Утвърдил: …………. П\*
 ИВАН ГАНЧЕВ
 Председател на УС
 на МИГ „Нови пазар-Каспичан”
 *\*Заличена информация съгл.чл.2 от ЗЗЛД*

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРА BG06RDNP001** **-19.574 ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ** **В ИСУН 2020, ЧРЕЗ ПОДХОДА „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ” ПО ПРСР 2014-2020**

**МЯРКА 4.1.2 „ИНВЕСТИЦИИ В ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА ПО ТЕМАТИЧНА ПОДПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА МАЛКИ СТОПАНСТВА” ОТ СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР НА МИГ „НОВИ ПАЗАР – КАСПИЧАН”**

**2021г.**

След активиране на процедурата, МИГ „Нови пазар – Каспичан”, може да извършва промяна в обявата и в процедурата по реда
на нейното одобрение в следните случаи:
1. При промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, основана на стратегически документ или в ПРСР 2014 - 2020 г., които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;
2.. За увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;
3. За удължаване на срока за подаване на проектни предложения;
4. За поправка на очевидна техническа грешка

**Съдържание**

[1. Наименование на програмата : 3](#_Toc521321899)

[2. Наименование на приоритетната ос : 3](#_Toc521321900)

[3. Наименование на процедурата : 3](#_Toc521321901)

[4. Измерения по кодове : 3](#_Toc521321902)

[5. Териториален обхват : 3](#_Toc521321903)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 3](#_Toc521321906)

[7. Индикатори: 3](#_Toc521321907)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата : 4](#_Toc521321908)

[9. Минимален ( ако е приложимо ) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 4](#_Toc521321909)

[10. Процент на съфинансиране 5](#_Toc521321910)

[11. Допустими кандидати 5](#_Toc521321911)

[12. Допустими партньори ( ако е приложимо ) : 7](#_Toc521321912)

[13. Дейности , допустими за финансиране: 8](#_Toc521321913)

[14. Категории разходи, допустими за финансиране 8](#_Toc521321914)

[15. Допустими целеви групи ( ако е приложимо ) : 10](#_Toc521321915)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи 10](#_Toc521321916)

[17. Хоризонтални политики 11](#_Toc521321917)

[18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта 12](#_Toc521321918)

[19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения 13](#_Toc521321919)

[20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения : 13](#_Toc521321920)

[21. Ред за оценяване на проектните предложения : 13](#_Toc521321921)

[22. Критерии за оценка на проектните предложения по мярка 4.1.2 15](#_Toc521321922)

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : 17](#_Toc521321926)

[24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване : 18](#_Toc521321927)

[25. Краен срок за подаване на проектните предложения : 25](#_Toc521321928)

[26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 25](#_Toc521321929)

[27. Допълнителна информация: 25](#_Toc521321930)

[28. Приложения към Условията за кандидатстване: 27](#_Toc521321931)

# Наименование на програмата :

|  |
| --- |
| ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 Г.  |

# Наименование на приоритетната ос :

|  |
| --- |
| МЯРКА 19 ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ |

# Наименование на процедурата :

|  |
| --- |
| Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.574 по мярка 4.1.2 „Инвестиции в земеделски стопанства по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства" . |

# Измерения по кодове :

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# Териториален обхват :

|  |
| --- |
| 1. Географски обхват на мярката - цялата територия на МИГ „Нови пазар- Каспичан”2. Обхват на инвестициите по мярката - материални и нематериални активи, които:1. Отговарят на стандартите на Общността, отнасящи се до съответната инвестиция
2. Подобряват цялостната дейност на земеделското стопанство
3. Отговарят на обхвата на мярката по ПРСР и Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства
 |

# Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

|  |
| --- |
| Мярка 4.1.2 „Инвестиции в земеделски стопанства по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства"**Цели:** Повишаване ефективността на малките земеделски стопанства чрез подпомагане на материални и нематериални дълготрайни инвестиции, които водят до подобряване на икономическата устойчивост и резултати на стопанствата |

# Индикатори:

|  |
| --- |
| По мярка Мярка 4.1.2 „Инвестиции в земеделски стопанства по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства” на МИГ Нови пазар – Каспичан ще прилага /наблюдава/ изпълнението на три вида индикатори, както следва:**Изходени индикатори :**1. Брой проекти, финансирани по мярката – 8 бр. до края на програмния период2. Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката – 7бр. до края на програмния период3. Общ размер на инвестициите /със съфинансиране/ : - 244 478 лв. 4. Подпомогнати стопанства от животновъдния сектор – 2 бр.**Индикатори за резултат:**1. Младите фермери, финансирани по мярката – 20 %2. Стопанства, въвели нов продукт или технология – 1 бр.3. Създадени нови насаждения – 5 дка4. Брой проекти с добавена стойност към земеделски продукти – 1бр.**Индикатор за въздействие:**1. Създадени работни места – 7 бр. **Кандидатите трябва да впишат в проектните си предложения за подпомагане прогнозни стойности за индикаторите, които техният конкретен проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат в заявленията си и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими .** |

# Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :

|  |
| --- |
| Общия размер на безвъзмездната финансова помощ е в размер на **146 687 лв*.***. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Общ размер на безвъзмездната финансова помощ*** | ***Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони за регионално развитие*** | ***Национално съфинансиране*** |
| **146 687 лв.** (100%) | **132 018.30 лв.** (90%) | **14 668.70 лв.** (10%) |

# Минимален ( ако е приложимо ) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

|  |
| --- |
| Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект трябва да се вмества в следните минимални и максимални граници: Минимумът на *общите допустими разходи* по проект е **2 445 лева** Максимумът на *общите допустими разходи* по проект е **48 896 лева**Максимален размер на общите допустими разходи за колективни инвестиции - **136 908 лева** |

# Процент на съфинансиране

**Интензитетът на финансовата помощ** е в размер до 60 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи;

Мин. стойност БФП/ФИ - 1 467,00 лв.

Макс. стойност БФП/ФИ - 29 337,60 лв.
**Размерът на финансовата помощ** се увеличава с 10 процентни пункта, като максималното комбинирано подпомагане не може да надхвърля 80% в следните случаи:

• За проекти представени от млади селскостопански производители;

• За колективни инвестиции или интегрирани проекти, които включват подпомагане в рамките на повече от една мярка;

• За проекти с инвестиции в райони с природни и други специфични ограничения;

• За проекти с дейности, подпомагани по линия на ЕПИ за селскостопанска производителност – 10 %;

• За проекти с инвестиции за изпълнение на дейности по член 28 и член 29 – 15 %

• Проекти, интегриращи хоризонталните приоритети за иновации, опазване и възстановяване на околната среда, включително биологично производство, икономия на ресурси и адаптация към климатичните промени.

 **Съфинансиране от бенефициента:** Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма .

# Допустими кандидати

|  |
| --- |
| По мярка4.1.2 „Инвестиции в земеделски стопанства по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства земеделски стопани”: Земеделски стопани, които имат икономически размер на стопанството от 6 000 до 7 999 евро, измерен в стандартен производствен обем. Кандидатите трябва да са получили минимум 33 % от общия доход за преходната година от земеделски дейности.Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ.**Допустими са получатели, отговарящи на всички условия и изисквания на приложимото европейско и българско право за допустимост, регламентирани в актуални текстове на действащата нормативна уредба, свързана с прилагането на подхода ВОМР.** Към момента на кандидатстването кандидатите следва да не попадат в някое от следните обстоятелства за отстраняване:1. не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;2. не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;3. нямам задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;5. не е установено с акт на компетентен орган, че:а) съм представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;б) не съм предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.8. не съм обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;9. не е установено, че не съм изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.10. не съм лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;11. не съм свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.12. не съм член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;13. не съм общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице.Към момента на кандидатстване липсата на обстоятелствата за отстраняване се доказва с декларация - Приложение към заповед № РД 09-359 от 27.04.2020 г. (Приложение № 12 от Придружаващите общи документи на УК)Липсата на обстоятелства по т.11, т.12 и т.13 се доказват с Декларация за свързаност (Приложение № 9 от Придружаващите общи документи на УК)**\*\*\*\*\*\*****На основание Заповед РД09-647/03.07.2019г. на Зам. Министъра и ръководител на УО на ПРСР 2014-2020г. към момента на кандидатстване се попълва Декларация по образец от кандидати, които не са публични органи, съгласно текста (Приложение № 9 от Придружаващите общи документи на УК) :**1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или кмета на съответната община на територията на МИГ.2. Не съм член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ. |

# Допустими партньори ( ако е приложимо ) :

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# Дейности , допустими за финансиране:

|  |
| --- |
| **Допустими са само дейности на територията на МИГ и са за:**1. Инвестиции за модернизация или увеличаване на физическия капитал с оглед намаляване на преките разходи за производство, повишаване на производителността на труда и качеството или разширяване на производството;2. Инвестиции за подобряване на предпазарната подготовка или съхранение на продукцията (като оборудване за почистване, сортиране, пакетиране на продукцията и сгради за специализирано съхранение и обработка, осигуряване на вентилация, изолация и охлаждане);3. Инвестиции за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед и бързорастящи храсти и дървесни видове за производство на биоенергия; |

# Категории разходи, допустими за финансиране

|  |
| --- |
| **Допустими разходи** 1. Изграждане, придобиване и подобряване на недвижимо имущество, включително чрез лизинг;
2. Закупуване на нови машини, съоръжения и оборудване, включително компютърен софтуер до пазарната стойност на активите, включително чрез лизинг;
3. Закупуване на косачки, закупуване на дробилки (прикачен инвентар), закупуване на преносими сушилни и др;
4. Общи разходи свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги.
5. Закупуване на ноу-хау, патенти права и лицензи, търговски марки и процеси необходими за изготвяне и изпълнение на проекта.

 *По смисъла на чл.20, ал.1, т.1 от Наредба №22, посочените разходи са инвестиционни. Съгласно Указания за прием на проекти подавани по стратегиите за ВОМР (утвърдени със Заповед №РД 09-828/04.09.2018г., на Министъра на земеделието, храните и горите), от общите разходи по т.3, разходите, свързани с консултации (разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета документи, и консултантските услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта) не следва да надхвърлят 5 на сто от допустимите разходи***По настоящата процедура от стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР следните разходи ( съгласно чл.21, ал.2 от Наредба №22/2015г.):**1. за лихви по дългове;2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;3. за обикновена подмяна и поддръжка;4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;7. за режийни разходи;8. за застраховки;9. за закупуване на оборудване втора употреба;10. извършени преди 1 януари 2014 г.;11. за принос в натура;12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;14. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;16. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.Съгласно **чл.21, ал.3 от Наредба №22/2015г.** не се предоставя финансова помощ по финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР проект за закупуване на транспортни, включително превозни средства, освен когато са допустими за финансиране съгласно наредбите по прилагане на съответните мерки/подмерки на ПРСР 2014 - 2020 г. и са оборудвани за целите на инвестицията. |

# Допустими целеви групи ( ако е приложимо ) :

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# Приложим режим на минимални/държавни помощи

|  |
| --- |
| Определение на понятието „държавна помощ“ се съдържа в чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС). Държавна помощ е всяка помощ, предоставена от държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или предизвиква опасност от нарушаване на конкуренцията, поради поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на определени стоки, доколкото се засяга търговията между държавите-членки на Европейския съюз. По правило предоставянето на държавни помощи е забранено, като изключенията от тази забрана са нормативно уредени. Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва в съответствие с европейското и национално законодателство в областта на държавните помощи. Съгласно правилата за държавни помощи, ако финансирането бъде определено като неправомерна държавна помощ, то следва да бъде възстановено от бенефициента заедно с лихва за периода на неправомерно ползване. МИГ “Нови пазар – Каспичан” осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно изработени от нея Правила за прилагане на изискванията за държавни помощи при подбора на проекти към СВОМР (<http://www.migbg.org>). Съгласно тях, за нуждите на проверката на проектите за наличие на държавни помощи, от кандидатите се изисква да представят Декларация за размера на получените държавни помощи и Декларация за минимални помощи по образец. Допустими кандидати по подмярка 4.1.2 „Инвестиции в земеделски стопанства по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства земеделски стопани” към Стратегията за ВОМР на МИГ “Нови пазар – Каспичан“ са земеделски стопани, които имат икономически размер на стопанството от 6 000 до 7 999 евро, измерен в стандартен производствен обем. Кандидатите трябва да са получили минимум 33% от общия доход за преходната година от земеделски дейности.Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ.Приложими правила за държавни помощи по видове интервенции:По тази подмярка се подпомагат материални и нематериални дълготрайни инвестиции, които водят до подобряване на икономическата устойчивост и резултати на стопанството. Инвестициите, обект на подкрепа по мярка 4.1.2, следва да са свързани с:* Инвестиции за модернизация или увеличаване на физическия капитал с оглед намаляване на преките разходи за производство, повишаване на производителността на труда и качеството или разширяване на производството;
* Инвестиции за подобряване на предпазарната подготовка или съхранение на продукцията (като оборудване за почистване, сортиране, пакетиране на продукцията и сгради за специализирано съхранение и обработка, осигуряване на вентилация, изолация и охлаждане)

 -Инвестиции за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед и бързорастящи храсти и дървесни видове за производство на биоенергияРазработените от МИГ документи, включващи насоките за кандидатстване за прием на проекти по подмерките **не се съгласуват** с Министъра на финансите.Финансовото подпомагане за дейностите по мярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013. Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.  |
| **Финансовото подпомагане по мярката няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.** |

# Хоризонтални политики

|  |
| --- |
| При приема и при оценяването на проектите ще се спазват следните основни принципи:* 1. **Равенство между половете и липса на дискриминация:**

**1.1. Прилагане на принципа на равенство между половете:**Равенството между жените и мъжете е една от основните ценности на Европейския съюз. Равнопоставеността на жените и мъжете е важен елемент на демокрацията и предпоставка за пълноценно упражняване на човешки права. При одобрението на проекти, финансирани от стратегията, проектите ще се оценяват единствено по качествени характеристики, без да се взема под внимание половата принадлежност на кандидата.Ще бъде следено за спазването на европейското и българското законодателство в тази област. Основен принцип на Стратегията за ВОМР за насърчаване на равнопоставеността на половете е създаването на гаранции за равно третиране, равен достъп до ресурсите на обществото и равно участие при вземането на решения на жените и мъжете, с оглед на успешната им лична и професионална реализация и стимулиране на тяхната равнопоставеност във всички сфери на дейност на МИГ. **1.2. Принципа на равните възможности:**За целите на настоящата стратегия принципът на равните възможности ще бъде спазван при осигуряване на равнопоставено участие на жените, малцинствата и уязвимите групи от населението в прилагане на подхода ВОМР на територията на МИГ.По отношение на изпълнението на стратегията ще бъдат създадени еднакви възможности за кандидатстване и реализиране на проекти, финансирани от стратегията на МИГ.Стратегията ще допринася за утвърждаването на принципа на равните възможности, чрез осигуряването на равни възможности за хората с увреждания за подобряване на качеството им на живот и създаване на условия за пълноценното им включване в обществения живот, в зависимост от техните възможности, желания и избор.**1.3. Създаване на условия за превенция на дискриминацията:**При прилагането на Подхода ВОМР ще се избягва всякаква форма на дискриминация.Всички дейности при реализацията на Стратегията за ВОМР на МИГ „Нови пазар -Каспичан” ще са неутрални по отношение на принадлежност на бенефициентите към каквато и да е група, по какъвто и да е признак и няма да поставят ограничения, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или международен договор, по който България е страна.При изпълнение на процедурите за набиране и одобрение на проекти към стратегията ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на кандидатстващите с проекти лица по религиозен, полов или друг признак.**2. Устойчиво развитие (защита на околната среда) -** Устойчивото развитие на територията на МИГ “Нови пазар – Каспичан“ се приема като задължителна норма при реализацията на Стратегията за ВОМР. Инвестициите в икономиката, социалната сфера и инфраструктурата, които МИГ ще осъществи ще бъдат с акцент опазване на околната среда и здравето на човека.**3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността -** Повече и по-добри работни места е един от основните очаквани резултати от изпълнението на Стратегията. Този резултат ще бъде постигнат, чрез целенасочено прилагане на мярката на Стратегията за ВОМР, свързана именно с „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“. В Критериите за оценка на Стратегията на МИГ, се дава предимство на проекти създаващи нови работни места, което е ключов фактор за запазване на заетостта и генератор на нова заетост. |

# Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

|  |
| --- |
| Минимален срок - нямаМаксимален срок :* 24 месеца за проекти без СМР (строително-монтажни работи)
* 36 месеца за проекти включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения
* Крайният срок е 30 юни 2025 г.

Най-късно до края на изпълнението на проекта бенефициентите трябва да отговарят на всички задължителни стандарти, отнасящи се до подпомаганите дейности, в т. ч. опазването компонентите на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността на храните и фуражите, хигиената, безопасните условия на труд. |

# Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения :

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# Ред за оценяване на проектните предложения :

|  |
| --- |
|  Проектните предложения се оценяват в Информационната система за управление и наблюдение на Проектните предложения се оценяват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, наричана по-нататък „ИСУН”. Подбор на проектните предложения към стратегията за ВОМР на МИГ „Нови пазар-Каспичан” се извършва от комисия. Въз основа на решение на УС, Председателя на Колективния управителен орган на МИГ назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения /КППП/. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима. Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на КППП са членове на колективния върховен орган на МИГ. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.  Комисията извършва оценка на всички постъпили проекти в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема. Оценката включва „Оценка за административно съответствие и допустимост” /ОАСД/ и „Техническа и финансова оценка” /ТФО/. ***Оценка за административно съответствие и допустимост /ОАСД/;*** Оценката за административно съответствие и допустимост включва проверка за съответствие с формалните изисквания към документите: срок на подаване, окомплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други. Оценката включва и:1. проверка за липса на двойно финансиране (Приложение №16 от Придружаващите общи документи от УК);2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия (Приложение №15 от Придружаващите общи документи от УК);3. проверка за минимални помощи (Приложение №24 от Придружаващите общи документи от УК);4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо). Оценката на административно съответствие и допустимост се осъществява от най-малко двама членове на КППП, различни от Председателя и Секретаря и от членовете на Колективния управителен орган, които я извършват независимо един от друг, на базата на контролни листа.  Всички проекти преминали успешно ОАСД, преминават и ТФО. ***Техническа и финансова оценка на проектните предложения /ТФО/;*** Техническата и финансова оценка на проектните предложения се извършва най-малко от двама членове на комисията, независимо един от друг.  Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето й не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. Кореспонденцията с кандидатите се води чрез ИСУН. Комисията за подбор на проектни предложения класира заявленията в низходящ ред съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет по съответната обява за прием. За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка трябва да е равна на или по-голяма от 25 точки. За заявления с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране като се дава приоритет на:1. Проектът създава нови работни места с постоянна заетост
	* + до 2 работни места – 10 точки
		+ над 2 работни места – 20 точки
2. Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието - над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството
3. Кандидатът е млад фермер, който е физическо лице или едноличен търговец на възраст от 18 навършени до 40 ненавършени години, към датата на кандидатстване;

При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени заявления КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.  **Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай, че при оценката се установи:** а ) наличие на недопустими дейности и/или разходи;б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;в) дублиране на разходи;г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;д) несъответствие с правилата за държавните помощи;е) неоснователност на разходите.2. Корекциите по т. 1, б. „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.3. Корекциите по т. 1 не могат да водят до:а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ. Служебната корекция на бюджета се извършва в ИСУН 2020, след вземане на решение на КППП. Решенията и мотивите за корекцията на бюджета се описват в протокол от работата на оценителната комисия, както и в окончателния доклад изготвен за извършената работа от КППП. **Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който включва:**1. Списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране,2. Списък на резервните проектни предложения3. Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения4. Списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения, ако има такива Комисията изпраща окончателния доклад до Председателя на УС на МИГ. Въз основа на окончателния доклад Управителния съвет на МИГ одобрява класирането. МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на проектното предложение с мотивите за отказ.  МИГ представя в ДФЗ цялата документация за проведения подбор на проекти. Класираните проекти се проверяват от ДФЗ за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.  |

# 22. Критерии за оценка на проектните предложения по мярка 4.1.2

# Подадените заявления по мярка 4.1.2 ще се класират според следните критерии за оценка:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии за избор на проекти по Мярка****4.1.2** „**Инвестиции в земеделски стопанства по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства"** | **Точки** |
| Кандидатът е млад фермер, който е физическо лице или едноличен търговец на възраст от 18 навършени до 40 ненавършени години, към датата на кандидатстване | **20** |
|  Дейностите по проекта са в областта на производството на плодове и/или зеленчукопроизводството и/или трайните насаждения и/или животновъдството- над 30 % от инвестициите са в посочените сектори – 10 т.- над 50 % от инвестициите са в посочените сектори - 15 т.- над 75 % - от инвестициите са в посочените сектори - 20 т. | **20** |
| Проектът създава нови работни места с постоянна заетост* + - до 2 работни места – 10 точки
		- над 2 работни места – 20 точки
 | **20** |
| Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието - над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството | **10** |
| Минимум 10 % от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на предприятието | **10** |
| Кандидатът не е получавал подкрепа от европейската общност за подобна инвестиция | **10** |
| Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда- над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 3 т.- над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т. | **5** |
| Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги | **5** |
| **ОБЩО** | **100** |

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка трябва да е равна на или по-голяма от **25 точки**.

За заявления с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране като се дава приоритет на:

- Проектът създава нови работни места с постоянна заетост

* + - до 2 работни места – 10 точки
		- над 2 работни места – 20 точки

- Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието - над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството

- Кандидатът е млад фермер, който е физическо лице или едноличен търговец на възраст от 18 навършени до 40 ненавършени години, към датата на кандидатстване.

# Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата процедура се подават електронно чрез : 1. Проектните предложения по настоящата процедура се подават единствено по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, наричана по-нататък „ИСУН 2020”. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>Проектното предложение се състои от: - електронен формуляр за кандидатстване по образец; - основна информация за проектното предложение по образец, - документи, посочени в т.24 от настоящите Условия за кандидатстване.2. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът или лице, което представлява кандидата, подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи и приложимите декларации. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.3. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „рdf“, „xls,“ „xlsx. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „рdf“, подписан от кандидата и във формат „xls” или „xlsx“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон ((обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила на кандидата в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.6. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата. 7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспондинция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.  **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**8. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24 от настоящите Условия. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган. 9. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. 10. Проектното предложение може да бъде изцяло или частично оттеглено от кандидата по всяко време с писмено искане, на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права.  |

# 24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

|  |
| --- |
| ***Приложенията на документи за попълване и информация - общи и специфични документи за попълване са описани с пореден номер на приложението в точка 28 от настоящите условия за кандидатстване. С Квалифициран електронен подпис /КЕП/ се подписва само Формуляра за кандидатстване. Когато някой документ не е приложим, кандидатът прикачва декларация по образец на Държавен фонд „Земеделие“ удостоверяваща това обстоятелство – във формат „pdf“.***1. **Основна информация за проектното предложение**. (Приложение №1 и 1а)
2. **Таблица за допустими инвестиции** по образец на ДФЗ във формат „pdf” и във формат „xls“, „xlsx“ (Приложение № 18).
3. **Бизнес план за 5-годишен период,** а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период - по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие"*.* Представя се във формат „pdf“ и „xls”/ „xlsx“ . (Приложение № 2 и 2а).
4. **Нотариално заверено изрично пълномощно**, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf” .
5. **Свидетелство за съдимост на всички лица**, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf”.
6. **Справка-декларация за приходите от земеделски дейности** или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната финансова година. Представя се във формат "pdf" . (Приложение № 3)
7. **Копие от годишната данъчна декларация за предходната** **финансова година** спрямо датата на кандидатстване, заверена от съответната ТД на НАП. Към ГДД се прилагат съставните части на финансовия отчет съгласно изискванията на Закона за счетоводството (ЗСч), Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) и Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО). Представя се във формат "pdf".
8. **Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите**, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения и удостоверение за липса на задължения към общината, издадени не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. Документите се предоставят от всички кандидати. Представят се във формат „pdf“.
9. **Декларация за изчисление на началния стандартен производствен обем** на стопанството към датата на подаване на проектното предложение (по образец) - *за юридически лица, кандидати за колективна инвестиция, декларацията се попълва от всеки един от членовете*. Представя се във формат "pdf". (Приложение № 5 и Приложение № 4).
10. **Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.** Представя се във формат "pdf". (Приложение № 14).
11. **Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни**. Представя се във формат "pdf. (Приложение № 10).
12. **Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1** **Закона за малките и средните предприятия** по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката, когато е приложимо във формат „pdf“. (Приложение № 19).
13. **Решение на компетентния орган на юридическото лице** за кандидатстване по реда на настоящите насоки – документът се предоставя само от кандидати – юридически лица, подписано, подпечатано и сканирано от кандидата. Представя се във формат "pdf".
14. **Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по** § 4 ЗПЗП **и анкетни формуляри към нея.** Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Представя се във формат „pdf“.
15. **Удостоверение за регистрация на животновъден обект** по смисъла на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност за година, предхождаща годината на кандидатстването*.* Представя се във формат "pdf" .
16. **Документ за собственост или ползване на земята /за срок не по-малък от 6 години/ или заповеди по** чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималният стандартен производствен обем. Представя се във формат „pdf“.
* *Кандидатът представя същите документи или заповеди и за предходната стопанска година, когато минималния стандартен производствен обем се доказва* с *намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година, в декларацията за видовете култури задължително се посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването на културите. В този случай минималният стандартен производствен обем трябва да е достигнат и за предходната стопанска година. Важи в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година.*
* *Документът не се предоставя в случаите, при които земята, която участва при изчисляването на минималният стандартен производствен обем се доказва с анкетна карта или е заявена по схемите и мерките за подпомагане на площ.*
* *Когато кандидат е призната групи/организация на производители и юридическо лице кандидат за колективни инвестиции документите(ако е приложимо) се представят за всички лица, участващи в юридическото лице, както и за всички членове на признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти, които са земеделски стопани.*
1. **Отчет за приходи и разходи за предходната финансова** **година** или последен приключен междинен период - *Документът трябва да съдържа всички необходими реквизити, съгласно Закона за счетоводството.* Представя се във формат "pdf" , “xls” .
2. **Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР** с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване. Представя се във формат „pdf“.
3. **Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда /**решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.
4. **Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията**, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване. Представя се във формат „pdf“.
5. **Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите**, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.
6. **Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот**, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията. Документа се представя се във формат „pdf“.
7. **Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект**" **или "Работен проект**“ (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ и „rar”;
8. **Разрешение за строеж**, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или **становище на главния архитект**, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат "pdf" .
9. **Разрешение за поставяне,** издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти. Представя се във формат "pdf" .
10. **Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи**, заверени от правоспособно лице*.* Представя се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“.(Приложение № 21)
11. **Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес**, изготвен и заверен от правоспособно лице (когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес); Представя се във формат „pdf“ .
12. **Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите** **и инвестициите по проекта**, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство(когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ .
13. **Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски.** Представя се във формат „pdf“. *Важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг*.
14. **Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител** **и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи** - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.
15. **Една независима оферта в оригинал,** която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (*важи за случаите когато има инвестиции с определени референтни разходи*). Представя се във формат „pdf“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат "xls" или „xlsx“.
16. **Най-малко три съпоставими независими оферти, които имат най-малко следното** **минимално съдържание** – наименование на офертата, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС  */важи в случаите на заявени разходи, за които няма референтини цени/.* В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Кандидатът представя запитване за оферта по образец. Документа се представя се във формат „pdf“. (Приложение № 6)
17. **Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки** – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (важи в случаите, когато разходите не попадат в обхвата на Постановление № 160 на МС от 1.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки, във формат „pdf“ или "jpg" и "xls" или "xlsx“;
18. **Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител.** *Когато избраната оферта не е с най-ниска цена в решението се включва и писмена обосновка за мотивите.* *обусловили избора. Документът се предоставя в случаите, при които кандидатът е избрал доставчик/изпълнител чрез подбор от най-малко три оферти.* Представя се във формат „pdf“.
19. **В** **случаите, когато оферентите са чуждестранни лица**, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Представя се във формат „pdf“. (ако е приложимо)
20. **Фактури, придружени с платежни нареждания**, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14, ведно с банкови извлечения. Представя се във формат "pdf". (ако е приложимо)
21. **Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение** (*важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост*). Представя се във формат „pdf“.
22. **Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството**, подписана, подпечатана и сканирана от кандидата, придружена от копия на свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника и талон за технически преглед за наличната в стопанството самоходна техника, на възраст до 7 години. Представя се във формат "pdf" (Приложение № 20). (ако е приложимо)
23. **Декларация НСИ** (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22) Представя се във формат "pdf". (Приложение № 8 в УК).
24. **Декларация за липса на основание за отстраняване**. Представя се във формат „pdf”(Приложение № 12).
25. **Декларация за изкуствено създадени условия и липса на функционална несамостоятелност**. Представя се във формат „pdf“ (Приложение № 15).
26. **Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта**. Представя се във формат „pdf“. (Приложение № 16).
27. **Формуляр за мониторинг** по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР". Представя се във формат „pdf“. (Приложение № 17).
28. **Декларация за свързаност** на основание Заповед РД09-647/03.07.2019г. на Зам. Министъра и ръководител на УО на ПРСР 2014-2020г. Представя се във формат „pdf“. (Приложение № 9).
29. **Декларация за нередности** съгласно приложение № 10 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидат. Представя се във формат „pdf“. (Приложение № 7).
30. **Оценка на капацитета на земеделската техника.** Представя се във формат “pdf”. (Приложение № 23).

**ПРИДРУЖАВАЩИ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ:**1. **Документ за професионални умения и компетентности** – важи в случай, че проекта е представен от млади земеделски стопанин и е заявен по-висок размер на помощта. Представя се във формат "pdf".*2.* **Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване** на промишлената система съобразно изискванията на Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (ДВ, бр. 81 от 2016 г.), изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 60, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ). Представя се във формат „pdf“.3. **Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции**, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013. Представя се във формат "pdf".4. **Декларация по чл. 57, ал. 5 от ЗЕЕ**, придружена с доказателства за подаването й пред АУЕР*– важи в случаите, предвидени в ЗЕЕ.* Представя се във формат „pdf“.*5.* **Сертификат, издаден от контролиращо лице, получило разрешение от министъра** **на земеделието, храните и горите** за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичeн/и . Представя се във формат „pdf“.6. **Декларация от кандидата, че не е получавал подкрепа** от европейската общност за подобна инвестиция. Представя се във формат "pdf". (Приложение № 22)7. **Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите** животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията Представя се във формат „pdf“( ако е приложимо)*.* (Приложение №13)8. **Копие от Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз** (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието, храните и горите за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция (в случай, че към датата на кандидатстване е проведена такава), или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичeн/ни *- важи в случай, че кандидатът заявява по-висок размер на помощта при условията на чл. 14, ал. 3.* Представя се във формат "pdf" .9. **Инженерен проект, изготвен и заверен от строителен инженер**, вписан в регистъра към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване – за проекти с включени инвестиции за напоителни системи. Представя се във формат "pdf" или "jpg".10. **Документ, издаден от правоспособно лице** /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕС на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво /само за инсталации използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/. Оценката следва да е в съответствие с Глава втора на Наредба за допълнителните мерки, свързани с прилагането на регламенти, приети съгласно чл. 15 от Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 г. за създаване на рамка за определяне на изискванията за екодизайн към продуктите, свързани с енергопотреблението (ДВ, бр. 41 от 2010 г.). Представя се във формат "pdf" или "jpg". |
| **ВАЖНО! Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма (всички декларации са попълнени по образец и са подписани от съответния брой лица, който се изисква съгласно настоящите Условия за кандидатстване). Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.** |

# Краен срок за подаване на проектните предложения :

|  |
| --- |
| В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията в настоящите Условия за кандидатстване.В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.Настоящата процедурата e с два крайни срока за кандидатстване:***Първи краен срок*:** Началният срок на приема е **10.01.2022 година,** а крайният срок е **17:00ч.** на **21.02.2022 година.*****Втори краен срок*:** Началният срок на приема е **04.04.2022 година,** а крайният срок е **17:00ч.** на **16.05.2022 година.****Втори прием по процедурата ще бъде обявен само при наличие на остатъчен финансов ресурс след приключилия първи прием.**Подадените след крайния срок проектни предложения, няма да подлежат на оценка по настоящата процедура. |

# Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва по изцяло електронен път чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)**единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: [https://eumis2020.government.bg](https://eumis2020.government.bg/).. |

# Допълнителна информация:

|  |
| --- |
| **В документите за кандидатстване да се съдържа най-малко следната информация за бенефициента**:1. Наименование на проектното предложение;2. Данни за кандидата: ЕИК, банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;3. Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); 4. Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, ЛНЧ (Личен номер на чужденец) за представляващия (когато е приложимо); 5. Седалище (когато е приложимо) 6. Адрес по местоживеене; 7. Адрес за кореспонденция; 8. УРН (уникален регистрационен номер) - в случай, че е издаден такъв.9. Място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);10. Декларативна част;11. Стойност на разходите, за които се кандидатства;12. Стойност на субсидията, за която се кандидатства;13. Стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова;14. Сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;15. Код на референтен разход, за който се кандидатства. Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение, съобразно приложените към него документи. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да подържа съответствие с критериите в срока на мониторинг. Настоящите Условия за кандидатстване могат да се допълват при промяна на приложимото законодателство и по решение на УС на МИГ. Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение ДФ „Земеделие” изисква от кандидата да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването:1. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - МИГ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;2. Декларация за липса на основания за отстраняване, от представляващия/те кандидата, а когато бенефициентът е юридическо лице, декларация се представя от представителя по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата. (Приложение №12 от УК);3. Декларация за нередности съгласно приложение № 10 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата а когато бенефициентът е юридическо лице, декларация се представя от представителя по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата. (Приложение №7 от УК).Договорът урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително изискванията, свързани със спазване на условията, въз основа на които проектът е получил приоритет, основанията за изискуемост на финансовата помощ и краен срок за започване изпълнението на дейностите и инвестициите по проекта. Когато при обработката на заявлението за подпомагане РА установи съмнения за изкуствено създадени условия, в договора се предвижда извършване на допълнителни проверки преди изплащане на финансовата помощ. |

# Приложения към Условията за кандидатстване:

|  |
| --- |
| ПРИДРУЖАВАЩИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИПриложение № 1: Основна информация за проектното предложениеПриложение № 1а: Основна информация за проектното предложение (текстови формат)Приложение № 2: Бизнес план по образец на ДФЗ „РА”(текстова част)Приложение № 2а: Бизнес план – образец на ДФЗ „РА” (таблична част)Приложение № 3: Справка-Декларация за приходите oт земеделска дейностПриложение№4: Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанстваПриложение № 5: Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанствотоПриложение № 6: Образец на запитване за оферта Приложение № 7: Декларация за нередности съгласно приложение № 10 от Наредба 22Приложение № 8: Декларация НСИ (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22)Приложение № 9: Декларация за свързаност, съгласно Заповед № РД 09–647/03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСРПриложение № 10: Декларация за защита на личните данни (Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22 )Приложение № 12: Декларация за липса на основания за отстраняванеПриложение № 13: Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организациятаПриложение № 14: Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФПриложение №15: Декларация за липса на изкуствено създадени условия и липса на функционална несамостоятелност.Приложение № 16: Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проектаПриложение № 17: Формуляр за мониторинг Приложение № 18: Таблица за допустимите инвестиции и дейности подмярка 19.2Приложение № 19: Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСППриложение № 20: Декларация за самоходна техникаПриложение № 21: Количествено- стойностна сметкаПриложение № 22: Декларация нов проект по ПРСРПриложение № 23: Оценка на капацитета на земеделска\_техника**Документи за информация:**Приложение №26: Съоръжения за напояване с по-висок коефициент на настоящ КПД на напоителните системи в клонове на Напоителни системи и действащи сдружения за напояванеПриложение № 27: Критерии за техническа и финансова оценкаПриложение № 28: Критерии за административно съответствие и допустимостПриложение № 29: Земеделски продукти, за които са допустими за подпомагане инвестиции за първичното им производство и съхранениеПриложение № 30: Инвестиционни разходи, свързани с изграждане на нови, ремонт, реконструкция и/или разширяване на съществуващи съоръжения за съхранение на оборски торПриложение № 31: Минимален брой на растенията на единица площПриложение № 32: Методология за техническа и финансова оценка на проектно предложение по процедура на подбор на проектни предложенияПриложение № 33: Инструкция за попълване на таблицата за изчисление на икономическия размер на земеделските стопанстваПриложение № 34: Списък с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи при извършване на строително - монтажни работи, създаване на трайни насаждения и земеделска техникаПриложение № 35: Списък с активи, за които са определени референтни разходи на земеделска техникаПриложение № 36: Култури в приоритетен сектор „Плодове и зеленчуци“ и приоритетен сектор „Животновъдство“Приложение № 37: Контролен лист за проверка на мястоПриложение № 38: Инструкции за попълване на електронен формуляр Приложение № 39: Определения и наименованияПриложение № 40: Списък на общините, чиито земи попадат в нитратно уязвимите зони |

***Забележка:*** Указанията могат да се допълват при промяна на приложимото законодателство и по решение на УС на МИГ.