



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020



Министерство на труда и социалната политика

Оперативна програма

„Развитие на човешките ресурси” 2014-2020

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

по процедура чрез директно предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ

BG05M9OP001-2.090

„Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с
увреждания – Етап 2 – предоставяне на новите услуги“

Срок за кандидатстване – 30.06.2022 г., 17:30 часа

Deleted: 1

Deleted: 12

Deleted: 1

Съдържание:

1. Наименование на програмата	3
2. Наименование на приоритетната ос	3
3. Наименование на процедурата	3
3.1. Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	3
3.2. Институционална рамка за прилагане на процедурата	4
4. Измерения по кодове	5
5. Териториален обхват	6
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати	6
7. Индикатори	9
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	9
8.1. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект	10
8.2. Процент на съфинансиране	11
9. Допустими кандидати	11
10. Допустими асоциирани партньори	12
10.1. Изпълнители	14
11. Дейности, допустими за финансиране	15
12. Категории разходи, допустими за финансиране	20
12.1. Условия за допустимост на разходите	20
12.2. Указания за попълване на бюджет	21
12.3. Допустими разходи	22
12.4. Недопустими разходи	27
13. Допустими целеви групи	28
14. Приложим режим на минимални/държавни помощи	28
15. Хоризонтални политики	39
16. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)	40
17. Ред за оценяване на проектните предложения	41
18. Критерии и методика за оценка на проектните предложения	41
19. Начин на подаване на проектните предложения	41
20. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	44
21. Краен срок за подаване на проектните предложения	46
22. Допълнителна информация	46
22.1. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ	46
22.2. Условия, приложими към изпълнението на проекта, след подписване на договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	48
23. Приложения към условията за кандидатстване за кандидатстване	48
23.1. Приложения към момента на кандидатстване	48
23.2. Приложения към момента на подписване на договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	48
23.3. Приложения за информация	49

Deleted: 48



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



1. Наименование на програмата

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020

2. Наименование на приоритетната ос

Приоритетна ос № 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“

Инвестиционен приоритет (ИП) № 3: „Подобряване на достъпа до услуги, които са на достъпна цена, устойчиви и висококачествени, включително здравни и социални услуги от общ интерес“

Специфична цел 2 към ИП 3: „Намаляване броя на възрастните и хората с увреждания, настанени в институции чрез предоставяне на социални и здравни услуги в общността, включително услуги за дългосрочна грижа“

3. Наименование на процедурата

BG05M9OP001-2.090 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – Етап 2 – предоставяне на новите услуги“

3.1. Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

При процедура чрез директно предоставяне, безвъзмездната финансова помощ се предоставя само на кандидат, посочен в съответната програма или в документ, одобрен от комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент за съответната дейност.

1. На основание чл. 26, ал. 5 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) управляващият орган на програмата изпраща проектите на документи – насоки за кандидатстване и/или други документи, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на конкретните бенефициенти за предложения и възражения в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

2. На основание чл. 5, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. ръководителят на управляващия орган на програмата, утвърждава при условията и по реда на чл. 26, ал. 1, 3 и 5 ЗУСЕСИФ насоки и/или друг документ, определящи:

- условията за кандидатстване
- условията за изпълнение на одобрените проекти

3. На основание чл. 26, ал. 6 от ЗУСЕСИФ и чл. 23 от ПМС 162/05.07.2016 г. утвърдените документи се изпращат на конкретните бенефициенти заедно с поканата за участие в процедурата чрез директно предоставяне и също се публикуват на страницата на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и в ИСУН 2020.

4. Конкретният/ите бенефициент/и предоставят проектно предложение в съответствие с утвърдените Условия за кандидатстване.
5. Проектни предложения се подават чрез формуляр за кандидатстване при спазване на изискванията на ЗУСЕСИФ, чл. 6 на ПМС 162/05.07.2016 г. и утвърдените за конкретната процедура документи.
6. Проектното предложение се оценява в срок до три месеца от датата на подаването му или от крайния срок за подаването му ако такъв е посочен в утвърдените документи, съгл. чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 24, ал. 4 от ПМС 162/05.07.2016 г. На основание чл. 24, ал. 8 от ПМС 162/05.07.2016 г. при установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите по проектното предложение управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът за оценяването на проектно предложение спира да тече до датата на тяхното отстраняване.
7. На основание чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕСИФ и чл. 24, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г. оценяването се извършва по реда, определен в утвърдените документи за съответната процедура.
8. На основание чл. 24, ал. 2 от ПМС 162/05.07.2016 г. в утвърдените документи като задължителен елемент на оценяването се предвижда оценка на административния, финансов и оперативния капацитет на конкретния бенефициент за изпълнение на съответния проект.
9. На основание чл. 45, ал. 1 от ЗУСЕСИФ при наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за:
 - 9.1. предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение.
10. На основание чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕСИФ решението на ръководителя на управляващия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобрено проектно предложение се обективира в административен договор с бенефициента, които съдържат реквизитите по чл. 37, ал. 3 от ЗУСЕСИФ. Одобреният проект и утвърдените документи за всяка процедура в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора.

Важно!

В случай на промяна в Условията за кандидатстване, конкретните бенефициенти ще бъдат информирани писмено в срок до 5 работни дни от утвърждаване на изменението.

3.2. Институционална рамка за прилагане на процедурата

Управляващ орган



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Управляващ орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 е Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ на Министерството на труда и социалната политика. Управляващият орган носи отговорност за управлението на ОП РЧР 2014-2020, съгласно Регламент № 1303/2013г. и Решение на МС № 823/21.10.2015 г.

Кандидати за безвъзмездна финансова помощ/Конкретни бенефициенти

„Кандидати за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение или на финансов план за бюджетна линия.

Сертифициращ орган

Сертифициращ орган по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 е дирекция „Национален фонд“ на Министерството на финансите, съгласно Решение на МС № 823/21.10.2015 г. Съгласно чл. 126 от Регламент № 1303/2013г., Сертифициращият орган е отговорен за изготвянето и изпращането до Комисията на заявления за плащане и удостоверяването, че те са продукт на надеждни счетоводни системи, основават се на проверими разходооправдателни документи и са били подложени на проверки от управляващия орган.

Одитен орган

Одитен орган на ОП РЧР, съгласно Решение № 792/17.12.2013г. на МС е Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“. Съгласно чл. 127 от Регламент № 1303/2013г., Одитният орган е отговорен за извършването на одити на правилното функциониране на системите за управление и контрол на оперативната програма.

Централно координационно звено

Дирекция „Централно координационно звено“ на Министерския съвет е структурата, която координира и следи изпълнението на целите на Договора за партньорство на Република България за програмния период 2014-2020 г. в процеса на усвояване на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове в страната.

4. Измерения по кодове

Измерение 1 – Област на интервенция:

112 – Повишаване на достъпа до услуги, които са на приемлива цена, устойчиви и висококачествени, включително здравни и социални услуги от общ интерес.

Измерение 2 – Форма на финансиране: 01 – Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Вид на територията: 07 – Не се прилага

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение: 07 – Не се прилага

Измерение 6 – Вторична тема на ЕСФ: 08 – Не се прилага

Измерение 7 – Икономическа дейност:

21 - Социална работа, колективни, социални и персонални услуги

24 - Други услуги, неклассифицирани другаде.

5. Териториален обхват

Национален обхват. Дейностите ще се изпълняват на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

Цел на процедурата:

- Извеждане на хората с увреждания и възрастните хора от специализираните институции;
- Превенция на институционализацията на тези лица чрез предоставяне на социални услуги в общността за дневна и почасова грижа (Дневни центрове за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства);
- Подкрепа и предоставяне на социални услуги от резидентен тип (Центрове за грижа за хора с увреждания и възрастни хора – за лица с психични разстройства, лица с умствена изостаналост, лица с различни форми на деменция и възрастни хора в невъзможност за самообслужване);

Операцията е в контекста на цялостния процес за създаване на възможност за независим живот на възрастните хора и хората с увреждания чрез предоставяне на качествени, достъпни и ефективни междусекторни услуги за дългосрочна грижа, съобразени с реалните потребности на хората в общността.

Операцията ще се реализира в изпълнение на заложените мерки в Плана за действие за периода 2018-2021 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа, приет с РМС № 28/19.01.2018 г.

Очаквани резултати от процедурата:

Изпълнението на процедурата ще обезпечи предоставянето на новите услуги в общността на територията на цялата страна, за които е изградена подходящата инфраструктура със средства от Оперативна програма „Региони в растеж”.

Демаркация и допълняемост:

Операцията ще допълни мерки, финансирани по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, с подкрепата на която се изгражда социалната инфраструктура за предоставянето на новите услуги.

Схемата се допълва с останалите мерки, предвидени са финансиране съгласно Плана за действие за периода 2018-2021 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа, като няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма,

проверката на което ще се извършва на ниво индивидуален проект – на ниво на допустими дейности, както и на ниво представител на целева група.

Операцията е в съответствие с Плана за действие за периода 2018 – 2021 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа и е част от цялостния процес на деинституционализация на грижата за хората с увреждания и възрастните хора и изграждането на алтернативна подкрепа в общността чрез предоставянето на качествени и достъпни услуги за дългосрочна грижа.

Операцията се реализира в два етапа както следва:

Етап 1 – реализира се в рамките на процедура BG05M9OP001-2.038 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания“ с конкретен бенефициент Агенция за социално подпомагане и включва подготвителни действия за стартиране на услугите и за извеждане на лицата от институциите и извършване на оценка на потребностите, комуникационна стратегия;

Етап 2 – реализира се в рамките на настоящата процедура, с конкретни бенефициенти общини, за финансиране предоставянето на новите услуги, чиято инфраструктура се изгражда по ОПРР 2014-2020, както следва:

- 6 Дневни центъра за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства – наречени в текста за по-кратко „Дневни центрове“;
- 65 Центъра за грижа за хора с увреждания и възрастни хора (за лица с психични разстройства, лица с умствена изостаналост, лица с различни форми на деменция и възрастни хора в невъзможност за самообслужване) – наречени в текста за по-кратко „Центрове за грижа“.

През 2014 г. правителството на Република България прие Национална стратегия за дългосрочна грижа¹, насочена към създаване на условия за независим и достоен живот на възрастните хора и хората с увреждания чрез предоставянето на качествени, достъпни и устойчиви услуги за дългосрочна грижа, съобразени с индивидуалните нужди на потребителите.

Визията на Стратегията включва:

- Изграждане на мрежа от достъпни и качествени услуги в общността и в домашна среда, която да осигури възможност за подготовка и извеждане на възрастните хора и хората с увреждания от специализираните институции и същевременно да има превантивна роля по отношение институционализацията на тези лица;

¹ Дългосрочната грижа е дефинирана като комплекс от услуги и подкрепа за хора, които в резултат на умствено и/или физическо заболяване и/или увреждане се нуждаят от помощ за извършване на ежедневните си дейности и/или имат нужда от някои постоянни медицински грижи за продължителен период от време. (Източник: Съвместен доклад на ЕК-КСЗ на тема „Необходимост от адекватна социална закрила и дългосрочна грижа в общества със застаряващо население (2014) (Joint ECSPC report on „Adequate social protection for long-term care needs in an ageing society“, 2014)

- Защита на достойнството и създаване на възможност за независим живот на възрастните хора и хората с увреждания чрез предоставяне на качествени, достъпни и ефективни междусекторни услуги за дългосрочна грижа, съобразени с реалните потребности на хората в общността;
- Закриване в следващите 20 години на всички функционално остарели и неотговарящи на актуалните потребности на целевите групи специализирани институции за възрастни хора и хора с увреждания.

Ключовите приоритети на Стратегията са свързани с:

- Деинституционализацията на грижата за хора с увреждания и възрастните хора;
- Развитието на услугите в домашна среда и подкрепата на семейства с повишена отговорност към грижите за зависими членове на семейството;
- Насърчаването на взаимодействието между социалните и здравните услуги, включително и развитието на иновативни междусекторни услуги, както и прилагането на интегриран подход при изграждането на услугите.

В Стратегията е залегнало разбирането, че „деинституционализацията на грижата за възрастни хора и хора с увреждания е насочена към развитието на мрежа от услуги в общността и домашна среда с цел осигуряване на независим и достоен живот и тяхното пълноценно включване в живота на обществото“. Планът за действие за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа следва това разбиране.

Четири са основните групи мерки в Плана, които в своята съвкупност и обвързаност ще бъдат в центъра на действията в периода 2018-2021 г. за осигуряване на дългосрочна грижа и деинституционализация на грижата за лицата с увреждания и възрастните хора, зависими от грижа:

- Мерки за осигуряване на подкрепа в домашна среда и в общността на лица с увреждания и възрастни хора, зависими от грижа
- Мерки за осигуряване на качествени социални услуги в общността за лица, настанени в специализирани институции с недобри условия на живот и качество на грижа и поэтапно закриване на институции
- Мерки за повишаване на ефективността на системата за дългосрочна грижа
- Изграждане на необходимата инфраструктура за предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за лица с увреждания и възрастни хора, зависими от грижа

Важно!

С оглед постигане в пълнота на целите на Плана за действие за периода 2018-2021 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа следва да бъде осигурена координираност с останалите проекти по плана, които вече са в изпълнение.

7. Индикатори

Конкретният бенефициент трябва **задължително** да включи в секция 8 „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване индикатора за изпълнение „Лица над 18 г.“ и индикатора за резултат „Участници над 18 г., получаващи социални и здравни услуги в общността, след извеждането им от институция и от психиатрични болници“.

Всички индикатори трябва да бъдат количествено остойностени, с положителна целева стойност различна от „0“.

Индикаторът за резултат, който се отнася за доставчиците на услуги за социално включване ще се отчита служебно и не е необходимо да се залага от Конкретния бенефициент в проектното предложение.

В случай че в секция 8 „Индикатори“ на Формуляра за кандидатстване не са включени индикаторите за изпълнение и резултат и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация или същите ще бъдат попълнени служебно от Оценителната комисия (ако е приложимо).

Индикатори за изпълнение			Индикатори за резултат		
Индикатор	Мерна единица	Целева стойност	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност
Лица над 18 г.	брой	1215	<i>Специфичен индикатор²:</i> Участници над 18 г., получаващи социални и здравни услуги в общността, след извеждането им от институция и от психиатрични болници;	брой	1215
			Брой доставчици на услуги за социално включване, разширили обхвата на дейността си ³	брой	71

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕСФ	Национално съфинансиране
Общо – 20 000 000 лева	17 000 000 лева (85%)	3 000 000 лева (15%)

² Индикаторът ще отчита всички участници над 18 г., получаващи социални и здравни услуги.

³ Индикаторът ще се отчита служебно и ще отчита разкритите/предоставяни услуги от общините в качеството им на доставчици на социални услуги.

8.1. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Минимален размер на безвъзмездна финансова помощ: не е приложимо

Максимален размер на безвъзмездна финансова помощ за всяко проектно предложение - определя се съобразно капацитета на предвидените за финансиране социални услуги (брой места) и съответните разходи за предоставяне на услугите (компенсация), непреките разходи, разходите за обзавеждане и оборудване (ако е приложимо) и разходите за подготвителни дейности – в размер до 1 000,00 лв. или 2 000 лв. за община (ако е приложимо).

Съгласно функционалните изисквания и насоки за изграждане на инфраструктурата по ОП „Регионално развитие“, максималният капацитет за един Дневен център за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства е 40 лица, а за Центъра за грижа за хора с увреждания и възрастни хора (за лица с психични разстройства, лица с умствена изостаналост, лица с различни форми на деменция и възрастни хора в невъзможност за самообслужване) - 15 лица.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по общини е както следва:

Община	Дневен център за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства	Цена за услуга/година (лева)	Център за грижа за лица с психични разстройства	Център за грижа за лица с умствена изостаналост	Център за грижа за лица с различни форми на деменция	Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване	Цена за услуга/година (лева)	Разходи за подготвителни дейности (до 1000,00/2000 лв. за община)	Максимален размер на БФП (лева)
Варна	1	400 000,00			1		270 000,00	1000,00	671 000,00
Велики Преслав		0,00		1			270 000,00	2000,00	272 000,00
Велико Търново		0,00		4		1	1 350 000,00	2000,00	1 352 000,00
Враца		0,00	2	1		1	1 080 000,00	2000,00	1 082 000,00
Габрово		0,00			1	1	540 000,00	1000,00	541 000,00
Димитровград		0,00			1		270 000,00	1000,00	271 000,00
Дряново		0,00	7				1 890 000,00	2000,00	1 892 000,00
Казанлък	1	400 000,00					0,00	1000,00	401 000,00
Кърджали	1	400 000,00	1		1		540 000,00	2000,00	942 000,00
Кюстендил	1	400 000,00	1	3			1 080 000,00	2000,00	1 482 000,00
Ловеч		0,00	1				270 000,00	2000,00	272 000,00
Малко Търново		0,00		1			270 000,00	2000,00	272 000,00
Нови пазар		0,00		1			270 000,00	2000,00	272 000,00
Перник		0,00	1		1	1	810 000,00	2000,00	812 000,00
Пловдив		0,00			1	1	540 000,00	1000,00	541 000,00
Провадия		0,00				1	270 000,00	1000,00	271 000,00

Русе		0,00	1		1		540 000,00	2000,00	542 000,00
Свищов		0,00				1	270 000,00	1000,00	271 000,00
Своге		0,00	3				810 000,00	2000,00	812 000,00
Силистра		0,00	1			1	540 000,00	2000,00	542 000,00
Сливен		0,00	1	1			540 000,00	2000,00	542 000,00
Смолян	1	400 000,00					0,00	1000,00	401 000,00
Столична	1	400 000,00	2	6			2 160 000,00	2000,00	2 562 000,00
Струмяни		0,00	4				1 080 000,00	2000,00	1 082 000,00
Троян		0,00	1	1			540 000,00	2000,00	542 000,00
Търговище		0,00	1			1	540 000,00	2000,00	542 000,00
Хасково		0,00	1				270 000,00	2000,00	272 000,00
Шумен		0,00		2			540 000,00	2000,00	542 000,00

8.2. Процент на съфинансиране

Не е приложимо. По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от конкретния бенефициент.

9. Допустими кандидати

9.1. В настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ могат да участват **ОБЩИНИ**, получили финансиране (въз основа на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ по процедура BG16RFOP001-5.002 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания“) по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, за изграждане на социалната инфраструктура за услугите и съгласно критериите за избор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение.

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като конкретни бенефициенти са допустими следните общини:

1. Варна	9. Кърджали	17. Русе	25. Троян
2. Велики Преслав	10. Кюстендил	18. Свищов	26. Търговище
3. Велико Търново	11. Ловеч	19. Своге	27. Хасково
4. Враца	12. Малко Търново	20. Силистра	28. Шумен
5. Габрово	13. Нови пазар	21. Сливен	
6. Димитровград	14. Перник	22. Смолян	
7. Дряново	15. Пловдив	23. Столична	
8. Казанлък	16. Провадия	24. Струмяни	

9.2 Конкретните бенефициенти по настоящата процедура трябва да отговорят и на следните условия:

В съответствие с изискването на чл. 24, ал. 2 от ПМС 162/05.07.2016 г. конкретните бенефициенти трябва да докажат **административен, финансов и оперативен капацитет**.

Административен капацитет – Екипът за управление и изпълнение на проекта следва да бъде съобразен със спецификата и обема на заложените дейности.

В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване следва да бъдат детайлно описани изискванията за квалификациите и отговорностите за съответните позиции на ръководителя на проекта, както и на останалите членове на екипа. Ръководителят на екипа следва да има опит в организацията и/или управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или проекти минимум една година, останалите членове на екипа следва да имат опит в организацията и/или управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или проекти. Във Формуляра за кандидатстване не трябва да се посочват конкретни имена и контакти на членовете на екипа.

За доказване на административен капацитет, конкретният бенефициент следва да посочи информация в т. 9 във Формуляра за кандидатстване.

Финансов капацитет – Конкретните бенефициенти следва да могат да осигурят необходимото финансиране за изпълнение на дейностите по проекта.

Това обстоятелство се проверява служебно от оценителния екип към момента на кандидатстване в Закона за държавния бюджет. Счита се, че всяка община - конкретен бенефициент разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета на съответната община са минимум 20 % от размера на исканата БФП.

Оперативен капацитет – Конкретните бенефициенти следва да имат опит поне 1 година в управление/изпълнение на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, като тези включени в проектното предложение. В случай че се описват проекти, информацията следва да обхваща не повече от 3 проекта, изпълнени през последните 5 години.

За доказване на оперативен капацитет, конкретните бенефициенти следва да посочат информация в т. 11.1 във Формуляра за кандидатстване.

9.3 Конкретните бенефициенти към момента на кандидатстване подават **Декларация на кандидата - Приложение I** от пакета документи за попълване към Условиата за кандидатстване.

Обстоятелствата, описани в декларацията, се декларират от лицето, което е овластено да представлява съответния конкретен бенефициент – кмета на общината или друго, оправомощено от общинския съвет лице.

Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от УО, относно същите:

- с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;

- с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства;

9.4. Конкретните бенефициенти е необходимо да представят препис от Решение на Общинския съвет, в съответствие с изискванията, посочени в т. 20 от настоящите Условия за кандидатстване.

Допустимо е съответното Решение да бъде представено по време на оценителния процес или преди сключване на административния договор, в зависимост от провеждането на сесиите на общинския съвет.

10. Допустими асоциирани партньори⁴

Асоциирани партньори по настоящата процедура са:

- **Публични лечебни и здравни заведения⁵**
- **Министерство на здравеопазването**

Държавните психиатрични болници (ДПБ) са второстепенни разпоредители с бюджетни средства към Министерство на здравеопазването. По настоящата процедура асоциирани партньори са МЗ и 11 ДПБ, които са партньори на Агенцията за социално подпомагане при изпълнение на договора в рамките на ЕТАП 1 от операцията:

- ❖ ДПБ „Св. Иван Рилски“, област София
- ❖ ДПБ Кърджали
- ❖ ДПБ Ловеч
- ❖ ДПБ област Велико Търново
- ❖ ДПБ област Добрич
- ❖ ДПБ област Ловеч
- ❖ ДПБ област Русе
- ❖ ДПБ област Шумен
- ❖ ДПБ Пазарджик
- ❖ ДПБ Раднево
- ❖ ДПБ Севлиево

⁴ „Асоциирани партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техните обединения, които са заинтересовани от реализирането на проекта и участват в изпълнението на дейностите по него, но не разходват средства от безвъзмездната финансова помощ по проекта.

⁵ За целите на настоящата процедура, под „публични лечебни и здравни заведения“ се имат предвид държавните психиатрични болници.

От изброените ДПБ ще бъдат извеждани лица и настанявани в новите услуги, след извършена индивидуална оценка на потребностите по процедура BG05M9OP001-2.038 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания” – ЕТАП 1.

След направена оценка на потребностите на лицата, настанени в ДПБ, същите трябва да бъдат настанени в резидентна услуга на територията на дадена община – допустим конкретен бенефициент.

Асоциираното партньорство с ДПБ и Министерство на здравеопазването е приложимо само за тези общини, които ще разкриват следните услуги: Центрове за грижа за лица с психични разстройства и Центрове за грижа за лица с умствена изостаналост.

Асоциираното партньорство не е приложимо за общините: Варна, Габрово, Димитровград, Казанлък, Пловдив, Провадия, Свищов и Смолян.

10.1.1. Асоциираните партньори по настоящата процедура към момента на кандидатстване попълват Декларация на асоциирания партньор - Приложение II от пакета документи за попълване към Условието за кандидатстване.

Обстоятелствата, описани в декларацията, се декларират от лицето/лицата, което/които представлява/т съответния асоцииран партньор.

На етап кандидатстване УО на ОП РЧР изисква декларацията от асоциираните партньори ДПБ и МЗ по служебен път.

10.1. Изпълнители

Конкретните бенефициенти – общини следва да възложат изпълнението на услугата от общ икономически интерес (УОИИ), съгласно правилата на Решение на ЕК от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (Решението).

Конкретният бенефициент възлага изпълнението на съответна услуга (**Дневен център за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства и/или Център за грижа (за лица с психични разстройства, за лица с умствена изостаналост, за лица с различни форми на деменция и за възрастни хора в невъзможност за самообслужване)**) на доставчик на социални услуги (в това число общинско предприятие, създадено по реда на чл. 52 от ЗОС, на второстепенен разпоредител с бюджет или на звено/дирекция в самата общинска администрация) и придобива качеството на Възложител на Услуга от общ икономически интерес по смисъла на Решение на ЕК от 20 декември 2011 година.

Всяка една община – конкретен бенефициент, самостоятелно възлага изпълнението на съответната услуга (**Дневен център за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства и/или Център за грижа (за лица с психични**

разстройства, за лица с умствена изостаналост, за лица с различни форми на деменция и за възрастни хора в невъзможност за самообслужване)) на своята територия по реда на Решението.

Услуги от общ икономически интерес са икономически дейности, даващи резултати от полза за цялото общество, които без публична намеса не биха били предоставени от пазара (или биха били предоставени при различни условия по отношение на качеството, безопасността, достъпността, равното третиране или универсалния достъп). Услугата от общ икономически интерес не може да бъде предоставена на населението на свободния пазар в необходимия обем, качество, географско покритие, достъп и универсалност. Доставчикът, на когото е вменено задължението да предоставя услугата, следва да бъде избран прозрачно и публично.

Предоставянето на УОИИ се възлага с акт на възлагане, в който задължително се включват:

- съдържанието и продължителността на задълженията за обществена услуга;
- предприятието и където е приложимо – съответната територия;
- същността на всички изключителни или специални права, предоставени на предприятието от предоставящия орган;
- описание на компенсационния механизъм и параметрите за изчисляване, контролиране и преглед на компенсацията;
- мерките за избягване и възстановяване на свръхкомпенсации;
- и
- позоваване на Решение на ЕК от 20 декември 2011 година.

В случай че доставчикът-изпълнител, възложи част от дейностите (например: доставка на канцеларски материали), то това трябва да бъде по правилата на ЗОП/ПМС 160/2016 г. при спазване на разпоредбите на т. 89-96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС (2016/С 262/01).

11. Дейности, допустими за финансиране

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на всяко конкретно проектно предложение, следва да гарантират постигането на целта на настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

В рамките на всеки проект задължително се изпълнява дейността за информация и комуникация.

Конкретните бенефициенти не трябва да описват в проектното си предложение дейностите за информация и комуникация, както и дейностите за организация и управление, наред с преките дейности по проекта, а с подписването на Формуляра за кандидатстване се задължава да ги изпълнява.

Дейностите по информация и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, публикуван на интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

По процедурата се финансират дейности само на територията на общините, посочени като допустими.

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за финансиране и следните дейности:

1. Подбор, наемане, обучение на персонала в създадените услуги – начално и надграждащо, и осигуряване на супервизия и подкрепа при предоставянето на услугите.

Допустимо е всяка община да предвиди подготвителен период, в който да наеме персонал, да разработи вътрешни правила, регламентиращи дейността на услугите и да осигури преместване на лицата, които ще бъдат настанени в Центровете за грижа за лица с психични разстройства и Центровете за грижа за лица с умствена изостаналост след направена оценка на потребностите по проект **BG05M9OP001-2.038 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания“ – Етап 1**, изпълняван от АСП.

В услугите може да бъде предвидена такава структура на персонала, която да осигури предоставянето на качествени грижи, съобразно индивидуалните планове за грижа и специфичните потребности и нужди на отделните групи потребители на услуги. Числеността на персонала може да бъде съобразена с капацитета на съответните услуги.

В съответствие с действащото законодателство и в зависимост от потребностите на потребителите, с цел подкрепа на дейностите при предоставяне на услугата, могат да бъдат назначени специалисти на почасова работа (например психиатри, психолози, медицински сестри и други специалисти, които да оказват съдействие и подкрепа на персонала на социалните услуги от резидентен тип в случаите на потребители с проблемно/предизвикателно, автоагресивно и агресивно поведение). Броят на медицинските специалисти и санитарни може да бъде съобразен с броя на потребителите, които се нуждаят от 24-часова грижа. За възрастните хора в невъзможност за самообслужване може да се наеме специализиран персонал.

Конкретните бенефициенти могат да реализират дейности за начално и надграждащо обучение на настия персонал, в случай на необходимост и с цел предоставяне на качествени услуги. Всяко наето лице може да премине едно начално и едно надграждащо обучение.

2. Създаване на дневни центрове и центрове за грижа и предоставяне на услуги в тях за период до 1 година.

Услугите, които ще се създадат по процедурата са определени по вид и брой за съответната целева територия (съгласно таблицата по-долу).

❖ Дневните центрове за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства ще осигуряват дневни, полудневни и почасови услуги като грижа, рехабилитация, терапия, консултиране, информирание и подкрепа, включително и на хората, полагащи грижи за лицата от целевата група в домашна среда, мобилни услуги и други дейности. Услугите в Дневните центрове ще се предоставят както на лица от общността, така и на лица, ползващи резидентни услуги. Капацитетът на всеки Дневен център, съгласно функционалните изисквания и насоки за изграждане на инфраструктурата по ОП РР, е 40 лица.

❖ Центровете за грижа за хора с увреждания и възрастни хора са услуги в общността от резидентен тип. В центровете за грижа **(за лица с психични разстройства, за лица с умствена изостаналост, за лица с различни форми на деменция и за възрастни хора в невъзможност за самообслужване)** ще се осигури възможност за настаняване в среда, близка до семейната – оказване на съдействие за постигане в максимална степен на самостоятелност, в комбинация с други социални, здравни, образователни и други подкрепящи/съпътстващи услуги в съответствие с потребностите на настанените лица. В новите резидентни услуги (центровете за грижа) ще бъдат настанени както лица от закриващите се специализирани институции и други специализирани институции, така и лица от общността. Капацитетът на всеки един Център за грижа, съгласно функционалните изисквания и насоки за изграждане на инфраструктурата по ОП РР, е 15 лица.

ВАЖНО:

Услугите в центровете за грижа за лица с психични разстройства и за лица с умствена изостаналост, ще се предоставят на лица, които ще бъдат изведени от специализираните институции и ДПБ, след направена оценка на потребностите и изготвен индивидуален план в рамките на изпълнявания от АСП проект по процедура BG05M9OP001-2.038 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания” – Етап 1.

По посочения проект ще се извърши и подготовката за извеждане в новите услуги на лицата с психични разстройства и с умствена изостаналост от ДПБ и 10-те специализирани институции, определени за закриване. Тези лица ще се подкрепят чрез реализиране на разработена Програма за подготовка за живот в общността до тяхното окончателно извеждане от специализираните институции и настаняване в новите услуги.

3. Разработване на вътрешни правила за дейността на услугите.

За да се гарантира мултидисциплинарният подход и качеството на предоставянето на услугите, е допустимо да се разработят детайлни правила за работа и изисквания, регламентиращи дейността по функционирането на новосъздадените услуги.

Вътрешните правила имат за цел да представят условията за функциониране на дневните центрове и центровете за грижи.

Максималната стойност за предоставяните услуги за едно лице е:

За услуга Дневен център – 10 000,00 лева на лице/година.

За услуга Център за грижа – 18 000,00 лева на лице/година.

В случай че услугата се предоставя за по-малко време от 12 месеца, разходите се изчисляват пропорционално.

Допустимо е финансирането на ИП само за съответния вид и брой услуги, за които е предвидено изграждане на инфраструктурата по ОПРР, както следва:

Община	Услуги за подкрепа в общността	Резидентни услуги				ОБЩО брой услуги
		Център за грижа за лица с психични разстройства	Център за грижа за лица с умствена изостаналост	Център за грижа за лица с различни форми на деменция	Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване	
Варна	1			1		2
Велики Преслав			1			1
Велико Търново			4		1	5
Враца		2	1		1	4
Габрово				1	1	2
Димитровград				1		1
Дряново		7				7
Казанлък	1					1
Кърджали	1	1		1		3
Кюстендил	1	1	3			5
Ловеч		1				1
Малко Търново			1			1
Нови пазар			1			1

Перник		1		1	1	3
Пловдив				1	1	2
Провадия					1	1
Русе		1		1		2
Свищов					1	1
Своге		3				3
Силистра		1			1	2
Сливен		1	1			2
Смолян	1					1
Столична	1	2	6			9
Струмяни		4				4
Троян		1	1			2
Търговище		1			1	2
Хасково		1				1
Шумен			2			2
ОБЩО:	6	28	21	7	9	71

Конкретните бенефициенти следва да посочат във формуляра за кандидатстване, за кои от горепосочените услуги са получили финансиране, въз основа на сключен договор по процедура BG16RFOP001-5.002 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания“ по ОППР – т. 11.4 от формуляра за кандидатстване.

Допустимо е реалното предоставяне на социалните услуги да стартира по различно време, поради обвързаността на дейностите с приключването на строително-ремонтните работи.

Конкретните бенефициенти обосновават във формуляра за кандидатстване очаквания период на стартиране на всяка изградена социална услуга, съобразно очакваната дата на въвеждане в експлоатация на изградения обект – т. 11.5 от формуляра за кандидатстване.

Дейностите по проектите трябва да отговарят на хоризонталните принципи по ОП РЧР и да не се допуска двойно финансиране

12. Категории разходи, допустими за финансиране⁶

12.1. Условия за допустимост на разходите

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“. Те се определят на база изискванията на глава 5, раздел I от ЗУСЕСИФ и ПМС № 189/28.07.2016г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2014 – 2020 г.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, за да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- разходите са за дейности, съответстващи на критериите за избор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;
- разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и в одобрения проект категории разходи;
- разходите са за реално доставени продукти и извършени услуги;
- разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
- разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
- за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012.

⁶ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 101 от 2015 г.)

При прилагане на опростено отчитане на разходите се спазват разпоредбите на чл. 55. от ЗУСЕСИФ и чл. 67, чл. 68, чл. 68 а и чл. 68 б от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент

12.2. Указания за попълване на бюджет

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 и включва - т. 5 Бюджет и т. 6 Финансова информация – източници на финансиране.

Бюджетът (т. 5 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ. Ако по проекта е предвидено съфинансиране от страна на кандидата, то следва да се включи в описанието на бюджета.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

При попълване на бюджета, конкретният бенефициент трябва точно да следва бюджетната рамка, като не е допустимо да се добавят нови бюджетни редове и нови видове разходи, различни от посочените. Във Формуляра за кандидатстване в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ следва да се даде описание на разходите по конкретната дейност, а в поле „Стойност“, следва да се посочи общата стойност на разходите, необходими за изпълнението на конкретна дейност. В т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване на съответните бюджетни редове се посочват общите суми на планираните разходи. Общият размер на планираните преки разходи по дейности следва да съответства на планираните в бюджета стойности.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на Указания на министъра на финансите № НФ-3/23.12.2016 г. относно третирането на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

Финансова информация – източници на финансиране (т. 6 от Формуляра)

В т. 6 Финансови източници от Формуляра, в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)“ системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от т. 5.

Конкретният бенефициент следва да попълни следните полета от таблицата:

- Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ), в т.ч. кръстосано финансиране - НЕПРИЛОЖИМО
- Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия) – в случай, че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.

Останалите полета в т. 6 Финансови източници са неприложими по настоящата процедура.

Попълването и на двете части Бюджет – т. 5 от Формуляра и Финансова информация – източници на финансиране – т. 6 е задължително!

В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.

Всички разходи, с изключение на разходите за организация и управление на проекта и разходите за информация и комуникация, обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Осъществяването на тези цели се проследява чрез индикатори за изпълнение и резултат по всяка от дейностите.

Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на дейностите по проекта и етапите за тяхното изпълнение, като ресурсите за осъществяване на дейностите, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество и при най-добра цена и описани подробно в описанието на съответната дейност.

При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.

В случай че по време на изпълнението на проекта се генерират приходи от предоставяните социални услуги, същите ще бъдат приспаднати при подадено искане за плащане.

12.3. Допустими разходи

Допустими разходи по правилата на ЕСФ, съгласно разпоредбите на ЗУСЕСИФ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона (ПМС № 189/28.07.2016 г.).

Максималната стойност на безвъзмездната финансова помощ за всеки един кандидат се формира, съгласно посоченото в т. 8.1 от настоящите Условия за кандидатстване.

Бюджетът на всяко едно проектно предложение се формира от следните разходи:

- Разходи за подготвителни дейности:

- до 2 000,00 лв. за общините, които ще предоставят услугите Центрове за грижа за лица с психични разстройства и/или Центрове за грижа за лица с умствена изостаналост и се налага физическо преместване на лицата от СИ и ДПБ.
- до 1 000,00 лв. за общините, които ще предоставят само услугите Дневни центрове, Центрове за грижа за лица с различни форми на деменция и/или Центрове за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване.

- Разходи за предоставяне на социалните услуги (**компенсация**);

- Разходи за закупуване на материални активи (ако е приложимо);

- Непреки разходи..

Максималната стойност за предоставяните услуги за едно лице, в това число разходите за материални активи (ако е приложимо) и непреки разходи е:

За услуга Дневен център – 10 000,00 лева на лице/годишно.

За услуга Център за грижа – 18 000,00 лева на лице/годишно.

В случай че услугата се предоставя за по-малко време от 12 месеца, разходите се изчисляват пропорционално.

Размерът на компенсацията се определя като от общата стойност на БФП на проектното предложение (съгласно посоченото в т. 8.1 от настоящите Условия) се приспадат непреките разходи, които са процентно ограничени от преките разходи, разходите за закупуване на материалните активи (ако е приложимо) и разходите за подготвителни дейности (до 1 000,00 лв. или 2 000,00 лв. за община).

Пример:

❖ *Дневен център за подкрепа на лица с различни форми деменция и техните семейства:*

40 лица x 10 000,00 лв. на лице/годишно = 400 000,00 лв. + 1 000,00 лв. (подготвителни дейности) = 401 000,00 лв. (обща стойност на БФП на проектното предложение), от тях:

*** 378 301,89 лв. общо преки разходи, в които се включват:**

*** 1 000,00 лв. преки разходи** (разходи за подготвителни дейности, извън компенсацията)

*** 377 301,89 лв. - преки разходи** (разходи за предоставяне на социални услуги и разходи за закупуване на оборудване – ако е приложимо).

В случай че кандидатите **НЕ** планират закупуване на оборудване, то размерът на компенсацията за предоставяната услуга е **377 301,89 лв.**

В случай че кандидатите планират закупуване на оборудване, то същото следва да е до 20 % от размера на **общо преките** допустими разходи (**378 301,89 лв.**) и разликата от преките разходи минус разходите за закупуване на оборудване и разходите за подготвителни дейности **формира** размера на компенсацията на услугата.

*** 22 698,11 лв. са непреки разходи.**

1 000,00 лв. + 377 301,89 лв. + 22 698,11 лв. = 401 000,00 лв.

❖ *Център за грижа (за лица с психични разстройства, за лица с психични разстройства, лица с умствена изостаналост, лица с различни форми на деменция и възрастни хора в невъзможност за самообслужване):*

5 центъра x 15 лица x 18 000,00 лв. на лице/годишно = 1 350 000,00 лв. + 1 000,00 лв./2 000 лв. (подготвителни дейности) = 1 351 000,00 лв./1 352 000,00 лв. (обща стойност на БФП на проектното предложение), от тях:

*** 1 274 528,30 лв./1 275 471,70 лв. общо преки разходи, в които се включват:**

* 1 000,00 лв./2 000,00 лв. - преки разходи (разходи за подготвителни дейности, извън компенсацията)

* 1 273 528,30 лв./1 273 471,70 - преки разходи (разходи за предоставяне на социални услуги и разходи за закупуване на оборудване – ако е приложимо).

В случай че кандидатите НЕ планират закупуване на оборудване, то размерът на компенсацията за предоставяната услуга е в размер на 1 273 528,30 лв./1 273 471,70 лв.

В случай че кандидатите планират закупуване на оборудване, то същото следва да е до 20 % от размера на **общо преките** допустими разходи (1 274 528,30 лв./1 275 471,70 лв.) и разликата от преките разходи минус разходите за закупуване на оборудване и разходите за подготвителни дейности **формира размера на компенсацията на услугата.**

* 76 471,70 лв./76 528,30 са непреки разходи.

1 000,00 лв./2 000,00 лв. + 1 273 528,30 лв./1 273 471,70 лв. + 76 471,70 лв./76 528,30 =
1 351 000,00 лв./1 352 000,00 лв.

I. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ

1/1.1. Разходи за подготвителни дейности: назначаване на персонал, изготвяне на вътрешни правила за дейността на услугите и преместване на лицата от специализираните институции (СИ) и ДПБ в Центровете за грижа за лица с психични разстройства и Центровете за грижа за лица с умствена изостаналост:

- до 2 000,00 лв. за общините, които ще предоставят услугите Центрове за грижа за лица с психични разстройства и/или Центрове за грижа за лица с умствена изостаналост и се налага физическо преместване на лицата от СИ и ДПБ;
- до 1 000,00 лв. за общините, които ще предоставят само услугите Дневни центрове, Центрове за грижа за лица с различни форми на деменция и/или Центрове за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване.

Разходите за подготвителни дейности са извън размера на компенсацията.

2. Разходи за предоставяне на социалните услуги – тук следва да се включат всички разходи, необходими за предоставянето на услугите

2.1. Разходи за предоставяне на социалните услуги в Дневен център за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства.

2.2. Разходи за предоставяне на социалните услуги Центрове за грижа за хора с увреждания и възрастни хора (за лица с психични разстройства, лица с умствена изостаналост, лица с различни форми на деменция и възрастни хора в невъзможност за самообслужване).

Допустимите разходи по 2.1 и 2.2 включват:

*** Разходи за трудови възнаграждения и възнаграждения**, определени по реда на ЗДСл, вкл. осигурителни вноски за сметка на работодателя, съгласно КТ и КСО на лицата, свързани с предоставяне на услуги по проекта, както и доплащания по приложимото национално законодателство и разходи за договори за услуга по реда на ЗЗД на лица, наети във връзка с предоставяните услуги, в случай че не са наети по реда на КТ или ЗДСл.

Планирането и отчитането на разходите за възнаграждения по бюджетно перо 2.1 и 2.2 следва да бъде съобразено с Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020 като размерът на почасовото заплащане на наетите по проекта лица не може да бъде по-висок от размера на почасовото им заплащане, определен с акта за назначаването им или с основния им трудов договор.

В случаите, в които планираните разходи се предвиждат да бъдат възложени на физически лица и са под праговете за провеждане на процедури, определени в Закона за обществените поръчки и ПМС 160/01.07.2016 г., възнаграждението следва да бъде заложено при спазване на разпоредбите на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020 и да не бъде по-висок от стойностите, заложи в Таблицата за определяне на допустимите почасови ставки (Приложение Н).

*** Разходи за командировки** (пътни разходи) на лицата, свързани с предоставяните услуги по проекта. Разходите са допустими, съгласно Наредбата за командировки в страната и при избор на най-икономичен маршрут и превозно средство и единствено в случай, че лицето, което се обслужва живее в населено място различно от местоживеенето на лицето, предоставящо услугата и при липса на служебен транспорт.

*** Разходи за материали и консумативи** (за предоставянето на услугата), в т.ч. разходи за закупуване на работно облекло. Разходите са допустими ако са пряко свързани с финансираните дейности и необходими за постигане на поставените цели, както и подробно описани и обосновани в дейностите по проектното предложение.

*** Разходи за закупуване на храна**, за задоволяване на основни потребности на целевата група, като разходите следва да са пряко свързани с финансираните дейности и необходими за постигане на поставените цели, както и описани и обосновани в дейностите по проектното предложение

*** Разходи за трудова медицина.** Разходите са допустими, ако са пряко свързани с финансираните дейности и необходими за постигане на поставените цели, както и подробно описани и обосновани в дейностите по проектното предложение.

*** Разходи, в т.ч. режимни разходи** (електричество, поддръжка на помещения, интернет и др.), необходими за помещението/ята, в които ще се осъществяват преките дейностите/предоставят услугите по проекта. Разходите са допустими при наличие на методика, разработена от бенефициента, от която да е видно начина им на изчисление. Методиката се представя на Управляващия орган при отчитането на тези разходи.

*** Разходи за наем на транспортно средство**, необходимо за лицата от целевата група при предоставяне на услугите. Разходите са допустими ако са пряко свързани с финансираните дейности и необходими за постигане на поставените цели, както и подробно описани и обосновани в дейностите по проектното предложение.

* **Разходи за провеждане на обучения и супервизия** на персонала, който е ангажиран с предоставянето на услугата – разходи за командировки, разходи за наем на зали, оборудване и др. разходи необходими за провеждането на обученията и супервизията на персонала.

II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

3/3.1. Разходи за материални активи – тук се залагат разходите за закупуване на обзавеждане и оборудване за центровете. Разходите следва да са пряко свързани с финансираните дейности и необходими за постигане на поставените цели, както и подробно описани и обосновани в дейностите по проектното предложение, с посочване на единични цени.

При подаване на проектното предложение, кандидатите прилагат към формуляра за кандидатстване **Приложение III: Информация пазарни цени** – приложение към документите за попълване (приложимо при заложен разход за обзавеждане и оборудване). На етап оценка на проектното предложение, оценителната комисия ще следи за средни пазарни цени на заложените разходи и в случай на необходимост ще пристъпи към редукия на бюджета.

В случай че за заложените разходи общината има сключени и действащи договори по реда на Закона за обществените поръчки, може да бъде посочен активен линк, в Приложение III: Информация за пазарни цени, към съответната процедура за избор на изпълнител, проведена от съответната община по разпоредбите на ЗОП. Кандидатите следва задължително да посочат освен линк към тръжната процедура и позицията/номера на съответния разход в нея.

В случай че кандидатите нямат сключени договори по реда на ЗОП за заложените разходи следва да бъдат приложени по три (3) „принт-скрийн“/оферти в секция 12 на Формуляра за кандидатстване за всеки разход. Посочените единични цени на заложените разходи по проекта трябва да отговарят на средните пазарни цени. За средна пазарна цена се приема средноаритметичната стойност от посочените три (3) „принт-скрийн“/оферти/.

Разходите за оборудване и обзавеждане **са допустими само в случай**, че такова не е закупено по процедура BG16RFOP001-5.002 по ОП РР и ресурсът на отделния договор е изцяло изчерпан. Разходите за оборудване и обзавеждане следва да са пряко свързани с финансираните преки дейности и необходими за постигане на поставените цели, подробно описани и обосновани в проектното предложение и **са в размер до 20 % от стойността на преките допустими разходи по проекта.**

III. ЕДИННА СТАВКА

4/4.1. Непреки разходи – определят се чрез прилагане на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, съгласно чл. 67 (1), точка г., чл. 67 (5), точка а, (i) и (ii) и чл. 68 (1) буква (а) от Регламент 1303/2013.

В зависимост от общия размер на допустимите разходи на проектното предложение (колона 1 от таблицата) се определя размера на единната ставка (колона 2 от таблицата) и е както следва:

Обща стойност на проектното предложение (БФП)	Единна ставка
1	2
до 400 000 лв.	9%
от 400 001 - 600 000 лв.	6%
от 600 001 - 1 000 000 лв.	7 %
от 1 000 001 - 2 000 000 лв.	6 %
над 2 000 000 лв.	4 %

За формирането на непреките разходи кандидатът трябва да приложи един от посочените в таблицата проценти, в зависимост от предвидената безвъзмездна финансова помощ на проектното предложение, към планираните разходи по **бюджетни редове I. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ и II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ** (ако е приложимо) по схемата. Кандидатът трябва да планира непреките си разходи в бюджетен ред 4.1. в абсолютна стойност до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на едно проектно предложение е съгласно посоченото в т. 8.1 от настоящите Условия за кандидатстване.

„Непреки разходи“ са разходите, които са свързани с изпълнението на дейности, предвидени в проекта, които не допринасят пряко за постигането на неговите цели и резултати, но са необходими за неговото цялостно администриране, управление, оценка и добро финансово изпълнение. Непреки разходи са разходите, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на проекта - ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, административните разходи, свързани с управлението на проекта (режийни разходи, консумативи и материали, наем, разходи за командировки и разходи за информация и комуникация).

12.4. Недопустими разходи

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута, с изключение на случаите на предоставянето на финансова подкрепа чрез финансови инструменти;
- възстановим данък върху добавената стойност;
- закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;

- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;
- лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- разходи за закупуване на инфраструктура, земя и недвижимо имущество;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа;
- разходи за строително – монтажни работи;
- разходи за закупуване на транспортни средства;

На основание чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него.

13. Допустими целеви групи

1. Възрастни хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване;
2. Хора с увреждания⁷ и техните семейства;
3. Възрастни, включително с увреждания⁸, настанени в специализирани институции⁹ и техните семейства
4. Служители на доставчици на социални и здравни услуги.

Конкретният бенефициент трябва да опише конкретна/и целева/и група/и, към които ще бъдат насочени дейностите в проектното предложение. Необходимо е да се направи анализ на техните нужди и проблеми, както и към решаването, на кои от тях е насочен проектът. Представителите на целевата група, включени в проектното предложение, трябва да бъдат описани с техните конкретни характеристики съгласно Условието за кандидатстване, както и да се посочи колко лица от целевата група ще бъдат включени в проекта (ако е приложимо).

14. Приложим режим на минимални/държавни помощи

Процедура BG05M9OP001-2.090 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – Етап 2 – предоставяне на новите услуги” се реализира съгласно **Решение на комисията от 20 декември 2011 година (Решението) относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (нотифицирано под номер C(2011) 9380) (текст от значение за ЕИП) (ОВ L 7/11.01.2012).**

⁷ вкл. с различни форми на деменция, с психични разстройства, с умствена изостаналост

⁸ вкл. с психични разстройства и/или с умствена изостаналост

⁹ и лица с психични разстройства, изведени от ДПП

Член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) определя държавната помощ като „всяка помощ, предоставена от държава членка или чрез ресурси на държава членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите членки“.

Държавната помощ във вид на компенсация за извършване на обществена услуга, която изпълнява условията, посочени в Решение 2012/21/ЕС, е съвместима с вътрешния пазар и е освободена от задължението за предварително уведомяване, предвидено в чл. 108, параграф 3 от Договора.

Решение 2012/21/ЕС намира приложение за държавна помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на предприятия, на които е възложено извършването на услуги от общ икономически интерес (УОИИ), както е посочено в член 106, параграф 2 от ДФЕС. Законодателството за държавни помощи не съдържа изчерпателен списък на услугите, които могат да бъдат определени за услуги от общ икономически интерес. Държавите-членки на ЕС разполагат с голяма свобода да определят УОИИ като тази преценка подлежи на контрол от Европейската комисия само в случай на явна грешка.

Конкретни бенефициенти по настоящата процедура са 28 общини на територията на Р България, съгласно Картите на услугите за подкрепа в общността и на резидентните услуги към Плана за действие за периода 2018-2021 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа и получили финансиране за изграждане на социалната инфраструктура по ОП „Региони в растеж“ в рамките на процедура BG16RFOP001-5.002 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания“.

Конкретните бенефициенти - общини – представляват публични субекти, структури на местната власт и основната административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление. Местното самоуправление се изразява в правото и реалната възможност на гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност, включително и в сферата на социалните услуги. Общините са създадени като териториални органи на изпълнителната власт за изпълнение на държавната политика в интерес на териториалната общност от местно значение.

Държавната политика в областта на социалното подпомагане, включително чрез социалните услуги, се осъществява в сътрудничество с държавните органи, органите на местното самоуправление и други участници, които създават условия и съдействат за реализирането на програми и проекти в тази област. В тази връзка, общините като органи на изпълнителната власт са публични органи, създадени да осъществяват държавно-властнически правомощия, като подпомагат реализирането на държавната политика в своята област на компетенции. Ролята на държавата е в осигуряването на средства за социални услуги, които са делегирани от държавата дейности и във формирането на политиките. Формулирайки политиките в областта на социалните услуги и финансирайки социалните услуги, делегирани от държавата дейности, държавата в партньорство с общините изпълнява

своята отговорност за осигуряване на социална подкрепа за гражданите в уязвимо положение. При реализирането на местната политика, общините подпомагат дейността на централната изпълнителна власт, в областта на политиката за социално включване на уязвимите групи и упражняват публични правомощия. Съгласно чл. 17, ал. 1 от ЗМСМА местното самоуправление се изразява в правото и възможността гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност, включително тези в сферата на социалните услуги (т. 7 от цитираната разпоредба). Органи на местното самоуправление са общинският съвет и кметът.

Една от основните дейности и отговорности на общината, като управляваща и предоставяща социални услуги (изпълнявана чрез органите на местното самоуправление), е осигуряването на подходящи социални услуги за населението. Съгласно националното законодателство общините извършват социални услуги, като кметът на общината управлява социалните услуги на територията на съответната община, които са делегирани от държавата дейности и местните дейности, отговаря за спазването на критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги и е работодател на ръководителите на тези услуги. Като такива за тях възниква задължението да планират, управляват и определят какви социални услуги де се предоставят на тяхната територия и да осигурят предоставянето им в съответствие с националните приоритети. Чрез предоставянето на социални услуги се гарантира правото на гражданите в Република България до подкрепа за социално включване.

Социалните услуги в България са основен инструмент за социалното включване на уязвимите групи. Те са дейности в подкрепа на лицата за социално включване и самостоятелен начин на живот, като се основават на социална работа и се предоставят съобразно желанието и личния избор на лицата. Право на социални услуги, съгласно законодателството имат всички български граждани, семейства и съжителстващи лица, за които след оценка на потребностите се констатира, че се нуждаят от подкрепа с цел социално включване и гарантиране на независим живот.

Поради ролята им на публични органи в областта на социалната политика на местно ниво, за конкретни бенефициенти по процедурата са определени общини, които са включени в Картите на резидентните услуги и услугите за подкрепа в общността и на чиято територия се изгражда социалната инфраструктура.

Услугите, които ще се разкрият в рамките на тази процедура - **Дневни центрове и Центрове за грижа** - не попадат в списъка с делегирани от държавата дейности, които се финансират със средства от държавния бюджет. Освен от общините, тези услуги не се предоставят на пазара или ако се предоставят те не са на очакваната от целевите групи достъпна цена и не отговарят на потребностите относно териториалния обхват.

Целта на предвиденото в рамките на настоящата процедура финансиране е да подкрепи предоставянето и функционирането на услугите, чиято инфраструктура е изградена по ОП РР в изпълнение на мерките по Плана за действие за периода 2018-2021 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа в процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора в Република България.

Ще се създадат следните видове услуги:

- Дневни центрове за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства

и

- Центрове за грижа за хора с увреждания и възрастни хора (за лица с психични разстройства, лица с умствена изостаналост, лица с различни форми на деменция и възрастни хора в невъзможност за самообслужване).

Изпълнението на настоящата операция ще подкрепи процеса на деинституционализация на грижата за хората с увреждания и възрастните хора и ще обезпечи предоставянето на нови услуги в общността на територията на страната, за които е изградена подходящата инфраструктура със средства от Оперативна програма „Региони в растеж”.

С цел развитието на дългосрочната грижа за възрастните хора и хората с увреждания и подобряване качеството им на живот, в началото на 2014 г. бе приета Национална стратегия за дългосрочна грижа (РМС № 2 от 07.01.2014 г.), насочена към създаване на условия за независим и достоен живот на възрастните хора и хората с увреждания чрез предоставянето на качествени, достъпни и устойчиви услуги за дългосрочна грижа, съобразени с индивидуалните потребности на потребителите.

За изпълнение на Националната стратегия Правителството прие План за действие за периода 2018-2021 г. Фокусът в него е деинституционализацията на грижата за възрастните хора и хората с увреждания и с неговото изпълнение ще се реализира първият етап от процеса на деинституционализация, който съгласно Стратегията следва да бъде завършен до 2034 г.

Основните цели на плана са:

- Подобряване на качеството на живот и възможностите за социално включване на хората с увреждания и възрастните хора, чрез осигуряване на мрежа от услуги и мерки за подкрепа в общността и домашна среда и изграждане на подходящ (материален и кадрови) капацитет за предоставянето им;
- Превенция на институционализацията на хора с увреждания и възрастни хора и изграждане на приемаща и подкрепяща нагласа в обществото;
- Ограничаване на мрежата от специализирани институции и на достъпа до тях, извеждане от специализирани институции на хора с увреждания и закриване на 10 специализирани институции за хора с увреждания с най-неприемливи условия за живот.
- Създаване на регулаторна рамка за развитието на социални услуги и интегрирани здравно-социални услуги.

Социалните услуги, които ще се предоставят по процедурата имат за цел да подпомогнат и повишат качеството на живот на хората с увреждания и възрастните хора и техните семейства в уязвимо положение. Дейностите по процедурата са неразривно свързани с тези цели, както и с основните обществени цели, за които се предоставят услуги от общините. Услугите са насочени изцяло към: възрастни, включително с увреждания, настанени в специализирани институции и от общността, и техните семейства; пълнолетни лица с

увреждания и техните семейства; служители на доставчици на социални услуги и здравни грижи.

Дейностите ще се финансират и безвъзмездна финансова помощ ще получат само общините, посочени в настоящите условия за кандидатстване като допустими кандидати и в качеството им на публични органи, отговорни за провеждане на социалната политика на местно ниво и осигуряване на услуги за населението на съответната територия.

Когато публичните органи на национално, регионално или местно равнище организират, възлагат или извършват услуги/дейности за задоволяване на потребностите на обществото, същите като цяло се класифицират като услуги от общ (обществен) интерес. В съобщението „Изпълнение на Лисабонската програма на Общността: социални услуги от общ интерес в Европейския съюз“ (COM(2006) 177), освен здравеопазването, са определени две основни групи социални услуги от общ икономически интерес (УОИИ), в т. ч. дългосрочните грижи. Дългосрочната грижа за уязвимите групи е посочена като социална услуга и в Решението на ЕК за УОИИ (Решение на комисията от 20 декември 2011 година – Решението) относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (ОВ L 7/11.01.2012). В тази връзка, осигуряването на услуги за нуждаещите се възрастни и хора с увреждания се приема за УОИИ.

Съгласно Решение 2012/21/ЕС на ЕК, услугите следва да отговарят на следните критерии:

- Дейността по изпълнение на услуга от общ интерес трябва да е възложена чрез съответен акт на възлагане, в който се съдържа позоваване на Решението на Комисията 2012/21/ЕС. Акт на възлагане може да бъде нормативен акт, включително решение на Общинския съвет, решение, договор или друг подобен, който има съдържанието и реквизитите, определени в чл. 4 на Решението на ЕК 2012/21/ЕС;
- Срокът на възлагане не трябва да надвишава 10 години;
- Размерът на компенсацията не надвишава това, което е необходимо за покриване на нетния разход, направен при изпълнение на задълженията за обществена услуга, включително разумна печалба.

Съгласно разпоредбите на чл. 125, параграф 4 от Регламент 966/2012 и чл. 192, параграф 1 от Регламент 2018/1046 – „Безвъзмездните средства не могат да имат за цел или резултат извличането на печалба в рамките на действието или работната програма на бенефициера (т. нар. „принцип на забрана за извличане на печалба“). Ето защо по настоящата процедура не е допустимо реализирането на печалба при изпълнението на УОИИ и при определянето размера на компенсацията ще бъдат взети предвид единствено нетните разходи, извършени при изпълнението на задължението за обществена услуга.

Във връзка с изискването изпълнението на дейностите по настоящата процедура да приключи до 30.06.2023 г., срокът за възлагане на УОИИ няма да надхвърли период от 10 години.

Услугите, които ще се разкрият в рамките на тази процедура (**Дневни центрове за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства, Центрове за грижа за лица с психични разстройства, за лица с умствена изостаналост, за лица с различни форми на деменция и за възрастни хора в невъзможност за самообслужване**) се определят като УОИИ. Услугите представляват компенсация за обществена услуга за оператора на тази услуга (доставчика), която компенсация е съвместима с вътрешния пазар и изключена от изискването за уведомяване, посочено в член 108, параграф 3 от Договора за функциониране на ЕС.

Дейностите по настоящата процедура попадат в услугите, посочени в член 2, параграф 1, буква в) от Решението на ЕК за УОИИ:

„компенсация за обществена услуга за предоставянето на УОИИ с цел посрещане на социални нужди в областта на здравеопазването и дългосрочните грижи, грижите за децата, достъпа до пазара на труда и реинтегрирането в него, социалното жилищно настаняване и грижите за социалното включване на уязвимите групи“.

Услугите попадат в обхвата на чл. 2, пар. 1, буква в) – компенсация за предоставяне на услуги от общ икономически интерес за посрещане на социални нужди във връзка със здравеопазването и дългосрочните грижи.

УОИИ са икономически дейности, които без публична намеса не биха били предоставени от пазара или биха били предоставени при различни условия по отношение на обективното качество, безопасността, достъпността, равното третиране или универсалния достъп. Когато други предприятия, които работят при нормални пазарни условия и на които не са възложени УОИИ, вече предоставят или могат да предоставят услуга по задоволителен начин и при условия (цена, обективни качествени характеристики, непрекъснатост и достъп до услугата), отговарящи на публичния интерес, определен от държавата, Комисията счита, че не би било уместно такава услуга да бъде обвързана със задължение за УОИИ. Възможно е, дори и услугата да се предоставя вече от пазара, това да става при условия, които съответната държава-членка на ЕС счита за незадоволителни, например тъй като пазарът не може да я предостави с качеството, ефективността или на цената, които публичните органи считат, че са в интерес на обществото (например завишена цена спрямо цената, която би била платена при експлоатиране на собствена инсталация, недостатъчен капацитет и т.н.), такава услуга може да бъде определена като УОИИ.

Възлагането на УОИИ се извършва със сключването на договор/заповед/наредба или друг акт за възлагане, който следва да отговаря на изискванията и да съдържа задължителните реквизити по чл. 4 от Решение 2012/21/ЕС. Цялата безвъзмездна финансова помощ се предоставя на доставчика на социалните услуги за компенсиране на изпълнението им. В този случай, общината само трансферира средства към доставчика и не е получател на помощ.

Предвид спецификата на услугите, в съответствие с Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01) европейските правила налагат преценка за приложимостта на режима по държавната помощ на три нива: собственик (община), доставчик и краен ползвател.

На ниво ползвател на услугата, предвид че това са физически лица, които не извършват икономическа дейност, наличието на държавна помощ е изключено, тъй като такава може да съществува, само когато ползателят е предприятие.

Собственик са общините, които са бенефициенти по процедура „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – Етап 2 – предоставяне на новите услуги“. С подписването на административния договор УО на ОП РЧР предоставя на общината (конкретен бенефициент) безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проектно предложение за предоставяне на услуги за подкрепа в общността (в дневните центрове) и резидентни услуги (центровете за грижа).

Общината е собственик и на закупеното обзавеждане и оборудване със средства по проекта в рамките на целия им икономически полезен живот. Придобитите активи се заприхващат към активите на общината по реда на действащата нормативна уредба, като разходите за амортизация възникват за собственика (общината), а не за доставчика на УОИИ (независимо, че доставчик може да бъде административно звено на самата община).

Придобитото обзавеждане и оборудване със средства от безвъзмездната помощ не може да бъде използвано за икономическата дейност на общината, след приключване на проекта, освен в случаите, когато се предоставя за ползване във връзка с изпълнението на УОИИ, възложена по съответния ред, съгласно правилата по държавни помощи. Това изискване е заложено в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Дейностите по реализиране на мерки за социално включване и интеграция на хората с увреждания и по-конкретно предоставяне на социално-здравни услуги, включително възрастни хора над 65 г. с ограничения или невъзможност за самообслужване и/или хора с увреждания, са неотделима част от правомощията на общините като местна власт и не могат да се отделят от упражняването на публична власт, тъй като са им възложени от държавата. Кметът на общината е орган на изпълнителната власт. С оглед на посоченото, може да се направи извода, че на ниво собственик безвъзмездната финансова помощ, предоставена от УО на ОП РЧР на общините, попада извън обхвата на правилата за държавните помощи, тъй като представлява трансфер между бюджетите на органи на изпълнителната власт.

На ниво оператор (доставчик на услугата) икономическият характер на услугите – дневни центрове и центрове за грижа не може да бъде изключен, тъй като операторът действа при условията на съществуващ пазар на социалните услуги. Фактът, че цените на социални услуги от този тип на свободния пазар са неприемливи/недостъпни за голяма част от нуждаещите се и че липсва частен интерес от предоставянето на този тип услуги, доказва необходимостта от намесата на държавата, но не изключва наличието на икономическа дейност.

Както по-горе беше посочено, услугите – дневни центрове и центрове за грижа се определят като услуги от общ икономически интерес и в тази връзка, за да бъде безвъзмездната финансова помощ съвместима с общия пазар, следва да се прилагат правилата за държавните помощи. По настоящата процедура ще се прилагат правилата на Решение 2012/21/ЕС на ЕК.

Предвид факта, че общината (чрез своите органи), като собственик, сама определя кой и по какъв начин да предоставя социални услуги за населението, то тя се явява възложител на услугата и администратор на помощта, по смисъла на чл. 9 от Закона за държавните помощи към доставчика на услугата (оператора). Общината осигурява средствата за изпълнение на дейностите по предоставянето на услугите – дневни центрове и центрове за грижа и тези средства представляват компенсацията за УОИИ. С оглед на посоченото, за да осигури съответствие на компенсацията с правилата за държавните помощи общината възлага изпълнението на съответната услуга, в съответствие с изискванията на Решението за УОИИ, на доставчик на социални услуги (в т. ч. общинско предприятие, създадено по реда на чл. 52 от ЗОС, на второстепенен разпоредител с бюджет или на звено/дирекция в самата общинска администрация). При всички случаи доставчикът на услугата (операторът), дори когато не е отделно юридическо лице, а част от общинската администрация се разглежда като предприятие за целите на държавните помощи за конкретната дейност и като получател на компенсация за предоставяне на услугите – дневни центрове и центрове за грижа.

За да осигури съответствие на проектите предложения с правилата по държавните помощи в договорите за безвъзмездна финансова помощ УО на ОП РЧР ще заложи изискване към бенефициентите, след създаване на условията за предоставяне на услуги на нуждаещите се лица (подготовка, обзавеждане и оборудване на помещения) да възлагат предоставянето на услугите в съответствие с изискванията на Решението за УОИИ.

Следва да се има предвид, че всички активи придобити със средства от безвъзмездната финансова помощ по проекта остават собственост на общината (възложителя) в рамките на целият им икономически полезен живот. При възлагането на УОИИ общината предоставя активите за стопанисване и ползване на доставчика на услугата (оператора) за извършване само на конкретната УОИИ (дневни центрове и центрове за грижа) и само за времето на изпълнението на ЗОУ.

Възлагането на УОИИ от общините се извършва с акт за възлагане, който съдържа задължителните реквизити по чл. 4 от Решение 2012/21/ЕС. Разработването на акта за възлагане в съответствие с изискванията на Решението е ангажимент на общините, които те ще поемат със сключването на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Примерно съдържание на актовете в съответствие с Решение на Комисията от 20 декември 2011 г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес, може да бъде намерено в „Наръчник за ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните

помощи при предоставяне на услуги от общ икономически интерес (УОИИ)“,
публикуван на интернет страницата на Министерство на финансите:

<https://stateaid.minfin.bg/bg/page/411>

Общините следва да предприемат на местно ниво мерки за определяне на услугите за подкрепа в общността и резидентните услуги - дневни центрове и центрове за грижа, като услуги, които са част от политиката по социално включване на общината, в съответствие с изискванията към мерките по настоящата процедура.

Това може да стане чрез приемане на съответните наредби, друг вид актове/документи от общинските съвети или да се приложат друг вид механизми, основани на опита, който има съответната община, които да регламентират начина на предоставяне на услугата и съответните изисквания. В наредбата следва да се разпишат конкретните за общината условия при възлагането на услугата съобразно изискванията на Решение на Комисията от 20 декември 2011 г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес, които да се заложат като задължение за кмета на общината за спазването им и извършването на контрол.

При предоставянето на държавната помощ по проекта се прилагат следните принципи:

- принципи на пропорционалността и ефективността – изискванията трябва да са подходящи за постигане на преследваната цел и не трябва да надхвърлят необходимото за нейното постигане, като се целят максимални резултати с най-малък размер на държавната помощ. В съответствие с разпоредбата на чл. 5, параграф 1 от Решение 2012/21/ЕС, размерът на държавната помощ под формата на компенсация за предоставяне на УОИИ с обхват съгласно настоящите условия за кандидатстване, не може да надхвърля сумата, необходима за възстановяване на нетните разходи, извършвани при изпълнението на задължението за обществена услуга.

Съгласно разпоредбите на чл. 192, параграф 1 от Регламент 1046/2018 – „Безвъзмездните средства не могат да имат за цел или резултат извличането на печалба в рамките на действието или работната програма на бенефициера (т.нар. „принцип на забрана за извличане на печалба“). Ето защо по настоящата процедура не е допустимо реализирането на печалба при изпълнението на УОИИ и при определянето размера на компенсацията ще бъдат взети предвид единствено нетните разходи, извършени при изпълнението на задължението за обществена услуга.

- принцип на прозрачност - осигуряване на правила за публичност при предоставянето и разходването на публични средства по начин, който позволява достъп, използване и анализ на информация за финансовите взаимоотношения и който дава възможност за извършване на наблюдение, координация и контрол. Информацията относно размера и условията, при които се предоставя помощта за УОИИ се публикува съгласно чл. 7 от Решение 2012/21/ЕС и подлежи на докладване съгласно чл. 9 от Решение 2012/21/ЕС.

В съответствие с чл. 5, пар. 9 от Решението, доставчиците на услугата (операторите) трябва да водят отделна счетоводна аналитична отчетност за приходите, разходите, активите и пасивите за дейностите, представляващи УОИИ, и за другите извършвани от тях дейности.

Размерът на компенсацията не следва да надвишава това, което е необходимо за покриване на нетния разход, направен при изпълнение на задълженията за обществена услуга. Нетният разход може да се изчисли като разликата между разходите и приходите. За приходи от предоставянето на услугите по процедурата, се считат таксите, които потребителите заплащат (ако е приложимо) на доставчика на услугата, както и всички други приходи на доставчика (оператора), получени в резултат от предоставянето на УОИИ, независимо дали те са определени като държавна помощ по смисъла на чл. 107 от ДФЕС или не. Размерът на таксите, които потребителите ще заплащат (ако е приложимо) се определя от съответния общински съвет в съответствие със Закона за местните данъци и такси.

Размерът на компенсацията се определя на базата на разходите, необходими за предоставянето на съответната услуга на едно физическо лице за една година. При определянето размера на компенсацията трябва да бъдат взети предвид единствено нетните разходи, извършени при изпълнението на задължението за обществена услуга, тъй като по настоящата процедура не е допустимо реализирането на печалба при изпълнението на УОИИ.

При изчисляването на компенсацията се вземат предвид следните компоненти:

- разходи за възнаграждения, на база трудов/граждански договор, включително осигурителни вноски за сметка на работодателя и всички доплащания, съгласно националното законодателство;
- разходи за командировки (пътни разходи) на лицата, свързани с предоставяне на услугите по проекта по време на изпълнение на служебните задължения;
- разходи за материали и консумативи за предоставяне на услугата, в т. ч. разходи за закупуване на работно облекло;
- разходи за храна;
- разходи за трудова медицина;
- разходи, в т.ч. режимни разходи за поддръжка на помещенията, в които се предоставя услугата (ако е приложимо). Разходите са допустими, при наличие на методика, разработена от бенефициента, от която да е видно начина им на изчисление. Методиката се представя на Управляващия орган при отчитането на тези разходи;
- разходи за наем на транспортно средство;
- разходи за обучения и супервизия на персонала в услугите;

Разходите за подготвителни дейности, разходите за закупуване на обзавеждане и оборудване, непреките разходи и разходи за информация и комуникация не се включват в размера на компенсацията.

Забележка: При изчисляване на компенсацията за услугата следва да се приспаднат събраните такси от потребителите, както и всички други приходи **(ако е приложимо)**.

С цел контрол върху размера на компенсацията и проверките за липса на свръхкомпенсация, доставчикът на услугата (оператора) подава към администратора (общината) тримесечни и годишни финансови отчети за дейностите си, като обозначава представляващите УОИИ.

Проверката от администратора за липса на свръхкомпенсация ще се извършва, съгласно представения пример в т. 12.3 от настоящите Условия за кандидатстване.

Контролът за свръхкомпенсация включва проверка от страна на общината за действителните разходи и приходи, свързани със съответната услуга, изпълнение на възложената услуга с определените качествени параметри и съответно налагане на санкции, ако има такива. Проверка за разумна печалба не се извършва, тъй като такава не се предвижда.

Проверките за недопускане на свръхкомпенсация се извършват на тримесечие, ежегодно и в края на периода на възлагане.

Когато при проверката се установи надвишаване на сумата на нетните разходи (свръхкомпенсация) от доставчика ще бъде изискано възстановяване на всички получени свръхкомпенсации.

Когато сумата на свръхкомпенсацията не надвишава 10 % от сумата на средната годишна компенсация, тази свръхкомпенсация може да се пренесе към следващия период и да се приспадне от сумата на компенсацията, платима във връзка с този период.

Администраторът на помощ (общината) осигурява по отношение на доставчиците на услугите спазването на приложимия режим на държавна помощ в съответствие с изискванията на Решение 2012/21/ЕС, включително да въведе и приложи механизми за контрол на неговото спазване.

В съответствие с чл. 8 от Решение 2012/21/ЕС, за срока на възлагането и най-малко за срок от 10 години, считано от края на срока на възлагане, администраторът ще бъде задължен да съхранява цялата информация, необходима за определяне на съвместимостта на предоставената компенсация с Решението, като тази информация трябва да бъде достъпна за проверки от Управляващия орган на ОП РЧР, министъра на финансите, проверяващи и одитиращи органи и при поискване се предоставя на Европейската комисия.

На всеки две години всяка държава-членка на ЕС представя на Европейската комисия доклад за изпълнението на Решение 2012/21/ЕС. За целта, Управляващият орган на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, в качеството си на финансиращ и контролиращ орган по процедурата, обобщава предоставените му доклади от общините (администратори на помощта) и изпраща един обобщен доклад за УОИИ на Министерство на финансите. Общините посочват информацията относно услугите, които предоставят, а именно, че попадат в графа здравеопазване и дългосрочни грижи. На Министерство на финансите се представя изискуемата информация за целите на доклада по чл. 9 на Решение 2012/21/ЕС, а именно:

а) описание на прилагането на Решението към услугите, попадащи в приложното му поле, включително дейностите, извършвани от самото предприятие;

б) общия размер на помощта, предоставена в съответствие с Решението, с разбивка по икономически сектор на получателите;

в) посочване на това, дали прилагането на Решението е довело за определен вид услуга до трудности или оплаквания от трети страни;

и

г) всяка друга информация относно прилагането на Решението, изисквана от Комисията, която ще бъде своевременно уточнена, преди да бъде представен докладът.

В случай че Управляващият орган на ОП РЧР, проверяващ или одитиращ орган установи нарушения и отпускане на неправомерна или несъвместима държавна помощ от страна на бенефициента (община), Управляващият орган има правото да изиска от бенефициента да възстанови всички изплатени суми, ведно със законоустановената лихва. Възстановяването на неправомерна и несъвместима държавна помощ се извършва по реда на глава шеста от Закона за държавните помощи.

Съгласно чл. 44 от Закона за държавните помощи, администраторът на помощ е длъжен да не предоставя нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на помощ и не е възстановило изцяло неправомерна и несъвместима държавна помощ или неправилно използвана държавна помощ.

В съответствие с чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕСИФ, разходите на бенефициента, които не са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи, не са допустими за финансиране от ОП РЧР и няма да бъдат възстановявани от програмата. Съблюдаването на правилата за допустимост на разходите е обект на проверка от Управляващия орган на етапа на тяхната верификация. Съгласно чл. 70, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ, за нарушаване на правилата за държавната помощ по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз на бенефициентите се налагат финансови корекции. Управляващият орган на ОП РЧР си запазва правото да извършва проверки на място при бенефициентите, с цел да гарантира спазването на нормативните изисквания в областта на държавните помощи.

Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите: <http://stateaid.minfin.bg/>.

15. Хоризонтални политики¹⁰

Процедурата се провежда при спазване на заложените в Оперативната програма хоризонтални принципи и с подписването на Формуляра за кандидатстване, конкретният бенефициент се задължава да ги спазва.

- *Равни възможности и недопускане на дискриминация*

¹⁰ Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и ако е приложимо, на принос към тях.

В изпълнение на чл. 96, ал. 7, т. б на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. по време на различните етапи на прилагането на ОПРЧР 2014-2020 и особено по отношение на достъпа до финансиране ще бъдат предприети конкретни действия и мерки за насърчаване на равните възможности и предотвратяването на всякаква дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, етническа принадлежност или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, имотно състояние, произход, увреждане, възраст или сексуална ориентация, като се имат предвид потребностите на различните целеви групи, изправени пред риск от подобна дискриминация.

- **Равенство между половете**

Равенството между мъжете и жените и интегрирането на принципа за равенство на възможностите ще се насърчава по време на различните етапи на прилагането на оперативната програма и особено по отношение на достъпа до финансиране.

- **Устойчиво развитие**

Устойчивото развитие се характеризира с три основни принципа:

- икономически растеж;
- социален растеж;
- опазване на околната среда.

Посредством инвестиционните приоритети, към които е насочена подкрепата на ОПРЧР 2014-2020, ще се предостави и подкрепа за прехода към икономика, която е нисковъглеродна, устойчива на изменението на климата, екологично устойчива и използваща ефикасно ресурсите.

16. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)

Дейностите по проектите следва да приключат до **30.06.2023 г.**

Всеки конкретен бенефициент трябва да съобрази и планира продължителността на проектното си предложение с готовността за стартиране на дейностите в зависимост от изграждането на инфраструктурата, въвеждането в експлоатация, обзавеждането и оборудването, което ще се извърши по ОП РР.

В тази връзка и в рамките на общата продължителност на проектите е допустимо различните социални услуги да стартират по различно време и да имат различна продължителност (съобразено с изискването услугите да се предоставят за максимум 1 година), като конкретният бенефициент следва да прецени дали ще успее да приключи всички планирани дейности не по-късно от 30.06.2023 г.

17. Ред за оценяване на проектните предложения

Проектното предложение се оценява в съответствие с критериите описани в утвърдените Условия за кандидатстване. Оценката се извършва в ИСУН 2020 и се документира чрез попълване на таблици.

В съответствие с чл. 44, ал. 4 от ЗУСЕСИФ и чл. 24, ал. 8 от ПМС 162/05.07.2016 г. при установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите по чл. 44, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и чл. 6 от ПМС 162/05.07.2016 г. съответният управляващ орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. В този случай срокът по чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 24, ал. 4 от ПМС 162/05.07.2016 г. спира да тече до датата на тяхното отстраняване.

На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:

<https://www.youtube.com/watch?v=x6T0AavwC68>

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 24, ал. 4 от ПМС 162/05.07.2016 г. оценяването на проектните предложения се извършва в срок до три месеца от крайния срок за подаването им, по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и чл. 5, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г.

За да бъде допуснато до директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички критерии за оценка, съгласно приложение „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ по съответната процедура.

18. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Проектни предложения по процедура чрез директно предоставяне се оценяват въз основа на критериите в „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ - приложение за информация към пакета с документи по настоящата процедура.

19. Начин на подаване на проектните предложения

Проектното предложение по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъде подадено само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП) като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>, където е налично и Общо Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“

Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаването му от конкретния бенефициент, като

проектното предложение и прикачените документи се подписват с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето оправомощено да представлява конкретния бенефициент.

Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с електронен подпис с отделна сигнатура (detached) от представляващия конкретния бенефициент или оправомощено от него лице. Подписването на документи с квалифициран електронен подпис е възприето по настоящата процедура, тъй като съгласно чл. 13, ал. 3 от Закона за електронния документ и електронния подпис, квалифицираният електронен подпис има значението на саморъчен подпис.

Формулярът за кандидатстване към съответната избрана процедура се попълва от конкретния бенефициент, съгласно инструкциите на УО дадени в Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване (Приложение за информация към Условията за кандидатстване). ИСУН 2020 предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим „чернова“ и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

- ✓ Конкретният бенефициент влиза в ИСУН 2020 през модула за електронни услуги на адрес: <https://eumis2020.government.bg>
- ✓ Конкретният бенефициент се регистрира в системата като нов потребител, след което има достъп до нея чрез потребителско име (електронна поща) и парола. Моля обърнете внимание, че електронната поща, която посочите при регистрацията си като потребител ще бъде използвана за кореспонденция с Вас по време на оценка на проектното предложение чрез системата ИСУН 2020.
- ✓ Конкретният бенефициент избира процедурата, по която кандидатства **BG05M9OP001-2.090 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – Етап 2 – предоставяне на новите услуги“** от наличните отворени за кандидатстване процедури.
- ✓ Конкретният бенефициент изтегля нов формуляр за кандидатстване от съответната процедура.
- ✓ Конкретният бенефициент попълва своя ЕИК/Булстат номер във формуляра.
- ✓ При наличие на техническа възможност, системата проверява дали конкретният бенефициент е регистриран в ИСУН 2020, като се извършва и проверка в регистър Булстат и в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, поддържани от Агенция по вписванията и извлича оттам необходимите данни.
- ✓ Ако липсва информация за конкретния бенефициент в качеството му на кандидат, системата предоставя възможност за въвеждане на данните.
- ✓ След извличане и зареждане на данните от регистър Булстат и Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, системата позволява тяхната промяна.

- ✓ Конкретният бенефициент попълва формуляра за кандидатстване по съответната процедура **BG05M9OP001-2.090 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – Етап 2 – предоставяне на новите услуги”**, следвайки Указанията на УО за попълване на формуляра (Приложение за информация към Условията за кандидатстване). Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Формулярът може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.
- ✓ Потребителят прикачва към формуляра за кандидатстване допълнително изискуемите от УО документи (посочени в т. 20. от настоящите Условия за кандидатстване) в специално обособена секция.
- ✓ Конкретният бенефициент указва в системата, че финализира формуляра за кандидатстване. Преди да финализира формуляра за кандидатстване, конкретният бенефициент може да го провери за грешки чрез бутон „Провери формуляра за грешки“ от менюто в долния край на екрана.
- ✓ Системата позволява запис на създадения формуляр за кандидатстване на работния компютър на конкретния бенефициент, подписването му с КЕП на конкретния бенефициент и прикачване на генерираните файлове.
- ✓ При коректно извършване на описаните действия конкретният бенефициент изпраща формуляра за кандидатстване и документите към него чрез системата.
- ✓ Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер.
- ✓ Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

На следния уеб адрес са налични видеоклипове, детайлно онагледяващи процеса на регистрация на кандидат в ИСУН 2020, процеса на създаване на проектно предложение и процеса на подписване с КЕП и подаване на проектно предложение:

<https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54>

<https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI>

https://www.youtube.com/watch?v=_rq_vJCi7A

До приключване на работата на оценителната комисия конкретният бенефициент има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане от представляващия конкретния бенефициент в съответния УО на хартиен носител, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права.

В случай на необходимост е допустимо общините с повече от една услуга да подадат повече от едно проектно предложение за различните услуги, при условие, че докажат невъзможност да кандидатстват само с едно проектно предложение.

Препоръчваме, с оглед намаляване на административната тежест и по-лесната организация и управление на проектните предложения, да се кандидатства с едно проектно предложение. Допустимо е услугите да бъдат разкривани поетапно, в зависимост от влизане в експлоатация на инфраструктурата, като това обстоятелство се посочва в проектното предложение.

20. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

Конкретният бенефициент участва с проектно предложение в настоящата процедура, като използва Формуляра за кандидатстване, публикуван в ИСУН 2020 и съответните прикачени към него приложения. Конкретният бенефициент трябва точно да се придържа към Формуляра, който се генерира в ИСУН 2020, както и да попълни и прикачи в системата приложенията в поле 12. „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляра за кандидатстване.

Формулярът за кандидатстване и приложенията се попълват на български език, с изключение на полетата, които са задължителни за попълване на английски език.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно в ИСУН 2020.

Конкретният бенефициент следва да подаде чрез ИСУН 2020 Формуляра за кандидатстване, подписан с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от лицето, представляващо конкретния бенефициент или оправомощено/упълномощено от него лице. Конкретният бенефициент следва да прикачи в ИСУН 2020 и следните документи:

- **Приложение I: Декларация на кандидата**

Декларацията на кандидата - Приложение I се подписва от лицето, овластено да представлява кандидата (кмета на общината или друго, оправомощено от общинския съвет лице), сканира се и се прикачва в ИСУН 2020.

- **Приложение II: Декларация на асоциирания партньор**

Декларация на асоциирания партньор – Приложение II се подписва от представляващия съответния асоцииран партньор.

Приложимо за асоциираните партньори Министерство на здравеопазването и ДПБ.

Участието с асоциирани партньори е приложимо само за общините, които разкриват социалните услуги Центрове за грижа за лица с психични разстройства и Центрове за грижа за лица с умствена изостаналост. Асоциираното партньорство не е приложимо за общините: Варна, Габрово, Димитровград, Казанлък, Пловдив, Провадия, Свищов и Смолян.

Важно! УО на ОП РЧР изисква декларацията от асоциираните партньори по служебен път. Същата ще бъде сканирана и прикачена в ИСУН 2020 по служебен път.

- **Приложение III:** Информация пазарни цени (ако е приложимо)
- Заповед/акт за оправомощаване на лицето/та, което/които ще представлява/т конкретния бенефициент по конкретния проект, ще подава проектното предложение и ще подписва/т всички документи, свързани с изпълнението на проекта (ако е приложимо).

В този случай се прилага и Декларация на кандидата (Приложение I), попълнена и пописана и от оправомощеното/упълномощеното лице.

- Конкретният бенефициент ОБЩИНА при подаване на проектното предложение е необходимо да представи препис от Решение на Общинския съвет за:
 - подаване на проектно предложение по конкретната процедура
 - създаване на функционираща услуга (за съответния вид услуга)
 - принципно одобряване на асоциирано партньорство съгл. ЗМСМА по проекта (когато е приложимо). Този текст не е приложим за общините: Варна, Габрово, Димитровград, Казанлък, Пловдив, Провадия, Свищов и Смолян.

Общините, които ще разкрият услугите Центрове за грижа за лица с психични разстройства и Центрове за грижа за лица с умствена изостаналост трябва да включат текст, за принципно одобряване на асоциирано партньорство, съгл. ЗМСМА по проекта с една или повече ДПБ, от които ще бъдат изведени лица, след извършена индивидуална оценка на потребностите по процедура BG05M9OP001-2.038 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания” – ЕТАП 1 с конкретен бенефициент АСП и които ще бъдат настанени в съответните услуги – център за грижа за лица с психични разстройства и център за грижа за лица с умствена изостаналост.

В случай че на етап кандидатстване е налична информация за конкретна/конкретни ДПБ от които ще бъдат изведени лицата и настанени в новите услуги, то в Решението на ОбС може да се съдържа конкретната информация за асоциираното партньорство.

Преписът на решението се сканира и прикачва в ИСУН 2020 към момента на подаване на проектното предложение. В случай че преди подаване на проектното предложение не е насрочена сесия на Общинския съвет е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на административния договор.

В случай, че конкретният бенефициент не е представил някой от посочените документи или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изисквани допълнително от Оценителната комисия като за целта ще бъде определен срок за предоставянето им, не по-късно от една седмица.

По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с конкретния бенефициент ще се осъществява електронно посредством ИСУН 2020 - чрез профила на конкретния бенефициент в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект и промени на посочения профил са невъзможни.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от конкретния бенефициент и партньорите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 20 от Условията за кандидатстване.

21. Краен срок за подаване на проектните предложения

Проектните предложения могат да се представят поетапно, но не по-късно от **17:30 часа на 30.06.2022 г.**

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 24, ал. 4 от ПМС 162/05.07.2016 г. оценяването на проектно/и предложение/я се извършва в срок до три месеца от датата на подаването му/им или от крайния срок за подаването му/им, ако такъв е посочен в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и чл. 5, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г.

До три седмици преди изтичането на срока за представяне на проектните предложения, т.е. до **09.06.2022 г.**, конкретните бенефициенти могат да поискат разяснения по същество относно попълването на документацията за кандидатстване. Въпросите се задават в писмена форма чрез електронната система ИСУН 2020, секция „Разяснения по процедурата“.

Писмени разяснения ще бъдат публикувани в ИСУН 2020 в 10-дневен срок от получаване на запитването и не по-късно от **16.06.2022 г.** /две седмици преди изтичане на крайния срок/.

Deleted: 1

Deleted: 12

Deleted: 1

Deleted: 1

Deleted: 12

Deleted: 1

Deleted: 7

Deleted: 12

Deleted: 1

22. Допълнителна информация

22.1. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ

В съответствие с чл. 45, ал. 1 от ЗУСЕСИФ при наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на БФП.

Преди сключването на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, конкретният бенефициент/партньорът следва да представи:

- **Приложение IV** - Формуляр за финансова идентификация - приложимо само за конкретния бенефициент;
- **Приложение Декларация за нередности**, подписана от представляващите конкретния бенефициент и асоциираните партньори (Държавни психиатрични болници и Министерство на здравеопазването – когато е приложимо)

УО на ОП РЧР изисква Декларация за нередности от асоциираните партньори по служебен път.

- Оригинал или заверено копие на заповед за оправомощаване на лицето/та за полагане на втори подпис на административния договор;
- Заповед за оправомощаване, в случаите, когато при сключване на административния договор конкретният бенефициент се представлява от лице, различно от законния му представител – оригинал или копие заверено с „Вярно с оригинала“ (ако е приложимо). В този случай оправомощеното лице представя попълнена и подписана Декларация за нередности.
- Заявление за профил за достъп на бенефициенти до ИСУН 2020 и/или Заявление за профил за достъп на упълномощено/и от бенефициента лице/а до ИСУН 2020 – подписани от представляващия/ите партньора;

Важно!

Преди сключване на административен договор Управляващият орган извършва следните **служебни проверки**:

1. УО извършва служебна проверка чрез издаване на електронно свидетелство за съдимост на лицето, овластено да представлява конкретния бенефициент или за лицето, оправомощено от общинския съвет (подписало Декларация на кандидата). УО извършва служебна проверка чрез издаване на електронно свидетелство за съдимост и на лицето, овластено да представлява кандидата, в случаите на оправомощаване съгласно чл. 54, ал. 3 от ЗОП и в случай че е различно от лицето, оправомощено от общинския съвет.

В случаите, когато месторождението на лицето е извън територията на РБ или за лицето са съставени бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а от НК, служебната проверка не е възможна и свидетелството за съдимост се издава по общоустановения ред.

2. Проверка за липса на задължения въз основа на неизпълнение на договор за предоставяне на финансови средства по друга схема за финансиране по ОП РЧР 2007-2013 г., ОП РЧР 2014-2020 и/или програма ФАР към МТСП;

3. Проверка за липса на двойно финансиране;

В съответствие с чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕСИФ решението на ръководителя на управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ по ал. 1, т. 1 се обективира в административен договор с бенефициента, които съдържат реквизитите по чл. 37, ал. 3 от ЗУСЕСИФ. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ чл. 5, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г. в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора.

До 14 дни от датата на сключване на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Управляващият орган публикува на интернет страницата си, в ИСУН 2020 и на страницата на Единния информационен портал следната информация: наименование на бенефициента; наименование на проекта; резюме на проекта; начална и крайна дата на проекта; обща стойност на проекта в лева; процент на

съфинансиране от Съюза; място на изпълнение на дейностите; категория интервенция; дата на последното актуализиране на списъка на операциите.

22.2. Условия, приложими към изпълнението на проекта, след подписване на договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Ръководителят на Управляващия орган подписва Административен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (вж. Приложенията към Условията) на основание чл. 45, ал. 2 и ал. 3 от ЗУСЕСИФ.

Задълженията, които възникват за конкретния бенефициент са описани в приложения Административен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

До 30 дни от датата на сключване на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган организира въвеждащо обучение за бенефициентите за изпълнение на проектите по съответната процедура, с изключение на случаите, в които бенефициентът изрично е заявил, че няма да се възползва от тази възможност.

По време на изпълнение на дейностите по проекта, конкретният бенефициент следва да спазва „Ръководство за бенефициенти по изпълнение на договори по ОП РЧР“ /за конкретната процедура/, което ще бъде публикувано на интернет страницата на Управляващия орган.

23. Приложения към Условията за кандидатстване за кандидатстване

23.1 Приложения към момента на кандидатстване

Приложения за попълване:

- Формуляр за кандидатстване /Е-Формуляр в ИСУН 2020/
- Приложение I: Декларация на кандидата
- Приложение II: Декларация на асоциирания партньор
- Приложение III: Информация пазарни цени

Подкрепящи документи:

Съгласно т. 20 от Условията за кандидатстване

23.2 Приложения към момента на подписване на договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

- Административен договор чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
- Приложение IV: Формуляр за финансова идентификация
- Декларация за нередности
- Заявление за профил за достъп на бенефициенти до ИСУН 2020



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



23.3 Приложения за информация

- Таблица за оценка на проектно предложение чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
- Методология за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР
- Указания на министъра на финансите за третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по ОП, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕС и от ЕФМДР, за програмен период 2014-2020г, издадени с ДНФ № 3 от 23.12.2016 г.
- Указания за попълване на Формуляра за кандидатстване
- Таблицата за определяне на допустимите почасови ставки (Приложение Н).