

**Таблица за оценка на проектно предложение
по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG051PO001-2.061 „Подкрепа за лицата с увреждания“ – Компонент 2**

Номер и наименование на процедурата:	
Наименование на конкретния бенефициент:	
Наименование на партньорите (ако е приложимо):	
Наименование на проектното предложение:	

#	Обект на оценка
ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	
1.	Формулярът е подписан от представляващия конкретния бенефициент или упълномощено лице
2.	Приложение I: Декларация на кандидата, включително от упълномощеното за подаване на проекта лице (ако е приложимо). Приложение I-а: Декларация на партньора
3.	Приложение II: Декларация на асоциирания партньор (ако е приложимо). Декларацията се изисква от УО по служебен път и се прикачва към проектното предложение в хода на оценката
4.	Приложение III: Декларация за минимални и държавни помощи, подписана от представляващия партньор/ите (само за партньори)
5.	Приложение IV: Декларация за предоставяне на данни от НСИ (само от партньорите)
6.	Заповед/акт за упълномощаване на лицето/та, което/които ще представлява/т конкретния бенефициент по конкретния проект, ще подава проектното предложение и ще подписва/т всички документи, свързани с изпълнението на проекта (ако е приложимо);
7.	Доказателства, че всеки партньор е избран на база публична и прозрачна процедура за избор, гарантираща свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недискриминация на всички организации, които биха желали да участват в изпълнението на проекта като партньори (напр. обява във вестник, на интернет страницата на кандидата и др. по преценка на кандидата)
8.	Удостоверение за актуално състояние на партньора, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване - копие, заверено от партньора с подпис и текст „Вярно с оригинала“ (приложимо само за партньор, който не е вписан в ТРРЮЛНЦ).
9.	Счетоводен баланс за предходната финансова година— 2018г. , изготвен в съответствие с чл. 25 от Закона за счетоводство - сканиран и прикачен в ИСУН (приложимо само за партньори, които не са подали към НСИ финансови отчети за предходната финансова година).
10.	Препис от решение на Общинския съвет за: - подаване на проектно предложение по конкретната процедура; - одобряване на партньорите по проекта, съгл. ЗМСМА (в случай на партньорство); - предоставяне на сграда/помещение/я за срока на изпълнение на проекта и със срок не по-малко от 6 месеца след приключване на проекта (в случай че сградата/помещението/ята са общинска собственост и са предвидени ремонтни дейности); - създаване на функциониращ Център за подкрепа на лица с увреждания, вкл. с тежки множествени увреждания и поддържане на услугите за срок не по-малко от 6 месеца без прекъсване, след приключване на проекта.
11.	Инвестиционен проект в случаите, когато строително-монтажните работи в сградата/помещенията, в които ще бъде разкрит центъра за подкрепа на лица с увреждания и техните семейства, вкл. с тежки множествени увреждания, изискват технически/работен проект съгласно ЗУТ.
12.	Приложение VIII: Информация пазарни цени
13.	Кандидатът е предоставил линкове/оферти, доказващи съответствие на заложените разходи със средните пазарни цени
ОЦЕНКА НА ДОПУСТИМОСТ	
1.	Конкретният бенефициент е една от допустимите общини в съответствие с посоченото в т. 9 от Условиата за кандидатстване

#	Обект на оценка
2.	Партньорите по процедурата са: доставчици на социални услуги/неправителствени организации, в съответствие с посоченото в т. 10 от Условиата за кандидатстване.
3.	Асоциираните партньори са: Министерство на труда и социалната политика/ Агенция за социално подпомагане/ Министерството на здравеопазването, в съответствие с посоченото в т. 10.1 от Условиата за кандидатстване
4.	Продължителността на проекта не надвишава максимално допустимата, съгласно т. 16 от Условиата за кандидатстване
5.	Целите на проекта са допустими
6.	Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват
7.	Дейностите са допустими и са в съответствие с т. 11 от Условиата за кандидатстване
8.	Минималният период за предоставяне на услугата е 12 месеца
9.	Целевата група е допустима
10.	Сумата на исканата безвъзмездна финансова помощ е допустима
11.	Заложени са целеви стойности за всички индикатори
12.	Партньорът е лице, със самостоятелна правосубектност, регистрирано в съответствие с българско законодателство и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България
13.	Партньорът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 . Оценителната комисия проверява дали партньорът не попада в забранителния режим на Регламент (ЕС) № 1407/2013. Всички други обстоятелства, свързани с изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се приемат на декларативен принцип. (изисква се служебна информация от НСИ за кодовете на икономическа дейност на партньора)
14.	В случай, че партньорът е доставчик на социални услуги, следва да е вписан в регистъра на Агенция за социално подпомагане (АСП) като такъв. Проверката се извършва по служебен път.
15.	Изборът на партньора/ите е публичен и прозрачен, гарантиращ свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недискриминация на всички организации, които биха желали да участват в изпълнението на проекта като партньори, като е описан и обоснован в т. 11.7 от Формуляра за кандидатстване.
16.	Конкретният бенефициент/партньорите нямат задължения по програма ФАР към МТСП (прави се служебна проверка)
ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКО И ФИНАНСОВО КАЧЕСТВО	
1	<i>Капацитет. Кандидатът/партньорът разполага с достатъчен капацитет за изпълнение на проекта, в съответствие с т. 9 от Условиата за кандидатстване</i>
1.1	Административен капацитет ¹ – екипът за изпълнение на проекта е съобразен със спецификата и обема на заложените дейности по проекта. Поставените изисквания за опит към отделните членове на екипа отговарят на заложеното в т.11.1 от Условиата за кандидатстване
1.2	Финансов - кандидатът разполага с финансов капацитет (служебна проверка в ЗДБ за текущата година)
1.3	Финансов капацитет – партньорът/ите разполага/т с финансов капацитет (изчислява се на база Методика за оценка на финансов капацитет)
1.4	Оперативен капацитет ² – Кандидатът има поне 1 година опит в управление/изпълнение на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение.
1.5	Оперативен капацитет – Всеки един партньор притежава поне 1 година опит в управление/изпълнение на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение.
2	<i>Съответствие</i>
2.1	Описание и обосновка на целите на проекта - Формулирани са обща и специфична цел на проекта и е описано съответствието на проекта с целите и приоритетите на процедурата и програмата; - Целите са насочени към решаване проблемите на целевите групи, съобразно идентифицираните нужди; - Връзката между целите и предвидените резултати е аргументирана.
2.2	Описание на целевите групи по проекта и техните нужди - Целевите групи са конкретизирани – посочени са специфичните им характеристики съгласно Насоките за кандидатстване; - Целевите групи са количествено определени; - Нуждите на целевите групи са идентифицирани.

¹ Това обстоятелство се проверява, чрез информацията, предоставена в т. 11.1 във Формуляра за кандидатстване, където е описан екипа на проекта по позиции и функции, както и предвидените квалификации и отговорности за заемане на всяка позиция.

² Това обстоятелство се проверява чрез предоставената информация в т. 11.2 във Формуляра за кандидатстване.

#	Обект на оценка
3	<i>Методика и организация</i>
3.1	Съответствие на дейностите с целите и очакваните резултати - Дейностите са насочени към постигане на целите; - Очакваните резултати от изпълнение на дейностите ще допринесат за постигане на заложените в проекта показатели; - Описани са детайлно дейностите, начините и етапите за изпълнението им и в случай на приложимост е обоснована нуждата от закупуване на оборудване/извършване на ремонт (ако е приложимо).
3.2	Яснота на изпълнение на дейностите - В описанието на дейностите са посочени начало и продължителност за изпълнение на всяка дейност; - Времевият обхват на всяка дейност е реалистичен; - Има логическа последователност в изпълнението на дейностите.
3.3	Готовност за стартиране на проекта - Изпълнени са всички предпоставки за стартиране на проекта; - Идентифицирани са ключовите рискове, които биха повлияли върху изпълнението на проекта и са описани мерките, които ще бъдат предприети за намаляване или преодоляване на тяхното въздействие.
3.4	Устойчивост на резултатите от проекта Предвидено е резултатите от изпълнението на проектното предложение да окажат трайно въздействие върху целевата група.
4	Бюджет и ефективност на разходите - Ефективност, ефикасност и икономичност на разходите и структурираност на бюджета
	- Налице е съответствие и логическа връзка между дейности и разходи като всички разходи съответстват изцяло на дейностите, предвидени за изпълнението им. - Предвидените разходи водят до своевременното, количествено и качествено осъществяване на планираните дейности и постигане на очакваните резултати по проекта. - Заложените ограничения на разходите по схемата са спазени при формиране на бюджета. - Заложените стойности са планирани в съответствие с разходите, предвидени по дейности и в съответствие с пазарните цени (когато е приложимо). - В проектното предложение не са заложили недопустими разходи, както и дублиране на разходи. - Правилно са разпределени разходите по заложените в проекта области на интервенция и кодове на икономическа дейност (ако е приложимо)