



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:

Европа инвестира в селските райони

СДРУЖЕНИЕ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ТУТРАКАН-СЛИВО ПОЛЕ"

гр.Тутракан, ул.Трансмариска №31, тел.: 0878216111, e-mail:mig_tutrakan.slivopole@abv.bg

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ¹

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни
срока за кандидатстване:**

СНЦ „МИГ –Тутракан-Сливо поле“

**Мярка 7.6 „ПРОУЧВАНИЯ И ИНВЕСТИЦИИ, СВЪРЗАНИ С ПОДДЪРЖАНЕ,
ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРНОТО И ПРИРОДНОТО
НАСЛЕДСТВО НА СЕЛАТА“**

Процедура №BG06RDNP001-19.252

¹ ВАЖНО! МИГ си запазва правото да извършва промени в Условиата за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ и чл. 46а, ал. 6 от Наредба № 22/14.12.2015 г. но МЗХГ.

Съдържание

1. Наименование на програмата:	11
2. Наименование на приоритетната ос:.....	12
3. Наименование на процедурата:	12
4. Измерения по кодове:	12
5. Териториален обхват:	12
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	13
7. Индикатори.....	13
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	14
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	15
10. Процент на съфинансиране:	15
11. Допустими кандидати:	16
12. Допустими партньори:	18
13. Дейности, допустими за финансиране:	18
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	21
15. Допустими целеви групи:	22
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи	22
17. Хоризонтални политики	26
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	28
19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения	28
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	29
21. Ред за оценяване на проектните предложения	29
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	36
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:39	
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	41
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	44
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:44	
27. Допълнителна информация:	45
28. Приложения към Условия за кандидатстване:	47

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЕФРР	Европейски фонд за регионално развитие
ЗДС	Закон за данък добавена стойност
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
Наредба 22	Наредба №22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.
НСИ	Национален статистически институт
ОВ	Официален вестник на ЕС
ПРСР 2014-2020	Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие
УО	Управляващ орган

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
Административни проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Административно съответствие	Съответствие с формалните изисквания към документите, които включват: срок на подаване, комплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други, определени в наредбата и в насоките за кандидатстване по съответната процедура.
Вертикална планировка	Реконструкция и ремонт на съществуващия терен в зависимост от неговите дадености, за да се осигури правилното водоотвеждане, терасиране, изграждане на подходи към сгради, стъпала и подпорни зидове, както и огради, ако е необходимо.
Възстановим ДДС	ДДС, подлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на ЗДДС, и представлява недопустим разход по Наредба №22/2015 г.
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
Генериращ нетни приходи проект	По смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 е проект, който след приключването си генерира нетни приходи - парични потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна

www.eufunds.bg, www.mig.tutrakan-slivopole.bg

Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие РД № 50-58/ 25.07.2018г. по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

	на недълготрайно оборудване за съответния период.
Заинтересована страна	Група лица с общ интерес и възможности, свързани с реализиране на стратегия за ВОМР, включително и като потенциални получатели на финансова помощ и ползватели на резултати от нейното изпълнение.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.) - инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Инвестиция или инвестиционни разходи	Средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им.
Интензитет на помощта	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент.
Кандидат	Лице, подало проектно предложение към стратегия за ВОМР.
Междинно плащане	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
Минимална помощ	Помощта по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за държавните помощи.
Мобилни обекти	Моторни превозни средства, които не позволяват използването им за други цели освен изключително и само за осъществяване на дейности за предоставяне на услуги, свързани с културния живот и оборудвани за церите на инвестицията
Мярка	Съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на СВОМР, подхода ВОМР и програмите, финансиращи СВОМР
Невъзстановим ДДС	ДДС, неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на ЗДДС, и представлява допустим разход по Наредба №22/2015 г.
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице;

	г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Непредвидени разходи	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложиени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Нестопанска дейност	Дейност, която не генерира приходи от продажби.
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
Обем на договора	Стойността на изплатената по договора финансова помощ.
Обект, свързан с културния живот	Съвкупността от движимото и/или недвижимото имущество на едно читалище, театър, библиотека, музей, галерия или изложбена зала.
Обикновена подмяна	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
Обособена част от инвестицията	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.

Обществени услуги	Услуги, предоставяни за задоволяване на обществени потребности, по повод на чието предоставяне се извършват административни услуги в сгради, които се използват от администрацията на общината.
Общински сгради	Имотите съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост.
Операция	Понятие по смисъла на чл. 2, т. 9 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.
Очевидна грешка	Писмена грешка, грешка в пресмятането или други подобни очевидни неточности, която може да бъде непосредствено установена при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите.
Подмярка	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
Площи за широко обществено ползване	Паркове, градини, улично озеленяване и площи.
Площадка за игра	Обществено достъпна открита площ, предназначена за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите.
Получател на финансова помощ	Бенефициент по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г. Специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от кандидата за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.
Продължителност на неизпълнение	Преценява съобразно времето, през което траят последиците или възможността за отстраняване на тези последици по приемлив за успешното изпълнение на проекта начин.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или

	сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
Път	Ивицата от земната повърхност съгласно § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за пътищата.
Пътни принадлежности	Принадлежности съгласно § 1, т. 4 от допълнителните разпоредби на Закона за пътищата
Пътни съоръжения	Съоръжения съгласно § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за пътищата.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Реставрация	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.
Рефинансиране на лихви	Възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми.
Референтен разход	Цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.
Степен на неизпълнение на проекта	Преценява се съобразно последствията от неизпълнение на дейността и отражението върху целия проект и/или неизпълнението на определените в проекта индикатори.
Спортна инфраструктура	Обществено достъпни открити площи, предназначени за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите, които могат да бъдат един обект: футболно игрище на малко поле, волейболно, баскетболно, хандбално игрище, площадка за скейтборд и ролери и площадка за игра.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитване за оферта на кандидата и съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Текущ ремонт	Подобряването и поддържането в изправност на сградите,

	постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Транспортни средства	Моторни превозни средства, които не позволяват използването им за други цели освен изключително и само за осъществяване на дейности за предоставяне на социални услуги и оборудвани за целите на инвестицията
Тротоар	Изградена, оградена или очертана с пътна маркировка надлъжна част от пътя или улицата, ограничаваща платното за движение и предназначена само за движение на пешеходци.
Улица	Част от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии (ДВ, бр. 89 от 2004 г.).
Улични принадлежности	Принадлежности от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват улична маркировка, енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела, спирки за масовия градски транспорт, пейки, съдове за събиране на отпадъци и камери за видеонаблюдение.
Улични съоръжения	Съоръжения от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват мостове, тунели, надлези, подлези, прелези, подпорни и декоративни стени, укрепителни и водоотвеждащи устройства.
Уязвими групи	Под уязвими групи по настоящата процедура ще се разбират лица, изправени пред по-висок риск от бедност и социално изключване, описани в Стратегия за BOMP на МИГ и подробно в Приложение 4 от Стратегия за BOMP на МИГ.
Финансова помощ	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
Функционална	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните

несамостоятелност	процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г., чрез Водено от общностите местно развитие. Стратегия за Водено от общностите местно развитие (ВОМР) на сдружение „МИГ Тутракан-Сливо поле“ получава подкрепа от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.) /Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони.

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — Водено от общностите местно развитие)“.

Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения: №BG06RDNP001-19.252

Мярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата“

Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ и 9б, т. 2 от ЗПЗП.

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 – Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията: 03 Селски райони

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение: 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.

Измерение 5 – Не се прилага

Измерение 6 – Не се прилага

Измерение 7 – Икономическа дейност: Не се прилага

5. Териториален обхват:

Дейностите по проектите се изпълняват на територията на МИГ „Тутракан - Сливо поле“ която покрива територията на административните граници на общини Тутракан и Сливо поле.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Мярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата“ цели съхранение на духовния и културния живот на населението на територията на МИГ, подкрепа за дейности, свързани с културната идентичност и традиции на територията на МИГ.

Мярката отговаря на нуждата от съхраняване и развитие на териториална идентичност, на основата на културно-историческо и природно наследство с оглед сплотяване на местната общност.

Мярката адресира Специфична цел 5 „Валоризиране и съхраняване на природното и културно-историческо наследство на територията“ от Приоритет 3 „Развитие на териториална идентичност, основана на културно-историческо наследство и природни дадености“ от стратегията.

Мярката допринася за постигане целите на ПРСР за ВОМР за развитие на териториална идентичност на основата на специфичния териториален потенциал.

Очакван резултат: Население, което се ползва от подобрената инфраструктура – 2000 души.

ВАЖНО!!!

В рамките на процедурата няма да бъдат подкрепяни дейности и разходи, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. Проверка ще се извършва на ниво индивидуален проект, по-конкретно на ниво допустими дейности, както и на ниво бенефициент.

7. Индикатори:

В съответствие с планираното изпълнение на Стратегията за ВОМР на МИГ – Тутракан-Сливо поле, проектните предложения по Мярка 7.6 Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата“ следва да допринасят за постигането на следните показатели, като МИГ ще наблюдава изпълнението следния индикатор:

Индикатори по мярка 7.6				
Вид	Индикатор	Цел до 2023		Източник на информация
		брой	стойност	
Резултат	Население, което се ползва от подобрената инфраструктура	2 000	х	Бази данни за индикатори на мониторинг/финални отчети

Важно!

Всеки кандидат следва да включи в проектното си предложение индикаторът за изпълнение и резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.

Индикаторът трябва да бъде количествено определен, с положителна целева стойност, различна от "0". Кандидатите трябва да впишат източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на индикатор, които трябва да са официални и проверими.

В случай че в проектното предложение не е включен индикатора за изпълнение и резултат, и/или заложената целева стойност на индикатора е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
Общо: 20 000 лева 100%	18 000 лева 90%	2 000 лева 10%

Бюджетът по настоящата процедура за подбор на проектни предложения е в съответствие с одобрения финансов план на Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Тутракан-Сливо поле“.

Съгласно разпоредбите на чл. 42, ал. 4 на ПМС 161/2016 процедурата за подбор на проекти в изпълнение на СВОМР на МИГ „Тутракан-Сливо поле“ ще бъде с два или повече срока за кандидатстване в зависимост от остатъчния финансов ресурс след проведените два приема.

Забележка:

Това е общият размер на бюджета по тази процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. МИГ има правото да не разпределят посочената по-горе сума при недостатъчен брой качествени предложения, отговарящи на предварително зададените критерии.

Първи краен срок: 20 000 лева.

Втори краен срок: Ще се използват остатъчни средства след приключване на първия прием, в случай че са налични такива.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

Минимален размер на общите допустими разходи за проект – 10 000 лева;

Максимален размер на общите допустими разходи за проект – 20 000 лева;

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ – 7 500 лева;

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ – 20 000 лева;

10. Процент на съфинансиране:

Проекти, при които след извършване на инвестицията не е налично генериране на нетни приходи, финансовата помощ е в размер на 100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и 75%, когато се установи потенциал за генериране на нетни приходи.

- ❖ Интензитетът на финансовата помощ е в размер 100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.
- ❖ Размерът на финансовата помощ е в размер на 75 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи.
- ❖ Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ, в случай че проектното предложение не генерира нетни приходи е 10 000 лева.
- ❖ Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ, в случай че проектното предложение генерира нетни приходи е 7 500 лева.
- ❖ Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ предоставена по Мярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата" е 20 000 лева, съгласно одобрения Финансов план към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Тутракан-Сливо поле“.

Важно: Кандидатът следва да заложи един и същи интензитет за всички разходи в проектното си предложение.

За да се изчисли интензитетът на помощта, всички данни се представят в брутно изражение, преди приспадането на данъци и други такси. Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане) се сконтират към техния размер към момента на предоставяне.

Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013. Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ се изчислява чрез определяне на сконтираната стойност на помощта, изразена като процент от сконтираната стойност на допустимите разходи.“.

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати:

По настоящата процедура допустими кандидати са:

- ❖ Местни поделения на вероизповеданията регистрирани като юридически лица съгласно чл. 20 на Закона за вероизповеданията или признати за юридически лица по силата на чл. 10 от същия закон.

Важно:

Кандидатите в качеството си на Местни поделения на вероизповеданията регистрирани като юридически лица съгласно чл. 20 на Закона за вероизповеданията или признати за юридически лица по силата на чл. 10 от същия закон следва да имат в предвид, че са недопустими по настоящата процедура ако (Приложение № 12):

1.Са свързани лица по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или кмета на съответната община на територията на МИГ.

2.Ако са членове на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

3.Ако са свързани лица по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон или пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Кандидатите декларират липса на обстоятелства за отстраняване съгласно Приложение № 2:

1. не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл.

352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. нямам задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) съм представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не съм предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

8. не съм обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;

9. не е установено, че не съм изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. не съм лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMP;

12. Допустими партньори:

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за следните допустими дейности:

- ❖ Дейности за възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради с религиозно значение, в това число и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства.

13.1.Общи условия:

1.Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.

2. Подпомагат се проекти, които съдържат Анализ разходи – ползи (финансов анализ).

3. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имота не е собственост на кандидата, към проектното предложение се прилагат следните документи:
- Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 г., считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради, дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;

Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 г., считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане

– в случай на кандидатстване за разходи за закупуване на нови машини, оборудване,

обзавеждане, възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради, дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.

4. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

- а) графично и фотозаснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата/ обекта, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;
- б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) (Наредба № 4 от 2001 г.);
- в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;
- г) влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква, съгласно Закона за устройство на територията;
- д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.

5. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват от органите по чл. 84 от ЗКН.

6. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

13.2. Не се подпомагат проекти:

1. проекти, за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неodobряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;

2. проекти, които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи, и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон;

3. проекти, по които дейностите по мярката, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;

4. проекти, които след изпълнение на дейностите няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно Закона за устройство на територията и подзаконовите актове за неговото прилагане.

5. Които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.

Важно:

Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

13.3.Изисквания към проектите:

Финансова помощ се предоставя на проекти, които се осъществяват на територията на действие на „МИГ – Тутракан-Сливо поле“.

Подпомагат се проекти, да няма да оказват отрицателно въздействие върху околната среда по смисъла на ЗООС и за които са проведени съгласувателни процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда. дейностите да се изпълняват съгласно с препоръките от извършените оценки, както и условията и мерките в съответния административен акт на компетентния орган съгласно ЗООС, ЗЗТ и ЗБР и съответните им подзаконови нормативни актове за тяхното прилагане (когато е приложимо);

Ако дейностите се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от ЗОЗЗ да се представи проект за рекултивация на нарушени терени или залесяване на териториите с подходящи растителни видове, когато националното законодателство изисква да се приложат тези мерки.

Проекти включващи разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат, само ако са представени съответните лицензи,

разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими за финансиране разходи:

1. Възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради с религиозно значение, в т.ч. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
2. Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;
3. Нематериални инвестиции: придобиване на патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност
4. Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;

Допустимите разходи по т. 4 не може да надхвърлят следните стойности:

1. за консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, като част от разходите по т. 4 не могат да надхвърлят 1,5 на сто от допустимите разходи по т. 1, 2 и 3;
2. за консултантски услуги, свързани с управлението на проекта, като част от разходите по т. 4 не могат да надхвърлят 1,5 на сто от допустимите разходи по т. 1, 2 и 3;
3. разходите за изготвяне на технически и работен проект в случаите на строително-монтажни дейности, като част от разходите по т. 4 не могат да надхвърлят 4 на сто от допустимите разходи по т. 1, 2 и 3;
4. разходите за строителен надзор, като част от разходите по т. 4 не могат да надхвърлят 2 на сто от допустимите разходи по т. 1, 2 и 3;
5. разходите за авторски надзор, като част от разходите по т. 4 не могат да надхвърлят 1 на сто от допустимите разходи по т. 1, 2 и 3. Разходите по т. 2 и 3 са допустими само в случай, че се Кандидатства за разходи по т. 1 и са необходими за постигане на Целите на мярката и на СВОМР. Разходите по т. 4 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите т. 4, са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие, че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.

14.2. Недопустими за финансиране разходи:

1. Закупуване или наем на земя и сгради;
2. Закупуване на оборудване и обзавеждане втора употреба;
3. Разходи за нов строеж;
4. Разходите за ДДС, които подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС;
5. Разходи възникнали при изпълнение на договори за лизинг, разходи за застраховки, разходи за лихви, разходи за неустойки и такси, други разходи свързани с договора за лизинг, режимни разходи;
6. Оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, застраховки, текущ ремонт;
7. Банкови и административни такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
8. Обезщетения за отчуждаване на имоти;
9. Принос в натура;
10. Закупуване на нови машини и оборудване над пазарната им стойност;
11. Плащания в брой;
12. Инвестиции, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;
13. Инвестиции, които представляват обикновена подмяна;
14. Инвестиции, за които се установи, че ще имат отрицателно въздействие върху околната среда;
15. Неустойки за неизпълнение по договорите с избраните доставчици/изпълнители;

15. Допустими целеви групи:

Неприложимо.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи

Дейности за възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради с религиозно значение, в това число и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства.

Разработените от МИГ документи, включващи насоките за кандидатстване за прием на проекти по подмярката **се съгласуват** с министъра на финансите по реда на Наредба № 4.

Приложими правила за държавни помощи по видове интервенции

Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“:

В случай на финансово подпомагане когато:

✓ интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот или природното наследство, които са общинска собственост, читалища музеи и библиотеки, архелогически обекти и др.;

✓ дейностите в тези културни/природни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;

✓ интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от територията на МИГ.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегията за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до ефект само и единствено на територията на МИГ.

Културата е носител на идентичности, ценности и съдържание, които отразяват и формират обществата в Съюза. Областта на културата и опазването на културното и природно наследство обхваща широк кръг от цели и дейности, сред които музеи, архиви, библиотеки, артистични и културни центрове или средища, природни обекти, театри, оперни театри, концертни зали, археологически обекти, паметници, исторически обекти и сгради, обичаи и занаяти, фестивали и изложби, както и културни и артистични образователни дейности. Богатото природно наследство на Европа, включително опазването на биологичното разнообразие, местообитанията и видовете осигурява допълнителни ценни ползи за обществата в Съюза (съгласно точка 33 от Известие на Комисията).

Като се има предвид тяхното особено естество, някои дейности, свързани с опазването на културното, историческото и природното наследство, могат да бъдат организирани по нетърговски начин и поради това да са от нестопанско естество.

Поради това тяхното публично финансиране може да не представлява държавна помощ. Комисията счита, че публичното финансиране на дейностите в областта на културата или за опазване на културното наследство, които са достъпни за обществеността безвъзмездно, преследват чисто социална и културна цел, чието естество е нестопанско. В този смисъл фактът, че от посетителите на културна институция или от участниците в културна дейност или дейност за опазване на културното или историческото наследство, в това число опазване на природата, открита за широката общественост, се изисква да плащат някаква сума, която покрива само една малка част от реалните разходи, не променя нестопанското естество на тази дейност, тъй като платената сума не може да се счита за истинско възнаграждение за предоставената услуга (съгласно точка 34 от Известие на Комисията).

Освен това много от дейностите по опазване на културното или историческото наследство обективно са незаменяеми (напр. съхранение на местни идентичности) и поради това изключват наличието на истински пазар. Според Комисията тези дейности също **отговарят на критериите за нестопанско естество** (съгласно точка 36 от Известие на Комисията).

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случай на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от

ДФЕС не се прилагат.

Финансовото подпомагане по горецитираните дейности **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, **представлява „минимална помощ“** по смисъла на Регламент (ЕС) №1407/2013.

Дейностите по опазване на културното или историческото наследство (включително опазването на природата), финансирани предимно чрез такси, събирани от посетителите или от ползвателите, или чрез други търговски средства (например, събори, панаири, фестивали, хепънинги, концерти, разпространение на филми, школи за занаяти и изкуство, финансирани предимно чрез такси за обучение и др.), следва да бъдат квалифицирани като **дейности от стопанско естество**.

За дейностите, когато бенефициентът действа като „предприятие“:

1. Прилага се Регламент № 1407/2013² за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента.

- Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

2. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три бюджетни години.

3. Ако дадено предприятие изпълнява сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 EUR, таванът от 200 000 EUR се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантра посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите от дейността по сухопътни товарни превози не надвишава 100 000 EUR и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“³

² Подадените проектни предложения по процедурата следва да бъдат съобразени с изискванията на чл.1, пар.1, б. „г“ и „д“, чл.3, пар.7, както и приложимите дефиниции по чл.2, пар.1 от Регламент № 1407/2013

³ Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия,

по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

- всички предприятия, които са се влили, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Натрупването в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощта de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, приложение №2 към Условието за кандидатстване.

10. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

11. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно

които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

12. За целите на таваните, посочени в параграф 2 на чл.3 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ. Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е скотовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. Сконтирането ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете и интензитетите за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

13. Таваните, посочени в параграф 2 на чл.3 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Периодът от три бюджетни години се определя според бюджетните години, използвани от предприятието в съответната държава членка.

14. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с чл. 37 от ЗДП, Раздел II от Наредба № Н-3 /08.06.2016 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.

15. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по мярката.

16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите чрез въвеждане на информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи“.

За определянето на съответния режим е необходимо кандидатите да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност.

17. Хоризонтални политики⁴

1. Равенство между половете и липса на дискриминация:

⁴ Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС (ако е приложимо) и на принос към тях.

– прилагане на принципа на равенство между половете:

Правата на равенство и недопускането на условия за дискриминация са водещ принцип при финансирането на проекти и бенефициенти чрез европейските фондове. Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Тутракан – Сливо поле е разработена в съответствие с тези принципи. МИГ гарантира равноправното участие на мъжете и на жените в процеса на изпълнение и мониториране на стратегията. Критериите за избор на проекти по всяка една от мерките на стратегията за ВОМР също са в съответствие с принципите на равноправие и липса на дискриминация и ще гарантират равният достъп на всички жители на територията без оглед на техните специфики до финансовия ресурс от стратегията. Допустимите кандидати по мерките са определени единствено в зависимост от специфичните изисквания по всяка мярка и насоките, съгласно Регламент (ЕС) 1305/2013. По стратегията за ВОМР изпълнителите на дейности ще могат да бъдат всички потенциални кандидати, без оглед на расова принадлежност, етническа принадлежност, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация. При избора на проекти ще бъде даван приоритет на проекти младежите до 40 г, както и на проекти на безработни лица, с цел улесняване самонаемането, трудова реинтеграция и задържане на младите хора на територията.

– допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности: При изпълнение на стратегията за водено от общностите местно развитие МИГ Тутракан - Сливо поле ще следва политика на осигуряване на равен достъп на всички граждани - заинтересовани лица, включително на хора с увреждания и представители на малцинствени и уязвими групи, до финансов ресурс, до обекти на инфраструктурата, продукти и услуги, създадени чрез средствата по стратегията.

С цел гарантиране на принципа на закрила от дискриминация, още в процеса на подготовка на стратегията за ВОМР МИГ предприе стъпки към постигане на максимална достъпност - чрез пригоден за достъп на всички граждани офис, чрез използване на множество информационни източници и постоянни срещи с населението на територията. Така посредством инструментите за прозрачност, публичност и информация, свързани с възможностите за финансиране, които се предоставят от страна на стратегията, ще бъде продължена тенденцията за насърчаване на достъпа до инвестициите на всички потенциални бенефициенти и широката общественост, което ще позволи както пълноценно участие в изпълнението на проекти, така и ефективно използване на стимулите за развитие, които те предлагат.

– създаване на условия за превенция на дискриминацията: За превенция на дискриминацията при реализацията на стратегията ще се работи целенасочено за подкрепа на представители на уязвими и малцинствени групи. По време на изпълнение на стратегията за водено от общностите местно развитие се предвижда провеждането на целенасочени обучения и информационни дейности, насочени приоритетно към представителите на най-уязвимите групи на територията на МИГ Тутракан – Сливо поле с цел повишаване на информираността и придобиване на умения за подготовката и реализацията на проекти.

2. Устойчиво развитие (защита на околната среда): Устойчивото развитие на територията изисква постигането на икономическия растеж да става успоредно с

процесите на социално сближаване, подобряване на средата за живот и непрестанна грижа и опазване на околната среда. Съхранената природа и наличието на множество защитени растителни и животински видове на нея е един от основните ресурси на територията на МИГ и нейното опазване и защита за следващите поколения е важна цел за местната общност. Единият приоритет от СВОМР е свързан с Развитие на териториална идентичност, основана на културно-историческо наследство и природни дадености, като СЦ 5 е адресирана към валоризиране и съхраняване на природното и културно-историческо наследство на територията. Целта е насочена към ангажиране на местното население в инициативи за повишаване на информираността и провеждане на събития по изучаване, съхраняване и популяризиране на културно-историческо и природно наследство и превръщането му в източник за повишаване атрактивността и просперитета на територията. Към този приоритет е и СЦ 4 Подобряване е поддържане на природозащитното състояние на видове от мрежа Натура 2000, която подкрепя преки консервационни дейности, необходими за възстановяване на видовете в неблагоприятно състояние от територии по Натура 2000.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността:

Развитието и стимулирането на устойчив бизнeс и създаване на заетост е изведено като приоритет в СВОМР.

Очаква се стратегията да има силно положително въздействие върху местния бизнес и намеренията на инвеститори и предприемачи, които ще получат практическа възможност за създаване на нови работни места и запазване на съществуващите. Целта е разкриване на максимален брой нови работни места, положително влияние върху пазара на труда и в крайна сметка решаване на част от натрупаните социални проблеми на територията.

Важно:

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР е до 30 юни 2023 г.

Минимален срок за изпълнение на проекти няма.

Максималният срок за изпълнение на проекти е 36 месеца

19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения

Подборът на проектни предложения към стратегията за Водено от общностите местно развитие на сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Тутракан-Сливо поле“ се извършва в съответствие с Глава пета, Раздел I на Постановление № 161 на Министерския съвет от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 – 2020 г.

МИГ Тутракан-Сливо поле провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към стратегията за ВОМР като реда за оценка на проектни предложения гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;

3. че резултатите от подбора се документират.

Редът за оценка по настоящата процедура съответства на минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ се провежда в ИСУН.

Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата.

1. Сформиране на комисия за подбор на проектни предложения (КППП)

1.1. Подбор на проектни предложения се извършва от комисия, назначена от МИГ със заповед на Председателя на КУО (Колективния управителен орган)/УС (Управителен съвет) до три дни след крайния срок за подаване на проектните предложения. В заповедта се определят и правата за достъп в ИСУН 2020 за всеки член на комисията.

2. Структурен състав на КППП и изисквания към лицата, участващи в нея

2.1. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима.

2.2. Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители.

2.3. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

2.4. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

2.5. Външните експерти - оценители по настоящата процедура се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г. Външните експерти-оценители, членове на КППП, трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти. Външен експерт-оценител, член на КППП, не може да участва в оценка на формуляри за кандидатстване, ако е участвал в оценка на стратегията.

2.6. В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник оценители, които не са членове на КППП.

2.7. Помощник оценителите са служители на МИГ или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

2.8. Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;

2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;

3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016 г.

3. Подбор на проектни предложения

3.1. Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения (подадени в определения срок) в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

3.2. Проектните предложения, подадени от МИГ се разглеждат от съответния УО или ДФЗ.

4. Оценка на административното съответствие и допустимостта и техническа и финансова оценка (извършва се в рамките на срока за подбор на проектни предложения)

4.1. Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие

и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.

4.2. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условиата за кандидатстване по настоящата процедура.

4.3. Оценката се извършва в ИСУН 2020.

4.4. Етап: Оценка за административното съответствие и допустимост

Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията като членовете, представляващи публичния сектор (Представител на публичния сектор е лице по смисъла на пар.1 т.21 от Допълнителните разпоредби на Наредба №22 от 14 декември 2015г.) не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Оценката за административното съответствие и допустимост, включва и:

- проверка за липса на двойно финансиране;

- проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- проверка за минимални помощи;
- посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

Размерът на разходите за одобрение се определя на етап Административно съответствие и допустимост.

Оценителната комисия може да извърши корекции в бюджета на проектно предложение, в случай, че при оценката е установено:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите се извършват след изискване на допълнителна информация от кандидата като срокът за предоставяне е една седмица.

Корекция на разходите на проектното предложение се извършват в случай, че не са довели до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Промените в бюджета на проектите ще бъдат описвани в протокол от заседанията на комисията и ще бъдат приложени в ИСУН. В този протокол ще бъде отразявана заявената от бенефициента стойност и тази след извършените корекции. Същата информация ще бъде включена и в оценителния доклад.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок (не по-малко от една седмица) за тяхното отстраняване. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение⁵.

4.5. Етап: Техническа и финансова оценка

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители.

При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Важно:

По настоящата процедура ще се подпомагат проекти, които са получили минимален брой от **60 точки** по критериите за техническа и финансова оценка.

При равен брой точки се финансира проектното предложение на кандидата, който е осигурил повече предложения на хора от местната общност по критерии „Проектът, включва предложения на хора от местната общност, отговарящи на конкретни нужди и очаквания от предлаганата дейност“ от критериите за избор на проекти към Стратегия за ВОМР по мярка 7.6.

⁵ Смисълът на термина „качество на проектното съдържание“ е, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.

5. Оценителен доклад:

1. Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН и към който се прилагат:

- Списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

- Списък на резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;

- Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им;

- Списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

2. Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията.

3. МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада):

- копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;

- разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;

- кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;

- кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);

- протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;

- други документи, ако е приложимо.

и уведомява УО и ДФЗ в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ за това.

4. МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

5. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред финансиращия/финансиращите проекта УО/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

6. Ръководителят на УО/ДФЗ се произнася по основателността на възражението съгласно разпоредбите на ПМС 161 от 04.07. 2016г. като:

6.1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;

6.2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

МИГ представя в УО/ДФ "Земеделие" цялата документация за проведения подбор на проекти.

ВАЖНО:

Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.

Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ на хартиен носител.

Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявения прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено.

Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от КППП брой точки по критериите за подбор, както и ако биха довели до определяне на по-голям размер на безвъзмездната финансова помощ.

ВАЖНО!

При оттегляне изцяло на проектно предложение, МИГ прекратява образуването административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай че е обявена нова процедура за подбор по мярката.

Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата удостоверителни документи освен в случаите на очевидни грешки. КППП може да признае очевидни грешки само, ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидата е действал добросъвестно.

Поправката в проектното предложение се извършва служебно от КППП до приключване на работата ѝ.

На основание чл. 34, параграф 3, буква е) от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Комисията може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавните помощи;
- е) неоснователност на разходите.

Корекциите се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата и не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Корекциите се извършват служебно от Председателят и/или Секретарят на КППП по предложение на оценителите, констатирали несъответствието в контролен лист на етап АСД.

В случай че кандидат е подал повече от един път едно и също проектно предложение в ИСУН, в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Всички проекти, които отговарят на критериите за административно съответствие и допустимост се класират по настоящите приоритетни критерии, подредени по тежест, като точния броят на точките за всеки приоритетен критерий .

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

Максималният брой на точки по настоящата процедура е 100.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 60 точки.

При недостиг на средства за финансиране на всички проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, КППП изготвя списък с резервни проекти, подредени в низходящ ред съобразно получените точки.

Техническата и финансова оценка на проектите предложения се извършва съгласно Методология за за оценка на проектите предложения, Приложение към Условиата за кандидатстване/Документи за информация.

Важно!

Отстраняването на установена нередовност НЕ може да води до подобряване на съдържанието на проектното предложение. Отстраняването на установена нередовност НЕ трябва да допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.

Критерии за избор на проекти към Стратегия за ВОМР по мярка 7.6	
Критерии/ Показатели	Максимален брой точки по показатели
Проектът включва предложения на хора от местната общност, отговарящи на конкретни нужди и очаквания от предлаганата дейност;	40
Проектът включва дейности за опазване на културната идентичност на местната общност	20
Посочени са конкретни задачи и отговорности на бенефициента/ползвателите за поддръжка на инфраструктурата;	40
Максимален брой точки 100. Подпомагат се проекти получили минимум 60 точки.	

ВАЖНО:

В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.

Изисквания по критериите за оценка:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, при извършване на техническа и финансова оценка се проверяват представените доказателства за съответствие или изпълнение на условията/ изискванията по критериите, както следва:

Критерии: Проектът включва предложения на хора от местната общност, отговарящи на конкретни нужди и очаквания от предлаганата дейност;

За доказване на съответствие се проверяват Формуляр за кандидатстване и други представени от кандидата документи, доказващи извършени действия по събиране, обсъждане и съгласуване на предложения на хора от местната общност, отговарящи на конкретни нужди и очаквания от предлаганата дейност; Точки ще получи проект, който представи доказателства за участие на хора от местната общност, и дейностите в проекта-

Критерии: Проектът включва дейности за опазване на културната идентичност на местната общност;

За доказване на съответствие се проверяват Формуляр за кандидатстване и документи на кандидата, приложени в Секция 12 на Формуляра. Точки ще получи проект, който съдържа технически/работен проект на инвестицията;

Критерии: Посочени са конкретни задачи и отговорности на бенефициента/ползвателите за поддръжка на инфраструктурата;

За доказване на съответствие се проверяват Формуляр за кандидатстване, документи на кандидата, приложени в Секция 12 на Формуляра и други представени от кандидата документи, свързани с изпълнение на дейностите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение. Точки получава проект, в който са посочени конкретни задачи и отговорности на бенефициента/ползвателите за поддръжка на инфраструктурата;

Процедурата по оценка приключва с Оценителен доклад, изготвен в ИСУН 2020 по реда на ПМС № 161 от 2016 г. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП.

В срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад, МИГ изпраща:

- доклада до ДФЗ чрез ИСУН.
- уведомително писмо на кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред Държафен фонд „Земеделие“ в срок от 3 дни от дата на получаване на уведомлението. Писмото се изпраща до кандидата с обратна разписка или куриер или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

Ръководителят на ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

ДФЗ (за проекти, финансирани от ЕЗФРСР) извършва проверка за спазване на

процедурата за подбор на проекти от МИГ и може да извърши проверка на оценените проектни предложения за съответствие с изискванията за допустимост в срок един месец от получаването на оценителния доклад. Проверките завършват с доклад до ръководителя на ДФЗ. В двуседмичен срок от одобряването на доклада, ДФЗ взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение. Кандидатите ще бъдат уведомени относно решението на ръководителя на ДФЗ във връзка с тяхното проектно предложение.

След одобряване на оценителния доклад, ДФЗ поканва одобрените кандидати да представят доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, посочени в настоящите условия за кандидатстване и ги информира какви допълнителни документи трябва да представят. ДФЗ подписва административен договор с бенефициента. МИГ – Берковица и Годеч, подписва административния договор като трета страна.

Административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се сключват с всички кандидати, които представят изискваните документи/доказателства в срок.

С кандидатите, които не представят документи или не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответният брой кандидати от резервния списък (когато е приложимо), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата. Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на договор с кандидатите от резервния списък (когато е приложимо) по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектно предложение се подава в срока, определен в процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН, съгласно условията и реда на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП), като се използва ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

Документите се подават във формат .pdf и всеки друг, указан в раздел 24 от указанията.

Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез е-мейл адрес и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Документите от раздел 24 на настоящите указания се прикачат в раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“ на формуляра за кандидатстване във формат .pdf, и допълнително в изрично упоменат формат.

Лицето, представляващо кандидата, подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП), електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор – физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице – кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на предприятието – кандидат. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

Формулярът за кандидатстване се подава от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация с Комисията за избор и за отстраняване на липса на документи и/или неяснота или неточност по време на оценката. По време на оценката на формуляра за кандидатстване комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) на МИГ и от РА, трябва да бъдат представени на български език.

Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език.

Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от МИГ, трябва да бъдат представени на български език.

Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове,

ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

До приключването на работата на Комисията за избор кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане в Комисията, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН 2020 от Комисията за избор със съответните права.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Общи документи:

1. Таблица за допустими инвестиции (по образец, Приложение № 1) във формат .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, подписан и сканиран от кандидата .
2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат .pdf или .jpg.
3. Решение на компетентния орган на местното поделение на вероизповеданието за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване. Представя се във формат .pdf или .jpg.
4. Декларация за липса на основание за отстраняване по образец съгласно Приложение № 2. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf,
5. Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност (образец, Приложение № 3) с подпис/и, печат и сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, от представляващия/те кандидата.
6. Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни (образец, Приложение № 4) с подпис/и, печат и сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
7. Декларация за нередности (образец, Приложение № 5) с подпис/и, печат и сканирана във формат .pdf или .jpg, от представляващия/те кандидата. В случай че кандидат е МИГ, декларацията се представя и от членовете на колективния управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата;
8. Декларация за двойно финансиране (по образец, Приложение № 6) с подпис/и, печат и сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
9. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА (по образец, Приложение № 7) с подпис/и, печат и сканирана във формат .pdf или .jpg.
10. Учредителен акт или устав, или дружествен договор. Представя се във формат .pdf или .jpg (в случай, че кандидатът няма регистрация в Търговски регистър и регистър на

ЮЛНЦ и информацията няма как да бъде проверена от публично достъпни данни);

11. Удостоверение за актуално състояние. Издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. Представя се във формат .pdf или .jpg (*Документите се предоставят случай, че кандидатът няма регистрация в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ и информацията няма как да бъде проверена от публично достъпни данни*)
12. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - *в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството*. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
13. Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината (не се изисква от кандидати общини) *Удостоверение от НАП във връзка чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения. Допустимо е разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията съгласно влязъл в сила акт на компетентен орган, определящ вида и размера им или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Не се изисква за кандидати общини .* Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z *Удостоверение за липса на публични задължения към общината по седалище и адрес на управление на кандидата. В случай че мястото на извършване на инвестицията се намира в различна община, от общината по седалище и адрес на управление, кандидатът представя документ от двете общини. Документите трябва да бъдат издадени на кандидата – ЕИК/БУЛСТАТ, не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. Удостоверението трябва да бъде издадено на бланка на съответната община и да съдържа подпис и печат и се представи във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z*
14. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД) (представя се когато е приложимо). Представя се във формат .pdf или .jpg.
15. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат .pdf или .jpg.
16. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията Представя се във формат .pdf,.jpg,.xlsx,.xls,.rar,.7z,.zip
17. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, *в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг*. Представя се във формат .pdf или .jpg.
18. Една независима оферта - в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или

евро, с посочен ДДС ведно с отправено от кандидата запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 8. Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s, .p7m В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител.

19. Най-малко три съпоставими независими оферти - съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в лева с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти по образец съгласно Приложение № 8. Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s, .p7m. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертата се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“ или „jpg“ и във формат „xls“ или „xlsx“ или електронно подписани с КЕП;
20. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. Представя се във формат .pdf или .jpg.
21. Решение за определяне на стойността на разхода, за който се кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обосновавали избора. Представя се във формат .pdf или .jpg.
22. Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта. Представят се във формат .pdf или .jpg.
23. Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, когато е приложимо. *Образец Приложение № 9 и № 9 а.* Представят се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar,
24. Свидетелство за съдимост от представляващия/ представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
25. Декларация за държавни или минимални помощи. Приложение № 10. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
26. Формуляр за мониторинг - по подмярка 19.2, Приложение № 11. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
27. Декларация по Заповед № 09-647/03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 – по образец, Приложение № 12, с подпис/и, печат и сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. Попълва се от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговско дружество, всеки член от настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел.

Специфични документи според вида дейност - Строително - монтажни работи

1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота - за срок не по-малък от 6 години. Представят се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. (когато е приложимо)

2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект", или заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (когато е приложимо)
3. Разрешение за строеж - когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ или Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ (когато е приложимо)
4. Заверени количествено-стойностни сметки, включително и във формат „xls“ (когато е приложимо)
5. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности)
6. Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (само в случаите, когато дейността включва – реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или реставрация и/или обновяване)
7. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане)

Специфични документи според вида дейност - закупуване на машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане

1. Технологичен/технически проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. (когато е приложимо); Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
2. Подписани технически спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта. Представя се във формат .pdf, .jpg, .xls, .xlsx

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Първи прием: Начален срок: 15.02.2021 г. Първи краен срок за подаване на проектните предложения е 17.05.2021 - 17.00 часа.

Втори прием: Ще бъде обявен при остатъчен финансов ресурс след провеждане на Първи прием

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения се подават в ИСУН.Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

На e-mail: mig_tutrakan.slivopole@abv.bg , като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до ТРИ седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до ДВЕ седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, „МИГ – Тутракан-Сливо поле“ да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ – Тутракан-Сливо поле : <http://www.mig.tutrakan-slivopole.bg> , <https://eumis2020.government.bg>. в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Важно!

Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

В точка 11 на Формуляра за кандидатстване кандидатите представят информация за съответствието на проектното предложение с горепосочените принципи.

Кандидатите попълват всяко отделно поле от тази секция (ако е приложимо), в съответствие със следните указания:

1. Проектното предложение е в съответствие с приложимите хоризонтални политики на ЕС, заложи в Стратегията за ВОМР на МИГ. (задължителна информация).

Представете информация за съответствието на проектното предложение с принципите на хоризонталните политики на ЕС, посочени в т. 17 от Условията за кандидатстване.

2. Допълнителна информация, свързана с проектното предложение - В Секция 11 от Формуляра за кандидатстване, кандидатът може да посочи на кои критерии от Таблицата с критерии по мярката (точка 22) отговаря неговото проектно предложение и какъв брой точки очаква да му бъдат присъдени за всеки вписан от него критерий.

27.2. Процедура за уведомяване на неодобри и одобрени кандидати от МИГ и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

1. МИГ уведомяват кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

2. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

3. Информацията за подбора на проектни предложения се генерира в ИСУН. ДФЗ-РА извършва окончателна проверка на класираните от МИГ проекти за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.

4. Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори с ДФЗ-РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН. Кандидатите следва да предоставят точна и пълна информация за кореспонденция с ДФЗ-РА.

27.3. Процедура за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

УО на ПРСР изпраща покана за сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на одобрените за подпомагане кандидати. С поканата за сключване на Административен договор УО изисква всички описани документи в Списъка на документите, които се представят на етап договаряне. Срокът за представяне на документите за договаряне е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.

Преди сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ УО извършва проверка на:

- обстоятелството дали кандидатът е регистриран по реда на Търговския закон или Закона за кооперациите;
- декларираната от одобрените кандидати категория на малко или средно предприятие;
- кандидатите за свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност;
- дейностите, предложени от потенциалните бенефициенти на помощта с цел избягване на двойно финансиране.

За извършване на проверката се използва:

- а) информацията от извършена справка за двойно финансиране в ИСУН 2020;
- б) информацията, предоставена от кандидата в проектното предложение;
- в) при съмнение за непълна или невярна информация, предоставена от кандидата, се изпраща писмено искане до органа, сключил договор за финансиране на проект със същия кандидат относно предоставяне на допълнителна информация за характера на финансираните дейности;
- г) други способности, които по преценка на екипа по договаряне по процедурата са приложими за проверка за липса на двойно финансиране;
- допустимост на минималната помощ;
- праговете за минимална помощ надхвърлят установените в акт на ЕС.

След представяне на допълнителните разяснения и/или доказателства в рамките на

допълнително указания срок, но не по-дълъг от регламентирания в ЗУСЕСИФ Управляващият орган преценява дали да бъде сключен Административен договор за безвъзмездна финансова помощ с кандидата или да бъде издадено мотивирано решение, с което се отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при договаряне се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и не се сключва Административен договор с кандидатите. За договаряне ще бъдат поканени съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането в съответната категория предприятие, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на Административен договор, се пристъпва към сключване на Административен договор с кандидат от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането в съответната категория предприятие, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори се извършва чрез ИСУН. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с ДФЗ-РА.

Всеки кандидат може да подаде до ДФЗ-РА сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014 – 2020 г. и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014 – 2020 г., които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от ЕЗФРСР, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

28. Приложения към Условия за кандидатстване:

Документи за попълване

- ❖ Приложение № 1 - Таблица за допустими инвестиции
- ❖ Приложение № 2 - Декларация за липса на основание за отстраняване
- ❖ Приложение № 3 - Декларация за изкуствено създадени условия и или наличие на функционална несамостоятелност
- ❖ Приложение № 4 - Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни
- ❖ Приложение № 5 - Декларация за нередности
- ❖ Приложение № 6 - Декларация двойно финансиране
- ❖ Приложение № 7 - Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА

- ❖ Приложение № 8 - Образец на запитване за оферта
- ❖ Приложение № 9 - Анализ разходи ползи
- ❖ Приложение № 9а - Анализ разходи ползи
- ❖ Приложение № 10 - Декларация за държавни или минимални помощи
- ❖ Приложение № 11 - Формуляр за мониторинг
- ❖ Приложение № 12 - Декларация по Заповед № 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020

Документи за информация

- ❖ Приложение № 1 - Контролен лист за етап ОАСД
- ❖ Приложение № 2 - Протокол от посещение на място
- ❖ Приложение № 3 - Ръководство за електронно кандидатстване
- ❖ Приложение № 4 - Списък определения
- ❖ Приложение № 5 - Списък референтни разходи
- ❖ Приложение № 6 - Контролен лист за етап ТФО