Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по

Програмата за развитие на селските райони 2014-2020

чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ за територията на МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА АВРЕН - БЕЛОСЛАВ

ПО МЯРКА 19.2/7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“

Процедура за подбор на проектни предложения с два крайни срока за кандидатстване

BG06RDNP001-19.640 МИГ Аврен-Белослав 19.2/7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“

Адрес: Република България, Област Варна, Община Аврен, с. Аврен, П.К. 9135 ул. ”Тодор Ноев” № 8
тел. +359(0) 898 356 229; ел. поща: snc.mig.avren.beloslav@gmail.com;
ЕИК: 176998353
СНЦ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-АВРЕН-БЕЛОСЛАВ”

Съдържание

Използвани съкращения:.....3
1. Наименование на програмата:.....8
2. Наименование на приоритетната ос: 8
3.Наименование на процедурата:.....8
4. Измерения по кодове:.....8
5. Териториален обхват:.....8
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:.....8
7. Индикатори:.....9
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 9
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 10
10. Процент на съфинансиране 10
11. Допустими кандидати:.....11
11.1 Критерии за допустимост на кандидатите 11
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите 11
12. Допустими партньори:.....13
13. Дейности, допустими за финансиране:.....13
13.1. Допустими дейности.....13
13.2: Условия за допустимост на дейностите:.....14
13.3. Недопустими дейности.....16
14. Категории разходи, допустими за финансиране: 17
14.1 Допустими видове разходи: 17
14.2. Недопустими разходи 18
15. Допустими целеви групи:.....19
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 19
17. Хоризонтални политики:.....20
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:.....21
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: 22
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 22
21. Ред за оценяване на проектните предложения: 22
21.1. Етап 1: Оценката на административното съответствие и допустимостта 23
21.2. Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО). 25
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 25
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: .27
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 30
24.1. Общи документи 30
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:.....36

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения ... 36
27. Допълнителна информация: ... 36
28. Приложения към Условията за кандидатстване: ... 37

Използвани съкращения:

ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ-РА	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
ОВ	Официален вестник на ЕС
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
СМР	Строително-монтажни работи
УО	Управляващ орган

Дефиниции

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
Административни проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ	Лицата, посочени в чл.2, ал. 10 от Регламент (ЕО) No 1303/2013 - публична или частна организация, които отговарят за започването или за започването и изпълнението на операции; и в контекста на схемите за държавни помощи, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – организация, която получава помощта;
Безвъзмездна финансова помощ	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕО, Евроатом) No 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
Държавна помощ	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
Минимална помощ	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има

(de minimis)	незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Междинно плащане	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Непредвидени разходи	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са

	допуснати изключения.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка.
Обикновена подмяна	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
Обособена част от инвестицията	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
Подмярка	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г.
Проектно предложение	Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или

	местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Референтен разход	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Текущ ремонт	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Управляващ орган	Национален, регионален или местен публичен орган, определен да управлява оперативна програма, съгласно Решение № 823/21.10.2015 г. на Министерски съвет.
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 година.

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“.

Подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

3.Наименование на процедурата:

МИГ Аврен-Белослав, Процедура за подбор на проектни предложения **№ BG06RDNP001-19.640** по мярка МИГ Аврен-Белослав 19.2/7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие за територията на МИГ „Аврен-Белослав“ с два крайни срока на кандидатстване.

4. Измерения по кодове:

Неприложимо

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата следва да бъдат изпълнени на територията на МИГ Аврен-Белослав.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Основна цел на мярката: Развитие на туризма и туристическия потенциал на територията на МИГ Аврен-Белослав чрез:

- Насърчаване на социалното приобщаване, намаляване на бедността и икономическо развитие в селските райони;

- Стимулиране на местното развитие, на растежа и подобряване на екологичната и социално-икономическата устойчивост на селските райони чрез развитие на инфраструктурата и основни местни услуги в селските райони;

- Опазване и съхранение на традициите, оползотворяване на местния потенциал и подобряване на туристическата инфраструктура.

Очаквани резултати:

Реализираните проекти по мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура

за отдих, туристическа инфраструктура“ от Стратегията за ВОМР на МИГ Аврен-Белослав ще доведат до подобряване на туристическата инфраструктурата на територията на МИГ „Аврен-Белослав“ и разнообразяване на възможностите за заетост, чрез развитие на туризма и свързаните с него услуги.

7. Индикатори:

Индикатори заложени за отчитане на резултатите от изпълнението на мярката.
- Брой жители, които се ползват от подобрени услуги/инфраструктура
- Брой операции, получаващи подкрепа за инвестиции в малка по мащаби инфраструктура
- Общо инвестиции в евро (публични + частни)
- Общо публични разходи в евро
- Брой работни места, разкрити в подпомогнатите проекти

ИНДИКАТОР	МЕРНА ЕДИНИЦА
Брой жители, които се ползват от подобрени услуги/инфраструктура	Брой
Брой операции, получаващи подкрепа за инвестиции в малка по мащаби инфраструктура	Брой
Общо инвестиции в евро (публични + частни)	EUR
Общо публични разходи в евро	EUR
Брой работни места, разкрити в подпомогнатите проекти	Брой

Важно: Кандидатите следва да изберат само индикаторите за резултат, които са приложими за съответното проектно предложение, като посочат целева стойност, различна от 0:
- Брой жители, които се ползват от подобрени услуги/инфраструктура
- Брой работни места, разкрити в подпомогнатите проекти

Важно: При подаване на проектното предложение, кандидата следва да попълни и представи формуляр за мониторинг (Приложение № 10 към Условията за кандидатстване). Формулярът за мониторинг се попълва при регистриране на проектно предложение от кандидат към стратегия за ВОМР и при подаване на искане за плащане. При подаване на искане за плащане във формуляра се отчитат актуалните данни.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общ размер на	Средства от Европейския	Национално

безвъзмездната финансова помощ	земеделски фонд за развитие на селските райони	съфинансиране
150 000,00	135 000,00	15 000,00
100 %	90 %	10 %

Бюджетът по процедурата е превалутиран по фиксинга на БНБ за 1 евро = 1,9558 лева.

Общия размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедурата за подбор на проектни предложения МИГ „Аврен-Белослав“ – Мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“ е **150 000,00 лева**.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на **5 000 евро (9 779,00 лв.)**

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на **200 000 евро (391 160,00 лв.).**

Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ е в размер на **5 000 евро (9 779,00 лв.).**

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ е в размер на **76 694,96 евро (150 000,00 лв.).**

10. Процент на съфинансиране

- Финансовата помощ е **в размер 100 на сто** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.
- Финансовата помощ **е в размер 100 на сто** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, но размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро.
- Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи се определя въз основа на анализ „разходи-ползи“. Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ, определен въз основа на анализ „разходи-ползи“, се осигурява от кандидата, като участието му може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати:

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите

Допустими кандидати са:

1. Община Аврен; Община Белослав.
2. Юридически лица с нестопанска цел.

Допустимите получатели - юридически лица с нестопанска цел, трябва да имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ Аврен-Белослав. Допустимите получатели на помощта и/или техни законни или упълномощени представители трябва да отговарят на условията на чл. 18, ал. 4 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. на МЗХ за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР (2014–2020), като ал. 4, т. 1 на чл. 18 не се прилага, когато получател е община. Допустимите получатели трябва да отговарят на всички условия и изисквания на приложимото европейско и българско право за допустимост, регламентирани в актуални текстове на действащата нормативна уредба, определяща условията и реда за подпомагане по мярката.

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

При подготовка на проектното си предложение по настоящата процедура всеки кандидат следва да следи спазването на критериите за недопустимост, като следва да се има предвид, че посочените критерии за недопустимост се прилагат кумулативно с критериите за допустимост, изрично посочени в т.11.1 от Условията за кандидатстване.

Потенциален кандидат **не може** да участва в процедурата за подбор на проекти и да получи безвъзмездна финансова помощ, когато:

1. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

8. е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, е в процедура по ликвидация, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице –се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

11. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;

12. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидата е установен;

13. има неизпълнено разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на представената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

14. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

15. е лице, което е или е било на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ-РА или УО на ПРСР 2014 – 2020 г. - до една година от прекратяване на правоотношението;

16. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в УО на ПРСР 2014 - 2020 г. или в ДФЗ-РА, е участвал при одобряването на проектно предложение или при обработката на искане за плащане по сключения административен договор за предоставяне на финансова помощ;

17. попада в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт.

18. е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или кмета на съответната община на територията на МИГ.

19. е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

20. е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Обстоятелствата посочени в точка 18, точка 19 и точка 20 от раздел 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите се декларират от кандидати, които не са публични органи.

Липсата на посочените обстоятелства се доказва с декларация към момента на кандидатстване съгласно Приложение № 3, Приложение № 5 и Приложение № 8.

12. Допустими партньори:

По настоящата процедура за подбор на проекти кандидатите участват индивидуално, а не съвместно с партньорски или други организации.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности

По мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа

инфраструктура“ от Стратегията за ВОМР на МИГ „Аврен-Белослав“, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020г. ще се предоставя финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:

1. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на туристически информационни центрове;
2. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на посетителски центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство;
3. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на центровете за изкуство и занаяти с туристическа цел;
4. Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристически атракции, които са свързани с местното природно, културно и/или историческо наследство и предоставящи услуги с познавателна или образователна цел;
5. Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки).

ВАЖНО! Допустими са само дейности на територията на МИГ „Аврен-Белослав“ и да отговарят на дефиницията за дребна по мащаби инфраструктура, като трябва да кореспондират с идентифицираните в социално-икономическия анализ към Стратегията за ВОМР потребности, очертаващи необходимостта от инвестиции, допринасящи за развитието и оползотворяването на туристическия потенциал на целевата територия.

ВАЖНО! Не са допустими интервенции върху паметници на културата с национално и световно значение.

13.2: Условия за допустимост на дейностите:

Общи условия:

1. Дейностите трябва да се изпълняват в съответствие с Общинския план за развитие на съответно на Община Аврен или на Община Белослав за периода 2014-2020 година и при наличие на одобрена Стратегия за ВОМР, дейностите, включени в проектите се съгласуват с нея, за което се представя декларация от председателя на колективния управителен орган на МИГ Аврен-Белослав.
2. Предвидените дейности трябва да се изпълняват в съответствие с Програмата за развитие на туризма на територията на съответната община; да нямат отрицателно въздействие върху околната среда по смисъла на ЗООС; да отговарят на изискванията на Заповедите за определянето на местата по Натура 2000 и плановете за тяхното управление, а когато няма издадени заповеди за определяне на местата по Натура 2000 дейността се

съгласувана с МОСВ, ЗЗТ, ЗБР и съответните им подзаконови нормативни актове за тяхното прилагане.

3. Дейностите трябва да се изпълняват съгласно с препоръките от извършените оценки, както и условията и мерките в съответния административен акт на компетентния орган съгласно ЗООС, ЗЗТ и ЗБР и съответните им подзаконови нормативни актове за тяхното прилагане (когато е приложимо).

4. Когато дейностите се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от ЗОЗЗ трябва да се представи проект за рекултивация на нарушени терени или залесяване на териториите с подходящи растителни видове, когато националното законодателство изисква да се приложат тези мерки.

5. Дейностите се осъществяват на обекти, които не са обявени за недвижима културна ценност от национално и световно значение.

6. Проектите са придружени с анализ на икономическите и социалните ползи, в който е доказано, че инвестициите ще доведат до социално–икономическо развитие на селския район и да съдържа аргументация за устойчивостта на инвестицията.

7. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

в) подробни количествени сметки, които са заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

е) подробни количествено-стойностни сметки, представени във формат “xls”.

8. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията.

9. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към

стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;

7. Инвестиционните проекти, които включват обекти – недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата в случаите, когато това е задължително съгласно Закона за културното наследство. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обектите – недвижими културни ценности се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.

13.3. Недопустими дейности

Не са допустими за подпомагане по мярката дейности, свързани с опазването, популяризирането и развитието на културното наследство на обекти от национално и световно значение, дейности в курортни комплекси и населени места по черноморското крайбрежие и в планинските курорти с развит масов туризъм, посочени в Приложение № 16 към ПРСР.

Не се подпомагат дейности за изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристически атракции и на съоръжения за туристическа инфраструктура в рамките на териториите, подпомагани от ОПРР.

Не са допустими като самостоятелен проект дейности по разрушаване на сгради или закупуване на земя.

По настоящата мярка не се предоставя финансова помощ за:

1. проекти, за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/ проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;

2. проекти, които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон;

3. проекти, по които дейностите по мярката, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;

4. проекти, които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно Закона за устройство на територията и подзаконовите актове за неговото прилагане;

5. проекти, които не съдържат Анализ "разходи – ползи" (финансов анализ) съгласно Приложение № 7 и 7а от Условията за кандидатстване.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1 Допустими видове разходи:

1. Допустимите разходи се свеждат до:

1.1. Изграждането, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;

1.2. Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;

1.3. Нематериални инвестиции: придобиване или развитие на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

1.4. Общи разходи, свързани проекта;

1.4.1 Разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти. Допустимите разходи за проектиране се изчисляват върху допустимите разходи за проектирания обект ;

1.4.2 Разходи свързани с консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, Разходи за попълване на анализ разходи- ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта, които не могат да надхвърлят 5 на сто от размера на допустимите разходи.

Разходите по т. 1.4 не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по т. 1.1, 1.2 и 1.3. Оперативните разходи, свързани с предоставянето на услугите са недопустими за подпомагане по мярката.

Разходи, различни от посочените в т. 1.4, свързани с договора за лизинг, например марж на лизингодателя, разходи за рефинансиране на лихви, административни разходи и разходи за застраховка са недопустими за подпомагане по мярката.

ВАЖНО: Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

2. Дейностите и разходите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени с изключение на разходите по т.1/в/, които могат да бъдат извършени преди подаване на проектното предложение, но не по-рано от 1 януари 2014 г.

3. За всеки заявен за финансиране разход по т.1, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 9 от Условията за кандидатстване, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи Комисията за подбор на проектни предложения извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, основан на икономическите особености и технически решения на строителния метод и/или предоставената услуга.

4. В случаите по т. 3 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя, съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл.3, ал.2 от Закона за Камарата на строителите.

5. За кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, когато заявеният за финансиране разход по т.1, обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, по които оферентите трябва да отговарят на изискванията на т.4.

6. Кандидатите събират офертите по т.5 чрез прилагане на принципа на пазарни проучвания или консултации съгласно Закона за обществени поръчки, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

7. Минималното съдържание на офертите по т.6 е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).

14.2. Недопустими разходи

От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:

1. за лихви по дългове;

2. за закупуването на незастроени и застроени земи на пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;

3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;

4. за обикновена подмяна и поддръжка;

5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;

6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;

7. за режийни разходи;

8. за застраховки;

9. за закупуване на оборудване втора употреба;

10. извършени преди 1 януари 2014 г.;

11. за принос в натура;

12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;

13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;

14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;

15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;

16. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтните разходи;

17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.

18. Всички разходи, които не са описани като допустими в раздел 14.1.

15. Допустими целеви групи:

Не е приложимо за мярката.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Подпомаганите дейности по мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“ на СВОМР на МИГ „Аврен-Белослав“, описани в т. 13 на настоящите Условия ще бъдат допустими само когато представляват **„непомощ“.**

Финансовото подпомагане по настоящата процедура се определя като „непомощ“ и е допустимо когато:

- интервенциите са върху публични общински сгради, които са общинска собственост;

- интервенциите са върху обекти, свързани с туризъм, които са общинска собственост, туристически центрове и др.;
- туристическата инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- дейностите в тези обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общината от територията на МИГ.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за Европейския Съюз и на Договора за функционирането на Европейския Съюз (ДФЕС), само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая подпомагането по настоящата процедура има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

В случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности от бенефициенти - лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, не се прилагат чл. 107 и 108 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по горецитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

17. Хоризонтални политики:

По процедурата следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. **Равенство между половете и липса на дискриминация** - прилагане на принципа на равенство между половете; допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности и създаване на условия за превенция на дискриминацията. Европейският съюз насърчава равнопоставеността, както между мъжете и жените, така и между представителите на различните етнически, социални и малцинствени групи.

2. **Принципа на равните възможности:**

На територията на МИГ „Аврен-Белослав“ съществуват значителни по брой малцинствени и уязвими групи.

Принципът на равните възможности ще бъде спазван чрез осигуряване на равнопоставено участие на жените, малцинствените и уязвимите групи от населението при осъществяването на настоящата процедура.

Процедурата осигурява равни възможности за кандидатстване и реализиране на проекти по мярката, финансирана от Стратегията за ВОМР на МИГ „Аврен-Белослав”.

3. **Превенция на дискриминацията:**

При осъществяването на настоящата процедура ще се избягва всякаква форма на дискриминация, основана на какъвто и да е признак и няма да се поставят ограничения, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или международен договор, по който България е страна.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи от хоризонталните политики на ЕС. Прилагането на описаните в проектното предложение принципи ще се проследява на етап изпълнение на одобрения проект

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Настоящата процедура не предвижда минимален срок за изпълнение на проектите.

Максималният срок за изпълнение на проектите се определя в зависимост от характера на всеки проект и задълженията на кандидата като възложител по Закона за обществените поръчки, както следва:

1. **Двадесет и четири месеца** от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с РА за ползватели на помощта, които не се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки;

2. **Тридесет и шест месеца** от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с РА за ползватели на помощта, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки.

Крайният срок за изпълнение и отчитане на проектите не може да бъде по-късно от 30 юни 2025 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г, посл. изменение от 2018 г.) (ПМС № 161).

Пълната информация относно оценяването и класирането на проектните предложения се съдържа в раздел „Ред за оценка на проектни предложения от **„Правила за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРС чрез Стратегията за водено от общностите местно развитие на територията на МИГ „Аврен-Белослав“**. Документът е публикуван на сайта на МИГ-Аврен-Белослав http://mig-avren-beloslav.com .

Оценката на проектните предложения по процедурата включва два етапа:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта (АСД);

Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО).

Процедурата по оценка приключва с Оценителен доклад, изготвен в ИСУН 2020 по реда на чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ „Аврен-Белослав“ в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП.

МИГ „Аврен-Белослав“ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (*което е приложимо*) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

ВАЖНО: За комуникация с кандидата се използва само и единствено ИСУН 2020. Този начин на уведомяване е предвиден в чл. 27, ал. 1, изречение първо от Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН (приета с ПМС № 243 от 20.09.2016 г., обн., ДВ, бр. 76 от 30.09.2016 г. За дата на получаване на съобщение от кандидата се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. МИГ и Управляващият орган не носят отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията. Оценката и подборът на проектни предложения по СВОМР на МИГ „Аврен-Белослав“ се извършва чрез недискриминационна и прозрачна процедура по определени за всяка мярка критерии.

21.1. Етап 1: Оценката на административното съответствие и допустимостта

Оценката на всяко проектно предложение се извършва от двама членове на Комисията с право на глас, независимо един от друг, по критериите, посочени в Приложение № 20 „Оценка на административното съответствие и допустимостта“ (АСД).

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проектни предложения;

- са налице всички необходими и приложими документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;

- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

В случай на липсващи или нередовни документи, същите ще бъдат изискани от кандидатите, в случаите когато това е допустимо съгласно принципните действия по контролния лист за оценка (АСД). Оценителната комисия изпраща на Кандидата уведомление за установените нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на Кандидата. В случай, че кандидатът не отстрани установената нередовност (в т.ч. не предостави искани информация или документи) в указания срок, това може да доведе до недопускане на проектното предложение до техническа и финансова оценка, поради неизпълнение/несъответствие с един или повече критерии за оценка. **Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.**

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и:

1. Проверка за липса на двойно финансиране;
2. Проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. Посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
4. Проверка на основателността на предложените разходи;

Посещението на място е за проверка на строително-монтажни работи, включени в проектното предложение. Попълненият и подписан Протокол от проверката на място (по образец Приложение № 19 от документите за информация към настоящите условия за кандидатстване) се предоставя на оценителите с право на глас за отразяване на констатираните обстоятелства в съответния раздел на Оценителния лист за АСД.

Проверката на основателността на предложените разходи се извършва по метод, посочен в т.14 от Условията за кандидатстване, и включва проверки на предложените от кандидатите разходи и свързаните с тях документите /оферти, пазарни проучвания и др./ за наличие на:

1. Недопустими дейности и/или разходи;
2. Несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;
3. Дублиране на разходи;
4. Неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
5. Несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
6. Неоснователност на разходите.

Всички констатирани обстоятелства при проверките по т.2 и т.3 се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;

б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;

в) дублиране на разходи;

г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;

д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;

е) неоснователност на разходите.

Корекциите по б. „б“ и „в“ по-горе се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата и проверка на представената от него информация.

Корекциите в бюджета на проекта не могат да водят до:

а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;

б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;

в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

След приключване на оценката на етап АСД, оценителната комисия изготвя Списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ Аврен-Белослав и в ИСУН 2020, а на всеки от кандидатите, включени в списъка, се изпраща уведомително писмо чрез ИСУН.

21.2. Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО).

На техническа и финансова оценка подлежат само проектните предложения, които са преминали успешно оценката на административното съответствие и допустимостта. Извършва се по Контролен лист съгласно Приложение № 21 „Техническа и финансова оценка“ към настоящите условия за кандидатстване, документи за информация, с присъждане на точки по критериите за мярка 7.5, одобрени за стратегията.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Подборът на получените проектни предложения се извършва по условия и ред, определени в чл. 44 - 48 на Постановление № 161:

- Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва от членовете на комисията за подбор съгласно Приложение № 20
- Техническа и финансова оценка се извършва по критерии, включени в стратегията за ВОМР за територията на МИГ „Аврен-Белослав“, съгласно Приложение 21

На техническа и финансова оценка подлежат само проектите преминали оценката за административно съответствие и допустимост.

Подадените заявления по мярка 7.5 ще се класират според следните критерии за оценка:

Критерии за избор на проекти	**Точки**
1. Брой население, което ще се възползва от подобрените услуги и обхвата на териториално въздействие: - до 500 жители – 30 точки; - от 501 до 1000 жители – 40 точки; - от 1001 до 5000 жители – 50 точки;	**50**
2. Проектът предвижда да включва техники и програми за интерпретация и анимация за хората с увреждания	**40**

3. Проектът е насочен към подобряване на околната среда	**20**
4. Проектът предвижда създаване на работни места за лица с постоянен адрес на територията на действие на МИГ Аврен-Белослав	**10**
ОБЩО	**120**

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от 10 т.

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред и ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и по-висока оценка/и по следния критерий:

Крайната оценка по критерий 1 „Брой население, което ще се възползва от подобрените услуги и обхвата на териториално въздействие“. Проект, от чието изпълнение ще се възползват по-голям брой жители ще има предимство при класиране при равен брой точки.

В случай, че има равнопоставеност в критерия и заложените за критерия стойности са равни, ще се вземе под внимание критерий 4 „Проектът предвижда създаване на работни места за лица с постоянен адрес на територията на действие на МИГ Аврен-Белослав“. Проектно предложение на кандидата, предложил откриване на повече работи места ще има предимство при одобрение за финансиране

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Методиката за оценка на проектни предложения подадени по процедура BG06RDNP001-19.640 МИГ „Аврен-Белослав“ – Мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“ предвижда критериите за Техническа и Финансова оценка да се определят въз основа на следните източници на информация:

Критерий	Източник на информация
Брой население в населените места, където ще се извършват допустимите дейности по проекта	Главна дирекция „ГРАО“ към Министерство на регионалното развитие и благоустройството https://www.grao.bg/tables.html;, като се използват данните за броя на населението по постоянен адрес от „АРХИВНИ ГОДИШНИ ТАБЛИЦИ НА АДРЕСНО РЕГИСТРИРАНИТЕ ПО ПОСТОЯНЕН И ПО НАСТОЯЩ АДРЕС ЛИЦА (ПО ОБЛАСТИ, ОБЩИНИ И

	НАСЕЛЕНИ МЕСТА) към 31.12.2021 г.“
Проектът предвижда да включва техники и програми за интерпретация и анимация за хората с увреждания	Формуляр за кандидатстване, т. 7 „План за действие“ Формуляр за кандидатстване, т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценката на проектното предложение“
Проектът е насочен към подобряване на околната среда	Формуляр за кандидатстване, т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценката на проектното предложение“;
Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности	Формуляр за кандидатстване, т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценката на проектното предложение“

КППП не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Комисията.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Документите се подават в ИСУН 2020, съгласно Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.).

Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата по мярката от Стратегията за ВОМР на МИГ „Аврен-Белослав“ в ИСУН 2020.

Проектно предложение, подадено след крайния срок, няма да бъде оценявано, в изпълнение на изискванията на чл. 9, ал. 1, т. 1 от ПМС № 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.

Формуляр за кандидатстване и приложения:

Подаването на проектни предложения към стратегията за ВОМР по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване, с използването на квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ в ИСУН на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.

Документите, описани в раздел 24 по-долу, се прикачват в т. 12 от Формуляра за кандидатстване като отделни файлове в указания формат. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.

Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език. Всички приложени документи се представят на български език без корекции. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached) от лицето с право да представлява кандидата или оправомощено лице.

ВАЖНО: Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на бенефициента. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях.

Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на бенефициента се прикача нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „pdf“, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице/а. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване по конкретната процедура, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра. Пълномощното трябва да е налично към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че същото не е прикачено в Раздел 12 от формуляра за кандидатстване, оценителната комисия ще го изиска от Кандидата. Ако пълномощното не

бъде представено или бъде представено, но е датирано с дата по-късна от датата на подаване на проектното предложение, проектното предложение ще бъде отхвърлено.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила на кандидата в ИСУН, и да не се променя в периода на кандидатстване и оценка.

Формулярът за кандидатстване трябва да се подава от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация с КППП и за отстраняване на

липса на документи и/или неяснота или неточност по време на оценката.

Кандидатът ще бъде известяван за всяко уведомление от страна на МИГ автоматично от ИСУН, по електронен път, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспондинция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до и-мейл адреса, към който е асоцииран профила им в ИСУН 2020.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24 от настоящите условия за кандидатстване. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

По време на оценката на проектното предложение, комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение. Промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими.**

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане до Комисията, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от член на КППП със съответните права.

ВАЖНО: Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване” в ИСУН от 18 декември 2020 г.,

Ръководството за работа в ИСУН, Видео-ръководства за работа с ИСУН 2020 v.4, публикувани на електронен адрес: https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual

Помощ, въпроси и отговори - https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help/Index

Кандидатът може да иска разяснения по настоящите насоки в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ или от оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се съобщават в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, посочен в обявата.

Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

24.1. Общи документи

1. Таблица за допустимите инвестиции и дейности (Приложение № 1). Таблицата се попълва, разпечатва и подписва от кандидата. Представя се във формат „pdf" и електронен вариант на документа във формат „xls" („xlsx");
2. Декларация (съгласно чл.19 и 20 от ЗЗЛД), към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22 за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" (Приложение № 2). Декларацията се попълва и подписва от кандидата. Представя се във формат „pdf";
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат община - Заповед на кмета на общината. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf";
4. Учредителен акт и устав, или дружествен договор когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (не е приложимо за кандидати общини). Представя се във формат „pdf";
5. Свидетелство за съдимост от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата (съгласно чл. 61д, т. 1 от Наредба № 22 от 2015 г.), издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат "pdf";
6. Декларация за липса на отстраняване (Приложение № 3) - Представя се във формат „pdf";

7. Декларация за нередности съгласно Приложение № 10 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидат (Приложение № 4). Представя се във формат „pdf";

8. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (Приложение № 5). Декларацията се попълва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат „pdf";

9. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА (Приложение № 6). Декларацията се попълва и подписва от кандидата. Представя се във формат „pdf";

10. Декларация за свързаност /Приложение № 8/ (не е приложимо за кандидати общини). Представя се във формат „pdf";

11. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта /Приложение № 11/. Представя се във формат „pdf".

12. Декларация за изкуствено създадени условия и липса на функционална несамостоятелност /Приложение № 12/. Представя се във формат „pdf".

13. Декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група, че дейностите по проекта са съгласувани с одобрената стратегия за ВОМР. Представя се във формат „pdf".

14. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за водите.Представя се във формат „pdf";

15. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат „pdf";

16. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (важи, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг). Представя се във формат „pdf".

17. Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец (Приложение 7 и 7А). Представя се във формат „pdf", „doc"/„docx" и електронен вариант на документа във формат „xls"(„xlsx");

18. Справка за дълготрайните активи и инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване (важи за

проекти, включващи инвестиции за закупуване на оборудване и/или обзавеждане). Представя се във формат „pdf";

19. Решение на компетентния орган на ЮЛНЦ за кандидатстване по реда на настоящите Условия за кандидатстване. Представя се във формат „pdf";

20. Удостоверение за актуално правно състояние, издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението (не е приложимо за кандидати общини);

21. Решение на общинския съвет за кандидатстване по реда на настоящата процедура (за кандидати – общини). Представя се във формат „pdf";

22. Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община (за кандидати – общини). Представя се във формат „pdf";

23. Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проекта, съответстват на приоритетите на Програмата за развитие на туризма на съответната община (ако е приложимо). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf";

24. Сканирано, заверено от възложителя копие на всички документи от проведената, съгласно изискванията по ЗОП процедура за пазарни проучвания или пазарни консултации за изпълнение на дейностите по проекта, придружени с най-малко три съпоставими независими оферти, които имат най-малко следното минимално съдържание – наименование на офертата, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС.В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „xls"/"xlsx". (важи в случаите на заявени разходи, за които няма референтини цени и кандидатът е възложител по ЗОП). Представя се във формат „pdf" и във формат „xls"/"xlsx";

25. Най-малко три съпоставими независими оферти, които имат най-малко следното минимално съдържание – наименование на офертата, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 9 от документите за попълване. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „xls"/"xlsx" /(важи в случаите на заявени разходи, за които няма референтини цени и кандидатът не се явява възложител по ЗОП). Документите се представят се във формат „pdf" и „xls"/"xlsx".

26. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. Представя се във формат „pdf".

27. Предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки (за проектни предложения в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки и/или не предвижда да избира изпълнител по реда на ПМС №160). Представят се във формат „pdf";

28. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., в едно с банкови извлечения. Представят се във формат „pdf";

29. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Представя се във формат „pdf"

30. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" (Приложение № 10). Представя се във формат „pdf";

31. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията(не се изисква за обекти посочени в чл.56, ал.2 от Закона за общинската собственост. Важи в случаите когато проекта ще се изпълнява върху имот собственост на кандидата.) Представя се във формат „pdf";

32. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж (за проектни предложения, които включват разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията). Представя се във формат „pdf";

33. Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане (за проектни предложения, включващи разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения и строително-монтажни работи, за които не се изискваиздаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията). Представя се във формат „pdf";

34. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект" или „Работен проект" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за извършването на които се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията). Представя се във формат „pdf";

35. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за извършването на които не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията). За инвестиционни проекти, които включват обекти – недвижими културни ценности, се представя и графично и фотозаснемане на обекта и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf". (В случаите, когато е необходимо да се издаде съгласувателно становище от Министерство на културата за него може към датата на кандидатстване да се представи входящ номер на искане за издаване на съгласувателно становище);

36. Влязло в сила разрешение за строеж (важи в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf" .

37. Становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ)". Когато обектите са недвижими културни ценности се представя и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата. Представя се във формат „pdf".

38. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения за територията, която е включена в проектното предложение (ако е приложимо). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf".

39. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство. Представя се във формат „pdf" и електронен вариант на документа във формат „xls"(„xlsx");

40. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (за проектни предложения, които включват разходи за строително-монтажни работи, свързани с обекти които представляват недвижими културни ценности, за извършването на които се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията). Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ (входящ номер на искане за издаване на документ) във формат „pdf";

41. Удостоверение от Национален институт за недвижимо културно наследство (НИНКН), за статута на обекта като недвижима културна ценност (не се представя за дейности

включващи обекти, които представляват ново строителство). Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ (входящ номер на искане за издаване на документ) във формат „pdf";

42. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията (за проектни предложения, които включват разходи за премествaеми обекти и елементи на градското обзавеждане). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf";

43. Удостоверение, издадено от Национална агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (не е приложимо за кандидати общини). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf"; п

44. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалище на кандидата, включващо представляващия лицето, съдружници, прокуристи и др. лица с правомощия за взимане на решения или контрол по отношение на кандидата (за кандидати общини се изисква от кмета), издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf";

45. Декларация в свободен текст, че по проекта ще се финансират само нестопански дейности – във връзка с изискванията на т. 16. Приложим режим на държавни/минимални помощи. Представят се във формат „pdf".

Всички изискуеми документи се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf" или друг указан формат. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата и следва да могат да бъдат представени от МИГ при поискване.

Документите се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той трябва да бъде легализиран или с апостил.

С Квалифициран електронен подпис /КЕП/ се подписва само Формуляра за кандидатстване.

Формулярът за кандидатстване няма да се разглежда, ако е подаден в ИСУН 2020 след срока, определен в настоящите насоки.

Указания за подаване на проектни предложеия в ИСУН 2020, може на откриете на следния интернет адрес https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Настоящата процедурата е с **два крайни срока за кандидатстване**:

Първи прием:

- Начална дата за прием на проектни предложения: 10.05.2022 г.
- Краен срок за представяне на предложенията: 10.08.2022 г., 17:00 часа.

Втори прием: при наличие на остатъчен финансов ресурс след първи прием

- Начална дата за прием на проектни предложения: 10.10.2022 г.
- Краен срок за представяне на предложенията: 10.01.2023 г., 17:00 часа.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.

27. Допълнителна информация:

Във формуляра за кандидатстване в раздел „Допълнителна информация“ бенефициентът попълва задължителните данните съгласно чл. 46, ал. 6 от Наредба № 22 за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР":

1. наименование на проектното предложение;
2. данни за кандидата: ЕИК, ЕГН, банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;
3. място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);
4. декларативна част;
5. стойност на разходите, за които се кандидатства;
6. стойност на субсидията, за която се кандидатства;
7. стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова;
8. сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;
9. код на референтен разход, за който се кандидатства.

С цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“, бенефициентът е необходимо да попълни и следната информация: ЕГН, ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН за представляващия (когато е приложимо); Седалище (когато е приложимо); Адрес по местоживеене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; УРН (в случай, че е издадено такова).

След получаване на заповедта за пълно или частично одобрение за финансиране на заявлението за подпомагане, кандидатът има право да подпише административен договор за предоставяне на финансовата помощ.

28. Приложения към Условията за кандидатстване:

Документи за попълване:

Приложение 1 - Таблица за допустимите инвестиции
Приложение 2 - Декларация по чл. 19 и 20 от ЗЗДЛ
Приложение 3 - Декларация за липса на основания за отстраняване
Приложение 4 - Декларация за нередности
Приложение 5 - Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ
Приложение 6 - Декларация НСИ
Приложение 7 и 7А - Анализ "разходи - ползи"
Приложение 8 – Декларация за свързаност
Приложение 9 - Запитване за оферта
Приложение 10 – Формуляр за мониторинг
Приложение 11 - Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта.
Приложение 12 - Декларация за изкуствено създадени условия и липса на функционална несамостоятелност.

Документи за информация:

Приложение 18 - Указания ИСУН
Приложение 19 - Контролен лист проверка на място
Приложение 20 - Критерии за АСД
Приложение 21 - Критерии за ТФО
Приложение 22 - Ръководство за потребителя за модул “Е-кандидатстване”