**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**

**Утвърдил.................п.................**

***Сезгин Алиибрям- Председател на УС***

***/п/ - заличена информация по ЗЗЛД***

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по**

**Програма за развитие на селските райони 2014-2020**

**чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**Процедура за подбор на проектни предложения с няколко крайни срока на кандидатстване**

**№ BG06RDNP001-19.545**

**мярка 4.2.„****Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“**

**на МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА”**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

# [СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА……………………………………………… ………...4](#_Hlk509308966" \s "1,6448,6472,1,,СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:)

# [ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ……………………………………………………… ……...5](#_Hlk509308986" \s "1,7620,7641,1,,ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:)

# [1. Наименование на програмата……………………………………………………………11](#_Hlk509309022" \s "1,15343,15374,1,,1. Наименование на програмата:)

# [2. Наименование на приоритетната ос……………………………………………………..11](#_Hlk509309039" \s "1,15444,15481,1,,2. Наименование на приоритетната)

# [3. Наименование на процедурата…………………………………………………………..11](#_Hlk509309071" \s "1,15493,15525,1,,3. Наименование на процедурата:)

# [4. Измерения по кодове……………………………………………………………………..11](#_Hlk509309087" \s "1,15868,15892,1,,4. Измерения по кодове:)

# [5. Териториален обхват……………………………………………………………………..11](#_Hlk509309105" \s "1,15906,15930,1,,5. Териториален обхват:)

# [6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати……………………………………………………………………………………..11](#_Hlk509309127" \s "1,16036,16128,1,,6. Цели на предоставяната безвъз)

# [7. Индикатори………………………………………………………………………………..12](#_Hlk509309146" \s "1,19125,19140,1,,7. Индикатори:)

# [8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата…………………..13](#_Hlk509309164" \s "1,20002,20066,1,,8. Общ размер на безвъзмездната )

# [9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект………………………………………………………………………………………...13](#_Hlk509309181" \s "1,20348,20436,1,,9. Минимален и максимален размер)

# [10. Процент на съфинансиране……………………………………………………………..13](#_Hlk509309200" \s "1,23158,23188,1,,10. Процент на съфинансиране:)

# [11. Допустими кандидати…………………………………………………………………...13](#_Hlk509309217" \s "1,25603,25628,1,,11. Допустими кандидати:)

[11.1. Критерии за допустимост на кандидатите…………………………………………...13](#_Hlk509309240" \s "1,25638,25684,0,,11.1. Критерии за допустимост на)

# [11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите…………………………………………15](#_Hlk509309258" \s "1,26068,26115,1,,11.2 Критерии за недопустимост н)

# [12. Допустими партньори…………………………………………………………………...19](#_Hlk509309277" \s "1,30256,30281,1,,12. Допустими партньори:)

# [13. Дейности, допустими за финансиране…………………………………………………19](#_Hlk509309302" \s "1,30304,30344,1,,13. Дейности, допустими за финан)

[13.1. Допустими дейности…………………………………………………………………..19](#_Hlk509309321" \s "1,30351,30377,0,,13.1. Допустими дейности:)

[13.2. Условия за допустимост на дейностите……………………………………………..20](#_Hlk509309337" \s "1,31678,31723,0,,13. 2. Условия за допустимост на)

[13.3. Недопустими дейности………………………………………………………………..23](#_Hlk509309355" \s "1,34274,34302,0,,13.3. Недопустими дейности:)

# [14. Категории разходи, допустими за финансиране………………………………………24](#_Hlk509309373" \s "1,36205,36254,1,,14. Категории разходи, допустими)

[14.1. Допустими разходи……………………………………………………………………24](#_Hlk509309388" \s "1,36255,36280,0,,14.1. Допустими разходи:)

# [14.2.Условия за допустимост на разходите………………………….……………….……27](#_Hlk509309406" \s "1,38623,38667,1,,14. 2. Условия за допустимост на)

# [14.3. Недопустими разходи………………………………………………………….……...28](#_Hlk509309422" \s "1,41528,41556,1,,14. 3. Недопустими разходи:)

# [15. Допустими целеви групи (ако е приложимо)………………………………………….29](#_Hlk509309439" \s "1,43929,43975,1,,15. Допустими целеви групи (ако )

# [16. Приложим режим на минимални/държавни помощи…………………………………29](#_Hlk509309456" \s "1,43990,44039,1,,16. Приложим режим на минимални/)

# [17. Хоризонтални политики………………………………………………………………...30](#_Hlk509309479" \s "1,59698,59725,1,,17. Хоризонтални политики:)

# [18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта…………………………...31](#_Hlk509309498" \s "1,61468,61526,1,,18. Минимален и максимален срок )

# [19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения………………………...31](#_Hlk509309515" \s "1,61728,61789,1,,19. Ред за оценяване на концепци)

# [20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения………..31](#_Hlk509309531" \s "1,61800,61874,1,,20. Критерии и методика за оценк)

# [21. Ред за оценяване на проектните предложения………………………………………...31](#_Hlk509309548" \s "1,61885,61933,1,,21. Ред за оценяване на проектни)

# [22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения………………………..36](#_Hlk509309614" \s "1,85750,85811,1,,22. Критерии и методика за оценк)

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения…………………………………………………………………………………39](#_Hlk509308746" \s "1,85685,85770,1,,23. Начин на подаване на проектн)

# [24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване…………………42](#_Hlk509308771" \s "1,93061,93129,1,,24. Списък на документите, които)

[25. Краен срок за подаване на проектните предложения…………………………………48](#_Hlk509308808" \s "1,98212,98266,1,,25. Краен срок за подаване на пр)

# [26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения…………………………………………………………………………………49](#_Hlk509308826" \s "1,99672,99757,1,,26. Адрес за подаване на проектн)

# [27. Допълнителна информация……………………………………………………………..49](#_Hlk509308845" \s "1,100149,100178,1,,27. Допълнителна информация:)

# [27.1. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ………………………………………………………………………………………...49](#_Hlk509308864" \s "1,100302,100457,1,,27.1. Процедура за уведомяване н)

# [28. Приложения към Условията за кандидатстване………………………………………50](#_Hlk509308889" \s "1,113836,113884,1,,28. Приложения към Условията за )

# СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВОМР** | Водено от общностите местно развитие |
| **ДДС** | Данък върху добавената стойност |
| **ДФЗ** | Държавен фонд „Земеделие“ |
| **ЕС** | Европейски съюз |
| **ЕСИФ** | Европейски структурни и инвестиционни фондове |
| **ЕЗФРСР** | Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони |
| **ЗДДС** | Закон за данък добавена стойност |
| **ЗОП** | Закон за обществените поръчки |
| **ЗПЗП** | Закон за подпомагане на земеделските производители |
| **ЗУСЕСИФ** | Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **ЗУТ** | Закон за устройство на територията |
| **ИСУН** | Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **КЕП** | Квалифициран електронен подпис |
| **МЗХГ** | Министерство на земеделието, храните и горите |
| **ОВ** | Официален вестник на ЕС |
| **ПРСР 2014-2020** | Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. |
| **ПМС** | Постановление на Министерски съвет |
| **УО** | Управляващ орган |

# ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Авансово плащане** | Плащане по смисъла на [чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1305&ToPar=Art63&Type=201/) на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на [Регламент (ЕО) № 1698/2005](apis://Base=APEV&CELEX=32005R1698&Type=201/) на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.) |
| **Административен договор** | Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на ДФЗ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014-2020 г. Административният договор е публикуван на интернет страницата на ДФЗ. |
| **Биоенергия** | Енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса. |
| **Биомаса** | Всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали. |
| **Биогориво** | Течни, газообразни или твърди горива, произведени от биомаса (пелети, брикети, нарязана и пресована слама и други остатъчни продукти от преработка на земеделски суровини, биодизел, биоетанол, етери, произведени от биоетанол), включително биогориво, произведено от зърнени култури и други култури, богати на скорбяла, захар и маслодайни култури, съгласно определението в чл. 1, параграф 1 от Директива (ЕС) 2015/1513 на Eвропейския парламент и на Съвета от 9 септември 2015 г. за изменение на Директива 98/70/ЕО относно качеството на бензиновите и дизеловите горива и за изменение на Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници (ОВ, L 239/1 от 15.9.2015 г.). |
| **Възобновяеми енергийни източници** | Неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им, както и отпадни топлини, енергия от биомаса и енергията от индустриални и битови отпадъци. |
| **Дейност** | Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Енергийна ефективност в рамките на предприятието** | Съотношението между изходното количество произведена стока или продукция и вложеното количество енергия, като инвестициите по проекта трябва да допринасят за енергийно спестяване в рамките на цялото предприятие спрямо годишното потребление на енергия за годината, предхождаща годината на подаване на проектното предложение. За нови предприятия трябва да е налице надхвърляне на задължителните минимални изисквания за енергийна ефективност по Закона за енергийна ефективност и Закона за устройство на територията и е налице повишаване на енергийната ефективност с минимум 10 на сто за предприятието. |
| **Изкуствено създадени условия** | Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“или друг компетентен орган условие по смисъла на [чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1306&ToPar=Art60&Type=201/) на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.). |
| **Икономическа жизнеспособност** | Генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост на предприятието за периода на бизнес плана. |
| **Икономически размер на стопанство** | Размерът на земеделското стопанство, изразен в стандартен производствен обем. |
| **Иновации** | Иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг, подкрепени с удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел, внедрена в рамките на две години преди датата на подаване на проектното предложение. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството. |
| **Кандидати получавали финансова помощ за сходна дейност** | Кандидати, получили плащане по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“ или мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“ за преработка (ПРСР 2007-2013 г.) или са сключили договор за предоставяне на финансова помощ по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4. „Инвестиции в материални активи“ (ПРСР 2014-2020 г.). |
| **Материални активи** | Активи, отнасящи се до земя, сгради, машини и съоръжения. |
| **Междинно плащане** | Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция /по смисъла на Наредба 4 от 30май 2018г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл.9б, т.2 от ЗПЗП/ |
| **Млади земеделски стопани** | Лица, които към момента на подаване на проектното предложение са на възраст между 18 и не повече от 40 години и притежават съответни професионални умения и компетентности и се установяват за пръв път като ръководител на земеделско стопанство или вече са се установили през петте години преди подаване на проектното предложение. Когато кандидати за подпомагане са юридически лица, за да се считат за млади земеделски стопани, те следва да отговарят на изискванията по чл. 2 от Делегиран регламент № 807/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на някои разпоредби на Регламент (ЕС) на Европейския парламент и на Съвета. Не са млади земеделски стопани кандидати – юридически лица, чийто мажоритарен дял от капитала е придобит от физическото лице на възраст между 18 и 40 ненавършени години след 1 януари 2014 г. Установяването като ръководител на земеделско стопанство е настъпването на първото от следните събития:  а) регистрация на кандидата (физическо или юридическо лице), на друго юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от кандидата, на мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата и/или на юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата, за първи път като земеделски стопанин по Закона за подпомагане на земеделските производители;  б) започване на отглеждане на животни в животновъден обект – собствен или нает от кандидата (физическо или юридическо лице), от друго юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от кандидата, от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата и/или на юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата;  в) стопанисване на земя с цел производство на земеделска или животинска продукция от страна на кандидата (физическо или юридическо лице), друго юридическо лице, чийто мажоритарен дял се притежава от кандидата, мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата и/или юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата. |
| **Независими оферти** | Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:  а) едното участва в управлението на дружеството на другото;  б) съдружници;  в) съвместно контролират пряко трето лице;  г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;  д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;  е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;  ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото. |
| **Нематериални активи** | Активи, възникнали от трансфер на технологии чрез придобиване на патентни права, лицензи или ноу-хау |
| **Непредвидени разходи** | Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. |
| **Непреодолима сила или извънредни обстоятелства** | Обстоятелства по смисъла на [чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1306&ToPar=Art2_Par2&Type=201/) |
| **Нередност** | По смисъла на чл. 2, параграф 1, т. 36 от Регламент № 1303/2013 г. „нередност“ означава всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза. |
| **Оперативни разходи** | Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите. |
| **Организации и/или групи на земеделски производители** | Организациите и/или групите, признати от министъра на земеделието, храните и горите. |
| **Обикновена подмяна** | Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите. |
| **Обособена част от одобрения проект** | Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност /Наредба за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители от 2018г. на МЗХГ/. |
| **Подмярка** | Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Полезна топлоенергия** | Понятие по смисъла на Директива 2004/8/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 11 февруари 2004 г. относно насърчаване на комбинираното производство на енергия, основаващо се на търсенето на полезна топлоенергия във вътрешния енергиен пазар и за изменение на Директива 92/42/ЕИО. |
| **Принос в натура** | Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ. |
| **Проверка на място** | Проверка по смисъла на [Регламент (ЕС) № 809/2014](apis://Base=APEV&CELEX=32014R0809&Type=201/). |
| **Проект** | По смисъла на Наредба22 от 14 декември 2015г. на МЗХГ „Проект“ е специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от кандидата за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет. |
| **Публична финансова помощ** | Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти по смисъла на Директива 2004/18/EО на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, доставки и услуги, ще се разглежда като обществен дял. |
| **Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта** | Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта. |
| **Референтен разход** | Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции. |
| **Селскостопански продукти** | Продуктите, изброени в Приложение № I от Договора, с изключение на продуктите от риболов и аквакултури, изброени в Приложение I към Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ, L 354/1 от 28 декември 2013 г.). |
|  |  |
| **Схеми за директно подпомагане** | Правилата за предоставяне на финансова помощ, уредени в Регламент (ЕС) № 1307/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на правила за директни плащания за земеделски стопани по схеми за подпомагане в рамките на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕО) № 637/2008 на Съвета и Регламент (ЕО) № 73/2009 на Съвета (ОВ, L 347/608 от 20 декември 2013 г.). |
| **Съпоставими оферти** | Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:  а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини и земеделска техника;  б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване или производствени линии, съставени от различни машини, съоръжения и оборудване;  в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи. |
| **Текущ ремонт** | По смисъла на ЗУТ „Текущ ремонт“ е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:  а) засяга конструкцията на сградата;  б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;  в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях. |
| **Техническа спецификация** | Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството. |
| **Уникален идентификационен номер** | Регистрационен номер, който се издава на кандидата от служител в РА след положително становище от извършен преглед на документите към проектното предложение. |

**1. Наименование на програмата:**

|  |
| --- |
| Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |

# 2. Наименование на приоритетната ос:

|  |
| --- |
| Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“, Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. |

# 3. Наименование на процедурата:

|  |
| --- |
| Процедури чрез подбор на проектни предложения:  № BG06RDNP001-19.545 мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти “ на МИГ Главиница - Ситово Крайдунавска Добруджа |

# 4. Измерения по кодове:

|  |
| --- |
| № BG06RDNP001-19.545 |

# 5. Териториален обхват:

|  |
| --- |
| Проектите по процедурата се изпълняват на територията на общините Главиница и Ситово |

# 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

|  |
| --- |
| **Цел на процедурата:** Модернизиране на преработващи предприятия с цел производство на качествени местни храни и продукти, създаване на работни места и стимулиране на предприятията да подобрят ефективността и конкурентоспособността си; Насърчаване на пазарните взаимодействия между земеделските производители и преработвателите на земеделска продукция на територията на МИГ;  Подпомагането е насочено към модернизиране на физическите активи на предприятията и земеделски производители, преработващи земеделски продукти с цел производството на качествени продукти, включително такива свързани с къси вериги на доставка. В преработката на селскостопански продукти се създава добавена стойност към производството на суровини от традиционно развитото селско стопанство на територията на МИГ. Качествените храни са все по-търсени на пазара. Чрез прилагане на мярката ще се насърчават предприемачеството, производството на качествени продукти. Инвестиционна подкрепа насочена към преработка на селскостопанска продукция насърчава и предоставя осигуряването на заетост в територията.  **Очакваните резултати** от подпомагането се изразяват в създадени работни места, въведени нови продукти или технология, модернизирани предприятия; намалена себестойност на произвежданата продукция, постигнато съответствие с ново въведени стандарти на ЕС, подобрено сътрудничество с производителите на суровини, опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, подобрена енергийна ефективност в предприятията, подобрена безопасност и хигиенни условия на производство и труд, подобрено качество и безопасност на храните и тяхната проследяемост, подобрени възможности за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти. |

# 7. Индикатори:

МИГ наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за ВОМР, като следи степента на постигане на индикаторите. Стратегията е определила целевите стойности на индикаторите, спрямо които се измерва постигането на нейните цели. Индикаторите по мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти “ ще прилага /наблюдава/ изпълнението на следните индикатори:

* Общо публични разходи в лева - 206 000 лв.;
* Брой проекти, получаващи подкрепа за инвестиции в преработка и търговия на селскостопански продукти – 2 бр.;
* Брой проекти на земеделски стопани, получаващи подкрепа за инвестиции в преработка на суровини от приоритетните сектори – 1 бр.;
* Брой работни места, разкрити в подпомогнатите проекти – 8 бр.

***Горепосочените индикатори са общи за цялостното изпълнение на стратегията за Водено от общностите местно развитие (ВОМР).***

На ниво проектно предложение кандидатът следва да избере относимите индикатори за конкретния проект:

* Брой проекти, получаващи подкрепа за инвестиции в преработка и търговия на селскостопански продукти- кандидатът избира 1 проектно предложение;
* Брой проекти на земеделски стопани, получаващи подкрепа за инвестиции в преработка на суровини от приоритетните сектори - кандидатът избира 1 проектно предложение;
* Брой работни места, разкрити в подпомогнатите проекти- кандидатът посочва броя на работните места, които ще създаде в рамките на проекта.
* Общо публични разходи в лева - съгласно заявлението за кандидатстване.

**Важно:** Мерната единица за посочените индикатори за изпълнение е „брой“ или „лева“. Кандидатите следва да заложат целеви стойности на относимите към проекта индикатори за изпълнение, различни от „0“, когато е приложимо.

**Важно:** За да се отчете 1 работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.

**Важно:** При подаване на проектното предложение, кандидатът следва да попълни и представи формуляр за мониторинг (Приложение № 10 към Условията за кандидатстване). Формулярът за мониторинг се попълва при регистриране на проектно предложение от кандидат към стратегия за ВОМР и при подаване на искане за плащане. При подаване на искане за плащане във формуляра се отчитат актуалните данни.

# 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е, както следва:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Общ размер на безвъзмездната финансова помощ** | **Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони** | **Национално съфинансиране** | | **123 270.00** лева | 110 943,00лева | 12 327,00 лева | |

# 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

|  |
| --- |
| Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект – **4889,50** лева  Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект –**117 348,00** лева |

# 10. Процент на съфинансиране:

|  |
| --- |
| Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер до 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане  По настоящата процедура процентът на съфинансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) е 90% и 10% е националното съфинансиране. |

# 11. Допустими кандидати:

**11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:**

|  |
| --- |
| По настоящите Условия за кандидатстване допустими кандидати са:  1. Регистрирани земеделски стопани, съгласно Наредба № 3 от 1999 г., чийто минимален стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е по-голям от левовата равностойност на 8000 евро;  2. Признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9. "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 - 2020 г.;  3. Еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т. 1 и 2  4. Кандидатите трябва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите и да имат седалище на територията на община Главиница или община Ситово, или съответно постоянен адрес за физическите лица на територията на община Главиница или община Ситово;  5. Земеделските стопани по т. 1 към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:  5.1. да са регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба №3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.);  5.2. минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8 000 евро.  6. Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство по т. 5.2 се доказва с декларация по образец за изчисление на минималният стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване и:  6.1. документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37 в, ал.4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или  6.2. анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани;  7. Обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, не трябва да противоречи на разпоредбата на чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители;  8. За едноличните търговци, които не са регистрирани или са регистрирани през годината, предхождаща годината на кандидатстване, като земеделски стопани се признават обстоятелствата по т. 5.1, т. 5.2 и т. 6;  9. Кандидати с проекти за инвестиции за насърчаване на интеграцията между земеделски стопани и предприятия от преработвателната промишленост може да са само лица, които са регистрирани като земеделски стопани най-малко две години преди датата на кандидатстване, с изключение на признати групи/организации на производители.  10. Не се предоставя финансова помощ в случай, че представляващият кандидата/ ползвателя на помощта – едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, както и лица с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта, попадат в някоя от категориите, определени в чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) №966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета (OB L, бр. 298 от 26 октомври 2012 г.), наричан по нататък „Регламент (ЕС, Евратом) №966/2012“.  11. Не се предоставя финансова помощ на кандидати/ползватели на помощта:  11.1. при които представляващият кандидата/ползвателя на помощта едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/членове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, заемащо публична длъжност в Управляващия орган или Разплащателната агенция (РА), което е участвало при одобряването на заявлението за подпомагане;  11.2. които попадат в случаите по чл. 68 или 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.  12. Изпълнението на изискванията по т.11 т.10 и 11 се доказва от кандидата/ползвателя на помощта и от лицата, участващи в юридическото лице, с колективни инвестиции с:  12.1. декларация към момента на кандидатстване ( Приложение № 19 – Декларация за за съответствие с изискванията на чл. 68 или 69 от Закона за противодействие на корупцията);  12.2. официални документи, издадени от съответните компетентни органи, за обстоятелствата, за които такива документи се издават, и с декларация за всички останали обстоятелства, включително и за обстоятелствата по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.  Към момента на кандидатстването кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител следва да декларира следните обстоятелства:  1. не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  2. не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;  3. нямам задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;  4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  5. не е установено с акт на компетентен орган, че:  а) съм представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;  б) не съм предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;  6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;  7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.  8. не съм обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;    9. не е установено, че не съм изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.  10. не съм лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;  11. не съм свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.  12. не съм член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;  13. не съм общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице.  Към момента на кандидатстване липсата на обстоятелствата за отстраняване се доказва с Декларация Приложение № 5 - Приложение към заповед № РД09-359/27.04.2020г. изменена със Заповед № РД09 – 442 / 04.06.2020 г. на Ръководителя на УО на ПРСР.  Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват предприятието - кандидат (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин). Кандидатите/получателите на финансова помощ декларират липсата на обстоятелства по т. 1 до 10 като основанията по т. 1, 2, 7 и 10 се отнасят за представляващия/те юридическото лице. Кандидат/получател – община или местно поделение на вероизповедание не декларира обстоятелствата по т. 3. |

# 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

|  |
| --- |
| Не са допустими за подпомагане кандидати, които не отговарят на условията посочени в Заповед № 09-647 / 03.07.2019г. и Заповед № РД 09-359 / 27.04.2020 г. Изменена със Заповед № РД09 – 442 / 04.06.2020 г. на Ръководителя на УО на ПРСР.  Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедурата чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г.  Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато МИГ установи, че кандидатът/ползвателят на помощта е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по мярката.  МИГ ще следи дали от процедурата за подбор са отстранени лицата и техните партньори, за които са установени обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.  Обстоятелствата по Заповеди № 09-647 / 03.07.2019 г. и № РД 09-359 / 27.04.2020 г. изменена със Заповед № РД09 – 442 / 04.06.2020 г. се декларират с попълване на декларация, Приложение №3 и Приложение № 5 към Условията за кандидатстване.  **ВАЖНО!** Кандидатите/получателите на финансова помощ от попълват Приложение № 5 към УК, съгласно заповед № РД 09-359 / 27.04.2020 г. изменена със Заповед № РД09 – 442 / 04.06.2020 г., декларират липсата на обстоятелства по т. 1 до 10 като основанията по т. 1, 2, 7 и 10 се отнасят за представляващия/те юридическото лице. Кандидат/получател – община или местно поделение на вероизповедание не декларира обстоятелствата по т. 3.  Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин). |

# 12. Допустими партньори:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 

# 13. Дейности, допустими за финансиране:

**13.1. Допустими дейности:**

|  |
| --- |
| I. По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:  Допустими са само дейности на територията на МИГ и са за:  1. внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им, и/или  2. внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или  3. намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или  4. постигане на съответствие с ново въведени стандарти на ЕС, и/или  5. подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или  6. опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или  7. подобряване на енергийната ефективност в предприятията, и/или  8. подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или  9. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или  10. подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти.  Продуктите от допустимите за финансова помощ сектори по ал. 1, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение № I по чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз, наричано по-нататък „приложение № I от Договора".  Съответствието на проектите със секторите по ал. 1 се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, технологията на производство и получените крайни продукти. |

**13. 2. Условия за допустимост на дейностите:**

|  |
| --- |
| 1. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.  2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от Договора или памук за проекти, които са подадени от кандидати големи предприятия.  3. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 – 2020 г., трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната за групата/организацията.  4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.  5. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно приложение № 9 и 9А от Условията за кандидатстване/Документи за попълване, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни– за 10-годишен период.  6. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата или на земеделските стопанства на членовете на групите или организациите на производители чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на мярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.  7. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи за период от 10 години.  8. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва подобряване на дейността на земеделските стопанства на членовете и основната дейност на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече цели на мярката, както и да показва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.  9. В случай на осигуряване на суровинна база от кланични пунктове, суровината трябва да е придружена от доказателство за произход от регистрирани земеделски стопани.  10. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.  11. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:  а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;  б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 10.  12. Документ по т. 12, буква „а“ не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:  а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;  б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.  13. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:  а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;  б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);  в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;  г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;  д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.  14. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията. Разрешение за поставяне се изисква и в случаи на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения за преработка на продукти от Приложение № I от Договора за функциониране на ЕС в продукти извън приложение № I към същия договор, от което да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията на община Главиница и Ситово.  15. За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани.  16. Към проектите се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на преработвателното предприятие по видове продукция, заложени в производствената и търговска програма на бизнес плана.  17. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.  18. Инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.  19. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.  20. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.  21. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.  22. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.  23. Условието по т. 22 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.  24. Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 18-23, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.  25. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана.  26. Не се предоставя финансова помощ за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от Договора или памук за кандидати, които попадат в някоя от категориите, определени в чл. 1, параграф 5 и 6 от Регламент (ЕС) № 702/2014 от 25 юни 2014 г. относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони а съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз и за отмяна на регламент (ЕС) №1857/2006 на Комисията (OB L 193, 1 юли 2014 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) №702/2014“.  27. Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014, представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец съгласно приложение № 8 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване.  28. Не се предоставя финансова помощ на кандидати/ползватели на помощ, които са включени в Централната база данни на отстраняванията по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) №966/2012. |

**13.3. Недопустими дейности:**

|  |
| --- |
| ***Финансова помощ не се предоставя за дейности:***  *1.* включени в оперативните програми на кандидати - организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (обн., ДВ, бр. 42 от 2007 г.);  *2.* допустими за подпомагане по чл. 1 от Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 - 2018 г. (обн., ДВ, бр. 34 от 2014 г.; изм., бр. 60 и 89 от 2014 г.) за производството на лозаро-винарски продукти по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки;  *3.* свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;  *4.* подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (OB L 314, 30 ноември 2005 г.);  *5.* свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти. |

# 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

**14.1. Допустими разходи:**

|  |
| --- |
| **I. Допустими за подпомагане са следните разходи:**  В съответствие с чл. 67 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.  Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции в следните избрани производствени сектори, свързани с преработката/маркетинга на селскостопански продукти:  *1.* мляко и млечни продукти, включително яйца от птици, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;  *2.* месо и месни продукти;  *3.* плодове и зеленчуци, включително гъби;  *4.* пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;  *5.* зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;  *6.* растителни и животински масла и мазнини с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;  *7.* технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;  *8.* готови храни за селскостопански животни (фуражи);  *9.* гроздова мъст, вино и оцет.  *10*. Разходи, свързани с извършване на инвестиции и за производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти с изключение на биомаса от рибни продукти при спазване на изискванията по чл. 26 и при условие, че енергията ще се използва за собствено потребление, свързано с дейностите, попадащи в някои от секторите по т. 1 до т.9.  *11*. Общи разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 10.  Разходите свързани с консултации (разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета документи, и консултантските услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта) не следва да надхвърлят 5 на сто от допустимите разходи.  Разходите по т. 11 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.  Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 11, са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.  Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти - недвижима собственост, са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на заявлението за подпомагане. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.  Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.  **II. Специфични допустими разходи:**  Кандидатът определя ДДС като невъзстановим, когато:  1. кандидатът не е регистриран по ЗДДС.  2. кандидатът е регистрирано лице по чл. 97а, чл. 99 и чл. 100, ал. 2 от ЗДДС.  3. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посоченото в т. 2, и стоките и услугите, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване са предназначени за:  3.1. Извършване на освободени доставки по глава четвърта от ЗДДС, или  3.2. Безвъзмездни доставки на стоки и/или услуги, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето (чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС).  4. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване, не е лице на основание чл. 70, ал. 1, т. 4,5 от ЗДДС.  5. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС и е приложил разпоредбите на чл. 71а и чл. 71б от ЗДДС, в сила от 1 януари 2017 г. |

# 14. 2. Условия за допустимост на разходите:

|  |
| --- |
| 1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР на МИГ Главиница - Ситово Крайдунавска Добруджа 2014-2020 г., под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.  2. Дейностите и разходите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.  3. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.  4. Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи.  5. Обосноваността на заявените за финансиране разходи се преценява чрез съпоставяне с определените референтни разходи от ДФЗ. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни цени, публикуван на интернет страницата на ДФЗ, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец. В този случай кандидатът представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”.  6. Обосноваността на заявения за финансиране разход към датата на подаване на проектното предложение се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти. В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФЗ, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена.  7. В случаите по т. 6 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.  8. В случай че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/ окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка:  а) най-ниска предложена цена;  б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл;  в) оптимално съотношение качество/ цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.  Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/ предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС. |

# 14. 3. Недопустими разходи:

|  |
| --- |
| Не е допустимо финансиране на разходи:  1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.  2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ.  3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.).  4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.  От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:  1. за лихви по дългове.  2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция.  3. за обикновена подмяна и поддръжка.  4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор.  5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив.  6. за режийни разходи.  7. за застраховки.  8. за закупуване на оборудване втора употреба.  9. извършени преди 1 януари 2014 г.  10. за принос в натура  11. за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане.  12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда.  13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.  14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ.  15. надвишаващи определените по реда на чл.41 от ПМС №189 референтни разходи.  16. определени в мерките от ПРСР 2014 – 2020 г., извън посочените в т. 1 – 15. |

# 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

|  |
| --- |
| **Финансово подпомагане за „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите описани в приложение № І по чл. 38 от ДФЕС.**  Финансовото подпомагане за дейностите по мярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.  По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.  Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.  Финансовото подпомагане за преработка на продукти, описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.  **Финансово подпомагане за „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение І в продукти извън Приложение І на ДФЕС.**  Финансовото подпомагане за дейностите по мярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.  Съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014 помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е **освободена от задължението за уведомяване** по чл. 108, параграф 3 от него, тъй като изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 10 от този член и в глава I от ДФЕС.  България, като държава-член е спазила изискването на чл. 9 параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила идентификационен номер на помощта - SA 43542 (2015/XA).  Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в цитирания по-горе обхват представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец съгласно **Приложение № 8** от настоящите указания.  Проверката за натрупването на държавни помощи се извършва от Държавен фонд „Земеделие“ на етап сключване на договор с бенефициента. |

# 17. Хоризонтални политики:

|  |
| --- |
| Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за насърчаване на социалното приобщаване, намаляване на бедността и икономическо развитие на селските райони, равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.  По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  1. Подобряване условията на живот в селския район посредством формулирани конкретни цели на проектното предложение в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво;  2. Равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.  3. Устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.  В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. |

# 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

|  |
| --- |
| Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава **24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи– до 36 месеца, считано от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с Разплащателна агенция.**  **Крайният срок за изпълнение и отчитане на проектите не може да бъде по-късно от 30 юни 2025 г.** |

# 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 21. Ред за оценяване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014–2020 г. (ПМС № 161).  Редът за оценка на проектните предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 и е утвърден от Председателят на УС на МИГ. Пълният текст на документа: „Ред за оценка на проектни предложения към Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“ е достъпен на електронната страница на МИГ: <https://www.mig.glavinitsa-sitovo.org/bg/>  Председателят на Управителния съвет на МИГ назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения /КППП/. Комисията се назначава в срок до три дни от изтичането на крайния срок за подаването на проектните предложения по процедурата.  Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва в ИСУН съгласно условията и реда на ПМС № 161. Проверката включва и:  1. проверка за липса на двойно финансиране;  2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;  3. проверка за минимални помощи;  4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и трайни насаждения (когато е приложимо).  Структурният състав на КППП, общите изисквания към лицата, участващи в нея, както и правилата за нейната работа са определени в чл. 44 - 48 от Постановление № 161 и чл. 51 от Наредба № 22 на МЗХГ.  Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.  Подборът на получените проектни предложения се извършва по условия и ред, определени в чл. 44 - 48 на Постановление № 161.  **Оценката на проектните предложения включва:**  **Етап 1 -** Посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо, съгласно Приложение №25 от УК).  "Местна инициативна група Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа" извършва посещение на място за проекти, включващи строително-монтажни работи в срок до седем дни от приключване на приема по настоящата процедура. Целта на посещението на място е да установи фактическото съответствие с представените документи, като:  а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;  б) след приключване на посещението на място служителят на МИГ изготвя протокол с резултатите от посещението и го представя за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в него обяснения и възражения по направените констатации;  в) екземпляр от протокола по буква „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;  г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;  д) в 14 дневен срок от получаването на протокола по б. „г“ за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на МИГ.  **Етап 2 -** Оценка на административно съответствие и допустимост  1. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:  а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;  б) формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020;  в) представени ли са всички документи, посочени в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ и попълнени ли са съгласно изискванията;  г) съответствие на кандидатите и проектните дейности с критериите за допустимост;  д) основателни ли са заявените за подпомагане разходи;  е) представеният бизнес план доказва ли икономическа жизнеспособност на проекта.  2. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на критериите съгласно Приложение № 21 от документите за информация.  Проверката за липсата на двойно финансиране се извършва на база представена декларация от кандидата – Приложение № 14 от документите за попълване.  Проверката за наличие или липса на изкуствено създадени условия се извършва на база проверка на всички представени документи към пoдаденото проектно предложение (заявление) и представена декларация от кандидата – Приложение № 15 от документите за попълване.  3. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.  4. Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените липси/нередовности и определя срок за тяхното отстраняване. Срокът не може да бъде по-кратък от една седмица.  5. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  6. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, в ИСУН се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс.  7. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. В случай, че кандидат е подал едно и също проектно предложение, повече от един път в рамките на един прием /един краен срок за кандидатстване/ по процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение.  8. Когато кандидатът е уведомен от оценителната комисия за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение или когато кандидатът е уведомен за намерението на оценителната комисия да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността. В тези случаи оценителната комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.  9. При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т. 12, изпълнителният директор на МИГ прекратява образуваното пред него административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай че е обявена нова процедура за подбор по мярката.  10. Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки.  11. За очевидни грешки се признават тези, които могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидата е действал добросъвестно.  12. Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата документи към него извън хипотезата по т. 11.  13. Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от оценителната комисия брой точки по критериите за подбор, както и ако биха довели до определяне на по-голям размер на финансовата помощ.  14. Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай, че при оценката се установи:  а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;  б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;  в) дублиране на разходи;  г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;  д) несъответствие с правилата за държавните помощи;  е) неоснователност на разходите.  15. Корекциите по т. 14, „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.  16. Корекциите по т. 14 не могат да водят до:  а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;  б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;  в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по [чл. 29, ал. 1, т. 1](apis://Base=NARH&DocCode=41762&ToPar=Art29_Al1_Pt1&Type=201) и [2 ЗУСЕСИФ](apis://Base=NARH&DocCode=41762&ToPar=Art29_Al1_Pt2&Type=201).  **Етап 3** - Техническа и финансова оценка  1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.  2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, обособени по приоритети съгласно Приложение № 22 от документите за информация.  3. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН и определя срок за представяне на информацията. Срокът не може да бъде по-кратък от една седмица.  4. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение.  5. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание.  6. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно-организационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.  Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който включва:  1. Списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране,  2. Списък на резервните проектни предложения /при наличие на такива/  3. Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения /при наличие на такива/  4. Списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения, ако има такива  Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията Въз основа на окончателния доклад Управителния съвет на МИГ одобрява класирането.  Оценителният доклад се изпраща от МИГ чрез ИСУН до ръководителите на УО/ДФЗ на програмите, финансиращи проектите, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ/МИРГ.  МИГ представя в ДФЗ цялата документация за проведения подбор на проекти. Класираните проекти се проверяват от ДФЗ за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта. |

# 

# 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии за избор** | **Точки** |
| 1 | Проектът насърчава кооперирането и интеграцията между земеделските производители и предприятия от хранително – преработвателната промишленост на територията на МИГ | 30 |
| 2 | Проектът е за инвестиции в активи за съхранение, преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване и сушене на продукти, произвеждани на територията на МИГ | 15 |
| 3 | Проектът е свързан с внедряване на иновации | 10 |
| 4 | Проектът е за преработка на биологични продукти | 5 |
| 5 | С проекта се въвеждат нови процеси и технологии, целящи опазването на околната среда. | 10 |
| 6 | Проектът насърчава заетостта чрез разкриването на - минимум1 ново работно място и запазване на съществуващи работни места | 30 |
|  | **Общо** | **100** |

Необходимо е кандидата да представи ясна и убедителна обосновка за дейностите на проектното предложение от гледна точка на съответствието му с целите и приоритетите на стратегията за Водено от общностите местно развитие за територията на „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа” и процедурата, по която кандидатства. Обосновката по критерия, за който се кандидатства, трябва да е ясно и последователно описана и структурирана. Проектното предложение трябва да съдържа ясно дефинирани очаквани резултати от изпълнението на всяка дейност от проектното предложение. Индикаторът/ите на проектното предложение измерват резултатите от проекта по адекватен начин.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от **10 т.**

**В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред, и ще се дава предимство на проекта/ите, получил по-висока оценка/и по следния критерий:**

**Крайна оценка по критерий 6: „Проектът насърчава заетостта чрез разкриването на – минимум 1 ново работно място и запазване на съществуващи работни места” – предимство получава кандидат, който е предложил разкриването на повече работни места.**

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, при извършване на техническа и финансова оценка се проверяват представените доказателства за съответствие или изпълнение на условията/ изискванията по критериите, както следва:

**По критерий 1:** Предварителни или окончателни договори с местни земеделски производители или с групи от земеделски производители, описани вид, количества, произход и цени на основните суровини (важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) и/или декларация по образец *(Приложение № 16)* от кандидата с описани вид, количества и произход на основните суровини (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) като доказателство, че осигурените най-малко 65% от обема на преработените суровини са от собствена продукция или произведени от местни земеделски производители или от групи на земеделски производители.

**По критерий 2:** Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи и когато е приложимо и договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи за съхранение, преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване и сушене на продукти, произвеждани на територията на МИГ.

**По критерий 3: -** За доказване на обстоятелствата по критерий 3, следва да се представи Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013.

**По критерий 4:** Декларация за видовете и количества суровини *(Приложение № 16).* Декларацията се попълва в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата. В случаите на преработка на биологични суровини, декларацията се придружава със сертификат за биологично производство, в който фигурират изрично посочените за преработка суровини.

**По критерий 5 -** За доказване на обстоятелствата по критeрий 5, следва да се представи:

Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (*Обн. ДВ. бр. 81 от 2016 г.)* издадено от лица, които отговарят на изискванията на 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ.

**По критерий 6** - С извършване на инвестицията кандидатът ще запази съществуващите работни места (средно списъчния брой на персонала към края на предходната календарна година или средно списъчния брой на персонала за текущата календарна година за новосъздадени през текущата година земеделски стопанства) и ще създаде определен брой нови работни места, като в зависимост от броя на създадените нови работни места кандидатът ще получи посочените по-горе точки.

Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са Бизнес плана; Раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формулярите за мониторинг. Данните в посочените документи следва да са идентични. Кандидатите са длъжни да запазят средно списъчния брой на персонала, за който поемат задължение да поддържат за периода на мониторинг - три години след извършване на окончателното плащане. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг. За доказване на обстоятелствата се подава и „Справка за съществуващия и нает персонал и или отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година“ - Приложение № 13.

За иновация се счита: иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг, подкрепени с удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел, внедрена в рамките на две години преди датата на подаване на проектното предложение. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството.

# 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg> .  Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.  **Изискващите се съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване придружителни документи** към формуляра за кандидатстване също **се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му.  Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „рdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ .Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата и се представят при поискване.  Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.  **ВАЖНО:** Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата[[1]](#footnote-1)или упълномощено от него лице[[2]](#footnote-2). В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано и датирано на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва от всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение.  Моля, обърнете внимание, че проектно предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с ДФЗ и за отстраняване на забелязани нередовности във връзка с подаденото проектно предложение по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими**.  Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.  Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.  За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от КППП в ИСУН.  Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.  До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в МИГ, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от КППП със съответните права.  Моля, обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани. Затова, изключително важно е тези документи да съдържат цялата необходима информация.  От кандидатите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на КППП по служебен път.  Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.  Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на КППП.  При съставянето на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, както следва:  - Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП прилагат Глава четвърта от ЗУСЕСИФ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ;  - Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП прилагат Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.  Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.  Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване. |

**24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

|  |
| --- |
| *I. Общи документи:*   1. Основна информация за проектното предложение (Приложение № 1). 2. Формулярът се попълва, разпечатва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва документ във формат .xls, .xlsx, .pdf, .jpg. 3. Таблица за допустимите инвестиции и д (Приложение № 2). *(В ИСУН- Таблица за допустими инвестиции).* Таблицата се попълва, разпечатва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат „.pdf, .jpg” и електронен вариант на документа във формат .xls, .xlsx. Таблицата се подписва и с КЕП на кандидата или упълномощеното лице, в случай, че се предвижда такова. 4. Декларация за свързаност от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата (Приложение № 3). ***(****В ИСУН - Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР).* В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. 5. Декларация (съгласно чл.19 и 20 от ЗЗЛД), (Приложение № 4). ***(****В ИСУН- Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни).* Подава се лично от кандидата и от упълномощеното лице. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. 6. Декларация за липса на основания за отстраняване, Приложение към Заповед № РД09-365 / 27.04.2020 г. (Приложение № 5). *(В ИСУН - Декларацията за липса на основания за отстраняване)*. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат .pdf, .zip, .rar, .7z. 7. Декларация за нерeдности, съгласно Приложение № 10 от Наредба 22 от представляващия/ представляващите кандидата (Приложение № 6). *( В ИСУН - Декларация за нередности)* В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат .pdf, .jpg. 8. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. *(В ИСУН - Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата.)* В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .pdf, .jpg. 9. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството (Приложение № 7). *(В ИСУН - Декларация за изчисление на началния стандартен производствен обем на стопанството към датата на подаване на проектното предложениe).* Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът предоставя и декларация с данни за предходната стопанска година. Декларацията се попълва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат .doc, .docx, .pdf, .jpg. 10. Свидетелство за съдимост от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата (съгласно чл. 61д, т. 1 от Наредба № 22 от 2015 г.), издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. (*В ИСУН - Свидетелство за съдимост от представляващия/ представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му).* В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .jpg. 11. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, в случай на кандидатстване за разходи за:   а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ,  б) строително-монтажни работи извън случаите на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за който се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). (*В ИСУН - Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 годин****и).***Представя се във формат.jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.   1. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство (когато е приложимо). Представя се във формат .pdf, .jpg. *(Документ в ИСУН: „Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство“).* 2. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). (*Документ в ИСУН „Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД)“)*; Представя се във формат .pdf, .jpg. 3. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (за проектни предложения, които включват разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .pdf, .jpg. 4. Декларация за получените минимални и държавни помощи /Приложение № 8/. (*В ИСУН - Декларация за държавни или минимални помощи).* Документа се прикачва в ИСУН във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. 5. Бизнес план, за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за строително-монтажни работи за 10-годишен период, по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие" с подпис и печат на всяка страница (Приложение № 9, 9А). *(В ИСУН - Бизнес план).* В ИСУН се прикачват - документ във формат .doc .docx, сканирано копие на оригиналният документ във формат pdf, .jpg, подписан и подпечатан на всяка страница и таблиците от бизнес плана във формат .xls, .xlsx по образец; 6. Инвентарна книга към датата на подаване на заявлението за подпомагане с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване. *(В ИСУН - Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството).* В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. 7. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по настоящата процедура. *(В ИСУН - Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия).* В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .pdf, .jpg. 8. Справка за дълготрайните активи – приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период /за кандидати юридически лица/. *(В ИСУН - Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци).* В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. 9. Декларация по чл. 4а, ал.1 от [ЗМСП](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2134682112) по образец, утвърден от министъра на икономиката (Приложение № 10). *(В ИСУН - Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларaцията.).* В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .pdf, .xlsx .xls, .xlsx, .jpg. 10. Фактури, придружени с платежни нареждания и банкови извлечения, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. *(В ИСУН - Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта).* В ИСУН се прикачват сканирани копия на оригиналните документи във формат „.pdf,.jpg”. 11. Една оферта, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи, в случай че разходът е включен в Списък с референтни цени на ДФЗ. Приложение № 17 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване. *В ИСУН „Една независима оферта“ (когато е приложимо и в случай, че кандидата заявява приоритет по критерий 2)*. Представя се във формат pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip,.xls,.xlsx,.p7s,.p7m. 12. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 17. *(В ИСУН - Най-малко три съпоставими независими оферти).* *(офертите се прилагат за всеки допустим разход, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане не е включен в списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции*). В ИСУН се прикачва във формат .pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip,.xls,.xlsx,.p7s,.p7m. 13. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" (Приложение № 11). *(В ИСУН - Формуляр за мониторинг).* В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ в .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. 14. Удостоверение, издадено от Национална агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. (В *ИСУН - Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината*) В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. 15. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП и анкетни формуляри към нея. (В *ИСУН - Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 от ЗПЗП и анкетни формуляри към нея* ). Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .pdf, .jpg; 16. Удостоверение за признаване на групата/организацията на производители (в случаите на кандидати признати групи/организации на производители).В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .pdf, .jpg. Документът се прикача в ИСУН към *„Удостоверение за признаване на групата/организацията на производители (в случаите на кандидати признати групи/организации на производители).* 17. Декларация за изкуствено създадени условия /Приложение № 15/. (*В ИСУН - Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност).* В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. 18. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). (*В ИСУН - Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите).* Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. 19. Декларация за двойно финансиране / Приложение № 14/. В ИСУН се прикачва документ във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. 20. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА (Приложение № 18). *(В ИСУН - Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА).* В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат .pdf, .jpg. 21. Декларация за липса на основания за отстраняване, Приложение към Заповед № РД09-365 / 27.04.2020 г. (Приложение №5). *(В ИСУН - Декларацията за липса на основания за отстраняване).* В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат .pdf, .zip, .rar, .7z.   **\* Точка 13 от Приложение № 28, не се попълва от бенефициенти при подаване на проектни предложения**  *II. Специфични документи за проект, включващ строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация:*   1. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на [Закона за устройство на територията](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135163904) и [Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти](https://lex.bg/bg/laws/ldoc/-549165055). *( В ИСУН - Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект", или заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява).* В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. 2. Разрешение за строеж или становище на главния архитект, съгласно ЗУТ. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .pdf, .jpg. 3. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със [Закона за устройство на територията](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135163904)). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .pdf, .jpg. 4. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, .zip. 5. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице – за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници. *( В ИСУН Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице – за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници).* В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.   *III. Специфични документи, доказващи изпълнението на критериите:*   1. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение*.* В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител (по образец). *(В ИСУН - Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията).* В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналните документи във формат .pdf, .jpg, .xlsx,.xls ,.rar, .7z, .zip. *Представя се в случай, че кандидата заявява приоритет по критерий 1.* 2. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, издадени от патентно ведомство, валидно към датата на подаване на проектното предложение. *(В ИСУН - Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013).* /*Представя се при необходимост, в случай, че кандидата заявява приоритет по критерий 3/.* В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .pdf, .jpg. 3. Декларация за видовете и количества суровини (Приложение № 16 от документи за попълване) Декларацията се попълва в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата. В случаите на преработка на биологични суровини, декларацията се придружава със сертификат за биологично производство, в който фигурират изрично посочените за преработка суровини. *Представя се в случай, че кандидата заявява приоритет по критерий 4*. Представя се във формат .jpg, .pdf. *Документът в ИСУН е към „Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия“.* 4. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (*Обн. ДВ. бр. 81 от 2016 г.)* издадено от лица, които отговарят на изискванията на 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ. **/***Представя се в случай, че кандидата заявява приоритет по критерий 5/.* Представя се във формат .pdf, .jpg. 5. Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година *(по образец, Приложение № 13 от документи за попълване)*. *(В ИСУН - Справка за съществуващия и нает персонал).* /*Представя се при необходимост, в случай, че кандидата заявява приоритет по критерий № 6/.* В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.   *IV. Машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане:*   1. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. *(В ИСУН – Технологичен/технически проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице).* 2. Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса).Представя се във формат .pdf, .jpg. *Документ в ИСУН “Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието изготвен и съгласуван от правоспособно лице“.* 3. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните, в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. *(В ИСУН – Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от БАБХ).*   *Критерий 2 се доказва с описаните документи в т. 21 и т. 22 от I. „Общи документи“* |

# 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Ще се прилага процедура на подбор на проекти **с няколко крайни срока за кандидатстване**:  **Трети период на прием**: **от** **28.11.2022 г**. - **до 17:30 часа на 31.01.2023 г**.  1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на съответната процедурата чрез подбор в ИСУН.  2. Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:  Адрес на електронна поща: [mig\_glavinitsa\_sitovo@abv.bg](mailto:mig_vazhod@abv.bg)  Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИГ – <https://www.mig.glavinitsa-sitovo.org/bg/>, както и в ИСУН 2020 в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.  Разясненията се дават по отношение на Условията за кандидатстване, не могат да съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.  Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона.  3. В т.11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите е необходимо да попълнят следната информация, необходима за оценка на проектното предложение:  1. наименование на проектното предложение;  2. данни за кандидата: ЕИК, ЕГН, банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;  3. място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);  4. декларативна част;  5. стойност на разходите, за които се кандидатства;  6. стойност на субсидията, за която се кандидатства;  7. стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова;  8. сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;  9. код на референтен разход, за който се кандидатства. |

# 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>. |

# 27. Допълнителна информация:

# 27.1. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

|  |
| --- |
| Работата на Комисията за подбор на МИГ приключва с оценителен доклад до ръководителя на Управляващия орган. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ. МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява УО за това. Оценителният доклад включва:  1.копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението й, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;  2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;  3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес ;  4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);  5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;  6. други документи, ако е приложимо.  Към оценителния доклад се прилагат:  1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;  2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;  3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.  4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.  Ръководителят на Управляващия орган взима решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за всяко проектно предложение. Решението на Ръководителя на Управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор с всеки отделен бенефициент.  МИГ изпраща Уведомително писмо до кандидатите, чието проектно предложение не е одобрено или че е частично одобрено в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ. Уведомяването на не успелите и одобрените кандидати за сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ се извършва само и единствено чрез ИСУН.  Всеки кандидат, получил уведомително писмо, има право да възрази писмено пред Ръководителя на УО на ПРСР и ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. Ръководителят на УО се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:  1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;  2. потвърждава предварителното решение на МИГ. |

# 28. Приложения към Условията за кандидатстване:

|  |
| --- |
| *Документи за попълване:*  Приложение № 1: Основна информация за проектното предложение;  Приложение № 2: Таблица за допустимите инвестиции;  Приложение № 3: Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР;  Приложение № 4: Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни;  Приложение № 5: Декларация за липса на основания за отстраняване;  Приложение № 6: Декларация съгласно Приложение №10 от Наредба №22/14 декември 2015г. на МЗХГ;  Приложение № 7: Декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството;  Приложение № 8: Декларация за държавни помощи;  Приложение № 9: Бизнес план;  Приложение № 9А: Бизнес план – excel;  Приложение № 10: Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията;  Приложение № 11: Формуляр за мониторинг съгласно приложение № 13 към чл.47, ал.2, т.3 от Наредба №22/14 декември 2015г. на МЗХГ;  Приложение № 12: Количествено-стойностна сметка;  Приложение № 13: Справка за съществуващия и нает персонал;  Приложение № 14: Декларация за липса или наличие на двойно финансиране;  Приложение № 15: Декларация за липса на изкуствено създадени условия;  Приложение № 16: Декларация за видовете и количества суровини;  Приложение № 17: Запитване за оферта;  Приложение № 18:– Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА;  Приложение № 19: Декларация за съответствие с изискванията на чл. 68 или 69 от Закона за противодействие на корупцията.  *Документи за информация:*  Приложение № 20: Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път, чрез Информационната система за управление и наблюдение 2020 „ИСУН 2020“;  Приложение № 21: Критерии и методология за оценка на проектните предложения- Оценителен лист АСД;  Приложение № 22: Методология за оценка на проектно предложение по процедура на подбор на проектни предложения - Оценителен лист ТФО;  Приложение № 23: Списък Приложение 1 по член 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Работни операции по първична преработка на памук;  Приложение № 24: Инструкция за попълване на формуляр за кандидатстване;  Приложение № 25: Проверка на място;  Приложение № 26: Указания за попълване на декларацията за минимални и държавни помощи;  Приложение № 27: Указания за попълване на Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП; |

1. За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието.

   Валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат [↑](#footnote-ref-1)
2. В случай на подаване на проектното предложение от пълномощник – КЕП-а следва да бъде с титуляр и автор упълномощеното физическо лице, а в случай на упълномощаване на юридическо лице – КЕП-а следва да бъде с титуляр упълномощеното юридическо лице и автор – официалният представляващ на упълномощеното юридическо лице.. [↑](#footnote-ref-2)