

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

СПРАВКА

за отразяване на постъпили писмени възражения и предложения по проекта на документите, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на одобрените проекти по процедура „БЪДЕЩЕ ЗА ДЕЦАТА“
Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
1.	m_kehaiova@plovdiv.bg	03.11.2022	Здравейте, Във връзка с публикувания проект за обществено обсъждане на Процедура чрез подбор на проектни предложения с един краен срок за кандидатстване BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“, представяме на Вашето внимание следния коментар: Считаме за законосъобразно и целесъобразно по отношение на общините квалифицирането на дейностите по процедурата като "минимална помощ" да отпадне, предвид че същите нямат икономически/стопански характер за общините и не изпълняват състава на института "минимална помощ" по смисъла на ЗДП и чл. 107 от ДФЕС. Следва да се има предвид, че повечето от социалните услуги се предоставят на нуждаещите се без да се събират такси.	Не се приема. По настоящата процедура се прилагат правилата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, текст от значение за ЕИП (ОВ L 352/24.12.2013). Допустимите дейности по процедурата могат да се изпълняват от доставчици на социални услуги, както от общини в качеството им на доставчик на социални услуги, така и от частни доставчици, когато те са лицензирани по регламентирания ред, т.е. за предвидените за финансиране дейности по процедурата е налице съществуващ пазар. Поради тази причина всички разходи на кандидата и партньора/ите са с икономически характер , като ще се считат за минимална помощ и за общините.



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
				Условията за кандидатстване са съгласувани с министъра на финансите, който е националният орган отговорен за наблюдението, прозрачността и координацията на държавните и минималните помощи на национално, областно и общинско равнище. Министърът на финансите е потвърдил приложимият режим на помощ по процедурата. Съгласно Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление, подборът на проектни предложения, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ, се провежда в съответствие с принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, публичност и прозрачност и др. Предвид горепосоченото, за всички кандидатите по настоящата процедура се прилага единен подход относно режим на държавна помощ.
2.	sotirova@abv.bg	07.11.2022 г.	Предложение: Към пакета документи да има и описание на услугите по специфична цел 2.	Не се приема. В Условията за кандидатстване, т. 13.2. Допустими дейности са посочени дейностите по специфична цел 2, които кандидатите и техните партньори могат да включат в проектното си предложение. Изброените дейности по



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
				своята същност не представляват услуги – социални или здравно-социални, а имат за цел да повишат информираността и знанията на представителите на целевата група (семействата на деца в нужда) за съществуващите услуги в подкрепа на децата, отговорно родителство и др.
3.	g.stratiev@government.bg	08.11.2022 г.	Във връзка с обявена за публично обсъждане операция „Бъдеще за децата“ имам следните коментари и предложения: 1. В публикуваните документи не е налице обвързаност между образа на Формуляр за кандидатстване, раздел „Бюджет“ и Указанията за попълване на формуляра. Липсват указания по какъв начин да бъдат планирани разходите, необходими за изпълнение на отделните дейности и съответно на кой бюджетен ред да бъдат заложи. 2. Обвързването на бюджетен ред с дейност не е задължително и системата позволява подаване на проектното предложение, ако полето за дейност не е попълнено, в случай че е преценено като ненужно или неприложимо. Съобщението за липсата на обвързаност е само предупредително. Също така е възможно една дейност да бъде обвързана с няколко бюджетни реда, напр. разходи за възнаграждения, разходи за командировки, разходи за материали и т.н., но стойността на тази дейност ще бъде сума от цялата стойност на съответните бюджетни редове. „Ръчно“ въвеждане на сума за дейността не е възможно. УО следва да прецени формата на бюджета по процедурата, т.е. броя на бюджетните редове предвид множеството сечения (по региони, кодове на интервенция, организации и т.н.) на базата на изискванията за отчитане на финансовите данни по ПРЧР към ЕК на последващ етап.	Приема се. В пакет документи по процедурата са направени следните корекции и допълнения: 1. В Условието за кандидатстване: - в т. 13.2. Допустими дейности е добавен следния текст: „Предвид техническите и функционални особености на системата ИСУН 2020, моля обърнете специално внимание на Указанията за попълване на Формуляра за кандидатстване по отношение обособяването на отделните проектни дейности и обвързването им с бюджета на проекта!“ - в т. 21. Ред за оценяване на проектните предложения, етап 2 Техническа и финансова оценка е добавен следния текст: В случай че не са спазени изискванията за обвързване на дейностите по проекта с конкретен бюджетен ред, посочени в Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване, на раздел 4 Разходи



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
			3. По процедурата е предвидено планирането на „граждански договори“ в Разходи за персонал, което предполага провеждане на процедури за избор на изпълнител. Ако на етап изпълнение е предвидено бенефициентите да въвеждат в системата информация за процедури за избор на изпълнител, както и за сключени договори, разходите по тези договори няма да могат да се отчитат по дейности, поради липсата на обвързване на дейност с разход. УО следва да прецени асоциирането на планираните от бенефициентите дейности и свързаните с тяхното изпълнение разходи.	проектното предложение ще получи 0 точки и се предлага за отхвърляне. 2. В Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване, раздел „Попълване на секция План за изпълнение/Дейности по проекта“ са добавени следните текстове: При обособяване на дейностите по проекта, е необходимо да имате предвид, че ИСУН 2020 не разрешава за един бюджетен ред да се въведат няколко дейности. Поради тази причина всички дейности по СЦ2, свързани с извършване на разходи по б.р. 1.1, следва да се обединят в една обща дейност, както и всички дейности по СЦ3, свързани с извършване на разходи по б.р. 2.1, също следва да се обединят в една обща дейност. Аналогично, за б.р. 3.1 и 4.1 е необходимо да се създаде по една дейност в Плана за изпълнение, в която подробно да се опишат дейностите по СЦ 2 и СЦ 3, които са свързани с извършване на разходи по единната ставка. ПРИМЕР за План за изпълнение на проекта: Дейност 1 „Подбор и наемане на персонал за извършване на дейности по



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
				СЦ2“ – попълва се с изискуемото съдържание (съгласно Условието за кандидатстване и настоящите Указания), свързано с допустими дейности по СЦ 2 и се обвързва с б.р. 1.1; Дейност 2 „Подбор и наемане на персонал за извършване на дейности по СЦ3“ – попълва се с изискуемото съдържание (съгласно Условието за кандидатстване и настоящите Указания), свързано с допустими дейности по СЦ 3 и се обвързва с б.р. 2.1; Дейност 3 „Планирани дейности по СЦ2“ – попълва се с изискуемото съдържание (съгласно Условието за кандидатстване и настоящите Указания), свързано с допустими дейности по СЦ 2, за които ще се разходват средства от единната ставка, и се обвързва с б.р. 3.1; Дейност 4 „Планирани дейности по СЦ3“ – попълва се с изискуемото съдържание (съгласно Условието за кандидатстване и настоящите Указания), свързано с допустими дейности по СЦ 3, за които ще се разходват средства от единната ставка, и се обвързва с б.р. 4.1. ВАЖНО!



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
				В случай, че максималният брой символи в някое от полетата не е достатъчен за въвеждане на желаната от кандидата информация, се добавя следваща дейност с наименование, от което да е видно коя дейност се допълва, напр. „Дейност 1 – продължение“, в която се добавя съответната информация и дейността не се обвързва с бюджетен ред. 3. В Методологията за техническа и финансова оценка, са добавени следните текстове: - в раздел I Обща информация: В случай че не са спазени изискванията за обвързване на дейностите по проекта с конкретен бюджетен ред, посочени в Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване, на раздел 4 Разходи проектното предложение ще получи 0 точки и се предлага за отхвърляне. - в Раздел II Оценителна таблица, т. 4 Разходи, критерии 4.2. Съответствие на бюджета с УК, се променя на: 4.2 Съответствие на бюджета с УК и Указанията за попълване на ФК - в Раздел II Оценителна таблица, т. 4 Разходи, критерий 4.1. Съответствие на дейности и разходи и критерии 4.2. Съответствие на бюджета с УК и Указанията за попълване на ФК, поле –



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
				Критерият не е изпълнен – точки 0 се променя на: Критерият не е изпълнен или не са спазени изискванията в Указанията за попълване на ФК – точки 0.
4.	НСОРБ	09.11.2022 г.	По общественото обсъждане на пакета документи за кандидатстване по процедура „Бъдеще за децата“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., проведехме проучване сред общините. Въз основа на него, Ви предоставяме предложение по проекта на Условията за кандидатстване, както следва: - в т. 11. „Допустими кандидати“, т. 11.1. „Общи изисквания за допустимост на кандидата и партньорите“ е посочено че „кандидати за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение“. От така разписаната информация не става ясно дали районните администрации на Столична община са допустими кандидати по процедурата. В случай, че не е предвидена такава възможност, то предлагаме районите на общините да бъдат включени като допустими кандидати и партньори по процедурата. По този начин ще се разшири кръгът на допустимите кандидати и партньори, с оглед по-успешното реализиране на целите на процедурата.	Не се приема. Постъпилото предложение е извън срока, но в духа на доброто партньорство УО предоставя следната информация: Допустимите кандидати и партньори са определени в образеца на процедура „Бъдеще за децата“, който е одобрен от Комитета за наблюдение на програмата на последното редовно заседание от 22.06.2022 г. Допустимите кандидати и партньори по процедурата следва да бъдат доставчици на социални услуги за деца, съгласно действащото национално законодателство. Доставчиците на социални услуги са дефинирани в Закона за социалните услуги (ЗСУ) и съгл. чл. 28 от него - общините са доставчици на социални услуги, а не районите на общини. Във връзка с цитираната разпоредба на ЗСУ, за да бъдат допустими кандидати/партньори, районите на общини следва да подадат проектно



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
				предложение чрез общината, а не самостоятелно. В този случай, общините, които имат районни администрации, следва да съобразят възможния брой на проектните предложения, които могат да подадат, тъй като процедурата се реализира съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. и представлява минимална помощ (de minimis) за кандидатите и партньорите. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства заедно с другите получени минимални помощи за едно и също предприятие за период от три бюджетни години не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лв.)



Съфинансирано от
Европейския съюз