|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Европейски съюз |  | logo-bg-right-no-back |  |
| ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –  ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ | | | |

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по**

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**

**чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

|  |
| --- |
| **Процедура чрез подбор на проектни предложения с два крайни срока за кандидатстване:**  **BG 06RDNP001-19. 523 МИГ –Община Марица - Мярка М4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“** |

СЪДЪРЖАНИЕ:

[1.Наименование на програмата : 4](#_Toc19087117)

[2.Наименование на приоритетната ос : 4](#_Toc19087119)

[3.Наименование на процедурата : 4](#_Toc19087121)

[4.Измерения по кодове : 4](#_Toc19087123)

[5.Териториален обхват : 4](#_Toc19087125)

[6.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати 4](#_Toc19087128)

[7.Индикатори 5](#_Toc19087129)

[8.Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата : 6](#_Toc19087130)

[9.Минимален ( ако е приложимо ) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 6](#_Toc19087131)

[10.Процент на съфинансиране 7](#_Toc19087132)

[11.Допустими кандидати 7](#_Toc19087133)

[12.Допустими партньори ( ако е приложимо ) : 10](#_Toc19087134)

[13.Дейности, допустими за финансиране: 10](#_Toc19087135)

[14.Категории разходи, допустими за финансиране 15](#_Toc19087136)

[15.Допустими целеви групи ( ако е приложимо ) : 19](#_Toc19087137)

[16.Приложим режим на минимални/държавни помощи 19](#_Toc19087138)

[17.Хоризонтални политики 19](#_Toc19087139)

[18.Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта 20](#_Toc19087140)

[19.Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения 20](#_Toc19087141)

[20.Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения 20](#_Toc19087142)

[21.Ред за оценяване на проектните предложения 20](#_Toc19087143)

[22.Критерии и методика за оценка на проектните предложения : 22](#_Toc19087144)

[23.Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : 22](#_Toc19087145)

[24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване : 24](#_Toc19087146)

[25.Начален и краен срок за подаване на проектните предложения : 32](#_Toc19087147)

[26.Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : 32](#_Toc19087148)

[27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условията за кандидатстване: 32](#_Toc19087149)

[28.Приложения към Условията за кандидатстване : 33](#_Toc19087150)

**СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА**

|  |  |
| --- | --- |
| АСД | Административно съответствие и допустимост |
| БАБХ | Българска Агенция по безопасност на храните |
| БД | Басейнова дирекция |
| БФП | Безвъзмездна финансова помощ |
| ВОМР | Водено от общностите местно развитие |
| ДДС | Данък добавена стойност |
| ДОПК | Данъчно-осигурителен процесуален кодекс |
| ДФЕС | Договор за функциониране на Европейския съюз |
| ДФЗ | Държавен фонд „Земеделие” |
| ЕИО | Европейска икономическа общност |
| ЕО | Европейска общност |
| ЕС | Европейски съюз |
| ЕСИФ | Европейски структурни и инвестиционни фондове |
| ЗЕЕ | Закон за енергийна ефективност |
| ЗООС | Закон за опазване на околната среда |
| ЗОП | Закон за обществените поръчки |
| ЗПЗП | Закон за подпомагане на земеделските производители |
| ЗСПЗЗ | Закон за собствеността и ползването на земеделските земи |
| ЗУСЕСИФ | Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| ЗУТ | Закон за устройство на територията |
| ИСУН 2020 | Информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ЕС в България |
| КЕП | Квалифициран електронен подпис |
| КППП | Комисия за подбор на проектни предложения |
| МИГ | Местна инициативна група |
| МОСВ | Министество на околната среда и водите |
| МС | Министерски съвет |
| ЗМСП | Закон за малките и средните предприятия |
| Наредба № 22 | Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. |
| НСИ | Национален статистически институт |
| ПМС 160/2016г. | Постановление № 160 на Министерски съвет от 01.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ |
| ПМС 161/2016г. | Постановление № 161 на Министерски съвет от 4.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 – 2020 г. |
| ПРСР | Програма за развитие на селските райони |
| РИОСВ | Регионална инспекция по околната среда и водите |
| СВОМР | Стратегия за Водено от общностите местно развитие |
| РУО | Ръководител на управляващия орган |
| СМР | Строително монтажни работи |
| СПО | Стандартен производствен обем |
| ТДИ | Таблица за допустими инвестиции |
| ТРРЮЛНЦ | Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел |
| ТФО | Техническа и финансова оценка |
| УО | Управляващ орган |
| УС | Управителен съвет |
| ЮЛ | Юридическо лице |

1. **Наименование на програмата:**

Програма за развитие на селските райони 2014 -2020 г. чрез Водено от общностите местно развитие

1. **Наименование на приоритетната ос:**

Неприложимо

1. **Наименование на процедурата:**

BG 06RDNP001-19. 523 МИГ –Община Марица - Мярка М4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“

1. **Измерения по кодове:**

Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

1. **Териториален обхват:**

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МАРИЦА, включваща следните населени места:  *с. Бенковски, с. Войводиново, с. Войсил, с. Граф Игнатиево, с. Динк, с. Желязно, с. Калековец, с. Костиево, с. Крислово, с. Маноле, с. Манолско Конаре, с. Радиново, с. Рогош, с. Скутаре, с. Строево, с. Трилистник,с. Труд, с. Царацово, с. Ясно поле.*

1. **Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:**

|  |
| --- |
| **6.1.Принос към целите:**  Мярка М 4.2. има за цел подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната промишленост на територията на община Марица чрез:  1. по-добро използване на факторите за производство;  2. въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на  доставка;  3. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;  4. постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз (ЕС);  5. подобряване опазването на околната среда.  Мярката има съществен принос към постигане на основната стратегическа цел на МИГ, а именно „Територия на МИГ-община Марица – икономически и социално жизнена територия със съхранена местна идентичност, високо качество на живот, осигурено развитие за младите хора, конкурентни земеделие и бизнес, съхранена околна среда и местен потенциал“ и по-конкректно на цел 1“Повишаване на конкурентоспособността и ресурсната ефективност в сектор земеделие, животновъдство и преработваща промишленост“.  **6.2.Очаквани резултати:**  Мярката ще доведе до качествено икономическо оживяване на територията.  По конкретно, очакваните резултати от прилагане на мярката са:  -постигане на по-висока устойчивост и конкурентоспособност на територията на МИГ чрез насърчаване на кооперирането  -постигане на синергия между отделните дейности изпълнявани по линия на СВОМР, както и повече позитиви и благоприятни последици от реализирането на отделните проекти чрез насърчаване на проекти за инвестиции за развитие на производството на крайни продукти от местни и родни суровини  -изграждане и развитие на връзките между производители и преработватели на хранителни продукти чрез насърчаване на проекти за внедряването на къси вериги на доставки  -запазване на съществуващи и създаване на устойчиви работни места, вкл. и за представители на уязвими групи. |

# Индикатори

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид индикатор** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до края на СВОМР** |
| Изходен | Брой проекти, финансирани по мярката/ брой на подпомогнатите стопанства | Брой | 6 |
| Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката | Брой | 6 |
| Публичен принос по мярката | лева | 300 000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид индикатор** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до края на СВОМР** |
| Резултат | Бенефициенти, въвели нови и енергоспестяващи технологии и иновации в хранително-вкусовата промишленост | Брой | 3 |
| Проектите са иновативни или с иновативни елементи/дейности | Брой | 6 |
| Проекти за инвестиции за развитие на производството на крайни продукти от местни и родни суровини | % | 70 |
| Проекти за къса верига на доставка | % | 50 |
| Създадени нови работни места | Брой | 30 |
| Създадени устойчиви работни места за представители на уязвими групи | % | 50 |
| Добавена стойност на проектите | % | 50 |
| Принос на проекта към целите и приоритетите на Стратегията | % | 100 |
| Проектите имат устойчиви резултати до 2023г. | Брой | 6 |
| Проекти, които насърчават кооперирането, като представлява съвместна инвестиция между земеделски производители – доставчици в предприятието | Брой | 2 |
| Бенефициентите ще произведат местен продукт/местна марка, уникална за територията | % | 50 |
| Предприятия от хранително-преработвателната промишленост с подобрена конкурентоспособност | % | 100 |

|  |
| --- |
| Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или тези от индикаторите, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.  **Внимание!** Кандидатът попълва само индикатори за резултат! |
| За индикатор „Създадени нови работни места“: в случай, че кандидатите планират създаване на нови работни места следва да въведат посочения индикатор с базова стойност „0“ и целева стойност в зависимост от броя на създадените нови работни места.;  За индикатор „Създадени работни места за представители на уязвими групи“: в случай, че кандидатите планират създаване на работни места за представители на уязвими групи следва да въведат посочения индикатор с базова стойност „0“ и целева стойност в зависимост от броя на създадените работни места за представители на уязвими групи.;  За останалите индикатори за резултат, кандидатите следва да отбележат „1“, в случай, че проектното предложение допринася за постигането на конкретния индикатор или „0“ в случай, че проектното предложение не допринася за постигането на конкретния индикатор.  В случай, че целевата стойност на индикатора се измерва в „%“, кандидатите също следва да отбележат „1“, в случай, че проектното предложение допринася за постигането на конкретния индикатор или „0“ в случай, че проектното предложение не допринася за постигането на конкретния индикатор. В този случай МИГ служебно ще изчисли изпълнението на целевата стойност на индикатора в %.  Заложените индикатори трябва да съответстват на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи. |

# Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общ размер на безвъзмездната финансова помощ | Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони  за регионално развитие | Национално съфинансиране |
| Общо:  250085,80  100% | 225077.22  90% | 25008.58  10% |

# Минимален ( ако е приложимо ) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

|  |
| --- |
| Минимумът на общите допустими разходи за един проект е 15 000 лева.  Максимумът на общите допустими разходи за един проект е 100 000 лева.  Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер на 50% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, представени от микро-, малки или средни предприятия и 40% за проекти, представени от големи предприятия.  Минимален размер на БФП при интензитет на подпомагане 40% - 6 000лв.  Максимален размер на БФП при интензитет на подпомагане 40% - 40 000лв.  Минимален размер на БФП при интензитет на подпомагане 50% -7 500лв.  Максимален размер на БФП при интензитет на подпомагане 50% -50 000лв. |

# Процент на съфинансиране

|  |
| --- |
| Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ, се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма. |

# Допустими кандидати

|  |
| --- |
| **Общи условия за допустимостта на кандидатите**  **Допустими кандидати са:**  1. земеделски стопани, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите  2. еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т. 1  *Кандидатът/получателят на финансова помощ трябва да има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ – Община „Марица“ и да осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ – Община „Марица“.*  *Ако кандидат е клон на юридическо лице или на едноличен търговец, юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, трябва да отговаря на изискванията за седалище и адрес на управление на територията на община Марица.*  **Условията, на които трябва да отговарят всички кандидати по мярката са:**  • Кандидатите следва да са физически или юридически лица регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите, които са микро, малки, средни и големи[[1]](#footnote-1) предприятия, дефинирани съгласно Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията.  • Кандидатите следва да представят бизнес план, доказващ подобряване на дейността на стопанството/предприятието чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности подробно описани в представения бизнес план.  • Минималния стандартен производствен обем на кандидатите земеделски производители следва да бъде не по - малко от 8 000 евро.  Кандидати земеделски производители, които отговарят на определението за „малко стопанство“ няма да бъдат подпомагани по мярката.  (Дефиниция за малко стопанство: Икономически размер – измерен в стандартен производствен обем (СПО) от 2000 до 7999 евро)  Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство се доказва с Декларация и таблица за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване Приложение № 1 към Условията за кандидатстване и:  1 Регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол; или  2 Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или  3 Анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани, и декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година, в декларацията за видовете култури задължително се посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването на културите. В този случай минималният стандартен производствен обем трябва да е достигнат и за предходната стопанска година и се доказва с документите по точки 1., 2. и 3.  Обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, трябва да се стопанисва съгласно чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители.  За едноличните търговци, които не са регистрирани или са регистрирани през годината, предхождаща годината на кандидатстване, като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, се признават обстоятелствата като физически лица.  За едноличните дружества с ограничена отговорност, които не са регистрирани или са регистрирани през текущата или годината, предхождаща годината на кандидатстване, като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, се признават обстоятелствата на физическото лице, което е едноличен собственик на капитала.  Кандидатите групи/организации на производители трябва да отговарят на следните условия:  • Кандидатите трябва да са признати като организация на производители, в съответствие с националното и/или европейското законодателство за организации на производители и/или одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители”;  • Инвестициите следва да са пряко свързани с основата земеделска дейност на членовете и основна за групата/организацията;  • Бизнес планът трябва да показва подобряване на цялостната дейност на стопанствата на членовете на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и че инвестициите са от полза на цялата организация на производители.  За всеки кандидат по процедурата и/или негов законен или упълномощен представител следва да са изпълнени следните условия:  1. да не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  2. да не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;  3. да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;  4. да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  5. да не е установено с акт на компетентен орган, че:  а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;  б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор.  6. да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;  7. да не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.  8. да не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, да не е в процедура по ликвидация, да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, да не е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – да не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;  9. да не е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.  10. да не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;  Съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР, не е допустим за подпомагане кандидат, който е:  - свързано лице по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на МИГ – община „Марица“ или с кмета на община „Марица“  - член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ – община „Марица“ и свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон  - свързано лице по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ – община „Марица“ и/или на контролния орган на МИГ - Община „Марица“ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ - Община „Марица“.  В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно. |

# Допустими партньори ( ако е приложимо ):

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# Дейности, допустими за финансиране:

|  |
| --- |
| **13.1. Допустими дейности:**  Допустими по процедурата са следните дейности:  1. изграждане и/или модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга.  2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за:  а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;  б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;  в) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието;  г) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;  3. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;  4. изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;  5. материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза съгласно приложение 1 към Раздел 8.2 от ПРСР 2014-2020г.[[2]](#footnote-2);  6. достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;  7. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;  8. ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;  9. предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение.  **Финансова помощ по процедурата се предоставя за извършване на инвестиции в следните избрани производствени сектори, свързани с преработката/маркетинга на селскостопански продукти:**   1. Мляко и млечни продукти, включително яйца от птици, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти; 2. Месо и месни продукти; 3. Плодове и зеленчуци, включително гъби; 4. Пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти; 5. Зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия; 6. Растителни и животински масла и мазнини с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло; 7. Технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия; 8. Готови храни за селскостопански животни (фуражи); 9. Гроздова мъст, вино и оцет.   10. Производство на енергия чрез преработка на растителни и животински продукти с изключение на биомаса от рибни продукти.  **Продуктите/суровините от допустимите за финансова помощ сектори, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение № І по чл. 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз, наричано по-нататък "приложение № І от ДФЕС"*.***  Съответствието на проектите със секторите се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, както и получените крайни продукти.   * 1. **Условия за допустимост на дейностите:**   1. Финансова помощ **не се предоставя** за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.  *За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство задължително се прилага/т Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).*  2. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от ПРСР 2014 – 2020 г., трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната земеделска дейност за групата/организацията.  3. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма.  4. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, наличен на интернет сайта на ДФЗ (<http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane>), в раздел Подмярка 19.2***,*** който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.  5. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата или на земеделските стопанства на членовете на групите или организациите на производители чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на мярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност  6. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи за период от 10 години*.*  7. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва подобряване на дейността на земеделските стопанства на членовете и основната дейност на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на мярката, както и да показва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.  8. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – *в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).*  9. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота/сградата/помещението за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – *в случай на кандидатстване за разходи за:*  *а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;*  *б) строително монтажни работи извън случаите по т.8.*  10. Документ по т.9 не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:  а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;  б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.  11. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:  а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;  б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);  в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;  г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;  д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.  12. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ. Разрешение за поставяне се изисква и в случаи на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения за преработка на продукти от Приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I към същия договор, от което да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията на МИГ - Община Марица.  13. За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани.  14. Към проектите се представят технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, с описание на годишния капацитет на преработвателното предприятие по видове продукция, заложени в производствената и търговска програма на бизнес плана, изготвен и заверен от правоспособно лице.  15. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.  16. В случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи, кандидатът предоставя документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните*/приложимо за съществуващи предприятия/.*  17. Финансова помощ се предоставя и за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници при спазване на условията от т.18 до т.26.  18. За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, кандидатът представя одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.  19. Инвестиции по т.17, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.  20. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.  21. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.  22. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл.37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.  23. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.  24. Условието по т.23 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.  25. Към проектното предложение се прилага **анализ, удостоверяващ изпълнението на условията** по т.19 - т.24, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.  26. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана.  27. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук, които са подадени от кандидати големи предприятия.  28. Допустими за подпомагане са дейности, които ще се изпълняват на територията на община Марица!  **13.3. Недопустими дейности:**  По настоящата процедура не са допустими за подкрепа следните видове дейности:  1. Разходи за дейности, включени в оперативните програми на кандидати - организации на производители на плодове и зеленчуци, съгласно Наредба №11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми;  2. Дейности, допустими за подпомагане по чл. 1 от Наредба №2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 - 2018 г. за производството на лозаро-винарски продукти по приложение №1 от Закона за виното и спиртните напитки;  3. Дейности, свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;  4. Дейности, подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на Регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (OB L 314, 30.11.20054 г.);  5. Дейности, свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти.  6. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство. |

# Категории разходи, допустими за финансиране[[3]](#footnote-3)

|  |
| --- |
| **14.1. Допустими разходи**  По Мярка М4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от СВОМР на „МИГ – Община Марица“, допустими за финансиране са следните разходи:  1. разходи за изграждане и/или модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга.  2. разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за:  а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;  б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;  в) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието.  г) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;  3. разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;  4. разходи за изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;  5. разходи за материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза;  6. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;  7. разходи за закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;  8. разходи за ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;  9. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение,които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 8.  **Специфични допустими разходи:**  Невъзстановимият данък добавена стойност е допустим разход. В случай, че ДДС е невъзстановим за кандидата, същият се включва към съответното бюджетно перо по проекта.  **14.2. Условия за допустимост и обоснованост на разходите:**  Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.  1. Разходите по т. 9 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.  2. Консултациите, по т. 9 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта и не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи по проекта.  3. Разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 9 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.  4. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.  5. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 – 9 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът представя:  5.1. В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни разходи, публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” и към настоящите Условия за кандидатстване – Приложение № 3 – Кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец на ДФЗ. В този случай кандидатът представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика ”;  5.2. В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение не е включен в списък с референтни разходи, публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” и към настоящите Условия за кандидатстване – Приложение № 3, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния разход.  Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подобна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.  ***Съпоставими оферти*** *са оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:*  *а) еднотипни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване за машини и оборудване;*  *б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване,*  *съставени от различни съоръжения и/или оборудване;*  *в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.*  ***Независими оферти*** *са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:*  *а) едното участва в управлението на дружеството на другото;*  *б) съдружници;*  *в) съвместно контролират пряко трето лице;*  *г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят*  *условия, различни от обичайните;*  *д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;*  *е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;*  *ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.*  В случаите, при които се представят оферти, оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в ТРРЮЛНЦ, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл.3, ал.2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в ТРРЮЛНЦ не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието и за физически лица, предоставящи услуги по т. 9 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.  Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта.  **Определянето на стойността на цената на разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена!**  Кандидати, които не са възложители по ЗОП, при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извършат сравняване на предложенията и да сключат договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а). най-ниска предложена цена; б). ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл; в). оптимално съотношение качество/ цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката. Когато избраната оферта не е с най – ниска цена, следва се представи и писмена обосновка на мотивите, обусловили избора на тази оферта.  Предварителен/окончателен договор се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, вкл. с посочени марка и модел, цена в левове или евро, срок за изпълнение, количество и начин на доставка, ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.  **14.3. Недопустими по настоящата процедура са разходите, съгласно чл. 21, от Наредба 22/2015г.**  **Не са допустими инвестиции и разходи, за които:**   * ДФЗ, МИГ или друг компетентен орган установи изкуствено създадени условия за получаване на безвъзмездната финансова помощ с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката; * е установено двойно финансиране. |

# Допустими целеви групи ( ако е приложимо ) :

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# Приложим режим на минимални/държавни помощи

|  |
| --- |
| **Финансово подпомагане за „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите описани в приложение № І по чл. 38 от ДФЕС.**  Финансовото подпомагане за дейностите по мярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.  По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.  Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.  **Финансовото подпомагане за преработка на продукти, описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**  **Финансово подпомагане за „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение І в продукти извън Приложение І на ДФЕС.**  Финансовото подпомагане за дейностите по мярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.  Съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014 помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е **освободена от задължението за уведомяване** по чл. 108, параграф 3 от него, тъй като изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 10 от този член и в глава I от ДФЕС.  България, като държава-член е спазила изискването на чл. 9 параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила идентификационен номер на помощта - SA 43542 (2015/XA).  **Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в цитирания по-горе обхват, следва да представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец Приложение №4 към Условията за кандидатстване.**  Проверката за натрупването на държавни помощи се извършва от Държавен фонд „Земеделие“ на етап сключване на договор с бенефициента. |

# Хоризонтални политики[[4]](#footnote-4)

|  |
| --- |
| По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с  поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  1. Равенство между половете и недопускане на дискриминация: насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.  2. Устойчиво развитие (защита на околната среда): подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.  3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността: с прилагането на мярката се цели увеличаване на броя на заетите лица в предприятията, както и модернизация, въвеждане на иновации, подобряване ефективността и ефикасността на микро-, малките и средните предприятия и в земеделските стопанства, функциониращи на територията на местната инициативна група.  4. Съответствие с програмите на ЕСИФ: целите на мярката са в пълен синхрон с целите  и изискванията на ПРСР и са съобразени с Оперативните програми, при стриктно спазване на принципите за допълняемост и разграничение.  В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. |

# Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

|  |
| --- |
| Проектните предложения се изпълняват в срок до 18 месеца от подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.  **Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегията за ВОМР на МИГ – Община Марица е до 30 юни 2023 г.** |

# Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения[[5]](#footnote-5)

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения[[6]](#footnote-6)

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# Ред за оценяване на проектните предложения

|  |
| --- |
| Оценка на проектни предложения по процедурата се извършва в ИСУН, съгласно условията и реда посочени в Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР по чл.41, ал.2 от ПМС 161/2016 г.  Оценката се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения в срок до 30 работни дни от крайния срок на приема. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове – не по-малко от трима, като състава и числеността на комисията се определя със заповед на председателя на Управителния съвет на МИГ.  В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на ПРСР. При необходимост работата на комисията се подпомага и от помощник-оценители, които не са членове на КППП и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.  Оценката на проектните предложения включва:  1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;  2. Техническа и финансова оценка.  **Оценката на административното съответствие и допустимостта** (включваща и проверка за основателността на предложените разходи) се извършва от двама членове на комисията. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители, които извършват проверка на място за проекти със строително-монтажни работи, проверка за изкуствено създадени условия и други дейности по оценката, възложени им със заповедта за назначаване на КППП. При проверка на място за проекти със строително-монтажни работи, кандидатите се уведомяват предварително от КППП за предстоящото посещение. Констатациите от извършеното посещение на място се отразяват в Контролен лист за посещение на място, който се предоставя на КППП.  Когато при оценката за административно съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и предоставя минимум 7-дневен срок за тяхното отстраняване. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  Въз основа на извършената оценка на административно съответствие и допустимост комисията изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ и в ИСУН 2020, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка. На кандидатите, които не преминават проверката за АСД се изпращат писма за отказ.  **Техническата и финансова оценка** на всяко проектно предложение е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва от двама членове на комисията. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.  Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по- голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.  При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата като определя 7-дневен срок за предоставянето ѝ. Тази възможност не може да води до подобряване качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал.1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.  \*Забележка:  В случай, че в отделните етапи на оценка комисията за подбор на проектни предложения изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.  Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.  На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:  https://www.youtube.com/watch?v=x6T0AavwC68  Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите.  Работата на Комисията за подбор на проектни предложения приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.  Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл.44, ал.3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г.  Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ в срок до 5 работни от приключване работата на комисията.  В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС, МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява ДФЗ за това.  МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ. |

# Критерии и методика за оценка на проектните предложения :

|  |
| --- |
| Оценка за административно съответствие и допустимост се извършва по критерии, подробно описани в Приложение №5 - Критерии за административно съответствие и допустимост на проектни предложения към настоящите Условия за кандидатстване.  Оценката за административно съответствие и допустимост включва и:  1. проверка за липса на двойно финансиране;  2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;  3. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).    В случай че при оценката за административно съответствие и допустимост на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите държавни или минимални помощи, оценителната комисия намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер.  Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:  1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;  2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;  3. дублиране на разходи;  4. неспазване на заложените в Условията за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложени процентни съотношения/прагове на разходите;  Корекциите по т. 2 и 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.  Корекциите в бюджета не могат да водят до:  1. увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ или на интензитета на подпомагане, предвидени в подаденото проектно предложение;  2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;  3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.  Кандидатът се уведомява за извършените корекции по бюджета с поканата по чл. 36, ал. 2 ЗУСЕСИФ.  На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите проверката за административно съответствие и допустимост проектни предложения.  Техническа и финансова оценка на проектните предложения се извършва по критерии, подробно описани в Приложение №6 - Критерии за Техническа и финансова оценка на проектни предложения към настоящите Условия за кандидатстване.  За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 10 т.  **В случай че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред по следните критерии:**  **1.Критерий „Проектът осигурява устойчива заетост на територията на МИГ“**  **2.Критерий „Проектът предвижда въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в хранително-вкусовата промишленост“**  **3.Критерий „Проектът включва действия за опазване на околната среда“**  **В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по тези критерии и при недостатъчен бюджет по процедурата същите ще бъдат включени в списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране.** |

# Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :

|  |
| --- |
| Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg, лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице .  Преди подаване на проектното предложение, във връзка с изискване на ИСУН 2020, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с Квалифициран електронен подпис на лицето, оправомощено да представлява кандидата. В случай че КЕП е на упълномощено лице, то към проектното предложение следва да се прикачи Нотариално заверено изрично пълномощно – в случай, че документите не се подават лично от кандидата (в секция 12 от Формуляра).  Техническият процес свързан с представянето на проектното предложение е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 07 май 2020 г.  **Важно!**  Документите се представят във формат "pdf", сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие и във друг формат в зависимост от указанията в Условията за кандидатстване.  **Важно!**  Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (Кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.  До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН със съответните права. |

# Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване[[7]](#footnote-7) :

|  |
| --- |
| Кандидатите по настоящата процедура следва да представят към Формуляра за кандидатстване следните документи:  1. Таблица за допустими инвестиции (*в електронен формат, по образец на ДФЗ, наличен на интернет сайта на ДФЗ (*[*http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane*](http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane)*), в раздел Подмярка 19.2 Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР)*  *Таблицата за допустими инвестиции се подава във формат „xls”/„xlsx и във формат "pdf", съгласно указанията по т.23 от Условията за кандидатстване.*  **Забележка:** В колона 5 от ТДИ кандидатите, които ще прилагат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160 или Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не следва да попълват марка и модел на планираните за закупуване активи. В тези случай в колона 5 от ТДИ кандидатите следва да посочат минимална техническа спецификация, описваща актива.  2. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни (*по чл. 47, ал. 2, т.2 от Наредба № 22, Приложение № 7 към Условията за кандидатстване)*  3. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия  4. Учредителен акт или устав, или дружествен договор *(Не се представя за кандидати, за които документът е проверим в ТРРЮЛНЦ)*  5. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата.  *Когато формулярът за кандидатстване не е подписани с  КЕП от законния/ните  представител/и  на кандидата следва да се прикачи нотариално/и заверено/и пълномощно/и от съответното/ите упълномощено/и  лице/а във формат .pdf. От текста на пълномощното/ите трябва да става ясно, че представляващия/ представляващите кандидата упълномощава/т съответното лице, което да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.*  *\*Когато кандидатът предвижда в процеса на оценка* *при необходимост от допълнителна информация/документи, същите да се представят на КППП от упълномощено лице, това също следва да се впише в пълномощното.*  6. Декларация за липса на основания за отстраняване (*Приложение № 8 към Условията за кандидатстване)*  *Когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата.*  7.Свидетелство за съдимост от представляващия/ представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му  8. Декларация за нередности *(по чл.36, ал. 1, т.2 от Наредба №22, Приложение № 9 към Условията за кандидатстване)*  *Когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата.*  9. Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие функционална несамостоятелност *(Приложение № 10 към Условията за кандидатстване)*  10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД) *(когато е приложимо)*  *В случай, че за проектните дейности не е необходимо провеждането на процедура по реда на глава VI от ЗООС и не попадат в обхвата на чл.31 от Закона за биологичното разнообразие и не подлежат на оценка за съвместимост с предмета и целите на опазване на защитени зони от мрежата Натура 2000, кандидатът следва да представи документ удостоверяващ тези обстоятелства от компетентния орган по околна среда.*  11. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство *(когато е приложимо)*  12. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от БАБХ *(в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи*  13. Бизнес план  *Бизнес планът се представя за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за СМР – за 10-годишен период с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ и таблиците от бизнес плана във формат „xls”/„xlsx – по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, наличен на интернет сайта на ДФЗ (*[*http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane*](http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane)*), в раздел Подмярка 19.2.*  Забележка: Кандидатите, които ще прилагат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160 или Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не следва да посочват марка и модел на планираните за закупуване активи. В тези случай кандидатите следва да посочат вида актив и минимална техническа спецификация, описваща актива.  14. Отчет за приходи и разходи  *В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година, КППП ще извърши служебна проверка на отчета за приходи и разходи чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ. В този случай кандидатът не представя Отчет за приходи и разходи за приключена предходна финансова година.*  *В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година кандидатът представя отчет за приходи и разходи за последния приключен междинен период.*  15. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството  16. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци).  *В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година, КППП ще извърши служебна проверка на справката за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ. В този случай кандидатът не представя Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година. В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година кандидатът представя Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за последния отчетен период.*  17. Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларaцията *(Приложение № 11 и Приложение № 11а към Условията за кандидатстване)*  18. Декларация за държавни помощи  *Кандидатът подава декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец (Приложение № 4 към Условията за кандидатстване) - (важи за кандидати с проекти за преработка на продукти от приложение № І от Договора в продукти извън приложение № І от Договора или памук).*  19. Декларация за съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014 *(Приложение №12 към Условията за кандидатстване) - (Представя се от кандидати за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014 г.).*  20. Формуляр за мониторинг *(по чл. 47, ал. 2, т.3 от Наредба № 22, Приложение № 13 към Условията за кандидатстване)*  21. Декларация за двойно финансиране *(Приложение № 14 към Условията за кандидатстване)*  22. Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР *(Приложение № 15 към Условията за кандидатстване)*  23. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА *(Приложение № 16 към Условията за кандидатстване / Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба 22)*  24. Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината.  *Удостоверения за наличие или липса на задължения от НАП и от община „Марица“ се представят за кандидата и всички лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата, издадени не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение.*  25. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения, нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен  26. Една независима оферта  *Кандидатът представя една независима оферта от производител/доставчик, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС в случай, че разходът за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списъка с референтни разходи, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика.*  27. Най-малко три съпоставими независими оферти  *Кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС в случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списъка с референтни разходи на ДФ „Земеделие“, ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 17 към Условията за кандидатстване.*  *В запитванията за оферти кандидатите не следва да включват условия, които необосновано препятстват участието на лица в процедурата, както и информация, насочваща към конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент или друго подобно, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти!*  *\*По т. 26 и т.27 - В случаите, когато оферентите са местни лица, трябва да са вписани в ТРРЮЛНЦ. Изискването за вписване в ТРРЮЛНЦ не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието и за физически лица, предоставящи услуги по т. 9 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.*  *В случаите на инвестиции за СМР към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“, „xls“* и *„xlsx“.*  *Всички представени оферти следва да са актуални към датата на подаване на проектното предложение!*  28. Документ за правосубектност съгласно националното им законодателство (В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица).  29. Решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му  30. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител  *В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал.2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС №160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта. /*  31. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията  *В договорите следва да са посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (когато е приложимо).*  *В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf“ и „xls”/“xlsх”.*  32. Документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта *(важи в случай, че проектът включва разходи по т.9 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки).*  33. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски *(в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг)*  34. Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта *(за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, когато е приложимо)*  35. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП , и анкетни формуляри към нея.  *Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година. (когато е приложимо). За признати групи/организации на производители се изискват регистрационни карти на всички членове на групата/организацията.*  36. Декларация и таблица за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството за текущата и/или предходната стопанска година  *Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът предоставя и декларация и таблица с данни за предходната стопанска година (по образец, Приложение № 1 към Условията за кандидатстване).*  37. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем.  *Кандидатът представя същите документи или заповеди и за предходната стопанска година, когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение. (когато е приложимо).*  38. Удостоверение за признаване на групата/организацията на производители *(в случаите на кандидати признати групи/организации на производители)*  39. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията *(по образец, Приложение № 18 към Условията за кандидатстване) (когато е приложимо)*  40. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини или декларация по образец от кандидата  При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана.  *Кандидатът следва да представи:*  *- Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини като доказателство, че са осигурени 100% от суровините в случай на производство на биоенергия чрез преработка на биомаса за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана.*  *- Декларация по образец (Приложение № 2 към Условията за кандидатстване) от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (важи в случаите, в които се предвижда преработка на собствена земеделска продукция), като доказателство, че са осигурени 100 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за срока на бизнес плана след изплащане на финансовата помощ. Декларацията се представя от предприятието-кандидат и/или от членовете на групата/организацията на производители.*  41. Документ за собственост или документ за ползване върху имота  Представя се документ за собственост на земя *и/или* друг вид недвижим имот, обект на инвестицията (*в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата*), или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение (*когато е учредено срочно право на строеж*) или документ за ползване на имота/сградата/помещението за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, *вписан в районната служба по вписванията.*  42. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ или заснемане или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява  *Кандидатът следва да представи заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ.*  *Кандидатът следва да представи одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ).*  *(Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за одобрение на инвестиционния проект от съответния орган).*  43. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи*). *Представя се във формат „pdf“ и „xls”/„xlsх”.*  44. Разрешение за строеж (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*).  *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган*.  45. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*).  46. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (*важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения*).  47. Технологичен/технически проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (*когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес*) .  48. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласувани от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници  49. Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието изготвен и съгласуван от правоспособно лице  *Анализът следва да удостоверява изпълнението на условията по т. 19 – 24 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса)*  50. Становище на Българска агенция по безопасност на храните, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС *(когато е приложимо)*  51. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съобразно изискванията на Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (*представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 1, подкритерий 1 „Инвестициите водят до повишаване на енергийната ефективност на предприятието минимум с 10%“).* *Документите следва да са изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл.60, ал.1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ).*  52. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013 *(представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 1, подкритерий 2 „Проектът е иновативен за територията на МИГ“)*  Удостоверението следва да е издадено в рамките на две години преди датата на подаване на проектното предложение.  53. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване на компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията (*представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 2 „Проектът включва действия за опазване на околната среда“).*  54. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини или декларация по образец от кандидата *(представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 3 „Проектът предвижда инвестиции за развитие производството на крайни продукти от местни и родни суровини, включващо къси вериги на доставки“)*  *Кандидатът следва да представи предварителни или окончателни договори или декларация по образец (Приложение № 2 към Условията за кандидатстване) с описани вид, количества и цени на основните суровини като доказателство за това какъв % от суровините ще бъдат от местни и регионални доставчици (или собствено производство) съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана или в случай на производство на биоенергия чрез преработка на биомаса за собствени нужди на преработвателното предприятие за срока на бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, окомплектовани с регистрационни карти, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП.*  55. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини или декларация по образец от кандидата *(представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 4 „Проектът насърчава кооперирането, като представлява съвместна инвестиция между земеделските производители – доставчици в предприятието или земеделските производители притежават дял в изгражданото предприятие“)*  *Кандидатът следва да представи предварителни или окончателни договори или декларация по образец (Приложение № 2 към Условията за кандидатстване) с описани вид, количества и цени на основните суровини като доказателство за това, че суровините ще бъдат доставени от членовете на групата/организация на производители или на предприятието, притежаващи дялове в предприятието, съгласно производствената програма за първата прогнозна година от бизнес плана или в случай на производство на биоенергия чрез преработка на биомаса за собствени нужди на преработвателното предприятие за срока на бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, окомплектовани с регистрационни карти, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП .*  56. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставящи баланс), заверен от кандидата и НСИ или Справка 2.“Заети лица“ за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от Отчета за приходи и разходи на нефинансовите предприятия, несъставящи баланс) или Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение за новорегистрирани предприятия. *(за доказване на съответствие с критерий за подбор №*  5 „Проектът осигурява устойчива заетост на територията на МИГ“*)*  В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година, КППП ще извърши служебна проверка на Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставящи баланс) или на Справка 2.“Заети лица“ за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от Отчета за приходи и разходи на нефинансовите предприятия, несъставящи баланс) чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ.  В този случай кандидатът не представя Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставящи баланс) или Справка 2.“Заети лица“ за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от Отчета за приходи и разходи на нефинансовите предприятия, несъставящи баланс).  В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година кандидатът представя Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение (за новорегистрирани предприятия).  57. Документи, доказващи наличие на осигурено финансиране за проекта  *Осигуреното финансиране трябва да е за цялата стойност на проектното предложение, в това число и за разходите, свързани с проекта в случай, че същите не са платени от кандидата преди подаване на проектното предложение – например за консултантски услуги (представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 6, подкритерий 2 „Наличие на осигурено финансиране за проекта (наличие на документи, доказващи възможност да се финансира инвестицията“).*  **Важно:**  Документите, прикачени в ИСУН 2020, се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, е необходимо да бъде придружен с превод на български език.  При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение. |

**25.Начален и краен срок за подаване на проектните предложения :**

|  |
| --- |
| Ще се прилага процедура на подбор на проекти с два крайни срока за кандидатстване.  Първият краен срок е 31.08.2021г., 17.00 часа.  Вторият краен срок е 28.02.2022г., 17.00часа, като втория прием ще се проведе в случай на остатъчен ресурс след проведения първи прием по процедурата. |

**26.Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>. | |

**27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условията за кандидатстване:**

|  |
| --- |
| На e-mail: **leader\_maritsa@abv.bg**, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения по приема**.**  Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване по приема**.**  С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ – Община Марица няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.  Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ – Община Марица : <http://www.leader-maritsa.eu> и на https://eumis2020.government.bg  **Важно!**  В т. 11 от Формуляра за кандидатстване е необходимо кандидатите да попълнят следната допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение:   * Информация по чл. 46, ал.6 от Наредба №22 от 14.12.2015г.   Необходима информация за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“. |

**28.Приложения към Условията за кандидатстване :**

|  |
| --- |
| Приложение № 1 Декларация и таблица за изчисление на СПО  Приложение № 2 Декларация за видовете и количества суровини  Приложение № 3 Списък - разходи референтни цени  Приложение № 4 Декларация за мин. и ДП  Приложение № 5 Критерии за АСД  Приложение № 6 Критерии за ТФО  Приложение № 7 Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни по чл.47, ал.2, т.2 от Наредба 22  Приложение № 8 Декларация за липса на основания за отстраняване  Приложение № 9 Декларация за нередности по чл.36, ал.1, т.2 от Наредба 22  Приложение № 10 Декларация за липса на изкуствено създадени условия  Приложение № 11 Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП  Приложение № 11а Справка към ДЕКЛАРАЦИЯ ЗМСП  Приложение № 11б Указания за попълване на Декларацията по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП  Приложение № 12 Декларация за съответствие с регламент 702/2014  Приложение № 13 Формуляр мониторинг  Приложение № 14 Декларация двойно финансиране  Приложение № 15 Декларация за свързаност  Приложение № 16 Декларация данни НСИ  Приложение № 17 Запитване за оферта  Приложение № 18 Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията |

**ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| "Биоенергия" | "Биоенергия" е енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса. |
| "Биомаса" | "Биомаса" е всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали. |
| „Възобновяеми енергийни източници" | „Възобновяеми енергийни източници" са неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им, както и отпадни топлини, енергия от биомаса и енергията от индустриални и битови отпадъци. |
| "Изкуствено създадени условия" | "Изкуствено създадени условия" са инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката. |
| "Интензитет на подпомагане" | "Интензитет на подпомагане" е съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент. |
| "Мярка" | "Мярка" е съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на СВОМР, подхода ВОМР и програмите, финансиращи СВОМР. |
| "Полезна топлоенергия" | "Полезна топлоенергия" е понятие по смисъла на Директива 2004/8/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 11 февруари 2004 г. относно насърчаване на комбинираното производство на енергия, основаващо се на търсенето на полезна топлоенергия във вътрешния енергиен пазар и за изменение на Директива  92/42/ЕИО. |
| "Проект" | "Проект" е Заявление за кандидатстване заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР2014-2020г. |
| "Референтни разходи" | Цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции. |
| "Създаване на работни места" | "Създаване на работни места" е нетното увеличение на броя на служителите в съответното предприятие в  сравнение със средния им брой през предходните 12 месеца, след като от номиналния брой създадени работни  места бъдат приспаднати изгубените през този период работни места. |
| "Уязвими групи" | Под уязвими групи се имат предвид групи, които са изправени пред по-висок риск от бедност и социално изключване от обичайния за населението. Установени уязвими групи и малцинства на територията:  -етнически малцинства;  -безработни в активна възраст;  -безработни млади хора до 29г.;  -безработни хора с двигателни и други увреждания, но с право на трудова дейност;  -нетрудоспособни и хора с увреждания;  -самотни родители;  -многодетни семейства с 3 и повече деца;  -хора с ограничен достъп до публични услуги;  -младежи с увреждания.  Изброените групи не са взаимно изключващи се и често дадено лице може да принадлежи към повече от една група, като в такива случаи уязвимостта става още по-голяма. |

1. *Предприятия, които надхвърлят критериите посочени в чл.3, ал.1 от Закон за малки и средни предприятия.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Приложение № 1 към Раздел 8.2 мярка 4 „Инвестиции в материални активи“

   **Списък на нововъведение стандарти на общността към подмяра 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“**

   |  |  |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
   | № | Стандарт | Законо-дателство на ЕС | Национално законодателство | Дата, от която стандарта е задължи-телен | Дата на гратисния период | Вид на инвестицията |
   | 1 | Минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане | Директива 93/119/ЕС/22.12.1993 за защита на животните при клане;  Регламент /ЕО/№ 853/2004 /чл.10, §3, Приложение III, ГЛАВА II/. | Наредба № 4 от 15 юли 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара. | 25.07.2014 | 25.07.2015 | Закупуване/придобиване, изграждане и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за въвеждане на минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане, включително опазващи компонентите околната среда.  Закупуване и/или инсталиране на нови машини и оборудване/инструменти за въвеждане на минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане, включително опазващи компонентите околната среда. |

   [↑](#footnote-ref-2)
3. В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове ( обн. ДВ, бр. 100 от 2005 г.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС (ако е приложимо) и на принос към тях. [↑](#footnote-ref-4)
5. Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. [↑](#footnote-ref-5)
6. Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап се посочват отделно. [↑](#footnote-ref-7)