



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Заместник-министър на земеделието

ЗАПОВЕД

27.4.2022 г.

X РД09-512/ 27.04.2022

Signed by: Olya Kirilova Todorova

На основание чл. 9, ал. 5, чл. 26, ал. 1 и ал. 7, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, Решение № 792 на Министерски съвет от 17 декември 2013 г. за определяне на органи, отговорни за управлението, контрола, координацията и одита на Европейските структурни и инвестиционни фондове и други инструменти и инициативи на Европейския съюз през периода 2014 – 2020 г. и Заповед № РД 09-16 от 11.01.2022 г. на министъра на земеделието и одобрен доклад № 93-2235/27.04.22.....на директора на дирекция „Развитие на селските райони“

НАРЕЖДАМ:

I. Изменям Заповед № РД 09-173/21.02.2018 г. на заместник-министъра на земеделието, храните и горите и Ръководител на Управляващия орган на Програма за развитие на селските райони ПРСР 2014 – 2020 г., с която са утвърдени Насоки по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001 – 20.001 по мярка 20 „Техническа помощ“ от ПРСР (2014 – 2020 г.), в частта на Раздел I, както следва:

1. В Условия за кандидатстване за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 20 „Техническа помощ“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (Приложение № 1)“ се правят следните изменения и допълнения:

1.1. В наименоването на Раздел 9 „Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата“, думите „процедурата“ се заменят с „мярката“.

1.2. В първата точка от Раздел 12 „Допустими кандидати“, думите „Дирекция „Развитие на селските райони“ – Управляващ орган на ПРСР 2014-2020 г.“ се заменят с „Министерство на земеделието“.

1.3. В Раздел 14 „Дейности, допустими за финансиране“:

1.3.1. В т. 6 думите „Министерството на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министерството на земеделието (МЗм)“.

1.3.2. След изречение „Министерството на земеделието е ползвател на финансова помощ за всички посочени дейности“ след т. 25 се създава ново последно изречение:

„За дейността по т. 14 МЗм е допустим ползвател за всички отчетни периоди след 1 януари 2022 г.“

1.3.3. В изречението след т. 25, думите „Дирекция „Развитие на селските райони“ – УО ПРСР“ се заменят с „Министерството на земеделието“.

1.3.4. В края на раздела се добавя следният текст:

„Едно проектно предложение може да съдържа различни дейности, които не са обект на ЗОП, предвид срокът за подаване на искане за плащане – до 15-то число на съответния месец. Когато дейността е обект на ЗОП, то проектно предложение следва да е подадено за всяка дейност поотделно, с оглед проследяване спазването на срока за подаване на искане за плащане - не по-късно от 25 работни дни след датата на приемо-предавателния протокол за одобрение на изпълнението на цялата дейност или на част от нея.“.

1.3.5. В целият раздел „МЗХГ“ се заменят с „МЗм“.

1.4. В Раздел 15 „Категории разходи, допустими за финансиране“:

1.4.1. В края на т. 1 от подраздел 15.1 „Условия за допустимост на разходите“ се добавя следният текст:

„Допустимо е разходите за четвърто тримесечие на годината по т. 14 и т. 15 от раздел 15.2. „Допустими разходи“, да бъдат извършени през месец януари на следващата година при спазване на чл. 67, ал.8 от ЗДСл“.

1.4.2. В подраздел 15.2 „Допустими разходи“:

1.4.2.1. В т. 6, думите „МЗХГ“ се заменят с „МЗм“.

1.4.2.2. В т. 9, думите „МЗХГ“ се заменят с „МЗм“.

1.4.2.3. В подточка 14.2 накрая се добавя следния текст:

„За целта е разработена отделна методология за изчисляване на процента отработено време по ПРСР 2014-2020 с посочени измерими показатели за оценка.“

1.4.3. Създава се нова т. 12, в подраздел 15.3. „Недопустими разходи“:

„12. Разходи, за които ДФЗ-РА или друг компетентен орган установи изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.“

1.5. В раздел 16 „Допустими целеви групи (Ако е приложимо), думите „УО на ПРСР 2014 – 2020 г.“ се заменят с „МЗм“.

1.6. В раздел 17 „Приложим режим на минимални/държавни помощи (Ако е приложимо), думите „Управляващият орган на ПРСР 2014 - 2020 г.“ се заменят с „МЗм“.

1.7. След изречението „В случаите, когато се предвижда възлагането на дейности по реда на ЗОП, при изготвянето на Формуляра за кандидатстване и финансовия план е необходимо да се вземат предвид нормативните срокове за възлагането, включително и за осъществяване на предварителен контрол, когато е приложимо, за всяка календарна година“ в Раздел 24. „Начин на подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения“ се добавя ново изречение „Финансирането с безвъзмездна финансова помощ се прекратява едностранно от Ръководителя на УО, когато бенефициент не сключи договор с изпълнител до 12 месеца от изтичането на срока, предвиден за неговото сключване.“

1.8. В раздел 22 „Ред за оценяване на проектите предложения“:

1.8.1. След изречението „Бюджетната линия се счита за приключена на крайната дата, посочена в заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, но не по-късно от 31.10.2023 г. или до изчерпване на финансовия ресурс.“ се добавя ново изречение:

„Ръководителят на УО уведомява ДФЗ-РА за издадена/подписан заповед/договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020 в срок до 10 работни дни за условно осчетоводяване на одобрения бюджет.“

1.8.2. След текста „ВАЖНО!": Оценяването на Формуляра за кандидатстване и финансовия план за бюджетна линия се извършва в срок до един месец от датата на подаването му.“ се добавя ново изречение „Ръководителят на УО уведомява ДФЗ-РА за извършените изменения в одобрената със заповед/договор бюджетна линия в срок до 10 работни дни от промяната.“

1.9. В Раздел 25. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“:

1.9.1. се създава нова буква „в“:

„в/ Декларация относно наличието/липсата на обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ - попълнена по образец (*Приложение 5а*) - подписана с КЕП от лицето, с право да представлява кандидата и прикачена в ИСУН 2020“.

1.9.2. досегашните букви „в“ и „г“ стават „г“ и „д“.

1.10. В Раздел 28 „Допълнителна информация“:

1.10.1. Първият абзац „Министерството на земеделието, храните и горите осъществява предварителните проверки (Приложение № 1) в срок 20 дни от получаването на проекта на документацията за участие в процедура за възлагане на обществената поръчка“, се изменя така: „Министерството на земеделието осъществява предварителните проверки (Приложение № 1) в срок до 20 дни, считано от датата от получаването на проекта на документация за участие в процедура за възлагане на обществената поръчка. Когато предварителният контрол е върху директно възложена поръчка, с прогнозна стойност по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП, се изготвя становище (в свободен текст), съобразено с правилата за обществени поръчки на МЗМ.“.

1.10.2. Във вторият абзац думите „Министерството на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министерството на земеделието“.

1.10.3. Предпоследният абзац „В случай на установени нарушения, предвидени в Методологията за налагане на финансови корекции, договарящият орган определя размера на финансовата корекция съгласно тази методология (преди и след плащане) и уведомява ползвателите по мярка 20 „Техническа помощ“, като се уведомява и ДФЗ - РА, за размера, с който ползвателят на помощта да бъде санкциониран.“, се изменя така: „В случай на установени нарушения, предвидени в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ, договарящият орган определя размера на финансовата корекция съгласно тази наредба (преди и след плащане) и уведомява ползвателите по мярка 20 „Техническа помощ“, като се уведомява и ДФЗ - РА, за размера, с който ползвателят на помощта да бъде санкциониран. В случай, че не са установени нарушения договарящият орган уведомява ДФЗ – РА.“

1.11. След „Приложение 5 – Декларация относно статута по ЗДДС“, в Раздел 29. „Приложения към условията за кандидатстване“, се добавя нов ред „Приложение 5а - Декларация относно наличието/липсата на обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ“.

1.12. Приложение № 1 „Контролен лист за предварителна проверка върху обществена поръчка на УО и ДФЗ-РА“ се изменя така:

Приложение № 1 към Условията за кандидатстване		
Контролен лист 3		
Предварителна проверка върху обществена поръчка с наименование: "....."		
№	Изисквания	Съответствие
1.	Видът процедура, съгласно чл. 18, ал. 1 от ЗОП, е указан в обявата/ решението за поръчката	☐ Да ☐ Не
2.	Предметът и целта на договора са подробно и ясно определени и съответстват на тези, описани в техническите спецификации	☐ Да ☐ Не
3.	Дейностите и разходите описани в проекта на договор и в документацията за обществената поръчка, съответстват на тези, описани в техническите спецификации (и приложенията им)	☐ Да ☐ Не
4.	Минималните изисквания към кандидатите/участниците включват условия или изисквания, които са свързани с: 1) изпълнението само на обществени поръчки или 2) с изпълнението на конкретно посочени програми или проекти или 3) с конкретизирането на източници на финансиране или 4) на определен брой изпълнени договори с конкретно посочване на предмета им	☐ Да ☐ Не
5.	Критериите за подбор са свързани с предмета на поръчката	☐ Да ☐ Не
6.	Показателите за комплексна оценка са свързани с предмета на поръчката (в случаите когато критерия е "икономически най-изгодна оферта")	☐ Да ☐ Не ☐ *Непр.
7.	Наличие на неправомерни и/или дискриминационни критерии за подбор и/или показатели за комплексна оценка на офертите	☐ Да ☐ Не
Всички документи отговарят на изискванията на ЗОП и предварителната проверка не е установила несъответствия и/или нередности		☐ Да ☐ Не
Забележки:		
Дата на извършване на предварителната проверка:/...../.....Г. Оценител извършил предварителната проверка (имена, подпис):		
Забележки:		
*Бележка: "Непр." се отбелязва в случаите, в които критерият е "най-ниска цена".		

1.13. Приложение № 2 „Контролен лист за последващ контрол върху обществена поръчка на ДФЗ-РА“ се изменя така:

Приложение № 2 към Условията за кандидатстване				
Контролен лист				
Последващ контрол върху обществена поръчка с наименование: "....."				
№	Нарушение	Описание на нарушението	Наличие на нарушение	Показател на корекцията (в %)
1.	Липса на публикуване на обявление за процедурата за обществената поръчка	Обявлението за откриване на процедурата не е публикувано в съответствие с приложимите правила	☐ Да ☐ Не <i>Да - има липса на публикация</i> <i>Не - няма липса на публикация</i>	100% <i>25% в случай, че публикуването на обявление за поръчка се изисква от приложимите нормативни актове и не е било публикувано в „Официалния вестник“ („ОВ“) на ЕС, но е публикувано по начин, който гарантира достъп на предприятие, намиращо се в друга държава членка, до подходяща информация относно обществената поръчка, преди тя да бъде възложена, така че то да може да представи оферта или да изрази интерес за участие в поръчката; това означава, че обявлението за поръчката или е било публикувано на национално ниво (в съответствие с националното</i>

			законодателство), или основните стандарты за публикуване на обявление за поръчка са били спазени, като тези стандарты са определени в раздел 2.1 от тълкувателно съобщение на Комисията № 2006/С 179/02).
2.	Незаконосъобразно разделяне на поръчката	Поръчката е разделена, в резултат на което излиза извън обхвата	☐ Да ☐ Не Да - има разделяне на поръчката Не - няма разделяне на поръчката 100% 25% в случай, че публикуването на обявление за поръчка се изисква от приложимите нормативни актове и не е било публикувано в „Официалния вестник“ („ОВ“) на ЕС, но е публикувано по начин, който гарантира достъп на предприятие, намиращо се в друга държава членка, до подходяща информация относно обществената поръчка, преди тя да бъде възложена, така че то да може да представи оферта или да изрази интерес за участие в поръчката; това означава, че обявлението за

			поръчката или е било публикувано на национално ниво (в съответствие с националното законодателство), или основните стандарт и за публикуване на обявление за поръчка са били спазени, като тези стандарти са определени в раздел 2.1 от тълкувателно съобщение на Комисията № 2006/С 179/02).
3.	Неспазване на сроковете за получаване на офертите	Сроковете за получаване на офертите са пократки от сроковете, посочени в приложимите нормативни актове	☐ Да ☐ Не Да - има неспазване на сроковете Не - няма неспазване на сроковете
			25% в случай че съкращаването на сроковете е по-голямо или равно на 50%; 10% в случай че съкращаването на сроковете е по-голямо или равно на 30%; 5% в случай на каквото и да е друго съкращаване на сроковете (този процент на корекцията може да бъде намален от 5% на 2%, когато се счита, че характерът и тежестта на нарушението не оправдават корекция от 5%).

4.	Недостатъчен срок за потенциалните участници за достъп до документацията за обществената поръчка	Срокът за потенциалните участници/кандидати за достъп до документацията за участие е прекалено кратък и това ограничава необосновано конкуренцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Корекции се прилагат за всеки конкретен случай, като при определяне на стойността на корекцията се вземат предвид евентуални смекчаващи фактори, свързани със спецификата и сложността на поръчката, по-специално възможната административна тежест или затруднения в осигуряването на документацията	☐ Да ☐ Не Да - срока е недостатъчен Не - срока не е недостатъчен	25% в случай че срокът, който потенциалните участници/кандидат и имат за достъп до документацията, или срокът за публичен достъп до публичната покана и информацията към нея е по-кратък от 50 на сто от срока за получаване на офертите (в съответствие с приложимите разпоредби); 10% в случай че срокът, който потенциалните участници/кандидат и имат за достъп до документацията, или срокът за публичен достъп до публичната покана и информацията към нея е по-кратък от 60 на сто от срока за получаване на офертите (в съответствие с приложимите разпоредби); 5% в случай че срокът, който потенциалните участници/кандидат и имат за достъп до документацията, или срокът за публичен достъп до публичната покана и информацията към нея е по-малък от 80 на сто от срока за получаване на офертите (в съответствие с приложимите разпоредби).
----	--	---	--	--

	Липса на удължаване на обявените срокове за получаване на оферти или заявления за участие при съществени изменения в условията по обявената обществена поръчка.	При липса на удължени срокове, когато са направени съществени изменения на условията на обществената поръчка.	☐ Да ☐ Не <i>Да - има липса на удължаване на сроковете</i> <i>Не - няма липса на удължаване на сроковете</i>	10%
5.	Липса на публикация за удължаване срока за получаване на офертите или за удължаване на срока за получаване на заявления за участие	Срокът за получаване на офертите е удължен, без това да бъде публикувано съгласно съответните правила (т.е. публикуване в РОП/„ОВ“ на ЕС, ако обществената поръчка подлежи на публикуване).	☐ Да ☐ Не ☐ Непр. <i>Да - има липса на публикация</i> <i>Не - няма липса на публикация</i> <i>Непр. - не е имало необходимост от удължаване на срока за получаване на офертите</i>	10% (корекцията може да бъде намалена до 5% в зависимост от тежестта на нарушението)
6.	Незаконосъобразен избор на по-облекчен ред за възлагане на поръчката	Възложителят възлага обществена поръчка по по-облекчен ред, без да са налице нормативно установените предпоставки за това.	☐ Да ☐ Не <i>Да - поръчката е възложена по по-облекчен ред за възлагане</i> <i>Не - поръчката не е възложена на по-облекчен ред за възлагане</i>	25% (корекцията може да бъде намалена до 10% или до 5% в зависимост от тежестта на нарушението)
7.	В обявлението за обществената поръчка има липса на определяне на: а) критериите за подбор, и/или б) критерият за възлагане	В обявлението за обществената поръчка не са посочени достатъчно подробно критериите за подбор и/или нито в обявлението за поръчката, нито	☐ ☐	25% (корекцията може да бъде намалена до 10% или до 5% , ако критериите за подбор/критерият за възлагане са посочени в обявлението или в документацията, но

		в документацията е посочен критерият за възлагане	Да Не <i>Да - има липса на определяне на критерии</i> <i>Не - няма липса на определяне на критерии</i>	се са посочени достатъчно подробно)
8.	Неправомерни критерии за подбор и/или критерии за възлагане, посочени в обявлението за поръчката или в документацията за участие, включително критериите за подбор не са свързани със и/или не са пропорционални на предмета на поръчката.	Случаи, в които потенциалните участници/кандидати са възпрепятствани от участие поради неправомерни критерии за подбор и/или критерии за възлагане, посочени в обявлението за поръчка или в документацията. Нередност е налице, когато минималните изисквания за възможностите на участника или на кандидата за определена поръчка не са свързани със и/или не са пропорционални на предмета на поръчката, като по този начин не се гарантира равен достъп на участниците в процедурата или се ограничава конкуренцията за участие в обществената поръчка, нпр.: а) задължение за	☐ ☐ Да Не <i>Да - има неправомерни критерии</i> <i>Не - няма неправомерни критерии</i>	25% <i>(корекцията може да бъде намалена до 10% или до 5% в зависимост от тежестта на нарушението)</i>

		наличие на стопанска дейност или представителство в страната или в региона; б) участниците/кандидатите да притежават опит в страната или в региона.		
9.	Дискриминационна техническа спецификация	Поставяне на характеристики, които са прекалено специфични и по този начин не предоставят равен достъп на всички участници в процедурата или това води до необосновано ограничаване на конкуренцията за участие в поръчката	☐ ☐ Да Не <i>Да - спецификацията е дискриминационна</i> <i>Не - спецификацията не е дискриминационна</i>	25% (корекцията може да бъде намалена до 10% или до 5% в зависимост от тежестта на нарушението)
10.	Недостатъчно подробно определяне на предмета на договора	Описанието в обявлението и/или в документацията е недостатъчно за потенциалните участници да определят предмета на договора	☐ ☐ Да Не <i>Да - има недостатъчно подробно описание</i> <i>Не - описанието е достатъчно подробно</i>	10% (корекцията може да бъде намалена до 5% в зависимост от тежестта на нарушението)

11.	Изменение на критериите за подбор след отваряне на офертите, което води до незаконосъобразно допускане на участници/кандидати в процедурата	Критериите за подбор са изменени по време на етапа на подбор, което води до допускане на участници, които не би трябвало да бъдат допуснати при спазване на обявените критерии за подбор	☐ Да ☐ Не <i>Да - критериите за подбор са били изменени</i> <i>Не - критериите за подбор не са били изменени</i>	25% <i>(корекцията може да бъде намалена до 10% или до 5% в зависимост от тежестта на нарушението)</i>
12.	Изменение на критериите за подбор след отваряне на офертите, което води до незаконосъобразно отстраняване на участници/кандидати в процедурата	Критериите за подбор са изменени по време на етапа на подбор, което води до отстраняване на участници, които не би трябвало да бъдат отстранени при спазване на обяваните критерии	☐ Да ☐ Не <i>Да - критериите за подбор са били изменени</i> <i>Не - критериите за подбор не са били изменени</i>	25% <i>(корекцията може да бъде намалена до 10% или до 5% в зависимост от тежестта на нарушението)</i>
13.	Оценяване на участниците при използване на незаконосъобразни критерии за подбор или показатели за оценка	По време на оценяването на участниците критериите за подбор са били използвани като показатели за оценка, или показателите за оценка не са били приложени, в резултат на което се прилаган незаконосъобразни критерии за подбор и показатели за оценка. <i>Напр.</i> Подпоказателите, използвани за възлагане на	☐ Да ☐ Не <i>Да - критериите за подбор са свързани с показателите за оценка</i> <i>Не - критериите за подбор не са свързани с показателите за оценка</i>	25% <i>(корекцията може да бъде намалена до 10% или до 5% в зависимост от тежестта на нарушението)</i>

		договора не са свързани с показателите за оценка, посочени в документацията на поръчката.		
14.	Липса на прозрачност и/или равно третиране по време на оценяването	Одитната пътека, отнасяща се конкретно до оценките, поставени на всяка оферта, е неясна/неоправдана/непрозрачна или изобщо не съществува и/или протокола за оценка не съществува или не съдържа всички елементи, изисквани от съответните разпоредби	☐ Да ☐ Не <i>Да - има липса на прозрачност</i> <i>Не - няма липса на прозрачност</i>	25% <i>(корекцията може да бъде намалена до 10% или до 5% в зависимост от тежестта на нарушението)</i>
15.	Изменение на оферта/заявление по време на оценяването	Възложителят разрешава на участник/кандидат в процедурата да измени офертата/заявлението си по време на оценяването на офертите	☐ Да ☐ Не <i>Да - има изменение на офертите</i> <i>Не - няма изменение на офертите</i>	25% <i>(корекцията може да бъде намалена до 10% или до 5% в зависимост от тежестта на нарушението)</i>

16.	Преговаряне по време на процедурата по възлагане на поръчката	В рамките на открита или ограничена процедура възложителят преговаря с участниците/кандидатите по време на етапа на оценяване, което води до значително изменение на първоначалните условия, посочени в обявлението за поръчката или в документацията.	☐ ☐ Да Не Да - извършено е преговаряне по време оценяването на офертите Не - не е извършено преговаряне по време на оценяването на офертите	25% (корекцията може да бъде намалена до 10% или до 5% в зависимост от тежестта на нарушението)
17.	Проведена е процедура на договаряне без предварително обявление при съществена промяна в първоначално обявените условия, посочени в обявлението за обществената поръчка	При процедури на договаряне без предварително обявление първоначално обявените условия за договор са съществено променени, което е основание за обявяване на нова процедура	☐ ☐ Да Не Да - извършена е съществена промяна в първоначално обявените условия на договора Не - не е извършена съществена промяна в първоначално обявените условия на договора	25% (корекцията може да бъде намалена до 10% или до 5% в зависимост от тежестта на нарушението)
18.	Отстраняване на оферти с необичайно ниска цена	Офертите на участниците/кандидатите са с необичайно ниски цени по отношение на услугата, но преди да ги отхвърли Възложителя не им е изискал подробна писмена обосновка за образуването на цената	☐ ☐ ☐ Да Не Непр. Да - има отстранен участник, на който не е искана обосновка Не - няма отстранен участник, на който не е искана обосновка Непр. - не е имало оферти с необичайно ниска цена	25%

19.	Конфликт на интереси	Установен от компетентен съдебен или административен орган конфликт на интереси на бенефициента или Възложителя.	☐ Да ☐ Не <i>Да - има наличие на конфликт на интереси</i> <i>Не - няма наличие на конфликт на интереси</i>	100%
Наличие на нарушение: <i>(да - има нарушение, не - няма нарушение)</i>				
☐ Да ☐ Не				
Забележки:				
Период на извършване на последващия контрол: от до Оценител 1 извършил последващия контрол (имена, подпис)				
Забележки:				
Период на осъществяване на проверката върху извършения последващ контрол Оценител 2 осъществил последващ контрол (имена, подпис)				

1.14. Създава се ново приложение 5а:

„Приложение № 5а към Условията за кандидатстване

ДЕКЛАРАЦИЯ¹

Аз, долуподписаният/ата.....

(трите имена на законния представител)

На длъжност....., представляващ кандидата

(длъжност на законния представител)

.....

по процедура чрез директно предоставяне по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., със седалище.....БУЛСТАТ

№..... Идентификационен номер по ДДС (ако е приложимо).....

ДЕКЛАРИРАМ

¹ Попълва се и се подписва с КЕП от лицето, с право да представлява кандидата

1. Декларирам, че към момента на подаване на проектното предложение за:

.....
/име и вид на организацията /

- ☐ НЕ са налице обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ
☐ са налице обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

2. Декларирам, че при промяна на обстоятелството по т. 1 ще уведомя писмено Ръководителя на Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 в срок до 3 работни дни.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 248а, ал. 2 и 3 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

¹ Попълва се и се подписва с КЕП от лицето, с право да представлява кандидата“

1.15. В Приложение 6 „Критерии и методика за оценка“:

1.15.1. Ред 2 от графа „Критерии“, Раздел I. „Критерии за административно съответствие“ се изменя така:

”

Формулярът за кандидатстване и финансовият план са подписани с КЕП от определеното за Ръководител на конкретния бенефициент лице - съгл. Заповедта за разделяне на отговорностите между Управляващия орган и Конкретния бенефициент.				<i>Източник на проверка:</i> Заповед за разделяне на отговорностите между Управляващия орган и Конкретния бенефициент. Формуляр за кандидатстване.
2.1. Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение е попълнена по образец (Приложение 4 към Условията за кандидатстване) и е подписана с КЕП от лицето, с право да представлява кандидата и прикачена в ИСУН 2020.	☐	☐		Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение. Декларация относно статута по ЗДДС. Декларация относно наличие/липса на обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ
1.2. Декларацията относно статута по ЗДДС е попълнена по образец (Приложение 5 към Условията за кандидатстване) и е подписана с КЕП от лицето, с				

право да представлява кандидата и прикачена в ИСУН 2020.				
1.3. Декларацията относно наличието/липсата на обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ е попълнена по образец (Приложение 5а към Условието за кандидатстване) и е подписана с КЕП от лицето, с право да представлява кандидата и прикачена в ИСУН 2020.				
2.4. Документът за оправомощаване на лицето, което подписва с КЕП от името на кандидата документите за кандидатстване в ИСУН 2020 (в случай че е приложимо) е подписан с КЕП от лицето, с право да представлява кандидата.				

“

1.15.2. Думите „и храните“ в ред 5 от графа „Бележки“, Раздел II. „Критерии за допустимост“ се заличават.

2. В Условие за изпълнение на бюджетна линия по мярка 20 „Техническа помощ“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (Приложение № 2)“ се правят следните изменения и допълнения:

2.1. В Раздел „А. Финансово изпълнение на проектите и плащане“:

2.1.1. В т. 1.2. думите „Министерството на земеделието, храните и горите (МЗХГ)“ се заменят с „Министерството на земеделието (МЗм)“.

2.1.2. Абзаца „Извършените разходи по одобрената бюджетна линия се отчитат най-късно в срок от: 6 месеца след приключване на съответната година - при бюджетни линии със срок за изпълнение повече от една година или 6 месеца след приключване на бюджетната линия - при бюджетни линии със срок за изпълнение една година, но не по-късно от 10 ноември 2023 г.“ се изменя така: „Извършените разходи по одобрената бюджетна линия се отчитат най-късно в срок от: 18 месеца след приключване на съответната година - при бюджетни линии със срок за изпълнение повече от една година или 12 месеца след приключване на бюджетната линия - при бюджетни линии със срок за изпълнение една година, но не по-късно от 10 ноември 2023 г.“.

2.1.3. В края на раздела, след изречението „Ползвателите на помощта съхраняват копия на всички документи (където е приложимо в оригинал), за срок от пет години от датата на извършване на окончателното плащане на финансовата помощ по съответната бюджетна линия.“, се създава ново изречение:

„Управляващият орган на ПРСР/ДФ „Земеделие“ на основание чл.47, ал.3 от ЗУСЕСИФ извършват ежегодно актуализиране на финансовия план за всички одобрени бюджетни линии въз основа на извършена оценка на изпълнението или при настъпили обстоятелства, които

водят до промяна на необходимия финансов ресурс, подкрепено с обосновка или доказателства за настъпилите обстоятелства.“

2.1.4. В целият раздел „МЗХГ“ се заменят с „МЗм“.

2.2. Създава се нова т. 9 в Раздел „В. Приложения към условията за изпълнение“:

„9. Декларация относно наличието/липсата на обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ - попълнена по образец (Приложение 5а към УК) – само при промяна на декларираните обстоятелства“.

2.3 В Приложение № 1 „Документи за междинно и окончателно плащане“:

2.3.1. Се създава нова точка 7, в раздел „А. Общи документи“:

„7. Извлечение от счетоводната система, от което е видно, че заявените разходи по ПП са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки по проекта или в отделна счетоводна система.“

2.3.2. В раздел „В. Специфични документи за някои видове дейности“:

2.3.2.1. В подраздел „Разходи в размер до 80 % от индивидуалните основни месечни заплати, дължими данъци, осигуровки и възнаграждения за платен отпуск на щатния персонал, изпълняващ дейности, пряко свързани с управлението, наблюдението, оценката и контрола на ПРСР 2014 – 2020 г. и разписани в длъжностните им характеристики, на месечна база. Разходи за допълнително възнаграждение с непостоянен характер, определени в съответствие с националното законодателство.“:

2.3.2.1.1. Точка 2 се изменя така:

„2. Справка за щатния персонал на ДФЗ и МЗм, изпълняващи функции, пряко свързани с управлението (в т.ч. управлението на прилагането на ПРСР 2014 – 2020 г. в ЦУ на ДФЗ), наблюдението, оценката и контрола на ПРСР 2014 – 2020 г. и разписани в длъжностните характеристики на персонала. Справката се подписва от ръководителя на бенефициента или от ръководителя на звеното, отговарящо за човешките ресурси във ведомството. Ръководителят на съответното звено, отговарящо за персонала на ведомството, удостоверява, че в справката не са включени командировани служители в други дирекции/отдели на ведомството, които не са ангажирани в управлението, изпълнението, контрола, наблюдението и оценката на ПРСР. Към справката се прилага отделен документ, подписан от директора на всяка от дирекциите в ДФЗ-РА/МЗм, включени в искането за плащане, които изпълняват и други функции, различни от ПРСР, удостоверяващ минимум 50% заетост по ПРСР на служителите в дирекцията.“

2.3.2.1.2. Създава се нова т. 6:

„6. Поименна справка за начислените суми за възнаграждения, осигуровки и ДВПП (подписана от ръководителя на бенефициента или оторизирано от него лице и изготвила справка счетоводител)“.

2.3.2.2. В подраздел „Наемане и разходи за допълнителен персонал към УО и РА, необходим с оглед засилване на капацитета на администрацията, ангажирана в управлението, изпълнението, контрола, наблюдението и оценката на ПРСР 2014 – 2020 г.“:

2.3.2.2.1. Точка 2 се изменя така:

„2. Поименна справка за допълнителния персонал, необходим с оглед засилване на капацитета на администрацията, ангажирана в управлението, изпълнението, контрола, наблюдението и оценката на ПРСР 2014 – 2020 г. Справката се подписва от ръководителя на бенефициента или от ръководителя на звеното, отговарящо за човешките ресурси във ведомството. Ръководителят на съответното звено, отговарящо за персонала на ведомството, удостоверява, че в справката не са включени командировани служители в други

дирекции/отдели на ведомството, които не са ангажирани в управлението, изпълнението, контрола, наблюдението и оценката на ПРСР.“

2.3.2.2.2. Създава се нова т. 5:

„5. Поименна справка за начислените суми за възнаграждения, осигуровки и ДВПР - ПМС 209/2015 (подписана от ръководителя на бенефициента или оторизирано от него лице и изготвилia справката счетоводител)“.

2.4. В Приложение № 6 „Заповед за УО към бенефициента“:

2.4.1. В т. 1 се създава изречение второ „Срокът за изпълнение на бюджетната линия е отг. дог.“.

2.4.2. Подточки 3.1, 3.2 и 3.3 се изменят така:

„3.1 Междинно плащане се допуска до 3 (три) пъти за периода на изпълнение на одобрения разход по дадена БЛ, до 5 (пет) пъти в случай че съответния разход е с период на изпълнение повече от 1 (една) година и ежесечно за дейностите, подробно посочени в т. 3 от Раздел А „Финансово изпълнение на проектите и плащане“ на Условиата за изпълнение. Исканията за плащане следва да са придружени с всички документи, посочени в Условиата за изпълнение;

3.2. Окончателният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя въз основа на подаденото искане за окончателно плащане и след извършване от страна на Разплащателна агенция на проверките, въз основа на които е установено:

1. фактическото съответствие и съответствието по документи между одобрените по проекта и реално извършени разходи,

и 2. спазването от Бенефициента на всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения за изплащане на помощта.

3.3. Общият размер на междинните плащания не може да надвишава 95% от общата сума на финансовия план.“.

2.4.3. Точка 4 се изменя така:

„4. В случаите, когато съответната дейност от финансовия план се изпълнява чрез възлагане по реда на Закона за обществените поръчки, Бенефициентът следва да сключи договор с изпълнител до 12 месеца от изтичането на срока, предвиден за неговото сключване.“.

2.4.4. Точка 12 се изменя така:

„12. Бюджетната линия по т. 1 се счита за открита от датата на настоящата заповед, като разходите по нея могат да се извършват след подаване на Формуляра за кандидатстване в ИСУН. Плащанията от Бенефициента по бюджетната линия могат да се извършват не по-късно от 31.12. 2023 г. или до изчерпване на финансовия ресурс.“

2.4.5. Точка 14 и текста след нея се изменя така:

„Заповедта е издадена в 2 (два) оригинални екземпляра като 1 бр. оригинал от заповедта да се връчи на ръководителя на екипа за управление и изпълнение на финансовия план съгласно съответното приложение към финансовия план, а 1 бр. оригинал следва да остане в дирекция „Развитие на селските райони“ към Министерството.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на директора на дирекция „Развитие на селските райони“ – Управляващ орган на ПРСР 2014 – 2020 г., главния секретар на Министерство на земеделието, директора на дирекция „Финанси и управление на собствеността“ и служителите от дирекция „Развитие на селските райони“, за сведение и изпълнение.

РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА ПРСР 2014 – 2020 г.:“

2.5. В Приложение № 7 „Административен договор“:

2.5.1. Заглавната страница се изменя така:

„Приложение 7

към Условието за изпълнение

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР

№ / Г.

ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

**ПО ПО МЯРКА 20 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“ ОТ
ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ЗА ПЕРИОДА 2014-2020

№ НА ПРОЕКТА (ОТ ИСУН):	
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:	
БЕНЕФИЦИЕНТ:	
МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП	
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:	от Г. до Г.,

2.5.2. В Изречението „..... – Ръководител на Управляващия орган на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (РУО), към Министерство на земеделието, храните и горите, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55, ЕИК по БУЛСТАТ 831 909 905, от една страна“, запетаята и думите след нея „храните и горите“ се заличават.

2.5.3. В чл. 3, ал. 3 се изменя така:

„(3) Извършените разходи по одобрената БЛ се отчитат най-късно в срок от 18 месеца след приключване на съответната година (при бюджетни линии със срок за изпълнение повече от една година) и 12 месеца след приключване на БЛ (при бюджетни линии със срок за изпълнение една година).“.

2.5.4. В чл. 4:

2.5.4.1. В ал. 1 думите „било е одобрено от Управляващия орган“ се заличават.

2.5.4.2. Създава се нова ал. 3:

„(3) Общият размер на междинните плащания не може да надвишава 95% от общата сума на финансовия план.“

2.5.4.3. Досегашната ал. 3, става ал. 4.

2.5.5. В чл. 6, ал. 1 думите „изпълнение на одобрения проект не може да е след 15 септември 2023 г.“ се заменят с „подаване на искане за окончателно плащане не може да е след 10 ноември 2023 г.“.

П. Настоящата заповед и променените с нея документи да се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и на Интернет страницата на Министерството на земеделието.

Настоящата заповед подлежи на оспорване пред Административен съд София-град в 14-дневен срок от публикуването ѝ.

РЪКОВОДИТЕЛ НА УО

НА ПРСР 2014-2020 г.:

4/27/2022

X

д-р Момчил Неков
Заместник-министър
Signed by: Momchil Stefanov Nekov



„ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ“ ⑦