



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

МИГ „Балчик – Генерал Тошево“

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ по**

**Оперативна програма
„Иновации и конкурентоспособност“**

2014 – 2020

чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

**Процедура чрез подбор на проектни предложения
с няколко крайни срока за кандидатстване**

**BG16RFOP002-2-039 МИГ Балчик – Генерал Тошево –
„Достъп до финансиране в подкрепа на
предприемачеството“**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

Съдържание

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА:	4
2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИОРИТЕТНАТА ОС:	4
3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:	4
4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ:	4
5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ:	4
6. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:	4
7. ИНДИКАТОРИ:	6
8. ОБЩ РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА:	8
9. МИНИМАЛЕН (АКО Е ПРИЛОЖИМО) И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА КОНКРЕТЕН ПРОЕКТ:	8
10. ПРОЦЕНТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ:	10
11. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ:	10
11.1. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ:	10
11.2. КРИТЕРИИ ЗА НЕДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ:	15
12. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ (АКО Е ПРИЛОЖИМО):	20
13. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:	20
13.1. Допустими дейности:	20
13.2. Недопустими дейности:	22
14. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:	23
14.1. Условия за допустимост на разходите:	23
14.2. Допустими разходи:	27
14.3. Недопустими разходи:	31
15. ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:	33
16. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ:	34
17. ХОРИЗОНТАЛНИ ПОЛИТИКИ:	40
18. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА:	40
19. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КОНЦЕПЦИИТЕ ЗА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	40
20. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА КОНЦЕПЦИИТЕ ЗА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	41
21. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	41
21.1. Оценка за административното съответствие и допустимостта:	43
21.2. Техническа и финансова оценка:	44
22. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	48
23. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ/КОНЦЕПЦИИТЕ ЗА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	51



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

24. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ:	53
25. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	59
26. АДРЕС ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ/ КОНЦЕПЦИИТЕ ЗА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	60
27. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:	60
27.1. ПРОЦЕДУРА ЗА УВЕДОМЯВАНЕ НА НЕУСПЕЛИТЕ И ОДОБРЕНИТЕ КАНДИДАТИ И СКЛЮЧВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ ДОГОВОРИ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ:	60
28. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:	68



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 (ОПИК)

2. Наименование на приоритетната ос:

Водено от общностите местно развитие

Приоритетна ос 2 „Предприемачество и капацитет за растеж на МСП“

Инвестиционен приоритет 2.1: „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството”

3. Наименование на процедурата:

МИГ Балчик – Генерал Тошево – „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството“

4. Измерения по кодове¹:

Измерение 1 – Област на интервенция:

097 Инициативи, Водено от общностите местно развитие в градски и селски общини

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Вид територия:

07 Не се прилага

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение:

06 Водено от общностите местно развитие

Измерение 5 – Тематична цел

ТЦ 3 Повишаване на конкурентоспособността на малките и средни предприятия

Измерение 6 - Вторична тема по ЕСФ:

08 Не се прилага

Измерение 7 – Икономическа дейност

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата следва да бъдат изпълнени на територията на МИГ Балчик – Генерал Тошево, която съвпада с административно - териториалните граници на общините Балчик и Генерал Тошево, област Добрич.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Прилагането на подхода BOMP чрез многофондово финансиране през програмния период 2014–2020 г. цели постигането на ефект от концентриране на подкрепата върху интервенциите, които имат най-голяма добавена стойност по отношение на преодоляването

¹ Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на комисията от 7 март 2014 година.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

на икономическите и социалните различия в развитието на териториите.

Подходът ВОМР се прилага „отдолу-нагоре“, местните общности формулират, избират и одобряват приоритети и стратегия за интегрирано развитие на територията и общностите и допринасят за постигане на специфичните цели за всяка програма.

Основните предизвикателства, свързани с прилагане на ВОМР в програмен период 2014-2020, засягат необходимостта от създаване на заетост (вкл. алтернативна) и използване на местния потенциал за растеж, като се цели подобряване качеството на живот и доходите на местното население.

Цел на процедурата:

Насърчаване на предприемаческите идеи за създаване и развитие на нови предприятия на територията на МИГ Балчик-Генерал Тошево в области, свързани с европейски и регионални предизвикателства и определени сектори на Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия 2014-2020 г

Настоящата процедура е директно свързана с постигането специфичната цел 1.4.1. „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачите,, на Приоритетна цел 1.4. „Предприемачество и капацитет за растеж” от Стратегията за ВОМР на МИГ Балчик-Генерал Тошево.

Обосновка:

Предприемачеството е ключов фактор за развитието икономиката на територията на МИГ Балчик – Генерал Тошево. По правило колкото повече предприятия се създават на територията на МИГ, толкова повече шансовете за високи доходи и просперитет на местната икономика нарастват. Жизнеспособността ѝ се обезпечава от наличието на достатъчно малък и среден бизнес. Високият брой МСП като цяло гарантира по-висока диверсификация и съответно устойчивост на динамичните промени на местната икономика.

Създаването на нови малките и средни предприятия (МСП) на територията на МИГ Балчик–Генерал Тошево е ключов източник за генерирането на икономически растеж, разкриване на работни места, развитието на нови бизнес идеи. Сред основните пречки пред реализирането на предприемаческите начинания са достъпът до финансиране и отрицателната нагласа към риска на традиционните финансови институции. В този аспект усилията за създаване на конкурентоспособна и устойчива икономика са в пряка зависимост от подпомагане на създаване и развитие на нови предприятия на територията чрез осигуряването на публична финансова помощ от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” чрез Стратегията за ВОМР.

Икономическите дейности са съсредоточени в южната част на територията. Предприемаческата активност е по-слаба в северната част на целевата територия, в сравнение с южната. Необходимо е да се стимулира предприемаческата активност за създаване на нови предприятия в северната част на целевата територия, както и географската



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

мобилност в рамките на територията.

Необходимо е новосъздадените МСП да бъдат подкрепени за инвестиции в ДМА и откриване на работни места, особено в сектори, свързани със създаването на висока добавена стойност.

Чрез настоящата процедура ще бъдат преодолените затруднения, с които се сблъскват новосъздадените малки и средни предприятия, свързани с набирането на капитал или кредитен ресурс за тяхното развитие.

Фокусът на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в съответствие със специфичната цел на Инвестиционен приоритет 2.1 от Приоритетна ос 2 на ОПИК 2014-2020 г., е насочен към насърчаване на предприемачеството и принос към преодоляване на горепосочените ограничения и пречки пред развитието му, чрез осигуряване на подкрепа от Стратегията за ВОМР на МИГ Балчик-Генерал Тошево за създаване и развитие на нови предприятия на територията на МИГ в области, свързани с европейски и регионални предизвикателства и изведените от Националната стратегия за насърчаване на МСП приоритетни сектори.

Очакваните резултати

В резултат на подкрепените дейности се очаква развитие на нови предприятия и повишаване на конкурентоспособност на съществуващи предприятия, създаване и устойчивост на работни места в тях с цел постигане на ръст на нововъзникващите области, свързани с европейски и регионални предизвикателства и определените сектори на НСНМСП.

7. Индикатори:

7.1. Индикатори за резултат и изпълнение съгласно оперативната програма

Проектните предложения задължително трябва да имат принос към постигането на **поне един** от посочените индикатори за резултат.

1. Индикатори за резултат:

- Нови предприятия, съществуващи две години след създаването си;

Информацията за постигане на индикаторите за резултат ще бъде предоставяна служебно от НСИ. При сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ бенефициентът следва да попълни декларация по образец за съгласие за ползване на данни на предприятието за целите на отчитането по Оперативната програма.

2. Индикатори за изпълнение:

- Брой на предприятията, получаващи подкрепа;

- Брой, подпомогнати нови предприятия;

- Брой на предприятията, получаващи безвъзмездни средства;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

- Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за предприятията.

Кандидатите не предоставят информация за изпълнението на следните индикатори за изпълнение: „Брой на предприятията, получаващи подкрепа” и „Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за предприятията”. Посочените индикатори се отчитат служебно от програмата.

Кандидатите по настоящата процедура следва да попълнят в т. 8 от електронния формуляр за кандидатстване данни за базова и целева стойност за относимите за настоящата процедура индикатори за изпълнение: Брой на предприятията, получаващи безвъзмездни средства

7.2. Индивидуални за процедурата и проектите индикатори за изпълнение.

1. Индивидуални за процедурата индикатори за изпълнение

В случай, че е приложимо, кандидатите следва да представят информация и за следния индивидуален за процедурата индикатор:

- Ръст на заетостта в подпомогнатите предприятия.

Посочените задължителни и индивидуални за процедурата индикатори за изпълнение по всеки инвестиционен приоритет на ниво програма се присъединяват с натрупване от УО на ОПИК в секция „Индикатори“ в ИСУН 2020 по съответната процедура.

Допълнително, в случай че е приложимо, ще се следи за изпълнението и отчитането на посочения по-долу индивидуален за процедурата и проектите индикатор за изпълнение:

- Прогнозна стойност на нетните приходи от продажби.

В случай че е приложимо и не е попълнен от страна на кандидата, ще бъде попълнен служебно от Комисията за подбор.

Целевата стойност за индикатора съответства на критерий I.4.2 „Изпълнението на проекта гарантира устойчиви прогнозни стойности на нетните приходи от продажби“ от критериите за техническа и финансова оценка, като начинът за изчисляване е посочен в колоната „Източник на проверка“ към критерия.

Отчитането на горепосочените индикатори се отнася за период от една година от календарната година, следваща годината на приключване на проекта.

ВАЖНО: В случай на разминаване между заложените от кандидата стойности на индикаторите в т. 8 от Формуляра за кандидатстване и стойностите получени при оценката на проектното предложение, за изпълнение на проекта в договора за безвъзмездна финансова помощ ще се вземат предвид стойностите, получени при оценката на проектното предложение.

Повече информация по отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК е дадена в Методологическите насоки за отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК (актуализирана версия), разработени от Управляващия орган и НСИ, публикувани на следния интернет адрес:

http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu_id=360

2. Специфични за територията индикатори съгласно Стратегията за ВОМР, относими



Европейски структурни и инвестиционни фондове

към настоящата процедура

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване, в специално поле, кандидатите следва да предоставят информация за приложимите за проекта специфични индикатори за изпълнение на СВОМР. Специфичните за територията индикатори се отчитат на ниво подкрепено МСП на територията на МИГ Балчик – Генерал Тошево и СВОМР.

Специфични индикатори съгласно Стратегията за ВОМР:

- Брой подпомогнати нови предприятия;
- Брой предприятия, които получават безвъзмездни средства;
- Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за предприятията (безвъзмездни средства);
- Ръст на заетостта в подпомогнатите предприятия.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Първи краен срок:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)	Национално съфинансиране
586 740,00 лева	498 729,00 лева	88 011,00 лева
229 995,40 евро	254 996,09 евро	44 999,31 евро

Втори краен срок: Ще се използват остатъчни средства след приключване на първия прием, в случай че е наличен свободен финансов ресурс.

Трети краен срок: Ще се използват остатъчни средства след приключване на втория прием, в случай че е наличен свободен финансов ресурс

Посоченият бюджет не може да бъде увеличаван, ако увеличението ще доведе до надхвърляне на прага по мярка 19.2 – 2.1. „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Балчик – Генерал Тошево от 586 740, 00 лева.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект: 52 807,41 лева



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

- | | |
|---|-----------------|
| - Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: | 352 049,40 лева |
| - Минималният размер на общите допустими разходи за проект: | 58 674,90 лева |
| - Максималният размер на допустимите разходи за проект: | 391 166,00 лева |

Отпускането на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще се извършва в съответствие правилата за минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013.

Максималният размер на помощта „de minimis”, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи от кандидата, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие², което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка за период от три бюджетни години.

Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се ввели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013

Праговете по режим „de minimis” не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

Спазването на посочените прагове ще бъде проверявано въз основа на данните, декларирани от кандидатите в Декларацията за минимални помощи, както и чрез проверка в Информационната система „Регистър на минималните помощи“, в Публичния регистър на Европейската комисия и в Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020).

ВАЖНО: Преди сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган на ОПИК извършва документална проверка на

² По смисъла на чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

декларираните данни на етап кандидатстване от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи, която се попълва отново.

10. Процент на съфинансиране³:

Максималният интензитет на БФП за финансиране на мерките по приоритетна ос 2 „Предприемачество и капацитет за растеж на МСП“ в СВОМР и в частност по настоящата процедура е 90 % от общата стойност на допустимите разходи по проект за всички категории предприятия (малки и средни).

Процентът на съфинансиране от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) е 85% и от националния бюджет 15%.

Общият размер на помощта „de minimis“ не може да надхвърля праговете, посочени в т. 9 от Условието за кандидатстване.

За да се изчисли интензитетът на помощта, всички данни се представят в брутно изражение, преди приспадането на данъци и други такси. Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане) се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за скотиране, е скотовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013. *Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ се изчислява чрез определяне на сконтираната стойност на помощта, изразена като процент от сконтираната стойност на допустимите разходи.*

Остатъкът от общите допустими разходи по проекта трябва да бъде съфинансиран чрез собствени средства на кандидата или със средства от външни източници, които средства изключват всякаква публична подкрепа. Посоченото ще бъде проверявано на основа на представената Декларация за минимални помощи.

11. Допустими кандидати⁴:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

1. Да са стартиращи и съществуващи предприятия с по-малко от три приключили финансови години към датата на подаване на проектното предложение;
2. Да имат постоянен адрес (в случай на ЕТ), седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ Балчик - Генерал Тошево и осъществяват дейностите по проекта на територията на действие на МИГ Балчик-Генерал Тошево
3. Да са търговци по смисъла на Търговския закон или Закона за кооперациите.
4. Да отговарят на изискванията за малко или средно предприятие съгласно Закона за

³ Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо).

⁴ Съгласно одобрената СВОМР по съответната мярка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

малките и средни предприятия (ЗМСП).

Клонове на юридически лица, регистрирани на територията на МИГ **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност.

На етап кандидатстване, кандидатите удостоверяват, че са малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП), като попълнят и представят към проектните предложения Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (Приложение № 5 по образец към Условията за кандидатстване).

Преди сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган извършва документална проверка на декларираната от одобрените кандидати на етап кандидатстване категория на малко или средно предприятие. В случай че бъде установена погрешно декларирана категория, извън допустимите, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за съответния кандидат.

Със средства от ОПИК не се допуска финансиране на проекти, изпълнявани от микро предприятия в рамките на селски райони и от предприятия, които не са допустими съгласно демаркацията на ОПИК с други програми

5. Кандидати могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ в случай че не попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г.

6. Кандидати могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че не са недопустими кандидати съобразно демаркационната линия с други планове и програми, финансирани със средства на ЕС.

7. Подкрепят се само МСП, които оперират в секторите на икономическа дейност съгласно тяхната технологична интензивност, изведени като приоритетни съгласно Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия 2014-2020 (НСНМСП), както и секторите, свързани с преодоляване на европейски и регионални предизвикателства⁵:

Високотехнологични и средно високотехнологични промишлени производства:

C20 „Производство на химични продукти“

C21 „Производството на лекарствени вещества и продукти“

C26 „Производството на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти“

C27 „Производство на електрически съоръжения“

⁵ Проектите, реализирани в съответната тематична област, следва да са съобразени с демаркацията с ПРСР и ОПМДР и ограниченията за предприятията от секторите на рибарството и аквакултурите, първично производство на селскостопански продукти, преработката и продажбата на селскостопански продукти



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

C28 „Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение“

C29 „Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета“

C30 „Производство на превозни средства, без автомобили“

Интензивни на знание услуги:

J58 „Издателска дейност“

J59 „Производството на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика“

J60 „Радио- и телевизионна дейност“

J61 „Далекосъобщения“

J62 „Дейности в областта на информационните технологии“

J63 „Информационни услуги“

M72 „Научноизследователска и развойна дейност“

Нискотехнологични и средно нискотехнологични промишлени производства:

C10 „Производство на хранителни продукти“

C11 „Производство на напитки“

C13 „Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло“

C14 „Производство на облекло“

C15 „Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм“

C16 „Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене“

ВАЖНО: Производството на пелети (което е част от код C16.29) е недопустимо по настоящата процедура, с изключение на пелети получени от индустриалната преработка на дървесина. Производството на дърва за горене, изделия от корк, слама и материали за плетене (което също е част от код C16.29) е недопустимо по настоящата процедура.

C17 „Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон“

C18 „Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители“

C19 „Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти“

C22 „Производство на изделия от каучук и пластмаси“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

C23 „Производство на изделия от други неметални минерални суровини“

C24 „Производство на основни метали“

C25 „Производство на метални изделия, без машини и оборудване“

C31 „Производство на мебели“

C32 „Производство, неklasифицирано другаде“

C33 „Ремонт и инсталиране на машини и оборудване“.

Сектори, свързани с преодоляване на европейски и регионални предизвикателства

C21 „Производство на лекарствени вещества и продукти“;

C25.50 „Коване, щамповане и валцуване на метал; прахова металургия“;

C25.62 „Механично обработване на метал“;

C25.71 „Производство на кухненски прибори и ножарски изделия“;

C32.20 „Производство на музикални инструменти“;

C32.50 „Производство на медицински и зъболекарски инструменти и средства“;

J60.10 „Създаване и излъчване на радиопрограми“;

J60.20 „Създаване и излъчване на телевизионни програми“;

M71.11 „Архитектурни дейности“;

M71.12 „Инженерни дейности и технически консултации“;

M74.10 „Дейности в областта на дизайна“;

M74.20 „Дейности в областта на фотографията“;

Q86 „Хуманно здравеопазване“;

Q87 „Медико-социални грижи с настаняване“;

Q88 „Социална работа без настаняване

ВАЖНО: Производството на пелети (което е част от код C16.29) е недопустимо по настоящата процедура, с изключение на пелети получени от индустриалната преработка на дървесина. Производството на дърва за горене, изделия от корк, слама и материали за плетене (което също е част от код C16.29) е недопустимо по настоящата процедура.

Кодът на основна икономическа дейност следва да бъде посочен в т. 2 „Данни на кандидата“, поле „Код на организацията по КИД-2008“ от Формуляра за кандидатстване, като кандидатите носят отговорност за правилното му определяне. За допълнителна информация, кандидатите могат да се запознаят с Методологията за определяне на код



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

на основна икономическа дейност по КИД-2008⁶ и методологичните бележки по Класификация на икономическите дейности – КИД-2008 (Приложение Ж към Документи за информация)

За да удостоверят, че осъществяват основната си икономическа дейност в горепосочените допустими сектори, кандидатите следва да представят към проектните предложения актуално Удостоверение за код на основната икономическа дейност, издадено от Националния статистически институт въз основа на данни за последната приключила финансова година (ако е приложимо).

В този смисъл за кандидатите, подали проектни предложения по първи краен срок, Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност следва да бъде представен на база на дейността, извършвана от кандидата за 2017 г., докато за кандидатите, подали проектни предложения по втори и трети краен срок, Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност следва да бъде представен на база на дейността, извършвана от кандидата за 2018 г.

Кандидати, които имат приключила финансова година и са осъществявали дейност през тази година, но нямат реализирани приходи през нея следва да представят Удостоверение/документ от НСИ, от което да е видно, че НСИ не може да определи код на основната икономическа дейност на кандидата на основа на информация за последната приключила – финансова година. По отношение на тези кандидати съответствието с изискването ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т.2 от Формуляра за кандидатстване.

По отношение на кандидати, които нямат приключена финансова година или не са осъществявали дейност през последната финансова година⁷, съответствието с изискването ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т.2 от Формуляра за кандидатстване.

ВАЖНО: Съответствието с критерия ще бъде проследявано и на етап изпълнение - в края на периода включващ срока на изпълнение на проекта и първата приключена финансова година, следваща годината на приключване на проекта. В края на този период, Управляващият орган ще извършва служебна проверка на основа на данни, предоставени от НСИ дали основната икономическа дейност на бенефициента попада в допустимите по съответната процедура сектори съгласно, посоченото от МИГ в Условиата за кандидатстване. При несъответствие на кода на основна икономическа дейност с

⁶ <http://www.nsi.bg/bg/content/42/basic-page/%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%B8-%D0%B7%D0%B0-%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8>

⁷ Неосъществяването на дейност през съответната година следва да се удостовери чрез представяне на Декларация за неактивност, подадена към НСИ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

допустимите по процедурата сектори, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване.

За определяне на допустимостта съгласно посочения критерий се използва Класификация на икономическите дейности (КИД-2008). Допълнително, при определяне на допустимостта съгласно посочения критерий, кандидатите следва да се съобразят с изрично посочените в т. 11.2 недопустими сектори.

Кодът на дейността, за която се кандидатства следва да бъде посочен в т. 2 „Данни на кандидата“, поле „Код на проекта по КИД-2008“ от Формуляра за кандидатстване

За целите на настоящата процедура и в съответствие с определените крайни срокове за кандидатстване за да бъде спазено изискването за по-малко от три приключили финансови години, към датата на подаването на проектното предложение, съществуващите предприятия-кандидати не следва да имат други приключени финансови години, освен :

- За кандидатстване по първи краен срок: 2016 и 2017 години;
- За кандидатстване по втори и трети краен срок : 2017 и 2018 години.

Кандидатите следва да представят към проектните предложения актуално Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност на кандидата на основа на данни за последната приключила финансова година.

Проверка за липса/наличие на посочените по- горе условия за допустимост се извършва от МИГ на етап Административна проверка и допустимост.

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:

Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществени поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г.

1. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

- а) са обявени в несъстоятелност;
- б) са в производство по несъстоятелност;
- в) са в процедура по ликвидация;
- г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

- д) са преустановили дейността си;
- е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- з) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- и) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- й) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- к) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на УО и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени и не е допуснато разсрочване, отсрочване и обезпечение на задълженията или задължението не е по акт, който не е влязъл в сила или размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година; Проверката за задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата се извършва по служебен път.
- л) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;
- м) лицата, които представляват кандидата са правили опит да:
- 1) повлияят на вземането на решение от страна на МИГ/УО, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,
 - или
 - 2) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- н) лицата, които представляват кандидата са осъждани с влязла в сила присъда и не са



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

реабилитирани за:

1) престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2) престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна.

о) лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;

п) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);

р) е установено, че:

1) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Не могат да участват в процедура и да получат безвъзмездна финансова помощ кандидати, за които е установено с влязъл в сила административен акт наличието на недължимо платени и/или надплатени суми, както и неправомерно получени и/или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от предприєдинителните финансови инструменти, оперативните програми, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейските земеделски фондове и Европейския фонд за рибарството, Инструмента Шенген и Преходния финансов инструмент, включително от свързаното с тях национално съфинансиране.

2. С цел избягване на припокриването на интервенциите между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепя по настоящата процедура за подбор на проекти не могат да получават кандидати, които са:

- микро предприятия по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, които имат седалище или клон със седалище на територията на селски район, съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. и са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони в Република България, съгласно Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България.
- микро предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за функциониране на Европейския съюз, или с производството на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

памук, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1 Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в ПМС № 161/04.07.2016.

- предприятия, кандидатстващи за финансиране на дейности за преработка и/или маркетинг на горски продукти.
- малки и средни предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за функциониране на ЕС, или с производството на памук, с изключение на хляб, тестени и сладкарски изделия, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014–2020 г. и Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България съгласно ПМС № 161/04.07.2016.
- предприятия, извършващи основната си икономическа дейност или кандидатстващи за финансиране на дейности, които съгласно КИД 2008 попадат в Сектор С - код на икономическа дейност 10 „Производство на хранителни продукти” и код 11 „Производство на напитки”, както следва:

- 10.1 „Производство и преработка на месо; производство на месни продукти, без готови ястия”;
- 10.2. „Преработка и консервиране на риба и други водни животни, без готови ястия”;
- 10.3 „Преработка и консервиране на плодове и зеленчуци, без готови ястия”;
- 10.4. „Производство на растителни и животински масла и мазнини”;
- 10.5. „Производство на мляко и млечни продукти”;
- 10.6. „Производство на мелничарски продукти, нишесте и нишестени продукти”;
- 10.81. „Производство на захар”;
- 10.83. „Преработка на кафе и чай”;
- 10.84. „Производство на хранителни подправки и овкусители”;
- 10.91. „Производство на готови храни за животни”;
- 11.02. „Производство на вина от грозде”;
- 11.03. „Производство на други ферментирани напитки”;
- 11.06. „Производство на малц”.

3. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедура и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че попадат в забранителните режими на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013 и по-конкретно, ако:

А. Тяхната основна дейност или дейността, за която кандидатстват се отнася до:

- сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕО) № 1379/2013;
- сектора на първичното производство на селскостопански продукти;
- сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:

- когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия; или

- когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители.

Б. Финансирането представлява:

- помощи за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;
- помощ, поставена в зависимост от преференциално използване на национални продукти спрямо вносни такива.
- помощ, която ще се използва за придобиването на товарни автомобили от предприятия, които осъществяват сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение.

Проверка за липса/наличие на посочените по-горе условия за недопустимост се извършва от МИГ на етап Административна проверка и допустимост.

ВАЖНО: Когато кандидатът упражнява едновременно дейност в недопустими сектори и в допустими сектори по настоящата процедура, безвъзмездната помощ по тази процедура се предоставя само за дейностите в допустимите сектори, като кандидатът (бенефициентът) следва да води отделна счетоводна отчетност по отношение на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с всяка дейност, която да гарантира отделяне на дейностите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездната помощ, предоставена по настоящата процедура. В случай на заявена помощ едновременно за допустим и недопустим сектор, в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) ще бъде извършена служебна корекция за премахване на разходите за дейностите в недопустимия сектор.

С оглед горното кандидатът представя като условие за плащане при първото междинно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

плащане, при промяна или, ако няма междинни плащания, при окончателно плащане, индивидуален сметкоплан утвърден от ръководството на предприятието с включени в него обособените счетоводни сметки /подсметки/, специално открити за проекта. От извлеченията/счетоводните записи по посочените в индивидуалния сметкоплан сметки следва да е видно разграничаването на разходите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездната помощ по процедурата.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Допустими за финансиране по ОПИК чрез подхода ВОМР по настоящата процедура са проекти, изпълнявани от кандидати малки и средни предприятия, които участват индивидуално, а не съвместно с партньорски и/или други организации.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

Дейностите по проекта следва да се изпълняват на територията на общините Балчик и Генерал Тошево.

Всички дейности, включени в проектно предложение, следва да са пряко свързани с изпълнението на проекта.

Допустими дейности:

Допустимите дейности трябва да попадат в обхвата на Инвестиционен приоритет 2.1. „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството” по Приоритетна ос 2: „Предприемачество и капацитет за растеж“, Тематична цел 3: „Повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, вкл. чрез диверсификация и алтернативни дейности“ в секторите, изведени като приоритетни съгласно НСНМСП 2014-2020 и области/сектори, свързани с преодоляване на европейските и регионални предизвикателства.

А. Допустими по процедурата са само дейности за насърчаване на предприемаческите идеи в области, свързани с европейски и регионални предизвикателства и определените сектори на НСНМСП:

1. Насърчаване на предприемаческите идеи в области, свързани с европейски и регионални предизвикателства и секторите на НСНМСП.
2. Разработване на дейности в специфични сфери, напр. творчески и културни индустрии.
3. Разработване на нови продукти и услуги, свързани със застаряване на населението.
4. Разработване на нови продукти и услуги, свързани с полагане на грижи и здравеопазване, в т.ч. социално предприемачество.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

Предвижда се и приоритизация на идеи, които ще се реализират от жени предприемачи, стартиращи предприемачи – лица до 29 годишна възраст и за лица на възраст над 50 години, стартиращи собствен бизнес.

За целите на настоящата процедура, под „предприемач“ следва да се разбира физическото лице, което притежава над 50% от собствеността на предприятието-кандидат.

Б. Дейности за информиране и публичност.

Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган:

http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu_id=359

Задължителни дейности:

ВАЖНО: Включването на дейности само т. Б е недопустимо.

Дейностите трябва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност, при най-адекватното съотношение между очакваните разходи и ползи.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, сформирането на екип по проекта, провеждането на процедура за избор на изпълнител, изборът на изпълнител, доставката на закупеното по проекта оборудване и т.н. не следва да са обособени като отделни дейности, а да са част от описанието/методологията за изпълнение на посочените по-горе дейности.

Дейностите следва да са в съответствие с хоризонталните политики, залегнали в чл. 7 и чл. 8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Изискването за съответствие на дейностите с принципите на хоризонталните политики на ЕС е посочено по-подробно в т. 17 от Условиата. Съответствието с посочените хоризонтални политики ще бъде проследявано както на етап оценка на проектните предложения, така и на етап изпълнение на проектите.

Допустими проекти:

1. Изпълнението на проектите следва да води до постигане на заложените цели в одобрената стратегия за местно развитие и постигане на положителен ефект върху развитието на устойчива пазарна конкурентоспособност на МСП на териториите на МИГ-Балчик-Генерал Тошево с цел насърчаване на предприемачеството, подобряване на производствените процеси, повишаване на производствения капацитет и засилване на експортния потенциал на предприятията.

2. Проектите са в съответствие с хоризонталните политики съгласно чл. 7 и чл. 8 на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

3. Дейността, за която се кандидатства попадат в обхвата на определените сектори на Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия 2014-2020 и области, свързани с европейски и регионални предизвикателства, подробно изброени в раздел 11.1 от настоящите Условия.

13.2. Недопустими дейности:

Недопустими са следните видове дейности:

- дейности, чието изпълнение е стартирало преди подаване на проектното предложение;
- дейности, извършени след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по проекта;
- дейности, които вече са финансирани от други публични източници;
- закупуване на дълготрайни активи втора употреба и на дълготрайни активи, които не са заведени за първи път от получателя на помощта (закупени от първи доставчик или производител);
- закупуване на дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, които не са пряко свързани с постигане на целите на проекта;
- закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси (суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части), с изключение на материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги ;
- закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения;
- придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт;
- всички дейности, които не са сред посочените като допустими;
- всякакви дейности от търговски характер, генериращи печалба за кандидата;
- дейности, извършени в нарушение на правилата за държавни помощи;
- одит на проекта;
- участие в семинари, работни срещи, изложения;
- консултантски, юридически и счетоводни услуги от общ характер;
- изработване на общи пазарни анализи, проучвания, маркетингови планове, които не са свързани с пазарна реализация на новите продукти (стоките или услугите), свързани с реализирането на предприемаческата идея;
- реклама на новите технологии, процеси, продукти/услуги – включително и не само публикуване на обяви в периодични издания, изработка и излъчване на рекламни спотове (радио и телевизионни) и др., различни от тези, които бенефициентите могат да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ и посочени в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация" 2014-2020;
- други дейности извън обхвата на допустимите дейности и непопадащи в приложното



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

поле на Постановление № 189 на Министерския съвет от 05.08.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмния период 2014 – 2020 г. (ПМС 189/2016), и обхвата на Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006 (Регламент (ЕС) № 1301/2013).

Разходи за финансиране на недопустими дейности няма да бъдат възстановявани от ОПИК.

14. Категории разходи, допустими за финансиране⁸:

14.1. Условия за допустимост на разходите:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“, описани във Формуляра за кандидатстване. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи. По време на оценката на проектните предложения е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Възможните изменения на бюджета не могат да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ.

ВАЖНО: Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване⁹.

Разходите, допустими за финансиране, трябва да отговарят на разпоредбите на:

- Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006;
- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и

⁸ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 101 от 2015 г.)

⁹ В съответствие с чл. 125, пар. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 1046/2018г. печалбата се определя като надвишаването на постъпленията спрямо допустимите разходи направени от бенефициента по съответния проект в момента на предявяване на искане за окончателно плащане на отпусната по проекта безвъзмездна помощ. Посочените постъпления се ограничават до прихода, генериран от дейностите по проекта



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;

- Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ);

- Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г.;

- законови и подзаконови нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕСИФ разходите се считат за допустими, ако са налице едновременно следните условия:

1. разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2;

2. разходите попадат в документите по чл. 26, ал. 1 и в одобрения проект категории разходи;

3. разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности;

4. разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;

5. разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;

6. за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;

7. разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи.

За разходите, за които в нормативната уредба са предвидени ограничения в размера им, допустими за финансиране е частта от разхода, до размера на ограниченията. При подготовката на проектното предложение, кандидатът следва да има предвид, че процентните ограничения се налагат върху реално извършените, разплатени, верифицирани и сертифицирани допустими разходи и се приравняват при окончателното плащане.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на *принципите за добро финансово управление* – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства. Разход, който не е обоснован, ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Комисията за подбор.

С цел определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване оферта от производител или първи доставчик¹⁰ за всяка отделна инвестиция в ДМА и/или ДНА с предложена цена от производителя/първия доставчик. Не следва да бъдат представяни оферти от лица и/или предприятия, пряко или косвено свързани с кандидата по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или които са в конфликт на интереси с него по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. За да удостоверят, че представените от тях оферти за дълготрайни активи отговарят на изискването да са от производител или първи доставчик, кандидатите по процедурата следва да декларират обстоятелствата в Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение. В допълнение към декларирането на обстоятелствата при подаване на проектното предложение, кандидатите следва да представят и Декларация от производител/оторизационно писмо от първи доставчик/договор за търговско представителство между производител и първи доставчик или друг относим документ, от който да е видно, че е спазено изискването за предоставяне на оферта от производител или първи доставчик.

В случаите, когато кандидатът (и след допълнително изискване) не е представил в изискуемия вид посочените документи, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Комисията за подбор. За да удостоверят, че представените от тях оферти за дълготрайни активи отговарят на изискването да не са от лица и/или предприятия, пряко или косвено са свързани с кандидата по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или които са в конфликт на интереси с него по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 кандидатите по процедурата следва да декларират обстоятелството в Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение.

Горепосочените документи са индикативни и служат за оценка на реалистичността на заложените в бюджета на проектното предложение разходи за съответните активи.

¹⁰ Производител или първи доставчик е предприятие, чиято обичайна дейност е съответно производство или доставка на нови дълготрайни активи, които не са завеждани като ДМА/ДНА преди закупуването им от получателя на помощта. За допустими ще се считат тези активи, които са нови, не са били използвани от доставчика и не са били обект на повече от една покупко-продажба (между производителя и първия доставчик), преди закупуването им от получателя на помощта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

Кандидатите следва да посочат минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за закупуване активи, без да указват марки, модели и други конкретни технически спецификации, които насочват към определени производители, марки и модели.

В случаите, когато кандидатът предвижда закупуване на цялостна линия за производство (технологична линия за производство), състояща се от няколко компонента (машини/съоръжения/оборудване), следва да се посочат видовете и броя на компонентите на линията, както и минимални технически и/или функционални характеристики на всеки компонент по отделно.

В случаите, когато кандидатът не е посочил минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за закупуване активи в представената към проектното предложение техническа спецификация или те не съответстват на посочените в офертата, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Комисията за подбор.

В случаите, когато Комисията за подбор премахне всички разходи от бюджета на проекта, поради непредставяне на оферта, недопустими разходи или непосочване или несъответствие с минимални технически и/или функционални характеристики, проектното предложение се отхвърля.

Проектното предложение се отхвърля и в случаите, когато Комисията за подбор премахне всички разходи, с изключение на разходите за възнаграждения (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя) на квалифициран персонал.

Заложените разходи следва да съответстват на представените пазарни цени. При проверка на съответствието на цени в чуждестранна валута, ще се взема предвид курсът на БНБ към датата на обявяване на процедурата. Оценката на допустимостта на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бюджета на проектните предложения ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост за дълготрайните материални и нематериални активи, определен в чл. 50 и чл. 51 от Закона за корпоративно и подоходно облагане или съгласно счетоводната политика на предприятието-кандидат. В случай че в резултат на извършването на даден разход ще бъдат осъществени допустима и недопустима дейност или дейност, която се осъществява в недопустими сектори, то този разход ще бъде изцяло премахнат от бюджета на съответното проектно предложение.

2. Да бъдат извършени след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

ВАЖНО! Разходооправдателните документи следва да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите по процедурата – след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на крайния срок, определен за предаване на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

междинния/финален отчет.

3. За разходите да е *налична адекватна одитна следа*, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

4. Да са *действително платени* (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.

5. Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез *отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система*.

6. Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от *оригинални разходооправдателни документи*.

7. Да са за дейности, определени и извършени под отговорността на МИГ, Управляващия орган и съгласно критериите за подбор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение.

8. Да са за реално доставени продукти и извършени услуги.

ВАЖНО! Данък върху добавената стойност е недопустим разход за даден проект, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство. Разходите за възстановим ДДС няма да се считат за собствено съфинансиране от страна на бенефициента.

ВАЖНО! Относно третирането на ДДС по процедурата за подбор на проекти МИГ прилага Указанията на министъра на финансите за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ и ЕФМР на ЕС за програмен период 2014-2020 в приложенията към Условиата за изпълнение за всяка процедура за подбор на проекти (ДНФ № 3/23.12.2016 на Министерство на финансите относно третиране на ДДС).

14.2. Допустими разходи:

1. Разходи за възнаграждения (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя) на квалифициран персонал¹¹, необходим за реализиране на пазара на продукти (стоки или услуги) - до 50% от общо допустимите разходи по проекта.

Разходите за възнаграждения са допустими за квалифициран персонал, нает единствено на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден.

Разходите за възнаграждения са допустими за квалифициран персонал, нает единствено

¹¹ Персонал, който притежава необходимата степен на знания и умения (образование, професионален опит, лични способности) в областта на предвидените за изпълнение дейности по проекта



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден.

Размерът на брутното трудово възнаграждение за 8 часов работен ден не трябва да надвишава максималния месечен размер на осигурителния доход за годината на кандидатстване. Размерът на възнаграждението на персонал, нает за по - малко от 8 часа, следва да бъде пропорционално на това на персонал, нает за 8 часа.

Разходите за полагаем платен годишен отпуск са допустими за периода на изпълнение на дейностите по проекта и до размера на основния платен годишен отпуск посочен в чл. 155 от Кодекса на труда.

Осигуряването на съответствие с изискванията на трудовото законодателство и спазването на неговите разпоредби е отговорност и задължение на кандидата, което ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.

Кандидатите следва задължително да включат информация за изискванията по отношение на образование, квалификация, професионален опит, функции (отговорности и задължения) и период на заетост на персонала. В случай че преди сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ или по време на изпълнение на проекта настъпят промени в наетия със средства по проекта персонал, кандидатите следва да го заменят с персонал, който има еквивалентни образование, квалификация, професионален опит, функции (отговорности и задължения) и период на заетост на посочените във Формуляра за кандидатстване.

В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и за който са предвидени възнаграждения със средства по проекта.

Екипът на кандидата по настоящата процедура може да включва:

- Квалифициран персонал, който е обект на оценка , в т.ч. предприемача;
- Квалифициран персонал, който не е обект на оценката.

Забележка: Кандидатите могат да наемат на трудов договор и допълнителен квалифициран персонал, необходим за изпълнението на проекта, извън този, който е обект на оценката.

I.Предприемачът/ Квалифициран персонал, който е обект на оценка ще бъдат обект на оценка по критерии I.2 “Образователно-квалификационно ниво на кандидата” от раздел I „Капацитет на екипа на кандидата и иновативност на проектното предложение “. В тази връзка в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат:

а) образователно-квалификационно ниво на кандидата- предприемач/квалифициран персонал:

- учебно заведение;
- придобита образователно-квалификационна степен
- обосновка за наличието на логическа свързаност между образователно-квалификационното ниво и областта на планираната за реализиране в рамките на проекта



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

предприемаческа идея (ако е приложимо);

- документ прикачен в т. 12 от Формуляра за кандидатстване, доказващ наличието на образователно-квалификационно ниво съгласно т.12 от раздел 24 от Условието за кандидатстване.

б) функции по планирането за реализиране по процедурата проект:

- отговорности и задължения по проекта;
- период на заетост (в месеци);
- часова заетост;

в) разяснение дали за предприемача/екипа на кандидата се предвижда осигуряване на устойчива заетост¹²

II. Квалифициран персонал, който не е обект на оценка

Кандидатите могат да наемат на трудов договор и допълнителен квалифициран персонал (освен предприемача/екипа, посочен в т.І, който е обект на оценката), необходим за изпълнението на проекта..

В този случай в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва:

а) задължително да включат информация за **изискванията** по отношение на:

- образование, сходно на позицията, която лицето ще заема по проекта и/или минимум 2 години професионален опит, сходен на позицията, която лицето ще заема по проекта;
- функции (отговорности и задължения) по проекта;
- период на заетост (в месеци);
- часова заетост.

б) разяснение дали за квалифицирания персонал, който не е обект на оценка, се предвижда осигуряване на устойчива заетост¹³.

Лицата по т. II **не** следва да бъдат посочвани поименно. При непредставяне на задължителната информация по буква а) във Формуляра за кандидатстване, Оценителната комисия служебно премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). При непредставяне на информация по буква б) във Формуляра за кандидатстване, кандидатът може да получи по-малък брой точки или да не получи точки по критериите за техническа и финансова оценка . В случай че по време на изпълнение на проекта настъпят промени в членовете от екипа на кандидата по т. II, кандидатите следва да ги заменят с членове, които имат еквивалентни образование, професионален опит, функции (отговорности и задължения), период (в месеци) и часова заетост на посочените във Формуляра за кандидатстване. При неспазване на изискването,

¹² За целите на процедурата, под „устойчива заетост“ се има предвид осигуряване на заетост (работни места) за период от 6 месеца след приключване на проекта при запазване на условията (длъжност, часова заетост, размер на възнаграждение, наемане на трудов договор и др.), приложими към екипа на кандидата съгласно т. 14.2 от Условието за кандидатстване.

¹³ За целите на процедурата, под „устойчива заетост“ се има предвид осигуряване на заетост (работни места) за период от 6 месеца след приключване на проекта при запазване на условията (длъжност, часова заетост, размер на възнаграждение, наемане на трудов договор и др.), приложими към екипа на кандидата съгласно т. 14.2 от Условието за кандидатстване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване.

2. Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи¹⁴, в т.ч. придобиване на машини, съоръжения и оборудване, необходими за изпълнението на дейностите по проекта (реализиране на пазара на предприемачески идеи на продукти (стоки и/или услуги)).

3. Разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи¹⁵ (включително разработване на софтуер), необходими за изпълнението на дейностите по проекта (реализиране на пазара на предприемачески идеи на продукти (стоки и/или услуги)).

4. Разходи за услуги, необходими за реализирането на предприемаческите идеи и/или разработване на нови продукти/услуги – до 20% от разходите по проекта.

Забележка: Разходите за услуги, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи на продукти (стоки и/или услуги), **могат да включват:** изработване на икономическа оценка, финансова оценка и техническа оценка на продукти (стоки и/или услуги); разработване на технологии за производство на стоки и/или предоставяне на услуги; изработване на пазарни анализи и проучвания, маркетингови планове за пазарна реализация на пазара на предприемачески идеи на продукти (стоки и/или услуги); създаване на интернет страница на кандидата; защита на индустриална собственост на национално и международно равнище и ползване на необходимата за това експертна помощ¹⁶.

ВАЖНО: Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проект, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от минимум три години. Допустимо е придобиването на посочените активи чрез договор за краткосрочен финансов лизинг, в който се съдържа задължението бенефициентът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 18, ал. 1 и ал. 3 на ПМС № 189/2016 г. Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за

¹⁴ „Материални активи“ означава активи, състоящи се от земя, сгради, съоръжения, машини и оборудване.

¹⁵ Нематериални активи“ означава активи, които нямат физически или финансов израз, като патенти, лицензи, ноу-хау или друга интелектуална собственост.

¹⁶ Включват:

- разходи за такси за регистрация на патент и/или полезен модел и/или промишлен дизайн;
- разходи за услуги за извършване на проучвания (за „състояние на техниката“, „новост“, „изобретателска стъпка“ и „техническа приложимост“) изготвяне на заявка за патент и/или полезен модел и/или дизайн на национално и/или международно ниво;
- разходи за консултантски и юридически услуги, свързани с лицензиране и доходи от права.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

финансов лизинг или чрез договор за покупка.

ВАЖНО Разходите за доставка, монтаж, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудване/машини/съоръжения следва да бъдат включени в общата стойност на съответните активи, посочени в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). В случай че са посочени в отделни редове в бюджета на проекта, същите ще бъдат премахнати от бюджета от Комисията за подбор.

ВАЖНО: Когато кандидатът упражнява едновременно дейност в недопустими сектори и в допустими сектори, безвъзмездната помощ се предоставя само за дейностите в допустимите сектори, като кандидатът/бенефициентът следва да води отделна счетоводна отчетност по отношение на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с всяка дейност, която да гарантира отделяне на дейностите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от предоставена безвъзмездна помощ. За тази цел кандидатът представя като условие за плащане при първото междинно плащане, при промяна или, ако няма междинни плащания, при окончателно плащане, индивидуален сметкоплан утвърден от ръководството на предприятието с включени в него обособените счетоводни сметки /подсметки/, специално открити за проекта. От извлеченията/счетоводните записи по посочените в индивидуалния сметкоплан сметки следва да е видно разграничаването на разходите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездната помощ.

5. Разходи за визуализация – до 2000 лева

Залагането само на разходи за визуализация е недопустимо.

ВАЖНО: В случай, че в резултат на извършването на даден разход ще бъдат осъществени допустима (съгласно т. 13.1 от Условието за кандидатстване) и недопустима дейност (съгласно т. 13.2 от Условието за кандидатстване) или дейност, която се осъществява в недопустими сектори (съгласно т. 11.2 на Условието за кандидатстване), то този разход ще бъде премахнат изцяло от бюджета на съответното проектно предложение.

14.3. Недопустими разходи

Недопустими разходи

Недопустимите разходи се определят на основа на изискванията на Глава 5, Раздел I от ЗУСЕСИФ, Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г., разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета и относимото законодателство.

Недопустими са следните видове разходи:

- разходи за дълготрайни активи втора употреба;
- разходи за закупуване на дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални дълготрайни активи, които не са пряко свързани с постигане на целите на проекта;
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за строително-монтажни работи (СМР);
- разходи за закупуване на софтуерни системи за управление – ERP, CRM и други подобни системи и модули към тях);
- разходи за закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси (суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части);
- разходи за закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения съгласно дефиницията в Приложение Л настоящите Условия за кандидатстване;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- разходи за консултантски, юридически и счетоводни услуги от общ характер;
- разходи за одит на проекта;
- изработване на общи пазарни анализи и проучвания, маркетингови планове, които не са свързани с пазарна реализация на нови продукти (стоките или услугите), свързани с предприемаческата идея;
- разходи за участие в събития, различни от семинари, конференции, изложения за представяне на кандидата и на новите продукти, разширяване и развитие на дейността на кандидата, привличане на нови клиенти и свързване в мрежи;
- разходи за извършване на реклама – включително и не само публикуване на обяви в периодични издания, изработка, разпространение и излъчване на рекламни спотове (радио и телевизионни) и др. различни от тези, които бенефициентите могат да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ и посочени в „Единния наръчник на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020;

- разходи за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт;
- разходи за застраховки на закупеното оборудване;
- разходи за банкови такси и комисионни;
- непредвидени разходи;

непреки разходи (административни разходи, режимни и др.),

- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи, които са извършени преди датата на подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- разходи, които са извършени след изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта;

други разходи, недопустими съгласно ПМС № 189/2016 г.

- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

Недопустими за финансиране разходи, неправомерно одобрени и платени от бенефициента, остават за негова сметка и не подлежат на възстановяване. Ако е приложимо, в бюджета на проектното предложение може да се посочат разходи, които са недопустими, но са свързани с изпълнението на проекта и за които кандидата е осигурил финансиране. При изготвянето на бюджета всеки кандидат следва да има предвид нормативно определените ограничения за размера на някои категории разходи, въведени с ПМС № 189/2016 г.

15. Допустими целеви групи:

Съгласно Стратегията за ВОМР на МИГ Балчик-Генерал Тошево за подкрепа за насърчаване на предприемаческите идеи в области, свързани с европейски и регионални предизвикателства и секторите на НСНМСП целева група са МСП, желаещи да реализират предприемачески идеи в областта на здравеопазването, процесите, свързани със застаряването на населението, демографските въпроси, културните и творчески индустрии и др.

Приоритет ще бъде даден на следните целеви групи предприемачи :



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

- проекти на жени-предприемачи¹⁷;
- Проектът на стартиращи предприемачи – лица до 29 годишна възраст и за лица на възраст над 50 г., стартиращи собствен бизнес¹⁸

Приоритет ще бъде даден на :

- проекти, които се изпълняват в една от тематичните области на ИСИС¹⁹;
- проекти с инвестиции за опазване на околната среда, вкл. такива, които допринасят за смекчаване на последиците от изменението на климата²⁰ и приспособяване към тях;
- проекти, водещи до устойчиво развитие.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура се предоставя в съответствие с правилата за минимална помощ (режим на помощ de minimis) по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г.

Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро в случай на едно и

¹⁷ Жената-предприемач следва да притежава над 50% от предприятието-кандидат към датата на кандидатстване. В случай че по време на изпълнение на проекта настъпят обективни причини (смърт, майчинство или други обективно обосновани причини), които налагат промяна на предприемача, бенефициентът следва да го замени с лице, което отговаря на изискванията по критерий II.4 „Проектът се изпълнява от жени предприемачи“ от критериите за техническа и финансова оценка, в случаите когато проектното предложение е получило точки по критерия. При неспазване на изискването, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване.

¹⁸ Изискванията за възраст следва да бъдат спазени към датата на кандидатстване. В случай че по време на изпълнение на проекта настъпят обективни причини (смърт, майчинство или други обективно обосновани причини), които налагат промяна на предприемача, бенефициентът следва да го замени с лице, което към датата на кандидатстване отговаря на изискванията по критерий II.5 „Проектът се изпълнява от стартиращи предприемачи – лица до 29 годишна възраст и за лица на възраст над 50 г., стартиращи собствен бизнес.“ от критериите за техническа и финансова оценка, в случаите когато проектното предложение е получило точки по критерия. При неспазване на изискването, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване.

¹⁹ Тематичните области на ИСИС са посочени в Приложение 3

²⁰ Съгласно Насоки за интеграция на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата в европейските структурни и инвестиционни фондове – фаза Изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите в периода 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка за период от три поредни приключени бюджетни години²¹.

Ако дадено предприятие изпълнява сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 EUR, таванът от 200 000 EUR се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по сухопътни товарни превози не надвишават 100 000 EUR и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

Таваните, посочени в чл.3, параграф 2, се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Периодът от три бюджетни години се определя според бюджетните години, използвани от предприятието в съответната държава членка.

Предоставената по настоящата процедура помощ “de minimis” съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 може да се кумулира с помощ de minimis:

- предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент;
- предоставена съгласно други регламенти за помощ de minimis, до съответния таван, определен в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

Натрупването на помощи се следи от МИГ, чрез съблюдаването на система от правила, както следва:

1. Не се допуска общият размер на минималната помощ, предоставяна на „едно и също предприятие“²² в България след натрупване с други минимални помощи, получени от предприятието за три поредни приключени финансови години да надхвърли левовата равностойност на 200 000 евро, а за отрасъл „автомобилен транспорт” - левовата равностойност на 100 000 евро.

²¹ Под три бюджетни години да се разбира текущата бюджетна година и две предходни

²² Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

2. Последствията при неспазване на забраната по т.,1” са отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

3. Кандидата задължително представя (при кандидатстване и преди сключване на договора, в случай че кандидатът бъде одобрен и в случай, че е настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства) декларация по образец в писмена форма относно получаването на други минимални помощи през двете предшестващи приключени бюджетни години и през текущата година.

4. Проектът на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, приложение към условията за изпълнение, съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

5. При оценката на проектните предложения задължително да се проверява дали предприятията (в рамките на дефиницията за „едно и също предприятие“) са получили други минимални помощи през текущата финансова година и през двете предшестващи приключени финансови години и дали с настоящата безвъзмездна помощ ще бъде надхвърлен тавана за помощта „de minimis”.

Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Ако дадено предприятие изпълнява сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 EUR, таванът от 200 000 EUR се прилага за предприятието, при условие че отделя дейностите или разграничава разходите за дейността по сухопътни товарни превози, която не може да надвишава 100 000 EUR.

Когато с отпускането на нова помощ е надвишен тавана, цялата нова помощ не може да бъде предоставяна.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

За проверка на горните обстоятелства, данните за получени минимални помощи през двете предшестващи приключени бюджетни години и през текущата година следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец, част от Условието за кандидатстване. Декларацията за минимални помощи се представя от кандидатите на етап кандидатстване и преди сключване на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ

Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти. Спазването на праговете освен чрез Декларацията за минимални помощи ще бъде проверявано и в Информационна система „Регистър на минималните помощи“, Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.

При определяне дали е спазен максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, ще се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници. Допълнително, кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за държавни/минимални помощи.

Съгласно чл. 9 на Закона за държавните помощи (Обн. ДВ. бр.85 от 24 Октомври 2017г.) Администратор на помощта е УО на ОПИК.

Администраторът на помощ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ чрез въвеждане на информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи“.

Натрупването в рамките на едно и също предприятие (определените тавани на помощта) съгласно разпоредбите на чл. 3, ал. 5-6 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се контролира независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от ЕС. Периодът от три приключили бюджетни години се определя съгласно националните правила. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ. Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

Контролирането на натрупването в рамките на едно и също предприятие съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 ще се извършва при спазване на следните условия:

- Когато дадено предприятие извършва дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, както и в един или повече от секторите или извършва други дейности, попадащи в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013, помощта „de minimis”, отпускната за дейности в сектора на рибарството и аквакултурите съгласно Регламент (ЕС) № 717/2014 може да се кумулира с помощ „de minimis”, предоставена за последния посочен сектор/последните посочени сектори или дейности до съответния таван, определен в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора на рибарството и аквакултурите не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013;

- Когато предприятие участва в сектора на рибарството и аквакултурите, както и в първичното производство на селскостопански продукти, помощта „de minimis”, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013, може да се кумулира с помощ „de minimis”, предоставена в сектора на рибарството и аквакултурите до тавана, определен в Регламент (ЕС) № 717/2014, при условие че се гарантира посредством подходящи средства, като например разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че първичното производство на селскостопански продукти не се ползва от помощ „de minimis”, предоставяна при условията на Регламент (ЕС) № 717/2014; регламента;

- Помощта „de minimis” не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ „de minimis”, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

Когато с отпускането на нова помощ „de minimis” може да бъде надвишен съответния



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

таван, определен в параграф 2 на чл. 2 от регламент (ЕС) № 1407/2013, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на същия регламент.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 6, ал. 4-5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се документира и събира цялата информация относно прилагането на настоящия регламент. Съставените документи съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по настоящия регламент. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 финансови години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 финансови години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема. По писмено искане съответната държава членка предоставя на Комисията в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията по настоящия регламент, и по-специално относно общия размер на помощта de minimis по смисъла на настоящия регламент и на други регламенти за помощ de minimis, получена от всяко предприятие.

При надхвърляне на размера на минималната помощ, оценителната комисия в процеса на оценка, отказва предоставяне на помощта или служебно намалява размера на помощта до допустимия размер по регламент (ЕС) № 1407/2013

При отпускане на минимална помощ в нарушение на разпоредбите на регламент (ЕС) № 1407/2013, неправомерно предоставената помощ подлежи на възстановяване. Възстановяването на неправомерно предоставена помощ се извършва по реда на чл. 37 на Закона за държавните помощи.

Неправомерно получената минимална помощ представлява публично вземане, което се установява от администратора на помощ чрез издаване на акт за установяване на публичното вземане по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Преди утвърждаването и публикуването им МИГ-Балчик –Генерал Тошево в съответствие с чл.6 т.2 от Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР № РД 50-35/20.04.2018 г. е съгласувал Насоките за кандидатстване с Министъра на финансите по ред, определен от него

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане, верификация и сертификация на разходите към момента на изпълнение на административните договори за безвъзмездна финансова помощ.

След публикуване от МИГ на Условията за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на процедурата с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите <http://stateaid.minfin.bg/>

17. Хоризонтални политики²³:

В съответствие с чл.7 и чл.8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета МИГ Балчик - Генерал Тошево чрез настоящата процедура за подбор на проекти, осигурява при кандидатстването и изпълнението на проектите и задължително следи за спазването на:

- равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, процедурата за подбор на проекти е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, независимо от техния пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация .

- подкрепата за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

ВАЖНО: Кандидатът следва да представи информация за съответствието на проектното предложение с, посочените в т. 11 от Формуляра за кандидатстване хоризонтални принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява както на етап оценка на проектните предложения, така и на етап изпълнение на проектите.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Продължителността на изпълнение на всеки проект по настоящата процедура не следва да надвишава **18 (осемнадесет) месеца**, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения²⁴:

Неприложимо

²³ Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях

²⁴ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения²⁵:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

МИГ-Балчик –Генерал Тошево прилага процедура на подбор на проекти в съответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, Глава пета Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегия за ВОМР, Раздел I Подбор на проекти към стратегия за ВОМР на ПМС № 161/2016.,

МИГ провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към стратегията за ВОМР спазвайки следните основни принципи:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. резултатите от подбора се документират.

Оценката на проекти се извършва при спазване на Реда за оценка, одобрен от Управителния съвет на МИГ Балчик - Генерал Тошево и публикуван на интернет страницата на сдружението. Редът за оценка е съобразен с Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР, разработени на основание чл.41 ал.2 ПМС 161/2017 и утвърдени от заместник министър-председателя, (публикувани на Единния информационен портал) и указанията на УО на ОПИК, изготвени съгласно разпоредбите на чл. 37, ал. 1 на ПМС 161/2017.

Подбор на проектни предложения към стратегии за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ съгласно разпоредбите на чл. 44, ал. 1 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима. Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ/МИРГ, членовете на общото събрание на МИГ/МИРГ и външни експерти - оценители. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове. Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г. В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и

²⁵ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

помощник оценители, които не са членове на КППП. Помощник оценителите са служители на МИГ/МИРГ, или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП. Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те **не** могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (ОВ, L 193/1 от 30 юли 2018 г.)) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кандидат или партньор в процедурата
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016 г.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ се провежда в системата ИСУН 2020. Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата. Оценяват се само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис (КЕП) чрез системата ИСУН 2020. Комисията за подбор на проектни предложения, назначена от МИГ, спазва ред за оценка на проектните предложения. Оценителната комисия се ръководи от следните принципи:

1. добро финансово управление;
2. публичност и прозрачност;
3. не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата;
4. свободна и лоялна конкуренция – оценяването на проектите и предоставянето на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

безвъзмездна помощ се осъществява при липса на конфликт на интереси и равно третиране на всички кандидати;

5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация – еднакво прилагане на правилата спрямо всички кандидати;

6. забрана за двойно финансиране – безвъзмездната финансова помощ не може да бъде предоставяна за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл.65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента – по време на процедурата по оценка се извършва проверка за липса на двойно финансиране на проектите;

7. съобразяване с прага на допустимите минимални помощи;

8. спазване на срока, определен в чл. 44, ал. 1 от ПМС 161/2016 г.

Подборът на всички проектни предложения, подадени в срок, се извършва в съответствие с Критерии и методология за оценка на проектите предложения (приложение към настоящата процедура) включваща критерии за административно съответствие и допустимост и критерии за техническа и финансова оценка.

Критериите и методологията за оценка на проектите предложения **не** подлежат на изменение по време на провеждането на оценката. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Оценката на проектите предложения включва два етапа:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;

Етап 2: Техническа и финансова оценка.

ВАЖНО! За комуникация с кандидата се използва само и единствено ИСУН 2020. Този начин на уведомяване е предвиден в чл. 27, ал. 1, изречение първо от Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН (приета с ПМС № 243 от 20.09.2016 г., обн., ДВ, бр. 76 от 30.09.2016 г. За дата на получаване на съобщение от кандидата се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. МИГ и Управляващият орган не носят отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

21.1. Оценка за административното съответствие и допустимостта:

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектите предложения, при който се извършва проверка относно формалното



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

съответствие на проектите предложения и на допустимостта на кандидатите и проектите дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Комисията за подбор, назначена от МИГ, проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условието за кандидатстване, като ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта Комисията за подбор проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- пълнотата на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в Условието за кандидатстване; декларациите са попълнени по образец и подписани;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условието за кандидатстване. - продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедурата;
- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по съответната процедура

Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор²⁶ не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административно съответствие и допустимост, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка

21.2. Техническа и финансова оценка:

Техническата и финансовата оценка е оценка по същество на проектите предложения и

²⁶ Представител на публичния сектор е лице по смисъла на § 1 т. 21 от Допълнителните разпоредби на Наредба 22 от 14.12.2015г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

се извършва за всички проектни предложения, отговарящи на условията за съответствие на проектното предложение със стратегията за местно развитие, съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите **не** може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 18 април 2018 г. (Приложение към настоящите условия за кандидатстване).

Критериите за техническа и финансова оценка на проектите предложения са обособени в раздели и подраздели и са задължителни при оценка на проектите предложения от Комисията за подбор. Критериите за техническа и финансова оценка са подробно указани в приложените към настоящите Условия за кандидатстване Критерии и методология за оценка на проектите предложения

Сборът на точките от съответните подраздели дава точките на раздела като цяло. Така получените резултати за всеки раздел се сумират и формират крайния резултат от техническата и финансова оценка на проектното предложение. На основа на общия брой точки, проектите предложения се класират в низходящ ред.

Ако общият брой получени точки за всеки един раздел е по-малък от 20 % от максималния брой точки за съответния раздел, проектното предложение се



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

предлага за отхвърляне.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектите предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Техническата оценка и финансовата оценка на проектите предложения включва и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай, че в процеса на техническа и финансова оценка Комисията за подбор установи наличието на обстоятелства като включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими и/или нереалистични разходи, дублиране на заложили дейности и/или разходи и др., бюджетът на проектното предложение се променя (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. По време на оценката Комисията за подбор проверява предложените индикативни цени за инвестиции в активи по отношение на реалистичност спрямо посочените цени в приложените оферти. В случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ и/или максималният размер за извършване на дадена дейност, определени в Условието за кандидатстване, Комисията за подбор служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

размер.

В случай че по време на финансовата оценка се установи наличие на недопустими разходи или на разходи, които не са съпоставими с пазарните цени за аналогични активи, Комисията за подбор служебно премахва/коригира съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

Корекциите в бюджета са финалния етап от техническа и финансова оценка на проектните предложения. Корекции в бюджета при несъответствие между предвидените дейности (описани в т. 7 от Формуляра за кандидатстване) и видовете заложи разходи (описани в т. 5 от Формуляра за кандидатстване), както и при дублиране на разходи, ще се извършва след като се изиска допълнителна пояснителна информация от кандидата. Извършените корекции на данни в бюджета не могат да водят до: увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение; невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности; подобряване на качеството на проектното предложение; нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

ВАЖНО! Комисията за подбор на проектни предложения **може да извършва корекции в бюджета** на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Условиата за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за минималните помощи.

Направените корекции не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Комисията задължително извършва проверка за наличие/липса на двойно финансиране.

ВАЖНО! Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП прилагат Глава четвърта от ЗУСЕСИФ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ. Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП, прилагат Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

Европейски структурни и инвестиционни фондове

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя на основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 18 април 2018 г. (Приложение към настоящите условия за кандидатстване).

Основания за вземане на решение от Комисията за подбор за отхвърляне на дадено проектно предложение:

Проектното предложение се отхвърля когато:

- предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
- кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- проектът не отговаря на условията за допустимост;
- не са спазени други критерии, посочени в документите за кандидатстване по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ и/или в приложими нормативни документи;
- кандидатът умишлено е представил невярна информация с цел получаване на безвъзмездна помощ или не са представили изискваната задължителна информация съгласно Условията за кандидатстване.

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад, който се одобрява от Управителния съвет на МИГ. Одобреният от УС на МИГ оценителен доклад се изпраща до Ръководителя на Управляващия орган на ОПИК.

22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения:

Критерии	Брой ²⁷ точки
I. Капацитет на екипа на кандидата и иновативност на проектното предложение	25
1. Иновативност на проектното предложение	4
2. Образователно-квалификационно ниво на кандидата	3

²⁷ Тежестта на критериите в рамките на всеки обособен раздел се определят от МИГ в изпълнение на заложените цели и приоритети в стратегията за местно развитие.



Европейски структурни и инвестиционни фондове

3. Пазарна приложимост и жизнеспособност на проекта	10
4. Проектното предложение осигурява устойчивост на резултатите и ефект от изпълнението на проекта, вкл. към стратегията за местно развитие	8
II. Приоритизиране на проекти	25
1. Регионална специализация съгласно ИСИС	5
2. Инвестиции за опазване на околната среда, вкл. такива, които допринасят за смекчаване на последиците от изменението на климата ²⁸ и приспособяване към тях	5
3. Устойчиво развитие	5
4. Проектът се изпълнява от жени-предприемачи ²⁹	5
5. Проектът се изпълнява от стартиращи предприемачи – лица до 29 годишна възраст и за лица на възраст над 50 г., стартиращи собствен бизнес ³⁰	5
III. Бюджет и ефективност на разходите	10
1. Реалистичност на разходите по проекта	5
2. Реалистичност на плана за действие по проекта	5

²⁸ Съгласно Насоки за интеграция на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата в европейските структурни и инвестиционни фондове – фаза Изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите в периода 2014 – 2020 г.

²⁹ Жената-предприемач следва да притежава над 50% от предприятието-кандидат към датата на кандидатстване. В случай че по време на изпълнение на проекта настъпят обективни причини (смърт, майчинство или други обективно обосновани причини), които налагат промяна на предприемача, бенефициентът следва да го замени с лице, което отговаря на изискванията по критерий II.4 „Проектът се изпълнява от жени- предприемачи“ от критериите за техническа и финансова оценка, в случаите когато проектното предложение е получило точки по критерия. При неспазване на изискването, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване.

³⁰ Изискванията за възраст следва да бъдат спазени към датата на кандидатстване. В случай че по време на изпълнение на проекта настъпят обективни причини (смърт, майчинство или други обективно обосновани причини), които налагат промяна на предприемача, бенефициентът следва да го замени с лице, което към датата на кандидатстване отговаря на изискванията по критерий II.5 „Проектът се изпълнява от стартиращи предприемачи - лица до 29 годишна възраст и за лица на възраст на 50 години, стартиращи собствен бизнес.“ от критериите за техническа и финансова оценка, в случаите когато проектното предложение е получило точки по критерия. При неспазване на изискването, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

IV. Допълнителни специфични критерии към СМР определени от МИГ	40³¹
1. Инвестициите по проекта водят до разкриване нови работни места на пълен работен : От 1 до 3 работни места – 10 ; Над 3 работни места - 20	20
2. Инвестициите по проекта ще се извършват в северната част на територията на МИГ ³²	20
Максимален брой точки	100

Ако общият брой получени точки за всеки един раздел е по-малко от 20 % от максималния брой точки за съответния раздел, проектното предложение се предлага за отхвърляне.

Проектните предложения, получили минимум 20% от максималния брой точки от всеки раздел, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на общия размер на бюджета по процедурата.

За проектни предложения, които са получили еднакъв средноаритметичен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“ в условията на недостатъчен финансов ресурс по процедурата за класирането на всички проекти с равен брой точки, класирането ще се извърши по следния начин:

Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения по-голям брой точки по раздел I „Капацитет на екипа на кандидата и иновативност на проектното предложение“.

В случай, че проектните предложения имат равен брой точки по посочения раздел, същите ще бъдат класирани съобразно получения по-голям брой точки по раздел IV „Допълнителни специфични критерии към СВМР, определени от МИГ Балчик - Генерал Тошево“.

В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по този раздел същите ще бъдат класирани съобразно получения по-голям брой точки по раздел II

³¹ МИГ определя специфичните критерии за приоритизиране на проектите в изпълнение на заложените цели и приоритети така, че да не надвишават 40% от общия брой точки.

³² За целите на настоящата процедура северна част на територията на МИГ е община Генерал Тошево в рамките на административните граници на общината с всички населени места съгласно Приложение Г от Документи за информация



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

„Приоритизиране на проекти“.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН 2020 в съответствие с правилата в Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН. Цялата информация е качена на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/>

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва след регистрация чрез имейл и парола, избор на обявена от МИГ процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създаване на ново проектно предложение. Изключително важно е изискуемите документи да съдържат цялата необходима информация.

Техническият процес, свързан с подаването на проектното предложение е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 18 април 2018 г. (Приложение към настоящите условия за кандидатстване).

2. Проектните предложения по всяка от процедурите, обявени от МИГ, се подават от кандидата, от лице с право да представлява кандидата³³ или от упълномощено от него лице³⁴ единствено и изцяло по електронен път посредством създаден от кандидатите профил в системата за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020) чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП).

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването.

3. Задължително изискване е всеки кандидат да посочи имейл адрес, който е създаден специално за периода на кандидатстване към стратегията за водено от общностите местно развитие, или да използва друг общ имейл адрес, а не личен електронен адрес, с който да

³³ За целите на процедурите под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат

³⁴ КЕП с титуляр и автор - упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в представеното към проектното предложение пълномощно, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

се регистрира и да влиза в ИСУН 2020. Този имейл адрес се извлича автоматично и съответно ще се визуализира в полето e-mail в т. 2. „Данни за кандидата“ от Формуляра за кандидатстване. Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.

4. Изискващите се съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване документи към Формуляра за кандидатстване се подават изцяло по електронен път. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра за кандидатстване преди подаването му. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване, прикачени в ИСУН 2020. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

5. Всички документи се представят на български език без корекции. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от Комисията за подбор на проекти и/или УО на ОПИК, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

6. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

ВАЖНО! В случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение с КЕП следва да се да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва от всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение.

ВАЖНО! Проектното предложение е препоръчително да се подава от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

профил за комуникация и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими**.

До приключването на работата на Комисия за подбор кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН със съответните права.

Комисията за подбор оценява само Формуляра за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване³⁵:

При подаване на проектното предложение в последната секция на Формуляра за кандидатстване се прикачват всички изискуеми документи за настоящата процедура. Достоверността на електронните копия на документи, приложения към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява единствено чрез подписването с КЕП на формуляра в ИСУН 2020.

ВАЖНО: За целите на процедурите за подбор на проекти в изпълнение на подхода ВОМР под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието-кандидат.

Общи изискуеми документи:

1. Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – попълнена по образец (Приложение № 1) към Условията за кандидатстване – подписана и сканирана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020;
2. Декларация от физическото лице-предприемач - попълнена по образец (Приложение № 2) - , подписана и сканирана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020;
3. Декларация за участие в проектно предложение – попълнена по образец (Приложение № 8 към Условията за кандидатстване) - подписана и датирана на хартиен носител от експертите, които предстои да бъдат наети по трудов договор в предприятието-кандидат в рамките на 1 месец след сключване на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител

³⁵ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап, се посочват отделно.

Европейски структурни и инвестиционни фондове

декларацията следва да се сканира и прикачи в ИСУН 2020;

4. Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове – попълнена по образец (Приложение № 3) към Условието за кандидатстване - подписана и сканирана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020;

ВАЖНО: С цел правилно определяне на лицата, които са длъжни да подпишат Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г., Комисията за подбор може да изиска други официални документи, удостоверяващи статута на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

5. Декларация за минимални помощи – попълнена по образец (Приложение № 4) към Условието за кандидатстване –подписана и сканирана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020;
6. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (Приложение № 5) към Условието за кандидатстване –подписана и сканирана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020;

ВАЖНО: Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по точки 1, 3, 4, 5 и 6 тъй като с тях се декларира данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Декларациите точки 1, 5 и 6 се попълва, датира и подписва от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

Декларацията по точка 4 се попълва, датира и подписва от всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

Декларацията по точка 3 се попълва, датира и подписва от всяко от лицата, различни от предприемача, които са част от квалифицирания персонал обект на оценка. Лицата, различни от предприемача, които са част от квалифицирания персонал обект на оценка нямат право да упълномощават други лица да подписват декларацията тъй като с нея се декларира данни, които деклараторът декларира в лично качество, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Декларацията по точка 2 се попълва, датира и подписва от физическото лице-предприемач, което притежава над 50% от собствеността на предприятието-кандидат.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

Физическото лице-предприемач няма право да упълномощава други лица да подписват декларацията, тъй като с нея се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

ВАЖНО: Подписаните на хартиен носител на етап кандидатстване декларации по точки 1, 2, 3, 4 и 5 следва да бъдат представени в оригинал при подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ

7. Бизнес план, по образец (Приложение № 6) към Условията за кандидатстване
Бизнес планът се представя във формат Excel, прикачен в ИСУН 2020;

ВАЖНО: В случай, че Бизнес плана (Приложение № 6) не е представен или не е представен в изискуемия образец същият не може да бъде допълнително изискван от кандидатите и проектното предложение ще бъде отхвърлено, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ. В случай че не са попълнени всички данни в таблиците от Бизнес плана, съответните данни ще се приемат за попълнени с нулеви стойности, в резултат на което проектното предложение може да получи по-малък брой точки или да не получи точки по критериите за техническа и финансова оценка, за които данните от Бизнес плана са източник на информация

8. Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност на кандидата, въз основа на данни за последната приключила финансова година – сканирано и прикачено в ИСУН 2020;

Кандидати, които имат приключена финансова година и са осъществявали дейност през тази година, но нямат реализирани приходи през нея, следва да предоставят Удостоверение/документ от НСИ, от което да е видно, че НСИ не може да определи код на основна икономическа дейност на кандидата въз основа на наличната информация за последната приключила финансова година. По отношение на тези кандидати съответствието с изискването ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване.

За кандидатите, подали проектни предложения по първи краен срок, Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност следва да бъде представен на база на дейността, извършвана от кандидата за 2017 г., докато за кандидатите, подали проектни предложения по втори и трети краен срок, Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност следва да бъде представен на база на дейността, извършвана от кандидата за 2018 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

По отношение на кандидати, които нямат приключена финансова 2017/2018 година или не са осъществявали дейност през тази година, съответствието с изискването ще бъде извършено съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване (ФК). Неосъществяването на дейност през 2017/2018 г. следва да се удостовери чрез представяне на Декларация за неактивност, подадена към НСИ – прикачена в ИСУН 2020.

9. Оферта от производител или първи доставчик³⁶ за всяка отделна инвестиция в активи – ДМА и ДНА, с предложена цена от производителя/първия доставчик³⁷ – прикачени в ИСУН 2020;

В случаите, когато инвестицията е в ДМА и ДНА, документите по т. 9 трябва да съдържат информация за: наименование на оферента; лицето, което я е издало от името на оферента, като напр. подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което е получена, технически и/или функционални характеристики на оборудването, съответстващи на посочените минимални технически и/или функционални характеристики, цена на оборудването и вид на валутата.

10. Декларация от производител/оторизационно писмо от първи доставчик/договор за търговско представителство между производител и първи доставчик или друг от носим документ, от който да е видно, че е спазено изискването за предоставяне на оферта от производител или първи доставчик – сканирани и прикачени в ИСУН 2020

ВАЖНО: Документите по точка 10 трябва да бъдат подписани от лице с представителна власт по отношение на производителя и/или първия доставчик в зависимост от спецификата на документа, като осигуряването на съответствие с това изискване е отговорност на кандидата.

ВАЖНО: В случай на непредставяне на документите по т.9 и/или т.10, посоченото няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но съответният разход, за който се отнасят ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от Комисията за подбор.

11. Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА – попълнена по образец (Приложение № 8) и прикачена в ИСУН 2020.

ВАЖНО: В случай, че не е представена Техническа спецификация или не е представена

³⁶ В случай че документите са представени на чужд език, то те задължително следва да бъдат придружени от превод на български език.

В случаите, в които в документите не е упоменато дали цената е с включено ДДС се счита:

- при български доставчици - описаната стойност в офертата е с ДДС, т.е. при изчисление на цената е необходимо да се извади ДДС.

- при чуждестранни доставчици - описаната стойност в офертата е без ДДС.

³⁷ Непредставянето на документа няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но ще доведе до редуциране на разходи в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

в изискуемия образец, документът не може да бъде допълнително изискван от кандидатите, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ. Непредставянето на документа няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но ще доведе до редуциране на разходи в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

12. Документи, доказващи наличието на образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата – предприемача/членовете на екипа-квалифициран персонал, подлежащ на оценка - прикачени в ИСУН 2020

Документите по точка 12 включват:

- диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна);
- документ от висше учебно заведение, удостоверяващ придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна) - приложимо в случаите, когато предприемачът има завършено висше образование, но все още не му е издадена диплома.
- уверение от висше учебно заведение, удостоверяващо че предприемачът е студент в редовна или задочна форма на обучение през учебната 2017/2018 г. (за първи срок на кандидатстване) или учебната 2018/2019 (за втори и трети срок за кандидатстване)
- диплома за завършено средно или средно-специално образование;
- документ за придобита степен на професионална квалификация, издаден от лицензиран от НАПОО център за професионално обучение³⁸.

В случай че документите по точка 12 са посочени в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване и същите не са представени или не са представени в изискуемата форма, документите ще бъдат допълнително изисквани от Оценителната комисия. В случай че документите по точка 12 не са посочени в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване и същите не са представени, документите няма да бъдат допълнително изисквани от кандидатите. В случай че документите по точка 12 не са посочени в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване и същите са представени, но не в изискуемата форма, документите ще бъде допълнително изисквани от Оценителната комисия. Непредставянето на документите няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът няма да получи точки по критерий I.2 „Образователно-квалификационно ниво на кандидата“. В случай че документите са представени в изискуемата форма, същите ще бъдат приети от Оценителната комисия независимо дали са посочени в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване

13. Счетоводна политика на кандидата, изготвена съгласно приложимите счетоводни

³⁸ Регистър на центровете за професионално обучение (ЦПО) към НАПОО може да бъде намерен на следния интернет адрес: <https://www.navet.government.bg/bg/registar-na-tsentrovete-za-profesiona/>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

стандарты – прикачена в ИСУН 2020 ;

Документът е незадължителен и в случай че не е представен, няма да се изисква от Оценителната комисия. Непредставянето му няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, като оценката на допустимостта на разходите за ДМА и ДНА ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост, определен в чл. 50 и чл. 51 от ЗКПО (700 лева)

14. Пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП (ако е приложимо) – прикачено в ИСУН 2020.

Пълномощното се попълва, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва от всяко от тях. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител, пълномощното следва да се сканира и да се прикачи в ИСУН 2020.

От пълномощното следва да е видно, че лицето е упълномощено да представлява кандидата към датата на кандидатстване за подаване на проектното предложение по процедурата.

Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение с КЕП.

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма /всички декларации са попълнени по образец и са подписани от съответния брой лица, който се изисква съгласно Условието за кандидатстване.

ВАЖНО: Достоверността на документите, приложени към Формуляра за кандидатстване се удостоверява чрез подписването с КЕП на Формуляра на кандидатстване посредством ИСУН 2020.

В случай че при проверката на документите бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок, посочен от Комисията за подбор, но не по-малко от една седмица от датата на получаване на уведомлението, като денят на получаването му не се брои. Уведомленията за установени нередовности се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно уведомление чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до: прекратяване на производството по отношение на кандидата;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

и/или получаване на по-малък брой точки от проектното предложение; и/или редуциране на разходи в бюджета на проекта.

ВАЖНО! Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не може да води до подобряване на качеството на проектните предложения. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не може да се взема под внимание.

По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020 от 18 април 2018 г. (Приложение към настоящите условия за кандидатстване).

ВАЖНО: При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите се уведомяват органите на прокуратурата.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедура на подбор на проекти с 3 крайни срока за кандидатстване както следва.

Първият краен срок за подаване на проектните предложения е 20.01.2019 г. 17:00 часа.

Вторият краен срок за подаване на проектните предложения е 31.05.2019 г. 17:00 часа.

Третият краен срок за подаване на проектните предложения е 31.10.2019 г. 17:00 часа

Прием по втория срок за кандидатстване ще бъде проведен само в случай, че по мярката няма подадени и одобрени проекти по първия срок за кандидатстване, или ако има такива, е останал наличен финансов ресурс по мярката. В случай, че няма наличен финансов ресурс за втория прием за кандидатстване, процедурата ще бъде прекратена.

Прием по третия срок за кандидатстване ще бъде проведен само в случай, че по мярката няма подадени и одобрени проекти по втория срок за кандидатстване, или ако има такива, е останал наличен финансов ресурс по мярката. В случай, че няма наличен финансов ресурс за втория прием за кандидатстване, процедурата ще бъде прекратена.

ВАЖНО: В рамките на всяка обявена от МИГ процедура кандидатите могат да подадат **само едно проектно предложение**.

В рамките на всяка обявена процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение. При подаване на повече от едно предложение от кандидат Комисията за подбор следва да отправи запитване към кандидата да определи кое проектно предложение да бъде обект на разглеждане.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

В случай че по дадена процедура бъдат подадени проектни предложения от няколко свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност, административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ може да бъде сключен само с едно от тези предприятия.

Преди сключване на административния договор, Управляващият орган ще извърши и документална проверка за включени в списъка с одобрени за финансиране проектни предложения/списъка с резервни кандидати за свързани предприятия, осъществяващи сходна основна икономическа дейност. В случай, че бъде установено наличие на посоченото обстоятелство, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на всяко проектно предложение от списъка с одобрени за финансиране проектни предложения, класирано след първото такова по точки, което също е включено в списъка с одобрени за финансиране проектни предложения/списъка с резервни проектни предложения.

Предоставяне на разяснения по процедурата.

ВАЖНО! Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Разясненията ще бъдат утвърдени от Председателя на Управителния съвет или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се съобщават в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Допълнителни въпроси могат да се задават **само по електронна поща** на МИГ Балчик - Генерал Тошево migbgt@abv.bg като се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти. Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИГ и в ИСУН 2020 в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/ концепциите за проектни предложения³⁹:

Неприложимо

27. Допълнителна информация:

27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ:

³⁹ При подаване на хартиен носител.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

Подборът на проектни предложения към стратегии за ВОМР се извършва от комисия, назначена от МИГ. Комисията извършва оценка на всички постъпили проекти в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Работата на Комисията за подбор на МИГ приключва с оценителен доклад до ръководителя на Управляващия орган. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ и подлежи на одобрение от УО на ОПИК. МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява Ръководителя на УО за това по служебната електронна поща: e-docs@mi.government.bg.

Оценителният доклад включва:

1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;
3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес⁴⁰;
4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
6. други документи, ако е приложимо.

Към оценителния доклад се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

Ръководителят на Управляващия орган на ОПИК взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение. Решението на Ръководителя на Управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор с всеки отделен бенефициент.

⁴⁰ Кореспонденцията се провежда в ИСУН 2020 и е налична там.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

МИГ изпраща Уведомително писмо до кандидатите, чието проектно предложение не е одобрено или че е частично одобрено в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

Уведомяването на неуспелите и одобрените кандидати за сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН.

Уведомителното писмо от Комисията за подбор на проекти се изпраща чрез модул "Комуникация" в ИСУН 2020. В съобщението се посочват срокът и начинът за възражение, вкл. посредством ИСУН 2020, пред Ръководителя на управляващия орган.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази писмено до Ръководителя на УО на ОПИК в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. Уведомителното писмо от Комисията за подбор на проекти се изпраща чрез модул "Комуникация" в ИСУН 2020. В съобщението се посочват срокът и начинът за възражение, вкл. посредством ИСУН 2020, пред Ръководителя на управляващия орган. Ръководителят на УО на ОПИК се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ;

ВАЖНО! При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.

Списък на документите, които се представят на етап договаряне и са част от документацията по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ

1. Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представянето му – оригинал или копие, заверено от кандидата

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата

или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата

ВАЖНО: Кандидатът следва да предостави един от документите по т. 1 единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на екипа по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

договаряне е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).

2. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалище на кандидата и по седалище на УО – Столична община (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата.

ВАЖНО: Управляващият орган ще извършва проверка по служебен път за наличие на задължения към общината по седалище на УО (Столична община), както и към общината по седалище на кандидата в случаите, когато тази община е Столична община. В случаите, когато в рамките на служебната проверка бъде установено наличието на задължение, кандидатите ще бъдат уведомени за това. За да удостоверят погасяването на задължението, кандидатите следва да представят Удостоверение за липса на задължения и към Столична община;

От Удостоверенията по букви т. 1 и т. 2 следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви т. 1 и т. 2 има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

3. Свидетелство за съдимост на лицата, представляващи кандидата и вписани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ, или определени като такива в учредителния акт, когато обстоятелството не подлежи на вписване, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата.

ВАЖНО: При условие че горепосочените лица са родени в България, не са осъждани и не им е наложено административно наказание, Управляващият орган ще извършва служебна проверка за тях. В този случай не е необходимо представянето на Свидетелство за съдимост на оправомощените да представляват кандидата лица.

Когато за някои от горепосочените лица, свидетелството за съдимост подлежи на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

УО на ОПИК може да изиска допълнителни относими документи към Списъка на документите, които се представят на етап договаряне на основа на приложимото законодателство и в съответствие с избраната за финансиране мярка в стратегията за водено от общностите местно развитие, когато е приложимо.

4. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато Административният договор за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от вписаното в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ – оригинал или копие, заверено от кандидата;
5. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение към Условието за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение към Условието за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.
6. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата.

По отношение на издаваните от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ документи, във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, Управляващият орган ще изисква тази информация по служебен път за всеки от предложените за финансиране кандидати

ВАЖНО: В случай че се установят нарушения във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и същите са отстраними, до кандидата ще бъде изпратено писмо със съответните указания за отстраняване на констатираните нарушения.

7. За документална проверка на декларираната категория предприятие при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ одобрените кандидати следва да представят в горепосочения срок, указан от Управляващия орган и:

а. Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП – не се изисква за независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 и ал. 4 от ЗМСП. Справките следва да бъдат изготвени въз основа на данните на предприятието за последните две приключени финансови години към датата на представяне. В случай че данните за последните две приключени финансови години, към датата на представяне, не потвърждават статуса на малко или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски структурни и инвестиционни фондове

средно предприятие, се представят и справки за последните две последователни финансови години, в които предприятието запазва своите параметри по чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия без промяна.

б. Следните документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се декларира данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия:

- *Книга за акционерите* - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;

- *Дружествен договор* - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;

- *Книга за акционерите и устав* - приложимо за командитните дружества с акции;

- *Устав* - приложимо за кооперациите;

- *Справка за разпределение капитала на дружеството* – приложимо за акционерните дружества.

Посочените документи се представят като копие, заверено от кандидата, в случай че не са оповестени в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ. В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ, същите ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ..

в. Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс⁴¹ за последните две приключени финансови години (ако е приложимо).

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

г. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд⁴² за последните две приключени финансови години (ако е приложимо).

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и регистъра на

⁴¹ Съгласно чл. 29, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишният финансов отчет на едноличните търговци, на които размерът на нетните приходи от продажби за текущия отчетен период не надхвърля 200 000 лв. и не подлежи на задължителен независим финансов одит, може да се състои само от отчет за приходите и разходите”. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата.

⁴² Посоченият документ е част от годишния отчет на кандидата. Съгласно чл. 29, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишният финансов отчет на едноличните търговци, на които размерът на нетните приходи от продажби за текущия отчетен период не надхвърля 200 000 лв. и не подлежи на задължителен независим финансов одит, може да се състои само от отчет за приходите и разходите”. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

ЮЛНЦ и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър

ВАЖНО: Управляващият орган може да извършва служебни проверки относно верността на данните в представените от кандидатите документи, включително чрез запитвания до НСИ и Националната агенция по приходите.

8. Декларация за нередности (Приложение № 3 към Условието за изпълнение) - подписана от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.

9. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО по служебен път (Приложение № 4 към Условието за изпълнение) - подписана от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.

10. Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС 162/2016 г., попълнена по образец (Приложение № 3 към Условието за кандидатстване) и подписана от всички лица, оправомощени да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

11. Декларация за минимални помощи, попълнена по образец (Приложение № 4 към Условието за кандидатстване), подписана от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.

12. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия, попълнена по образец (Приложение № 5 към Условието за кандидатстване), подписана от лицето/ата законен/ни представляващ/и кандидата – подава се само в случай, че към крайната дата за представяне на изискуемите документи са настъпили промени в декларираните на етап кандидатстване обстоятелства или в законния/те представител/и на кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.

Процедура за сключване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ:

УО на ОПИК изпраща покана за сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на одобрените за подпомагане кандидати. С поканата за сключване на Административен договор УО изисква всички описани документи в Списъка на документите, които се представят на етап договаряне. Срокът за представяне



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

на документите за договаряне е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.

Преди сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ УО та ОПИК извършва проверка на:

- съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ на основа на представените документи;
- обстоятелството дали кандидатът е регистриран по реда на Търговския закон или Закона за кооперациите;
- декларираната от одобрените кандидати категория на микро, малко или средно предприятие;
- кандидатите за свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност;
- дейностите, предложени от потенциалните бенефициенти на помощта с цел избягване на двойно финансиране. За извършване на проверката се използва:
 - а) информацията от извършена справка за двойно финансиране в ИСУН 2020;
 - б) информацията, предоставена от кандидата в проектното предложение;
 - в) при съмнение за непълна или невярна информация, предоставена от кандидата, се изпраща писмено искане до органа, сключил договор за финансиране на проект със същия кандидат относно предоставяне на допълнителна информация за характера на финансираните дейности;
 - г) други способи, които по преценка на екипа по договаряне по процедурата са приложими за проверка за липса на двойно финансиране;
- допустимост на минималната помощ;
- праговете за минимална помощ надхвърлят установените в акт на ЕС.

След представяне на допълнителните разяснения и/или доказателства в рамките на допълнително указания срок, но не по-дълъг от регламентирания в ЗУСЕСИФ Управляващият орган преценява дали да бъде сключен Административен договор за безвъзмездна финансова помощ с кандидата или да бъде издадено мотивирано решение, с което се отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

При подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, кандидатът представя на хартия в оригинал следните, подадени електронно на етап кандидатстване, документи: Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (Приложение №1), Декларацията по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (Приложение №3), Декларация за минимални помощи (Приложение № 4), Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение № 5). За обстоятелства, за които след датата на кандидатстване е настъпила промяна, декларацията, в която тези обстоятелства се декларират, се представя подписана отново и на етап договаряне на хартия в оригинал.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

документи при договаряне се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и не се сключва Административен договор с кандидатите. За договаряне ще бъдат поканени съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането в съответната категория предприятие, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на Административен договор, се пристъпва към сключване на Административен договор с кандидат от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Уведомяването на всички кандидати се извършва само и единствено чрез ИСУН. Управляващият орган не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.

Всеки бенефициент се задължава след сключване на Административен договор за БФП да създаде „код за достъп“ в секция „Договори“ в ИСУН с права „четене“ на служител/и на МИГ/МИРГ във връзка с изпълнение на задълженията им по чл. 51 на ПМС 161/2016.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на Управляващия орган сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, предоставят невярна и/или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка

ВАЖНО! Всеки бенефициент **се задължава** след сключване на Административен договор за БФП да създаде „код за достъп“ в секция „Договори“ в ИСУН с права „четене“ на служител/и на МИГ във връзка с изпълнение на задълженията им по чл. 51 на ПМС 161/2016

28. Приложения към условията за кандидатстване:

Списък с документи за информация на кандидатите

1. Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 18 април 2018 г. – Приложение А
2. Критерии и методология за оценка на проектните предложения – Приложение Б
3. Приложение I към Договора за функциониране на Европейския съюз- Приложение В.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

4. Списък на населените места, попадащи в северната част на територията на МИГ-Балчик-Генерал Тошево – Приложение Г
5. Класификация на икономическите дейности /КИД - 2008/ - Приложение Д
6. Използвани съкращения и основни дефиниции – Приложение Е
7. Указание ДНФ № 3 от 23.12.2016 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство за програмнен период 2014–2020 г – Приложение Ж
8. Тематични области по ИСИС -Приложение З
9. Списък на общините в обхвата на селските райони- Приложение И

Списък с документи за попълване

1. Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение на проектите (Приложение № 1);
2. Декларация от физическото лице-предприемач (Приложение № 2)
3. Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл.7 от ПМС 162/2016 г. (Приложение № 3);
4. Декларация за минимални помощи (Приложение №4);
5. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение № 5);
6. Бизнес план (Приложение № 6)
7. Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА (Приложение № 7);
8. Декларация за участие в проектното предложение (Приложение № 8);