



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието, храните и горите
Дирекция „Развитие на селските райони“

93-1768
08.03
[Handwritten signature]



УТВЪРЖДАВАМ:
Д-Р ЛОЗАНА ВАСИЛЕВА
ЗАМЕСТНИК – МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРите И Ръководител на УО на ПРСР 2014 - 2020 г.

РАЗЯСНЕНИЯ

по Насоки за кандидатстване по процедури чрез подбор на проектни предложения за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. и по Насоки за кандидатстване по процедури чрез подбор на проектни предложения за подготвителни дейности за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.

I. Въпроси, поставени от сдружение „Местна инициативна група Аврен - Белослав“, получени по електронна поща на 04.03.2019 г.

Въпрос 1: В точка 14 „Категории разходи, допустими за финансиране“ от Условията за кандидатстване по процедура BG06RDNP001-19.083 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество“ по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“, в т. 8 от подточка 14.4 „Не са допустими за финансиране“ е посочено, че недопустими са „разходи на асоцииран партньор - МИРГ и на такъв от страна в или извън Европейския съюз“. Ограничението за недопустимост само за асоциираните партньори ли е или и за партньорите, с които имаме подписано споразумение?

Отговор: В цитираната от Вас подточка 14.4 от Условията за кандидатстване изрично е посочено, че по проектите за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество са недопустими разходи, извършени от асоциирани партньори по проекта.

Това означава, че в по проект за сътрудничество допустими ще са разходите на кандидата и партньорите – местни инициативни групи от България, които изпълняват стратегии за Водено от общностите местно развитие. Дефиниция на понятията „партньор“ и „асоцииран партньор“ по проект за сътрудничество е дадена в т. 13 на точка 27.2 от Условията за кандидатстване.

Въпрос 2: Допустими ли са разходите на партньора за посещение в България с цел участие в събитие, организирано в рамките на проекта?

Отговор: Въпросът е неясно формулиран. В т. 14.1 от Условията за кандидатстване са описани допустимите за финансиране разходи на кандидатите и партньорите по проекта. Всички разходи, които всяка местна инициативна група – кандидат или партньор по проекта за сътрудничество, планират да извършат в процеса на изпълнението, се описват в бюджета на проектното предложение.

II. Въпроси, поставени от сдружение „Местна инициативна група Котел, Сунгурларе и Върбица“, получени по електронна поща на 06.12.2018 г.

Въпрос 1: При подготовката на проектно предложение по процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ от мярка „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. № BG06RDNP001-19.083 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество“ по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. бе констатирано несъответствие в пакета документи, а именно:

В т. 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ е изписано: „Към формуляра за кандидатстване се прилагат следните документи:

1. декларация от законния представител на МИГ кандидат и партньор, че отговаря на изискванията за допустимост съгласно чл. 12, ал. 3 и 7 от Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (обн.,ДВ, бр. 100 от 2015 г.) в свободен текст“.

В Приложение 3 към Условия за кандидатстване „Критерии за административно съответствие и допустимост за проект за сътрудничество“, т. 4 е изписано: „Представени са декларации от законния представител на кандидата и всяка МИГ, партньор по проекта, че отговаря на изискванията на чл. 12, ал. 3 и 10 от Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (обн.,ДВ, бр. 100 от 2015 г.)“.

Във връзка с констатираното на съответствие Моля за Вашето становище по компетентност кой е изискуемият документ.

Отговор: Кандидатите с проектни предложения по процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDP001-19.083 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество“ следва да представят декларации в свободен текст от всички партньори по проекта, в които следва да е декларирано, че те отговарят на изискванията на чл. 12, ал. 3 и 10 от Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.

III. Въпроси, поставени от сдружение „Местна инициативна група Разлог“, получени по електронна поща на 20.09.2017 г.

Въпрос 1: В точка 12.4. от раздел 12 „Допустими партньори“ на Условията за кандидатстване за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество“ е записано: Асоциирани партньори по проект за вътрешнотериториално сътрудничество могат да бъдат Местни инициативни рибарски групи (МИРГ). Бихте ли дали отговор на въпроса: „Допустими ли са МИРГ като асоциирани партньори в проектите за транснационално сътрудничество?“

Отговор: Местните инициативни рибарски групи (МИРГ) са допустими като асоциирани партньори както по проектите за вътрешнотериториално, така и по проектите за транснационално сътрудничество. В приложение № 3 Критерии за административно съответствие и допустимост от Условията за кандидатстване за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“, т. 7 от раздел „Допустимост“ МИРГ е включен като асоцииран партньор и по проектите за транснационално сътрудничество.

Въпрос 2: Във връзка с раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“, т. 14. Документ за ползване на имота, ако по проекта се предвиждат инвестиции за трайно прикрепени към земята обекти за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на формуляра за кандидатстване“ МИГ готов проектно предложение, в което са включени дейности за оборудване и обзавеждане на помещения (зали), които са част от сгради публична общинска собственост. Планираните инвестиции не са „за трайно прикрепени към земята обекти“, както е описано в т. 14, но разпореждането с общинска собственост е изцяло в правомощията на Общинския съвет, който трябва да приеме съответното решение.

Разгледаните възможни варианти са:

1/ Договор за наем след проведен конкурс по решение на Общинския съвет за отдаване на помещенията под наем за срок от 10 години чрез провеждане на конкурс по реда на общинската Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определена начална конкурсна наемна цена за всяко от помещенията. Договорът ще бъде сключен ако в резултат на конкурса за наемател е избран МИГ, след което възникват и задълженията за плащане на наем.

2/ Споразумение за сътрудничество, одобрено от Общинския съвет по реда на чл. 61, ал. 1 и ал. 2 т. 1, 2, 3, т. 4, б.”г” и т. 5 - 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация - за изпълнение на конкретен проект или дейност между община и юридическо лице.

Конкретните ни въпроси са:

1/ За целите на кандидатстването по подмярка 19.3. допустимо ли е „документ за ползване на имота“ да се представи Споразумение за сътрудничество между Общината (в качеството й на собственик на имотите, в които се предвиждат инвестиции за оборудване и обзавеждане) и МИГ, склучено по реда на чл. 61 от ЗМСМА?

2/ В случай, че някое от помещенията се нуждае от малки ремонтни дейности, за които не се изиска разрешения за строеж, допустими ли са разходите за СМР, ако в Споразумението за сътрудничество са описани като ангажимент на МИГ, и същевременно с това е приложено Становище на главния архитект на общината, че „строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж“ (в конкретния случай, че за планираните СМР не е необходимо издаване на разрешение за строеж)?

Отговор:

1. Както става ясно от въпроса Ви, МИГ „Разлог“ планира като част от проекта да бъдат извършени ремонтни работи, оборудване и обзавеждане на помещения (зали), които са част от сгради публична общинска собственост. В тази връзка е необходимо да представите документ за ползване на съответните помещения, независимо, че по проектното предложение не се предвиждат трайно прикрепени към земята обекти. МИГ може да представи документ за учредено право на ползване, договор за наем на недвижим имот, или друг документ, от който да е видно, че МИГ има право да ползва помещението. Необходимо е да имате предвид, че МИГ следва да обезпечи ползването на помещението за целия период на изпълнение на проекта и след приключването му – за целия период на мониторинг. Ето защо препоръчваме МИГ внимателно да прецени какъв способ за ползване на помещението ще избере.

2. По отношение на въпроса Ви за разходите за ремонт на помещенията, които ще се ползват по проекта, следва да имате предвид, че разходите за текущ ремонт са недопустими съгласно т. 3 от раздел 14.4 „Недопустими разходи“ от Условията за кандидатстване за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество по подмярка 19.3.

IV. Въпроси, поставени от сдружение „Местна инициативна група Сливница - Драгоман“, получени по електронна поща на 10.08.2017 г.

Въпрос 1: В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване с проекти за подготовкителни дейности, т. 2 е записано, че се изиска Решение на колективния управителен орган на МИГ за кандидатстване по подмярката. В същото време в Приложение № 2 Критерии за административно съответствие и допустимост за проект за подготовкителни дейности се проверява дали е представено решение на колективния върховен орган на МИГ за

кандидатстване по подмярката. Кой от двата документа трябва да бъде представен от МИГ?

Отговор: В Приложение № 2 към Условията за кандидатстване за проектни предложения за подготвителни дейности „Критерии за административно съответствие и допустимост за проект за подготвителни дейности“ в т. 5 от раздел „Административно съответствие“ е допусната техническа грешка. Коректният документ, който МИГ трябва да представи при кандидатстване с проект за подготвителни дейности е Решение на колективния управителен орган на МИГ за кандидатстване по подмярката.

Въпрос 2: Следва ли формулярът за кандидатстване, който е приложение към условията за кандидатстване по подмярка 19.3 да бъде попълван?

Отговор: Формулярът за кандидатстване, който е приложение № 4 към условията за кандидатстване с проектни предложения за подготвителни дейности и приложение № 5 към условията за кандидатстване с проектни предложения за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество е приложен само за информация на кандидатите и не следва да бъде попълван.

V. Въпроси, поставени от сдружение „Местна инициативна група Тунджа“, получени по електронна поща на 07.08.2017 г.

Въпрос 1: Допустимо ли е МИГ да кандидатства с два проекта: един за вътрешнотериториално и един транснационално сътрудничество?

Отговор: Да, допустимо е. МИГ има право да участва като бенефициент или партньор едновременно в до два проекта за сътрудничество. Обръщаме внимание, че не е допустимо кандидатстването едновременно с проект за подготвителни дейности и сътрудничество по една и съща тема и за едни и същи дейности.

Въпрос 2: Посочените максимални размери на безвъзмездна финансова помош от съответно до левовата равностойност на 50 000 евро за вътрешнотериториално и до 100 000 евро – за транснационално сътрудничество са размер на тези суми за кандидата и отделно за всеки един от партньорите или за кандидата и партньорите, взети заедно? Сумата от 100 000 евро при проекти за транснационално сътрудничество само за партньорите от България ли се отнася?

Отговор: Посочените максимални стойности на безвъзмездната финансова помош са отделно за кандидата и за всеки един от партньорите (МИГ от България), участващи в един проект за сътрудничество. Максималната стойност, която всеки един от българските МИГ може да получи, е левовата равностойност на 50 000 евро за проект за вътрешнотериториално сътрудничество и левовата равностойност на 100 000 евро в проект за транснационално сътрудничество. Обърнете внимание, че в Насоките не е поставен максимален размер на проектите, което означава, че приносът на асоциираните партньори по проекта може да е различен в зависимост от правилата на отделните страни – членки/трети страни.

Въпрос 3: На етап кандидатстване МИГ следва да представи: т. 8. уведомление от другите управляващи органи (компетентни власти) за одобрение на проект или за подаден проект или друг документ от съответния УО, удостоверяващ наличието на такова проектно предложение за транснационално сътрудничество, ако е приложимо. При постоянно отворен прием за проекти по мярката за транснационално сътрудничество, партньорските МИГ могат да входират проекта в своя УО, в срок различен от този за българската МИГ. В такъв случай не е възможно представянето на документа по т. 8. Не следва ли в този случай служебно УО на ПРСР да получи/изиска уведомление за подаден /одобрен проект в съответствие с подписаното и представено Споразумение за партньорство?

Отговор: В задълженията на кандидатите е да осигурят уведомлението (във формат, съответстващ на процедурите в съответните страни, от която са асоциираните партньори) от другите УО, като най-целесъобразно е то да бъде осигурено от асоциираните партньори по проекта.

Обръщаме внимание, че на етап кандидатстване МИГ следва да представи или документ за одобрение на проекта за трансгранично сътрудничество, или документ от съответния УО, удостоверяващ наличието на такова проектно предложение. Преди подписване на административния договор кандидатът следва да представи документ за одобрение на проекта в срок до 2 месеца от издаването на индивидуалното решение за одобрение. Ако такова уведомление не бъде представено в срока, то кандидатите губят право да получат безвъзмездна финансова помощ по одобрения проект за трансгранично сътрудничество.

Въпрос 4: В раздел 24 от Условията за кандидатстване и в Контролния лист за АСД е записано, че се представя:

„т. 11. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и/или архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява в съответствие със Закона за устройство на територията (когато в проекта се предвиждат строително-монтажни работи);

т. 12. разрешение за строеж в съответствие със Закона за устройство на територията (когато в проекта се предвиждат строително-монтажни работи) или становище на главния архитект, в случай че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж;

т. 13. документ за собственост или учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на формуляра за кандидатстване, когато е учредено срочно право на строеж – при кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;

т. 14. документ за ползване на имота, ако по проекта се предвиждат инвестиции за трайно прикрепени към земята обекти за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на формуляра за кандидатстване;“

Какви документи следва да се представят в случай, че МИГ кандидатства за закупуването на съоръжения, които ще бъдат поставени като преместваеми съоръжения по смисъла на ЗУТ? Достатъчно ли е само представянето на становище на главния архитект, че не е необходимо издаването на строително разрешение?

Отговор: Ще се изиска представяне на становище на главния архитект на общината, че не е необходимо издаването на строително разрешение. В зависимост от конкретната инвестиция и разпоредбите на ЗУТ, вкл. по отношение собствеността на имота, където ще бъдат поставени преместваемите обекти, могат да бъдат изискани и други документи, напр. разрешение за поставяне, документ за ползване на имота и т.н.

ЦВЕТОМИРА СТАЙКОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ РСР

