ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

ОДОБРЕНИ ОТ УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА МИГ ДОБРИЧКА

на заседание от 23 октомври 2020г.

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПОДМЯРКА 19.2-4.2. "ИНВЕСТИЦИИ В ПРЕРАБОТКА/МАРКЕТИНГ НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ПРОДУКТИ" ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА СДРУЖЕНИЕ МИГ ДОБРИЧКА, ФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЧРЕЗ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

Процедура за подбор на проекти

№ BG06RDNP001-19.470 МИГ ДОБРИЧКА подмярка 19.2-4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти"

МИГ ДОБРИЧКА
с. Бранище – 9361, ул. "Първа" 19 А,
e-mail: mig_dobrichka@abv.bg, web: www.mig-dobrichka.org

Съдържание:

Списък на съкращенията: 3
1. Наименование на програмата:....4
2. Наименование на приоритетната ос: 4
3. Наименование на процедурата:....4
4. Измерения по кодове: 4
5. Териториален обхват: 4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 4
7. Индикатори: 4
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 5
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:5
10. Процент на съфинансиране 5
11. Допустими кандидати: 5
12. Допустими партньори (ако е приложимо): 8
13. Дейности, допустими за финансиране: 8
14. Категории разходи, допустими за финансиране 13
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 14
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 15
17. Хоризонтални политики 15
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта 16
19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения....16
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 16
21. Ред за оценяване на проектните предложения: 16
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 19
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: .21
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:....23
25. Краен срок за подаване на проектните предложения: 29
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : ...30
27. Допълнителна информация: 30
28. Приложения към Условията за кандидатстване:....32

Списък на съкращенията:

ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДВ	Държавен вестник
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
Наредба № 22 от 14.12.2015 г. и Наредба 22/2015 г.	Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС 160 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
ПМС 189 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие
УО	Управляващ орган

1. Наименование на програмата:

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

BG06RDNP001-19 ПОДКРЕПА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ ПО LEADER (ВОМР — ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ)

3. Наименование на процедурата:

МИГ Добричка 19.2-4.2 „Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти“

4. Измерения по кодове:

Неприложимо

5. Териториален обхват:

Територията на МИГ ДОБРИЧКА, включваща 68 населени места на община Добричка

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цели на процедурата:

Подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятията от хранително-преработвателната промишленост чрез:

- ✓ по-добро използване на факторите за производство;
- ✓ въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка;
- ✓ подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;
- ✓ постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз (ЕС);
- ✓ подобряване опазването на околната среда.

Очаквани резултати от прилагането на под-мярката:

- ✓ подобрено качество и/или разнообразена продуктова гама;
- ✓ подобрени връзки по веригата от производителя до търговеца;
- ✓ увеличени продажби, включително директни;
- ✓ създадена заетост в сектора;
- ✓ внедрени постижения на науката и практиката;
- ✓ увеличена добавена стойност на територията.

7. Индикатори:

Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията	Източник на информация
Изходен	Проекти, финансирани по	Брой	3	Информационна

	мярката			система (ИСУН) или данни (архив) на МИГ
	Бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	3	
Резултат	Проекти за преработка на собствени и/ или произвеждани на територията на МИГ продукти	Брой	3	Данни (архив) на МИГ
	Проекти, свързани с иновации	Брой	1	
	Създадени нови работни места	Брой	7	Сключени договори /счетоводни справки от бенефициентите
Кандидатите следва да попълнят данни за базова/целева стойност по горепосочените индикатори за изпълнение във формуляра за мониторинг (Приложение № 14).				

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е в размер на 77 294,00 лева, от които:
90% или 69 564,60 лв. от ЕЗФРСР
10% или 7 729,40 лв. от Национално съфинансиране

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер за всеки конкретен проект – 10 000 лв.
Максимален размер за всеки конктетен проект – 200 000 лв.

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ – 5 000 лв.
Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ – 77 294,00 лв.

10.Процент на съфинансиране

Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, представени от микро-, малки или средни предприятия.

11.Допустими кандидати:

За подпомагане могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на заявлението за подпомагане са:
1. Земеделски стопани, които към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:
- да са регистрирани като земеделски стопани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.);

- минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро.
2. Еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т. 1, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите, които са микро, малки или средни предприятия, дефинирани съгласно Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията.

3. **Допустимите получатели на финансова помощ по подмярката са** подробно изброени в чл. 18 ал. 1 на Наредба 22/ 18.12.2015 г., функционално самостоятелни, имащи постоянен адрес (за физическите лица) и седалище и адрес на управление - за ЕТ и ЮЛ на територията на **МИГ Добричка**.
4. **Не са допустими за подпомагане юридически лица или еднолични търговци, имащи клон на територията на МИГ, ако юридическите лица или едноличните търговци, открили клона, нямат постоянен адрес или седалище на територията на МИГ и/ или дейностите по проекта не се изпълняват на територията на МИГ.**

НЕ СА ДОПУСТИМИ:

1. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:
1.2. кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, не отговаря на условията:
1.2.1. не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си. Изискването не се прилага, когато член на колективния управителен орган и/или на контролния орган на МИГ е физическо лице, което не е търговец или е община;
1.2.2. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
1.2.3. не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
1.2.4. не е предоставил документ с невярно съдържание или не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
1.2.5. не е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
1.2.6. не е нарушил правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
1.2.7. не е опитал, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:
* да повлияе на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от

Държавен фонд "Земеделие" (ДФЗ), свързано с одобрението за получаване на финансова помощ, чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;
* да получи информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да му даде неоснователно предимство, свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;
1.2.8. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че е нарушил чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
1.2.9. не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
1.2.10. не са констатирани при проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, на договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;
1.2.11. не е извършил нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;
1.2.12. няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ;
1.2.13. не е включен в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";
1.2.14. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;
1.2.15. не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;
1.2.16. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
* участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
* подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
* престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
* престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
* престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
* престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
* престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
* престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
* престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
* престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

* престъпление, аналогично на тези по букви "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;
1.2.17. не е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;
1.2.18. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР.
ВАЖНО: Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в точки от 1.2.1. до 1.2.18., като попълнят Декларация (Приложение 6 към чл. 24, ал.1, т. 8 от Наредба № 22/2015г.) – Приложение №11, към настоящите условия.
Моля, обърнете внимание, че Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от **всички лица с право да представляват предприятието - кандидат (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин)**.
Съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020, не е допустим за подпомагане кандидат, който е:
1. свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или кмета на съответната община на територията на МИГ.
2. член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ или е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.
3. свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Обстоятелствата се декларират с попълване на декларация, Приложение №18, по образец.
ВАЖНО!
Декларацията за свързаност следва да бъде попълнена и подписана от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, както и от всеки от съдружниците в търговското дружество.

12.Допустими партньори (ако е приложимо):

Неприложимо

13.Дейности, допустими за финансиране:

13.1.Допустими дейности

1. По настоящата процедура допустими за финансиране са следните дейности:
- ✓ Инвестиции, свързани с изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, необходими за производството и маркетинга;
- ✓ Инвестиции в технологии за производство на продукти, включително такива, свързани с къси вериги на доставка и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга;
- ✓ Инвестиции в активи за съхранение, преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване и сушене с цел запазване качеството на продукцията и суровината.

2. Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции в следните производствени

сектори, свързани с преработката и/или маркетинга на селскостопански продукти:

1) мляко и млечни продукти, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;
2) месо и месни продукти
3) плодове и зеленчуци, вкл. гъби;
4) пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;
5) зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;
6) растителни и животински масла и мазнини с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;
7) технически и медицински култури, включително билки, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;
8) готови храни за селскостопански животни (фуражи);
9) гроздова мъст, вино и оцет.

3. Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции и за производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти с изключение на биомаса от рибни продукти при спазване на изискванията по т. 25-33 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“ и при условие, че енергията ще се използва за собствено потребление, свързано с дейностите, попадащи в някои от секторите по т. 2.

4. Продуктите от допустимите за финансова помощ сектори, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС, наричано по-нататък "приложение № I от ДФЕС", посочени в *Приложение № 8* от документите за информация на кандидатите.

5. Съответствието на проектите със секторите се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, както и получените крайни продукти.

13.2. Условия за допустимост на дейностите:

1.Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

2 . Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук за проекти, които:

а) са подадени от кандидати големи предприятия, или

б) не се осъществяват на територията на Община Добричка.

3. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.

4. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно приложение № 7, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.

5. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и

постигане на една или повече от целите на подмярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

6. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи за период от 10 години и постигането на показателите, посочени в приложение № 7 Бизнес план, формат word.

7. Планираният размер на произведената от кандидата продукция трябва да покрива най-малко 50% от капацитета на преработвателното предприятие за подпомаганата дейност по технологичен проект.

8. Кандидатът трябва да докаже наличието на най-малко 50% осигурена суровинна база по видове основни земеделски суровини, съгласно производствената програма за първата прогнозна година от изпълнение на бизнес плана, а при производство на биоенергия – 100% суровинна база. Доказва се с представяне на предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини (важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) и/или декларация от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) като доказателство, че са осигурени най-малко 50% от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ. В случай на производство на биоенергия чрез преработка на биомаса - като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана.

9. В случай на осигуряване на суровинна база по т. 8 от кланични пунктове суровината трябва да е придружена от доказателство за произход от регистрирани земеделски стопани.

10. Кандидати с инвестиции за производство на гранулирани фуражи трябва да докажат осигурена реализация на 100 на сто от готовата продукция за целия период на изпълнение на бизнес плана.

11. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).

12. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 16.

13. Документ по т. 17, буква „а“ не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни

съоръжения, които:
а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;
б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.
14. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:
а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;
б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);
в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;
г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;
д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.
15. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ. Разрешение за поставяне се изисква и в случаи на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения за преработка на продукти от Приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I към същия договор, от което да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията на община Добричка.
16. За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани
17. Към проектите се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на преработвателното предприятие по видове продукция, заложени в производствената и търговска програма на бизнес плана.
18. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.
19. Финансова помощ се предоставя и за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници при спазване на условията от т. 20 до 25.
20. Инвестиции по т. 24, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.
21. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.
22. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат

най-малко 10 на сто топлинна енергия.
23. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.
24. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.
25. Условието по т. 24 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.
26. Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 20-25, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.
27. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана.
28. За да бъдат допустими, дейностите трябва да се осъществяват на територията на МИГ Добричка

ВАЖНО!

29. Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014 г.

30. Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014 г., представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец съгласно приложение № 10.

31. Разходи за строително-монтажни работи, извършени след подаване на заявлението за подпомагане са допустими ако са извършени след посещението на място от МИГ.

13.3. Недопустими дейности

1. Дейности, допустими за подпомагане по чл. 1 от Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г. (ДВ, бр. 34 от 2014 г.) за производството на лозаро-винарски продукти по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки;
2.Дейности,свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;
3.Дейности,подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30 ноември 2005 г.);
4.Дейности,свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;
5. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

ВАЖНО!

6. Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:

а) събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;

б) инвестициите в нематериални активи;

в) единствено маркетинг на продукт/продукти, с изключение на случаите, когато тези продукти са получени в резултат на преработка на селскостопански продукти, извършена от кандидата.

г) закупуване на специализирани транспортни средства.

7. В рамките на настоящата процедура чрез подбор не са допустими за подпомагане интегрирани проекти.

14.Категории разходи, допустими за финансиране[1]

По настоящата процедура допустими за финансиране са следните видове разходи:

1. изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга, включително такива, използвани за опазване компонентите на околната среда;

2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за:

а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;

б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;

в) опазване компонентите на околната среда;

г) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса;

д) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;

3. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;

4. изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;

5. материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза (Минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане), включително чрез финансов лизинг

6. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;

7. за ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

8. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията, само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;

9. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, вкл. в т. 1 - 8.

[1] *В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн. ДВ, бр. 100 от 2005 г.)*

Недопустими разходи:

По настоящата процедура са недопустими следните разходи:

- за лихви по дългове;
- за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи
- за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
- за обикновена подмяна и поддръжка;
- за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за
- рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
- за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
- за режийни разходи;
- за застраховки;
- за закупуване на оборудване втора употреба;
- извършени преди 1 януари 2014 г.;
- за принос в натура;
- за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
- за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
- извършени преди подаването на проектното предложение на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
- за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
- заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 от Наредба 22 референтни разходи;
- оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми;
- банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
- изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
- сертификация по HACCP (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
- закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
- плащания в брой;
- инвестиции, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;
- определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
- за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
- за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3 от Регламент 1407 /2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
- определени като недопустими в указанията по § 3 от заключит. разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

15.Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо

16.Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Приложими правила за държавни помощи по видове интервенции:

1. Финансово подпомагане за „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите, описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор, правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета. По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013. Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по мярката за преработка на продукти, описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

2. Финансово подпомагане за „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение I в продукти извън Приложение I на ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по мярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор, правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета. Съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014 помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е **освободена от задължението за уведомяване** по чл. 108, параграф 3 от него, тъй като изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 10 от този член и в глава I от ДФЕС.

България, като държава-член е спазила изискването на чл. 9 параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила идентификационен номер на помощта - SA 43542 (2015/XA).

Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в цитирания по-горе обхват, следва да представят Декларация за размера на получените държавни помощи *(по образец Приложение № 10 от документи за попълване).*

17.Хоризонтални политики

При приема и при оценяването на проектите ще се спазват следните основни принципи:

1. Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

2. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– равнопоставеност и недопускане на дискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез

интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.
– устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.
3.В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18.Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква издаване на разрешение за строеж, в срок до 36 месеца от датата на:
- подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ с РА за кандидати, които не се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП;
2. Крайният срок по т. 1 е до 30 юни 2023 г.

19.Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения

Неприложимо

20.Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21.Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към Стратегията за ВОМР на МИГ Добричка, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161.
Редът за оценка по настоящата процедура съответства на минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161.
Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ се провежда в ИСУН. Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата.

Подбор на проектни предложения се извършва от комисия, назначена от МИГ със заповед на Председателя на УС (Управителния съвет) до три дни след крайния срок за подаване на проектните предложения. В заповедта се определят и правата за достъп в ИСУН 2020 за всеки член на комисията.
Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима.

Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членове на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители.
Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.
Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.
Външните експерти - оценители по настоящата процедура се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г.
В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник оценители, които не са членове на КППП.
Помощник оценителите са служители на МИГ или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.
Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
Те не могат:
1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016г.
Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения (подадени в определения срок) в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.
Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.
Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условията за кандидатстване по настоящата процедура. По настоящата процедура ще се подпомагат проекти, които са получили минимален брой от 30 точки по критериите за техническа и финансова оценка.
Оценката се извършва в ИСУН 2020.

Оценка за административното съответствие и допустимост:
Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от

двама членове на комисията като членовете, представляващи публичния сектор [2] не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Оценката за административното съответствие и допустимост, включва и:

- проверка за липса на двойно финансиране;
- проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- проверка за минимални помощи;
- посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Техническа и финансова оценка:

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето й не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

По настоящата процедура ще се подпомагат проекти, които са получили минимален брой от 30 точки по критериите за техническа и финансова оценка.

Оценителен доклад:

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН 2020

Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията.

МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и

[2] *Представител на публичния сектор е лице по смисъла на пар.1 т.21 от Допълнителните разпоредби на Наредба №22 от 14 декември 2015г.*

доклада):

1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението й, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;
3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес[3] ;
4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
6. други документи, ако е приложимо.

и уведомява УО и ДФЗ в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ за това.

Към оценителния доклад се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред финансиращия/финансиращите проекта УО/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Ръководителят на УО/ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

МИГ представя в ДФЗ цялата документация за проведения подбор на проекти. Класираните проекти се проверяват от ДФ Земеделие за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта**.**

22.Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Преди да се пристъпи към оценка на проектното предложение по критериите за оценка, членовете на Комисията за подбор на проекти, назначени да извършат оценката, следва да оценят ефективността на инвестицията по финансовите показатели, както следва:	**Да/Не**

[3] *При кандидатстване по електронен път кореспонденцията се провежда в ИСУН и е налична там.*

Оценка на показатели за ефективността на инвестицията и финансови показатели

Нетна настояща стойност на проекта (NPV).

NPV > 0 Да/Не

Нетна настояща стойност на проекта и другите дейности на кандидата (NPVe).

NPVe > 0 Да/Не

Вътрешна норма на възвращаемост (IRR) по проекта.

IRR > r (6%) Да/Не

Вътрешна норма на възвращаемост (IRR1) на другите дейности на кандидата.

IRR1 > r (6%) Да/Не

Индекс на рентабилността (PI) по проекта.

PI > 1 Да/Не

Индекс на рентабилността (PI 1) на другите дейности на кандидата.

PI 1 > 1 Да/Не

Срок на откупуване (PBP).

Срокът на откупуване на инвестицията е в рамките на периода на бизнесплана. Да/Не

Само преминалите успешно етапа на административно съответствие и допустимост, вкл. оценени положително по показателите за ефективност на инвестицията проектни предложения се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор:

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	ТОЧКИ
Проектът въвежда иновативност – прилагане на нови за територията продукт и/или услуга, и/или добра практика	**20**
Проектът включва преработка на собствени и/ или произвеждани на територията на МИГ Добричка земеделски суровини/продукти	**20**
Проектът включва преработка на суровини от чувствителните сектори – животновъдство (вкл. пчеларство), зеленчукови, етерично-маслени и овощни	**10**
Проектът допринася за създаване на работни места	**10**
○ едно постоянно работно място	5
○ две и повече постоянни работни места	10
Проектът допринася за подобряване на пазарната реализация на кандидата или за скъсяване на веригата на доставка	**10**
Проектът е за инвестиции за производство на био-енергия за собствени нужди или за подобряване на енергийната ефективност на самото предприятие	**10**
Проектът е за инвестиции, допринасящи за ограничаване изменението на климата и/или щади компонентите на околната среда – почви, води, въздух, отпадъци (по технически параметри)	**10**
Проектът е представен от потенциални бенефициенти на възраст до 40 години или жени, или представители на уязвими групи (точките не се натрупват, максимален брой 10 т.)	**10**
Общ брой точки:	**100**

Проектите, получили по-малко от 30 точки, се отхвърлят

Проектните предложения се класират в низходящ ред съобразно получената оценка. За финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането им до покриване на общия размер на бюджета по процедурата.

В случай, че две или повече проектни предложения получат еднакъв общ брой точки по критериите за оценка и не е наличен финансов ресурс за финансирането им, тези проекти ще бъдат допълнително приоритизирани/класирани по критерия „проектът въвежда иновативност – прилагане на нови за територията продукт и/или услуга, и/или добра практика“. Допълнителни точки по критерии няма да бъдат присъждани на проектното предложение. Същите ще се прилагат само за допълнително класиране, в случай на получен равен общ брой точки по критериите за оценка и недостигащ финансов ресурс.

В случай, че две или повече проектни предложения получават точки по критерия: „проектът въвежда иновативност – прилагане на нови за територията продукт и/или услуга, и/или добра практика“, ще бъде дадена възможност, те да бъдат финансирани с по – нисък интензитет на финансовата помощ (намален пропорционално спрямо общата стойност на проектното предложение), след писмено съгласие на кандидат/ите. Ако кандидат откаже да бъде финансиран с по – нисък интензитет на финансовата помощ, това не пречи на другия/те кандидати да бъдат финансирани с вече определения по – нисък интензитет на финансовата помощ, а средствата от отказалия се кандидат, се прехвърлят за следваща процедура за прием на проекти.

23.Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Документите се подават в ИСУН 2020, съгласно Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.).
Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при спазване на условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.
Кандидат в процедурата може да иска разяснения по настоящите условия в срок до 3 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: mig_dobrichka@abv.bg
Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати. Когато въпросът е от компетентността на УО на ПРСР или ДФЗ, МИГ предварително изисква писмено разяснение по поставените въпроси. Разясненията се съобщават в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от 2 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, посочен в обявата.
***Проектно предложение, подадено след крайния срок, няма да бъде оценявано**, съгласно на изискванията на чл. 9, ал. 1, т.1 от ПМС № 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020г.*

Формуляр за кандидатстване и приложения:
Подаването на проектни предложения към Стратегията за ВОМР по настоящата процедура се извършва по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване, с използването на квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез **модула „Е-кандидатстване“** в ИСУН на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.

Към Формуляра се прилагат приложимите документи от раздел 24 на настоящите условия „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

Кандидатът се регистрира в ИСУН 2020 чрез е-мейл адрес и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Проектното предложение се състои от:

- електронен формуляр за кандидатстване по образец;
- документи, посочени в т.24 от настоящите Условия за кандидатстване.

Документите, описани в раздел 24 по-долу, се прикачват в т. 12 от Формуляра за кандидатстване като отделни файлове в указания формат. **Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.**

Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията **на български език**, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език. Всички приложени документи се представят на български език без корекции. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил.

**Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.*

Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached) от лицето с право да представлява кандидата или оправомощено лице.

ВАЖНО: Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на бенефициента. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях.

Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на бенефициента се прикача нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „pdf“, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице/а. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване по конкретната процедура, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра. Пълномощното трябва да е налично към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че същото не е прикачено в раздел 24 от формуляра за кандидатстване, оценителната комисия ще го изиска от Кандидата. Ако пълномощното не бъде представено или бъде представено, но е датирано с дата по-късна от датата на подаване на проектното предложение, проектното предложение ще бъде отхвърлено.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила на кандидата в ИСУН, и да не се променя в периода на кандидатстване и оценка.

Формулярът за кандидатстване трябва да се подава от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация с КППП и за отстраняване на липса на документи и/или неясната или неточност по време на оценката.

Кандидатът ще бъде известяван за всяко уведомление от страна на МИГ автоматично от ИСУН, по електронен път, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспондинция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до и-мейл адреса, към който е асоцииран профила им в ИСУН 2020.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24 от настоящите условия за кандидатстване. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаването им от съответния орган.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

По време на оценката на проектното предложение, комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение. Промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане до Комисията, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН2020 от член на КППП със съответните права.

ВАЖНО!

Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване" в ИСУН от 14 май 2016 г. (Ръководство за подаване на проектни предложения v.5.0) и Ръководството за работа ИСУН, достъпни на адрес https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual.

Помощ, въпроси и отговори - https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help.

Кандидатът може да използва и следните видео-ръководства:

- „Регистрация на профил" на електронен адрес: https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54
- „Създаване на формуляр" на електронен адрес: https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI&t=2s

За детайли относно подписването с електронен подпис на проектно предложение и подаването му, кандидатът може да използва видео-ръководството: „Подписване на проект с КЕП", достъпно на електронен адрес: https://www.youtube.com/watch?v=__rq_vJCi7A

24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване[4]:

24.1. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ:

1. Основна информация за проектното предложение по подмярка 19.2-4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" - *Приложение № 1*

Документът се представя от всички кандидати сканиран, подписан лично от кандидата

Допустими формати .pdf, .jpg

[4] *В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап се посочват отделно.*

2. Таблица за допустими инвестиции по образец съгласно *Приложение № 2;*

Таблицата за допустимите инвестиции се попълва в електронен формат (по образец) и се представя от всички кандидати както във формат .xls (*или .xlsx*), така и сканирана, във формат „pdf" или „.jpg" - подписана лично от кандидата.

3. Декларация към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ - *Приложение № 3* от указанията за кандидатстване с подпис/и, печат.
Представя се от всички кандидати във формат „pdf"

Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z,

4. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата.
Представя се във формат „pdf" или „.jpg"

5. Свидетелство за съдимост от представляващия/представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди датата на кандидатстване.
Представя се от всички кандидати във формат „pdf" или „.jpg"

6. Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.

Представя се от всички кандидати във формат „pdf" или „jpg".

и Удостоверение за липса на задължения към общината по седалище на кандидата, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение.

Представя се от всички кандидати във формат „pdf" или „jpg".
Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

7. Декларация по чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба 22/14.12.2015г. от представляващия/ представляващите кандидата *(Приложение №11).*
Представя се от всички кандидати във формат „pdf"

8. Декларация за нередности по чл. 36, ал. 1, т.2 от Наредба 22/14.12.2015г. от представляващия/представляващите кандидата по образец - *Приложение №12.*
Представя се от всички кандидати във формат „pdf" или „jpg".

9. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите.
Представя се от всички кандидати във формат „pdf" или „jpg".

10. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство (*когато е приложимо*).
Представя се във формат „pdf" или „jpg".

11. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски.
(*важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг*).
Представя се във формат „pdf" или „jpg".

12. Бизнес план по образец утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд

"Земеделие" – *Приложение № 7*

Представя се от всички кандидати в doc/ docx формат, както и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ с подпис/и, печат на всяка страница. Таблиците от бизнес плана се представят в „xls” *или .xlsx*;

13. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване, в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството;
Представя се във формат „pdf“

Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

14. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия.
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

15. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година или за последния отчетен период за новорегистрирани юридически лица и еднолични търговци.
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

16. Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) - *(Приложение № 6)* с подпис/и, печат
Представя се от всички кандидати във формат „pdf“ или „jpg“.

17. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г, ведно с банкови извлечения.
Представят се във формат „pdf“ или „jpg“.

18. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато е необходимо да се проведе процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ *(когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Допустими формати: .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

19. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (*когато е приложимо*);
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
Допустими формати: .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

20. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно *Приложение № 9.*
(*не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси*). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки по образец съгласно *Приложение №15*.
Представят се във формат „pdf“ и “xls” (*или .xlsx)* за КСС.

Допустими формати: .pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip,.xls,.xlsx,.p7s,.p7m

21. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител.
(*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки*), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора.
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

22. Декларация по образец *(Приложение № 4)* за изчисляване на минималния стандартен производствен обем на стопанството към момента на кандидатстване с подпис/и, печат. *(не важи за юридически лица, които не са земеделски стопани).*

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

23. Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. (*не се представя от юридически лица, които не са земеделски стопани).*
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

24. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 11 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем;
(*представя се в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година*).
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Допустими формати: .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z

25. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини (*важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция*)
и/или декларация по образец за видовете и количества суровини *(Приложение № 8)* от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (*важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция*)
като доказателство, че са осигурени най-малко 50 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, от които най-малко 30 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първата прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проекта, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. (*представя се и в случаите, когато суровините се закупуват от кланични пунктове*).
Представят се във формат „pdf“ или „jpg“.

26. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на готовата продукция като доказателство, че е осигурена реализацията на най-малко 50 % от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, като в случаите на производство на гранулиран фураж договорите следва да доказват осигурена реализация на 100 % от произведения гранулиран фураж съгласно предвижданията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана.
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

27. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините. (*важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*)
и/или декларация по образец от кандидата с описани вид и количества на суровините (*важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*) като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за

собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана.
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

28. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение.
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки по образец съгласно Приложение №15. Представят се във формат „pdf“ и„xls” *или .xlsx*;

Допустими формати: .pdf,.jpg,.xlsx,.xls,.rar,.7z,.zip

29. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение.
(*важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на сгради и/или друга недвижима собственост*).
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

30. Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец съгласно *Приложение № 10.*
Представя се от всички кандидати във формат „pdf“ или „jpg“.

31. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (*Приложение № 5*) с подпис/и, печат. Представя се от всички кандидати сканирана във формат „pdf“ или „jpg“.

32. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 от ЗПЗП и анкетни формуляри към нея, когато е приложимо
Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 от ЗПЗП и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година.
Представят се от кандидати земеделски стопани във формат „.pdf” или „jpg“.

33. Формуляр за мониторинг - *Приложение №14*
Представя се от всички кандидати във формат „pdf“ или „jpg“.
Допустими формати: .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

34. Удостоверение за постоянен адрес – за кандидати физически лица
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

35. Декларация за свързаност, съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР (Приложение №18)
Представя се от всички кандидати във формат „pdf“ или „jpg“.
Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

36. Декларация за липса на основания за отстраняване, съгласно Заповед № РД 09-359 от 27.04.2020 г. на Ръководителя на УО на ПРСР (Приложение №13)
Представя се от всички кандидати във формат „pdf“ или „jpg“.
Допустими формати: .pdf, .zip, .rar,.7z

24.2. СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ:

<u>24.2.1. При извършване на строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация</u>

1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията,

или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (*когато е учредено срочно право на строеж*) **или документ за ползване върху имота**, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите– в случаи на кандидатстване за разходи за:
а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ,
б) строително-монтажни работи извън случаите на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за който се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
Допустими формати: .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z

2.Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; (*представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*).
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

3.Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява; (*важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*).
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

4. Разрешение за строеж (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*).
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

5. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*).
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

6. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице; (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи*).
Представя се във формат „pdf“ и „xls” *или .xlsx*;
Допустими формати: .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, .zip

7. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за премествaеми обекти;
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

8. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници;
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

9. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013, издадено в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане (*когато е приложимо*);
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

24.2.2. При закупуване на машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане

1. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес)
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
Допустими формати .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

2. Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса);
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

3. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните, в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи.
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

24.2.3. Други специфични докумени:

1. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта - *Приложение № 16* от указанията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

2. Декларация за липса на изкуствено създадени условия - *Приложение № 17* от указанията за кандидатстване.
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

Важно! Задължителните документи, неподаването на които **на етап кандидатстване** води до отхвърляне на проектното предложение са:

1. *Формуляр за кандидатстване;*
2. *Основна информация за проектното предложение;*
3. *Декларация за нередности;*
4. *Таблица за допустими инвестиции по образец;*
5. *Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата;*
6. *Бизнес план;*
7. *Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по настоящата процедура.*

25.Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата за подбор на проекти е с два срока за кандидатстване:

Първият прием стартира на 20.11.2020г. и е с краен срок за подаване на проектни предложения: 17:00 часа на 21.12.2020г.

Втори прием на проектни предложения по настоящата процедура ще бъде обявен само

при наличие на неусвоен финансов ресурс след приключване на първия прием по подмярката.

Вторият прием за подаване на проектни предложения по настоящата процедура ще стартира на 01.03.2021г. с краен срок за кандидатстване 17:00 часа на 07.04.2021г.

Всяко проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано.

Кандидатите могат да задават въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване до три седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителните въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:
Адрес на електронна поща: mig_dobrichka @abv.bg

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИГ Добричка - www.mig-dobrichka.org, както и в ИСУН 2020, не по-късно от 14 календарни дни преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.

Не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона.

26.Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения[5] :

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.

27.Допълнителна информация[6]:

27.1 Основна информация за проектното предложение.

На основание чл. 46, ал. 6 от Наредба № 22 от 2015 г., с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“, е необходимо кандидата/бенефициента/упълномощеното лице да добави в проектното предложение и следната информация:

- ✓ Освен ЕГН да се добави ЛНЧ (Личен номер на чужденец);
- ✓ Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност);
- ✓ Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН за представляващия (когато е приложимо);
- ✓ Седалище (когато е приложимо);
- ✓ Адрес по местоживеене (когато е приложимо);
- ✓ Адрес за кореспонденция;
- ✓ УРН (в случай, че е издадено такова).

27.2 Процедура по разглеждане на проектните предложения от ДФЗ

ДФЗ извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проектни предложения съгласно чл. 60 от Наредба №22/14.12.2015г.

[5] *При подаване на хартиен носител.*
[6] *По преценка на Управляващия орган.*

За одобрените със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ процедури на МИГ за избор на проектни предложения, ДФЗ прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения към съответния подбор към стратегия за ВОМР, с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други в срок до 1 месец след приключване на проверката за спазване на процедурата за подбор на проектни предложения, финансирани изцяло или частично от ЕЗФРСР.

При установена неяснота, неточност и непълнота при разглеждането на представените проектни предложения, ДФЗ уведомява чрез ИСУН, писмено кандидата и МИГ, като в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването, кандидатът може да представи допълнителна информация и/или документи. Когато кандидатът не отстрани установените неясноти, неточности и непълноти или не представи документи в определения срок или представи документи, които не са изрично изискани, същите не се вземат предвид при последващата обработка на проектното предложение и размерът на финансовата помощ може да бъде намален. За резултата от проверките, ДФЗ изготвя доклад, който се изпраща и на ръководителя на ПРСР 2014 - 2020 г. и на МИГ чрез ИСУН за информация. Изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед с решение за предоставяне на финансова помощ за всеки проект в двуседмичен срок от издаването на доклада за резултата от проверките, която се съобщава по реда на Административно процесуалния кодекс на МИГ, на кандидата и на УО на ПРСР 2014 - 2020 г.

Държавен фонд "Земеделие" може да се произнесе с решение за предоставяне на финансова помощ на проектно предложение от резервния списък по чл. 44, ал. 3, т. 2 от ПМС № 161 в следните случаи:

1. одобрено от МИГ проектно предложение бъде отхвърлено за финансиране;
2. с одобрен кандидат не бъде сключен договор;
3. се увеличи размерът на финансовата помощ по реда на чл. 39, т. 3 и 6 от Наредба 22/14.12.2015г.

В случаите на предоставяне на финансова помощ на проектно предложение от резервния списък, ДФЗ определя остатъка от определения по приема бюджет и в случай, че сумата покрива пълния размер на допустимите разходи на първия по ред проект и/или следващите от списъка с резервни проекти, до кандидата/ите с копие до МИГ в ИСУН се отправя запитване за интерес за финансиране на проектното предложение и определя срок за отговор. Проектното предложение се разглежда от ДФЗ съгласно чл.60, ал. 5 от Наредба 22/14.12.2015г.

В случай че кандидатът не проявява интерес за оценка на подаденото от него проектно предложение или не отговори в определения срок, ДФЗ установява размера на разходите на следващия по ред кандидат от списъка с резервните проекти.

Ако се установи, че наличният бюджет покрива частично размера на разходите на всяко от проектните предложения от списъка с резервни проекти, то ДФЗ изпраща писмо до МИГ и УО на ПРСР 2014 - 2020 г. с описание на освободените средства чрез ИСУН.

27.3. Сключване на договор за предоставяне на финансова помощ.

Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение ДФЗ изисква от кандидата, да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването:

1. свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган,

а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - МИГ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;
2. декларация съгласно приложение № 6 от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата;
3. декларация за нередности съгласно приложение № 10 към чл. 36, ал. 1, т. 2 от Наредба №22/2015г. (Приложение 12 към настоящите условия) от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, от изпълнителния директор.
В срок 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ, кандидатът има право да сключи тристранен договор с ДФЗ и с МИГ или двустранен договор между ДФЗ и МИГ, когато МИГ е получател на помощта. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура.

28.Приложения към Условията за кандидатстване:

1. Приложение № 1 - Основна информация за проектното предложение по мярка 19.2-4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от СВОМР;
2. Приложение № 2 - Таблица за допустими инвестиции в „xls“ формат;
3. Приложение № 3 - Декларация към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ;
4. Приложение № 4 – Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството към датата на подаване на проектното предложение;
5. Приложение № 5 – Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;
6. Приложение № 6 - Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от закона за малките и средните предприятия;
7. Приложение № 7 – Бизнес-план в „docx“ и „xlsx“ формат;
8. Приложение № 8 – Декларация за видовете и количества суровини;
9. Приложение № 9 - Образец на запитване за оферта;
10. Приложение № 10 – Декларация за размера на получените държавни помощи;
11. Приложение № 11 – Декларация по чл. 24, ал. 1, т.8 от Наредба 22/14.12.2015г.;
12. Приложение № 12 – Декларация за нередности;
13. Приложение № 13 – Декларация за липса на основания за отстраняване;
14. Приложение № 14 - Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2;
15. Приложение № 15 – Образец на количествено-стойностна сметка в „xls“ формат;
16. Приложение № 16 - Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта;
17. Приложение № 17 – Декларация за липса на изкуствено създадени условия.
18. Приложение №18 – Декларация за свързаност