



Европейски съюз



Приложение № 5 към Заповед № *РД-07-62 / 23.10.2022*

УТВЪРДИЛ: *[Signature]*

РЪКОВОДИТЕЛ НА УО
НА ОПОС 2014-2020 г.

Заповед № РД-913/10.10.2022 г.



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

Главна дирекция „Оперативна програма Околна среда“

Кохезионен фонд

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

КЪМ ПРОЦЕДУРА № BG16M1OP002-4.009
„РАЗШИРЯВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА РАННО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ НА
НАСЕЛЕНИЕТО НА НИВО LAU И
МОДЕРНИЗАЦИЯ НА СРПО НА ОРГАНИТЕ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ“

по приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и
свлачища“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

**Условия за кандидатстване
с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова
помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и
инвестиционни фондове**

1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.” (ОПОС 2014-2020 г.)

2. Наименование на приоритетната ос: Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища

3. Наименование на процедурата:

Разширяване на системата за ранно предупреждение и оповестяване на населението на ниво LAU и модернизация на СРПО на органите на изпълнителната власт.

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Област на интервенция - 087

Измерение 2 - Форма на финансиране - 01

Измерение 3 - Тип на територията - 07

Измерение 4 - Механизми за териториално изпълнение - 07

5. Териториален обхват:

Проектът по процедурата следва да се изпълнява на територията на Република България, като в частта, касаеща разширяването на Системата за ранно предупреждение и оповестяване на населението (СРПО), дейностите обхващат общински центрове, попадащи в единадесетте области, в които има изградена СРПО (Бургас, Варна, Враца, Кърджали, Монтана, Пазарджик, Плевен, Пловдив, Русе, Смолян и Стара Загора) и в общински центрове в области, подготвени за изграждане на СРПО (Видин, Перник, Ямбол) с налично покритие на ТЕТРА мрежата.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Целта на процедурата е да се повиши защитата на населението от наводнения и други бедствия и защитата на критичната инфраструктура, като в рамките на процедурата се предвижда да бъде разширена системата за ранно предупреждение и оповестяване на населението на общинско ниво за общински центрове, попадащи на територията на области с изградени Регионални контролни възли (РКВ) и обектите с висок рисков потенциал по отношение критична инфраструктура на съответната територия, присъединени към Националната система за ранно предупреждение и оповестяване (НСРПО), както и в общински центрове в области, подготвени за изграждане на СРПО с налично покритие на ТЕТРА мрежата и да бъде модернизирана системата за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и на съставните части на Единната спасителна система.

С изпълнението на дейностите по процедурата ще се осигури навременно предупреждение и оповестяване на хора на територията на даден общински център за предстоящо или настъпило бедствие и излъчване на указания за необходимите мерки и последващи действия чрез акустични сигнали и гласова информация на „живо“.

В допълнение ще се осигури надеждното функциониране на системата за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и на съставните части на Единната спасителна система.

Чрез мерките по процедурата ще се подкрепят националните усилия, насочени към цялостното изграждане на НСРПО за територията на страната, както и на култура на поведение и обществено съзнание у населението и намаляване на рисковите фактори по отношение наводнения, свлачища и други бедствия.

7. Индикатори¹:

Индикатор за изпълнение:

- Брой жители, които се ползват от мерки за защита от наводнения.

Във формуляра за кандидатстване като базова стойност на индикатора се посочва „0“. За целева стойност на индикатора се посочва брой население, попадащо на територията на общинските центрове, които ще бъдат обхванати от мерките, насочени към разширяване на СРПО на населението на общинско ниво, предвидени в проектното предложение. За определяне на целевата стойност се ползват последните налични статистически данни за население на Националния статистически институт (НСИ), като същото следва да бъде посочено в проектното предложение в поле „Източник на информация“.

Специфичен за процедурата индикатор за резултат:

- Брой общински центрове, на чиято територия е изградена СРПО на населението чрез подкрепа по процедурата.

Във формуляра за кандидатстване като базова стойност на индикатора се посочва „0“. За целева стойност на индикатора се посочва броя на общинските центрове, на чиято територия ще се изгради СРПО на населението. За определяне на целевата стойност се ползват анализи, извършени от страна на бенефициента в процеса на подготовка на проектното предложение. В поле „Източник на информация“ се посочва как е получена целевата стойност на индикатора и как ще се отчита изпълнението му, като се вписват и документите, посредством които ще се осъществява отчитането на напредъка по изпълнение на индикатора - приемо-предавателни протоколи от комисия за приемане изпълнението на договора за изграждане на СРПО на населението, протоколи от проведените функционални тестове на новоизградените системи, издадените Разрешения за ползване.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на средствата, които могат да бъдат предоставени по процедурата чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) е до 50 000 000 лв. (петдесет милиона лева).

Управляващият орган на ОПОС 2014-2020 г. си запазва правото да не предостави изцяло посочената сума, в случай че проектното предложение не отговаря на изискванията на насоките за кандидатстване или в случай че предвидените за изпълнение дейности по проекта изискват по-малък финансов ресурс.

¹ Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложения, в случай че има такива.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

По процедурата не е предвиден минимален размер на БФП за проектното предложение. Максималният размер на БФП е 50 000 000 лв. (петдесет милиона лева).

10. Процент на съфинансиране²:

Процентът на съфинансиране на БФП по процедурата е както следва:

- средства от Кохезионния фонд (КФ) в размер на 85% - до 42 500 000,00 лева (четиридесет и два милиона и петстотин хиляди лева) и
- национално съфинансиране в размер на 15% - до 7 500 000,00 лева (седем милиона и петстотин хиляди лева).

Допустимо е съфинансиране (собствено участие) от страна на кандидата без ограничение на неговия дял.

11. Допустими кандидати:

Конкретен бенефициент по процедурата е Дирекция „Комуникационни и информационни системи“ (ДКИС) при Министерство на вътрешните работи.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Не се предвижда проектът по процедурата да бъде изпълняван в партньорство по смисъла на параграф 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 162/2016 г.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Спомагателни дейности, пряко свързани с подготовката и изпълнението на проекта:

- подготовка на документация за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител;

13.2. Частично изграждане на СРПО на населението (сиренна система) на общинско ниво:

Дейността ще се изпълни на територията на общински центрове с налично ТЕТРА покритие, попадащи в единадесетте области, в които има изградена сиренна система с наличен Регионален контролен възел (РКВ), както и в области с подготвен за присъединяване на крайни акустични устройства РКВ без изградена сиренна система в тях. Областите с изградена сиренна система са Бургас, Варна, Враца, Кърджали, Монтана, Пазарджик, Плевен, Пловдив, Русе, Смолян и Стара Загора. С цел осигуряване на възможност за оповестяване на по-голям брой население, в рамките на определения по процедурата бюджет, дейността ще се изпълнява частично и в общински центрове, попадащи в три области, където ще се извърши подготовка за изграждане на СРПО по процедурата и покритието на ТЕТРА мрежата е определено като „отлично“ или „добро“, като при определянето им е взет предвид и критерий за най-голям брой регистрирано население – Видин, Перник и Ямбол.

Изпълнението на дейността е свързано с изпълнението на следните поддейности:

13.2.1. Концептуално техническо решение и проектиране за разширяване на Системата за ранно предупреждение и оповестяване (СРПО) на населението на ниво LAU на

² Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо).

територията на 14 области (Бургас, Варна, Видин, Враца, Кърджали, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Русе, Смолян, Ст. Загора, Ямбол):

- акустично планиране на територията на избраните общински центрове;
- определяне на локациите за монтаж на сирени;
- проектиране на сиренни системи на територията на всеки общински център;
- радио планиране - ТЕТРА покритие;
- изготвяне на концептуално техническо решение;
- изготвяне на работен проект (РП) за всички системи;

13.2.2. Обновяване/модернизиране на наличните РКВ за целите на изграждане на новите сиренни системи в общинските центрове и изграждане/подготовка/ на РКВ във Видин, Перник и Ямбол:

- хардуерен и софтуерен ъпгрейд на главната контролна апаратура (МСЕ) за преминаване към ТЕТРА радиокомуникация между РКВ и крайните акустични устройства, ъпдейт на специализирания софтуер за наблюдение и управление на системата в РКВ с цел модернизиране и удължаване на експлоатационния срок за вече изградените РКВ с VHF комуникация (Варна, Бургас, Кърджали, Монтана, Пазарджик, Плевен, Пловдив, Русе, Смолян), подмяна на работни станции, ъпгрейд на операционните системи, периферия, UPS и други компоненти;

- хардуерен и софтуерен ъпгрейд на МСЕ за въвеждане в режим „готовност“ за преминаване към ТЕТРА радиокомуникация между РКВ София и крайните акустични устройства на територията на града, ъпдейт на софтуера в РКВ/Национален контролен възел (НКВ)/Алтернативен контролен възел (АКВ) София с цел модернизиране и удължаване на експлоатационния срок, подмяна на работни станции, ъпгрейд на операционните системи, периферия, UPS и други компоненти;

- доставка, монтаж и настройка на радиокомуникационен комплект за съществуващи сирени, включително ТЕТРА антени /външни/, в съответния областен град (Варна, Бургас, Кърджали, Монтана, Пазарджик, Плевен, Пловдив, Русе, Смолян);

- изграждане на РКВ във Видин, Перник, Ямбол;

- инсталиране на специализиран софтуер за интеграция на надградената Главна контролна апаратура (МСЕ) на територията на 14 области за осигуряване на възможност за управление на крайни акустични устройства (сирени), които използват международен стандартизиран САР – протокол за предупреждение;

- осигуряване на HLR лицензи за ТЕТРА система.

13.2.3. Доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация на СРПО на населението на ниво LAU на територията на 14 области (Бургас, Варна, Видин, Враца, Кърджали, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Русе, Смолян, Ст. Загора, Ямбол), интегриране на всички новоизградени системи (СРПО) към НСРПО и обучение:

- доставка на оборудване съгласно техническата спецификация и лицензи за връзка между компонентите на системите;

- монтаж, инсталации и тестване на оборудването съгласно изискванията на техническата спецификация и работния проект;

- интегриране на системите за ранно предупреждение и оповестяване на населението в общинските центрове към НСРПО, представеното техническо решение (в това число ъпгрейд и конфигуриране на компонентите на НСРПО и ТЕТРА - радиомрежа);

- провеждане на функционалните изпитания и тестове за интегриране съгласно методика и представяне на изискуемите протоколи;

- изготвяне на обучителни материали и сертификати за обучаемите;

- провеждане на обучения на служители от ДКИС и ГД ПБЗН в 14-те областни центрове за работа с новоизградените системи;

13.2.4. Гаранционна поддръжка.

13.3. Изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционни проекти, упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на координатор по безопасност и здраве на обекти, свързани с разширяването на Система за ранно предупреждение и оповестяване на населението на ниво LAU

Дейността включва оценка на съответствието, комплексен доклад, осигуряване на строителен надзор, окончателен доклад, подготовка на документи за издаване на разрешения за строеж и на разрешения за ползване на основание на §1а от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и заповед на Министъра на вътрешните работи относно делегиране на правомощия, предоставени на Министъра на вътрешните работи със ЗУТ на длъжностно лице – директора на Дирекция Управление на собствеността и социални дейности /ДУССД/ към Министерство на вътрешните работи – МВР.

13.4. Модернизация на СРПО на органите на изпълнителната власт:

Изпълнението на дейността е свързано с изпълнението на следните поддейности:

13.4.1. Анализ и техническо решение за модернизация (ТРМ) на СРПО на органите на изпълнителната власт на територията на 28-те областни центрове в страната:

- анализ на съществуващата мрежова и системна инфраструктура;
- изготвяне на техническо решение за модернизация (ТРМ) на СРПО на органите на изпълнителната власт.

13.4.2. Доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация на модернизирания СРПО на органите на изпълнителната власт на територията на 28-те областни центрове в страната:

- доставка на оборудване – хардуер и софтуер;
- инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на доставеното оборудване;
- мигриране на базата данни на старата към модернизирания система;
- архивиране (backup) на конфигурациите и описание на всички възли от модернизирания система;
- тестване работоспособността (съгласно „Методика за функционални тестове“ на системата) и пускане в експлоатация на системата.

13.4.3. Обучение на персонала:

Дейността включва изготвянето на обучителна програма за работа с модернизирания система, предоставяне обучителни материали, сертификати, провеждане на обучителни курсове и др.

13.4.4. Гаранционна поддръжка

13.5. Доставка на мобилни технически работилници за поддръжка на сиренните системи на областно и общинско ниво:

Дейността включва доставка на мобилни технически работилници с необходимото оборудване с цел поддръжка и профилактика на сиренните системи.

13.6. Организация и управление на проекта

Бенефициентът е пряко отговорен за управлението на проекта и осигуряване качествено изпълнение на заложените дейности. Дейността по организация и управление на проекта включва организиране и обезпечаване работата на екип за управление на проекта (ЕУП) (възнаграждения, осигуровки и командировъчни разходи), осигуряване на необходимите консумативи и материали за администриране на проекта. Дейността следва да обхваща целия период за изпълнението на проекта.

В проектното предложение кандидатът задължително представя структурата на екипа за управление на проекта, в който са включени ръководител на проекта и членове с посочени функции и отговорности на всеки отделен член. Членовете на екипа за управление следва да покриват функции като подготовка на документите, необходими за извършване на плащания и за верификация на разходите, мониторинг и докладване, изпълнение на мерки за информация и комуникация, съхранение на документите по проекта, както и функции по координация на дейностите по проекта.

Ръководителят на проекта не може да съвместява функциите на ръководител с тези на член на екипа за управление на проекта. Предвидената организационна структура следва да демонстрира опит на експертите в екипа за управление, разделение на функциите в екипа, предвидени достатъчно механизми за взаимодействие между членовете на екипа за управление на проекта при изпълнение на задачите и отчитане на работата, с цел осигуряване на вътрешна оценка и контрол, както и за мониторинг на напредъка по проекта и предприемането на корективни мерки, при необходимост.

Членовете на екипа могат да бъдат вътрешни за организацията служители, смесен екип при необходимост от специфична експертиза и/или липса на достатъчен собствен административен капацитет, или изцяло външни експерти, на които е възложено изпълнение на дейностите по организация и управление по реда на ЗОП.

13.7. Информация и комуникация

Ролята на мерките за информация и комуникация е да разяснят целта на проекта, ползата му за обществеността и подкрепата на ЕС за осъществяването му.

Кандидатът трябва да предвиди и опише в проектното си предложение дейности за информация и комуникация, които да обхващат целия период на изпълнение на дейностите по проекта и да популяризират приноса на фондовете на ЕС и на оперативната програма. Тези дейности следва да включват като задължителен минимум приложимите за процедурата мерки и реквизити, съгласно Приложение № 2 „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ (<http://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>) към Националната комуникационна стратегия.

Следва да се има предвид, че съгласно правилата през програмен период 2014-2020 г. Управляващият орган на ОПОС 2014-2020 г. не съгласува мерките за информация и комуникация по време на изпълнението на проекта, а единствено следи за тяхното прилагане.

13.8. Описание на дейностите по организация и управление, информация и комуникация и подготовка на документации за обществени поръчки.

Съгласно т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ в Приложение № 5: Указания за попълване на формуляр за кандидатстване и подаване на проект по процедурата, чрез системата ИСУН 2020“.

13.9. Видове недопустими дейности:

Посочените по-долу дейности са недопустими за финансиране от ОПОС 2014-2020 г. по процедурата:

- дейности за одит на проекта;
- всякакви дейности от търговски и/или друг характер, генериращи печалба за кандидата;
- дейности, извършени в нарушение на правилата за държавни помощи;
- дейности, за изпълнението на които вече е било предоставено финансиране със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента;

- други дейности, извън обхвата на процедурата и непопадащи в приложното поле на ПМС № 189/2016 г. и обхвата на Регламент (ЕС) № 1300/2013.

14. Категории разходи, допустими за финансиране³:

14.1. Нормативна база

Разходите, допустими за финансиране по процедурата, трябва да отговарят на разпоредбите на:

– Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент (ЕС) № 1303/2013);

– Регламент (ЕС) № 1300/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно Кохезионния фонд (Регламент (ЕС) № 1300/2013);

– Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046);

– Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (Обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г., изм. и доп., бр. 43 от 7.06.2016 г., бр. 74 от 20.09.2016 г., изм., бр. 58 от 18.07.2017 г., в сила от 18.07.2017 г., изм. и доп., бр. 85 от 24.10.2017 г., изм., бр. 2 от 3.01.2018 г., доп., бр. 29 от 8.04.2019 г., изм., бр. 94 от 29.11.2019 г., доп., бр. 13 от 14.02.2020 г., в сила от 14.02.2020 г., изм. и доп., бр. 52 от 9.06.2020 г., бр. 39 от 27.05.2022 г., бр. 51 от 1.07.2022 г., в сила от 1.07.2022 г., загл. изм. – ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 1.07.2022 г.) (ЗУСЕФСУ);

Позоваванията на ЗУСЕСИФ в насоките, част „условия за кандидатстване“ и част „условия за изпълнение“, са съобразени с § 70 от ПЗР на ЗИД на ЗУСЕСИФ (обн. ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 1.07.2022 г.).

Съгласно параграф 70 от ПЗР на ЗИД на ЗУСЕСИФ (Обн., ДВ, бр. 51 от 1.07.2022 г., в сила от 1.07.2022 г.), до приключването на програмите за програмен период 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), разпоредбите на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, отменени или изменени със ЗИД на ЗУСЕСИФ, запазват своето действие по отношение на управлението на средствата от ЕСИФ, както и по отношение на изпълнението и контрола на тези програми.

– Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г. (ПМС 189/2016 г.);

– Наредба № Н-3 от 22 май 2018 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на

³ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от ЗУСЕФСУ (редакция, ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г., на осн. § 70 ПЗР на ЗИД ЗУСЕСИФ, обн., ДВ, бр. 51 от 1.07.2022 г., в сила от 1.07.2022 г.).

неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество (Наредба № Н-3/22.05.2018 г.);

- Закон за обществените поръчки (Обн. ДВ. Бр.13 от 16 Февруари 2016г., доп. ДВ. Бр.34 от 3 Май 2016г., изм. и доп. ДВ. Бр.63 от 4 Август 2017г., изм. ДВ. Бр.85 от 24 Октомври 2017г., доп. ДВ. Бр.96 от 1 Декември 2017г., изм. и доп. ДВ. Бр.102 от 22 Декември 2017г., изм. ДВ. Бр.7 от 19 Януари 2018г., изм. и доп. ДВ. Бр.15 от 16 Февруари 2018г., доп. ДВ. Бр.17 от 23 Февруари 2018г., доп. ДВ. Бр.24 от 16 Март 2018г., доп. ДВ. Бр.30 от 3 Април 2018г., изм. и доп. ДВ. Бр.49 от 12 Юни 2018г., изм. ДВ. Бр.77 от 18 Септември 2018г., доп. ДВ. Бр.80 от 28 Септември 2018г., изм. и доп. ДВ. Бр.86 от 18 Октомври 2018г., изм. ДВ. Бр.102 от 11 Декември 2018г., изм. ДВ. Бр.105 от 18 Декември 2018г., изм. и доп. ДВ. Бр.17 от 26 Февруари 2019г., изм. и доп. ДВ. Бр.83 от 22 Октомври 2019г., изм. и доп. ДВ. Бр.102 от 31 Декември 2019г., доп. ДВ. Бр.23 от 14 Март 2020г., изм. и доп. ДВ. Бр.107 от 18 Декември 2020г., доп. ДВ. Бр.62 от 5 Август 2022г.);

14.2. Общи условия за допустимост на разходите по процедурата

Бюджетът на проектното предложение трябва да съдържа както разходите, които кандидатът смята да извърши след одобрението на проектното предложение, така и такива, които той вече е направил преди подаването му във връзка с изпълнението на дейности по проекта, които са извършени в срока на допустимост на разходите и които не са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента, при съобразяване на чл. 65, параграф 6 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

По отношение на разходите, за които в нормативната уредба и настоящите насоки за кандидатстване са предвидени ограничения в размера/стойността им, допустима за финансиране е частта от съответния разход до размера на ограниченията, съответно до определената стойност. Процентните ограничения се прилагат за определяне на размера на допустимите разходи както на етап оценка, така и върху реално извършените, разплатени, верифицирани и сертифицирани разходи при реалното изпълнение на проекта.

В случай че екипът за управление на проекта е изцяло от **външни** за бенефициента лица, БФП за дейностите за организация и управление и информация и комуникация се предоставя под формата по чл. 55, ал. 1 (редакция, ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г., на осн. § 70 ПЗР на ЗИД ЗУСЕСИФ, обн., ДВ, бр. 51 от 1.07.2022 г., в сила от 1.07.2022 г.), т. 1 от ЗУСЕФСУ (**възстановяване на действително направени и платени допустими разходи**) в процентното ограничение, посочено в т. 14.3.1. от насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“.

В случай че екипът за управление на проекта се осъществява само от служители на бенефициента, т.е. е **вътрешен** или в управлението са включени и външни за бенефициента лица, т.е. **смесен**, то БФП за дейностите за организация и управление, информация и комуникация и разходи за подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки се предоставя само под формата по чл. 55, ал. 1 (редакция, ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г., на осн. § 70 ПЗР на ЗИД ЗУСЕСИФ, обн., ДВ, бр. 51 от 1.07.2022 г., в сила от 1.07.2022 г.), т. 4 от ЗУСЕФСУ (**финансиране с единна ставка**), като за настоящата процедура се прилагат процентни ограничения, съгл. т. 14.3.2 от насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“.

Използването на единна ставка не освобождава бенефициента от задълженията му при изпълнението на всички дейности, включени в проекта, да спазва приложимото европейско и национално законодателство.

БФП за **дейности по изпълнение** на проект на бенефициент от централната и териториалната администрация на изпълнителната власт се предоставя чрез

възстановяване на действително направени и платени допустими разходи в изпълнение на Решение на СКУСЕС от 28.08.2018 г., взето на основание чл. 11, ал. 2 от ПМС № 189/2016 г.

14.3. Предвидени ограничения в размера/стойността на определени категории разходи

При изготвянето на бюджета кандидатът следва да има предвид нормативно определените максимални размери и ограничения в стойностите за определени категории разходи, приложими по процедурата. Такива ограничения са въведените с ПМС № 189/2016 г. и по настоящата процедура:

14.3.1. При прилагане на формата по чл. 55, ал. 1 (редакция, ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г., на осн. § 70 ПЗР на ЗИД ЗУСЕСИФ, обн., ДВ, бр. 51 от 1.07.2022 г., в сила от 1.07.2022 г.), т. 1 от ЗУСЕФСУ (**възстановяване на действително направени и платени допустими разходи при външен екип за управление**):

- разходи за организация и управление – до 2% от общите допустими разходи;
- разходи за информация и комуникация – до 1% от общите допустими разходи по проекта;

- спомагателни дейности – до 1% от общите допустими разходи по проекта.

- разходи за командировъчни пари – съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина или съответните нормативни актове на друга държава-членка на ЕС, в случаите, когато не е приложимо българското законодателство.

14.3.2. При прилагане на формата по чл. 55, ал. 1 (редакция, ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г., на осн. § 70 ПЗР на ЗИД ЗУСЕСИФ, обн., ДВ, бр. 51 от 1.07.2022 г., в сила от 1.07.2022 г.), т. 4 от ЗУСЕФСУ (**прилагане на единна ставка за непреки разходи при вътрешен или смесен екип**) категориите разходи, дефинирани като „непреки“ и процентните ограничения за тях се определят съгласно Методология за определяне на размерите на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление на проекти по ОПОС 2014 - 2020 г. и при спазване на Националната методология за определяне на размерите на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление на проекти, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета на основание параграф 7 от ПЗР на ПМС № 189/2016 г. Резюме на одобрената от ръководителя на УО на ОПОС 2014-2020 г. Методология е публикувано на Единния информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове в секция „Оперативна програма „Околна среда“, раздел Документи (<https://www.eufunds.bg/bg/opos/node/925>). **Процентното ограничение по настоящата процедура е 2% от преките допустими разходи.** Непреките разходи в този случай включват разходите за организация и управление, свързани с възнаграждения на екипа по управление/администриране на проекта (ръководител, координатор, технически сътрудник, счетоводител и др.); разходи за пътни, настаняване и дневни на екипа; разходи за външни услуги във връзка с организацията и управлението на одобрения за финансиране проект; други разходи, необходими за администрирането/управлението на проекта (материали, консумативи, оборудване); разходи за подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки, както и разходите за информация и комуникация, свързани с популяризиране на изпълнението и резултатите от проекта. Кандидатът следва да има предвид, че процентните ограничения се налагат върху реално извършените и разплатени допустими разходи, вкл. последващото изплащане на пълния размер на разходите за дейностите по организация и управление и информация и комуникация зависи от постигането на резултатите от проекта, измерими със съответните индикатори, заложиени в проектното предложение.

14.4. Допустими категории разходи:

Допустимите за финансиране по процедурата разходи следва да са групирани и съобразени със следните категории:

I. РАЗХОДИ ЗА СМР - монтиране на стойки за сирените и крайни акустични устройства, окабеляване, изграждане на свързаност, осигуряване на заземяване на сирената, възстановяване на нарушено покритие на покриви и др.

II. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ - концептуално техническо решение и проектиране, изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, настройка на оборудването, интегриране към НСРПО, тестване, авторски и строителен надзор и др.

Разходи за изготвяне на документацията за ОП при възлагане по реда на чл. 55, ал. 1 (редакция, ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г., на осн. § 70 ПЗР на ЗИД ЗУСЕСИФ, обн., ДВ, бр. 51 от 1.07.2022 г., в сила от 1.07.2022 г.), т. 1 от ЗУСЕФСУ, когато същите са отнесени към „Спомагателни дейности, пряко свързани с подготовката и изпълнението на проекта“.

III. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ - придобиване на оборудване (хардуер), крайни акустични устройства, стойки за сирени и др.

IV. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ - придобиване на софтуер и лицензи.

V. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ - възнаграждения, осигуровки за сметка на работодател и командировъчни за екип от експерти за изпълнение на проекта от централни и териториални структури на ДКИС.

VI. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

-Разходи за организация и управление, разходи за информация и комуникация при прилагане на чл. 55, ал. 1 (редакция, ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г., на осн. § 70 ПЗР на ЗИД ЗУСЕСИФ, обн., ДВ, бр. 51 от 1.07.2022 г., в сила от 1.07.2022 г.), т.1 (изцяло външен ЕУП) от ЗУСЕФСУ.

- Разходи за организация и управление, за информация и комуникация и подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки“, при прилагане на чл. 55, ал. 1 (редакция, ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г., на осн. § 70 ПЗР на ЗИД ЗУСЕСИФ, обн., ДВ, бр. 51 от 1.07.2022 г., в сила от 1.07.2022 г.), т. 4. (вътрешен или смесен ЕУП) от ЗУСЕФСУ.

14.5. Недопустими разходи

По процедурата не са допустими разходите, определени в чл. 26 от ПМС № 189/2016 г. както и следните:

- разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента;
- разходи за одит;
- режимни разходи;

- разходи, надхвърлящи нормативно определени максимални размери, както и разходи, надхвърлящи процентните ограничения и/или максималната стойност за тях, включена в насоките за кандидатстване;
- разходи, свързани с изпълнението на недопустими дейности по процедурата;
- разходи за финансиране на операции, които към момента на избирането им за финансиране от Европейските структурни и инвестиционни фондове са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение за финансиране по програмата от страна на бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са направени от бенефициента или не (съгласно чл. 65, параграф 6 от Регламент (ЕС) № 1303/2013).
- разходи за предприятия в затруднение, така както са определени в правилата на Европейския съюз за държавните помощи.

Недопустими за финансиране разходи, неправомерно одобрени и платени от бенефициента, остават за негова сметка и не подлежат на възстановяване.

14.6. Указания за изготвяне на бюджета

Разяснения за попълване на бюджета на проекта са представени в Приложение № 5 „Указания за попълване на формуляр за кандидатстване и подаване на проект по процедурата чрез системата ИСУН 2020“ към условията за кандидатстване. Всички стойности се представят по цени с ДДС. По настоящата процедура ДДС е допустим разход.

14.7. Анализ относно остойностяването на дейностите, включени в проектното предложение (по образец, Приложение № 4 към условията за кандидатстване).

С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи, кандидатът следва да приложи към формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 анализ относно остойностяването. **За дейностите по организация и управление, както и тези по информация и комуникация, анализът следва да бъде представен единствено в случаите, в които съответните разходи се предоставят под формата по чл. 55, ал. 1 (редакция, ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г., на осн. § 70 ПЗР на ЗИД ЗУСЕСИФ, обн., ДВ, бр. 51 от 1.07.2022 г., в сила от 1.07.2022 г.), т. 1 от ЗУСЕФСУ.** В този случай в анализа се представя и остойностяване на разходите по подготовка на документация за възлагане и провеждане на обществени поръчки (част от „Спомагателните дейности“).

В анализа на остойностяването на дейностите се посочва въз основа на какви документи, анализи или проучвания са остойностени дейностите и/или каква информация/ данни/ показатели/ оферти/ извлечения/ информация за вече сключени и изпълнени договори със сходни параметри и предмет, пазарни консултации по смисъла на ЗОП, пазарни проучвания и/или проучване в интернет са ползвани при остойностяването и др. При позоваване на вече сключени договори с избран/и изпълнители на дейности, предмет на проектното предложение, с което се кандидатства, то към анализа на остойностяването се прилага копие/я на тези договори или, ако са публично достъпни, се посочва активен линк към тях. При позоваване на оферти се прилагат самите оферти, при позоваване на извлечение от каталог се прилагат извлеченията или се посочват съответните линкове към продукта. В случаите, в които остойностяването е извършено единствено на базата на оферти, се представят минимум две такива.

При доказване на стойността на отделна дейност единствено чрез оферти, се изисква същите да са представени от фирми, чиито предмет на дейност е сходен с предмета на представената от кандидата оферта. Това се доказва с референция за изпълнени подобни услуги или извлечения от договори със сходен предмет.

Възможно е доказване на стойности по дейности чрез извадка на подобни услуги/доставки от страницата на АОП, като се посочват аналогичните характеристики между проведената поръчка със сключен договор и дейностите, предвидени в проектното предложение.

В случаите, в които остойносттаването е извършено на базата на оферти, проучвания или извадки от АОП, се представят минимум две от независими източници.

При предвидено изпълнение на дейностите от служители на кандидата, анализът на остойносттаването следва да бъде изготвен аналогично – на база разход на трудови ресурси.

В поле „Забележка“ на анализа на остойносттаването се представя описателна част за принципите, които са използвани при определяне на стойността на отделна дейност: защо и как е определена стойността на дейността при получени две оферти, коя сума е приета – средноаритметична или по-ниската стойност на услугата, какви обстоятелства са отчетени или следва да се отчитат при остойносттаването на съответната дейност, друго по преценка на кандидата.

Структурата на остойносттаването следва последователността на дейностите, посочена в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020. Анализът на остойносттаване, следва да се изготви съгласно Приложение № 4: Образец на Анализ на остойносттаване. В анализа се посочва конкретният процент на опростени разходи, в случаите на хипотезата на чл. 55, ал. 1 (редакция, ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г., на осн. § 70 ПЗР на ЗИД ЗУСЕСИФ, обн., ДВ, бр. 51 от 1.07.2022 г., в сила от 1.07.2022 г.), т. 4 от ЗУСЕФСУ.

14.8. Авансово плащане:

Бенефициентът има право да поиска авансово плащане след подписване на АДБФП, като максималният размер на сумата на авансовите плащания не може да надвишава 35 % от стойността на безвъзмездната финансова помощ.

Срокът и условията за извършване на авансовото плащане са определени в насоките за кандидатстване, в частта им „условия за изпълнение“.

В съответствие с чл. 60, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, писмените доказателства (отчетни документи), които бенефициентът прилага към искането си за извършване на съответното плащане, е приложен към Насоките за кандидатстване, в частта им „условия за изпълнение“ (Приложение № 3 към „условията за изпълнение“).

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

С настоящата процедурата се реализира директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, която не представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, пар. 1 от ДФЕС.

Едно от условията, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъдат приложени правилата за държавни помощи при предоставянето на държавни ресурси, е получател на помощта да е „предприятие“ съгласно конкурентното право. „Предприятие“ по смисъла на чл. 107 от ДФЕС е всяка структура, ангажирана със стопанска дейност, независимо от правния ѝ статут и начина ѝ на финансиране. Съгласно практиката на Съда, „предприятия“ по смисъла на конкурентното право са всички субекти, упражняващи икономическа дейност, в това число и носители на публична власт, когато дейността им е свързана с предлагане на стоки/услуги на пазара (Дело C-35/96 Съединени дела C-180/98 и C-184/98 Павлов и други). За преценката дали едно лице оперира като „предприятие“ е без значение правният

статут по националното право и начинът му на финансиране. Когато дейността е свързана с упражняване на властнически правомощия, тя няма икономически характер и следователно за нея са неприложими правилата за държавни помощи.

Съгласно чл. 5, т. 1 от Закона за защита при бедствия (ЗЗБ), защитата при бедствия се извършва на национално, областно и общинско ниво и се осъществява чрез провеждане на превантивна дейност. Превантивната дейност се извършва с цел намаляване на риска от бедствия и включва изграждане и поддържане на системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване (чл. 6, ал. 1, т. 10 от ЗЗБ). Министрите и органите по чл. 19, ал. 4 от Закона за администрацията предприемат мерки за намаляване на риска от бедствия в рамките на своята компетентност (чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗЗБ). На областно и общинско ниво, областните управители и кметовете на общини създават организация за ранно предупреждение за бедствия (чл. 64, ал. 1, т. 8 и чл. 65, ал. 1, т. 4 от ЗЗБ).

Закона за Министерство на вътрешните работи (ЗМВР) определя компетентността на министъра на вътрешните работи в областта на намаляването на риска от бедствия. МВР осигурява пожарна безопасност и защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации (чл. 6, ал. 1, т. 4 от ЗМВР). Тази дейност на МВР се осъществява чрез превантивна дейност и ранно предупреждение и оповестяване при бедствия и при въздушна опасност на органите на изпълнителната власт и населението (чл. 17, ал. 2, т. 1 и 7 от ЗМВР).

В съответствие с ЗЗБ, важен елемент от дейността по предупреждение и оповестяване в случай на бедствия е изграждането на Национална система за ранно предупреждение и оповестяване (НСРПО). Министерският съвет на Република България въвежда НСРПО на органите на изпълнителната власт и населението при бедствия и определя с наредба условията и реда за функционирането ѝ по предложение на министъра на вътрешните работи (чл. 62, ал. 2, т. 5 от ЗЗБ). В изпълнение на тази разпоредба е приета Наредбата за условията и реда за функциониране на националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и населението при бедствия и за оповестяване при въздушна опасност (Наредба за НСРПО).

Съгласно чл. 4 от Наредбата за НСРПО, Националната система за ранно предупреждение и оповестяване се състои от:

1. система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и на съставните части на Единната спасителна система;
2. система за ранно предупреждение и оповестяване на населението.

НСРПО осигурява информация и координация на национално, областно и общинско ниво. Съгласно чл. 36, ал. 1 от Наредбата за НСРПО, министърът на вътрешните работи организира изграждането, поддържането и развитието в техническо и функционално отношение на НСРПО и обучението на длъжностните лица за работа със системата. В параграф 3 от Преходните и заключителните разпоредби на Наредбата за НСРПО изрично е посочено, че Системата за ранно предупреждение и оповестяване на населението, като компонент от НСРПО, се планира, проектира и изгражда поетапно от МВР по приета програма от Министерския съвет, до покриване на цялата територия на страната.

Интервенциите по настоящата процедура ще се осъществят на следните нива:

- на общинско ниво чрез разширяването на СРПО на населението, като компонент на НСРПО (чл. 4, т. 2 от Наредбата за НСРПО), за територията на общински центрове, попадащи в 11 области с изградени Регионални контролни възли (РКВ), част от НСРПО;
- на общинско ниво чрез разширяването на СРПО на населението в общински центрове, попадащи в области, които ще бъдат подготвени за изграждане на Система за ранно

предупреждение и оповестяване на населението (СРПО) с налично покритие на TETRA мрежата;

- на областно ниво чрез хардуерен и софтуерен ъпгрейд с цел модернизиране и удължаване на експлоатационния срок за вече изградените РКВ в областни административни центрове и изграждане на РКВ в три областни административни центъра;

- на национално ниво чрез модернизация на системата за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и на съставните части на Единната спасителна система, като компонент на НСРПО (чл. 4, т. 1 от Наредбата за НСРПО).

Конкретен бенефициент по процедурата е дирекция „Комуникационни и информационни системи“ (КИС) при Министерство на вътрешните работи. Дирекция КИС при МВР осигурява функционирането и развитието на комуникационните и информационните системи на МВР и други държавни органи. Дирекцията отговаря за проектирането, разработването, изграждането, поддържането и съгласуването в техническо отношение на комуникационната и информационната среда, както и програмните средства за националните системи и националните компоненти на международни информационни системи, подпомагащи противодействието на престъпността, опазването на обществения ред и сигурността, контрола по спазване на правилата за движение по пътищата и безопасността на движението и други, в правомощията на МВР (чл. 87, т. 12 от Правилника за устройството и дейността на Министерството на вътрешните работи). Съгласно чл. 87, т. 1, т. 13 от Правилника за устройството и дейността на Министерството на вътрешните работи, дирекция „Комуникационни и информационни системи“ проучва, изгражда, поддържа и развива в техническо и функционално отношение НСРПО на органите на изпълнителната власт и съставните части на Единната спасителна система на населението при бедствия и извънредни ситуации.

Съгласно чл. 11, ал. 3 от ЗЗБ, с цел предприемане на бързи и подходящи действия за намаляване на риска от бедствия и подготовка за реагиране от компетентните органи се извършва ранно предупреждение чрез комплекс от дейности за разпространяване на спешно предупреждение към обществеността за предстоящо бедствие в определена територия. Ранното предупреждение изисква разпространение на предупредителна информация за предстоящо бедствие и оповестяване на населението, което е дейност в прерогативите на държавата и няма за цел да облагодетелства определено предприятие или сектор. Предвид нормативната уредба, при изграждането, разширяването и модернизирането на НСРПО, МВР изпълнява публични функции, които са в прерогативите на държавата. От съдебната практика на Съда на ЕС следва, че чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз ДФЕС не се прилага, когато държавата действа „при упражняване на публична власт“ или когато публични субекти действат „в качеството си на публични органи“. Може да се смята, че даден субект действа при упражняване на публична власт, когато въпросната дейност е задача, която е част от основните функции на държавата или е свързана с тези функции по естеството си, целта си и правилата, на които се подчинява. В конкретния случай, допустимите за финансиране дейности по изграждане, разширяване и модернизиране на НСРПО се извършват в изпълнение на правомощията на МВР, в качеството му на орган на държавна власт, не е икономическа дейност, поради което на ниво конкретен бенефициент подпомагането по процедурата не представлява държавна помощ.

Допустими за финансиране по процедурата са дейностите по закупуване и монтиране на крайни акустични устройства - цифрови сирени, включително доставка, монтаж и настройка на радиокомуникационен комплект за съществуващи сирени, включително TETRA антени за областни градове с вече изградена сиренна система, хардуерен и софтуерен ъпгрейд на РКВ, изграждане на РКВ, както и модернизацията на СРПО на

органите на изпълнителната власт на територията на 28-те областни центрове в страната. Съгласно чл. 17, ал. 3 от Наредбата за НСРПО, крайните акустични устройства и/или елементи на системата могат да се разполагат безвъзмездно в недвижими имоти - частна, общинска или държавна собственост, като се осигурява електрическото им хранване и достъпът до тях за срока на експлоатацията им. Тези устройства и елементи на системата ще се използват единствено за целите на ранното предупреждение и оповестяване на риска от бедствия, при спазване на ЗЗБ, ЗМВР и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане. С подписването на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, конкретния бенефициент ще се задължи да използва всичко придобито при изпълнението на проекта единствено за целите на ранното предупреждение и оповестяване на риска от бедствия, при спазване на ЗЗБ, ЗМВР и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане. Спазването на това задължение от страна на конкретния бенефициент ще бъде обект на проверки на място от страна на Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г., който ще приложи контролни механизми, гарантиращи изпълнението на всички приложими условия, чрез които се доказва липсата на държавна помощ при изпълнението на проекта.

Подпомагането не представлява държавна помощ и на ниво изпълнител. Дейности, които ще бъдат финансирани със средства от ОПОС 2014-2020 г. могат да бъдат извършвани от конкретния бенефициент по процедурата, или от изпълнител/изпълнители, определени по реда на ЗОП, чрез провеждането на открита, прозрачна, достатъчно добре разгласена, недискриминационна и безусловна процедура. Управляващият орган на ОПОС 2014-2020 г. осъществява последващ контрол за спазване на законодателството в областта на обществените поръчки от страна на бенефициентите по програмата, включително за спазване на принципите по чл. 2 от ЗОП за равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна и лоялна конкуренция, публичност и прозрачност. В този смисъл, на ниво изпълнител подпомагането не следва да се счита за държавна помощ.

Предвид заложените условия за допустимост на дейностите, не са изпълнени кумулативно критериите от „теста за държавна помощ“ по чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, т.е. процедурата попада извън обхвата на законодателството по държавните помощи, тъй като не съдържа помощ.

Възстановяването на неправомерна и несъвместима държавна помощ или на неправилно използвана държавна помощ се извършва по реда на Глава VI на Закона за държавните помощи. Решението на Европейската комисия за възстановяване на неправомерна и несъвместима държавна помощ или на неправилно използвана държавна помощ подлежи на изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия и не е възстановило изцяло неправомерна и несъвместима държавна помощ или неправилно използвана държавна помощ. Предоставянето на държавна помощ, която не отговаря на всички изисквания на приложимия режим по държавни помощи, представлява неправомерна държавна помощ, което от своя страна е основание за нейното възстановяване. В съответствие с чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕФСУ (редакция, ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г., на осн. § 70 ПЗР на ЗИД ЗУСЕСИФ, обн., ДВ, бр. 51 от 1.07.2022 г., в сила от 1.07.2022 г., сегашна т. 8 на чл. 57, ал.1), разходите на бенефициентите, които не са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи, не са допустими за финансиране от ОПОС 2014-2020 г. и няма да им бъдат възстановявани от програмата. Съблюдаването на правилата за допустимост на разходите е обект на проверка от Управляващия орган на етапа на тяхната верификация. Съгласно чл. 70, ал. 1 (редакция, ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г., на осн. § 70 ПЗР на ЗИД ЗУСЕСИФ, обн., ДВ, бр. 51 от 1.07.2022 г., в сила от 1.07.2022 г.), т. 2 от ЗУСЕФСУ, за

нарушаване на правилата за държавната помощ по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз на бенефициентите се налагат финансови корекции. Управляващият орган си запазва правото да извършва проверки на място при бенефициентите, с цел да гарантира спазването на нормативните изисквания в областта на държавните помощи. В случай, че Управляващият орган на ОПОС 2014-2020 г. или друг компетентен орган установи нарушения и неправомерно отпускане на държавни помощи от страна на бенефициентите, последните следва да осигурят възстановяване на всички изплатени суми, ведно с лихва, определена по реда на приложимото законодателство за държавни помощи.

Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите (<http://stateaid.minfin.bg/>).

17. Хоризонтални политики ⁴

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектното предложение с хоризонталните принципи на ЕС::

- **законност;**
- **партньорство;**
- **прозрачност и публичност;**
- **равни възможности и предотвратяване на дискриминация;**
- **устойчиво развитие;**
- **принципите, посочени в ЗОП/ПМС № 160/2016 г, при възлагане изпълнението на дейности по проекта.**

Кандидатът спазва **принципа на законност**, като при подготовката и изпълнението на проекта прилага изискванията на действащата европейска и национална нормативна уредба. Предвиденият за подкрепа проект ще подпомогне изпълнението на ангажиментите на страната, произтичащи от европейското и национално законодателство.

Кандидатът спазва **принципа на партньорство, прозрачност и публичност**, като осигурява партньорство, прозрачност и публичност чрез включване на заинтересовани страни в процеса, както и навременно ги информира за изпълнението му.

Кандидатът спазва **принципа на равните възможности и предотвратяване на дискриминация**, като при подготовка и изпълнение на проекта насърчава равните възможности за всички, включително възможностите за достъп на хора с увреждания.

По отношение на **принципите за устойчиво развитие** кандидатът отчита приноса на проекта за предотвратяване на отрицателните последици в резултат от бедствия, както и за защита човешкото здраве.

В допълнение, се насърчава, ако е приложимо, възлагането на зелена/и обществена/и поръчка/и. Информация относно възможностите за прилагане на изискванията за възлагане на зелени обществени поръчки се съдържа на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки (www.aop.bg) и на интернет страницата на Европейската комисия (http://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm).

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

⁴ Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях.

Максималният срок за изпълнение на проекта, който бенефициентът може да посочи в т. 1 на формуляра за кандидатстване в поле „Основни данни“, е не по-късно от срока за допустимост на разходите по чл. 65, ал. 2 на Регламент (ЕС) № 1303/2013, 31 декември 2023 г.

На етапа на кандидатстване бенефициентът следва да е обявил обществените поръчки за възлагане на дейностите, които се планира да се извършват от външен изпълнител (вкл. по чл. 114 от ЗОП), като отчита срока за допустимост на разходите и като посочва линковете към тях.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения⁵:

Неприложимо.

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения⁶:

Неприложимо.

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Оценката на проектното предложение ще се извърши по реда на Приложение № 2 към насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“, при стриктно спазване на разпоредбите на ЗУСЕФСУ и на ПМС № 162/2016 г.

22. Критерии и методика за оценка на проектното предложение:

Оценката се извършва на база критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на оперативна програма “Околна среда 2014-2020 г.” (ОПОС 2014-2020 г.). Методологията и критериите не подлежат на изменение по време на провеждане на оценката.

Конкретният бенефициент ДКИС към МВР може да подаде по процедурата само едно проектно предложение.

Проектно предложение на конкретен бенефициент не се оценява и процедурата се прекратява по отношение на последния, ако същото не е подадено чрез ИСУН 2020 и/или е подадено след определения в условията за кандидатстване краен срок.

Оценяването на проектното предложение се извършва в срок до три месеца от датата на изтичане на крайния срок за подаването му.

Оценката на полученото проектно предложение се извършва от експертна работна група, определена със заповед на Ръководителя на Управляващия орган на програмата, като в заповедта се уточнява и разпределението на критериите между отделните оценители.

Оценката включва оценка на административно съответствие, на допустимост и на качество. Проверява се дали проектното предложение отговаря на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценка „ДА“, „НЕ“.

При получаване на окончателна оценка „НЕ“ по даден критерий, проектното предложение не се предлага за финансиране и процедурата се прекратява по отношение на конкретния бенефициент съгласно разпоредбите на ЗУСЕСИФ.

⁵ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

⁶ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

По време на оценката комуникацията с конкретния бенефициент и редакцията на установени неточности по подадено проектно предложение се извършват електронно чрез профила на бенефициента в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение и промени на посочения профил са невъзможни.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

№	Критерий	ДА/НЕ
Административно съответствие и допустимост		
1.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, описани в раздел 24 от условията за кандидатстване, като документите, за които е указано, са подписани и приложени във формата, посочен в същия раздел.	
2.	Кандидатът е допустим съгласно раздел 11 на насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“.	
3.	Кандидатът е потвърдил, че исканата безвъзмездна финансова помощ не е за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.	
4.	Проектът не е бил физически завършен или изцяло осъществен към датата на подаване на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са направени или не от бенефициента.	
5.	Териториалният обхват за изпълнение на проектното предложение съответства на посочения в раздел 5 от насоки за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“.	
6.	Дейностите, включени в проектното предложение, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно раздел 13 на насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“.	
7.	В проектното предложение са заложили посочените индикатори съгласно раздел 7 на насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“ и е посочен източника за тяхното отчитане.	
Оценка за качество		
1.	Проектните дейности са описани и обосновани и са насочени към постигане на поставените в процедурата цели, индикатори и очаквани резултати съгласно условията за кандидатстване	
2.	Бюджетът на проектното предложение е попълнен съгласно изискванията и указанията, посочени в раздел 14 от условията за кандидатстване.	
3.	Обявени са обществените поръчки за всички дейности от проектното предложение, за които това е приложимо.	

4.	Представена е обосновка за разходите, за които такава се изисква съгласно указанията в раздел 14 от условията за кандидатстване.	
5	Стойността на отделните дейности съответства на заложените в бюджета на проектното предложение разходи за съответната дейност.	
6.	Общата стойност на допустимите разходи не надхвърля максималния размер на БФП, определен по процедурата (раздел 9 условия за кандидатстване)	
7.	Исканото финансиране (безвъзмездна финансова помощ) се отнася само за допустими разходи.	
8	В проектното предложение са посочени приложимите хоризонтални принципи, представени в раздел 17 от условията за кандидатстване.	
9.	Представен е график за изпълнение на дейностите, като изпълнението е предвидено до 31.12.2023г.	

23. Начин на подаване на проектното предложение:

Проектно предложение по процедурата може да бъде подадено от кандидата или от оправомощено от него лице единствено чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване чрез системата ИСУН 2020: <http://eumis2020.government.bg/>. В случай че проектното предложение се подава от оправомощено лице, е необходимо представянето на заповед от ръководителя на структурата/организацията-кандидат.

Текстът на проектното предложение трябва да е на български език (на кирилица) с изключение на полета „Наименование на проектно предложение на английски език“ и „Кратко описание на проектното предложение на английски език“ от т. 1. „Основни данни“ от формуляра за кандидатстване, и поле „Пълно наименование на английски“ от т. 2. „Данни за кандидата“ - за кандидата, които следва да са попълнени на английски език, и всички полета във формуляра за кандидатстване трябва да са попълнени съгласно „Указания за попълване на формуляр за кандидатстване и подаване на проект по процедура „Разширяване на системата за ранно предупреждение и оповестяване на населението на ниво LAU и модернизация на СРПО на органите на изпълнителната власт“, Приложение № 5 към условията за кандидатстване.

Веднъж посочен, имейл адресът, асоцииран с профила на кандидата в ИСУН 2020, не може да се променя. Необходимо е кандидатът да разполага винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профилът в ИСУН 2020.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване⁷:

Прилагат се само документи, които не са общодостъпни и публикувани на официална страница на органа, компетентен за издаването им или на други общодостъпни места. В случай че документите са публично достъпни, следва да се посочат електронните адреси, на които са публикувани.

24.1. Формуляр за кандидатстване (попълва се само формата в ИСУН2020, като в системата не следва да се прикачва отделен файл).

⁷ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап, се посочват отделно.

24.2. Заповед за оправомощаване на лицето, което подписва с квалифициран електронен подпис от името на кандидата документите за кандидатстване по процедурата, ако е приложимо.

24.3. Декларация по образец (Приложение № 1 към насоките за кандидатстване, част „условията за кандидатстване“) на лицето, представляващо кандидата, за запознатост с определението за нередност и измама; че към датата на подаване на проектното предложение проектът не е физически завършен или изцяло осъществен от кандидата, независимо дали всички свързани плащания са направени от кандидата; че проектът не генерира приходи; че исканата безвъзмездна финансова помощ не е за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента, с приложена към нея „Справка за изпълнение на инвестиции в сходни с допустимите по процедурата дейности за период от 10 (десет) години преди датата на кандидатстване по процедурата“;

24.4. Анализ относно остойността на дейностите, отговарящ на изискванията на *Раздел 14 „Категории разходи, допустими за финансиране“* от насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“ - във формат *.xls, .xlsx. със съответните приложения;

24.5. Попълнен въпросник за оценка на капацитета на бенефициента – Приложение № 3 към насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“. Въпросникът, вкл. приложенията към него, следва да е попълнен, подписан и подпечатан. Същият се представя във формат *.pdf;

24.6. Списък с населените места, където ще се изгражда сиренна система - във формат .pdf, .xls, .xlsx;

24.7. Списък с линкове към сайт на АОП (ЦАИС ЕОП) за обявените и/или проведените обществени поръчки;

24.8. Други документи, спомагащи за обосновката на необходимостта от изпълнение на проектното предложение, включително проучвания, анализи и други, ако е приложимо.

Подписването на документите и прикачването им в ИСУН 2020 се извършва съгласно Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ и „Указания за попълване на формуляр за кандидатстване и подаване на проект по процедура „Разширяване на системата за ранно предупреждение и оповестяване на населението на ниво LAU и модернизация на СРПО на органите на изпълнителната власт“, Приложение № 5 към условията за кандидатстване. Приложените документи трябва да се номерират, прилагат в последователността, определена в настоящия раздел и да са с наименование на латиница, от което е видно какво е съдържанието им (напр. „3.Deklaratsia“).

25. Краен срок за подаване на проектното предложение⁸:

Конкретният бенефициент следва да подаде проектно предложение преди изтичането на крайния срок, който е:

22.12.2022 г.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектно предложение по настоящата процедура се подава по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

⁸ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите.

27. Допълнителна информация⁹:

Кандидатът по процедурата може да иска разяснения по Насоките за кандидатстване, в частта „Условия за кандидатстване“ в срок до три седмици преди крайния срок за подаване на проектното предложение чрез модула за „Е-кандидатстване“, достъпен на интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/> съгласно [Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“](#).

Разясненията от УО се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за кандидата. Писмени отговори ще бъдат публикувани в 10-дневен срок от получаване на искането за разяснения, но не по-късно от две седмици преди крайния срок за подаване на проектното предложение. Отговорите ще бъдат публикувани в системата ИСУН 2020, модул Е-кандидатстване, секция „Отворени процедури“, „Документи за кандидатстване и информация“, както и на интернет страницата на ОПОС (секция „Оперативна програма Околна среда“ от Единния информационен портал на европейските структурни и инвестиционни фондове www.eufunds.bg), като за това ще бъде информиран кандидатът.

28. Приложения към Условията за кандидатстване:

- Приложение № 1: Образец на декларация за запознатост с определението за нередност и измама; че към датата на подаване на проектното предложение проектът не е физически завършен или изцяло осъществен от кандидата, независимо дали всички свързани плащания са направени от кандидата; че проектът генерира приходи и че исканата безвъзмездна финансова помощ не е за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента;
- Приложение № 2: Правила за оценяване на проектното предложение по процедура „Разширяване на системата за ранно предупреждение и оповестяване на населението на ниво LAU и модернизация на СРПО на органите на изпълнителната власт“;
- Приложение № 3: Образец на въпросник за оценка на капацитета на бенефициента.
- Приложение № 4: Образец на Анализ на устойчивостяване.
- Приложение № 5: Указания за попълване на формуляр за кандидатстване и подаване на проект по процедурата, чрез системата ИСУН 2020“.

⁹ По преценка на Управляващия орган.