/изпълнител по реда на ЗОП или ПМС 160) а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. Представя се във формат „pdf” или „jpg”.
18. Декларация от представляващия МИГ, че изпълнител или подизпълнител на дейностите на проекта отговарят на изискванията на чл. 19, ал. 5, т. 2 от Наредба № 22 на МЗХ (съгласно Приложение № 15 от Документи за попълване - при кандидат МИГ). Представя се сканирана във формат „pdf” или „jpg”;
19. Декларация от представляващия/те кандидата, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата за за липса или наличие на двойно финансиране по проекта – Приложение № 8 от Условията за кандидатстване - Документи за попълване.- датирана, подписната, подпечатана. Представя се във формат „pdf” или „jpg”.
20. Декларация от представляващия/те кандидата, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата за липса на изкуствено създадени условия – Приложение № 9 от Условията за кандидатстване - Документи за попълване – датирана, подписана, подпечатана. Представя се във формат „pdf” или „jpg”;
21. Формуляр за мониторинг съгласно Приложение № 10 от Документи за попълване.

- Представя се във формат „pdf” или „jpg”;
22. Декларация от представляващия/те кандидата за съгласие за предоставяне на данни на НСИ - Приложение № 11 от Документи за попълване (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба 22) – датирана, подписана, подпечатана. Представя се във формат „pdf” или „jpg”;
 23. Годишен отчет за дейността за последната приключена финансова година, предхождаща годината на кандидатстване – по образец на НСИ и годишна данъчна декларация по чл.92 от ЗКПО за последната приключила финансова година (*ако е приложимо – съгласно условията на раздел 16*). Представя се във формат „pdf” или „jpg”;
 24. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за ползване на имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за БОМР, вписан в районната служба по вписванията (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf” или „jpg”;
 25. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти (*важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти, свързани с допустимите дейности*). Представя се във формат „pdf” или „jpg”;
 26. Декларация за минимални помощи по образец на МФ – съгласно Приложение № 12 от Документи за попълване (*когато е приложимо*). Представя се датирана, подписана и подпечатана във формат „pdf” или „jpg”;
 27. Декларация по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката(*когато е приложимо*) – Приложение № 13а и 13б от Документи за попълване. Представя се датирана, подписана и подпечатана във формат „pdf” или „jpg”;
 28. Декларация съгласно Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г.(Приложение № 14 от УК). Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговско дружество, всеки член на настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел. Декларацията не се представя от кандидати, които са публичноправна организация по смисъла на § 2 т.43 от допълнителните разпоредби на ЗОП Представя се датирана, подписана и подпечатана във формат „pdf” или „jpg”.

ВАЖНО!

С Квалифициран електронен подпис /КЕП/ се подписва само електронния Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020

24.2. Списък със специфични документи:

Списък с документи при дейности, свързани с народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, театрални постановки и други подобни

1. График за провеждането на планираните дейности - във формат „pdf” или „jpg”;
2. Обосновка на предвидените за закупуване артикули, с посочени брой и прогнозна стойност - във формат „pdf” или „jpg”.
3. Писмено становище от сценограф/художник (в случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване) - във формат „pdf” или „jpg”;

4. Писмено становище от етнограф относно значимостта на събитието за местната културна идентичност (в случай на организиране на фестивали, събори и други подобни събития) - във формат „pdf“ или „jpg“.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата е с два крайни срока за кандидатстване, които се определят, както следва:

Първи прием:

Начален срок: 20.08.2020 г.

Краен срок: 20.10.2020 г., 17:30 часа

Втори прием - при наличие на остатъчни средства след първи прием:

Начален срок: 01.02.2021 г.

Краен срок: 30.03.2021 г., 17:30 часа.

Прием по втория срок за кандидатстване ще бъде проведен само в случай, че по процедурата няма подадени и одобрени проекти по първия срок за кандидатстване, или ако има такива, е останал наличен финансов ресурс по процедурата. В случай, че няма наличен финансов ресурс прием по втори краен срок няма да се проведе.

26. Адрес за подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:

В срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения по настоящата процедура за прием могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения на e-mail: migbgt@abv.bg като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения и/или <https://eumis2020.government.bg> (секция Разяснения по процедурата).

Писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, „МИГ Балчик - Генерал Тошево“ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на „МИГ Балчик -Генерал Тошево“: <http://www.mig-balchik-toshevo.bg> и в ИСУН 2020 на <https://eumis2020.government.bg> (секция Разяснения по процедурата).

27.2. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори се извършва чрез ИСУН.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не

е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Изпълнителният директор на ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

При одобрен от ДФЗ оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 10-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи за сключване на административен договор за предоставяне на БФП.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

1. Документи за попълване:

Приложение № 1 Таблица за допустими инвестиции;

Приложение № 2 Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни (Приложение № 12 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ);

Приложение № 3 Споразумение за партньорство.

Приложение № 4а и 4б Покана за партньорство и писмо за ангажимент за участие на асоцииран партньор;

Приложение № 5 Декларация за липса на основания за отстраняване;

Приложение № 6 Декларация за нередности;

Приложение № 7а Анализ „Разходи-Ползи” (финансов анализ);

Приложение № 7б Анализ „Разходи-Ползи” (финансов анализ) – таблици към анализа;

Приложение № 8 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта;

Приложение № 9 Декларация за липса на изкуствено създадени условия;

Приложение № 10 Формуляр за мониторинг;

Приложение № 11 Декларация за съгласие за предоставяне на данни на НСИ;

Приложение № 12 Декларация за минимални помощи по образец на МФ;

Приложение № 13а Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП

Приложение № 13б Справка за обобщените параметри на предприятието – ЗМСП

Приложение № 13в Указания за попълване на Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП - *приложението е за само информация относно попълването*

Приложение № 14 Декларация съгласно Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г.

Приложение № 15 Декларация съгласно чл. 19, ал. 5, т. 2 от Наредба № 22

2. Документи за информация:

Приложение № 1 Критерии и методика АСД

Приложение № 2 Критерии и методика ТФО

Приложение № 3 Запитване за оферта

Приложение № 4 Ръководство за подаване на проектни предложения

UGuide_MS_ISUN2020_eProject_v 8.0

Приложение № 5 КИД 2008