

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД	 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	 LEADER		 МИГ Момчилград - Крумовград
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ				
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“				

**Утвърждавам : / П /
Председател на УС на МИГ**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.,
чрез подхода Водено от общностите местно развитие**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за
кандидатстване
BG06RDNP001-19.600 МИГ Момчилград - Крумовград - мярка 4.1.1. „Подкрепа за
инвестиции в земеделски стопанства“**

- 1/ Първи краен срок за кандидатстване – 25.07.2022 г., 17.00 часа и начало на приема 10.06.2022 г.**
 - 2/ Втори краен срок за кандидатстване – 15.12.2022 г., 17.00 часа и начало на приема 01.11.2022 г.**
 - 3/ Трети краен срок за кандидатстване – 30.05.2023 г., 17.00 часа и начало на приема 03.04.2023 г.**
- Втори и трети прием ще бъдат обявени при условие, че е наличен остатъчен финансов ресурс по мярката след първия и втория прием.**



СЪДЪРЖАНИЕ:

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА:	5
2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИОРИТЕТНАТА ОС:	5
3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:	5
4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ:	5
5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ:	5
6. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:	5
7. ИНДИКАТОРИ:	7
8. ОБЩ РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА:	8
9. МИНИМАЛЕН (АКО Е ПРИЛОЖИМО) И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА КОНКРЕТЕН ПРОЕКТ:	8
10. ПРОЦЕНТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ:	8
11. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ:	10
11.1. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ:	10
11.2. КРИТЕРИИ ЗА НЕДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ	11
12. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:	13
12.1. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ:	13
12.2. НЕДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:	17
13. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:	18
13.1. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ:	18
13.2. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:	18
13.3. НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ	22
14. ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ (АКО Е ПРИЛОЖИМО):	23
15. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ (АКО Е ПРИЛОЖИМО):	23
16. ХОРИЗОНТАЛНИ ПОЛИТИКИ:	23
17. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА:	24
18. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	24
19. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	25
20. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	34
21. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ:	36
22. СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	47
23. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:	47
23.1. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, ВЪПРОСИ И РАЗЯСНЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	47
23.2. ПРОЦЕДУРА ЗА УВЕДОМЯВАНЕ, ОТНОСНО РЕШЕНИЕ НА МИГ	49
24. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:	49

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

Управляващ орган	Съгласно Решение № 792/17.112.2015 г. на Министерски съвет Дирекция „Развитие на селските райони“ към МЗХГ е определен за управляващ орган на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.). Управляващият орган отговаря за програмирането, управлението и изпълнението на програмата по ефикасен, ефективен и коректен начин.
Кандидати за безвъзмездна финансова помощ	Кандидати за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение.
Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ	Лицата, посочени в чл.2, ал. 10 от Регламент (ЕО) No 1303/2013 - публична или частна организация, и — само за целите на Регламента за ЕЗФРСР — физическо лице, които отговарят за започването или за започването и изпълнението на операции.
Безвъзмездна финансова помощ	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕО, Евратом) No 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
Проектно предложение	Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
Административен договор	Изрично волеизявление на ръководителя на Държавен фонд „Земеделие“ за предоставяне на финансова подкрепа със средства от ЕСИФ, по силата на което и със съгласието на бенефициента се създават за него права и задължения по изпълнението на одобрения проект. Той се оформя в писмено споразумение между ръководителя на Държавен фонд „Земеделие“, бенефициента, и МИГ като трета страна, заместващо издаването на административен акт.
Ръководител на управляващия орган	Ръководител на управляващия орган е Директорът на Дирекция „Развитие на селските райони“ към МЗХГ. Ръководителят на управляващия орган отговаря за програмирането, управлението и изпълнението на програмата по ефикасен, ефективен и коректен начин.
Нередност	Всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда

	на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Държавна помощ	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
Дата на предоставяне на помощта	Датата, на сключване на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г
СПО	Стандартен производствен обем
БАБХ	Българска агенция по безопасност на храните
ПРЗ	Препарати за растителна защита
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
МИГ	Местна инициативна група
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на управляващия орган
СВОМР	Стратегия за изпълнение на водено от общностите местно развитие
УО	Управляващ орган

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., чрез Водено от общностите местно развитие

2. Наименование на приоритетната ос:

Процедурата се реализира в рамките на Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Момчилград - Крумовград“, във връзка с Мярка 4.1.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ на ПРСР2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и обхваща следните цели и приоритети :

Стратегическа цел 1: Постигане на устойчив икономически растеж, развитие на предприемаческия дух на населението и укрепване на МСП и Приоритет 1: Развитие на земеделските стопанства и насърчаване на местния бизнес от Стратегията за ВОМР на МИГ „Момчилград - Крумовград“ и ще способства за постигане на Специфична цел 1.1 „Разкриване на работни места в земеделските стопанства и подкрепа за тяхното модернизиране“.

3. Наименование на процедурата:

BG06RDNP001-19.392 МИГ Момчилград - Крумовград - мярка 4.1.1. „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“

4. Измерения по кодове¹:

Измерение 1 – Област на интервенция:

097 - Инициативи за водено от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 - Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Вид територия:

03 - Селски райони (слабонаселени)

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение:

06 - Инициативи за водено от общностите местно развитие

Измерение 6 Вторична тема по ЕСФ:

неприложимо

Измерение 7 Икономическа дейност:

01- Селско и горско стопанство

5. Териториален обхват:

Дейностите по проектите следва да се изпълняват на територията на МИГ „Момчилград - Крумовград“.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата:

Целта на процедурата е да повиши конкурентоспособността на земеделските стопанства на територията на МИГ „Момчилград-Крумовград“ чрез: преструктуриране и развитие на наличните материални мощности в

¹ Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на комисията от 7 март 2014 година.

стопанствата; насърчаване въвеждането на нови технологии в производството и модернизация на физическия капитал; опазване на компонентите на околната среда; достигане и спазване на стандартите на Европейския съюз и подобряване на условията за икономическо развитие и преодоляване на различията.

Обосновка:

Територията на МИГ се характеризира с ресурсна осигуреност за развитие на селскостопанско производство. Увеличеният брой на малките и микро фирми е **потенциал**, който следва да бъде подкрепен, за да се установи устойчив растеж на икономиката и да се избегне бързия фалит, а от там и обезсърчаването за бъдещи предприемачески инициативи.

Анализът показва, че в 40% от земеделските стопанства преобладава растениевъдството, а другите две групи – животновъдство и смесено -, съставляват по 30%. По отношение на земеделските култури, отглеждани в тях, най-голям е дялът на овощните насаждения, следван от техническите и зеленчуковите култури. Тези резултати са в малко противоречие от анализа на статистиката и за район традиционно отглеждащ тютюн, но най-вероятно се дължат на малката извадка.

На територията на МИГ най-много земеделските стопанства са специализирани в отглеждането на овце и говеда, а 17% от респондентите са посочили „пчеларство“. По отношение на вида на земеделските стопанства преобладава конвенционалното, но една част от тях са в преход към биологично. Размерът на земеделските стопанства варира в широки граници от малки до 10 дка, до големи над 100 дка, като, според резултатите от анкетата, преобладават (40%) тези с площ между 10 и 40 дка.

С оглед диверсификацията в икономиката следва активно да се насърчава развитието на животновъдството като част от аграрния сектор и подкрепата му чрез мерките по ПРСР.

Много голяма част от земеделските производители финансират производството си чрез собствени средства и даването на възможност за привличане на финанси чрез МИГ със сигурност ще ги облекчи.

Положителна черта е, че 36% от производителите продават своята продукция директно на пазара, което значително скъсява веригата на доставки и пресича възможностите за загуби от ниски изкупни цени и други.

Очаквани резултати:

Подпомагането на модернизацията и технологичното обновление на стопанствата чрез предоставяне на безвъзмездни средства по Стратегията и осигуряването на възможности за инвестиции в развитие и иновации ще подобри тяхната текуща конкурентоспособност, в т.ч. ще подобри качеството на произвежданата продукция, както и ще увеличи производството на продукти с по-висока добавена стойност. Чрез прилагане на мярката от Стратегията ще се постигне устойчивост, стабилност, икономическа ефективност на земеделските стопанства, повишаване на заетостта в селскостопанския сектор и намаляване на вътрешната миграция. Ще се създадат условия и възможности за развитие на земеделски бизнес в малките населени места, което ще допринесе за тяхното икономическо развитие и преодоляване на различията. Очакван резултат е и постигане на заетост в сектора чрез разкриване на нови работни места.

В количествено изражение, очакваните резултати от прилагане на мярка 4.1.1. са:

- 1) Брой проекти, финансирани по мярката – 8 бр.
- 2) Брой, подпомогнати стопанства от животновъдния сектор – 3 бр.
- 3) Брой стопанства, въвели нов продукт или технология – 5 бр.
- 4) Брой създадени нови работни места – 7 бр.

Демаркация:

В рамките на операцията няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. Проверка ще се извършва на ниво индивидуален проект, по-конкретно за допустими дейности и кандидати.

7. Индикатори:

ИНДИКАТОРИ				
№	Индикатор	Мерна единица	Цел 2025	Източник на данни
1	Брой проекти, финансирани по мярката	брой	8	Мониторинг, База данни и отчети МИГ
2	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	брой	8	Мониторинг, База данни и отчети МИГ
3	Общ обем на инвестициите /със съфинансиране/	лева	1 309 536	Мониторинг, База данни и отчети МИГ
4	Брой, подпомогнати стопанства от животновъдния сектор	брой	3	Мониторинг, База данни и отчети МИГ
5	Дял на младите фермери, финансирани по мярката	%	5	Мониторинг, База данни и отчети МИГ
6	Брой стопанства, въвели нов продукт или технология	брой	5	Мониторинг, База данни и отчети МИГ
7	Създадени работни места	брой	7	База данни и отчети на МИГ, Бюро по труда

Финансирането на проекти чрез одобрената стратегия следва да допринесе в максимална степен за постигането на индикаторите по мярка 4.1.1. МИГ-Момчилград и Крумовград ще наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за ВОМР, като следи степента на постигане на определените индикатори.

Кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН 2020 данни за базова и целева стойност по приложимите

индикатори за изпълнение/резултат в съответствие с проектните дейности и Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.

На ниво проект, кандидатът попълва данни за индикатори с номера 4, 6, 7 и 8 включително, като посочва и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане. Посочените източници трябва да са официални и проверими. Проектното предложение трябва да има принос към постигането на поне един от посочените индикатори.

За проектните предложения трябва да бъде включен и ще се наблюдава в периода на мониторинг индикаторът за създадени работни места.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата за подбор на проекти BG06RDNP001-19.600 МИГ Момчилград - Крумовград - мярка 4.1.1. „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
155 573,15 лв. – (100%)	140 015,83 лв. - (90%)	15 557,32 лв. - (10%)

Втори краен срок за кандидатстване:

Ще се използват остатъчните средства след приключване на първия прием, в случай че са налични такива.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е **15 000 лева**

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е **100 000 лева**

- **Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 7 500 - 9 000,00 лева в зависимост от указанията посочени в т. 10 „Процент на съфинансиране“**

- **Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 50 000 - 60 000,00 лева в зависимост от указанията посочени в т. 10 „Процент на съфинансиране“**

ВАЖНО!

Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

10. Процент на съфинансиране:

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG06RDNP001- 19.600 МИГ Момчилград - Крумовград – мярка 4.1.1 „Подкрепа за

инвестиции в земеделски стопанства **“ интензитета на финансовата помощ е в размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.**

Финансовата помощ се увеличава с 10 на сто за:

1. проекти, представени от млади земеделски стопани;
2. интегрирани проекти, включително и такива, свързани със сливания на организации на производителите;
3. проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони;
4. проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи от 6 до 10 земеделски стопани;
5. за инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 – 2013 г. и за кандидати, които са заявили подпомагане по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. към датата на кандидатстване и към момента на подаване на заявка за плащане са одобрени и изпълняват ангажимент по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.;
6. за проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи над 10 земеделски стопани и/или групи/организации на производители.

Максимално комбинирано подпомагане –не повече от 60 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

„Млади земеделски стопани“ са лица, които към момента на подаване на заявлението за подпомагане са на възраст между 18 и не повече от 40 години и притежават съответни професионални умения и компетентности и се установяват за пръв път като ръководител на земеделско стопанство или вече са се установили през петте години преди подаване на заявлението за подпомагане. Когато кандидати за подпомагане са юридически лица, за да се считат за млади земеделски стопани, те следва да отговорят на изискванията по чл. 2 от Делегиран регламент № 807/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на някои разпоредби на Регламент (ЕС) на Европейския парламент и на Съвета. Не са млади земеделски стопани кандидати – юридически лица, чийто мажоритарен дял от капитала е придобит от физическото лице на възраст между 18 и 40 не навършени години след 1 януари 2014 г. Установяването като ръководител на земеделско стопанство е настъпването на първото от следните събития:

- а) регистрация на кандидата (физическо или юридическо лице), на друго юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от кандидата, на мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата и/или на юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата, за първи път като земеделски стопанин по Закона за подпомагане на земеделските производители;
- б) започване на отглеждане на животни в животновъден обект – собствен или нает от кандидата (физическо или юридическо лице), от друго юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от кандидата, от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата и/или на юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата;
- в) стопанисване на земя с цел производство на земеделска или животинска продукция от страна на кандидата (физическо или юридическо лице), друго юридическо лице, чийто мажоритарен дял се притежава от кандидата, мажоритарния собственик на дял от

капитала на кандидата и/или юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата

11. Допустими кандидати²:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

ВАЖНО !!!

ДОПУСТИМИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ СА САМО КАНДИДАТИ СЪС СЕДАЛИЩЕ ЗА ЮЛ И ПОСТОЯНЕН АДРЕС ЗА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД.

За финансова помощ могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на заявлението за подпомагане са:

1. Земеделски стопани - за инвестиции в техните стопанства, пряко свързани с една или няколко от дейностите по първично селскостопанско производство и съхранение само на собствени земеделски продукти, както и подготовка на продукцията за продажба;

2. Признати групи или организации на производители - за инвестиции, които са от полза на цялата група или организация на производители и са свързани с основната земеделска дейност по производство и/или съхранение на земеделски продукти, произведени от техните членове, както и с подготовка на продукцията за продажба

Земеделските стопани по т.11.1.1. към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:

1/ да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

2/ минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро;

3/ ако са юридически лица, трябва да са:

а/ получили за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ;

б/ регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за вероизповеданията или създадени по Закона за Селскостопанската академия;

в/ признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

ВАЖНО!

Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство по т. 2/

² Съгласно одобрената мярка от СВОМР.

се доказва със:

1. регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол и декларация (по образец) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване; или

2. документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му, и декларация Приложение 7 към Условия за кандидатстване - за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване; или

3. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея и декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване.

Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година, в декларацията за видовете култури задължително се посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването на културите. В този случай минималният стандартен производствен обем трябва да е достигнат и за предходната стопанска година и се доказва с документите по т. 1-3 за предходната стопанска година.

ВАЖНО!

Обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, трябва да се стопанисва съгласно чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители.

При кандидатстване за колективна инвестиция предходните условията трябва да са изпълнени за всички лица, участващи в юридическото лице, както и за членовете на признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти, които са земеделски стопани.

ВАЖНО!

В точка 21 от Условията за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата.

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите

Не са допустими за подпомагане кандидати, за които се установи, че не отговарят на следните изисквания:

- не е осъден/а с влязла в сила присъда (освен ако са реабилитирани) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- не е осъден/а с влязла в сила присъда (освен ако са реабилитирани) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.

162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

- не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- не е установено с акт на компетентен орган, че:
 - а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
 - б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
- не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
- не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен;
- не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не е в процедура по ликвидация, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- не е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;
- не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMP;

- не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ;
- не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;
- не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ;
- не е лице, което е или е било на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ-РА или УО на ПРСР 2014 – 2020 г. - до една година от прекратяване на правоотношението;
- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в УО на ПРСР 2014 - 2020 г. или в ДФЗ-РА, не е участвал при одобряването на проектно предложение или при обработката на искане за плащане по сключения административен договор за предоставяне на финансова помощ;
- не попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт;
- нямат изискуеми и ликвидни задължения към Държавен фонд „Земеделие“.

За деклариране на описаните обстоятелства, кандидатите прилагат **Декларация за липса на основания за отстраняване по образец** (Приложение № 9 от документи за попълване), **Декларация за свързаност**, съгласно Заповед №РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР по образец (Приложение № 21 от документи за попълване), както и **Декларация по чл. 25, ал.2 от ЗУСЕСИФ** (Приложение № 18 от документи за попълване).

2/ Съгласно СВОМР на МИГ-Момчилград и Крумовград, финансова помощ по мярката не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта, които не са регистрирани и не осъществяват дейността си на територията на общините Момчилград и Крумовград.

12. Дейности, допустими за финансиране:

12.1. Условия за допустимост на дейностите:

По настоящата процедура са допустими само проекти с дейности, които ще се изпълняват на територията на „МИГ общини Момчилград и Крумовград“ за материални и нематериални дълготрайни инвестиции, които водят до подобряване на цялостната дейност на земеделското стопанство и икономическата устойчивост чрез:

1. внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи; и/или
2. насърчаване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на

земенделски продукти; и/или

3. повишаване на енергийната ефективност в земенделските стопанства; и/или
4. подобряване условията на труд, подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство; и/или
5. подобряване качеството на произвежданите земенделски продукти; и/или
6. осигуряване на възможностите за производство на биологични земенделски продукти.

Финансова помощ се отпуска само в случай, че продуктът е памук или продуктите са в обхвата на приложение № I по член 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

1. Допустимите дейности трябва да са в съответствие с хоризонталните принципи на Програмата и да не се допуска финансиране на едни и същи дейности с публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.
2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.
3. За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство задължително се прилага/т: Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).
4. **За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно Приложение № 11 и 11А към Условията за кандидатстване,** който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.
5. Бизнес планът трябва да доказва ефективност и икономическа жизнеспособност на проекта чрез съвместно прилагане на планираните инвестиции и дейности, включени в проекта, и че тези инвестиции и дейности водят до подобряване на земенделската дейност на земенделските стопанства на лицата, участници в юридическото лице кандидат, и че водят до постигане на целите на подмярката и са в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.
6. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството.
7. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.
8. При закупуване на земенделска техника в бизнес плана трябва да бъде посочен

размерът на земята, за която техниката ще бъде използвана.

9. Кандидатът се задължава да обработва земя с размер не по-малък от посочената и одобрена от МИГ, до:

9.1. три години от датата на получаване на окончателно плащане – за ползватели, които са микро, малки или средни предприятия по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия;

9.2. пет години след датата на получаване на окончателното плащане за ползватели, които са големи предприятия по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия и физически лица, регистрирани земеделски производители по Наредба № 3/1999 г.;

10. Техническите характеристики и капацитетът на земеделската техника, за която се предоставя финансова помощ, трябва да съответстват на площта на обработваната от кандидата или членовете на групата/организацията на производители земя, с отглежданите култури и/или нуждите на животновъдния обект. Кандидатът доказва това съответствие чрез обосновка в бизнес плана, която подлежи на оценка от МИГ.

11. Капацитетът на съоръжения и сгради за съхранение на продукцията, за които се предоставя финансова помощ, трябва да съответства на прогнозния размер на произведената от кандидата собствена продукция, за която кандидатът представя обосновка в бизнес плана.

12. Параметрите и капацитетът на напоителните системи, за които се предоставя финансова помощ, трябва да съответстват на площта на обработваната от кандидата земя и отглежданите култури. Кандидатът доказва това съответствие чрез обосновка в бизнес плана, която подлежи на оценка от МИГ въз основа на представените към заявлението за подпомагане документи.

13. Когато се кандидатства за предоставяне на финансова помощ за инвестиции в дейности, свързани с производство, съхранение и/или подготовка на растителни продукти за продажба и/или за нуждите на животновъдния обект, размерът на площта, от която се добиват тези продукти, се доказва чрез:

13.1. регистрация в Интегрираната система за администриране и контрол на кандидата; или

13.2. документи за собственост и/или ползване на земеделска земя и/или друг вид недвижими имоти за трайни насаждения, или за оранжерии и гъбарници, както и във всички случаи извън тези по т. 11.1; или

13.3. регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея.

14. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:

14.1. учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;

14.2. документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години считано от

датата на подаване на заявлението за подпомагане – в случай на кандидатстване за разходи за:

- а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ;
- б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 14.1;
- в) създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.

15. Документ по т. 14.2, буква "а" не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на земеделска техника и специализирани транспортни средства, които:

- 15.1. не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;
- 15.2. поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

16. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

16.1. архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

16.2. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

16.3. подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

16.4. разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

16.5. становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.

17. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията.

18. Проектите, които включват разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, както и при проекти/дейности за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения се представя Технологичен /технически проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.

19. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

20. Когато правилата на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС или схеми за директно подпомагане, финансирани от Европейския земеделски фонд за гарантиране на земеделието, налагат ограничения върху производството или върху подпомагането на ЕС на равнището на отделния земеделски стопанин или отделното стопанство, инвестиции, които биха увеличили обема на производството над тези

ограничения, не се подпомагат.

21. За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, кандидатът представя **Одобрен технически/ технологичен проект**, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.

22. Финансова помощ се предоставя и за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници.

23. Инвестиции по т. 22, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на земеделските стопанства. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

24. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на земеделското стопанство полезна топлоенергия.

25. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

26. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

27. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.

28. Условието по т. 27 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.

29. Към заявлението за подпомагане се прилага анализ на изпълнението на условията по т. 24 – 29, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.

12.2. Недопустими дейности:

Финансова помощ не се предоставя за дейности:

1. включени в оперативните програми по чл. 33 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (ОВ L 347, 20.12.2013 г.) на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци;

2. по реструктуриране и конверсия на винени лозя, в т.ч. за създаването и презасаждането на винени лозя и за напоителни съоръжения и оборудване, необходими за отглеждането на винени лозя, включително системи за капково напояване, инсталации за дъждуване и малки помпени станции, допустими за подпомагане по мярка "Реструктуриране и конверсия" от Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г.;

3. свързани с производството и съхранението на тютюн;

4. свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;

5. подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005

- г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на Регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30.11.2005 г.);
- 6.** допустими за подпомагане по мерките за подкрепа на подновяването на пчелните кошери от Националната програма по пчеларство за периода 2014 – 2016 г., в т.ч. закупуването на кошери от кандидати, притежаващи по-малко от 150 пчелни семейства;
- 7.** свързани с преработка на селскостопански продукти;
- 8.** свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;
- 9.** за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство;
- 10.** ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз;
- 11.** които са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.
- Не се подпомагат като самостоятелен проект:**
- 1.** събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;

13. Категории разходи, допустими за финансиране:

13.1. Общи правила за допустимост на разходите:

Допустими за финансиране са категориите разходи за проекти към стратегията за ВОМР, съгласно чл. 20 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., издадена от Министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 100 от 18.12.2015 г., в сила от 18.12.2015 г., изм. и доп. ДВ, бр.38 от 20 Май 2016г. , изм. и доп. ДВ, бр. 69 от 25 Август 2017 г.

13.2. Допустими разходи:

13.2.1 Допустими видове разходи

- 1.** Разходи за строителство или обновяване на сгради и на друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда;
- 2.** Разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително за опазване компонентите на околната среда, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности на стопанството и подобряване на енергийната ефективност, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция;
- 3.** Разходи за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед, други бързорастящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия;
- 4.** Разходи за достигане съответствие с нововъведените стандарти на ЕС, включително чрез финансов лизинг;
- 5.** Разходи за закупуване на: съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за

развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг;

6. разходи за достигане на съответствие със съществуващи стандарти на ЕС – за млади земеделски стопани, получаващи финансова помощ по подмярка 6;

7. Разходи за закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения;

8. Разходи за закупуване на сгради, помещения и друга недвижима собственост, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за земеделските производствени дейности на територията на МИГ;

9. Разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства, като например: камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукцията, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици;

10. Разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация;

11. Разходи за закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;

12. Разходи за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

13. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 12.

Разходите за консултантски услуги, свързани с разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят:

- едно на сто от допустимите разходи по т. 1 – 12 – за проекти с инвестиции само за земеделска техника;
- пет на сто от допустимите разходи по т. 1 – 12 – за проекти с включени инвестиции за създаване на трайни насаждения и/или строително-монтажни дейности и/или оборудване и/или машини.

13.2.2. Условия за допустимост и обоснованост на разходите

1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по мярка 4.1.1. от СВОМР на „МИГ-Момчилград и Крумовград“ под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

2. Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на заявлението за подпомагане, като не могат да надхвърлят 10 на сто от

общия размер на допустимите разходи, включени в т.1-6 и т.9-12 от Раздел: 13.2.1. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност от реалната, допустими за финансиране са разходите с по-ниска стойност.

3. Допустимите разходи по т. 13 от раздел 13.2.1. „Допустими видове разходи“ не може да превишават 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проекта, включени в т. 1 – 12 и са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Разходите за консултантски услуги, свързани с разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят:

- едно на сто от допустимите разходи по т. 1 – 12 – за проекти с инвестиции само за земеделска техника;
- пет на сто от допустимите разходи по т. 1 – 12 – за проекти с включени инвестиции за създаване на трайни насаждения и/или строително-монтажни дейности и/или оборудване и/или машини.

4. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за плащане за същия актив.

5. За всеки заявен за финансиране разход в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства **са** включени в Списък с определени референтни разходи на ДФ „Земеделие“ /Приложение 27 и Приложение 27А към от Документи за информация към УК/, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец. В този случай кандидатът представя една независима оферта, която съдържа наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.

6. За всеки заявен за финансиране разход в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства **не са** включени в Списък с определени референтни разходи на ДФ „Земеделие“ /Приложение 27 и Приложение 27А към от Документи за информация към УК/, то кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 19 към Условието за кандидатстване, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.

Това условие не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани

такси.

7. Оферентите, когато са местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

8. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

9. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал.

10. Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите.

11. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица – оференти на посадъчен материал, или за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки, както и физически лица, предоставящи услуги.

12. За разходите по т. 13 от раздел 13.2.1 „Допустими видове разходи“, извършени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, при подаване на заявлението за подпомагане представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и.

13. За разходите за производство на пчелни майки по т. 5 от раздел 13.2.1 „Допустими видове разходи“ кандидатът представя удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър.

14. За кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, когато заявленият за финансиране разход не е включен в списъка с референтни цени, към датата на подаване на заявлението за подпомагане, обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти, по които оферентите трябва да отговарят на съответните изискванията качени по-горе.

15. Кандидатите събират офертите, чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно Закона за обществените поръчки, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива.

16. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

17. Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в лева с посочен ДДС.

18. В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а) най-ниска предложена цена, б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.

19. В случай, че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът е задължен да проведе процедура по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то за всеки заявен за финансиране разход в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства са включени в Списък с определени референтни разходи на ДФ „Земеделие“, кандидатът представя една независима оферта, която съдържа наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС, а когато не са включени в Списък с определени референтни разходи на ДФ „Земеделие“, то кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Във втория случай кандидатът представя и решение за определяне стойността на разхода, с включена обосновка за мотивите, обосновали избора, както и запитване за оферта по образец, съгласно Приложение № 19 към Условията за кандидатстване.

20. В случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост, кандидатът представя Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение.

21. В случай, че се кандидатства за земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколта, капацитетът трябва да бъде в съответствие с обработваните площи.

22. Всички разходи по проекта, с изключение на разходите по т. 13 са допустими по настоящата процедура единствено, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане.

13.3. Недопустими разходи

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21 на Наредба № 22/2015 г.

На основание чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали

всички свързани плащания са извършени от него.

14. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Не е приложимо за мярката.

15. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярка 4.1. от ПРСР 2014-2020 г, на която съответства мярка 4.1. „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за ВОМР на МИГ Момчилград - Крумовград попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по мярката няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

16. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация:

Прилагане на принципа на равенство между половете; допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности и създаване на условия за превенция на дискриминацията. Европейският съюз насърчава равнопоставеността, както между мъжете и жените, така и между представителите на различните етнически, социални и малцинствени групи.

2. Устойчиво развитие (защита на околната среда):

Стратегията за ВОМР на МИГ „Момчилград - Крумовград ” се опира на принципа на устойчивото развитие на територията, защото във всички приоритети целта е да се постигне опазване на околната среда. Насърчаването на иновациите в проектите, разработката на биопродукти, на нови процеси и продукти с висока добавена стойност и повишаване качеството на живот на местното население ще допринесат за поддържането на чиста природа и ще бъдат неизменна част от тази среда. Неотменна част от всяко проектопредложение ще бъде изискването за постигане на устойчивост и опазване на околната среда. Комисиите за избор на проекти няма да одобряват предложения, които биха имали съмнително или очевидно негативно въздействие върху някой от компонентите на околната среда.

В своите критерии за оценка на проектните предложения МИГ „Момчилград - Крумовград” е включил точки за проекти, включващи дейности с позитивен принос към околната среда и такива при които са заложили инвестиционни разходи за

подобряване на енергийната ефективност, с което дава приоритет на дейностите насочени към опазването на околната среда на територията.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността:

При избора на дейности, които да бъдат финансирани чрез стратегията, МИГ „Момчилград - Крумовград” се стреми да подпомага диверсификацията на местната икономика, с акцент върху високотехнологични, иновативни и екологосъобразни производства, разкриване на разнообразни и привлекателни работни места, които да позволят заетост при по-високи доходи на рискови групи на пазара на труда, вкл. на представители на уязвими и малцинствени групи.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи от хоризонталните политики на ЕС. Прилагането на описаните в проектното предложение принципи ще се проследява на етап изпълнение на одобрения проект.

17. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца, считано от датата на подписването на договора за предоставяне на финансовата помощ.

Най-късно до датата на подаване на заявката за окончателно плащане ползвателите на помощта трябва да отговарят на всички задължителни стандарти, отнасящи се до подпомаганите дейности, в т. ч. опазването на компонентите на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността на храните и фуражите, хигиената, безопасните условия на труд.

ВАЖНО! Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегията за ВОМР на МИГ ”Момчилград - Крумовград” е до 30 юни 2025 г.

18. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г, посл. изменение от 2018 г.) (ПМС № 161).

Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите, описани в Условията за кандидатстване, като критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 и се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектните предложения включва два етапа:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;

Етап 2: Техническа и финансова оценка.

Процедурата по оценка приключва с Оценителен доклад, изготвен в ИСУН 2020 по реда на чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ ” Момчилград - Крумовград ” в срок до 5 работни дни от

приключване на работата на КППП.

МИГ "Момчилград - Крумовград" уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (*което е приложимо*) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от управителния съвет. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

19. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката и подборът на проектни предложения по СВОМР на МИГ "Момчилград - Крумовград" се извършва чрез недискриминационна и прозрачна процедура по определени за всяка мярка критерии.

Критериите за оценка на етап АСД са подробно описани в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост (Приложение 22 към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване).

"Техническа и финансова оценка" на проектните предложения се осъществява при спазване на Методологията за техническа и финансова оценка на проектни предложения по процедурата (Приложение 23 към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване)

ЕТАП 1: ОЦЕНКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:

- а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;
- б) формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020;
- в) представени ли са всички документи, посочени в т. 21 от настоящите Условия за кандидатстване, и попълнени ли са съгласно изискванията;
- г) съответствие на кандидатите и проектното предложение с критериите за допустимост.

1. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на критериите за оценка на етап АСД описани в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост (Приложение 22 към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване).

2. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

3. Проверката за АСД включва и:

- проверка за липса на двойно финансиране;
- проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

4. За проектно предложение, предвиждащо строително-монтажни работи и създаване на трайни насаждения, като част от проверката за административно съответствие и допустимост МИГ може да извърши посещение на място за установяване на фактическото

съответствие с представените документи, като:

- а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;
- б) след приключване на посещението на място служителят на МИГ представя протокол **/Приложение 30** от документи за информация към УК/ с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;
- в) екземпляр от протокола по буква „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;
- г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;
- д) в едноседмичен срок от получаването на протокола за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на МИГ.

5. Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените липси/нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или финансовата помощ намалена в съответствие с неотстранените нередовности или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание. Изискванията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

6. Оценката на бизнес плана се извършва по показатели, описани в образеца на бизнес план приложение № 11, и критерии за съответствие на планираните дейности/инвестиции с една или повече от целите на мярката, описани в т.6 от Условието за кандидатстване. Обобщените данни от Работния лист за оценка на бизнес плана - Приложение № 28 се попълват в Таблицата за оценка на АСД - Приложение № 22 от документи за информация.

След приключване на оценката на етап АСД, оценителната комисия изготвя Списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ-Момчилград и Крумовград и в ИСУН 2020, а на всеки от кандидатите, включени в списъка, се изпраща уведомително писмо чрез ИСУН.

ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва за всички проектни предложения, отговарящи на условията за съответствие на проектното предложение със Стратегията за Водено от общностите местно развитие, съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

ВАЖНО!

Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

1. Когато при оценка на етап ТФО се установи липса на документи и/или друга нередовност Комисията за подбор на проектни предложения изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

Критерии за техническа и финансова оценка /Критерии за избор на проекти/ ³

	Точки
1. Кандидатът е млад фермер, който е физическо лице или едноличен търговец на възраст от 18 навършени до 40 не навършени години, към датата на кандидатстване	15
2. Дейностите по проекта са в областта на производството на чувствителните сектори - над 30 % от инвестициите са в посочените сектори – 5 т. - над 50 % от инвестициите са в посочените сектори - 10 т. - над 75 % - от инвестициите са в посочените сектори - 15 т.	15

³ Критериите от СВOMP на МИГ Момчилград и Крумовград по подмярка 4.1.1, „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ са изменени, съгласно Допълнително споразумение №РД50-190/10.07.18 г. към Споразумение за изпълнение на СВOMP № РД50-190/29.11.16 г.

3. Проектът създава нови работни места - до 2 работни места – 5 точки - над 2 работни места – 10 точки	10
4. Дейностите по проекта се осъществяват в землищата на населени места попадащи в необлагодетелствани райони	10
5. Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието - над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството	10
6. Минимум 10 % от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на предприятието	10
7. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция	10
8. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда - над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 3 т. - над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т.	5
9. Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги	5
10. Оценка на бизнес плана - с два под-критерия: - Бизнес планът е реалистичен, добре обоснован и изпълним – 10 т.; - Бизнес планът е реалистичен и изпълним, но не добре обоснован – 5 т.	10
ОБЩО	100

Общия брой на точките по настоящата процедура е 100 точки.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 10 т.

За проектни предложения, които са получили еднакъв средноаритметичен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, и има недостиг на средства, класирането ще се извърши по следния начин:

- Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел 3 „Проектът създава нови работни места“.
- В случай, че проектните предложения имат равен брой точки по посочения раздел, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел 2 „Дейностите по проекта са в областта на чувствителните сектори“.
- В случай, че проектните предложения имат равен брой точки по посочените по-горе раздели, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел 8 „Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда“.

Методика за техническа и финансова оценка на проектните предложения:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, на етап „Техническа и финансова оценка“ се проверяват представените доказателства за изпълнение на условията/изискванията по критериите за оценка, и за които кандидатът е заявил получаване на съответния брой точки във формуляр „Основна информация за проектното предложение“ - Приложение № 1 от Условията за кандидатстване. Прилага се методология за оценка, както следва:

1. Критерий: „Кандидатът е млад фермер, който е физическо лице или едноличен търговец на възраст от 18 навършени до 40 не навършени години, към датата на кандидатстване.“

Точки по критерия получава кандидат отговарящ на следните изисквания:

- да са на възраст от 18 до 40 години (без да са ги навършили) към датата на подаване на молбата за подпомагане;
- да имат съответните професионални умения и познания, които да бъдат доказани: завършено средно образование в областта на селското стопанство или ветеринарната медицина, или средно икономическо образование със земеделска насоченост; и/или завършено висше образование в областта на селското стопанство или ветеринарната медицина, или висше икономическо образование със земеделска насоченост; и/или удостоверение за завършен курс от минимум 150 часа или свидетелство за професионална квалификация в областта на селското стопанство;
- тяхното стопанство да отговаря на определението за създаване на стопанство (описано по-долу); да са предложили бизнес план за развитие на дейностите в стопанство.

Определение за създаване на стопанство:

За начална дата на създаване на стопанство се има предвид една от следните дати, която е настъпила първа:

- датата на регистрация за първи път като земеделски производители по Закона за подпомагане на земеделските производители;
- датата на подаване на заявление за единно плащане на площ и/или за плащане за необлагодетелстван район;
- датата на започване на отглеждане на животни в собствен/нает животновъден обект и/или стопанисване на земя с цел производството на земеделска и животинска продукция;
- датата на започване на осигуряване като земеделски производители, с изключение на случаите, в които земеделският производител е осигурен на друго основание върху максималния за страната осигурителен доход.

За да се счита за допустим за създаване на стопанство за първи път младият земеделски производител не трябва да е преминал нито едно от описаните по-горе изисквания с повече от 18 месеца. Крайната дата на създаване на стопанство е краят на втората година от датата, на която е стартирало създаването на стопанството.

2. Критерий: „Дейностите по проекта са в областта на производството на чувствителните сектори⁴“

2.1. За да бъдат присъдени 5 точки по критерия: Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са изцяло насочени в един или повече от посочените чувствителни сектори, определени като приоритетни чрез СВOMP на МИГ-Момчилград и Крумовград.

⁴ Чувствителните сектори в земеделското производство са секторите "Животновъдство", "Плодове и зеленчуци" и "Етеричномасленни и медицински култури"

2.2. За да бъдат присъдени 10 точки по критерия: Над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са изцяло насочени в един или повече от посочените чувствителни сектори, определени като приоритетни чрез СВОМР на МИГ-Момчилград и Крумовград.

2.3. За да бъдат присъдени 15 точки по критерия: Над 75 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са изцяло насочени в един или повече от посочените чувствителни сектори, определени като приоритетни чрез СВОМР на МИГ-Момчилград и Крумовград.

За доказване на съответствие се проверяват: Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

3. Критерий: „Проектът създава нови работни места“

Осигуряване на допълнителна заетост, при запазване на досегашните работни места.

В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът да предвижда разкриване и поддържане на нови работни места - целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време. При планирани до 2 (1 или 2) работни места се присъждат 5 точки; над 2 (2,5 или 3, или повече) работни места се присъждат 10 точки.

За доказване на съответствие: Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложени Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година, заверена от кандидата и НСИ, а за новосъздадени кандидати през текущата година се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение; Справка-декларация за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година; Раздел „Индикатори“ от електронния Формуляр за кандидатстване и Формулярите за мониторинг. Данните в посочените документи следва да са идентични. Кандидатите са длъжни да запазят средно списъчния брой на персонала, за който поемат задължение да поддържат за периода на мониторинг - три години след извършване на окончателното плащане. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг.

За да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.

Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.

4. Критерий: „Дейностите по проекта се осъществяват в землищата на населени места попадащи в необлагодетелствани райони“

Точки по критерия получават проекти на Земеделски стопани, при които инвестицията се реализира в едно или повече от населените места на територията на общините Момчилград и Крумовград, които попадат в необлагодетелстван район. Източник на информация е формуляр „Основна информация за проектното предложение“ - Приложение № 1 от Условията за кандидатстване. В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с

критериите в срока на мониторинг – 3 години.

5. Критерий: „Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието - над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството“

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с въвеждане на иновации в стопанството.

За доказване на съответствие: Допустимите инвестиционни разходи са насочени към:

- иновативен продукт произвеждан от стопанството/предприятието, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на иновативния продукт.

- въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за съответната машина/съоръжение/оборудване. Патентът/удостоверение за полезен модел следва да е за цялата/ото машина/съоръжение/оборудване. Когато патентът или удостоверението за полезен модел се отнася за част/и от машината/съоръжението/оборудването, които не надхвърлят 30% от допустимите инвестиционни разходи по проекта, същите не се считат за иновативни и не се получават точки по критерия.

- нова практика, за която са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на нова практика.

- въвеждане на нова организационна форма, за която са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на новата организационна форма.

Точки по този критерий, съгласно относителният дял на допустимите инвестиционни разходи по проекта, получават и проекти за разходи за внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013.

6. Критерий: „Минимум 10 % от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на предприятието:

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Инвестициите по проекта водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10 % за земеделското стопанство.

По посочения критерий съответния брой точки получават проекти, които след изпълнение на инвестициите по проекта повишават енергийната ефективност на стопанството (промишлената система, вкл. и наличната и закупуваната по проект земеделска техника).

За доказване на съответствие: Това условие се доказва с резюме и доклад за отразяване

на резултатите от енергийно обследване на промишлената система, съобразно изискванията на Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ). Проекти, включващи инвестиции за изграждане на нови сгради получават точки по този критерий, когато надхвърлят задължителните минимални изисквания за енергийна ефективност по Закона за енергийна ефективност и Закона за устройство на територията като е налице повишаване на енергийната ефективност с минимум 10 % за земеделското стопанство.

7. Критерий: „Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция“

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Кандидат не е получавал помощ и подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице.

За доказване на съответствие: Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена информация във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

8. Критерий: “Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда“

Изискване, за да бъдат присъдени 3 точки по критерия: над 30 % - от инвестициите трябва да са насочени към дейности за опазване на околната среда;

Изискване, за да бъдат присъдени 5 точки по критерия: над 50 % от инвестициите трябва да са насочени към дейности за опазване на околната среда;

За доказване на съответствие: Допустимите инвестиционни разходи по проекта, свързани с опазване на компонентите на околната среда са инвестициите, изброени в **Списък на инвестиции свързани с опазване на околната среда*** (*списъкът е даден по-долу*), съобразен с „Екологична оценка на Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.“ и „Споразумение за партньорство на република България, очертаващо помощта от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.“ и които се доказват със следните документи:

1. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията.

2. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /само за инсталации използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/.

Допустимите инвестиционни разходи по проекта осигуряващи съответствие на стопанството с изискванията на стандартите на ЕС /допустими за подпомагане по мярката/ се доказват със следният документ: 1.Становище на БАБХ, от което да е видно кои от

предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС.

***Списък на инвестициите, свързани с опазване на околната среда:**

1. Изграждането на безопасни съоръжения за съхранение на оборски тор и такива за съхранение на ПРЗ;
2. Инсталации за пречистване на отпадъчни води в производството и маркетинга;
3. Инсталации използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /.

9. Критерий: „Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги“

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Кандидатът предвижда използване на местни доставчици на стоки и/или услуги при изпълнение на дейностите по проекта.

За доказване на съответствие: Точки получава кандидат, който има сключен предварителен договор за изпълнение на дейности по проекта с доставчик на стоки/услуги/строителство със седалище или постоянен адрес на територията на **МИГ Момчилград и Крумовград.**

10. Критерий: „Оценка на Бизнес план“

Изискване, за да бъдат присъдени **10** точки по критерия: Бизнес планът е реалистичен, добре обоснован и изпълним;

Изискване, за да бъдат присъдени **5** точки по критерия: Бизнес планът е реалистичен и изпълним, но не добре обоснован;

2. Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в раздел 13.2.2.Условия за допустимост и обоснованост на разходите от Условията за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите;
3. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН и определя едномесечен срок за представяне на информацията.
4. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване качеството на проектно предложение.
5. При не представяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектно предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или финансовата помощ да бъде намалена в съответствие с неотстранените нередовности

или съответно да получи по-малък брой точки.

6. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно организационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено на хартиен носител.

7. Решение за отхвърляне на дадено проектно предложение ще бъде взимано на следните основания:

- Предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
- Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- Проектът не отговаря на условията за допустимост;
- Не са спазени други критерии, посочени в Условията за кандидатстване;
- Кандидатите умишлено са представили невярна информация с оглед получаване на безвъзмездна помощ по настоящата процедура или не са представили изискваната задължителна според Условията за кандидатстване информация.

8. Работата на Комисията за подбор на проектни предложения на МИГ приключва с оценителен доклад до УС на МИГ. Оценителният доклад включва:

- списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която ще бъде предоставена за всеки от тях;
- списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
- списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им.

9. В срок до 5 работни дни от получаване на документите от КППП и въз основа на окончателния доклад колективният управителен орган на МИГ го одобрява/не одобрява.

10. Одобреният оценителен доклад се изпраща от МИГ чрез ИСУН до Ръководителите на УО/ДФЗ финансиращи проектите, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

11. МИГ уведомяват кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

12. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред финансиращия проекта ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

13. Ръководителят на УО/ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

20. Начин на подаване на проектните предложения:

Проектните предложения се подават от кандидата, от лице с право да представлява кандидата⁵ или от упълномощено от него лице⁶ единствено и изцяло по електронен път, чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружаващите го документи, чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg.>

Подготовката и подаването на формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение се изготвя от кандидата съгласно посочените инструкции. Изискваните се съгласно т. 21 от Условията за кандидатстване приложими документи към Формуляра за кандидатстване се подават изцяло електронно. Посочените документи се прикачват в т. 12 от Формуляра за кандидатстване като отделни файлове в указания формат. **Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.**

Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията **на български език**, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език. Всички приложени документи се представят на български език без корекции. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. *Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.*

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва след регистрация чрез имейл и парола, избор на обявена от МИГ процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създаване на ново проектно предложение. Изключително важно е относимите документи да съдържат цялата необходима информация.

Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached) от лицето с право да представлява кандидата или оправомощено лице.

⁵ За целите на процедурите под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалният представител на предприятието-кандидат.

⁶ КЕП с титуляр и автор - упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в представеното към проектното предложение пълномощно, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице.

ВАЖНО:

Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на бенефициента. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях.

В случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение с КЕП следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано и датирано на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва и датира на хартиен носител от всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение.

ВАЖНО! Проектното предложение е препоръчително да се подава от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация и за отстраняване на забелязани неточности/неясности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на Комисия за подбор кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН със съответните права.

Комисията за подбор оценява само Формуляра за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи.

ВАЖНО! Формулярът за кандидатстване подлежи на повторно изискване единствено в случаите, когато е налице нередовност⁷ по отношение на КЕП-а, с който е подписан.

21. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Освен Формулярът за кандидатстване, попълнен електронно в ИСУН2020 и подписан с КЕП, кандидатите трябва да представят следните документи, като ги прикачат в системата ИСУН 2020:

ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

- 1. Основна информация** за проектното предложение, във формат .xls, .xlsx, .pdf, или .jpg, подписан и сканиран от кандидата – *Приложение 1 към Условията за кандидатстване.*
- 2. Нотариално заверено изрично пълномощно**, в случай че документите не се подават лично от кандидата, във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020.
- 3. Таблица за допустими инвестиции** във формат .pdf, или .jpg, както и във формат „xls“ или „xlsx“ - *Приложение 2 към Условията за кандидатстване.*

⁷ Например: КЕП на друго юридическо лице, криптиран ключ, не се отваря подписа и др.

4. Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z, прикачена в ИСУН 2020 – **Приложение 3** към Условията за кандидатстване. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

5. Декларация за нередности във формат „pdf“ или „jpg“, прикачена в ИСУН 2020 - **Приложение 4** към Условията за кандидатстване. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

6. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“

7. Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната или текущата финансова година - за кандидати юридически лица с изключение на такива, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване - във формат .doc, .docx, .pdf, или .jpg, прикачена в ИСУН 2020 - **Приложение 6** към Условията за кандидатстване. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

8. Декларация за изчисление на началния стандартен производствен обем на стопанството към датата на подаване на проектното предложение (по образец). Когато началният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът предоставя и декларация с данни за предходната стопанска година, в този случай минималният стандартен производствен обем трябва да е достигнат и за предходната стопанска година и се доказва с документите от раздел 11.1 за предходната стопанска година – не се изисква за признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, кандидати за колективни инвестиции. Изисква се за техните членове - във формат .doc, .docx, .pdf, или .jpg, прикачена в ИСУН 2020 - **Приложение 7** към Условията за кандидатстване. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

9. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията

(по образец) – важи за кандидати признати групи/организации на производители - във формат „pdf“ или „jpg“, прикачена в ИСУН 2020 - Приложение 8 и Приложение 8А към Условието за кандидатстване. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

10. Декларация за липса на основания за отстраняване от всички кандидати в процедурата за подбор, включително: представляващия лицето, съдружници, прокуристи и др. лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата за подпомагане във формат .pdf, .zip, .rar или .7z, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020 - Приложение 9 към Условието за кандидатстване. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

11. Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията във формат .jpg, .pdf - прикачена в ИСУН 2020 - Приложение 10 към Условието за кандидатстване. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица)

12. Бизнес план (по образец) във формат .pdf, .jpg, .doc, или .docx и таблиците от бизнес плана в „xls“ или „xlsx“ по образец – Приложение 11 и 11 А към Условието за кандидатстване, прикачени в ИСУН 2020.

13. Удостоверение за признаване на групата/организацията на производители – важи за кандидати признати групи/организации на производители с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

14. Удостоверение от съответния окръжен съд за вписване на местно поделение на вероизповеданието, регистрирано по чл.20 от Закона за вероизповеданията – важи за юридическите лица, регистрирани по Закона за вероизповеданията във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

15. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020.

16. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година, в

декларацията за видовете култури задължително се посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването на културите. В този случай минималният стандартен производствен обем трябва да е достигнат и за предходната стопанска година и се доказва с документите описани в Раздел 11.1. за предходната стопанска година. Не се изисква за признати групи/организации на производители и юридически лица, кандидати за колективни инвестиции. Представя се във във формат „pdf“ или „jpg“ прикачени в ИСУН 2020. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

17. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем (представя се в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачен в ИСУН 2020. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

18. Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или последен приключен междинен период – важи за кандидати юридически лица. Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие. Във финансовите отчети се посочва името на лицето и се поставят печатът на предприятието и печатът на счетоводното предприятие. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачен в ИСУН 2020. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

19. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване – в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z, прикачена в ИСУН 2020. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

20. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда

(ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за водите или е представен входящ номер на искане за издаване от съответния орган, но това е допустимо само в случаите, когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи. В случай че е представен само входящ номер, комисията ще изиска представяне на Решението преди приключване на оценката.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. *(В случаите, когато е необходимо да се издаде съгласувателно становище за него може към датата на кандидатстване да се представи входящ номер на искане за издаване на такова. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)*

21. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години - (в случаите, когато проекта включва разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за което се изисква разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията). Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar или .7z прикачен в ИСУН 2020.

22. Копие от документ за собственост на земя и/или земеделска земя, и/или копие на договор за наем, (включително ако е вписан в службата по вписванията към съответния районен съд) и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния районен съд и регистриран в съответната общинска служба на МЗХГ договор за аренда, които са предоставени за временно ползване с договор за наем и/или аренда на трети лица преди датата на подаване на проектното предложение. (в случай, че проектът включва разходи за закупуване на нови машини, оборудване и съоръжения; и/или инвестиции в трайни насаждения), валиден за срок не по-малък от 6 години. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачен в ИСУН 2020.

23. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ). Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z или .zip, прикачено в ИСУН 2020.

24. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект", или заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) – важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z, прикачен в ИСУН 2020. *При голям брой документи или обем на файловете, документите по точката могат да са компресирани и прикачени във формат „rar“ или „zip“.*

(Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Когато този документ не е представен към датата на подаване

на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

25. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж – важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020.

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

26. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице – важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи. Представя се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z или .zip прикачени в ИСУН 2020. При голям брой документи или обем на файловете, документите по точката могат да са компресирани и прикачени във формат „rar“ или „zip“.

27. Разрешение за строеж – важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачен в ИСУН 2020. *(Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

28. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ – важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. *(Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

29. Технологичен/технически проект ведно със схема и описание на технологичния процес изготвен и съгласуван от правоспособно лице *(когато е приложимо)* – в случай, че проектът включва разходи за закупуване на машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане, които са част от технологичен процес, както и при проекти/дейности за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z, прикачен в ИСУН 2020. При голям брой документи или обем на файловете, документите по точката могат да са компресирани и прикачени във формат „rar“ или „zip“. *(Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

30. Подписани технически спецификации на оборудването и/или обзавеждането,

включени в проекта – при закупуване на земеделска техника, специализирано транспортно средство, машина, съоръжение, оборудване и обзавеждане. Представя се във формат .pdf, .jpg, .xls или .xlsx, прикачен в ИСУН 2020. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

31. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение – **важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП и при когото не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.** В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител. Представят се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z или .zip, количествено-стойностните сметки се представят в формат .xlsx или .xls, прикачени в ИСУН 2020.

32. Количествено-стойностни сметки към договори за СМР - по образец *Приложение № 12* от документи за попълване към Условията за кандидатстване (В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналните документи във формат .pdf, .jpg и електронен вариант на документа във формат .xlsx, .xls;

33. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски. Важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ прикачен в ИСУН 2020.

34. Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС (важи в случаите по т. 5 от Раздел 13.2.2.Условия за допустимост и обоснованост на разходите и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертата се прилагат и количествено-стойностни сметки на електронен носител. Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s или .p7m, прикачена в ИСУН 2020.

35. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно *Приложение 19 към Условията за кандидатстване* (важи в случаите по т. 6 от Раздел 13.2.2.Условия за допустимост и обоснованост на разходите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства не са включени в Списък с определени референтни разходи и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертата се прилагат и количествено-стойностни сметки на електронен носител. Представят се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s или .p7m, прикачени в ИСУН 2020.

36. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (важи в случаите,

когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки и в случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора (важи в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства не са включени в Списък с определени референтни разходи и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020.

37. Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта (за разходи извършени след 01.01.2014 г.) ведно с банкови извлечения. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачени в ИСУН 2020. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

38. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане – важи в случай, че се проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

39. Удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) - важи в случай, че проектът включва разходи за производство на пчелни майки. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

40. Копие от договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от писмено доказателство по чл.29 от Регламент (ЕО) №834/2007 за биологична продукция издаден от контролиращо лице - важи в случай, че кандидатът заявява по-висок размер на помощта и не се отнася за признати групи/организации на производители. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачен в ИСУН 2020. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

41. Документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта – важи в случай, че проектът включва разходи, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП. Представя се във формат .pdf,.jpg, .zip,.rar или .7z, прикачена в ИСУН 2020. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

42. Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството, придружена от копия на свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника, и талон за технически преглед за наличната в стопанството самоходна техника на възраст до 7 години - Приложение 13 и Приложение 13Б към Условиата за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачена в ИСУН 2020. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

43. Декларация за двойно финансиране – Приложение 14 от Условиата за кандидатстване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z, прикачена в ИСУН 2020. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

44. Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност – Приложение 15 от Условиата за кандидатстване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z, прикачена в ИСУН 2020. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

45. Формуляр за мониторинг / по подмярка 19.2 съгласно Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ/ във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z, прикачен в ИСУН 2020 – Приложение 16 към Условиата за кандидатстване. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

46. Декларация по чл. 25, ал.2 от ЗУСЕСИФ – Приложение 18 към Условиата за кандидатстване. Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc или .docx, прикачена в ИСУН 2020. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

47. Свидетелство за съдимост от представляващия/представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за

оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

48. Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК от Националната агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z, прикачено в ИСУН 2020. Допустимо е разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията съгласно влязъл в сила акт на компетентен орган, определящ вида и размера им или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Допустимо е разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията съгласно влязъл в сила акт на компетентен орган, определящ вида и размера им или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

49. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и на ДФЗ-РА - Приложение 20 към Условиата за кандидатстване. Представя се във формат „pdf” или „jpg”, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

50. Справка за дълготрайните активи или инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение материални активи. Представя се във формат .pdf, .jpg, .xls или .xlsx, прикачена в ИСУН 2020.

51. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z. *При голям брой документи или обем на файловете, документите по точката могат да са компресирани и прикачени във формат „rar” или „zip”.*

52. Декларация за свързаност съгласно Заповед №РД09-647/03.07.2019 на РУО на ПРСР -Приложение 21 към документите за попълване от Условиата за кандидатстване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица)*

53. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА №Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници. Представя се във формат „pdf” или „jpg”(ако е приложимо).

54. Удостоверение за постоянен адрес, издадено от съответната община –

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. *((Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица)).*

II. ПРИДРУЖАВАЩИ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ

1. Справка за съществуващия и нает персонал и/или отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (*Приложение 17 към Условиата за кандидатстване*). Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z. Документът не е задължителен, но не представянето му е основание за начисляване на точки по критерии № 3 от таблицата за ТФО. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

2. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на иновации, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013 (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. Документът не е задължителен, но не представянето му е основание за начисляване на точки по критерии №5 от таблицата за ТФО.

3. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020.

4. Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието, изготвен и съгласуван от правоспособно лице. *(ако е приложимо)* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020.

ВАЖНО!

В случай че кандидатът не е представил някой от посочените документи за кандидата или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изискани допълнително от Оценителната комисия, като за целта ще бъде определен срок за предоставянето им, не по-кратък от една седмица.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите/партньорите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 21 от Условиата за кандидатстване.

Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променят първоначалните условия на представените проектни предложения и/или да водят до подобряване на тяхното качество.

За дата на получаване на исканията за документи/разяснения се счита датата, отбелязана в ИСУН 2020. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020. В този случай кандидатът получава автоматично съобщение на електронна поща, асоциирана с профила на кандидата в ИСУН 2020 за изпратеното искане – Въпрос от оценителната комисия и проверява съдържанието и срока за отговора в ИСУН 2020. Кандидатът представя

допълнителните разяснения и/или документи чрез ИСУН 2020, като отговор на въпрос от оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на постъпване в ИСУН 2020. След изтичане на крайния срок за отговор на въпроса на оценителната комисия - предоставяне на допълнителните разяснения и/или документи - системата ИСУН 2020 автоматично заключва секциите от Формуляра за кандидатстване, които са били отворени (ако е приложимо) с цел отговор на въпрос от оценителната комисия и кандидатът не може да извършва каквито и да било действия освен „Преглед“. Не отстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата или съответно да получи по-малък брой точки на етап техническа и финансова оценка. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде взимана под внимание.

ВАЖНО!

Кандидатите следва редовно да проверяват профила си в ИСУН, тъй като чрез него оценителната комисия осъществява комуникацията си с тях!

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е подробно описан в Ръководството за потребителя на ИСУН 2020.

22. Срокове за подаване на проектните предложения:

Процедурата чрез подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.392 МИГ Момчилград - Крумовград - мярка 4.1.1. „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие за територията на МИГ– Момчилград и Крумовград“ е с няколко крайни срока за кандидатстване по периоди на прием, както следва:

- 1/ Първи краен срок за кандидатстване – 25.07.2022 г., 17.00 часа и начало на приема 10.06.2022 г.**
- 2/ Втори краен срок за кандидатстване – 15.12.2022 г., 17.00 часа и начало на приема 01.11.2022 г.**
- 3/ Трети краен срок за кандидатстване – 30.05.2023 г., 17.00 часа и начало на приема 03.04.2023 г.**

Втори и трети прием по настоящата процедура ще бъде обявен при условие, че е наличен остатъчен финансов ресурс от предходен прием по мярката.

Втори прием ще бъде обявен при условие, че е наличен финансов ресурс по мярката. Максималният разполагаем бюджет на съответната обява за прием се формира от разликата между първоначалния бюджет по мярката и стойността на финансовата помощ по одобрените от ДФЗ проектни предложения, и тази по одобрените от МИГ проектни предложения, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от ДФЗ.

23. Допълнителна информация:

23.1. Допълнителна информация, въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване

ВАЖНО!!

В раздел: „Документи“ на ИСУН, кандидатът задължително прилага попълнен документ „Основна информация за проектното предложение“ – Приложение 1 към УК, в който се посочва информация за:

1. наименование на проектното предложение;
2. данни за кандидата: ЕИК, ЕГН, банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;
3. място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);
4. декларативна част;
5. стойност на разходите, за които се кандидатства;
6. стойност на субсидията, за която се кандидатства;
7. стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова;
8. сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;
9. код на референтен разход, за който се кандидатства.

Допълнителна информация - за попълване във Формуляра за кандидатстване:

Уникален регистрационен номер (УРН) на кандидата

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“, в съответното поле е необходимо да се попълни следната информация:

1/ ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическото лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживее (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; *ИЛИ*

2/ Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата).

На електронна поща **mig_mk2015@abv.bg**, като ясно се посочва номера и наименованието на процедурата за набиране на предложения, **могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения по процедурата за предоставяне на БФП**, в срок до **3 седмици** преди изтичането на срока за кандидатстване.

Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ или от оправомощено от него лице. С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати. Когато въпросът е от компетентността на УО на ПРСР или ДФЗ, МИГ предварително изисква писмено разяснение по поставените въпроси. Разясненията се съобщават на интернет страницата на МИГ – **www.migmomchilgrad.com**, както и в ИСУН 2020 - **<https://eumis2020.government.bg>** в **10-дневен срок** от получаването на искането, но не по-късно от **2 седмици** преди изтичането на срока за кандидатстване, посочен в обявата.

Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата

въпроси.

Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни единствено при спазване на условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУЕСИФ.

Заявяване на точки по критериите за подбор:

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, кандидатът има възможност да попълни номер и наименование на съответния критерий за подбор, съгласно таблицата от раздел 19 от Условията за кандидатстване, и да посочи броя точки, които заявява за присъждане на проектното предложение. Заявеният брой точки трябва да бъде обоснован с посочване на мотиви и/или приложени документи, доказващи съответствието с критерия.

Попълването на тази информация не е задължително, но е препоръчително.

23.2. Процедура за уведомяване, относно решение на МИГ

В срок до 5 работни дни от приключване работата на комисията по оценка Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ.

В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени се уведомяват през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата. За дата на получаване на уведомлението се счита, датата посочена в ИСУН - датата на която е изпратено съобщението. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред финансиращия/финансиращите проекта ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

След извършване на проверките съгласно чл. 47 от ПМС 161 и чл. 60 от Наредба № 22/14.12.2015 г. от ДФЗ – РА и получаване на Решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение, МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за одобряване или отхвърляне на проектното предложение с мотивите за отказ. Писмото се изпраща на посочен от него електронен адрес.

24. Приложения към Условията за кандидатстване:

ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

Приложения за попълване:

Приложение 1 - „Основна информация за проектното предложение“

Приложение 2 - Таблица за допустимите инвестиции

Приложение 3 - Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни

Приложение 4 - Декларация за нередности

Приложение 6 - Справка – декларация за приходите от продажби от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната или текущата финансова година

Приложение 7 - Декларация за изчисление на началния стандартен производствен обем на стопанството

Приложение 8 и 8А- Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители с които участват в групата/организацията

Приложение 9 - Декларация от представляващия/те кандидата за липса на основания за отстраняване

Приложение 10 - Декларация чл. 4а, ал.1 от ЗМСП

Приложение 11 – Бизнес план – текстови вариант

Приложение 11 А - Бизнес план – xls. формат

Приложение 12 - Количествено стойностни сметки – xls. формат

Приложение 13 - Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството

Приложение 13-А - Инструкция за калкулатор_земеделска_техника

Приложение 13-Б - Калкулатор_земеделска_техника

Приложение 14 - Декларация за наличие/липса на двойно финансиране

Приложение 15 - Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност

Приложение 16 - Формуляр мониторинг по 19.2 от Наредба 22

Приложение 17 - Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година

Приложение 18 - Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ

Приложение 19 – Образец на запитване за оферта

Приложение 20 – Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и на ДФЗ-РА

Приложение 21 - Декларация за свързаност съгласно Заповед №РД09-647/03.07.2019 на РУО на ПРСР.

Приложения за информация:

Приложение 22 - Таблица за оценка на административно съответствие и допустимост на проектно предложение

Приложение 23 - Таблица за техническа и финансова оценка на проектно предложение

Приложение 24 - Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства

Приложение 25 - Инструкции за попълване на електронен формуляр

Приложение 26 – Използвани съкращения и основни дефиниции

Приложение 27 – Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи

Приложение 27А – Списък с референтни цени на земеделска техника

Приложение 28 - Финансова оценка бизнес план

Приложение 29 – Списък по член 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и работни операции по първична преработка на памук – Приложение I към ДФЕС

Приложение 30 – Протокол от посещение на място

