

Указанията за попълване на финансовата обосновка

- **В колона „А“** се посочва точното наименование на разхода, така както същият е заложен в т. 5 „Бюджет“, в ИСУН 2020.
- Видът на разходите, описани във Финансовата обосновка, трябва да съответства на дейностите в рамките, на които същите ще бъдат извършвани и платени.
- **В колона „В“** от Финансовата обосновка се посочва съответствието на предвидения по проекта разход с конкретния ред на същия в т. 5 „Бюджет“, в ИСУН 2020.
- **В колона „С“ – „Брой“** се посочва точният брой артикули, които ще бъдат обект на доставка и/или услуга в рамките на проекта.
- **В колона „D“** се посочва единичната стойност на съответния артикул, като се посочва сумата без ДДС (ако е приложимо).
- **В колона „Е“** се посочва общата стойност съобразно броя артикули тяхната единична стойност. Посочва се сумата без ДДС (ако е приложимо).
- **В колона „F“** кандидатът задължително описва наименованието на файловете, съдържащи оферти за артикулите, които попадат в и кореспондират със съответния разход и дейност. Също така кандидатът представя допълнителна информация (напр. проучване в интернет, статистически и/или исторически данни и др.) на базата, на която е остойностил съответната доставка/услуга, като за целта се правят ясни референции към източника на информация, вкл. се поставят линкове.

- В случаите, в които кандидатът остойносттава разходи за екип за управление на проекта, **в колона „F“** посочва:

- прогнозната заетост за всеки член на екипа в часове;
- часовата ставка за всеки член на екипа;
- планираните разходи за задължителни социални и здравни осигурителни вноски за сметка на бенефициента/партньора и начина на тяхното изчисление, в случай че се предвижда възстановяването им по проекта.

ВАЖНО! При определяне на разходите за екип за управление на проекта, на служители на кандидата по служебно и по трудово правоотношение в държавната администрация следва да се вземат предвид разпоредбите на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС № 129 от 26.06.2012 г., обн. ДВ, бр. 49 от 29.06.2012 г., изм. и доп., бр. 5 от 15.01.2019 г., в сила от 01.01.2019 г., по-специално чл. 5, ал. 2 и ал. 3, чл. 19, т. 6, чл. 25, ал. 7 и ал. 8 и чл. 25а.

ВАЖНО! По отношение на трудови правоотношения следва да се има предвид разпоредбата на чл. 113 от КТ, съгласно която максималната продължителност на работното време по трудов договор за допълнителен труд, заедно с продължителността на работното време по основното трудово правоотношение, не може да бъде повече от 48 часа седмично (т.е. при работа на пълно работно време, допустимият допълнителен труд е 8 часа седмично или до 32 часа месечно). При изрично изразено писмено съгласие работниците и служителите могат да работят и повече от 48 часа седмично, без да се нарушава непрекъснатата минимална междудневна почивка (12 часа) и седмична почивка (48 часа) – т.е. би могъл да се полага допълнителен труд в размер на до 80 часа месечно.

- В случаите, в които кандидатът остойносттава разходи за възнаграждения на външни експерти/персонал, пряко свързан с изпълнението на проекта (куратори, арт мениджъри, аниматори и др. сходни), **в колона „F“** се посочва:

- общият брой лица, които се предвижда да бъдат ангажирани, и тяхното разпределение с оглед на конкретните функции (отговорности), които ще им бъдат възложени, във връзка с изпълнението на съответната дейност;

- прогнозната заетост за всеки експерт в часове;
- Програмният оператор допуска един от следните три метода за изчисление на възнаграждения на външни експерти:

- За сходни функции/дейности, за които бенефициентът или партньорът е изплащал възнаграждение на собствен, вътрешен персонал през последните 3 години, се прилага същият начин на изчисление, както описаният по-горе за вътрешен персонал, като се използва възможно най-близкият до датата на кандидатстване период;

- Определянето на размера на допустимата часова ставка се базира на часовата ставка по вече сключен/и договори с външни лица през предходните 3 години от съответния бенефициент или партньор за аналогични или сходни услуги/дейности. (само в случай на договори с външни лица от предходните 3 години, които са били на часова ставка).

- Обосновка на предвидената часова ставка на базата на данни от официалната статистика на НСИ за средна месечна заплата на наетите лица на национално ниво, **за последното приключило календарно тримесечие към датата на подаване на проектното предложение, за което има публикувани данни от НСИ.**