

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

Утвърдил /П.../
Мария Мустакова
Председател УС на МИГ

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО
ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
С ЕДИН КРАЕН СРОК**

**№ BG16RFOP002-2.114 МИГ ХИСАРЯ МЯРКА 5 „ТЕХНОЛОГИЧНО
ОБНОВЛЕНИЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СТАНДАРТИ В МСП“**

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“ 2014-2020,
ЧРЕЗ ПОДХОДА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

Краен срок за кандидатстване – 15.12.2022 г., 17:30 часа

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“
гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180
за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

 Инвестираме във Вашето бъдеще ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ	 LEADER	
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Наименование на програмата:	4
2. Наименование на приоритетната ос:	4
3. Наименование на процедурата:	4
4. Измерения по кодове:	4
5. Териториален обхват:	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	4
7. Индикатори:	7
7.1 Индикатори за резултат и изпълнение съгласно оперативната програма	7
7.2 Индивидуални за процедурата и проектите индикатори за изпълнение	8
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	9
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	9
10. Процент на съфинансиране	10
11. Допустими кандидати:	11
11.1 Критерии за допустимост на кандидатите	11
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите	14
12. Допустими партньори:	18
13. Дейности, допустими за финансиране:	18
13.1. Допустими дейности	18
13.2. Недопустими дейности	22
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	24
14.1. Условия за допустимост на разходите	25
14.2. Допустими разходи	28
14.3. Недопустими разходи	31
15. Допустими целеви групи:	33
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	33
17. Хоризонтални политики:	38
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	38
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	38

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	38
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	38
21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта	41
21.2. Техническа и финансова оценка.....	43
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения.....	45
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	47
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:.....	49
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	56
26. Адрес за подаване на проектните предложения	57
27. Допълнителна информация	57
27. 1 Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	57
27.2 Процедура за сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	63
28. Приложения към Условиата за кандидатстване	66

 Инвестираме във Вашето бъдеще ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ	 LEADER	
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритетна ос 2: „Предприемачество и капацитет за растеж на МСП“

3. Наименование на процедурата:

BG16RFOP002-2.114 МИГ Хисаря Мярка 5 „Технологично обновление и внедряване на стандарти в МСП“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция:

097 Инициативи за водено от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства.

Измерение 3 – Вид територия:

07 Не се прилага.

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение:

06 Водено от общностите местно развитие

Измерение 5 – Тематична цел

ТЦ3 Повишаване на конкурентоспособността на малките и средните предприятия

Измерение 6 Вторична тема по ЕСФ

08 Не се прилага

Измерение 7 **Икономическа дейност**

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата следва да бъдат изпълнени на територията на МИГ „Хисаря“.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати¹:

Прилагането на подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР) чрез многофондово финансиране през програмния период 2014–2020 цели постигането на ефект за

¹ Моля, запознайте се с използваните съкращения и основни дефиниции по процедурата (Приложение Г).

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

концентриране на подкрепата върху интервенциите, които имат най-голяма добавена стойност по отношение на преодоляването на икономическите и социалните различия в развитието на териториите. Подходът ВОМР се прилага „отдолу-нагоре“, местните общности формулират, избират и одобряват приоритети и стратегия за интегрирано развитие на територията и общностите и допринасят за постигане на специфичните цели за всяка програма. Основните предизвикателства, свързани с прилагане на ВОМР в програмен период 2014-2020, засягат необходимостта от създаване на заетост (вкл. алтернативна) и използване на местния потенциал за растеж като се цели подобряване качеството на живот и доходите на местното население.

МСП са ключов източник за създаване на работни места, реализиране на нови бизнес идеи, източник са на предприемачески умения и иновации. В този аспект усилията за създаване на конкурентоспособна и устойчива икономика са в пряка зависимост от подпомагане развитието на МСП на територията на МИГ за преодоляване на идентифицираните негативни процеси по отношение на възможностите за развитие.

Приоритет 1 *Устойчиво развитие на местната икономика чрез стимулиране на традиционните отрасли* на Стратегията за ВОМР е свързан с разнообразяване и укрепване на местната икономика, а Специфичната му цел 1.2 *Диверсификация на местната икономика чрез развитието на неземеделски дейности в сферата на туризма и услугите и стимулиране на иновативните идеи и технологичното обновление на малкия и среден бизнес на територията на МИГ „Хисаря“*, е насочени към подкрепа на местния икономически потенциал и преодоляване на констатираните негативни тенденции, както и с нуждите на местния бизнес.

За постигане на целите е предвидена Мярка 5 *Технологично обновление и внедряване на стандарти в МСП*, финансирана от ОПИК 2014–2020 г. Чрез нея се предвижда повишаване на производителността, ефективното и ефикасно използване на факторите на производство (човешки капитал, природни ресурси и технологии), подобряване на производствените процеси чрез инвестиции в дълготрайни материални и нематериални активи, въвеждане на водещи технологични решения, разширяване на производството чрез добавяне на нови характеристики или подобряване на съществуващите продукти и услуги.

Цел на процедурата: Основна цел е диверсификация на местната икономика и подобряване на конкурентоспособността на малките и средни предприятия на територията на МИГ Хисаря чрез повишаване на производствения им капацитет и засилване на експортния потенциал.

Обосновка:

Съгласно извършения за територията на МИГ Хисаря анализ, основната част от предприятията разполагат с остаряло оборудване, което поради свитите пазари не се

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

натоварва достатъчно. Възрастта и състоянието на оборудването влияе пряко на вида и качеството на продукцията. Това от своя страна се явява и ограничително условие за експанзия на пазарите и за завладяването на нови. Тези зависимости и състоянието на оборудването на предприятията са отразени и в SWOT анализа към стратегията за BOMP на Местна инициативна група Хисаря. В тази връзка е необходимо предприемането на действия в подкрепа на предприятията за обновяване на тяхната производствена база. Дейностите, които се цели да бъдат подкрепени с настоящата мярка, са насочени към подобряване на производствения капацитет за растеж чрез ефективното и ефикасно използване на факторите на производство и чрез изграждането на възможности за възприемане и адаптиране на европейски и международни знания и технологии; подкрепа за въвеждане на специализирани услуги за МСП за развитие и укрепване на управленския капацитет и подкрепа за растеж на предприятията чрез подобряване на качеството и насърчаване използването на информационните и комуникационни технологии и услуги и са в пълно съответствие с идентифицираните проблеми на територията.

Основните характерни икономически дейности на територията на МИГ Хисаря са туризмът и услугите, селското стопанство и леката промишленост. От производствените отрасли най-широко представени и традиционни са хранително-вкусовата промишленост (бутилиране на минерална вода, производство на хранителни продукти, месопреработване) дърводобивната и мебелната промишленост. Като цяло, за цитираните предприятия се забелязва постоянен лек растеж на произведената продукция и приходите от дейността. Мярката може да се прилага и за повишаване на ефективността на предприятията, работещи в областта на туризма. Чрез подкрепа по мярка 5 „Технологично обновление и внедряване на стандарти в МСП“ се цели повишаване на производителността, ефективното и ефикасно използване на факторите на производство (човешки капитал, природни ресурси и технологии), подобряване на производствените процеси чрез инвестиции в дълготрайни материални и нематериални активи, въвеждане на водещи технологични решения и/или реинженеринг на процеси, разширяване на производството чрез добавяне на нови характеристики или подобряване на съществуващите продукти и услуги и диверсификация на дейността чрез разнообразяване на портфолиото на предприятията и достъп до пазари. Подобряване на ефективността в предприятията и тяхната конкурентоспособност чрез внедряване на нови технологии/практики/методи/системи за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност в производствения процес, въвеждане на добри практики/технологични методи/технологии/процеси за намаляване консумацията на природни ресурси, безотпадни технологии, оползотворяване на вторични суровини и производствените отпадъци, регенериране и др. Също така се цели подобряване на управлението на факторите на производство, с акцент върху изграждането на възможности за възприемане и адаптиране на европейски и международни знания и добри практики, както и подобряване на качеството на съществуващи процеси, продукти и услуги чрез разработване и въвеждане на базирани на ИКТ системи и приложения, включително „виртуализирани“, „облачни“, „мобилни“ за

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

управление на бизнеса, включително такива за интеграция на различни звена и локации на дадено дружество, системи за автоматизирано проектиране, инженерни дейности и производство; за трансформиране на бизнес и операционни процеси, които водят до повишаване на производителността и конкурентоспособността; електронни платформи за бизнеса за подобряване на достъпа до чужди пазари.

Очаквани резултати:

В общ план очакваният резултат се свежда до: повишена конкурентоспособност на малките и средни предприятия чрез модернизирано производствено оборудване.

С реализацията на проекти по настоящата процедура на територията на МИГ – Хисаря се очаква постигането на следните конкретни резултати:

- Подобряване на конкурентоспособността и създаване на потенциал за експорт и като резултат – подобряване на пазарното присъствие на МСП на територията на МИГ Хисаря чрез внедрени технологии за подобряване на производствения процес и постигане на по-висока производителност,
- Намаляване на производствените разходи и оптимизиране на производствената верига, съответно повишаване на добавената стойност и активно включване във всички етапи на веригата за добавяне на стойност;
- Подобряване на капацитета на МСП на територията на МИГ Хисаря за работа в интензивно конкурентни пазари;
- Повишаване на конкурентоспособността и респективно на устойчивото присъствие на МСП на територията на МИГ Хисаря на външни пазари;
- Подобряване на капацитета на МСП за правене на конкурентен и устойчив на динамично развиващите се пазари бизнес;
- Осигуряване на по-бърз и по-лесен достъп до чужди пазари чрез повишаване и подобряване на използването на информационни и комуникационни технологии и услуги и оптимизиране на процесите за управление на бизнеса.

7. Индикатори:

В съответствие със специфичната цел на Инвестиционен приоритет 2.2 „Капацитет за растеж на МСП“ на ОПИК 2020, проектите, предложения по настоящата процедура следва задължително да водят до постигането на следните индикатори:

7.1 Индикатори за резултат и изпълнение съгласно оперативната програма

Индикатори за резултат:

- Обем на износа на стоки и услуги, реализиран от МСП;
- Производителност на МСП.

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

Информацията за постигане на индикаторите за резултат ще бъде предоставяна служебно от НСИ и не се попълват от кандидатите в ИСУН. При сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ бенефициентът следва да попълни Декларация по образец за съгласие за ползване на данни на предприятието за целите на отчитането по Оперативната програма (**Приложение Л** към Условието за изпълнение).

Допълнително, УО на ОПИК ще следи за изпълнението и отчитането на следните индикатори за изпълнение:

Индикатори за изпълнение:

- Брой на предприятията, получаващи безвъзмездни средства;
- Брой на предприятията, получаващи подкрепа;
- Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за предприятията /безвъзмездни средства/.

ВАЖНО: Кандидатите не предоставят информация за следните индикатори за изпълнение „Брой на предприятията, получаващи подкрепа“ и Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за предприятията /безвъзмездни средства/. Посочените индикатори се отчитат служебно по програмата.

ВАЖНО: В случай на разминаване между заложените от кандидата стойности на индикаторите в т.8 от Формуляра за кандидатстване и стойностите получени при оценката на проектното предложение, в договора за безвъзмездна финансова помощ ще се вземат предвид стойностите получени при оценката на проектното предложение.

При разписване на проектното предложение в електронната платформа ИСУН 2020, в т.8 от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да попълнят данни за базова/целева стойност на индикатори за изпълнение.

7.2 Индивидуални за процедурата и проектите индикатори за изпълнение

Кандидатите по процедурата предоставят информация (в случай, че е приложимо) и за следните индивидуални за процедурата индикатори:

- Брой проекти с дейности за подобряване на ресурсната ефективност.
- Брой на предприятията, получаващи безвъзмездни средства;
- Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за предприятията /безвъзмездни средства/.

Кандидатите не предоставят информация за следните индикатори за изпълнение „Брой на предприятията, получаващи подкрепа“ и Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за предприятията /безвъзмездни средства/. Посочените индикатори се отчитат служебно от МИГ Хисаря.

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

В случай на разминаване между заложените от кандидата стойности на индикаторите при подаване на Формуляра за кандидатстване и стойностите, коригирани в следствие на етап оценка на проектното предложение, за изпълнение на проекта в договора за безвъзмездна финансова помощ ще се вземат предвид коригираните стойности на индикаторите, получени на етап оценка на проектното предложение.

ВАЖНО: Повече информация по отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК е дадена в Методологическите насоки за отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК, разработени от Управляващия орган и НСИ, публикувани на следния интернет адрес: http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu_id=360.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти **BG16RFOP002-2.114 МИГ Хисаря Мярка 5 „Технологично обновление и внедряване на стандарти в МСП“** е **469 392,00 лева**.

Краен срок за кандидатстване: 15.12.2022 г., 17:30 часа

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ: 469 392,00 лв.

Средства от Европейския фонд за регионално развитие 85 %: 398 983,20 лв.

Национално съфинансиране 15%: 70 408,80 лв.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер на безвъзмездната помощ за един проект: 27 000,00 лева

Максимален размер на безвъзмездната помощ за един проект: 234 659,99 лева

Минималният размер на общите допустими разходи за един проект: 30 000,00 лева

Максимален размер на общите допустими разходи за един проект: 260 733,33 лева

Процедурата ще се изпълнява в съответствие с правилата за минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г.

Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро в случай на едно и също

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка за период от три бюджетни години.

Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл.2, § 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се ввели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл.3, § 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл.3, § 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Праговете по режим de minimis не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

МИГ ще гарантира спазването на праговете, освен чрез изискването за попълване на Декларацията за минимални помощи и чрез проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН) и Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020).

ВАЖНО: Преди сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган на ОПИК извършва документална проверка на декларираните данни на етап кандидатстване от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи. Преди сключване на Административен договор ще се попълва отново Декларация за минимални помощи.

10. Процент на съфинансиране

По настоящата процедура процентът на съфинансиране от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) е 85%, а националното съфинансиране - 15 %.

Бюджетът по процедурата е превалутиран по фиксинга на БНБ за 1 евро = 1,95583 лева.

Максимален интензитет на безвъзмездната финансова помощ – 90 %.

Процент на съфинансиране от страна на бенефициента –10 %

ВАЖНО: Кандидатът следва да заложи един и същи интензитет за всички разходи в проектното си предложение.

За да се изчисли интензитетът на помощта, всички данни се представят в брутно изражение, преди приспадането на данъци и други такси. Помощите, които се предоставят на няколко

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане) се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е скотовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта в съответствие с чл.3, ал.6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013. Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ се изчислява чрез определяне на сконтираната стойност на помощта, изразена като процент от сконтираната стойност на допустимите разходи.

Остатъкът от общите допустими разходи по проекта трябва да бъде съфинансиран чрез собствени средства на кандидата или със средства от външни източници, които средства изключват всякаква публична подкрепа. Посоченото ще бъде проверявано въз основа на представената Декларация за минимални помощи по Приложение Д и въз основа на информацията, включена в бизнес плана.

11. Допустими кандидати:

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите

Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които отговарят на следните критерии:

1. Да имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ „Хисаря“ и да осъществяват дейностите по проекта на територията на Местната инициативна група.
2. Да са търговци по смисъла на Търговския закон или Закона за кооперациите.

3. Да отговарят на изискванията за **малко или средно предприятие** съгласно Закона за малките и средни предприятия.

Клонове на юридически лица, регистрирани на територията на МИГ, **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност. С оглед извършване на плащания по настоящата процедура, към датата на сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ, кандидатът/бенефициентът следва да е регистриран по реда на Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ или съответно Закона за кооперациите.

Кандидатите по настоящата процедура са длъжни да удостоверят, че са малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия, като попълнят и представят към проектните предложения Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (Приложение Е към Условиата за кандидатстване).

ВАЖНО: Преди сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган извършва документална проверка на декларираната

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

 Ивестираме във Вашето бъдеще ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ	 LEADER	
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

от одобрените кандидати на етап кандидатстване категория на малко или средно предприятие. В случай, че бъде установена погрешно декларирана категория, извън допустимите, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за съответния кандидат.

4. Не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и не могат да получат безвъзмездна финансова помощ кандидати, които попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г.

5. По мярката не се допуска финансиране на проекти, изпълнявани от микро предприятия в рамките на територията на МИГ и от предприятия, които не са допустими съгласно демаркацията на ОПИК с други програми.

6. Малки и средни предприятия (МСП), които развиват своята основна икономическа дейност в една от определените в Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия 2014- 2020 групи сектори на икономическа дейност, съгласно тяхната технологична интензивност, както следва:

Високотехнологични и средно високотехнологични промишлени производства:

C20 Производство на химични продукти

C21 Производството на лекарствени вещества и продукти

C26 Производството на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти

C27 Производство на електрически съоръжения

C28 Производство на машини и оборудване с общо и специално предназначение

C29 Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета

C30 Производство на превозни средства, без автомобили

Интензивни на знание услуги:

J58 Издателска дейност

J59 Производството на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика

J60 Радио- и телевизионна дейност

J61 Далекосъобщения

J62 Дейности в областта на информационните технологии

J63 Информационни услуги

M72 Научноизследователска и развойна дейност

Нискотехнологични и средно нискотехнологични промишлени производства:

C10 Производство на хранителни продукти

C11 Производство на напитки

C13 Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло

C14 Производство на облекло

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря”

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

 Ивестираме във Вашето бъдеще ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ	 LEADER	
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

C15 Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм

C16 Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене

C17 Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон

C18 Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители

C19 Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти

C22 Производство на изделия от каучук и пластмаси

C23 Производство на изделия от други неметални минерални суровини

C24 Производство на основни метали

C25 Производство на метални изделия, без машини и оборудване

C31 Производство на мебели

C32 Производство, неклассифицирано другаде

C33 Ремонт и инсталиране на машини и оборудване

Проверката на секторите на икономическа дейност на кандидатите се извършва по следния начин: от кандидатите се изисква представяне към проектните предложения на Удостоверение за код на основната икономическа дейност, издадено от Националния статистически институт въз основа на данни за последната приключена финансова година. Кандидати, които имат приключена финансова година и са осъществявали дейност през тази година, но нямат реализирани приходи през нея, следва да предоставят Удостоверение/документ от НСИ, от което да е видно, че НСИ не може да определи код на основна икономическа дейност на кандидата на основа на наличната информация за последната приключила финансова година. По отношение на тези кандидати съответствието с изискването ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване.

За определяне на допустимостта по посочения критерий се използва Класификация на икономическите дейности (КИД-2008 – **Приложение В** към Условиата за кандидатстване). Допълнително, при определяне на допустимостта съгласно посочения критерий, кандидатите следва да се съобразят с изрично посочените по-долу недопустими сектори съгласно т. 11.2 от Условиата за кандидатстване.

7. Допустими за подпомагане са съществуващи МСП, които имат минимум три приключени финансови години.

Периодът от **три приключени финансови години** е: 2019, 2020 и 2021 година.

8. Кандидатите следва да имат реализиран минимален размер на нетните приходи от продажби общо за последните три приключени финансови години в зависимост от категорията на предприятието-кандидат, както следва:

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ		
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

Категория на предприятието	Нетни приходи от продажби ²
Малко предприятие	≥ 750 000 лева
Средно предприятие	≥ 3 000 000 лева

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

1. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ в случай че:

- а) са обявени в несъстоятелност;
- б) са в производство по несъстоятелност;
- в) са в процедура по ликвидация;
- г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон;
- д) са преустановили дейността си;
- е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени;
- з) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- и) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- й) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- к) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на УО и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени и не е допуснато разсрочване, отсрочване и обезпечение на задълженията или задължението не е по акт, който не е влязъл в сила, или размерът на неплатените дължими

² Раздел А „Приходи“, т. I „Приходи от оперативна дейност“, сбор от сумите по ред „Нетни приходи от продажби“ от приходната част на Отчета за приходите и разходите за последните три приключени финансови години.

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

данъци или социално осигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

л) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

м) лицата, които представляват кандидата, са правили опит да:

i) повлияят на вземането на решение от страна на МИГ/УО, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

ii) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

н) лицата, които представляват кандидата, са осъждани с влязла в сила присъда и не са реабилитирани за:

i) престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;

ii) престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна.

о) за лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;

п) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);

р) е установено, че:

i) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

ii) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Не могат да участват в процедура и да получат безвъзмездна финансова помощ кандидати, за които е установено с влязъл в сила административен акт наличието на недължимо платени и/или надплатени суми, както и неправомерно получени и/или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от предприежинителните финансови инструменти, оперативните програми, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейските земеделски фондове и Европейския фонд за рибарството, Инструмента Шенген и Преходния финансов инструмент, включително от свързаното с тях национално съфинансиране.

ВАЖНО: Горепосоченото ограничение касае само вземания произтичащи от недължимо платени и/или надплатени суми, както и неправомерно получени и/или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от предприежинителните финансови

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря”

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

инструменти, оперативните програми, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейските земеделски фондове и Европейския фонд за рибарството, Инструмента Шенген и Преходния финансов инструмент, които към момента на кандидатстване не са изплатени към съответната финансираща институция. Издаването на акт за установяване на публично държавно вземане само по себе си не е основание за отстраняване на кандидата за недопустимост, ако установеното вземане е погасено.

2. С цел избягване на припокриването на интервенциите между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по процедура за подбор на проекти по избрани мерки към стратегия за ВОМР по приоритетна ос 2 *Предприемачество и капацитет за растеж на МСП*, обявена от МИГ, не могат да получават кандидати, които са:

- микропредприятия³ по смисъла на чл.3-4 от Закона за малките и средните предприятия;
- предприятия, кандидатстващи за финансиране на дейности за преработка и/или маркетинг на горски продукти;

ВАЖНО: С оглед на горното ограничение и във връзка с раздел С 16 „Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене“ от КИД-2008 следва да се има предвид, че производството на дърва за горене, изделия от корк, слама и материали за плетене, както и производството на пелети (които са част от код С16.29) са недопустими за подкрепа с изключение на производството на пелети от дървесни отпадъци, получени от индустриалната преработка на дървесина (също част от код С16.29). Недопустим за подкрепа е и код на икономическа дейност С16.10 „Разкрояване, рендосване и импрегниране на дървен материал“, с изключение на производството на несглобени дървени паркетни дъски.

- малки и средни предприятия, по смисъла на чл.3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за функциониране на европейската общност, или с производството на памук, с изключение на хляб, тестени и сладкарски изделия;

³ • микро предприятия по смисъла на чл.3-4 от Закона за малките и средните предприятия, които имат седалище или клон със седалище на територията на селски район, съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. и са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони в Република България, съгласно Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България."

• микро предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност, или с производството на памук, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението¹ в т. 8.1 Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в ПМС № 161/04.07.2016.

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

• предприятия, извършващи основната си икономическа дейност или кандидатстващи за финансиране на дейности, които съгласно КИД 2008 попадат в Сектор С - код на икономическа дейност 10 *Производство на хранителни продукти* и код 11 *Производство на напитки*, както следва:

- 10.1 Производство и преработка на месо; производство на месни продукти, без готови ястия;
- 10.2. Преработка и консервиране на риба и други водни животни, без готови ястия;
- 10.3 Преработка и консервиране на плодове и зеленчуци, без готови ястия;
- 10.4 Производство на растителни и животински масла и мазнини;
- 10.5 Производство на мляко и млечни продукти;
- 10.6 Производство на мелничарски продукти, нишесте и нишестени продукти;
- 10.81 Производство на захар;
- 10.83 Преработка на кафе и чай;
- 10.84 Производство на хранителни подправки и овкусители;
- 10.91 Производство на готови храни за животни;
- 11.02 Производство на вина от грозде;
- 11.03 Производство на други ферментирани напитки;
- 11.06 Производство на малц.

3. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедура и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че попадат в забранителните режими на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013 и по-конкретно, ако:

А. Тяхната основна дейност или дейността, за която кандидатстват се отнася до :

- сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕО) № 1379/2013;
- сектора на първичното производство на селскостопански продукти;
- сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:
 - когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия;

или

- когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители.

Б. Финансирането представлява:

- помощи за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощи, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;
- помощ, поставена в зависимост от преференциално използване на национални продукти спрямо вносни такива;
- помощ, която ще се използва за придобиването на товарни автомобили от предприятия, които осъществяват автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение.

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря”

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

Не могат да участват в процедурата и да получат безвъзмездна финансова помощ кандидати, за които е установено с влязъл в сила административен акт наличието на недължимо платени и/или ндплатени суми, както и неправомерно получени и/или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от предприєдинителните финансови инструменти, оперативните програми, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейските земеделски фондове и Европейския фонд за рибарство, Инструмента Шенген и Предходния финансов инструмент, включително от свързаното с тях национално съфинансиране.

12. Допустими партньори:

По настоящата процедура за подбор на проекти кандидатите участват индивидуално, а не съвместно с партньорски или други организации.

Допустими за финансиране са проекти, изпълнявани от кандидати малки и средни предприятия, които участват индивидуално, а не съвместно с партньорски и/или други организации.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности

Проектните предложения по настоящата процедура следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност, като допустимите дейности следва да съответстват на целите на Стратегията за ВОМР и да водят до постигане на специфичната цел и резултати на Инвестиционен приоритет 2.2 *Капацитет за растеж на МСП* от Приоритетна ос 2 на ОПИК при най-адекватното съотношение между очакваните разходи и ползи.

I. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:

Допустими по процедурата са следните индикативни дейности:

1. Подкрепа за общи производствени инвестиции за подобряване на производствения капацитет за растеж чрез ефективното и ефикасно използване на факторите на производство и чрез изграждането на възможности за възприемане и адаптиране на европейски и международни знания и технологии.

Дейностите трябва да са насочени към:

- повишаване на производителността;

и/или

- ефективното и ефикасно използване на факторите на производство (човешки капитал, природни ресурси и технологии) чрез внедряване на нови технологии/практики/методи/системи за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност в производствения процес;

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

и/или

- подобряване на производствените процеси чрез инвестиции в дълготрайни материални и нематериални активи;

и/или

- въвеждане на водещи технологични решения и/или реинженеринг на процеси, вкл. чрез въвеждане на добри практики/технологични методи/технологии/процеси за намаляване консумацията на природни ресурси, безотпадни технологии, оползотворяване на вторични суровини и производствените отпадъци, регенериране и др;

и/или

- разширяване на производството чрез добавяне на нови характеристики или подобряване на съществуващите продукти и услуги;

и/или

- диверсификация на дейността чрез разнообразяване на портфолиото на предприятията и достъп до пазари.

2. Подкрепа за специализирани услуги за МСП за развитие и укрепване на управленския капацитет (Всички стандарти за системи за управление, с много малки изключения, се разработват от международните организации за стандартизация, преобладаващата част от тях се приемат като европейски стандарти, а останалата част се приемат като национални стандарти. Под национални стандарти следва да се разбират идентично въведените европейски и международни стандарти като национални стандарти на страните членки на ЕС).

Дейностите трябва да са насочени към:

- управление на факторите на производство с акцент върху изграждането на възможности за възприемане и адаптиране на европейски и международни знания и добри практики;

и/или

- разработване, внедряване и сертифициране на системи за управление на качеството, опазване на околната среда, еко маркировка (Присъждане на екомаркировката на ЕС – съгласно чл.137, ал.2 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС), еко-маркировката на ЕС могат да получат продукти, за които има специфични критерии, приети с решение на Европейската комисия, публикувано в "Официален вестник" на Европейския съюз. При осъществяване на проекти/дейности за присъждане на екомаркировката на ЕС, допустими са услуги, извършени от съответните компетентни органи, съгласно чл.138 от ЗООС (в съответствие с Регламент (ЕО) № 66/2010 относно екомаркировката на ЕС). Задължителен краен резултат от дейностите за услуги във връзка с присъждане на екомаркировката на ЕС е присъждането на екомаркировката на ЕС.), сигурност на информацията и други съгласно международни, европейски и национални стандарти (Хармонизиран европейски стандарт е европейски стандарт (EN), разработен по мандат на Европейската комисия и Европейската асоциация за свободна търговия (EFTA), който поддържа съществените изисквания на директивите и регламентите от Нов подход и е обявен в Официалния вестник на Европейския

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

съюз. Прилагането на хармонизирани стандарти е доброволно, но е най-лесният начин за доказване на съответствието на продуктите със съществените изисквания на директивите и регламентите. Постигането на продуктово съответствие с национални / европейски / международни стандарти задължително се удостоверява с получаването на сертификат, като допустими са услуги извършени от орган по сертификация на продукти, притежаващ валидна акредитация от национален орган по акредитация - българския национален орган по акредитация – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, кандидат за пълноправно членство в ЕС, които са страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EAMLA в област сертификация на продукти, в съответствие с БДС EN ISO/IEC 17065 (или други идентични въвеждания от страни членки на ЕС). Ако в срока на изпълнение на проекта не бъде получен съответният сертификат, извършените разходи за въвеждането, инвестициите и удостоверяването, няма да бъдат признати, като бенефициентът следва да върне предоставените му по настоящата процедура средства със съответната законова лихва);

и/или

- разработване, трансфер, внедряване и сертифициране на добри производствени практики (За целите на процедурите по ОПИК и съгласно приложимата нормативна уредба в областта (Регламент №2023/2006; Регламент №1223/2009; Регламент ЕС №852/2004; Директива 2003/94) под „добра производствена практика (ДПП)“ се разбират онези аспекти на гарантиране на качеството в областта на: производството на козметични продукти, лекарства и лекарствени вещества, хранителни продукти, материали и предмети, предназначени за контакт с храни, които осигуряват постоянно производство и контрол на продукти/материалите/предметите, така че те да съответстват на правилата, приложими за тях, и на стандартите за качество, съответстващи на предназначението им, като не представляват риск за здравето на потребителя, или обществеността);

и/или

- услуги по реинженеринг на процесите в предприятията (За целите на процедурите по ОПИК е възприето следното определение за реинженеринг на процесите в предприятията: фундаментално преосмисляне и пълно препроектиране на бизнес процесите за достигане на коренни подобрения в основните показатели на предприятието. Примерната последователност на дейностите при реинженеринг на процесите в предприятията включва най-малко: диагностика и измервания на бизнес процесите в предприятието; избор на процесите, които ще бъдат изменени и препроектирани вследствие на реинженеринга; техническо изготвяне на модел на предлаганото решение-визия; персонализиране на модела спрямо спецификите на предприятието, обучение на персонала; въвеждане на препроектираните процеси (предписанията от реинженеринга) в дейността на

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

предприятието. Реинженерингът следва да бъде извършен от външна и несвързана с (съгласно разпоредбите на ЗМСП) предприятието-бенефициент организация, като задължителен краен резултат от дейността е получаването на документ (издаден от организацията, извършила реинженеринга) в рамките на срока за изпълнение на проекта, удостоверяващ изпълнението на предписанията от извършения реинженеринг на процесите.);

и/или

- разработване на стратегии за пазарна реализация, проучвания и трансфер на инструментариум за навлизане на нови пазари и за задоволяване на пазарното търсене и разнообразяване на предлагането;

и/или

- инвестиции в ново оборудване и/или специализирани софтуерни приложения, допринасящи за изпълнението на някоя от горепосочените дейности.

ВАЖНО: Задължителен краен резултат от изпълнението на съответните дейности за развитие и укрепване на управленския капацитет е придобиването на документ/сертификат/удостоверение/маркировка. Ако в срока на изпълнение на проекта не бъде придобит документ/сертификат/удостоверение/маркировка, извършените разходи за изпълнение на съответната дейност няма да бъдат признати и бенефициентът следва да възстанови предоставените му от Управляващия орган средства със съответната законова лихва.

3. Подкрепа за растеж на предприятия чрез подобряване на качеството и насърчаване на използването на информационни и комуникационни технологии и услуги.

Дейностите трябва да бъдат насочени към:

- подобряване на качеството на съществуващи процеси, продукти и услуги чрез разработване и въвеждане на базирани на ИКТ системи и приложения, включително „виртуализирани“, „облачни“, „мобилни“ за управление на бизнеса, включително такива за интеграция на различни звена и локации на дадено дружество;

и/или

- системи за автоматизирано проектиране, инженерни дейности и производство;

и/или

- системи за трансформиране на бизнес и операционни процеси, които водят до повишаване на производителността и конкурентоспособността;

и/или

- електронни платформи за бизнес за подобряване на достъпа до чужди пазари.

Всички дейности, включени в проектно предложение, следва да са пряко свързани с изпълнението на проекта.

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

 Инвестираме във Вашето бъдеще ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ	 LEADER	
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

4. Дейности за информиране и публичност.

Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган: http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu_id=359.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Проектът включва минимум една от следните дейности:

1. Подкрепа за общи производствени инвестиции за подобряване на производствения капацитет за растеж чрез ефективното и ефикасно използване на факторите на производство и чрез изграждането на възможности за възприемане и адаптиране на европейски и международни знания и технологии.
2. Подкрепа за специализирани услуги за МСП за развитие и укрепване на управленския капацитет.
3. Подкрепа за растеж на предприятия чрез подобряване на качеството и насърчаване на използването на ИКТ и услуги.

Обхватът на дейностите не може да включва само инвестиции в ново оборудване и/или специализирани софтуерни приложения.

II. ДОПУСТИМИ ПРОЕКТИ:

Допустими проекти по процедурата:

1. Изпълнението на проектите следва да води до постигане на заложените цели в одобрената стратегия за местно развитие и постигане на положителен ефект върху развитието на устойчива пазарна конкурентоспособност на МСП на територията на МИГ с цел насърчаване на предприемачеството, подобряване на производствените процеси, повишаване на производствения капацитет и засилване на експортния потенциал на предприятията.
2. Проектите следва да са в съответствие с хоризонталните политики съгласно чл.7 и чл.8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.
3. Дейността, за която се кандидатства следва да попада в секторите на икономическа дейност съгласно тяхната технологична интензивност, изведени като приоритетни съгласно НСНМСП, посочени в т.11.1.

Предвижда се документална проверка за съответствие на проектните предложения с хоризонталните политики съгласно чл.7 и чл.8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета. Съответствието ще бъде проследявано както на етап оценка на проектните предложения, така и на етап изпълнение на проектите

13.2. Недопустими дейности

Недопустими са следните видове дейности:

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

- дейности, чието изпълнение е стартирало преди подаване на проектното предложение;
 - дейности, извършени след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по проекта;
 - дейности, които вече са финансирани от други публични източници;
 - закупуване на дълготрайни активи втора употреба и на дълготрайни активи, които не са заведени за първи път от получателя на помощта;
 - закупуване на дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, които не са пряко свързани с постигане на целите на проекта;
 - закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси (суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части);
 - закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения;
 - придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт;
 - всички дейности, които не са сред посочените като допустими;
 - всякакви дейности от търговски характер, генериращи печалба за кандидата;
 - дейности, извършени в нарушение на правилата за държавни помощи;
 - одит на проекта;
 - участие в семинари, работни срещи, изложения;
 - консултантски, юридически и счетоводни услуги от общ характер;
 - изработване на общи пазарни анализи, проучвания, маркетингови планове;
 - реклама на новите технологии, процеси, продукти/услуги, включително и не само публикуване на обяви в периодични издания, изработка и излъчване на рекламни спотове (радио и телевизионни) и др., различни от тези, които бенефициентите могат да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ и посочени в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация" 2014-2020;
 - други дейности извън обхвата на допустимите дейности и непопадащи в приложното поле на Постановление №189 на Министерския съвет от 05.08.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмния период 2014 – 2020 г. (ПМС 189/2016), и обхвата на Регламент (ЕС) №1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006 (Регламент (ЕС) № 1301/2013).
- Разходи за финансиране на недопустими дейности няма да бъдат възстановявани от ОПИК.

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“, описани във Формуляра за кандидатстване. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи. По време на оценката на проектните предложения е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Възможните изменения на бюджета не могат да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ.

ВАЖНО: Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване⁴.

Разходите, допустими за финансиране, трябва да отговарят на разпоредбите на:

- Регламент (ЕС) №1301/2013 на Европейския парламент и Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“ и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006;
- Регламент (ЕС) №1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;
- ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ ФОНДОВЕ ПРИ СПОДЕЛЕНО УПРАВЛЕНИЕ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 51 ОТ 2022 Г., В СИЛА ОТ 01.07.2022 Г.) (ЗУСЕФСУ);
- Постановление №189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмен период 2014 - 2020 г.;
- законови и подзаконовни нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство.

Съгласно чл.57, ал.1 от ЗУСЕФСУ разходите се считат за допустими ако са налице едновременно следните условия:

1. разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл.3, ал.2;
2. разходите попадат в документите по чл.26, ал.1 и в одобрения проект категории разходи;
3. разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности;

⁴ Във връзка с Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 1046/2018 г. печалбата се определя като надвишаването на постъпленията спрямо допустимите разходи направени от бенефициента по съответния проект в момента на предявяване на искане за окончателно плащане на отпусната по проекта безвъзмездна помощ. Посочените постъпления се ограничават до прихода генериран от дейностите по проекта.

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

 Инвестираме във Вашето бъдеще ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ	 LEADER	
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

4. разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
 5. разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
 6. за направените разходи е налична одитна следа, съгласно минималните изисквания на чл.25 от Делегиран регламент (ЕС) №480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) №1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) №1303/2013;
 7. разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на минимални помощи. Доколкото друго не е предвидено, разходите са допустими, ако са платени в срока за допустимост на разходите за съответния програмен период - трябва да са направени и платени между 01 януари 2014 г. и 31 декември 2023 г.
- За разходите, за които в нормативната уредба са предвидени ограничения в размера им, допустима за финансиране е частта от разхода, до размера на ограниченията. При подготовката на всяко проектно предложение, кандидатът следва да има предвид, че процентните ограничения се налагат върху реално извършените, разплатени, верифицирани и сертифицирани допустими разходи и се приравняват при окончателното плащане.

14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства. Разход, който не е обоснован, ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Комисията за подбор.

С цел определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване две оферти за всяка отделна инвестиция в активи (ДМА и ДНА) с предложена цена. В случаите на придобиване на софтуер се представят две оферти като съдържанието на офертите следва задължително да се включва описание на обхвата и основните модули на актива. Не следва да бъдат представяни оферти от лица и/или предприятия, пряко или косвено свързани както по между си, така и с кандидата по смисъла на §1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

и/или които са в конфликт на интереси с него по смисъла на чл.61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 1046/2018.

При хипотеза на придобиване на патент, полезен модел, ноу-хау или лицензия за такива, кандидатът може да представи само една оферта.

В случаите на придобиване на софтуер се представят две оферти, като съдържанието на офертите следва задължително да включва описание на обхвата и основните модули на актива.

В случаите, когато кандидатът (и след допълнително изискване) не е представил в изискуемия вид посочените документи, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Комисията за подбор. За да удостоверят, че представените от тях оферти за дълготрайни активи отговарят на изискването да не са от лица и/или предприятия, пряко или косвено свързани както по между си, така и с кандидата по смисъла на §1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или които са в конфликт на интереси с него по смисъла на чл.61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 1046/2018, кандидатите по процедурата следва да декларират обстоятелството в Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение.

Горепосочените документи са индикативни и служат за оценка на реалистичността на заложените в бюджета на проектното предложение разходи за съответните активи. Кандидатите следва да посочат минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за закупуване активи, без да указват марки, модели и други конкретни технически спецификации, които насочват към определени производители, марки и модели. В случаите, когато кандидатът предвижда закупуване на цялостна линия за производство (технологична линия за производство), състояща се от няколко компонента (машини/ съоръжения/ оборудване), следва да се посочат видовете и броя на компонентите на линията, както и минимални технически и/или функционални характеристики на всеки компонент по отделно.

В случаите, когато кандидатът не е посочил минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за закупуване активи или те не съответстват на посочените в офертите, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Комисията за подбор.

В случаите, когато Комисията за подбор премахне всички разходи от бюджета на проекта, поради непредставяне на оферти, недопустими разходи или непосочване, или несъответствие с минимални технически и/или функционални характеристики, проектното предложение се отхвърля.

Проектното предложение се отхвърля и в случаите, когато Комисията за подбор премахне всички разходи, с изключение на разходите за възнаграждения (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя) на квалифициран персонал.

Заложените разходи следва да съответстват на представените пазарни цени. При проверка на съответствието на цени в чуждестранна валута, ще се взема предвид курсът на БНБ към

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

датата на обявяване на процедурата. Оценката на допустимостта на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бюджета на проектните предложения ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост за дълготрайните материални и нематериални активи, определен в чл.50 и чл.51 от Закона за корпоративно и подоходно облагане или съгласно счетоводната политика на предприятието-кандидат. В случай, че в резултат на извършването на даден разход ще бъдат осъществени допустима и недопустима дейност или дейност, която се осъществява в недопустими сектори, то този разход ще бъде изцяло премахнат от бюджета на съответното проектно предложение.

2. Да бъдат извършени след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

ВАЖНО: Разходооправдателните документи следва да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите по процедурата - след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на крайния срок, определен за предаване на междинния/финален отчет.

3. За разходите да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

4. Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС) по банков път или в брой не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане не се считат за допустими.

5. Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.

6. Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи.

7. Да са за дейности, определени и извършени под отговорността на МИГ, Управляващия орган и съгласно критериите за подбор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение.

8. Да са за реално доставени продукти и извършени услуги.

Бюджетът (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта.

9. Да са в съответствие с категориите разходи, включени в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ.

ВАЖНО: Относно третирането на ДДС по процедурите за подбор на проекти, МИГ прилага Указанията на министъра на финансите за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ и ЕФМР на ЕС за програмен период 2014-2020 в приложенията към Условиата за изпълнение

 Инвестираме във Вашето бъдеще ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ	 LEADER	
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

за всяка процедура за подбор на проекти (ДНФ № 3/23.12.2016 на Министерство на финансите относно третиране на ДДС).

14.2. Допустими разходи

I. Подкрепа за общи производствени инвестиции за подобряване на производствения капацитет за растеж чрез ефективното и ефикасно използване на факторите на производство и чрез изграждането на възможности за възприемане и адаптиране на европейски и международни знания и технологии

1. Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи, в т.ч. придобиване на машини, съоръжения и оборудване, необходими за изпълнението на дейностите по проекта;

2. Разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи, необходими за изпълнението на дейностите по проекта.

Разходите за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) и специализирани софтуерни приложения, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА).

II. Подкрепа за специализирани услуги за МСП за развитие и укрепване на управленския капацитет

1. Разходи за услуги по въвеждане и сертифициране на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти;

2. Разходи за услуги във връзка с:

2.1. Постигане на съответствие и оценка на съответствие на продукти с така наречените „съществени изисквания“ към тях, определени в директиви (транспонирани в националното законодателство) и регламенти (с пряко действие) от Нов подход, изискващи СЕ маркировки (включително съответствие с хармонизирани европейски стандарти);

2.2. Постигане на съответствие и оценка на съответствие на продукти с национални/европейски/международни стандарти;

2.3. Присъждане на еко-маркировката на ЕС;

3. Разходи за услуги във връзка с внедряване и сертифициране на добри производствени практики;

4. Разходи за ползване на специализирани консултантски услуги за реинженеринг на процесите в предприятията. Стойността на предвидените в проектното предложение разходи за ползване на специализирани консултантски услуги за реинженеринг процесите в предприятията не могат да надвишават 50% от общите допустими разходи по проекта.

5. Разходи за услуги във връзка с ресертификацията на системи за управление;

ВАЖНО: Разходите за ре-сертификация са допустими, само когато е налице преминаване към по-нова версия на вече приложен стандарт за управление и само в случай, че вече приложения стандарт за управление не е с изтекъл срок към дата на обявяване на процедурата за подбор. Задължителен краен резултат е получаването на сертификат,

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

удостоверяващ ре-сертификацията. Ако в срока на изпълнение на проекта не бъде получен съответния сертификат, извършените разходи за ресертификация, инвестиции и удостоверяване няма да бъдат признати като бенефициентът следва да върне предоставените му средства със съответната законова лихва.

6. Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) и/или специализирани софтуерни приложения, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА), допринасящи за осъществяване на дейността;

Разходите за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) и специализирани софтуерни приложения, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА) .

ВАЖНО: В срока на изпълнение на проекта следва бъде придобит документ/сертификат/ удостоверение/маркировка като изрично условие за признаване на допустимостта на извършените разходи за изпълнение на съответната дейност като в случай, че това изискване не е спазено, бенефициентът следва да възстанови предоставените му от Управляващия орган средства със съответната законова лихва.

III. Подкрепа за растеж на предприятия чрез подобряване на качеството и насърчаване на използването на ИКТ и услуги

1. Разходи за услуги за разработване и въвеждане на базиран на ИКТ софтуер за управление на бизнес процесите в предприятията;

2. Разходи за придобиване и въвеждане на ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите в предприятията, представляващ дълготрайни нематериални активи (ДНА);

3. Разходи, свързани с разработване и въвеждане на базирани на ИКТ системи и приложения за управление на бизнеса като ERP системи, CRM системи, (MOM/MES системи), Business Intelligence или друг вид базирани на ИКТ системи и приложения за управление на бизнес процесите в предприятията;

4. Разходи за услуги по използването на софтуер за управленски системи като услуга ((SaaS) - (Software as a service) - модел на доставка на софтуер, при който софтуерът и асоциираните данни са хоствани централно (напр. в облак) и са достъпни за потребителите чрез клиентска програма, обикновено с използване на уеб браузър през интернет;

Задължително условие за този вид услуги е да включват само ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите в предприятията.

ВАЖНО: Във връзка с гарантирането на устойчивост на резултатите от изпълнението на проекта, бенефициентът се задължава да подsigури правото да ползва SaaS услугата за период от минимум 3 (три) години след приключването на проекта. Запазването на правото на ползване на SaaS услугата за период от минимум 3 години след приключването на проекта е изрично условие за признаване на допустимостта на извършените разходи като в случай, че това изискване не е спазено, бенефициентът следва да възстанови

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

предоставените му от Управляващия орган средства със съответната законова лихва.

5. Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) и/или специализирани софтуерни приложения, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА), допринасящи за осъществяваната дейност;

IV. Разходи за визуализация – до 2 000 лв.

Допустими са за финансиране по всеки проект, независимо от посочените от кандидата допустими дейности.

Допустимите разходи се определят на база на изискванията на Глава 5, Раздел I от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕФСУ), приложимите подзаконовни нормативни актове и национално законодателство, и разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1303/2013. Съгласно чл.57, ал.1 от ЗУСЕФСУ разходите се считат за допустими ако са налице едновременно следните условия:

- разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл.3, ал.2;
- разходите попадат във включени в документите по чл.26, ал.1 и в одобрения проект категории разходи;
- разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности;
- разходите са извършени законосъобразно, съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
- разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
- за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл.25 от Делегиран регламент (ЕС) №480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) №1303/2013 (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл.140 от Регламент (ЕС) №1303/2013;
- разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи.

ВАЖНО: Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от минимум три години.

Разходите са допустими, ако са платени в срока за допустимост на разходите за съответния програмен период.

ВАЖНО: Разходите за доставка, монтаж, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудване/машини/съоръжения следва да бъдат включени в общата стойност на съответните активи, посочени в бюджета на проекта (т.5 от Формуляра за

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

кандидатстване). В случай, че са посочени в отделни редове на бюджета на проекта, същите ще бъдат премахнати от Комисията за подбор на проекти.

ВАЖНО: Когато кандидатът упражнява едновременно дейност в недопустими и в допустими сектори, безвъзмездната помощ се предоставя само за дейностите в допустимите сектори като кандидатът/бенефициентът следва да води отделна счетоводна отчетност по отношение на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с всяка дейност, която да гарантира отделяне на дейностите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от предоставена безвъзмездна помощ. За тази цел кандидатът представя като условие за плащане при първото междинно плащане, при промяна или, ако няма междинни плащания, при окончателно плащане, индивидуален сметкоплан утвърден от ръководството на предприятието, с включени в него обособените счетоводни сметки /подсметки/, специално открити за проекта. От извлеченията/счетоводните записи по посочените в индивидуалния сметкоплан сметки следва да е видно разграничаването на разходите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездната помощ.

14.3. Недопустими разходи

Недопустими са следните видове разходи:

- разходи за дълготрайни активи втора употреба и за дълготрайни активи, които не са заведени за първи път от получателя на помощта;
- разходи за закупуване на дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, които не са пряко свързани с постигане на целите на проекта;
- разходи за закупуване на компютърно оборудване и софтуер за административни нужди на предприятието;
- разходи за патенти, лицензи, ноу-хау или друга интелектуална собственост, различна от допустимите разходи за ДНА, посочени в т. 14.2. от Условието за кандидатстване;
- разходи за дейности, които са започнати и/или физически⁵ завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;
- разходи, отнасящи се до икономическа дейност, различна от основната икономическа дейност, за която кандидатът заявява подкрепа;
- разходи, свързани с въвеждане на възобновяеми източници (ВИ) по режим „регионална инвестиционна помощ“;
- разходи за строително-монтажни работи (СМР);
- разходи за реклама – включително и не само публикуване на обяви в периодични издания, изработка, разпространение и излъчване на рекламни спотове (радио и телевизионни) и др. различни от тези, които бенефициентите могат да прилагат при изпълнение на проекти,

⁵ Съгласно разпоредбите на чл. 57, ал. 2 на ЗУСЕФСУ.

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

финансирани от ЕСИФ и посочени в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация" 2014-2020;

- разходи за застраховки на закупеното оборудване;
- разходи за банкови такси и комисионни;
- непреки разходи (административни разходи, режимни и др.);
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- разходи за одит на проекта;
- разходи за закупуване на резервни части;
- разходи за човешки ресурси (включително за персонал, назначен за администриране на проекта);
- разходи за командировки на персонала на бенефициента;
- разходи за консултантски, юридически и счетоводни услуги от общ характер;
- разходи изработване на общи пазарни анализи, проучвания, маркетингови планове;
- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;
- непредвидени разходи (глоби, санкции, неустойки, лихви по търговски вземания/ задължения и др.);
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части, имащи характер на стоково-материални запаси;
- разходи за закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения съгласно приложената Дефиниция;
- разходи за транспортна и енергийна инфраструктура (в случай на регионална инвестиционна помощ);
- разходи за закриване на неконкурентоспособни въглищни мини (в случай на регионална инвестиционна помощ);
- разходи за извеждането от експлоатация или изграждането на атомни електроцентрали;
- разходи за производството, обработката и продажбата на тютюн и тютюневи изделия;
- разходи за инвестиции в летищна инфраструктура;
- разходи за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които, от представеното описание, не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тази дейност е допустима;
- разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция;

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

- лихви по дългове, с изключение на свързани с БФП, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- разходи за наем на съоръжения и оборудване за постоянно ползване след приключване на проекта;
- разходи за експлоатация и поддръжка;
- разходи за придобиване/отчуждаване на незастроени и/или застроени земи, и/или придобиване на ограничени вещни права, за които не са спазени всички нормативно определени условия;
- разходи, надхвърлящи нормативно определени процентни ограничения на техния размер, включително разходи за организация и управление на проекта, за информация и комуникация (публичност и визуализация);
- разходи за командировки на ръководителя и/или на членовете на екипа за управление на проекта над нормативно определените ограничения;
- разходи, свързани с изпълнението на недопустими дейности;
- разходи за финансиране на операции, които към момента на избирането им за финансиране от Европейските структурни и инвестиционни фондове са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение за финансиране по програмата от страна на бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са направени от бенефициента или не (съгласно чл.65, §6 от Регламент (ЕС) № 1303/2013);
- други разходи, недопустими съгласно ПМС № 189/2016 г.

Недопустими за финансиране разходи, неправомерно одобрени и платени от бенефициента, остават за негова сметка и не подлежат на възстановяване. Ако е приложимо, в бюджета на проектното предложение може да се посочат разходи, които са недопустими, но са свързани с изпълнението на проекта и, за които кандидата е осигурил финансиране. При изготвянето на бюджета всеки кандидат следва да има предвид нормативно определените ограничения за размера на някои категории разходи, въведени с ПМС № 189/2016 г.

15. Допустими целеви групи:

Допустими целеви групи за финансиране чрез стратегията за Водено от общностите местно развитие са **само малки и средни** предприятия съгласно Закона за малките и средни предприятия от територията на МИГ „Хисаря“.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Приложимият режим на държавна помощ по настоящата процедура за подбор на проекти е в съответствие с правилата за минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

за функционирането на Европейския съюз към помощта **de minimis**, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г.

При изпълнението на мярката МИГ ще съблюдава следното:

1. Да не се допуска общият размер на минималната помощ, предоставяна на „едно и също предприятие“⁶ в България след натрупване с други минимални помощи, получени от предприятието за три приключени бюджетни години да надхвърли левовата равностойност на 200 000 евро, а за отрасъл „автомобилен транспорт“ - левовата равностойност на 100 000 евро.

2. Предоставената по настоящата процедура помощ “de minimis” съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 може да се кумулира с помощ de minimis:

предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент.

предоставена съгласно други регламенти за помощ de minimis до съответния таван, определен в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

Безвъзмездната финансова помощ по процедурата може да се натрупва с всякаква друга държавна помощ, ако установимите разходи са различни съгласно чл. 8, ал. 3, б. а) от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014. Последствията при неспазване на забраната по т. „1” – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на чл. 37 от Закона за държавните помощи.

3. Изискване за представяне от кандидата (при кандидатстване и преди сключване на договора, в случай че кандидатът бъде одобрен и в случай, че е настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства) на декларация по образец в писмена форма относно получаването на други минимални помощи през двете предшестващи бюджетни години и през текущата година.

4. Проекта на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, **Приложение Н** към условията за изпълнение, следва задължително да съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на чл. 37 от Закона за държавните помощи

⁶ Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря”

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

5. Изисквания при оценка на проектните предложения задължително да се проверява дали предприятията (в рамките на дефиницията за „едно и също предприятие“) са получили други минимални помощи за периода от три бюджетни години – (текущата и предходните две бюджетни години дали с настоящата безвъзмездна помощ ще бъде надхвърлен тавана за помощта de minimis.

Мерките/операциите, включени в стратегиите за местно развитие, които ще се финансират по ОПИК, се изпълняват в съответствие с правилата за минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г.

Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка за период от три приключени бюджетни години.

Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл.2, § 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл.3, § 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл.3, § 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

За проверка на горните обстоятелства МИГ изисква данните за получени минимални помощи да бъдат надлежно посочени от кандидатите в **Декларация за минимални помощи - Приложение Д** попълнена по образец, част от Условието за кандидатстване. Декларацията за минимални помощи се представя от кандидатите на етап кандидатстване и преди сключване на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти. Спазването на праговете освен чрез Декларацията за минимални помощи, ще бъде проверявано и чрез проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

 Инвестираме във Вашето бъдеще ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ	 LEADER	
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

При определяне на обстоятелството дали е спазен максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта се взема предвид общия размер на получената минимална помощ за подпомаганата дейност, проект или предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни финансови инструменти. Допълнително, кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма. Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.

Администраторът на помощ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ. Администратор на помощта е УО на ОПИК.

Натрупването в рамките на едно и също предприятие (определените тавани на помощта) съгласно разпоредбите на чл.3, ал.5-6 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се контролира независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от ЕС. Периодът от **три бюджетни години**⁷ се определя съгласно националните правила. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ. Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

Контролирането на натрупването в рамките на едно и също предприятие съгласно разпоредбите на чл.5 на Регламент (ЕС) №1407/2013 ще се извършва при спазване на следните условия:

- Когато дадено предприятие извършва дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, както и в един или повече от секторите или извършва други дейности, попадащи в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013, помощта de minimis, отпусната за дейности в сектора на рибарството и аквакултурите може да се кумулира с помощ de minimis, предоставена за последния посочен сектор/последните посочени сектори или дейности до съответния таван, определен в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора на рибарството и

⁷ Под три бюджетни години да се разбира текущата бюджетна година и две предходни.

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

аквакултурите не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Когато предприятие участва в сектора на рибарството и аквакултурите, както и в първичното производство на селскостопански продукти, помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013, може да се кумулира с помощ de minimis, предоставена в сектора на рибарството и аквакултурите до тавана, определен в регламента, при условие че се гарантира посредством подходящи средства, като например разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че първичното производство на селскостопански продукти не се ползва от помощ de minimis, предоставяна при условията на регламента.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

В изпълнение на разпоредбите на чл.6, ал.4-5 на Регламент (ЕС) №1407/2013 се документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента. Съставените документи съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламента. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема. По писмено искане съответната държава членка предоставя на Комисията в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията по Регламента, и по-специално относно общия размер на помощта de minimis по смисъла на Регламента и на други регламенти за помощ de minimis, получена от всяко предприятие.

Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ, която представлява публично вземане, се извършва по реда на чл.37 на Закона за държавните помощи.

След публикуване от МИГ на Условията за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на процедурата с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите <http://stateaid.minfin.bg/>.

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– равнопоставеност и недопускане на дискриминация: насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на условията, посочени в т.11 от Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– устойчиво развитие: подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

В т.11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава **6 /шест/ месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Управителният съвет на МИГ утвърждава за всяка процедура Условия за кандидатстване с проектни предложения за изпълнение на стратегията, в т.ч. специфичните критерии, предвидени от МИГ в одобрените стратегии за ВОМР, в съответствие с настоящите

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

Указания за подбор на проекти. МИГ разработва Условието за кандидатстване с проектни предложения в съответствие с избраните мерки/операции за изпълнение на стратегията за местно развитие. МИГ прилага процедура на подбор на проекти в съответствие с разпоредбите на чл.25, ал.1, т.1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и Глава пета Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегия за ВОМР, Раздел I Подбор на проекти към стратегия за ВОМР на ПМС № 161/2016. МИГ провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към стратегията за ВОМР като разработва Условие за кандидатстване, включително ред за оценка на проектни предложения, който гарантира:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на Регламент/ЕС, ЕВРАТОМ/ № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на Регламенти /ЕС/ № 1296/2013, /ЕС/ № 1301/2013, ЕС/ № 1303/2013, /ЕС/ №1304/2013, /ЕС/ № 1309/2013, /ЕС/ № 1316/2013, /ЕС/ № 223/2014, /ЕС/ № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕСи за отмяна на Регламент /ЕС, ЕВРАТОМ/ № 966/2012 /ОВ, L 193/1 от 30 юли 2018 г./ с някой от кандидатите или партньорите в процедурите за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. че резултатите от подбора се документират.

Подбор на проектни предложения към стратегии за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ съгласно разпоредбите на чл.44, ал.1 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима. Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти-оценители. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове. Външните експерти-оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл.13 от ПМС № 162 от 2016 г. В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник оценители, които не са членове на КППП. Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, § 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря”

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

(ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;

2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;

3. да са свързани лица по смисъла на §1, т.1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал.4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016 г. Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ се провежда в системата ИСУН2020. Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата. Оценяват се само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис (КЕП) чрез системата ИСУН 2020.

Комисията за подбор на проектни предложения, назначена от МИГ, спазва ред за оценка на проектните предложения като се ръководи от следните принципи:

1. добро финансово управление;

2. публичност и прозрачност;

3. недопускане въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата;

4. свободна и лоялна конкуренция: оценката на проектите и предоставянето на безвъзмездна помощ се осъществява при липса на конфликт на интереси и равно третиране на всички кандидати;

5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация: еднакво прилагане на правилата спрямо всички кандидати;

6. недопускане на двойно финансиране: безвъзмездната финансова помощ не може да бъде предоставяна за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл.65, § 11 от Регламент (ЕС) №1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента - по време на оценката се извършва проверка за липса на двойно финансиране на проектите;

7. съобразяване с прага на допустимите минимални помощи;

8. спазване на срока, определен в чл.44, ал.1 от ПМС 161/2016.

ВАЖНО: МИГ е разработила за процедурата за подбор на проекти Приложение А - Критерии и методология за оценка на проектните предложения в съответствие със стратегията за водено от общностите местно развитие и настоящите Указания за подбор на проекти.

Критериите и методологията за оценка на проектните предложения включва два раздела:

Раздел I: Критерии за административно съответствие и допустимост, който включва два подраздела:

- Подраздел I: Критерии за административно съответствие;

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

- Подраздел II: Критерии за допустимост

Подраздел II включва задължително секции: Критерии за допустимост на кандидата и Критерии за допустимост на проекта;

Раздел II: Критерии за техническа и финансова оценка.

Критериите и методологията за оценка на проектните предложения не подлежат на изменение по време на провеждането на оценката. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка с изключение на случаите по чл.26, ал.7 от ЗУСЕФСУ.

Оценката на проектните предложения включва:

Етап 1: Оценка на административно съответствие и допустимост;

Етап 2: Техническа и финансова оценка.

ВАЖНО: За комуникация с кандидата се използва само и единствено ИСУН 2020. Този начин на уведомяване е предвиден в чл. 27, ал. 1, изречение първо от Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН 2020 (приета с ПМС № 243 от 20.09.2016 г., обн., ДВ, бр. 76 от 30.09.2016 г. За дата на получаване на съобщение от кандидата се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. МИГ и Управляващият орган не носят отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта

Оценката на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности с условията на процедурата, съгласно чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Комисията за подбор, назначена от МИГ, проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условията за кандидатстване, като ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта Комисията за подбор проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- пълнота на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни - са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в Условията за кандидатстване; декларациите са попълнени по образец и подписани;

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

 Инвестираме във Вашето бъдеще ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ	 LEADER	
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условиата за кандидатстване.
- продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедура;
- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по съответната процедура.

Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор⁸ не трябва да са повече от 50%.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

За недопускането на всеки от кандидатите, включени в списъка, се съобщава само и единствено чрез ИСУН 2020 чрез модул „Комуникация“. Този начин на уведомяване е предвиден в чл. 27, ал. 2, изречение първо от Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН (приета с ПМС № 243 от 20.09.2016 г., обн., ДВ, бр. 76 от 30.09.2016 г, посл. изм., бр. 54 от 29.06.2018 г.). За дата на получаване на съобщението от кандидата се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020, независимо дали е получено уведомление на електронния адрес, асоцииран към профила на кандидата. Управляващият орган не носи отговорност, ако кандидатите не получават уведомления за кореспонденцията с Управляващия орган. Кандидатите, чиито проектни предложения са включени в Списъка на предложените за отхвърлени проектни предложения и основанията за отхвърлянето им, могат да подадат писмено възражение пред Ръководителя на Управляващия орган в рамките на 3 работни дни от датата на получаване на уведомлението посредством ИСУН 2020. Към възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или не са допълнени по реда на т. 24 от настоящите Условия. Ръководителят на

⁸ Представител на публичния сектор е лице по смисъла на § 1 т. 21 от Допълнителните разпоредби на Наредба 22 от 14.12.2015г.

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

Управляващия орган се произнася по основателността на възражението в 10-дневен срок от неговото получаване като може да върне проектното предложение за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на съответния кандидат.

21.2. Техническа и финансова оценка

Техническата и финансова оценка е оценка по същество на проектите предложения и се извършва за всички проектни предложения, отговарящи на условията за съответствие на проектното предложение със стратегията за Водено от общностите местно развитие, съгласно документите по чл.42, ал.3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Техническата и финансова оценка се извършва само за проектите предложения, които са преминали успешно оценка на административно съответствие и допустимост.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание. Искане за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпраща през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът бива известяван с електронно съобщение чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 2018 г.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектите предложения са обособени в раздели и подраздели както е указано в Таблицата с критериите за техническа и финансова оценка по-долу. Критериите за техническа и финансова оценка на проектите предложения по процедурата са подробно указани в Приложение А към Условията за кандидатстване. Сборът на точките от съответните подраздели дава точките на раздела като цяло. Така получените резултати за всеки раздел се сумират и формират крайния резултат от техническата и финансова оценка на проектното предложение. Въз основа на общия брой точки, проектите предложения се класират в низходящ ред. Ако общият брой точки,

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря”

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

получени за всеки един раздел е по-малък от 20 % от максималния брой точки за съответния раздел, проектното предложение се предлага за отхвърляне.

Техническата и финансовата оценка на проектните предложения включва проверка и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай че в процеса на техническа и финансова оценка Комисията за подбор установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими и/или нереалистични разходи, дублиране на заложили дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

По време на оценката Комисията за подбор проверява предложените индикативни цени за инвестиции в активи по отношение на реалистичност спрямо посочените цени в приложените оферти. В случай, че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, и/или максималният размер за извършване на дадена дейност, определени в Условието за кандидатстване, Комисията за подбор служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

В случай, че по време на финансовата оценка се установи наличие на недопустими разходи или на разходи, които не са съпоставими с пазарните цени за аналогични активи, Комисията за подбор служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

Корекциите в бюджета са финалния етап от техническа и финансова оценка на проектните предложения. Корекции в бюджета при несъответствие между предвидените дейности (описани в т.7 от Формуляра за кандидатстване) и видовете заложили разходи (описани в т.5 от Формуляра за кандидатстване), както и при дублиране на разходи, ще се извършва след като се изиска допълнителна пояснителна информация от кандидата. Извършените корекции в бюджета не могат да водят до: увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение; невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности; подобряване на качеството на проектното предложение; нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

В случай, че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

помощ, определен в настоящите Условия за кандидатстване, комисията за подбор служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

ВАЖНО: Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП прилагат Глава четвърта от ЗУСЕФСУ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС №160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ. Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП, прилагат Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо от това в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т.5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

ВАЖНО: Проектното предложение се отхвърля когато:

- предложението е непълно или не отговаря на поставените условия за административно съответствие;
- кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- проектът не отговаря на условията за допустимост;
- не са спазени други критерии, посочени в документите за кандидатстване по чл.26, ал.1 на ЗУСЕФСУ и/или в приложими нормативни документи;
- кандидатът умишлено е представил невярна информация с цел получаване на безвъзмездна помощ или не е представил изискваната задължителна информация съгласно Условията за кандидатстване.
- ако общият брой получени точки за всеки един раздел е по-малко от 20 % от максималния брой точки за съответния раздел.

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад до Ръководителя на Управляващия орган на ОПИК.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Критерии	Брой точки
I. Икономическа и финансова стабилност на кандидата преди изпълнение на проекта	19

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

 Инвестираме във Вашето бъдеще ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ		
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

Праг за преминаване	3,8
1. Коефициент на рентабилност на печалбата преди лихви, данъци и амортизации – EBITDA за последните три приключени финансови години	4
2. Производителност на кандидата за последните три приключени финансови години	4
3. Приходи от износ за последните три приключени финансови години	3
4. Съпоставимост между средната стойност на EBITDA за последните три приключени финансови години на кандидата и стойността на заявените общи допустими разходи по проекта	4
5. Коефициент на задлъжнялост спрямо последната финансова година	4
II. Капацитет на кандидата в инвестиционни проекти и управление	6
Праг за преминаване	1,2
1. Инвестиционна дейност на кандидата за последните три приключени финансови години	3
2. Внедрени машини/стандарти/системи за управление	3
III. Ефект от изпълнението на проекта⁹	10
Праг за преминаване	2
1. Вътрешна норма на възвръщаемост ¹⁰ (N, N+1, N+2, N+3)	3
2. Нарастване на производителността (N+1, N+2, N+3)	2
3. Изменение на средните генерирани приходи от износ вследствие на инвестицията по проекта (N+1, N+2, N+3)	3
4. Повишаване на ефективността на производствените разходи (N+1, N+2, N+3)	2
IV. Приоритизиране на проекти	15
Праг за преминаване	3
1. Тематично приоритизиране в областите на ИСИС	5
2. Инвестиции за опазване на околната среда, вкл. такива, които допринасят за смекчаване на последиците от изменението на климата ¹¹ и приспособяване към тях	5
3. Устойчиво развитие	5
V. Бюджет и ефективност на разходите	10
Праг за преминаване	2
1. Реалистичност на разходите по проекта	4
2. Реалистичност на плана за действие по проекта	3
3. Проектното предложение осигурява устойчивост на резултатите и ефект от изпълнението на проекта, вкл. към стратегията за местно развитие	3

⁹ При изчисляване на показателите по този раздел следва да се има предвид последната приключила година, N, N+1, N+2 и N+3 са прогнозни години, при които N е годината на приключване изпълнението на договора/проекта.

¹⁰ Вътрешна норма на възвръщаемост се изчислява чрез стандартна функция на Excel (fn IRR).

¹¹ Съгласно Насоки за интеграция на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата в Европейските структурни и инвестиционни фондове – фаза Изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите в периода 2014 – 2020 г.

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

 Ивестираме във Вашето бъдеще ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ		
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

VI. Допълнителни специфични критерии към СМР определени от МИГ ХИСАРЯ	40
Праг за преминаване	8
Проектното предложение е в областта на традиционните за територията на МИГ производства	20
Проектното предложение е свързано с повишаване на производствения капацитет и откриване на минимум 2 работни места	20
Максимален брой точки	100

Проектните предложения, получили минимум **40 точки** на етап „Техническа и финансова оценка“, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка.

Ако общият брой точки, получени за всеки един раздел е по-малък от 20 % от максималния брой точки за съответния раздел, проектното предложение се предлага за отхвърляне.

При равен брой точки получени по мярка 5 „Технологично обновление и внедряване на стандарти в МСП“ ще се финансира проектното предложение на кандидата, който е свързан с повишаване на производствения капацитет и откриване на минимум 2 работни места.

ВАЖНО: Налагането на финансови корекции се извършва въз основа на разпоредбите на *НАРЕДБА за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕФСУ*, приета с ПМС № 57 от 28.03.2017 г., обн., ДВ, бр. 27 от 31.03.2017 г., в сила от 31.03.2017 г.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения се подават от кандидата, от лице с право да представлява кандидата¹² или от упълномощено от него лице¹³ единствено и изцяло по електронен път, чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните документи, чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

¹² За целите на процедурите под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.

¹³ КЕП с титуляр и автор - упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в представеното към проектното предложение пълномощно, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице.

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

Подготовката и подаването на формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация с имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение се изготвя от кандидата, съгласно посочените инструкции. Изискваните се съгласно т.24 от Условието за кандидатстване придружителни документи към Формуляра за кандидатстване се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват в т.12 от Формуляра за кандидатстване преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език. Подготвянето и подаването на проектното предложение става чрез регистрирания от кандидата профил в ИСУН 2020. Изключително важно е относимите документи да съдържат цялата необходима информация.

В случай, че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение с КЕП, следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано и датирано на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва и датира на хартиен носител от всеки от тях и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение.

ВАЖНО: Препоръчително е проектното предложение да се подаде от профила на кандидата, а не от друг профил тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация във връзка с отстраняване на констатирани нередовности по време на оценката на проектите предложения. По време на оценката на проектно предложение комуникацията с кандидата се осъществява електронно чрез профила в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на Комисията за подбор, кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане. Това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН със съответните права.

Комисията за подбор оценява само Формуляра за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи.

 Инвестираме във Вашето бъдеще ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ	 LEADER	
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите следва да представят изискуемите документи към Формуляра за кандидатстване по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020.

При подаване на проектното предложение в последната секция на Формуляра за кандидатстване се прикачват всички изискуеми документи за настоящата процедура.

Достоверността на електронните копия на документи, приложения към Формуляра за кандидатстване се удостоверява единствено чрез подписването на Формуляра с КЕП в ИСУН 2020.

ВАЖНО: За целите на процедурите за подбор на проекти в изпълнение на подхода ВОМР под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието-кандидат.

1. Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение, (Приложение 3) към Условията за кандидатстване – попълнени по образец.

/Декларацията се подписва с валиден КЕП от декларатора (лице с право да представлява кандидата и вписано в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ. В случай че кандидатът се представлява само заедно от две или повече лица, декларацията следва да се подпише с валиден КЕП от всички лица, представляващи кандидата, вписани в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ.)/ и прикачена в ИСУН 2020.

2. Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл.7 от ПМС 162/2016г., (Приложение Й) към Условията за кандидатстване – попълнена по образец.

/Декларацията се подписва с валиден КЕП от всички лица с право да представляват кандидата, вписани като такива в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ (включително прокурист/и, ако е приложимо) и прикачена в ИСУН 2020../

ВАЖНО: С цел правилно определяне на лицата, които са длъжни да подпишат Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕФСУ и чл.7 от ПМС 162/2016 г., Комисията за подбор може да изиска други официални документи, удостоверяващи статута на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

3. Декларация за минимални помощи, (Приложение Д и Д1) към Условията за кандидатстване – попълнена по образец.

/При наличие на получени минимални помощи в приложението към Декларацията за минимални помощи (Приложение Д1 към Условията за кандидатстване) се посочват помощите, получени в периода от три бюджетни години (две предходни плюс текущата година).

Горепосочената декларация и приложението към нея, се подписва с валиден КЕП от декларатора (лице с право да представлява кандидата и вписано в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ) и прикачена в ИСУН 2020. В случай че кандидатът се представлява само заедно от две или повече лица, декларацията и приложението към нея (ако е приложимо) следва да се подпише/ат с валиден КЕП от всички лица, представляващи кандидата, вписани в ТР и Регистъра на ЮЛНЦ. /

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

4. Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средните предприятия, (Приложение Е) към Условиата за кандидатстване –попълнена по образец.

/Декларацията се подписва с валиден КЕП от декларатора (лице с право да представлява кандидата и вписано в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ) и прикачена в ИСУН 2020. В случай че кандидатът се представлява само заедно от две или повече лица, декларацията (ако е приложимо) следва да се подпише с валиден КЕП от всички лица, представляващи кандидата, вписани в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ./

ВАЖНО: Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по точки 1, 2, 3 и 4 тъй като с тях се декларира данни в лично качество или за представляването от него/тях юридическо лице, като за верността им се носи лична наказателна отговорност.

Декларациите точки 1, 3 и 4 се попълват, датират и подписват на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях. Декларацията по т.2 се попълва и се подписва на хартиен носител от всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

5. Бизнес план, по образец, съгласно **Приложение Ж** - прикачен в ИСУН 2020 във формат EXCEL.

ВАЖНО: В случай че Бизнес планът не е представен в изискуемия образец или не са попълнени всички таблици, същият не може да бъде допълнително изискван от кандидатите и проектното предложение ще бъде отхвърлено тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл.29 ЗУСЕФСУ.

В случай, че не са попълнени всички данни в таблиците от Бизнес плана, там където не е възможно данните да се извлекат от приложените към проектното предложение Счетоводен баланс, Отчет за приходите и разходите и Справка за приходите и разходите по видове и икономически дейности, Отчет на заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд или Справката за нетекущите (дълготрайни) активи, съответните данни ще се приемат за попълнени с нулеви стойности, като на проектното предложение могат да бъдат присъдени по-малко точки по Критериите за техническа и финансова оценка, където данните участват като източник на информация или да се стигне до отхвърлянето му. В случай, че посочените в Бизнес плана данни се разминават с тези в Счетоводния баланс, Отчета за приходите и разходите и Справката за приходите и разходите по видове и икономически дейности, Отчета на заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд или Справката за нетекущите (дълготрайни) активи за съответната година, оценителната комисия

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря”

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

ще извършва служебни корекции в съдържанието на Бизнес плана, съгласно данните в посочените документи и на тази база ще извършва оценката.

6. Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност на кандидата, въз основа на данни за последната приключила финансова година - прикачено в ИСУН 2020.

Удостоверението от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност следва да бъде представен на база на дейността, извършвани от кандидата през 2021 г.

Кандидати, които имат приключена финансова година и са осъществявали дейност през тази година, но нямат реализирани приходи през нея, следва да предоставят Удостоверение/документ от НСИ, от което да е видно, че НСИ не може да определи код на основна икономическа дейност на кандидата въз основа на наличната информация за последната приключила финансова година. По отношение на тези кандидати съответствието с изискването ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване.

По отношение на кандидати, които нямат приключена финансова година или не са осъществявали дейност през последната финансова година, съответствието с изискването ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване. В този случай съответствието с критерия ще бъде проследявано и на етап изпълнение - в края на периода включващ срока на изпълнение на проекта и първата приключена финансова година, следваща годината на приключване на проекта. В края на този период, Управляващият орган ще извършва служебна проверка на основа на данни, предоставени от НСИ дали основната икономическа дейност на бенефициента попада в допустимите по съответната процедура сектори съгласно, посоченото от МИГ в Условията за кандидатстване. При несъответствие на кода на основна икономическа дейност с допустимите по процедурата сектори, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване.

7. Две оферти за всяка отделна инвестиция в активи – ДМА и ДНА, с предложена цена - прикачени в ИСУН 2020

В случаите на придобиване на софтуер се представят две оферти, като съдържанието на офертите следва задължително да включва описание на обхвата и основните модули на актива.

ВАЖНО: В случаите, когато инвестицията е в ДМА и ДНА, документите по т.7 трябва да съдържат информация за: наименование на оферента; технически и/или функционални характеристики на оборудването, съответстващи на посочените минимални технически и/или функционални характеристики в Техническата спецификация, цена на оборудването и вид на валутата. Офертите задължително трябва да включва следните реквизити: имена на лицето, което я издава от името на оферента, дата, подпис/електронен подпис, както и

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

разпечатка от електронно съобщение, ако е получена по електронен път (в този случай разпечатката също следва да е прикачена в ИСУН 2020).

В случай на непредставяне на документите по т.7, посоченото няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но съответният разход, за който се отнасят ще бъде премахнат служебно от бюджета на проекта (т.5 от Формуляра за кандидатстване) от Комисията за подбор.

В случай че документите са представени на чужд език, задължително следва да бъдат придружени от превод на български език. В случаите, в които в документите не е упоменато дали цената е с включено ДДС се счита:

- при български доставчици - описаната стойност в офертата е с ДДС, т.е. при изчисление на цената е необходимо да се извади ДДС;
- при чуждестранни доставчици - описаната стойност в офертата е без ДДС;

8. Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА (Приложение И) – попълнена по образец, подписана от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачена в ИСУН 2020.

Кандидатите следва да посочат минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за закупуване дълготрайни материални и нематериални активи, без да указват марки, модели и други конкретни технически спецификации, които насочват към определени производители, марки и модели. В случаите на придобиване на софтуер, съдържанието на минималните характеристики, посочени в Техническата спецификация, следва задължително да включва описание на обхвата и основните модули на актива.

ВАЖНО: В случай че е приложимо и не е представена Техническа спецификация, документът не може да бъде допълнително изискван от кандидатите, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕФСУ.

В случай че Техническата спецификация е представена, но по отношение на нея е установена нередовност, до кандидата ще бъде изпратено уведомление за отстраняване на нередовността.

В случай че Техническата спецификация не е представена или е представена но в нея не е посочен актив, заложен в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване), и/или не са посочени минимални технически и/или функционални характеристики на предвидения за закупуване актив, това няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение на етап оценка на административно съответствие и допустимостта, като съответният/ите актив/и ще бъде/ат премахнат/и от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от Комисията за подбор.

 Инвестираме във Вашето бъдеще ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ	 LEADER	
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

9. Пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП (Приложение К) към Условието за кандидатстване – попълнена по образец (ако е приложимо).
(ако е приложимо) - прикачено в ИСУН 2020.

В случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва от всяко от тях и се прикачва в ИСУН 2020.

Пълномощното се попълва, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва от всяко от тях. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител, пълномощното следва да се сканира и да се прикачи в ИСУН 2020.

От пълномощното следва да е видно, че лицето е упълномощено да представлява кандидата към датата на подаване на проектното предложение по процедурата.

Документът не е задължителен, а се изисква в случай, че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието, да подаде проектното предложение с КЕП.

10. Счетоводна политика на кандидата, изготвена съгласно приложимите счетоводни стандарти - прикачена в ИСУН 2020.

Документът е незадължителен и непредставянето му няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но оценката на допустимостта на разходите за ДМА и ДНА ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост, определен съответно в чл. 50 и чл. 51 от ЗКПО.

11. Отчет за приходите и разходите и Справка за приходите и разходите по видове и икономически дейности¹⁴ за последните три приключени **финансови** години - прикачени в ИСУН 2020.

Периодът от три приключени финансови години е: 2019, 2020 и 2021 година.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл.23, ал.6 от Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.

12. Счетоводен баланс за последните три приключени финансови години¹⁵ (индивидуален) - прикачен в ИСУН 2020.

¹⁴ Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал.3, чл.219, ал.4, чл.252, ал.2, чл.259, ал.3 от ЗКПО и чл.51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя Справка за предприятието към Годишния отчет за дейността на кандидата.

¹⁵ Съгласно чл. 32, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишните финансови отчети на едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от

 Инвестираме във Вашето бъдеще ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ	 LEADER	
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

Периодът от три приключени финансови години е: 2019, 2020 и 2021 година. В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл.23, ал.6 от Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.

13. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последните три приключени финансови години, подписан от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020, в случай, че е приложимо.

Периодът от три приключени финансови години е: 2019, 2020 и 2021 година.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.

14. Справка за нетекущите (дълготрайните) активи за последните три финансови години, представена във формат на НСИ - прикачена в ИСУН 2020.

Периодът от три приключени финансови години е: 2019, 2020 и 2021 година.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.

ВАЖНО: Документите по точки 11, 12, 13 и 14 следва да бъдат представени във формат идентичен на този, в който са подадени към Националния статистически институт като част от Годишния отчет за дейността на предприятието.

Специфични документи:

15. Копие на въвежданата добра производствена практика, издадена и утвърдена от организация/група лица, организирани на браншови принцип, което следва да съдържа информация относно: наименование на организацията, име на лицето, което я издава от името на организацията, подпис на лицето, дата на издаване, описание на ДПП ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ 86 (приложимо, в случай че по проекта се предвижда изпълнението на дейности за въвеждане на добри производствени практики) - прикачена в ИСУН 2020.

16. Сертификат за вече приложени стандарт за управление, който е обект на ресертификация, който не е изтекъл към датата на подаване на проектното предложение

продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв., могат да се състоят само от отчет за приходите и разходите”. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата.

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

(приложимо, в случай че по проектното предложение са включени дейности за ресертификация) - прикачен в ИСУН 2020.

17. В случаите, когато кандидатът е заявил въведени международно признати стандарти, и/или СЕ маркировка, и/или съответствие на продуктите, и/или добри производствени практики, и/или специализирани софтуерни системи за управление (съгласно т.11 от Формуляра за кандидатстване), той следва да представи поне един от следните документи прикачени в ИСУН 2020:

- сертификат, който е валиден към датата на кандидатстване - когато кандидатът е заявил наличие на въведени стандарти за качество, други международно признати стандарти или системи за управление;
- декларация или сертификат за съответствие или протоколи от изпитване на произведени продукти, за които е въведена СЕ маркировката - когато кандидатът е заявил въведени СЕ маркировки;
- документи, издадени съгласно нормативната уредба, поставяща изискванията по отношение на добри производствени практики в областите, в които те се прилагат, а именно: хранително-вкусова промишленост (вкл. производство на опаковки влизащи в контакт с храни), фармация, козметична промишленост и производството на ветеринарно-медицински продукти - когато кандидатът е заявил наличие на въведени добри производствени практики в тези области;
- лицензионни договори предоставящи конкретни права на кандидата по отношение на съответната специализирана софтуерна система и/или договор с доставчика/производителя на конкретната система за нейното въвеждане, чието успешно изпълнение е удостоверено с приложен към договора приемо-предавателен протокол и/или ръководство отнасящо се до въвеждането на специализираната софтуерна система при конкретния кандидат – когато кандидатът е заявил въведени специализирани софтуерни системи за управление.

ВАЖНО: Документите по т.15-17 са незадължителни, но са необходими за техническата и финансова оценка на проектните предложения – непредставянето на съответните документ/и няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът може да получи по-малък брой точки или да не получи точки по критерий „Внедрени стандарти и системи за управление“.

Общите ръководства, описващи какво представлява компютъризираната система и какви са нейните функционални възможности, не следва да се считат за документ, удостоверяващ наличието на въведена такава система при конкретния кандидат.

В случай, че при проверката на документите бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности. Кандидатите следва да представят липсващите документи/да отстранят нередовностите в срок, посочен от Комисията за подбор, който е не по-малко от една седмица от датата на получаване на уведомлението, като денят на получаването му не се брои.

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

 Инвестираме във Вашето бъдеще ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ	 LEADER	
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

Уведомленията за установени нередовности се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата и/или получаване на по-малък брой точки от проектното предложение, и/или редуциране на разходи в бюджета на проекта.

ВАЖНО: Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не може да води до подобряване на качеството на проектните предложения. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не може да се взема под внимание.

По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно организационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020.

ВАЖНО: При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Краен срок за подаване на проектните предложения е 15.12.2022 г., 17:30 часа;

ВАЖНО: Кандидатите имат право да подадат само едно проектно предложение. При подаване на повече от едно проектно предложение от един и същи кандидат се разглежда само последното подадено проектно предложение в рамките на крайния срок, в който за пръв път кандидатът е подал проектно предложение по процедурата, като предходните проекти се считат за оттеглени.

В случай, че по дадена процедура бъдат подадени проектни предложения от няколко свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност, административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ може да бъде сключен само с едно от тези предприятия. Преди сключване на административен договор Управляващият орган извършва документална проверка за свързани предприятия, включени в списъка с одобрени за финансиране проектни предложения. В случай, че бъде установено наличие на посоченото обстоятелство, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на всяко проектно предложение от списъка с одобрени за финансиране проектни предложения, класирано след първото такова по точки, което също е включено в

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря”

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

списъка с одобрени за финансиране проектни предложения/списъка с резервни проектни предложения. Под свързани предприятия се разбират предприятията по чл.4, ал.4-8 от Закона за малките и средните предприятия. Под сходна дейност следва да се разбира основна икономическа дейност, попадаща в същия клас (четирицифрен код) съгласно Класификация на икономическите дейности - КИД-2008. (**Приложение В**).

ВАЖНО: След обявяване на процедура за подбор МИГ осигурява предоставяне на разяснения по документите. Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Разясненията следва да бъдат утвърдени от Председателя на Управителния съвет или оправомощено от него лице. Разясненията следва да се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се съобщават в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронен път чрез ИСУН 2020. Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИГ и в ИСУН 2020 в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват в ИСУН 2020 и на интернет страницата на МИГ - <http://www.mig-hisaria.com/>

Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на МИГ, Комисията по подбор на проекти по процедурата при оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата.

26. Адрес за подаване на проектните предложения

Проектните предложения по настоящата процедура следва да се подават на следния адрес:
Неприложимо

27. Допълнителна информация

27. 1 Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Работата на Комисията за подбор на МИГ приключва с оценителен доклад до ръководителя на Управляващия орган. Оценителният доклад включва:

1. Копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас и наблюдателите;

2. Разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;

3. Кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес – налична е в ИСУН 2020;

4. Кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);

5. Протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;

6. Други документи, ако е приложимо.

Към оценителния доклад се прилагат:

1. Списък на предложените за финансиране на проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

2. Списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;

3. Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им;

4. Списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения. Ръководителят на Управляващия орган взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за всяко проектно предложение. Решението на Ръководителя на Управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор с всеки отделен бенефициент.

МИГ изпраща уведомително писмо до кандидатите, чието проектно предложение не е одобрено или че е частично одобрено в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ. Уведомяването на неуспелите и одобрените кандидати за сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН 2020.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да възрази писмено до Ръководителя на УО на ОПИК в срок от 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. Уведомителното писмо от Комисията за подбор на проекти се изпраща чрез модул „Комуникация“ в ИСУН 2020. В съобщението се посочват срокът и начинът за възражение пред Ръководителя на Управляващия орган,

Ръководителят на УО се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;

2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

УО на ОПИК изпраща покана за сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на одобрените за подпомагане кандидати. С поканата за сключване на Административен договор УО изисква всички описани документи в Списъка на документите, които се представят на етап договаряне. Сроктът за представяне на документите за договаряне е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.

Списък на документите, които се представят на етап договаряне и са част от документацията по чл.26, ал.1 на ЗУСЕФСУ:

1. Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата
или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно, че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. – оригинал или копие, заверено от кандидата.

ВАЖНО: Кандидатът следва да представи един от документите по т.1 единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на екипа по договаряне е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 и т.8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕФСУ и чл.7 от ПМС 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК) и на Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (за наличие на публични задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.8 от ДОПК).

2. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалище на кандидата и по седалище на УО (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата.

ВАЖНО: Управляващият орган ще извършва проверка по служебен път за наличие на задължения към общината по седалище на УО (Столична община) както и към общината по седалище на кандидата в случаите, когато тази община е Столична община. В случаите, когато в рамките на служебната проверка бъде установено наличието на задължение, кандидатите ще бъдат уведомени за това. За да удостоверят погасяването на задължението, кандидатите следва да представят Удостоверение за липса на задължения и към Столична община.

От Удостоверенията по т.1 и т.2 следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

предприятието-кандидат за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по т.1 и т.2 има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или повече от 50 000 лв. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане на задълженията, в това число начислените лихви и глоби (включително ново удостоверение за липса на задължения, издадено след датата на получаване на поканата за представяне на документи за сключване на договор) или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

3. Свидетелство за съдимост на лицата, представляващи кандидата и вписани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ, или определени като такива в учредителния акт, когато обстоятелството не подлежи на вписване, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата.

ВАЖНО: При условие, че горепосочените лица са родени в България, не са осъждани и не им е наложено административно наказание, Управляващият орган ще извършва служебна проверка за тях. В този случай не е необходимо представянето на Свидетелство за съдимост на оправомощените да представляват кандидата лица.

Когато за някои от горепосочените лица, свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

4. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато административният договор за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата, съгласно Удостоверението за актуално състояние или вписванията в Търговския регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) – сканирано и включено в общ архивен файл. Архивният файл се подписва с валиден КЕП от лице с право да представлява кандидата и вписано в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ, и се прикача в ИСУН 2020.

5. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента в ИСУН 2020 (**Приложение О** към Условията за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица в ИСУН 2020 (**Приложение П** към Условията за изпълнение) – подписано с валиден КЕП от лице с право да представлява кандидата и вписано в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ, на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ и прикачено в ИСУН 2020.

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря”

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

В случай че кандидатът се представлява само заедно от две или повече лица, заявлението следва да се подпише с валиден КЕП от всички лица, представляващи кандидата, вписани в ТР и Регистъра на ЮЛНЦ.

6. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата.

По отношение на издаваните от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ документи, във връзка с чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, Управляващия орган ще изисква тази информация по служебен път за всеки от предложениите за финансиране кандидати.

ВАЖНО: В случай, че се установят нарушения във връзка с обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП и същите са отстраними, до кандидата ще бъде изпратено писмо със съответните указания за отстраняване на констатираните нарушения.

В случай, че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл.23, ал.6 от Закона за търговския регистър и регистъра за ЮЛНЦ.

7. За документална проверка на декларираната категория предприятие при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ одобрените кандидати следва да представят в горепосочения срок, указан от Управляващия орган и:

а/ Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП – не се изисква за независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 и ал. 4 от ЗМСП.

б/ Следните документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се декларира данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия:

- *Книга за акционерите* - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;
- *Дружествен договор* - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;
- *Книга за акционерите и устав* - приложимо за командитните дружества с акции;
- *Устав* - приложимо за кооперациите;
- *Справка за разпределение капитала на дружеството* – приложимо за акционерните дружества.

Посочените документи се представят като копие, заверено от кандидата, в случай че не са оповестени в Търговския регистър. В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър, същите ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

 Ивестираме във Вашето бъдеще ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ	 LEADER	
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

в/ Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс¹⁶ за последните две приключени финансови години¹⁷ във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ – оригинал или копие, заверено от кандидата - ако е приложимо.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

г/ Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд¹⁸ за последните две приключени финансови години (ако е приложимо) във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ – оригинал или копие, заверено от кандидата.

ВАЖНО: Управляващият орган може да извършва служебни проверки относно верността на данните в представените от кандидатите документи, включително чрез запитвания до НСИ и Националната агенция по приходите.

8. Декларация за нередности (Приложение К към Условиата за изпълнение)-попълнена по образец, Декларацията се подписва подписана с валиден КЕП от декларатора (лице с право да представлява кандидата и вписано в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ) и прикачена в ИСУН 2020, модул „Комуникация с УО“. В случай че кандидатът се представлява само заедно от две или повече лица, декларацията/и следва да се подпише с валиден КЕП от всички лица, представляващи кандидата, вписани в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ..

9. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО по служебен път (Приложение Л към Условиата за изпълнение)-попълнена по образец. Декларацията се подписва с валиден КЕП от декларатора (лице с право да представлява кандидата и вписано в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ) и прикачена в ИСУН 2020. В случай че кандидатът се представлява само заедно от две или повече лица, декларацията следва да се подпише с валиден КЕП от всички лица, представляващи кандидата, вписани в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ..

10. Декларация по чл.25, ал.2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл.7 от ПМС 162/2016 г., попълнена по образец (Приложение Й към Условиата за кандидатстване) и подписана от всички лица,

¹⁶ Съгласно чл. 32, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишните финансови отчети на едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв., могат да се състоят само от отчет за приходите и разходите“. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата.

¹⁷ Когато кандидатът съставя консолидиран финансов отчет или участва в консолидация, следва да бъдат представени консолидирани Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последната приключена финансова година.

¹⁸ Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 4, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от ЗКПО и чл. 51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя Справка заети лица към Отчета за приходи и разходи към Годишния отчет за дейността.

 Инвестираме във Вашето бъдеще ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ		
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

оправомощени да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

11. Декларация за минимални помощи, попълнена по образец (Приложение Д към Условиата за кандидатстване), подписана от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.

12. Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средните предприятия, попълнена по образец (Приложение Е към Условиата за кандидатстване), подписана от лицето/ата законен/ни представляващ/и кандидата – подава се само в случай, че към крайната дата за представяне на изискуемите документи са настъпили промени в декларираните на етап кандидатстване обстоятелства или в законния/те представител/и на кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.

ВАЖНО: За обстоятелства, за които след датата на кандидатстване е настъпила промяна, декларацията, в която тези обстоятелства се декларират, се представя на етап договаряне, подписана с валиден КЕП от декларатора (лице с право да представлява кандидата и вписано в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ) и прикачена в ИСУН 2020.

В случай че кандидатът се представлява само заедно от две или повече лица, декларацията следва да се подпише с валиден КЕП от всички лица, представляващи кандидата, вписани в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ.

Горното е приложимо за Декларациите, приложени към Формуляра за кандидатстване, а именно:

1. Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (Приложение 3 към Условиата за кандидатстване) ;
2. Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (Приложение Й към Условиата за кандидатстване);
3. Декларация за минимални помощи (Приложение Д и Д1 към Условиата за кандидатстване) – попълнена по образец.;
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение Е към Условиата за кандидатстване);

27.2 Процедура за сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Процедура за сключване на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ

УО на ОПИК изпраща покана за сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на одобрените за подпомагане кандидати. С поканата за сключване на Административен договор УО изисква всички описани документи в Списъка на документите, които се представят на етап договаряне. Срокът за представяне на документите за договаряне е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

Важно: Документите изискани с поканата за подписване на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ следва (когато това е посочено в поканата) да бъдат подписани с валиден КЕП от лицата с право да представляват кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В този случай, следва документите (включително Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, **Приложение Н** към условията за изпълнение) да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ. Детайлните указания по отношение на подписването с КЕП и прикачването на документите в ИСУН 2020 ще бъдат описани в Поканата за подписване на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ.

Преди сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ УО на ОПИК извършва проверка на:

- съответствие на кандидатите с изискванията на чл.25, ал.2 от ЗУСЕФСУ на основа на представените документи;
- обстоятелството дали кандидатът е регистриран по реда на Търговския закон или Закона за кооперациите;
- декларираната от одобрените кандидати категория на микро, малко или средно предприятие;
- кандидатите за свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност;
- дейностите, предложени от потенциалните бенефициенти на помощта с цел избягване на двойно финансиране.

За извършване на проверката се използва:

- а) информацията от извършена справка за двойно финансиране в ИСУН 2020;
 - б) информацията, предоставена от кандидата в проектното предложение;
 - в) при съмнение за непълна или невярна информация, предоставена от кандидата, се изпраща писмено искане до органа, сключил договор за финансиране на проект със същия кандидат относно предоставяне на допълнителна информация за характера на финансираните дейности;
 - г) други способи, които по преценка на екипа по договаряне по процедурата са приложими за проверка за липса на двойно финансиране;
- допустимост на минималната помощ;
 - праговете за минимална помощ надхвърлят установените в акт на ЕС.

УО на ОПИК извършва проверки на основа на електронно подадените на етап кандидатстване документи:

- Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение;
- Декларацията по чл.25, ал.2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл.7 от ПМС 162/2016;
- Декларация за минимални помощи;

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

- Декларацията за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средните предприятия;

ВАЖНО: За обстоятелства, за които след датата на кандидатстване е настъпила промяна, декларацията, в която тези обстоятелства се декларират, се представя на етап договаряне, подписана с валиден КЕП от декларатора (лице с право да представлява кандидата и вписано в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ) и прикачена в ИСУН 2020.

В случай че кандидатът се представлява само заедно от две или повече лица, декларацията следва да се подпише с валиден КЕП от всички лица, представляващи кандидата, вписани в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ.

След представяне на допълнителните разяснения и/или доказателства в рамките на допълнително указания срок, но не по-дълъг от регламентирания в ЗУСЕФСУ Управляващият орган преценява дали да бъде сключен Административен договор за безвъзмездна финансова помощ с кандидата или да бъде издадено мотивирано решение, с което се отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при договаряне се установи несъответствие между декларирани данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и не се сключва Административен договор с кандидатите. За договаряне ще бъдат поканени съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането в съответната категория предприятие, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата. Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на Административен договор, се пристъпва към сключване на Административен договор с кандидат от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането в съответната категория предприятие, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Уведомяването на всички кандидати се извършва само и единствено чрез ИСУН 2020. Управляващият орган не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават изпратената кореспонденция от Управляващия орган.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на Управляващия орган сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, предоставят невярна и/или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

СНЦ „Местна инициативна група Хисаря“

гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" №23, ПК: 4180

за контакти: тел. – 0884167592, e-mail: mig.hisarya@abv.bg

			
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ			
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ХИСАРЯ“			

28. Приложения към Условието за кандидатстване

Списък с документи за информация на кандидатите:

Критерии и методология за оценка на проектни предложения – **Приложение А**

Приложение I към Договора за създаване на европейската общност – **Приложение Б**

Класификация на икономическите дейности /КИД - 2008/ - **Приложение В**

Използвани съкращения и основни дефиниции – **Приложение Г**

Указание на Министъра на финансите за третиране на ДДС – **Приложение Р**

Приоритетни тематични области по райони съгласно ИСИС – **Приложение С**

Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България - **Приложение Т**

Указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване - **Приложение У**

Списък с документи за попълване:

Декларация за минимални помощи - **Приложение Д;**

Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия - **Приложение Е;**

Бизнес план – **Приложение Ж;**

Декларация, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение на проектите – **Приложение З;**

Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА – **Приложение И.**

Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. – **Приложение Й;**

Пълномощно за подаване и подписване с КЕП на ПП- **Приложение К (ако е приложимо);**