

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ		 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	 LEADER	
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ПАНАГЮРИЩЕ, СТРЕЛЧА, ЛЕСИЧОВО“				

Утвърдил:

Галина Матанова

Председател на УС

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Програмата за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г. ,
чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ
Споразумение № РД 50-193 от 29.11.2016г.

Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за
кандидатстване
BG06RDNP001- 19.620 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 4.2.1
инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти”

Начало на първи прием: 28.03.2022 г.

Начало на втори прием: 26.09.2022 г.

Краен срок: 03.05.2022 г., 17.00 часа

Краен срок : 31.10.2022 г. 17.00 часа



СЪДЪРЖАНИЕ:

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА:

1.1. Обща информация за ПРСР 2014-2020 г. и BOMP

2. Наименование на приоритетната ос

3. Наименование на процедурата

4. Измерения по кодове

5. Териториален обхват

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

7. Индикатори

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

10. Процент на съфинансиране

11. Допустими кандидати

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите

12. Допустими партньори(ако е приложимо)

13. Дейности, допустими за финансиране

13.1. Условия за допустимост на дейностите

13.2. Недопустими дейности

14. Категории разходи, допустими за финансиране

14.1. Допустими разходи

14.2. Условия за допустимост на разходите

14.3. Недопустими разходи

15. Допустими целеви групи

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи

17. Хоризонтални политики

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

19. Ред за оценяване на проектните предложения

20. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

21. Ред за оценяване на концепциите за проектните предложения

22. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектните предложения

23. Начин на подаване на проектните предложения

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

25. Срокове за подаване на проектните предложения

26. Допълнителна информация

26.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с условията за кандидатстване

26.2. Процедура за уведомяване на неодобрен и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФЗ - РА

26.3. Адрес за подаване на проектните предложения. Процедура за възражения относно оценката 27. Приложения към условията за кандидатстване
--

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на ДФЗ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014-2020 г.
Биоенергия	Енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса.
Биомаса	Всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали.
Биогориво	Течни, газообразни или твърди горива, произведени от биомаса (пелети, брикети, нарязана и пресована слама и други остатъчни продукти от преработка на земеделски суровини, биодизел, биоетанол, етери, произведени от биоетанол), включително биогориво, произведено от зърнени култури и други култури, богати на скорбяла, захар и маслодайни култури, съгласно определението в чл. 1, параграф 1 от Директива (ЕС) 2015/1513 на Европейския парламент и на Съвета от 9 септември 2015 г. за изменение на Директива 98/70/ЕО относно качеството на бензиновите и дизеловите горива и за изменение на Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници (ОВ, L 239/1 от 15.9.2015 г.).
Безвъзмездна финансова помощ	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕО, Евратом) No 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
Възобновяеми енергийни източници	Неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им.

Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
Енергийна ефективност в рамките на предприятието	Съотношението между изходното количество произведена стока или продукция и вложеното количество енергия, като инвестициите по проекта трябва да допринасят за енергийно спестяване в рамките на цялото предприятие спрямо годишното потребление на енергия за годината, предхождаща годината на подаване на проектното предложение. За нови предприятия трябва да е налице надхвърляне на задължителните минимални изисквания за енергийна ефективност по Закона за енергийна ефективност и Закона за устройство на територията.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Икономическа жизнеспособност	Генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост на предприятието за периода на бизнес плана.
Икономически размер на стопанство	Размерът на земеделското стопанство, изразен в стандартен производствен обем.
Иновации	Иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг, подкрепени с удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел, внедрена в рамките на две години преди датата на подаване на проектното предложение. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството.
Кандидати за	Кандидати за безвъзмездна финансова помощ са всички

безвъзмездна финансова помощ	физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение.
Материални активи	Активи, отнасящи се до земя, сгради, машини и съоръжения.
Междинно плащане	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Нематериални активи	Активи, възникнали от трансфер на технологии чрез придобиване на патентни права, лицензи или ноу-хау
Непредвидени разходи	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
Нередност	По смисъла на чл. 2, параграф 1, т. 36 от Регламент № 1303/2013 г. „нередност“ означава всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка,

	наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
Организации и/или групи на земеделски производители	Организациите и/или групите, признати от министъра на земеделието, храните и горите.
Обикновена подмяна	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
Обособена част от одобрения проект	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност /Наредба за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 96, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители от 2018г. на МЗМ/.
Подмярка	Съвкупност от дейности, спомагачи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
Полезна топлоенергия	Понятие по смисъла на Директива 2004/8/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 11 февруари 2004 г. относно насърчаване на комбинираното производство на енергия, основаващо се на търсенето на полезна топлоенергия във вътрешния енергиен пазар и за изменение на Директива 92/42/ЕИО.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	По смисъла на Наредба 22 от 14 декември 2015г. на МЗМ „Проект“ е специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от кандидата за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти по смисъла на Директива 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за

	строителство, доставки и услуги, ще се разглежда като обществен дял.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение, които включват подготовка на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Референтен разход	Цени и пределни стойности, ползвани отДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
Селскостопански продукти	Продуктите, изброени в Приложение № I от Договора, с изключение на продуктите от риболов и аквакултури, изброени в Приложение I към Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ, L 354/1 от 28 декември 2013 г.).
Срок за мониторинг	а) три години от датата на получаване на окончателно плащане – за бенефициенти, които са микро-, малки или средни предприятия по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия; б) пет години от датата на получаване на окончателно плащане - за бенефициенти, които са големи предприятия.
Стандартен производствен обем	Стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт, изчислена в евро по таблица съгласно приложение 19 към Условията за кандидатстване.
Схеми за директно подпомагане	Правилата за предоставяне на финансова помощ, уредени в Регламент (ЕС) № 1307/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на правила за директни плащания за земеделски стопани по схеми за подпомагане в рамките на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕО) № 637/2008 на Съвета и Регламент (ЕО) № 73/2009 на Съвета (ОВ, L 347/608 от 20 декември 2013 г.).
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини и

	земеделска техника; б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване или производствени линии, съставени от различни машини, съоръжения и оборудване; в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Текущ ремонт	По смисъла на ЗУТ „Текущ ремонт“ е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
Държавна помощ	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
Дата на предоставяне на помощта	Датата, на сключване на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014– 2020г.

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие

ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г.
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
МЗм	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
КЕП	Квалифициран електронен подпис
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на управляващия орган
СВОМР	Стратегия за изпълнение на водено от общностите местно развитие
УО	Управляващ орган
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
Наредба № 22 от 14.12.2015 г. / Наредба 22/2015г.	Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.
ПМС 160 от 2016 г.	ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ.
ПМС 189 от 2016 г.	ПМС № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмен период 2014 – 2020 г.
ПМС 161 от 2016 г.	ПМС № 161 от 4 юли 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 - 2020 г.

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., чрез Водено от общностите местно развитие

1.1 Обща информация за ПРСР 2014-2020 г. и ВОМР

Информация за ПРСР Развитието на устойчиви и жизнеспособни малки земеделски стопанства е важен фактор за намаляване на риска за обезлюдяване на селските райони, доколкото създават доходи и заетост за местните жители. Те имат важен принос за опазване на природната среда и ландшафта и предотвратяване на изоставянето на земята в необлагодетелствани райони.

В съответствие с целите на политиката на ЕС за развитие на селските райони Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. има три цели:

1. Повишаване на конкурентоспособността и балансирано развитие на селското и горското стопанство и преработваща промишленост;
2. Опазване на екосистемите и устойчиво управление, използване на природните ресурси в земеделието, горското стопанство и хранителната промишленост, предотвратяване на климатичните промени и приспособяване към тях;
3. Социално-икономическо развитие на селските райони, осигуряващо нови работни места, намаляване на бедността, социално включване и по-добро качество на живот.

Прилагането на подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР) се извършва чрез интегрирани и многосекторни стратегии за местно развитие, основани на характеристиките на конкретната територия и разработени въз основа на местните потребности и потенциал

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР за периода 2014 - 2020 г. има потенциален принос за постигане и на тематични цели, свързани с иновациите, намаляване влиянието на промените в климата и опазването на защитените зони по Натура 2000, включени в Споразумението за партньорство.

Съгласно приоритетна област 6Б от Регламент (ЕС) № 1305/2013 основната цел на подхода е стимулиране на местното развитие в селските райони. С прилагането на подхода ВОМР УО на ПРСР цели и постигане на следните специфични цели, които могат да бъдат постигнати чрез финансиране от ЕЗФРСР:

- Развитие и стимулиране на предприемачество и устойчив бизнес;
- Развитие на динамична жизнена среда и подобряване качеството на живот чрез развитие на хоризонтални и междусекторни партньорства и взаимодействие за инициативи от общ интерес;
- Развитие на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията, като основа за териториално развитие;
- Развитие на териториална идентичност, маркетинг и марки на база на специфичния териториален потенциал и продукти от местен характер.

Информация за ВОМР Прилагането на подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР) чрез много фондово финансиране през програмния период 2014–2020 цели постигането на ефект от концентриране на подкрепата върху интервенциите, които имат

най-голяма добавена стойност по отношение на преодоляването на икономическите и социалните различия в развитието на териториите. Подходът BOMP се прилага „отдолу-нагоре“, местните общности формулират, избират и одобряват приоритети и стратегия за интегрирано развитие на територията и общностите и допринасят за постигане на специфичните цели за всяка програма. Местните групи за действие включват представители на заинтересованите страни от местната общност (община/общини, бизнес, НПО). Подходът BOMP се прилага в селските и рибарските райони, както и в териториите със специфични характеристики, посочени в Националната концепция за пространствено развитие. Основните предизвикателства, свързани с прилагане на BOMP в програмен период 2014-2020, засягат необходимостта от създаване на заетост и използване на местния потенциал за растеж, като се цели подобряване качеството на живот и доходите на населението.

Прилагането на Подхода "BOMP" цели:

1. да насърчи социалното приобщаване и намаляването на бедността;
2. да развива интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, включително на дейности за превенция и управление на риска и за използване на потенциала на културното наследство;
3. фокусиране върху иновациите чрез насърчаване на въвеждането им в практиката;
4. да насърчи устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила;
5. да повиши конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация, алтернативни дейности и устойчиво производство на аквакултури;
6. да подобри качеството на образованието и да повиши квалификацията на населението.

Подходът "BOMP" се прилага при запазване на специфичните за всяка програма цели и приоритети и при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ.

Подпомагането на модернизацията и технологичното обновление на стопанствата, чрез средствата по Стратегията и осигуряването на възможностите за инвестиции в развитие и иновации ще подобри тяхната текуща конкурентоспособност, в т.ч. ще подобри и качеството на произвежданата продукция и ще увеличи производството на продукти с висока добавена стойност. Чрез избраните мерки от Стратегията се цели да бъдат постигнати устойчивост, стабилност, икономическа ефективност на земеделските стопанства, повишаване на заетостта в селскостопанския сектор и намаляване на вътрешната миграция. Цели се и създаването на условия и възможности за развитие на земеделски бизнес в малките населени места, което ще допринесе за тяхното икономическо развитие и преодоляване на различията.

ВАЖНО! МИГ си запазва правото да извършва промени в Условието за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — Водено от общностите местно развитие)“.

Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

Процедурата се реализира в рамките на Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“, във връзка с Мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ и подмярка 4.2.1 „Инвестиции в преработка /маркетинг на селскостопански продукти“ на ПРСР 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и обхваща следните цели и приоритети:

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1 – „Постигане на балансирано и интегрирано икономическо развитие, осигуряващо заетост и намаляване на бедността“.

Инвестиционен приоритет № 2: „Подобряване на цялостната дейност и икономическата ефективност на аграрния сектор и интегриране на производството и преработката на земеделски продукти“.

Специфична цел 2.2: „Подпомагане на производството и преработката на специфични за територията земеделски продукти с добавена стойност“.

3. Наименование на процедурата:

BG06RDNP001- 19.620 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 4.2.1 инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“

4. Измерения по кодове¹:

/Тази точка се попълва от УО при съгласуване на Условията за кандидатстване./

Измерение 1 – Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони.

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 - Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Вид територия:

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение:

06 Инициативи за водено от общностите местно развитие

Измерение 6 Вторична тема по ЕСФ:

Не се прилага

Измерение 7 Икономическа дейност:

Не се прилага

5. Териториален обхват:

Дейностите по проекта следва да се изпълняват на територията на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“, включваща:

¹ Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на комисията от 7 март 2014 година.

Община Панагюрище с населени места:

гр. Панагюрище, с. Баня, с. Бъта, с. Левски, с. Елшица, с. Оборище, с. Поибрене, с. Попинци, с. Панагюрски колони, м. Сребриново

Община Стрелча с населени места:

гр. Стрелча, с. Блатница, с. Дюлево, с. Свобода, с. Смилец.

Община Лесичово с населени места:

с. Лесичово, с. Боримечково, с. Динката, с. Калугерово, с. Памидово, с. Церово, с. Щърково.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата:

Процедурата се изпълнява в съответствие със **Стратегическа цел 1** – „Постигане на балансирано и интегрирано икономическо развитие, осигуряващо заетост и намаляване на бедността” и **Приоритет 2** - Подобряване на цялостната дейност и икономическата ефективност на аграрния сектор и интегриране на производството и преработката на земеделски продукти от Стратегията за ВОМР на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ и ще способства за постигане на **Специфична цел 2.2 „Подпомагане на производството и преработката на специфични за територията земеделски продукти с добавена стойност”**

Целта на процедурата е подпомагане производството и преработката на специфични за територията земеделски продукти с добавена стойност /предимно производство на масла от етерично - маслени растения и винопроизводство/ чрез:

1. По-ефективно използване на факторите за производство;
2. Въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка;
3. Подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;
4. Постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз (ЕС);
5. Въвеждане на иновативни процеси и технологии, целящи опазване на околната среда, както и ориентиране към преработка на биологични продукти;
6. Кооперирането и интеграцията между земеделските производители и предприятията от хранително-вкусовата промишленост на територията на МИГ.

Очаквани резултати: инвестиционна подкрепа за минимум 2 предприятия, създаване на поне 2 нови работни места, внедряване на нови и щадящи околната среда технологии, подобряване на съществуващата материална база на 2 предприятия. По този начин ще се повиши производствения капацитет на преработвателните предприятия, въвеждането на иновации и разнообразяване на дейностите им, което ще доведе до икономическо развитие на територията, увеличаване на работните места и намаляване на бедността.

7. Индикатори:

В съответствие с планираното изпълнение на Стратегията за ВОМР на МИГ, проектните

предложения по настоящата подмярка следва да допринасят за постигането на един или няколко от следните индикатори:

ИНДИКАТОРИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕ				ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ			
Индикатор	Мерна единица	Цел 2025	Източник на данни	Индикатор	Мерна единица	Цел 2025	Източник на данни
Създаден и работни места	Брой	6	Мониторинг, База данни и отчети МИГ	Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	2	Мониторинг База данни и отчети МИГ
				Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	2	Мониторинг База данни и отчети МИГ
				Общ размер на инвестициите /със съфинансиране/	Лева	480000	База данни и отчети МИГ и бенефициенти
				Брой предприятия, въвели нов продукт или технология	Брой	2	Мониторинг База данни и отчети МИГ
				Модернизирани предприятия	Брой	2	Мониторинг База данни и отчети МИГ
				Брой предприятия, произвеждащи биологични продукти	Брой	1	Мониторинг База данни и отчети МИГ

Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или тези от индикаторите за въздействие и резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.

Горепосочените индикатори са на ниво стратегия за BOMP. На ниво проектно предложение кандидатът следва да избере от:

1. Брой проекти, финансирани по мярката – кандидатът избира 1 проектно предложение;
2. Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката – кандидатът избира 1 брой;
3. Общ размер на инвестициите /със съфинансиране/ - кандидатът посочва сумата на инвестицията;
4. Брой предприятия, въвели нов продукт или технология – кандидатът избира 1 брой, в случай че се въвеждат такива;
5. Модернизирани предприятия – кандидатът избира 1 брой;
6. Брой предприятия, произвеждащи биологични продукти – кандидатът избира 1 брой, в случай че предприятието произвежда биологични продукти.
7. Създадени работни места - кандидатът избира броя работни места, които ще бъдат създадени в резултат от инвестициите по проекта – ако е приложимо.

Всеки индикатор, включен в проектното предложение, трябва да бъде количествено определен, с положителна целева стойност, различна от “0”. Кандидатите трябва да впишат източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане

на различните индикатори.

В случай че в проектното предложение не са включени приложимите индикатори за въздействие и резултат, и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти BG06RDNP001- 19.620 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 4.2.1 Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти” е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от (ЕЗФРСР) (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
124 999,95 лв	(90%) – 112 499,95 лева	(10%) – 12 500,00 лева

Безвъзмездната финансова помощ за втория срок за кандидатстване е в размер на останалия финансов ресурс от приема по първия срок за кандидатстване.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е **30 000 лева**.

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е **250 000 лева**.

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект, представен от микро, малко или средно предприятие е левовата равностойност на **15 000,00 лева** – при интензитет на помощта 50 %.

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект, представен от големи предприятия е левовата равностойност на **12 000 лева** – при интензитет на помощта 40 %

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект представен от микро, малко или средно предприятие е левовата равностойност на **124 999,95 лева** – при интензитет на помощта 50 %.

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект представен от голямо предприятие е левовата равностойност на **100 000,00 лева** – при интензитет на помощта 40%.

10. Процент на съфинансиране:

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти” **интензитета на финансовата помощ е:**

- **в размер на 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, представени от микро, малки и средни предприятия;**

- **в размер на 40 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, представени големи предприятия**

ВАЖНО!

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати²:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите

Допустими кандидати по настоящата процедура са :

1. Земеделски стопани

2. Признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители” от ПРСР 2014-2020 г.;

3. Еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т.1 и 2;

Кандидатите по т. 1, 2 и 3 трябва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес на физическите лица на територията на МИГ.

Земеделските стопани по т. 1 към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:

1. да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7 ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители (*регистрирани по Наредба №3 от 29.01.1999г., за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, издадена на основание § 4от ДР на ЗПЗП.*)

Обстоятелствата по т. 1 се доказват с:

1. регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК) или

2. документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му или

3. анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин.

² Съгласно одобрената СВОМР по съответната мярка.

4. справка за дейността на кандидата за стопанската 2021/2022 година, издадена във връзка с регистрацията като земеделски стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.

Кандидатите групи или организации на производители по т. 2, трябва да отговарят на следните условия:

Кандидатите трябва да са признати като групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители” от ПРСР 2014 – 2020 г.,

Инвестициите по проекта трябва да са пряко свързани както с основната земеделска дейност за групата/организацията, така и с основната земеделска дейност на всеки от членовете на групата/организацията.

ВАЖНО! В Раздел 27 „Приложения към условията за кандидатстване“ са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата.

11.2. Критерии за недопустимост на кандидата

Не се подпомага кандидат/ползвател на помощта при наличие на някое от обстоятелствата за отстраняване, когато:

1. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено с акт на компетентен орган, че:
 - а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
 - б) е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение,

нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

8. е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMP.

11. е свързано лице по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на МИГ или с кмета на съответната община на територията на МИГ.

12. е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

13. е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Липсата на обстоятелства по т. 1 – т. 10 се доказва с Декларация за липса на основания за отстраняване, по образец (Приложение № 7 от Документи за попълване).

Липсата на обстоятелства по т. 11 – т. 13 се доказва с Декларация за свързаност, по образец (Приложение № 20 от Документи за попълване)

Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговски дружество, всеки член на настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел).

ВАЖНО! В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване се посочват документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден

документ, се проверяват служебно.

Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от УО, относно същите:

а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.

б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

Не се предоставя финансова помощ за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от Договора или памук за кандидати, които попадат в някоя от категориите, определени в чл. 1, параграфи 5 и 6 от Регламент (ЕС) № 702/2014 от 25 юни 2014 г. относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (ОВ L 193, 1 юли 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 702/2014.

Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от Договора или памук за проекти които са подадени от кандидати големи предприятия.

Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9. "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 – 2020 г., трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на членовете и основна за групата/организацията.

Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:

Допустими са само дейности на територията на МИГ и са за:

1. внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им, и/или
2. внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или
3. намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или
4. постигане на съответствие с нововъведени стандарти на ЕС, и/или

5. подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или
6. опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или
7. подобряване на енергийната ефективност в предприятията, и/или
8. подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или
9. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или
10. подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти

Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции в следните избрани производствени сектори, свързани с преработката/маркетинга на селскостопански продукти:

- а) мляко и млечни продукти, включително яйца от птици, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;
- б) месо и месни продукти;
- в) плодове и зеленчуци, включително гъби;
- г) пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;
- д) зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;
- е) растителни и животински масла и мазнини с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;
- ж) технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;
- з) готови храни за селскостопански животни (фуражи);
- и) гроздова мъст, вино и оцет.

Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции и за производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти с изключение на биомаса от рибни продукти при спазване на изискванията по т. 23-31 от Раздел 13.1 „Условия за допустимост на дейностите“ и при условие, че енергията ще се използва за собствено потребление, свързано с дейностите, попадащи в някои от гореизброените сектори.

Продуктите от допустимите за финансова помощ сектори, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение № I по чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз, наричано по-нататък "Приложение № I от Договора".

Съответствието на проектите със секторите се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, както и получените крайни продукти.

13.1. Условия за допустимост на дейностите:

Общи условия за допустимост на дейностите:

1. Подпомагат се само проекти, които се осъществяват на територията на общините Панагюрище, Стрелча и Лесичово, формиращи територията на МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово.
2. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.
3. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от ПРСР 2014-2020 г., трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната земеделска дейност за групата или организацията.
4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.
5. Подпомагат се проекти, за които представеният бизнес план по образец */Приложение 9 и 9А/* към Условията за кандидатстване, съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.
6. Бизнес планът трябва да:
 - показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата или на земеделските стопанства на членовете на групите или организациите на производители, чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на подмярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.
 - доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи за период от 10 години и постигането на показателите, посочени в *Приложение 28 към документите за информация към Условията за кандидатстване.*
7. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва подобряване на дейността на земеделските стопанства на членовете и основната дейност на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече цели на подмярката, както и да показва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.
8. Минималният размер на произведената продукция се изчислява средноаритметично за срока за мониторинг.
9. Най-малко 30 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първа прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите,

включени в проекта, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани.

10. В случай на осигуряване на суровинна база по т. 9 от кланични пунктове суровината трябва да е придружена от доказателство за произход от регистрирани земеделски стопани.

11. Кандидати с инвестиции за производство на гранулирани фуражи трябва да докажат осигурена реализация на 100 на сто от готовата продукция за целия период на изпълнение на бизнес плана.

12. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.

13. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;

б) строително-монтажни работи за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ

Документ по доказващ условието по т. 13, не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:

а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;

б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения

14. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза “Технически проект” или “Работен проект (работни чертежи и детайли)” в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и

102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.

15. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията. Разрешение за поставяне се изисква и в случаи на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения за преработка на продукти от Приложение № I от Договора за функциониране на ЕС в продукти извън приложение № I към същия договор.

16. За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани и за срок от 8 години - за кандидати големи предприятия.

17. Към проектите се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на преработвателното предприятие по видове продукция, заложи в производствената и търговска програма на бизнес плана. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, трябва да бъде изготвен и заверен от правоспособно лице.

18. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

19. Когато правилата на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС или схеми за директно подпомагане, финансирани от Европейския земеделски фонд за гарантиране на земеделието, налагат ограничения върху производството или върху подпомагането на ЕС на равнището на отделния земеделски стопанин или отделното стопанство, инвестиции, които биха увеличили обема на производството над тези ограничения, не се подпомагат.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

1. Финансова помощ се предоставя и за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници.

2. Инвестиции по т. 21, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и

същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

3. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.

4. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

5. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

6. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.

7. Условието по т. 26 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.

8. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана.

9. Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 22-28, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

ВАЖНО:

Дейностите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на дейностите, свързани с предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта.

Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № I от Договора в продукти извън приложение № I от Договора или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014.

Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014, представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец.

13.2. Недопустими дейности:

Финансова помощ не се предоставя за дейности:

1. Включени в оперативните програми на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми;

2. Допустими за подпомагане по чл. 1 от Наредба № 6 от 26.10.2018 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Национална програма за подпомагане на лозаро-

винарския сектор за периода 2019 – 2023 г. за производството на лозаро-винарски продукти по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки;

3. Свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;

4. Подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30 ноември 2005 г.);

5. Свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти.

6. Когато правилата на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС или схеми за директно подпомагане, финансирани от Европейския земеделски фонд за гарантиране на земеделието, налагат ограничения върху производството или върху подпомагането на ЕС на равнището на отделния земеделски стопанин или отделното стопанство, инвестиции, които биха увеличили обема на производството над тези ограничения, не се подпомагат;

7. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

ВАЖНО!:

Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:

- а) събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;
- б) инвестициите в нематериални активи;
- в) единствено маркетинг на продукт/продукти, с изключение на случаите, когато проектът е за пазар на производители и/или когато тези продукти са получени в резултат на преработка на селскостопански продукти, извършена от кандидата.
- г) закупуване на специализирани транспортни средства.

Проекти за колективни инвестиции по настоящата процедура чрез подбор, са допустими за подпомагане единствено ако са представени от признати групи/организации на производители.

Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук за проекти, които са подадени от кандидати големи предприятия.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

I. РАЗХОДИ ЗА СМР

1. Изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга, включително такива, използвани за опазване компонентите на околната среда;

II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

2. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини,

съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за:

- а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;
- б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;
- в) опазване компонентите на околната среда;
- г) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса;

д) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;

3. Закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности;

4. Закупуване на сгради, помещения и други недвижими имоти, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за производствени дейности на територията на МИГ;

5. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;

6. Изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;

7. Материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза, включително чрез финансов лизинг;

Новоприети стандарти на ЕС

Стандарт	Законодателство на ЕС	Национално законодателство	Дата, от която стандартът е задължителен	Дата на гратисния период	Вид на инвестицията
Минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане	Директива 93/119/ЕС/22.12.1993 за защита на животните при клане; Регламент/ЕО/ № 853/2004/ чл. 10, §/3, Приложение III, Глава II/	Наредба № 4 от 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове,	25.07.2014 г.	25.07.2015 г.; 25.07.2016 - за млади земеделски стопани	Закупуване/придобиване, изграждане и модернизиране на сгради и други недвижими активи, необходими за въвеждане на минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на

		тяхното транспортира не и пускане на пазара			страданията им по време на клане. Закупуване и/или инсталиране на нови машини и оборудване/инструме нти за въвеждане на минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане
--	--	--	--	--	---

III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

8. Разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата

9. Закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;

10. За ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

IV. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ

11. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 – 10.

14.2. Условия за допустимост на разходите

Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по Стратегията на МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ мярка 4.2.1 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от ПРСР 2014 – 2020 г. под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

Допустимите разходи по т. 11 от Раздел 14.1 не може да превишават следните стойности:

1. за консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта, като част от разходите по т. 11 не могат да превишават 5 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 10;
2. разходите за изготвяне на технически и работен проект в случаите на строително-

- монтажни дейности, като част от разходите т. 11 не могат да превишават 2,25 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 10;
- 3.** разходите за изготвяне на технологичен проект, когато не е включен в разходите по т. 2, като част от разходите по т. 11 не могат да превишават 2,25 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 10;
- 4.** разходите за строителен надзор като част от разходите по т. 11 не могат да превишават едно на сто от допустимите разходи по т. 1 - 10;
- 5.** разходите за пред проектни проучвания, правни услуги и хонорари за архитекти и инженери, извън тези по т. 1, 2, 3 и 4, като част от разходите по т. 11 не могат да превишават 1,5 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 10.
- 6.** Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти по т. 3 и 4 не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по т. 1 и 2 и т. 5 - 10.
- 7.** Разходите по т. 11 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
- 8.** Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 11, са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
- 9.** Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти - недвижима собственост, са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на заявлението за подпомагане. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.
- 10.** Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.
- 11.** Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, е приложен към настоящите условия за кандидатстване - *Приложение № 27 към Условията за кандидатстване и интернет страницата на ДФЗ.*
- 12.** За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 – 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение е включен в списъка по т. 11, кандидатът представя една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).
- 13.** За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 – 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение не е включен в списъка по т. 11, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа

спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно *Приложение № 11 към Условието за кандидатстване*, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи КППП и РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.

14. В случаите по т. 12 и т. 13 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието и физически лица, предоставящи услуги по т. 11 от раздел 14.1 „Допустими разходи“.

15. Когато за заявления за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо че разходът е включен в списъка по т. 11, РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера на определения референтен разход и размера на предложението за финансиране разход, като РА одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

16. Изискванията по т. 10-15 не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти.

17. За кандидати, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП):

17.1 За общите разходите от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и.

17.2. когато заявлението за финансиране разход не е включен в списъка по т. 11 към датата на подаване на проектното предложение, обосноваемостта на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти, по които оферентите трябва да отговорят на изискванията по т. 14.

17.3. кандидатите събират офертите по т. 17.2. чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива;

17.4. минималното съдържание на офертите по т. 17.2. е наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата и подпис на офертата, техническо предложение, ценово предложение в лева с посочен ДДС.

17.5. в случаите по т. 17.2. кандидатите представят към проектното предложение решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

17.6. обосноваността на разхода може да се преценява чрез съпоставяне с определените референтни разходи.

18. За кандидати, които не са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП:

18.1. Когато размерът на заявената БФП е по-голяма от 50 на сто от заявената обща стойност на проектното предложение във формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, за разходи за строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без ДДС, на стойност равна или по-висока от 50 000 лв., както и за разходи за доставки или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без ДДС, на стойност равна или по-висока от 30 000 лв., бенефициентите провеждат процедура за избор на изпълнител по реда Постановление № 160 на МС от 1.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.) (ПМС № 160/2016 г.) след сключване на административния договор, включително и когато размерът на БФП е намален от оценителната комисия от раздел 10. „Процент на съфинансиране“. За преценка обосноваността на разходите, кандидатът представя към проектното предложение оферти в съответствие с т. 12 и т. 13. Изискването не се отнася за разходите по т. 3 и 4 от раздел 14.1. „Допустими разходи“.

18.2. Съгласно чл. 9ж от ЗПЗП, за общите разходи от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, които са допустими за извършване преди подаването на проектното предложение и са над праговете по т. 18.1, когато заявената БФП е по-голяма от 50 на сто от заявената обща стойност на проектното предложение във формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, кандидатите трябва да са провели процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. За тези разходи кандидатите, различни от възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП трябва да изпратят на следния е-мейл адрес: dfz@dfz.bg на ДФ „Земеделие“, пакет документи за публикуване на публична покана на Единния информационен портал. Примерни образци на документите за провеждане на ПМС № 160 могат да бъдат открити на електронната страница на ДФ „Земеделие“ на адрес: <https://www.dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/control-na-op/>.

18.3 В случаите, когато кандидата заявява финансова помощ в размер до 50 на сто от допустимите за подпомагане разходи и няма да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016г., разходите от 1- 10 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ могат да бъдат извършени след подаване на проектното предложение, съгласно представените договори с избраните изпълнители. Разходите за строително-монтажни работи са допустими за подпомагане, ако са извършени след посещение на място.

18. Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) извършва оценка на

14.3. Недопустими разходи

Съгласно чл.21, ал.1 на Наредба №22, не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл.3, т.2 и 3 както и други, за които са посочени ограничения в Регламент 1407 /2013 на Комисията от 18 декември 2013г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.).

4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните еразпоредби на ПМС №161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми

Съгласно чл.21, ал.2 на Наредба №22, не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР и разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режимни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. за принос в натура;
11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014г.;
14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
15. инвестиции в частта им, която надвишава референтните разходи, определените по

реда на чл.41 от ПМС №189;

16. определени в мярката от ПРСР 2014 - 2020 г., и извън посочените в т. 1 – 15, а именно:

а) оперативни разходи: свързани с предоставянето на услуги; наеми; текущ ремонт;

б) данък върху добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановимия;

в) банкови и административни такси (с изключение на допустимите по смисъла на чл.19, ал.5 от ПМС №189), разходи за гаранции;

г) закупуване на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер, над пазарната им стойност;

д) плащания в брой;

е) инвестиции, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.

Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

ВАЖНО!

На основание чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № I от Договора в продукти извън приложение № I от Договора се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014. Съгласно чл. 81 от Регламент 1305/2013 г., чл. 107, 108 и 109 от ДФЕС не се прилагат по отношение на плащания, предоставени по ПРСР 2014-2020 г. в рамките на обхвата на член 42 от ДФЕС.

Инвестициите по мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“, обект на подкрепа, следва да са свързани с:

- преработка и/или маркетинг на продукти в обхвата на Приложение I към ДФЕС или на памук, с изключение на рибни продукти;
- развитие на нови продукти, процеси и технологии за продукти в обхвата на Приложение I към ДФЕС или на памук, с изключение на рибни продукти

1. Финансово подпомагане за „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията

със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, посочено в чл. 82, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за преработка на продукти, описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

2. Финансово подпомагане за „Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение I в продукти извън Приложение I на ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

Съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014 помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е **освободена от задължението за уведомяване** по чл. 108, параграф 3 от него, тъй като изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 10 от този член и в глава I от ДФЕС.

България, като държава-член е спазила изискването на чл. 9 параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила **идентификационен номер на помощта - SA 43542 (2015/XA).**

Кандидати, чиито инвестиции попадат в обхвата на точка 2, е необходимо да представят към проектното предложение декларация за размера на получените държавни помощи по образец, съгласно Приложение № 12 от настоящите указания.

Проверката за натрупването на държавни помощи се извършва от Държавен фонд „Земеделие“ на етап сключване на договор с бенефициента.

17. Хоризонтални политики:

ВАЖНО!

Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

В т. 11 „Допълнителна информация“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква издаване на разрешение за строеж, в срок до 36 месеца от датата на подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ между бенефициента, МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ и ДФЗ -РА.

ВАЖНО!

Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегията за ВОМР на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ е до 30 юни 2025 г.

19. Ред за оценяване на проектните предложения

1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен ЗПЗП, ЗУСЕСИФ и Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. и приложимото Европейско законодателство.

Редът за оценка на проектните предложения съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161.

2. Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 и се документира чрез попълването на оценителни таблици.

3. Подбор на проектни предложения към стратегия за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ съгласно разпоредбите на чл. 44, ал.1 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г. Процесът по оценка на проектни предложения от МИГ се провежда в системата ИСУН 2020. Оценяват се само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис чрез системата ИСУН 2020. Комисията за подбор на проектни предложения, назначена от МИГ спазва Единна недискриминационна и

прозрачна процедура за подбор на проекти.

4. Подборът на проектни предложения, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ по стратегията за ВОМР на МИГ, се провежда в съответствие със следните принципи:

- свободна и лоялна конкуренция;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- публичност и прозрачност.

5. До 30 работни дни от крайния срок на приема КППП извършва оценка на всички постъпили проектни предложения.

6. Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Оценката на проектните предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;

2. Техническа и финансова оценка.

МИГ прилага за всяка процедура за подбор на проекти Критерии и методология за оценка на проектните предложения, включени в стратегията за ВОМР. Критериите и методологията за оценка на проектните предложения се изготвят в съответствие с избраните мерки в стратегията за ВОМР и включват два раздела:

Раздел I: Критерии за административно съответствие и допустимост. Разделът включва два подраздела:

Подраздел I - Критерии за административно съответствие;

Подраздел II Критерии за допустимост.

Подраздел II включва задължително секции:

- Критерии за допустимост на кандидата;
- Критерии за допустимост на проектното предложение;
- Критерии за основателност на разходите.

Раздел II: Критерии за техническа и финансова оценка. Критериите за техническа и финансова оценка на проектите са част от одобрената стратегия за ВОМР. Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите, описани в Условиата за кандидатстване.

Критериите за оценка не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата.

ВАЖНО!

За комуникация с кандидата, включително исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения, се използва само и единствено ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

МИГ не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

20. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Постъпилите проектни предложения се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор:

Критериите за оценка на етап АСД са подробно описани в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост – Приложение 22 към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

ВАЖНО! На етап административно съответствие и допустимост ще бъде оценявана и икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за периода и постигане на показателите на бизнес плана, посочени в Приложение 28 към документите за информация към Условията за кандидатстване.

ВАЖНО !!!

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

„Техническа и финансова оценка” на проектните предложения се осъществява при спазване на Методологията за техническа и финансова оценка на проектни предложения по процедурата – Приложение 23 към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване .

ЕТАП 1: ОЦЕНКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Оценка на административното съответствие и допустимост се извършва при спазване условията и изискванията на Правила за работа на оценителната комисия и съгласно Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост на проектни предложения - Приложение № 22 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

КППП проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условията за кандидатстване, като попълва оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 22 Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост, в която ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта МИГ проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- пълнота на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни - са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени Условията за кандидатстване; декларациите са попълнени по образец и подписани;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.
- продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедура.
- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по съответната процедура.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
4. проверка на основателност на заявените разходи;

Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП извършват посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението.

Посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител. След приключване на посещението на място служителят на КППП представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации. Екземпляр от протокола се предоставя на

кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещенията на място. В случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещенията на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН 2020.

Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, КППП изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените липси/нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от 7 дни. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или финансовата помощ намалена в съответствие с неотстранените нередовности или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Комисията за подбор, не се взема под внимание.

Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на:

- а) недопустими дейности и/или разходи;
 - б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложили разходи;
 - в) дублиране на разходи;
 - г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
 - д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
 - е) проверка за основателност на разходите при прилагане на метода, описан в т.14.2.
- Условия за допустимост на разходите – съпоставяне на заявените разходи с представени оферти и други документи за разходи, включени в списъка с референтни цени и/или извършено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на актив/услуга/строителство за разходи, за които не са налице референтни цени.

КППП може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи: наличие на недопустими дейности и/или разходи; несъответствие между предвидените дейности и видовете заложили разходи; дублиране на разходи; неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване; несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи;

наличие на неоснователност на разходите.

Корекциите не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

В случай, че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, Комисията намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Намаляването се прехвърля като сума в лева към собствения принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ. Всички констатираны обстоятелства при проверките се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

ВАЖНО!

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва за всички проектни предложения, отговарящи на условията за съответствие на проектното предложение със стратегията за Водено от общностите местно развитие, съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

На техническа и финансова оценка подлежат само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика /Приложение 23/, определени в Условията за кандидатстване. Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва чрез попълването на оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 23 Критерии и методика за техническа и финансова оценка към Документи за информация, които са част от Насоките за кандидатстване. Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност Комисията за подбор на проектни предложения изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не

може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено на хартиен носител в МИГ и РА

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2020 г.

Като част от техническата и финансова оценка КППП може да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:

а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;

б) след приключване на посещението на място служителят на КППП представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

в) екземпляр от протокола по „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;

г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН 2020;

В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг. Въз основа на Критериите за техническа и финансова оценка и получения общи брой точки, проектните предложения се класират в низходящ ред.

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад, който се генерира в

ИСУН 2020 и се одобрява от УС на МИГ.

Критерии за техническа и финансова оценка /Критерии за избор на проекти/

Критерии	Точки
1. Предприятието е класифицирано като микро, съгласно препоръка на ЕС 2003/361/ЕС	10
2. Проекти, насърчаващи интеграцията на земеделските стопани - Предприятието на кандидата предвижда в бизнес плана преработката на минимум 65 % собствени или на членовете на групата/организация на производители или на предприятието суровини (земеделски продукти)	10
3. Инвестициите са за преработка на масла от етерични култури или производство на вино	10
4. Проектът създава нови работни места - до 3 работни места – 5 точки - над 3 работни места – 10 точки	10
5. Минимум 10 % от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на предприятието	10
6. Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието - над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието	10
7. Проектът включва преработка и производство на биологични продукти	10
8. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция	10
9. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда - над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 3 т. - над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т.	5
10. Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги	5
ОБЩО	90

Общият брой на точките по настоящата процедура е 90 точки.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от 10 т.

Методика за техническа и финансова оценка на проектните предложения:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, на етап „Техническа и финансова оценка“ се проверяват представените доказателства за изпълнение на условията/изискванията по критериите за оценка, и за които кандидатът е заявил получаване на съответния брой точки във формуляр „Основна информация за проектното предложение” - *Приложение № 1* от Условията за кандидатстване. Прилага се методология за оценка, както следва:

По критерии „Предприятието е класифицирано като микро, съгласно препоръка на ЕС 2003/361/ЕС“. Кандидатът получава точки ако отговаря на условието за микро предприятие. В рамките на категорията МСП под микропредприятие се разбира предприятие, в което работят по-малко от 10 служители и чийто годишен оборот и/или общ годишен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП и Бизнес план.

По критерии „Проекти, насърчаващи интеграцията на земеделските стопани“. точки получава кандидат който предвижда в бизнес плана преработката на минимум 65 % собствени или на членовете на групата/организация на производители или на предприятието суровини (земеделски продукти).

Съответствието се проверява с Декларация за собствена продукция, когато кандидатът е регистриран ЗП или група или организация на производители (съгласно т. 2 от раздел 11.1 от УК). Извършват се изчисления за процентното съотношение между количествата суровини, предвидени в бизнес плана за първата прогнозна година, и количествата декларираните суровини, за които има доказателства, че ще бъдат осигурявани от собствена продукция.

За доказване на съответствие с критерия, кандидатът трябва да е представил: Декларация за собствена продукция от кандидата по образец (Приложение № 15 от документи за попълване) с описани вид, количества и произход на основните суровини.

По критерии „Инвестициите са за преработка на масла от етерични култури или производство на вино“.

За да бъдат присъдени точки по критерия, следва допустимите инвестиционни разходи по проекта да са насочени в един или повече от посочените сектори „Преработка на Етерични култури и/или производство на вино“. Допустимо е кандидатът да представи проучване, становище от компетентни лица или други съотносими документи.

Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

По критерии „Проектът създава нови работни места“:

С извършване на инвестицията кандидатът ще запази съществуващите работни места (средно списъчния брой на персонала към края на предходната календарна година или средно списъчния брой на персонала за текущата календарна година за новосъздадени през текущата година земеделски стопанства) и ще създаде определен брой нови работни места, като в зависимост от броя на създадените нови работни места кандидатът ще получи точки, както следва:

- до 3 работни места – 5 точки,
- над 3 работни места – 10 точки

В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът следва да предвиди поддържане на съществуващите и разкриване и поддържане на нови работни места - целогодишно, по трудово правоотношение, на пълно работно време - 8 часа.

Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; Раздел „Индикатори“ от електронния Формуляр за кандидатстване и Формулярите за мониторинг. Данните в посочените документи следва да са идентични. Кандидатите са длъжни да запазят средно списъчния брой на персонала, за който поемат задължение да поддържат за периода на мониторинг - три години след извършване на окончателното плащане. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг.

Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта .

По критерии „Минимум 10 % от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на предприятието.“

Условието се счита за изпълнено ако минимум 10 % от инвестициите са предвидени за дейности за повишаване на енергийната ефективност на предприятието като например:

- В проекта се предвиждат дейности за повторно използване на остатъчната топлинна енергия;
- В проекта е предвидено да се въведат и сертифицират системи за енергиен мениджмънт;
- В проекта е предвидено извършване на СМР, които водят до намаляване на енергоемкостта на съществуващия сграден фонд;
- Придобиване на системи за отопление и охлаждане и/или производство на електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- Придобиване на машини, съоръжения, оборудване (в това число специализирани транспортни средства), които допринасят за подобряване на енергийната ефективност на предприятията;
- Придобиване на дълготрайни нематериални активи, които допринасят за подобряване на енергийната ефективност на предприятията и др.

Посочените примери не са задължителни и изчерпателни. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план, поле „Допълнителна информация в ИСУН 2020 и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

По критерии „Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието - над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието“.

Съгласно дефиниция на Главна дирекция „Земеделие“ и развитие на селските райони на ЕК³: Иновация е нова идея, която се доказва като успешна в практиката. Иновацията може да бъде технологична, не-технологична, организационна и социална. Иновацията може да е нов продукт, практика, услуга, производствен процес или организация.

За проекти с включени разходи за иновации, условието се счита за изпълнено когато в проектното предложение са включени допустимите инвестиционни разходи, от които над 30% са насочени към:

- а) нов продукт произвеждан от стопанството/предприятието;
- б) въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг;
- в) въвеждане на нова практика;
- г) въвеждане на нова организационна форма.

За иновативност се приемат - иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция, чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството.

Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка във Формуляра за кандидатстване, поле „Допълнителна информация в ИСУН 2020, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

³ GUIDELINES ON PROGRAMMING FOR INNOVATION AND THE IMPLEMENTATION OF THE EIP FOR AGRICULTURAL PRODUCTIVITY AND SUSTAINABILITY

По критерии „Проектът включва преработка и производство на биологични продукти“ точки получава проектно предложение, което изцяло е насочено към преработка и производство на биологични продукти. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

Съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2018/848 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 30 май 2018 година относно биологичното производство и етикирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕО) №834/2007 на Съвета биологичен продукт е продукт, получен от биологично производство различен от продукт, произведен по време на прехода към биологично производство посочен в член 10 на Регламента.

За доказване на съответствие се проверяват представената информация в електронния Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет“, „План за изпълнение/Дейности по проекта“). За доказване кандидатът представя:

- **Предварителни или окончателни договори с доставчици** (когато не се предвижда преработка на собствено биологично сертифициране земеделска продукция).
- **Сертификат/и за биологичните продукти към представените предварителни или окончателни договори** с описан вид, количество, произход и цени на основните суровини когато не се предвижда преработка на собствена биологично сертифицирана земеделска продукция) и/или към Декларацията за собствена продукция от кандидата (Приложение 15)

По критерии „Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция“. „Подобна инвестиция“ е инвестиция, свързана в преработка/маркетинг на селскостопанска продукция и подпомогната от Общността за подобна дейност. Точки получава кандидат, който не е получавал помощ и подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена информация във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

По критерии „Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда“. Точки получава проектно предложение което включва дейности с инвестиции над определения процент и включва действия за по-ефективно използване на всички ресурси и по-малко замърсяване на околната среда.

- над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т.
- над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда -

10 т.

Точки получава проектно предложение което включва дейности за опазване на околната среда, като например:

- Използване на по-малко интензивни селскостопански практики;
- Намаляване на използваните пестициди и изкуствени торове;
- Намаляване на гъстотата на селскостопанските животни на единица площ;
- Трансформиране на орната земя и пасищата в ливади;
- Засаждане и поддържане на антиерозионни стени от дървета и храсти;
- Полагане на грижи за отделни дървета и малки горички;
- Интензивно залесяване;
- Преминаване към органично/биологично земеделие;
- Ефективно използване на входящите суровини;
- Въвеждане на добри земеделски практики и др.

Посочените примери не са задължителни и изчерпателни. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена информация във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план, поле „Допълнителна информация в ИСУН 2020 и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

За доказване кандидатът представя:

- Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията.
- Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /.

По критерии „Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги“ - Проектът ще получи точки, в случай че докаже, че в процеса на изпълнение на проекта и при изпълнение на бизнес плана ще използва местни доставчици и услуги.

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет“, „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“), в Бизнес плана и представени документи – предварителни/окончателни договори с доставчици.

ВАЖНО! За проектни предложения, които са получили еднакъв средноаритметичен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“ и недостиг на средства класирането ще се извърши по следния начин:

Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел 4 „Проектът създава нови работни места“. В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по този раздел същите ще бъдат класирани

съобразно получения брой точки по раздел 2 „Проекти, насърчаващи интеграцията на земеделските стопани“.

1. Решение за отхвърляне на дадено проектно предложение ще бъде взимано на следните основания:

- Предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
- Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- Проектът не отговаря на условията за допустимост;
- Не са спазени други критерии, посочени в Условията за кандидатстване;
- Кандидатите умишлено са представили невярна информация с оглед получаване на безвъзмездна помощ по настоящата процедура или не са представили изискваната задължителна според Условията за кандидатстване информация.

2. Работата на Комисията за подбор на проектни предложения на МИГ приключва с оценителен доклад до ръководителя на Управляващия орган. Оценителният доклад включва:

- списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
- списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
- списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанийето за отхвърлянето им.

3. В срок до 5 работни дни от получаване на документите от КППП и въз основа на окончателния доклад колективният управителен орган на МИГ одобрява класирането.

4. В срок до 5 работни дни от одобрението от РА, МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до кандидата чрез ИСУН 2020 .

5. Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл. 45 от ПМС № 161/2016 г..

6. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ и/или РА на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.

Важно! В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявления прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено.

7. Когато кандидатът е уведомен от оценителната комисия за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение или когато кандидатът е уведомен за намерението на оценителната комисия да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава отегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността. В тези случаи оценителната комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за отегляне.
8. При отегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т. 7, изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ прекратява образуваното пред нея административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай че е обявена нова процедура за подбор по подмярката.
9. Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки.
10. Поправката в проектното предложение се извършва от оценителната комисия до приключване на работата ѝ, а след решение за предоставяне на безвъзмездна финансова - от определени от изпълнителния директор на РА служители.
11. За очевидни грешки се признават тези, които могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидата е действал добросъвестно.
12. Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата документи към него извън хипотезата по т. 10.
13. Когато е допуснато частично отегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от оценителната комисия брой точки по критериите за подбор, както и ако биха довели до определяне на по-голям размер на финансовата помощ.

21. Ред за оценяване на концепциите за проектите предложения:

Неприложимо

22. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектите предложения:

Неприложимо

23. Начин на подаване на проектите предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП), като се използва ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН2020. Поканата се публикува от МИГ след одобрение от Председателя на УС и

министъра на земеделието, храните и горите или упълномощено от него лице.

Поканата за прием съдържа най-малко:

- наименование на мярката от стратегията за ВОМР;
- програма, предоставяща финансирането;
- допустими кандидати;
- допустимите дейности;
- период за прием и място за подаване на проекти;
- бюджет на приема;
- минимален и максимален размер на финансовата помощ, предоставяна за проект;
- критерии за избор на проекти и тяхната тежест;
- лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация.

Периодът за прием на проекти не може да е по-малък от един месец.

Одобрената покана се публикува на интернет страниците на съответната програма и на МИГ, в ИСУН2020 и най-малко в един местен вестник или друга местна медия, както и на общодостъпно място пред офиса на МИГ и сградите на общинските администрации на територията на МИГ до 3 работни дни след началната дата на приема на заявления.

2. Условието за кандидатстване може да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

3. При условията на чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ, кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на финансова помощ в **срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване** на следния електронен адрес: **lagpsl@abv.bg**. Разясненията се утвърждават от Председателя на УС на МИГ или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ и на страницата на ИСУН2020 в срок не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

4. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН2020.

5. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

6. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „jpg“, „xls“ или „xlsx“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „pdf“ или „jpg“, подписан от кандидата. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

7. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени

от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

8. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН2020 и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

9. Кореспонденцията и уведомлението във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН2020, чрез електронния профил на кандидата.

10. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомлението се счита датата на изпращането им чрез ИСУН2020. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. **В тази връзка е важно кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

11. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър.

12. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

13. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:“.

14. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

Документите за кандидатстване следва да бъдат подадени **само по електронен път.**

Всеки кандидат по настоящата процедура има право да участва **с едно проектно предложение** в настоящата процедура.

Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език. Формулярът за кандидатстване по процедурата се попълва от кандидата, съгласно инструкциите дадени в Указанията за попълване на формуляр за кандидатстване. ИСУН 2020 предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН

2020 се извършва съгласно Инструкции за попълване на електронен формуляр - Приложение 25 към Условията за кандидатстване.

ВАЖНО!

Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (Кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

15. Формулярът за кандидатстване се изпраща чрез системата, съгласно указанията за попълване на формуляра.

16. След подаване на проектното предложение, системата го регистрира и генерира регистрационен номер. Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер. До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до МИГ и РА на хартиен носител, подписано от поне един от представляващите кандидата и подпечатано, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.

17. Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

18. При оценката на проектните предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите трябва да представят следните документи, като ги прикачат в системата ИСУН 2020:

1. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

1. Основна информация за проектното предложение, подписан от представляващия кандидата, сканиран във формат „pdf” или „jpg” – *Приложение 1 към Условията за кандидатстване.*

2. Таблица за допустими инвестиции и дейности по мярка 19.2 във формат „pdf” или „jpg”, подписана от кандидата, както и във формат „xls” или „xlsx” - *Приложение 2 към Условията за кандидатстване.*

3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ */ако е приложимо/*. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

4. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите указания. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ с подпис от кандидата. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

5. Бизнес план (по образец) с подпис от представляващия кандидата и печат за юридически лица и ЕТ на всяка страница и сканиран във формат jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z и **таблиците от бизнес плана** във формат „xls“ или „xlsx“ по образец - Приложение 9 и Приложение 9А към Условиата за кандидатстване.

6. Отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс за последен приключен междинен период */ако е приложимо/*. Представя се във формат „pdf“ . Представя се и от кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

7. Справка за дълготрайните активи приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период*/ако е приложимо/*. Представя се във формат . jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

8. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване */ако е приложимо/*, в случай за разходи, които представляват ДМА съгласно закона за счетоводство. Представя се във формат. jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

9. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС)

и/или Закона за водите /ако е приложимо/. (представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ (Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган само в случаите когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи). (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

10. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване; (когато е приложимо). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z

11. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z

12. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ /ако е приложимо/., която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем (представя се в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година). Представя се във формат .jpg, .pdf, .zip, .rar, .7z. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

13. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение. /ако е приложимо/ (представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата или е учредено срочно право на строеж - важи в случай по т. 15 и т.16 от Раздел 13.1 „Условия за допустимост на дейностите“). Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

14. Документ за ползване на сградата/помещението за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение /ако е приложимо/ (важи в случай по т. 17 от Раздел 13.1 „Условия за допустимост на дейностите“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен

срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

15. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“, или заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, които ще се изгражда, ремонтира или обновява /ако е приложимо/ (представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z . (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

16. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице /ако е приложимо/ (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи). Представя се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, .zip - Приложение 10 към Условията за кандидатстване. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

17. Разрешение за строеж /ако е приложимо/ (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица). Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

18. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж /ако е приложимо/ (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

19. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ /ако е приложимо/ (важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z . (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица). Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от

съответния орган.

20. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрацията за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство */ако е приложимо/*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

21. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение */ако е приложимо/* (важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки или не изпълнява процедура за избор на изпълнител по ПМС 160). Представя се във формат .pdf,.jpg. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представя се във формат „xls“ или „xlsx“. *При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да са компресирани и прикачени във формат .rar, .7z, .zip*. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

22. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините */ако е приложимо/* (важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата) **и/или декларация от кандидата** с описани вид и количества на суровините (важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата) като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана (важи в случаите на проекти, включващи инвестиции по т. 28 от Раздел 13.1 „Допустими дейности“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

23. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски */ако е приложимо/* (важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

24. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди

подаване на проектното предложение за разходи - пред проектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 01.01.2014г., съгл. чл.21, ал.2, т.14 от Наредба 22/14.12.2015г., ведно с банкови извлечения (важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП и разходите не попадат в приложното поле на ПМС № 160/2016 г.; За кандидати, които заявяват финансова помощ в размер до 50 на сто от общия размер на допустимите за подпомагане разходи) Представя се във формат .pdf, .jpg

25. Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направено от кандидата запитване за оферти съгласно (Приложение № 11 от Документи за информация към Условиата за кандидатстване) /ако е приложимо/ (важи в случаите по т. 12 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост). Представя се във формат .pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip,.xls,.xlsx,.p7s,.p7m.

26. Най-малко три съпоставими независими оферти, /ако е приложимо/ които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти - Приложение 11 към Условиата за кандидатстване (важи в случаите по т. 13 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси). Представя се във формат pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip,.xls,.xlsx,.p7s,.p7m .

27. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител /ако е приложимо/ (важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 [от Закона за обществените поръчки](#) или не изпълнява процедура за избор на изпълнител по ПМС 160), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора (важи в случаите по т. 13 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

28. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение /ако е приложимо/ (важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък

от една седмица).

29. Документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта */ако е приложимо/ (важи в случай, че проектът включва разходи по т. 11 от раздел 14.1., Условия за допустимост на разходите“* , извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от [Закона за обществените поръчки](#) или изпълняват процедура за избор на изпълнител по ПМС 1602016). Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

30. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни от представляващия/те кандидата по образец с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, .doc, .docs - Приложение 3 към Условията за кандидатстване. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

31. Декларация за нередности с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s - Приложение 4 към Условията за кандидатстване. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

32. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z - Приложение 5 към Условията за кандидатстване (не се представя от признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, които не са земеделски стопани). (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

33. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx - Приложение 6 към Условията за кандидатстване (представя се за кандидати групи/организации на производители). (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

34. Декларация за липса на основания за отстраняване - Приложение 7 към

Условията за кандидатстване. Представя се с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат .pdf, .zip, .rar, .7z . Декларацията се подписва задължително от кандидата - ФЛ, от представляващия и управляващия кандидата ЕТ, търговско дружество или юридическо лице. Когато управляващите кандидата са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата, а в случай, че членове са юридически лица - декларацията се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

35. Декларация по чл. 3 и 4 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката - Приложение 8 към Условията за кандидатстване, указания за попълване (Приложение № 8б от Документи за попълване към Условията за кандидатстване) и справка за обобщените параметри на предприятието (Приложение № 8а от Документи за попълване към Условията за кандидатстване) с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. Не се представя от кандидати, които са големи предприятия. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

36. Декларация за двойно финансиране по проекта - Приложение 13 към Условията за кандидатстване. Представя се с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

37. Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност – Приложение 14 от Условията за кандидатстване. Представя се с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

38. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 - Приложение 16 към Условията за кандидатстване. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

39. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на

УО и ДФЗ-РА- Приложение 18 към Условиата за кандидатстване. Представя се с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

40. Декларация по чл.25 от ЗУСЕСИФ – Приложение №19 към Условиата за кандидатстване. Представя се с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s.

41. Декларация за свързаност - Приложение № 17 към Условиата за кандидатстване - Декларация по Заповед РД 09-647 от 03.07.2019 г. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

42. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея, както и Регистрационни карти, издадени по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към тях на всички членове в случай на кандидати по т. 2 от раздел 11 - признати групи или организации на производители, които преработват собствена суровина/когато е приложимо/Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

43. Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец - Приложение 12 към Условиата за кандидатстване (важи за кандидати с проекти за преработка на продукти от приложение № I от Договора в продукти извън приложение № I от Договора или памук) /ако е приложимо/. Представя се с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат .doc .docx, .pdf, .jpg, .p7s. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

44. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на готовата продукция в случаите на производство на гранулиран фураж като доказателство, че е осигурена реализацията на 100 % от произведения гранулиран фураж съгласно предвижданията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

II. Други специфични документи в зависимост от вида на

инвестициите:

45. Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 21 - 29 от Раздел 13.1, „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област /ако е приложимо/ (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица)

46. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса и/или инвестиции за подобряване на енергийната ефективност в предприятията). Представят се във формат „.pdf“ или „.jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

47. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице /ако е приложимо/. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

48. Удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър (важи в случай, че проектът включва разходи за производство на пчелни майки). Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

III. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор:

49. Справка за съществуващия и нает персонал (което и когато е приложимо). Представя се сканирана (приложими формати - .jpg, .pdf,)

50. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента, засегнат от инвестицията (когато е приложимо). Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“.

51. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната

инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /само за инсталации, използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/ (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

52. Декларация за видовете и количества суровини /ако е приложимо/. – *Приложение 15* към Условието за кандидатстване. Декларацията се представя от предприятието-кандидат и/или от членовете на групата/организацията на производители. Декларацията се попълва в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата. Представя се с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

53. Сертификат/и за биологичните продукти към представените предварителни или окончателни договори (когато е приложимо) с описани вид, количества, произход и цени на основните суровини (когато не се предвижда преработка на собствена биологично сертифицирана земеделска продукция) и/или към Декларация за видовете и количества суровини собствена продукция от кандидата (с попълнен раздел II. на *Приложение 15* към Условието за кандидатстване, документи за попълване) с описани вид, количества и произход на основните биологично сертифицирани суровини (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена биологично сертифицирана земеделска продукция). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

54. Предварителни/окончателни договори с доставчици (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

IV. СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ ДЕКЛАРИРАНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА:

55. Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата. **Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;**

56. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата. **Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;**

От Удостоверенията по букви „а“ и „б“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена

финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви „а/“ и „б/“ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

57. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. **Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;**

Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

58. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата. **Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;**

ВАЖНО!

В случай че кандидатът не е представил някой от посочените документи /с изключение на задължителните/ или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изискани допълнително от КППП, като за целта ще бъде определен срок за предоставянето им, не по-кратък от една седмица.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите.

Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променят първоначалните условия на представените проектни предложения и/или да водят до подобряване на тяхното качество.

За дата на получаване на исканията за документи/разяснения се счита датата, отбелязана в ИСУН 2020. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020. В този случай кандидатът получава автоматично съобщение на електронна поща, асоциирана с профила на кандидата в ИСУН 2020 за изпратеното искане – Въпрос от оценителната комисия и проверява съдържанието и срока за отговора в ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи чрез ИСУН 2020, като отговор на въпрос от оценителната комисия. За дата на представяне на

документите/информацията се счита датата на постъпване в ИСУН 2020. След изтичане на крайния срок за отговор на въпроса на оценителната комисия - предоставяне на допълнителните разяснения и/или документи - системата ИСУН 2020 автоматично заключава секциите от Формуляра за кандидатстване, които са били отворени (ако е приложимо) с цел отговор на въпрос от оценителната комисия и кандидатът не може да извършва каквито и да било действия освен „Преглед“. Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата или съответно да получи по-малък брой точки на етап техническа и финансова оценка. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде взимана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно-организационната форма, лицето, представляващо кандидата и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено в МИГ.

Важно!

Кандидатите следва редовно да проверяват профила си в ИСУН, тъй като чрез него оценителната комисия осъществява комуникацията си с тях!

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е подробно описан в Ръководството за потребителя на ИСУН 2020.

25. Срокове за подаване на проектните предложения:

На основание чл. 42, ал. 4 на ПМС 161/04.07.2016 г. ще се прилага процедура на подбор на проекти с **два крайни срока** за кандидатстване:

Първи период на прием:

Начало на прием: **28.03.2022 г**

Първи краен срок: **03.05.2022 г, 17.00 часа**

Втори период на прием:

Начало на прием: 26.09.2022 г.

Втори краен срок⁴: 31.10.2022 г., 17.00 часа

В съответствие с чл. 44, ал. 1 от ПМС 161/2016 г. оценяването на проектно/и предложение/я се извършва в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок за кандидатстване.

Проектно предложение, регистрирано след първи краен срок ще бъде разглеждано в рамките на втория краен срок, само в случай на наличен финансов ресурс след първия краен срок за кандидатстване.

Проектни предложения, подадени след втория краен срок за кандидатстване се отхвърлят и няма да бъдат разгледани.

⁴ Втори краен срок за прием на проектни предложения е приложим при условие, че е налице остатъчен финансов ресурс по мярката след приключване на приема по първи краен срок за приемане на проектни предложения

26. Допълнителна информация:

26.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Насоките за кандидатстване

ВАЖНО!!

На електронна поща lagpsl@abv.bg, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до *три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване*.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до десет дни, считано от датата на тяхното получаване, но не по-късно от две седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:

<http://lagpsl.bg> и <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата.

26.2. Процедура за уведомяване на неодобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФЗ - РА

1. В срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад, МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява УО и ДФЗ за това.
2. В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС, МИГ уведомяват кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо).
3. ДФЗ извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проекти, като прави окончателна преценка за допустимост и за съответствие на предложеното за финансиране заявление с европейското право и националните правила, оперативната програма и стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, извършва проверка за двойно финансиране и други.
4. Държавен фонд „Земеделие“ извършва проверка за допустимост и за съответствие на предложения за финансиране проект на МИГ с европейското право и националните правила, ЕЗФРСР и стратегията за ВОМР.
5. При установена неяснота, неточност и непълнота на представените документи ДФЗ уведомява писмено кандидата и МИГ, като в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването кандидатът може да представи допълнителна информация и/или документи. Срокът се смята за спазен, ако информацията и/или документите са депозираны в деловодството на ДФЗ в определения срок.
6. Когато кандидатът не отстрани установените неясноти, неточности и непълноти или не представи документи в срока по т. 4 или представи документи, които не са изрично изискани, същите не се вземат предвид при последващата обработка на заявлението за подпомагане.

7. Решение за предоставяне на финансова помощ се взема от ДФЗ. Решението се изпраща от ДФЗ, на МИГ на кандидата и на УО на ПРСР 2014 – 2020 г. в срок до 5 работни дни от датата на вземане на решението.

8. Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.

9. С поканата ще бъдат изисквани следните документи:

а/ Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата. **Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;**

б/ Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата. **Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;**

От Удостоверенията по букви „а/“ и „б/“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви „а/“ и „б/“ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

в/ Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. **Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;**

Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

г/ Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от

законния/ите представител/и на кандидата съгласно вписванията в Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата;

д/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (*Приложение № 10 към Условията за изпълнение*) и/или **Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица** до ИСУН 2020 (*Приложение № 11 към Условията за изпълнение*). В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

е/ Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата **Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;**

ж/ Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези указания. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

з/ Декларация за нередности съгласно *Приложение 4 към Условията за кандидатстване* от представлявания/те кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата.

е/ Декларация за липса на основание за отстраняване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“- *Приложение 7 към Условията за кандидатстване*.

ж/ Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“- *Приложение 21 към Условията за кандидатстване*.

10. Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като, преди представяне на договорите за подпис, ще се извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове въз основа на представените документи.

11. Срокът за представяне на посочените документи е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.

12. Преди сключване на административен договор, Разплащателната агенция извършва проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство, касаещо неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар. Проверката е на база информация в Публичния регистър на ЕКhttp://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy_area_id=3): проверка по вид решение – отрицателно решение с възстановяване.

13. Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларирани данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният броя кандидати от резервния

списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

14. Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им.

Изпълнителният директор на Разплащателната агенция взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;
- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;
- на кандидат, който не отговаря на условията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или непредставяне на документите по т. 3;
- в случаите по чл. 9д от ЗПЗП.

15. При подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС 162/2016, при настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства към Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН. Разплащателната агенция не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Разплащателна агенция .

Всеки кандидат може да подаде до Разплащателна агенция сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от ЕЗФРСР, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

26.3. Адрес за подаване на проектните предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават само по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Приложения към Условията за кандидатстване:

Формуляр за кандидатстване (приложение към настоящата процедура в ИСУН 2020 -

<https://eumis2020.government.bg>);

Документи за попълване:

Приложение 1 : Основна информация за проектното предложение

Приложение 2: Таблица за допустими инвестиции и дейности по мярка 19.2

Приложение 3: Декларация по чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба 22

Приложение 4: Декларация за нередности

Приложение 5: Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към датата на подаване на заявлението за подпомагане

Приложение 6: Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията

Приложение 7: Декларация за липса на основания за отстраняване

Приложение 8: Декларация по [чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП](#)

Приложение 9: Бизнес план – образец

Приложение 9А: Бизнес план в електронен вариант „xls“ или „xlsx“ – образец

Приложение 10: Количествено – стойностни сметки - образец

Приложение 11: Образец на запитване за оферта

Приложение 12: Декларация за размера на получените държавни помощи

Приложение 13: Декларация за наличие/липса на двойно финансиране

Приложение 14: Декларация за наличие/липса на изкуствено създадени условия

Приложение 15: Декларация за видовете и количества суровини

Приложение 16: Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2

Приложение 17: Декларация по Заповед РД 09-647 от 03.07.2019 г.

Приложение 18: Декларация НСИ

Приложение 19: Декларация по чл.25 от ЗУСЕСИФ

Документи за информация

Приложение 20: Списък по член 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Работни операции по първична преработка на памук

Приложение 21: Ръководство за подаване на проектни предложения в ИСУН 2020

Приложение 22: Таблица за оценка на административно съответствие и допустимост

Приложение 23: Таблица за техническа и финансова оценка

Приложение 24: Списък на селските райони

Приложение 25: Инструкции за попълване на електронен формуляр

Приложение 26: Използвани съкращения и основни дефиниции

Приложение 27: Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи.

Приложение 28: Финансова оценка бизнес план