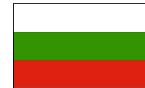




ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР

Утвърдил:/п/.....

Деница Тодорова– Председател на УС

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ по

Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“
2014-2020

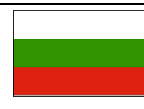
чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

Процедура за подбор на проектни предложения с един краен срок
за кандидатстване

**BG16RFOP002-1.008 МИГ Аврен-Белослав - „Подкрепа за
внедряване на иновации в предприятията“**

----- www.eufunds.bg -----

Адрес: Република България, Област Варна, Община Аврен, с. Аврен, П.К. 9135 ул. "Тодор Ноев" № 8
тел. +359(0) 5106 2226 ; +359(0) 894 622 271; ел. поща: snc.mig.avren.beloslav@gmail.com; ЕИК:
176998353



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP**

Съдържание

1. Наименование на програмата:	4
2. Наименование на приоритетната ос:	4
3. Наименование на процедурата:	4
4. Измерения по кодове:	4
5. Териториален обхват:	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	5
7. Индикатори:	6
7.1. Индикатори за резултат и изпълнение съгласно оперативната програма	6
7.2. Индивидуални за процедурата и проектите индикатори за изпълнение	7
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	7
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	8
10. Процент на съфинансиране	9
11. Допустими кандидати:	10
11.1 Критерии за допустимост на кандидатите	10
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите	11
12. Допустими партньори:	15
13. Дейности, допустими за финансиране:	15
13.1. Допустими дейности	15
13.2. Недопустими дейности	20
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	21
14.1. Условия за допустимост на разходите	22
14.2. Допустими разходи	24
14.3. Недопустими разходи	26
15. Допустими целеви групи:	28
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	28
17. Хоризонтални политики:	32
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	32
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	32
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	33

----- www.eufunds.bg -----



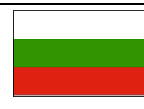
Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР

21. Ред за оценяване на проектите предложения:	33
21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта	35
21.2. Техническа и финансова оценка.....	36
22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения:	39
23. Начин на подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения:	42
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	43
25. Краен срок за подаване на проектите предложения:	51
26. Адрес за подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения	52
27. Допълнителна информация:	52
27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	52
28. Приложения към Условието за кандидатстване:	59

----- www.eufunds.bg -----

Адрес: Република България, Област Варна, Община Аврен, с. Аврен, П.К. 9135 ул. "Тодор Ноев" № 8
тел. +359(0) 5106 2226 ; +359(0) 894 622 271; ел. поща: snc.mig.avren.beloslav@gmail.com; ЕИК:
176998353



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP

1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритетна ос 1: „Технологично развитие и иновации“, Инвестиционен приоритет 1.1: „Технологично развитие и иновации“

3. Наименование на процедурата:

BG16RFOP002-1.008 МИГ Аврен-Белослав „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“

4. Измерения по кодове¹:

Измерение 1 – Област на интервенция:

97 Инициативи, Водено от общностите местно развитие

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства.

Измерение 3 – Вид територия:

07 Не се прилага.

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение:

06 Водено от общностите местно развитие

Измерение 5 – Тематична цел

ТЦ1 Засилване на научноизследователската дейност, технологичното развитие и иновациите

Измерение 6 Вторична тема по ЕСФ

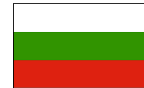
08 Не се прилага

Измерение 7 Икономическа дейност

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата следва да бъдат изпълнени на територията на МИГ Аврен-Белослав.

¹ Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) №215/2014 на Комисията от 7 март 2014г.



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата:

Целта на настоящата процедура е насърчаване на въвеждането в практиката на иновации, повишаване на иновационната дейност на предприятията и развитие и стимулиране на предприемачество и заетост на МСП на територията на МИГ Аврен-Белослав. Повишаване на иновационната дейност на МСП в тематичните области на ИСИС чрез внедряване на иновации в МСП на територията на МИГ Аврен-Белослав.

Обосновка:

Малките и средните предприятия играят съществена роля в развитието на местната икономика като един от основните източници за създаване на работни места, нови бизнес идеи, изграждане на предприемачески умения и иновации. МСП регулярно изпитват трудности с набирането на капитал или кредитен ресурс, както на местно, така и на национално ниво. Техните ограничени ресурси лимитират и достъпа им до нови технологии и системи за управление, което се отразява негативно на ефективността на производството, възможностите за достъп до пазари и устойчиво развитие. Проучени са нуждите от подкрепа и насочване на мерките за повишаване на производителността и конкурентоспособността, жизнеспособността на земеделския сектор, териториалния баланс, заетостта, както и устойчивото развитие на местната икономика с фокус върху иновациите и качеството на живот.

Налице е нужда в сектора на МСП от провокиране на иновационна активност, която ще допринесе за развитието, ще подпомогне производителността и конкурентоспособността на местния бизнес.

Настоящата процедура ще окаже подкрепа на МСП на територията на МИГ Аврен-Белослав за повишаване на иновационната дейност в тематичните области на ИСИС, като изпълнението на проектите, подкрепени по процедурата, следва да води до пазарна реализация на продукт (стока или услуга) или внедряване на процес в приоритетните направления на тематичните области на ИСИС:

- ИКТ и информатика;
- мехатроника и чисти технологии;
- индустрия за здравословен живот и биотехнологии;
- нови технологии в креативните и рекреативните индустрии.

Очаквани резултати:

В резултат на подкрепените дейности се очаква нарастване на дела на МСП на териториите на МИГ, които самостоятелно внедряват и/или разпространяват иновации, в резултат на което ще се повиши иновационният им капацитет и конкурентоспособност. Очаква се засилване на иновационната дейност на МСП на териториите на МИГ чрез стимулиране на инвестициите в Научно-изследователска и развойна дейност (НИРД) и увеличаване на инвестициите в нови продукти, процеси и бизнес модели в предприятия.

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP

Изпълнението на проектите, подкрепени по процедурата, следва да води до пазарна реализация на продукт (стока или услуга) или внедряване на процес в приоритетните направления на тематичните области на ИСИС.

7. Индикатори:

7.1. Индикатори за резултат и изпълнение съгласно оперативната програма

В съответствие със специфичната цел на Инвестиционен приоритет 1.1 „Технологично развитие и иновации“ проектните предложения по настоящата процедура следва задължително да имат принос към постигането на поне един от следните индикатори за резултат:

- Дял на иновативните предприятия;
- Разходи за иновации, които не са резултат от НИРД.

Информацията за постигане на индикаторите за резултат ще бъде предоставяна служебно от НСИ. При сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ бенефициентът следва да попълни Декларация по образец за съгласие за ползване на данни на предприятието за целите на отчитането по оперативната програма.

Допълнително, УО на ОПИК ще следи за изпълнението и отчитането на следните индикатори за изпълнение:

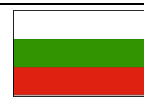
- Брой на предприятията, получаващи подкрепа;
- Брой предприятия, подпомогнати да въведат нови за фирмата продукти;
- Брой предприятия, подпомогнати да въведат нови за пазара продукти;
- Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за иновации или за научноизследователски и развойни проекти.

ВАЖНО! Кандидатите не предоставят информация за следните индикатори за изпълнение: „Брой на предприятията, получаващи подкрепа“ и „Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за иновации или за научноизследователски и развойни проекти“. Посочените индикатори се отчитат служебно по програмата.

ВАЖНО: В случай на разминаване между заложените от кандидата стойности на индикаторите в т. 8 от Формуляра за кандидатстване и стойностите получени при оценката на проектното предложение, за изпълнение на проекта в договора за безвъзмездна финансова помощ ще се вземат предвид стойностите, получени при оценката на проектното предложение.

В т. 8 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да попълнят данни за базова/целева стойност по горепосочените индикатори за изпълнение в съответствие с Указанията на МИГ за попълване на електронен формуляр за кандидатстване – Приложение А.

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР**

ВАЖНО: Повече информация по отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК е дадена в Методологическите насоки за отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК, разработени от Управляващия орган и НСИ, публикувани на следния интернет адрес: http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu_id=360

7.2. Индивидуални за процедурата и проектите индикатори за изпълнение

В случай че е приложимо, кандидатите следва да предоставят информация и за следните индикатори:

- Финансирани проекти за еко-иновации.

В ИСУН се попълва информация само за индикаторите за изпълнение по ОПИК.

Специфични за територията индикатори.

Кандидатите задължително предоставят информация в т. 11 от Формуляра за кандидатстване и за индикаторите, заложиени в СВОМР, които се отчитат на ниво МСП и стратегия за местно развитие.

Кандидатите задължително предоставят информация и за индикаторите, заложиени в СВОМР на МИГ Аврен-Белослав:

- Брой създадени работни места;
- Брой предприятия, подпомогнати да въведат нови за фирмата продукти
- Брой предприятия, подпомогнати да въведат нови за пазара продукти
- Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за иновации или за научноизследователски и развойни проекти
- Брой на предприятията, получаващи подкрепа

Специфичните за територията индикатори се отчитат на ниво стратегия за местно развитие.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.008 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“ е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския фонд за регионално развитие	Национално съфинансиране
391 166,00 лева 200 000,00 евро	332 491,10 лева 170 000,00 евро	58 674,90 лева 30 000,00 евро

----- www.eufunds.bg -----

Адрес: Република България, Област Варна, Община Аврен, с. Аврен, П.К. 9135 ул. "Тодор Ноев" № 8
тел. +359(0) 5106 2226 ; +359(0) 894 622 271; ел. поща: snc.mig.avren.beloslav@gmail.com; ЕИК:
176998353



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за VOMP**

Бюджетът по процедурата е превалутиран по фиксинга на БНБ за 1 евро = 1,95583 лева.

Посоченият бюджет не може да бъде увеличаван, ако увеличението ще доведе до надхвърляне на прага по мярка 19.2/1-1.1-1 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Аврен – Белослав от 391 166 лева.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на **50 000 евро (97 791,50 лв.)**.

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на **200 000 евро (391 166,00 лв.)**.

Минималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ по процедурата е левовата равностойност на 45 000 евро (88 012,35 лв.).

Максималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ по процедурата е левовата равностойност на 180 000 (352 049,40 лв.) евро.

Мярката ще се изпълнява в съответствие с правилата за минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г.

Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка за период от три финансови години.

Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се ввели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

----- www.eufunds.bg -----

Адрес: Република България, Област Варна, Община Аврен, с. Аврен, П.К. 9135 ул. "Тодор Ноев" № 8
тел. +359(0) 5106 2226 ; +359(0) 894 622 271; ел. поща: snc.mig.avren.beloslav@gmail.com; ЕИК:
176998353



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP

• предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Праговете по режим de minimis не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

Спазването на посочените прагове, ще бъде проверявано въз основа на данните, декларирани от кандидатите в Декларацията за минимални помощи, както и чрез проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, и Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020).

ВАЖНО: Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи – Приложение 3 (попълвана както на етап кандидатстване, така и преди сключване на административен договор).

10. Процент на съфинансиране

Максимален интензитет на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е до 90% от общата стойност на допустимите разходи по проекта за всички категории предприятия.

Съфинансирането от Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР) по настоящата процедура е 85%, а националното съфинансиране е 15%.

Кандидатът следва да **заложи един и същ интензитет за всички разходи в проектното предложение.**

Остатъкът от общите допустими разходи по проекта, трябва да бъде съфинансиран чрез собствени средства на кандидата или със средства от външни източници, които средства изключват всякаква публична подкрепа. Посоченото ще бъде проверявано въз основа на представената Декларация за минимални помощи по Приложение 3.2.

За да се изчисли интензитетът на помощта, всички данни се представят в брутно изражение - преди приспадането на данъци и други такси. Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта². Лихвеният

² При окончателно плащане Управляващият орган извършва проверка дали сконтираната стойност на безвъзмездната помощ към сконтираната стойност на допустимите разходи е в рамките на допустимия интензитет при прилагане на следната формула: $PV = FV/(1+i)^t$, където PV е сконтирана стойност, FV е реална стойност, i е лихвеният процент, а t – периода на изпълнение в години.



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР

процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ се изчислява чрез определяне на сконтираната стойност на помощта, изразена като процент от сконтираната стойност на допустимите разходи.

11. Допустими кандидати:

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите и партньорите

Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които отговарят на следните критерии:

1/ Да имат постоянен адрес, седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ Аврен-Белослав и осъществяват дейностите по проекта на територията на действие на МИГ Аврен-Белослав.

2/ Да са търговци по смисъла на Търговския закон или Закона за кооперациите. Клонове на юридически лица, регистрирани в България, не могат да участват в процедурата за подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност.

3/ Да отговарят на изискванията за малко или средно предприятие съгласно Закона за малките и средни предприятия (ЗМСП).

ВАЖНО: Кандидатите следва да удостоверят на етап кандидатстване, че са малко или средно предприятие по смисъла на ЗМСП, като попълнят и представят към проектните предложения Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП. (Приложение 4 към Условието за кандидатстване)

Преди сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган извършва документална проверка на декларираната от одобрените кандидати на етап кандидатстване категория на малко или средно предприятие. В случай че бъде установена погрешно декларирана категория, извън допустимите, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за съответния кандидат.

4/ Кандидати могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ в случай че **не** попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г.

5/ Кандидати могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че **не са недопустими** кандидати съобразно демаркационната линия с други планове и програми, финансирани със средства на ЕС.

6/ Да имат минимум три приключени финансови години (2015, 2016 и 2017 г.) преди датата на обявяване на процедурата за подбор на проекти.

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP**

7/ Да са реализирали нетни приходи от продажби общо за последните три приключени финансови години (2015, 2016 и 2017 г.) в зависимост от категорията на предприятието-кандидат, както следва:

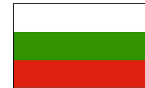
Категория на предприятието	Нетни приходи от продажби ³
Малко предприятие	≥ 750 000 лева
Средно предприятие	≥ 3 000 000 лева

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите и партньорите

1. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

- а) са обявени в несъстоятелност;
- б) са в производство по несъстоятелност;
- в) са в процедура по ликвидация;
- г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) са преустановили дейността си;
- е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- з) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- и) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- й) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- к) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или

³ Раздел А „Приходи“, т. I „Приходи от оперативна дейност“, сбор от сумите по ред „Нетни приходи от продажби“ от приходната част на Отчета за приходите и разходите за последните три приключени финансови години.



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР**

към общината по седалището на УО и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени и не е допуснато разсрочване, отсрочване и обезпечение на задълженията или задължението не е по акт, който не е влязъл в сила или размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

л) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

м) лицата, които представляват кандидата са правили опит да:

i) повлияят на вземането на решение от страна на МИГ/УО, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

ii) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

н) лицата, които представляват кандидата са осъждани с влязла в сила присъда и не са реабилитирани за:

i) престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

ii) престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна.

о) лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;

п) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);

р) е установено, че:

i) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

ii) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

ВАЖНО! Декларацията по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. следва да бъде попълнена, подписана и датирана от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

Не могат да участват в процедура и да получат безвъзмездна финансова помощ кандидати, за които е установено с влязъл в сила административен акт наличието на недължимо платени и/или надплатени суми, както и неправомерно получени и/или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от предприєдинителните финансови инструменти, оперативните програми, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейските

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР**

земеделски фондове и Европейския фонд за рибарството, Инструмента Шенген и Преходния финансов инструмент, включително от свързаното с тях национално съфинансиране.

2. С цел избягване на припокриването на интервенциите между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по процедура за подбор на проекти по избрани мерки към стратегия за ВОМР по приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП“, обявена от МИГ, **не могат** да получават кандидати, които са:

- микропредприятия по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, които имат седалище или клон със седалище на територията на МИГ Аврен-Белослав.
- предприятия, кандидатстващи за финансиране на дейности за преработка и/или маркетинг на горски продукти.
- микро предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност, или с производството на памук, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението⁴ в т. 8.1 Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в ПМС № 161/04.07.2016.
- малки и средни предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност, или с производството на памук, с изключение на хляб, тестени и сладкарски изделия, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014–2020 г. и Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България съгласно ПМС № 161/04.07.2016..
- предприятия, извършващи основната си икономическа дейност или кандидатстващи за финансиране на дейности, които съгласно КИД 2008 попадат в Сектор С - код на икономическа дейност 10 „Производство на хранителни продукти” и код 11 „Производство на напитки”, както следва:
 - 10.1 „Производство и преработка на месо; производство на месни продукти, без готови ястия”;
 - 10.2. „Преработка и консервиране на риба и други водни животни, без готови ястия”;

⁴ Националната дефиниция определя като „селски райони” общините, в които няма населено място с население над 30 000 души.



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP**

- 10.3 „Преработка и консервиране на плодове и зеленчуци, без готови ястия”;
- 10.4. „Производство на растителни и животински масла и мазнини”;
- 10.5. „Производство на мляко и млечни продукти”;
- 10.6. „Производство на мелничарски продукти, нишесте и нишестени продукти”;
- 10.81. „Производство на захар”;
- 10.83. „Преработка на кафе и чай”;
- 10.84. „Производство на хранителни подправки и овкусители”;
- 10.91. „Производство на готови храни за животни”;
- 11.02. „Производство на вина от грозде”;
- 11.03. „Производство на други ферментирани напитки”;
- 11.06. „Производство на малц”.

3. Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че попадат в забранителните режими на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013 и по-конкретно, ако:

А. Тяхната основна дейност или дейността, за която кандидатстват се отнася до :

- сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕО) № 1379/2013;
- сектора на първичното производство на селскостопански продукти;
- сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:
 - когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия; или
 - когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители.

и/или

Б. Финансирането представлява:

- помощи за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;
- помощ, поставена в зависимост от преференциално използване на национални продукти спрямо вносни такива.
- помощ, която ще се използва за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт.

ВАЖНО! Кандидатите представят към проектните предложения актуално Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност на кандидата въз основа на данни за последната приключила финансова година (2017 г.).

----- www.eufunds.bg -----

Адрес: Република България, Област Варна, Община Аврен, с. Аврен, П.К. 9135 ул. "Тодор Ноев" № 8
тел. +359(0) 5106 2226 ; +359(0) 894 622 271; ел. поща: snc.mig.avren.beloslav@gmail.com; ЕИК:
176998353



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР

12. Допустими партньори:

По настоящата процедура за подбор на проекти кандидатите участват индивидуално, а не съвместно с партньорски или други организации.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности

I. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:

Допустими дейности по настоящата процедура са:

1. Придобиване на ново оборудване, необходимо за внедряване в производството на иновативната продуктова и/или производствена иновация.
2. Придобиване на права по интелектуална собственост върху иновациите, които ще бъдат подкрепяни по процедурата.
3. Придобиване/разработване на специализиран софтуер, необходим за внедряването на иновативната продуктова и/или производствена иновация.
4. Консултантски и помощни услуги в подкрепа на иновациите.

Забележка: „Консултантски услуги в подкрепа на иновациите“ може да включват: консултиране, подпомагане и обучение в областта на трансфера на знания, придобиването, защитата и експлоатацията на нематериални активи, използването на стандарти и на правилата, които ги уреждат; „помощни услуги в подкрепа на иновациите“ означава осигуряване на бази данни, библиотеки, пазарни проучвания, лаборатории, етикети за качество, изпитване и сертифициране с цел разработване на по-ефективни продукти, процеси или услуги.

5. Дейности за информиране и публичност.

Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган: http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu_id=359

II. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ:

ВАЖНО: Включването на дейности само за консултантски и помощни услуги е недопустимо. Кандидатите за безвъзмездна финансова помощ могат да представят проектни предложения, включващи комбинация от „Инвестиции“ (дейности 1-3) и „Услуги“ (дейност 4), като включването на „Инвестиции“ (дейности 1-3) е задължително. Включването само на дейности „Услуги“ (дейност 4) е недопустимо.

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP**

Дейностите следва да се изпълняват при условията и спазване на праговете за помощ „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Всяка от дейностите трябва да има ясен принос към изпълнението на Специфичната цел: „Повишаване на иновационната дейност на предприятията“ от Приоритетна ос 1: „Технологично развитие и иновации“, Инвестиционен приоритет 1.1: "Технологично развитие и иновации", Тематична цел 1: „Насърчаване на разработването и въвеждането в практиката на иновации“ и да допринася за постигането на Специфична цел 1: „Развитие и стимулиране на предприемачество и заетост, подобряване на производствения и управленски капацитет в МСП, насърчаване въвеждането на иновации за осигуряване на растеж и устойчив бизнес“ на Приоритет 1: „Повишаване конкурентоспособността на местната икономика, жизнеспособността на стопанствата и възможностите за създаване на местен бизнес“ от Стратегията за BOMP.

Подкрепят се само дейности за внедряване на иновации, попадащи в тематичните области на ИСИС:

- ИКТ и информатика;
- мехатроника и чисти технологии;
- индустрия за здравословен живот и биотехнологии;
- нови технологии в креативните и рекреативните индустрии.

Дейностите по проектите към мярката трябва да се осъществяват на територията на МИГ Аврен – Белослав.

III. ДОПУСТИМИ ПРОЕКТИ:

1. Изпълнението на проектите следва да води внедряване на продуктова и/или производствена иновация, попадаща в обхвата на изброените подолу приоритетни направления на тематичните области на Иновационната стратегия за интелигентна специализация (ИСИС):

• ИКТ и информатика:

- производства, особено Fabless и нови подходи за дизайн и/или асемблиране;
- ИКТ подходи в машиностроене, медицина и творчески индустрии (във връзка с другите три тематични области), вкл. дигитализация на културно-историческо наследство, развлекателни и образователни игри, „инбедид“ софтуер;
- 3D дигитализация, визуализация и прототипиране;
- Big Data, Grid and Cloud Technologies;
- безжични сензорни мрежи и безжична комуникация/управление;
- езикови технологии;
- уеб, хибридни и "native" приложения, уеб базирани приложения за създаване и експлоатиране на нови услуги и продукти;
- използване на нови възможности във връзка с аутсорсинг и ИКТ-базирани услуги и системи.

• мехатроника и чисти технологии:

----- www.eufunds.bg -----

Адрес: Република България, Област Варна, Община Аврен, с. Аврен, П.К. 9135 ул. "Тодор Ноев" № 8
тел. +359(0) 5106 2226 ; +359(0) 894 622 271; ел. поща: snc.mig.avren.beloslav@gmail.com; ЕИК:
176998353



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP**

- производство на базови елементи, детайли, възли и оборудване, вграждани като част от мехатронен агрегат или самостоятелно съставляващи такъв агрегат;
- машиностроене и уредостроене, вкл. части, компоненти и системи, с акцент върху транспорта и енергетиката;
- инженеринг, реинженеринг и продължаване на жизнения цикъл на индустриални машини, уреди и системи;
- системи за автоматизирано и софтуерно подпомагано управление с приложение в производството;
- вграждане на ВЕИ в роботизирани системи с изкуствен интелект;
- създаване на съвременни информационни комплекси за автономни енергийни системи;
- роботика и автоматизация на процеси, в т.ч. 3-D моделиране на роботизирани автоматизирани системи;
- проектиране и производство на високо-технологични продукти и/или участие в над-национална производствена верига, вкл. в аеро-космическата индустрия;
- био-мехатроника;
- интелигентни системи и уреди, „интелигентни домове“ – „интелигентни градове“;
- чисти технологии с акцент върху транспорта и енергетиката (съхранение, спестяване и ефективно разпределение на енергия, електрически превозни средства и екомобилност, водород-базирани модели и технологии, безотпадни технологии, технологии и методи за включване на отпадъчни продукти и материали от производства в други производства).

• индустрия за здравословен живот и биотехнологии⁵:

- методи за чисто производство, съхранение, преработка и достигане до крайния потребител на специфични български съставки, средства и продукти (вкл. кисело мляко, мед и пчелни продукти, хляб, вино, млечни и месни продукти, етерични масла, бира, билки и билкови продукти, козметични средства и продукти);
- производство на специализирани храни и напитки (бебешки и детски, „космически“ храни);
- производство на инструменти, оборудване, консумативи за медицинска и дентална диагностика и терапия и/или участие в над-национална производствена верига;
- персонална медицина, диагностика и индивидуална терапия, лечебни и лекарствени форми и средства;
- медицински и лечебен туризъм с акцент върху възможностите за персонализация (немасов, а персонален туризъм);
- нано-технологии в услуга на медицината;
- био-технологии с пряко приложение за здравословен начин на живот;
- „сини“ технологии и приложение на нови методи и технологии в устойчивото ползване на речни и морски ресурси;
- производство на инсталации за добиване на екологично чиста електроенергия и промишлена вода;

⁵ Проектите, реализирани в тематичната област, следва да са съобразени с критериите за недопустимост на кандидатите, описани в т.11.2, и по-специално демаркацията с ПРСР и ограниченията за предприятия от секторите на рибарството и аквакултурите, първично производство на селскостопански продукти; преработката и продажбата на селскостопански продукти



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за VOMP**

– зелена икономика /биобазирана икономика (според обхвата на дефиницията за „Иновации за устойчив растеж: Биоекономика за Европа“). Биобазирани продукти са „продукти, които са изцяло или частично получени от материали от биологичен произход, с изключение на материали, вградени в геоложки формации и/или фосилизирани.

• нови технологии в креативните и рекреативните индустрии:

- културните и творческите индустрии (според дефиниция на ЕК: архитектура, архивно дело и библиотекарство, артистични занаятчийство, аудио-визуални форми (филми, ТВ, видео игри и мултимедия), културно наследство, дизайн, вкл. моден дизайн, фестивали, музика, сценични и визуални изкуства, издателска дейност, радио;
- компютърни и мобилни приложения и игри с образователен, маркетинг и/или развлекателен характер;
- алтернативен (селски, еко-, културен и фестивален) и екстремн туризъм и спорт (за стимулиране на несезонен, немасов, а постоянен нишов туризъм);
- производство на стоки и съоръжения с пряко приложение в тези сфери (напр. национални (регионални) носии, велосипеди, стени за катерене и др. стоки за алтернативни и екстремни спортове, костюми, декори, материали за исторически възстановки, специализирана екипировка и оборудване, печатни издания).

2. Допустими за финансиране са проекти, които са насочени към внедряване (собствена разработка или на база права по интелектуална собственост, придобити от трети лица) на продуктова и/или производствена иновация.

Съгласно Наръчника от Осло (Manuel d'Oslo 3e édition © OECD/EUROPEAN COMMUNITIES 2005) иновация е въвеждане в употреба на някакъв нов или значително подобрен продукт (стока или услуга) или производствен процес, на нов метод за маркетинг или на нов организационен метод в търговската практика, организацията на работните места или външните връзки, които създават пазарни предимства и при това повишават конкурентоспособността на фирмите.

Съгласно посочената дефиниция:

- Продуктова (стока или услуга) иновация е разработване и/или внедряване на стока или услуга, която е нова или значително подобрена по отношение на нейните свойства или начини на използване. Това включва и значителните подобрения в техническите характеристики, компонентите и материалите, вграден софтуер, степента на удобството при ползване или в някакви други функционални характеристики;
- Производствена (процесна) иновация е разработване и/или внедряване на нов или значително подобрен начин на производство или доставка на продукта. Тук влизат значителни изменения в технологиите, производственото оборудване и/или софтуера.

3. Проектите са в съответствие с хоризонталните политики съгласно чл. 7 и чл. 8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

4. По процедурата няма да се приемат за иновации:

- незначителни изменения или подобрения;
- рутинни модернизации;
- редовни сезонни изменения в асортимента;

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP

- следствия от приспособяване към изискванията на отделния клиент, които не водят до съществени отлики от продукцията, произведена за останалите клиенти;
- проста препродажба;
- увеличаване на производствения капацитет или капацитета за предоставяне на услуги чрез добавяне на производствени или логистични системи, които са много сходни с вече използваните.

ВАЖНО: При внедряването на иновативните продукти (стоки или услуги) или процеси не трябва да се нарушават чужди права върху интелектуална собственост. Ненарушаването на чужди права върху интелектуална собственост се декларира с Декларация за ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост, попълнена от кандидатите по образец (Приложение 8 към Условието за кандидатстване). В случай на одобрение на проекта, Декларацията за ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост става неразделна част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

В случай че по време на или след изпълнението на проекта възникне съдебен спор, касаещ правата върху интелектуална собственост върху продукта (стоката или услугата)/процеса, внедряван чрез проект по настоящата процедура за подбор на проекти, то всички съдебни и произтичащи от съдебния спор разходи се поемат от съответния бенефициент. В случай че съдебният спор приключи с влязло в сила съдебно решение за нарушаване на право върху интелектуална собственост от страна на бенефициента, то той е длъжен да възстанови предоставените по настоящата процедура средства със съответната законна лихва.

ВАЖНО: В случай че кандидатът предвижда придобиване на правата по интелектуална собственост върху предложената за внедряване иновация в рамките на проекта, при подаването на проектното предложение е необходимо да бъде предоставен сключен договор за прехвърляне на права по интелектуална собственост, удостоверяващ, че за внедряването на определен продукт (стока или услуга)/процес, кандидатът ще придобие от трето лице чрез закупуване или по друг законосъобразен начин права по интелектуална собственост в рамките на проекта. Придобиването на правата по интелектуална собственост в рамките на срока на изпълнение на проекта е изрично условие за признаване допустимостта на всички разходи, свързани с изпълнението на проекта. В случай че кандидатът не придобие правата по интелектуална собственост в рамките на срока за изпълнение на проекта съгласно договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът следва да възстанови предоставените му от Управляващия орган средства със съответната законова лихва.

Дейностите следва да се изпълняват на територията на МИГ Аврен-Белослав.

ВАЖНО: При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, сформирането на екип по проекта, провеждането на процедура за избор на изпълнител, изборът на изпълнител, доставката на закупеното по проекта оборудване и т.н. не следва да са обособени като отделни дейности, а да са част от описанието/методологията за изпълнение на посочените по-горе дейности.

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за VOMP

13.2. Недопустими дейности

Недопустими по процедурата са следните видове дейности:

- дейности, чието изпълнение е стартирало преди подаване на проектното предложение;
- дейности, извършени след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по проекта;
- дейности, които вече са финансирани от други публични източници;
- закупуване на дълготрайни активи втора употреба и на дълготрайни активи, които не са заведени за първи път от получателя на помощта (закупени от първи доставчик или производител);
- закупуване на дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, които не са пряко свързани с постигане на целите на проекта;
- закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси (суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части);
- закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения;
- придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт;
- всички дейности, които не са сред посочените като допустими;
- всякакви дейности от търговски характер, генериращи печалба за кандидата;
- дейности, извършени в нарушение на правилата за държавни помощи;
- одит на проекта;
- участие в семинари, работни срещи, изложения;
- консултантски, юридически и счетоводни услуги от общ характер;
- изработване на общи пазарни анализи, проучвания, маркетингови планове;
- реклама на новите технологии, процеси, продукти/услуги – включително и не само публикуване на обяви в периодични издания, изработка и излъчване на рекламни спотове (радио и телевизионни) и др., различни от тези, които бенефициентите могат да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ и посочени в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020;
- други дейности извън обхвата на допустимите дейности и непопадащи в приложното поле на Постановление № 189 на Министерския съвет от 05.08.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмния период 2014 – 2020 г. (ПМС 189/2016), и обхвата на Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006 (Регламент (ЕС) № 1301/2013).

Разходи за финансиране на недопустими дейности няма да бъдат възстановявани от ОПИК.

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“, детайлно описани по-долу. Бюджетът (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) представлява предварителна оценка на очакваните разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи.

По време на оценката на проектите предложения е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Възможните изменения на бюджета **не могат** да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ по настоящата процедура.

ВАЖНО: Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване⁶.

Разходите са допустими за финансиране, в случай че отговарят на разпоредбите на:

- Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006; - Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;
- Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ);
- Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г.;
- законови и подзаконов нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕСИФ разходите се считат за допустими, ако са налице едновременно следните условия:

⁶ В съответствие с чл. 125, пар. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 г. печалбата се определя като надвишаването на постъпленията спрямо допустимите разходи направени от бенефициента по съответния проект в момента на предявяване на искане за окончателно плащане на отпусната по проекта безвъзмездна помощ. Посочените постъпления се ограничават до прихода, генериран от дейностите по проекта.



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP

1. разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2;
2. разходите попадат в документите по чл. 26, ал. 1 и в одобрения проект категории разходи;
3. разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности;
4. разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
5. разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
6. за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
7. разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи.

За разходите, за които в нормативната уредба са предвидени ограничения в размера им, допустими за финансиране е частта от разхода, до размера на ограниченията. При подготовката на всяко проектно предложение, кандидатът следва да има предвид, че процентните ограничения се налагат върху реално извършените, разплатени, верифицирани и сертифицирани допустими разходи и се приравняват при окончателното плащане.

14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:

1/ Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

С цел определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване оферта от производител или първи доставчик⁷ за всяка отделна инвестиция в ДМА и/или ДНА с предложена цена от производителя/първия доставчик.

За да удостоверят, че представените от тях оферти за дълготрайни активи отговарят на изискването да са от производител или първи доставчик, кандидатите по процедурата следва да декларират обстоятелствата в Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение. В допълнение към декларирането на

⁷ Производител или първи доставчик е предприятие, чиято обичайна дейност е съответно производство или доставка на нови дълготрайни активи, които не са завеждани като ДМА/ДНА преди закупуването им от получателя на помощта. За допустими ще се считат тези активи, които са нови, не са били използвани от доставчика и не са били обект на повече от една покупко-продажба (между производителя и първия доставчик), преди закупуването им от получателя на помощта.



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP**

обстоятелствата при подаване на проектното предложение, кандидатите следва да представят и Декларация от производител/оторизационно писмо от първи доставчик/договор за търговско представителство между производител и първи доставчик или друг относим документ, от който да е видно, че е спазено изискването за предоставяне на оферта от производител или първи доставчик.

В случаите, когато кандидатът (и след допълнително изискване) не е представил в изискуемия вид посочените документи, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Комисията за подбор. Горепосочените документи са индикативни и служат за оценка на реалистичността на заложените в бюджета на проектното предложение разходи за съответните активи.

Кандидатите следва да посочат минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за закупуване активи, без да указват марки, модели и други конкретни технически спецификации, които насочват към определени производители, марки и модели. В случаите, когато кандидатът предвижда закупуване на цялостна линия за производство (технологична линия за производство), състояща се от няколко компонента (машини/съоръжения/оборудване), следва да се посочат видовете и броя на компонентите на линията, както и минимални технически и/или функционални характеристики на всеки компонент по отделно. В случаите, когато кандидатът не е посочил минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за закупуване активи или те не съответстват на посочените в офертата, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Комисията за подбор.

В случаите, когато Комисията за подбор премахне всички разходи от бюджета на проекта, поради непредставяне на оферта, недопустими разходи или непосочване или несъответствие с минимални технически и/или функционални характеристики, проектното предложение се отхвърля. Заложените разходи следва да съответстват на представените пазарни цени. При проверка на съответствието на цени в чуждестранна валута, ще се взема предвид курсът на БНБ към датата на обявяване на процедурата. Оценката на допустимостта на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бюджета на проектните предложения ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост за дълготрайните материални и нематериални активи, определен в чл. 50 и чл. 51 от Закона за корпоративно и подоходно облагане или съгласно счетоводната политика на предприятието-кандидат.

2/ Да бъдат извършени след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

Разходооправдателните документи следва да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите по процедурата – след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на крайния срок, определен за предаване на междинния/финален отчет.

3/ За разходите да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

4/ Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР**

или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента/партньора/ите. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.

5/ Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента/партньора/ите чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.

6/ Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи.

7/ Да са за дейности, определени и извършени под отговорността на Управляващия орган и съгласно критериите за подбор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение.

8/ Да са за реално доставени продукти и извършени услуги.

Бюджетът (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта. По настоящата процедура са недопустими разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта. Недопустимите разходи за възстановим ДДС няма да се считат за собствено съфинансиране от страна на бенефициента.

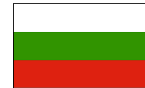
ВАЖНО: Относно третирането на ДДС по процедурите за подбор на проекти МИГ прилага Указанията на министъра на финансите за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ и ЕФМР на ЕС за програмен период 2014-2020 в приложенията (Приложение Ж) към Условието за изпълнение за всяка процедура за подбор на проекти (ДНФ № 3/23.12.2016 на Министерство на финансите относно третиране на ДДС).

14.2. Допустими разходи

Допустимите разходи не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета и ПМС № 119/2014 за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г.

----- www.eufunds.bg -----

Адрес: Република България, Област Варна, Община Аврен, с. Аврен, П.К. 9135 ул. "Тодор Ноев" № 8
тел. +359(0) 5106 2226 ; +359(0) 894 622 271; ел. поща: snc.mig.avren.beloslav@gmail.com; ЕИК:
176998353



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP

Допустимите разходи за внедряване на продуктова и/или производствена иновация са както следва:

1. Разходи за придобиване на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи, необходими за изпълнението на дейностите по проекта;
2. Разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер), необходими за изпълнението на дейностите по проекта.
3. Разходи за консултантски и помощни услуги в подкрепа на иновациите - не следва да надвишават 30% от общо допустимите разходи по проекта.
4. Разходи за визуализация - до 2 000 лв.

ВАЖНО: Всички разходи за консултантски и помощни услуги в подкрепа на иновациите следва да са свързани с иновацията, която се подкрепя по проекта. Включването на услуги от общ характер е недопустимо по настоящата процедура.

ВАЖНО: Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проект, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от минимум три години. Допустимо е придобиването на посочените активи, чрез договор за краткосрочен финансов лизинг, в който се съдържа задължението бенефициентът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 18, ал. 1 и ал. 3 на ПМС № 189/2016 г. Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупка.

ВАЖНО: Разходите за доставка, монтаж, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудване/машини/съоръжения следва да бъдат включени в общата стойност на съответните активи, посочени в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). В случай че са посочени в отделни редове в бюджета на проекта, същите ще бъдат премахнати от бюджета от Комисията за подбор.

ВАЖНО: Когато кандидатът упражнява едновременно дейност в недопустими сектори и в допустими сектори, безвъзмездната помощ се предоставя само за дейностите в допустимите сектори, като кандидатът/бенефициентът следва да води отделна счетоводна отчетност по отношение на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с всяка дейност, която да гарантира отделяне на дейностите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от предоставена безвъзмездна помощ. За тази цел кандидатът представя като условие за плащане при първото междинно плащане, при промяна или, ако няма междинни плащания, при окончателно плащане, индивидуален сметкоплан утвърден от ръководството на предприятието с включени в него обособените счетоводни сметки /подсметки/, специално открити за проекта. От извлеченията/счетоводните записи по посочените в индивидуалния

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР

сметкоплан сметки следва да е видно разграничаването на разходите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездната помощ.

14.3. Недопустими разходи

Недопустими по процедурата са следните видове разходи:

- разходи за дълготрайни активи втора употреба и за дълготрайни активи, които не са заведени за първи път от получателя на помощта (не са закупени от първи доставчик или производител);
- разходи за закупуване на дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, които не са пряко свързани с постигане на целите на проекта;
- разходи за проекти или за дейности, които са физически⁸ завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;
- разходи за строително-монтажни работи (СМР);
- разходи за реклама – включително и не само публикуване на обяви в периодични издания, изработка, разпространение и излъчване на рекламни спотове (радио и телевизионни) и др. различни от тези, които бенефициентите могат да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ и посочени в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020;
- разходи за застраховки на закупеното оборудване;
- разходи за банкови такси и комисионни;
- непреки разходи (административни разходи, режимни и др.);
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение; • разходи за одит на проекта;
- разходи за закупуване на резервни части;
- разходи за човешки ресурси (включително за персонал, назначен за администриране на проекта);
- разходи за командировки на персонала на бенефициента;
- разходи за консултантски, юридически и счетоводни услуги от общ характер;
- разходи изработване на общи пазарни анализи, проучвания, маркетингови планове;
- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;

⁸ Съгласно разпоредбите на чл. 57, ал. 2 на ЗУСЕСИФ



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP**

- непредвидени разходи (глоби, санкции, неустойки, лихви по търговски вземания/задължения и др.);
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части, имащи характер на стоково-материални запаси;
- разходи за закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения съгласно приложената Дефиниция;
- разходи за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които, от представеното описание, не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тази дейност е допустима;
- разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция;
- лихви по дългове, с изключение на свързани с БФП, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси; разходи за наем на съоръжения и оборудване за постоянно ползване след приключване на проекта;
- разходи за експлоатация и поддръжка;
- разходи за придобиване/отчуждаване на незастроени и/или застроени земи и/или придобиване на ограничени вещни права, за които не са спазени всички нормативно определени условия;
- разходи, надхвърлящи нормативно определени процентни ограничения на техния размер, включително разходи за организация и управление на проекта, за информация и комуникация (публичност и визуализация);
- разходи за командировки на ръководителя и/или на членовете на екипа за управление на проекта над нормативно определените ограничения;
- разходи, свързани с изпълнението на недопустими дейности;
- разходи за финансиране на операции, които към момента на избирането им за финансиране от Европейските структурни и инвестиционни фондове са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение за финансиране по програмата от страна на бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са направени от бенефициента или не (съгласно чл. 65, параграф 6 от Регламент (ЕС) № 1303/2013);
- други разходи, недопустими съгласно ПМС № 189/2016 г.

ВАЖНО: Недопустими за финансиране разходи, неправомерно одобрени и платени от бенефициента, остават за негова сметка и не подлежат на възстановяване. В бюджета на

----- www.eufunds.bg -----

Адрес: Република България, Област Варна, Община Аврен, с. Аврен, П.К. 9135 ул. "Тодор Ноев" № 8
тел. +359(0) 5106 2226 ; +359(0) 894 622 271; ел. поща: snc.mig.avren.beloslav@gmail.com; ЕИК:
176998353



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР

проектното предложение може да се посочат разходи, които са недопустими, но са свързани с изпълнението на проекта и за които кандидата е осигурил финансиране. При изготвянето на бюджета всеки кандидат следва да има предвид нормативно определените ограничения за размера на някои категории разходи, въведени с ПМС № 189/2016 г.

15. Допустими целеви групи:

Допустими целеви групи за финансиране чрез подхода ВОМР в изпълнение на стратегиите за местно развитие са **само малки и средни** предприятия съгласно Закона за малките и средни предприятия от територията на МИГ Аврен-Белослав.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Процедурата ще се изпълнява в съответствие с правилата за минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г.

Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка за период от три приключени финансови години.

МИГ/МИРГ гарантира за всяка процедура за подбор на проекти изпълнението на изискванията по отношение на режима на минимална помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 чрез залагане на съответните проверки.

Предоставената по настоящата процедура помощ “de minimis” съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 може да се кумулира с помощ de minimis:

- предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент;
- предоставена съгласно други регламенти за помощ de minimis, до съответния таван, определен в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

При разработването на Условието за кандидатстване МИГ/МИРГ задължително следва да разпише **система за наблюдение на натрупването на помощи:**

1. Да не се допуска общият размер на минималната помощ, предоставяна на „едно и също предприятие“⁹ в България след натрупване с други минимални помощи, получени от

⁹ Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР**

предприятието за три поредни приключени финансови години да надхвърли левовата равностойност на 200 000 евро, а за отрасъл „шосеен транспорт” - левовата равностойност на 100 000 евро.

2. Последствията при неспазване на забраната по т.,1” – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

3. Изискване за представяне от кандидата (при кандидатстване и преди сключване на договора, в случай че кандидатът бъде одобрен и в случай, че е настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства) на декларация по образец в писмена форма относно получаването на други минимални помощи през двете предшестващи приключени финансови години и през текущата година.

4. Проекта на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, приложение към условията за изпълнение, следва задължително да съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

5. Изисквания при оценка на проектните предложения задължително да се проверява дали предприятията (в рамките на дефиницията за „едно и също предприятие“) са получили други минимални помощи през текущата финансова година и през двете предшестващи приключени финансови години и дали с настоящата безвъзмездна помощ ще бъде надхвърлен тавана за помощта *de minimis*.

Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се влили, слели с или са придобити от някое от предприятията, образувачи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образувачи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ *de minimis*, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

----- www.eufunds.bg -----

Адрес: Република България, Област Варна, Община Аврен, с. Аврен, П.К. 9135 ул. "Тодор Ноев" № 8
тел. +359(0) 5106 2226 ; +359(0) 894 622 271; ел. поща: snc.mig.avren.beloslav@gmail.com; ЕИК:
176998353



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР**

За проверка на горните обстоятелства МИГ/МИРГ изисква данните за получени минимални помощи да бъдат надлежно посочени от кандидатите в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец, част от Условието за кандидатстване. Декларацията за минимални помощи се представя от кандидатите на етап кандидатстване и преди сключване на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти. Спазването на праговете освен чрез Декларацията за държавни/минимални помощи ще бъде проверявано и чрез проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

При определяне дали е спазен максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, ще се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници. Допълнително, кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

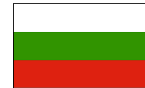
Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за държавни/минимални помощи.

Администраторът на помощ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ чрез въвеждане на информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи“.

Натрупването в рамките на едно и също предприятие (определените тавани на помощта) съгласно разпоредбите на чл. 3, ал. 5-6 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се контролира независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от ЕС. Периодът от три приключени финансови години се определя съгласно националните правила. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ. Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

Контролирането на натрупването в рамките на едно и също предприятие съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 ще се извършва при спазване на следните условия:

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP**

- Когато дадено предприятие извършва дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, както и в един или повече от секторите или извършва други дейности, попадащи в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013, помощта de minimis, отпусната за дейности в сектора на рибарството и аквакултурите може да се кумулира с помощ de minimis, предоставена за последния посочен сектор/последните посочени сектори или дейности до съответния таван, определен в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора на рибарството и аквакултурите не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Когато предприятие участва в сектора на рибарството и аквакултурите, както и в първичното производство на селскостопански продукти, помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013, може да се кумулира с помощ de minimis, предоставена в сектора на рибарството и аквакултурите до тавана, определен в регламента, при условие че се гарантира посредством подходящи средства, като например разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че първичното производство на селскостопански продукти не се ползва от помощ de minimis, предоставяна при условията на регламента.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 6, ал. 4-5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се документира и събира цялата информация относно прилагането на настоящия регламент. Съставените документи съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по настоящия регламент. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява от администратора на помощта за период от 10 финансови години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 финансови години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема. По писмено искане съответната държава членка предоставя на Комисията в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията по настоящия регламент, и по-специално относно общия размер на помощта de minimis по смисъла на настоящия регламент и на други регламенти за помощ de minimis, получена от всяко предприятие.

Администратор на помощта е УО на ОПИК.

Възстановяването на неправомерно предоставена помощ се извършва по реда на чл. 37 на Закона за държавните помощи.

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР

След публикуване на Условието за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на процедурата с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите:

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– равнопоставеност и недопускане на дискриминация – насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в т. 11 от Условието за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява както на етап оценка на проектните предложения, така и на етап изпълнение на проектите.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Продължителността на изпълнение на всеки проект е до **18 /осемнадесет / месеца**, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

----- www.eufunds.bg -----

Адрес: Република България, Област Варна, Община Аврен, с. Аврен, П.К. 9135 ул. "Тодор Ноев" № 8
тел. +359(0) 5106 2226 ; +359(0) 894 622 271; ел. поща: snc.mig.avren.beloslav@gmail.com; ЕИК:
176998353



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения по настоящата процедура ще се основава на принципа на финансиране, основано на нуждите – съответствие с основните предизвикателства пред бизнеса/икономиката, идентифицирани в Споразумението за партньорство, стратегията на ОПИК, Стратегията за ВОМР и приложимите стратегически документи.

Подбор на проектни предложения към стратегии за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ в съответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и Глава пета Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегия за ВОМР, Раздел I Подбор на проекти към стратегия за ВОМР на ПМС № 161/2016 г.

МИГ провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към стратегията за ВОМР, които гарантира:

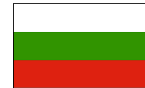
1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. резултатите от подбора се документират.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима. Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове. Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г. В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник оценители, които не са членове на КППП. Помощник оценителите са служители на МИГ, или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП. Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР**

Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016 г.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ се провежда в системата ИСУН 2020. Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата. Оценяват се само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис чрез системата ИСУН 2020. Комисията за подбор на проектни предложения, назначена от МИГ, спазва Единната недискриминационна и прозрачна процедура за подбор на проекти.

Оценителната комисия се ръководи от следните принципи:

1. добро финансово управление;
2. публичност и прозрачност;
3. не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата;
4. свободна и лоялна конкуренция - оценяването на проектите и предоставянето на безвъзмездна помощ се осъществява при липса на конфликт на интереси и равно третиране на всички кандидати;
5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация - еднакво прилагане на правилата спрямо всички кандидати;
6. забрана за двойно финансиране - безвъзмездната финансова помощ не може да бъде предоставяна за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл.65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента - по време на процедурата по оценка се извършва проверка за липса на двойно финансиране на проектите;
7. съобразяване с прага на допустимите минимални помощи;
8. спазване на срока, определен в чл. 44, ал. 1 от ПМС 161/2016 г.

Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата, посочени в т. 21 и Приложение Е към Условието за кандидатстване.

Критерии и методологията за оценка на проектните предложения (Приложение Е) не подлежат на изменение по време на провеждането на оценката. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕИФ.

Оценката на проектните предложения включва:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;

Етап 2: Техническа и финансова оценка

ВАЖНО: За комуникация с кандидата се използва само и единствено ИСУН 2020. Този начин на уведомяване е предвиден в чл. 27, ал. 1, изречение първо от Наредбата за определяне на

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР

условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН (приета с ПМС № 243 от 20.09.2016 г., обн., ДВ, бр. 76 от 30.09.2016 г. За дата на получаване на съобщение от кандидата се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. МИГ и Управляващият орган не носят отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта

Оценката на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Комисията за подбор на проектни предложения е назначена от МИГ, проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условието за кандидатстване, като ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „НЕПРИЛОЖИМО“.

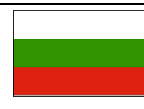
В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти; - пълнота на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в Условието за кандидатстване; декларациите са попълнени по образец и подписани;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условието за кандидатстване.
- продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедура;
- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по съответната процедура.

Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор¹³ не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

¹³ Представител на публичния сектор е лице по смисъла на § 1 т. 21 от Допълнителните разпоредби на Наредба 22 от 14.12.2015г.



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP**

ВАЖНО: Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

21.2. Техническа и финансова оценка

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва за всички проектни предложения, отговарящи на условията за съответствие на проектното предложение със стратегията за Водено от общностите местно развитие, съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения са обособени в раздели и подраздели, както е указано в Таблицата с критериите за техническа и финансова оценка, по-долу. Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение Е към Условията за кандидатстване. Сборът на точките от съответните подраздели дава точките на раздела като цяло. Така получените резултати за всеки раздел се сумират и формират крайния резултат от техническата и финансова оценка на проектното предложение. На основа на общия брой точки, проектните предложения се класират в низходящ ред.

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP**

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектите предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

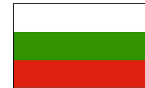
Техническата оценка и финансовата оценка на проектите предложения включва и проверка и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай че в процеса на техническа и финансова оценка Комисия за подбор установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими и/или нереалистични разходи, дублиране на заложили дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

По време на оценката Комисията за подбор проверява предложените индикативни цени за инвестиции в активи по отношение на реалистичност спрямо посочените цени в приложените оферти. В случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ и/или максималният размер за извършване на дадена дейност, определени в Условието за кандидатстване, Комисията за подбор служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

В случай че по време на финансовата оценка се установи наличие на недопустими разходи или на разходи, които не са съпоставими с пазарните цени за аналогични активи, Комисията за подбор служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

Корекциите в бюджета са финалния етап от техническа и финансова оценка на проектите предложения. Корекции в бюджета при несъответствие между предвидените дейности

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР

(описани в т. 7 от Формуляра за кандидатстване) и видовете заложи разходи (описани в т. 5 от Формуляра за кандидатстване), както и при дублиране на разходи, ще се извършва след като се изиска допълнителна пояснителна информация от кандидата. Извършените корекции на данни в бюджета не могат да водят до: увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение; невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности; подобряване на качеството на проектното предложение; нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

ВАЖНО: Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Условиата за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за минималните помощи.

Направените корекции не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Комисията задължително извършва проверка за наличие/липса на двойно финансиране.

ВАЖНО: Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП прилагат Глава четвърта от ЗУСЕСИФ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ. Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП, прилагат Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя на основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

ВАЖНО: Проектното предложение се отхвърля когато:

- предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
- кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- проектът не отговаря на условията за допустимост;

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP

- не са спазени други критерии, посочени в документите за кандидатстване по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ и/или в приложими нормативни документи;
- кандидатът умишлено е представил невярна информация с цел получаване на безвъзмездна помощ или не са представили изискваната задължителна информация съгласно Условието за кандидатстване.
- ако общият брой получени точки за всеки един раздел е по-малък от 20 % от максималния брой точки за съответния раздел.

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад до Ръководителя на Управляващия орган на ОПИК.

Извън тази проверка е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ. Допълнителни разяснения и документи от кандидатите могат да бъдат изисквани като за целта ще бъде предоставян срок не по-кратък от една седмица от датата на получаване на искането за предоставяне на допълнителни разяснения/документи. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

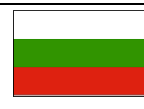
Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020 (от 14 май 2016 г.)¹⁴.

22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения:

Критерии	Брой ¹⁵
----------	--------------------

¹⁴ Ръководството може да бъде намерено на следния интернет адрес:
<https://eumis2020.government.bg/docs/guide.pdf>



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP**

	ТОЧКИ
I. Иновативност и пазарна приложимост на подкрепяната иновация	29¹⁶
1. Степен на защита на подкрепяната по проекта иновация	4
2. Новост на подкрепяната иновация	12
3. Пазарна приложимост и жизнеспособност на иновацията	10
4. Подкрепяната по проекта иновация е резултат от съвместна дейност между кандидата и научна организация или собствена за кандидата дейност	3
II. Иновативен капацитет и финансова стабилност на кандидата	23¹⁷
1. Опит на кандидата в изпълнението на дейности, сходни с дейностите, за които се кандидатства (съгласно Справката за иновационна дейност на предприятието през последните три финансови години, подавана към НСИ)	4
2. Предприятия, занимаващи се с научно-изследователска и развойна дейност (НИРД) – средно за последните три финансови години	3
3. Претеглен марж на печалбата за последните три финансови години	6
4. Претеглена брутна добавена стойност за последните три финансови години	5
5. Претеглен коефициент на рентабилност на активите за последните три финансови години	5
III. Конкурентоспособност на предприятието в резултат на изпълнението на проекта (прогнозни данни)	20¹⁸
1. Вътрешна норма на възвръщаемост(N, N+1, N+2, N+3) (IRR)	5
2. Дисконтиран срок за откупуване на инвестициите (DPP)	5
3.Нарастване на производителността на предприятието вследствие на изпълнението на проекта	5
4. Нарастване на нетните приходи от продажби/Обща стойност на проекта	5
IV. Приоритизиране на проекти	8
1. Регионална специализация съгласно ИСИС	4
2. Подкрепа за еко-иновации ¹⁹	4

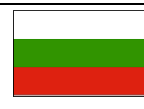
¹⁵ Тежестта на критериите в рамките на всеки обособен раздел са определени от МИГ в изпълнение на заложените цели и приоритети в стратегията за BOMP.

¹⁶ Стойността на критерия включва стойността на общия критерий съгласно Указанията на УО (15т.) и стойността на специфичния критерий към СМР (14т.). Критериите са обединени, тъй като се припокриват като съдържание.

¹⁷ Стойността на критерия включва стойността на общия критерий съгласно Указанията на УО (15т.) и стойността на специфичния критерий към СМР (8т.). Критериите са обединени, тъй като се припокриват като съдържание.

¹⁸ Стойността на критерия включва стойността на общия критерий съгласно Указанията на УО (12т.) и стойността на специфичния критерий към СМР (8т.). Критериите са обединени, тъй като се припокриват като съдържание.

¹⁹ Еко-иновациите се определят като всяка форма на иновация, в резултат на която е налице, или е насочена към значителен и видим напредък към целта за устойчиво развитие чрез намаляване на въздействието върху околната среда, повишаване на устойчивостта към натиска върху околната среда или постигане на по-ефективно и отговорно използване на природните ресурси.



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP**

V. Реалистичност на разходите по проекта	12²⁰
1. Реалистичност на разходите по проекта	5
2. Реалистичност на плана за действие по проекта	3
3. Проектното предложение осигурява устойчивост на резултатите и ефект от изпълнението на проекта, вкл. към стратегията за местно развитие	4
VI. Допълнителни специфични критерии към СМР определени от МИГ²¹	8
1. Брой създадени работни места	8
Реализацията на проекта създава над 3 създадени работни места	8
Реализацията на проекта създава до 3, вкл. 3 създадени работни места	7
Реализацията на проекта не създава работни места	0
Максимален брой точки:	100

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУЕЕСИФ.

ВАЖНО: Ако общият процент получени точки за всеки един раздел е по-малко от 20 % от максималния брой точки за съответния раздел, проектното предложение се предлага за **отхвърляне**. (съотносими по раздели както следва: за Иновативност и пазарна приложимост на подкрепяната иновация – 5.8 т.; за Иновативен капацитет и финансова стабилност на кандидата – 4.6 т.; за Конкурентоспособност на предприятието в резултат на изпълнението на проекта (прогнозни данни) – 4 т.; за Приоритизиране на проекти – 1.6 т.; Реалистичност на разходите по проекта – 2.4 т.; Допълнителни специфични критерии към СМР определени от МИГ – 1.6 т.)

ВАЖНО: Проектните предложения, получили минимум 30 точки на етап „Техническа и финансова оценка“, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка. За финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на размера на бюджета, определен в т.8 от Условиата за кандидатстване.

За проектни предложения, които са получили еднакъв средноаритметичен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по следния начин: Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел I. В случай че проектните предложения имат равен брой точки по посочения раздел, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел II. В случай че проектните предложения имат равен брой точки и по този раздел същите ще бъдат класирани съобразно получения

²⁰ Стойността на критерия включва стойността на общия критерий съгласно Указанията на УО (10т.) и стойността на специфичния критерий към СМР (2т.). Критериите са обединени, тъй като се припокриват като съдържание.

²¹ Съгласно Указанията на УО за изготвяне на условия за кандидатстване и изпълнение на проекти по ОПИК, МИГ Аврен-Белослав преизчисли предвидения в стратегията за местно развитие брой точки по допълнителните специфични критерии за приоритизиране на проектите в изпълнение на заложените цели и приоритети така, да не надвишават 40% от общия за проекта брой точки, като запази тежестта на всеки критерий в сбора точки от специфичните критерии.



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за VOMP

брой точки по раздел III. В случай че проектните предложения имат равен брой точки и по този раздел същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел IV.

В случай че има равенство по всички гореизброени показатели, проектните предложения ще бъдат класирани по реда на подаването на проектните предложения в ИСУН 2020.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Изискващите се съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също **се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

ВАЖНО: Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата²² или упълномощено от него лице²³. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването.

Задължително изискване е всеки кандидат да посочи имейл адрес, който е създаден специално за периода на кандидатстване към стратегията за местно развитие, или да използва друг общ имейл адрес, а не личен електронен адрес, с който да се регистрира и да влиза в ИСУН 2020. Този имейл адрес се извлича автоматично и съответно ще се визуализира в полето e-mail в т. 2. „Данни за кандидата“ от Формуляра за кандидатстване. Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.

²² За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието.

Валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат

²³ Валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в представеното към проектното предложение пълномощно, като автор на подписа в този случай следва да е физическото лице официален представител на упълномощеното юридическо лице.



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за VOMP

МИГ е изготвила инструкции относно изискванията за изготвяне на проектното предложение в Примерни указания за попълване на Е-Формуляр за кандидатстване към Условието за кандидатстване. Проектното предложение се изготвя от кандидата съгласно посочените инструкции.

Изискващите се съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване документи към Формуляра за кандидатстване се подават изцяло по електронен път. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра за кандидатстване преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език. Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва след регистрация чрез имейл и парола, избор на обявена от МИГ процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създаване на ново проектно предложение. Изключително важно е изискуемите документи да съдържат цялата необходима информация.

ВАЖНО: В случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение с КЕП следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано и датирано на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва и датира на хартиен носител от всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение. Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение с КЕП.

В случай, че е приложимо и документът не бъде представен, проектното предложение ще бъде отхвърлено.

ВАЖНО: Проектното предложение е препоръчително да се подава от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от УО със съответните права.

Комисията за подбор оценява само Формуляра за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите следва да представят изискуемите документи към Формуляра за кандидатстване по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020.

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за VOMP**

При подаване на проектното предложение в последната секция на Формуляра за кандидатстване се прикачват всички изискуеми документи за конкретната процедура. Достоверността на електронните копия на документи, приложения към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява единствено чрез подписването с КЕП на формуляра в ИСУН 2020.

ВАЖНО: За целите на процедурите за подбор на проекти в изпълнение на подхода VOMP под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието-кандидат.

1. Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – попълнена по образец (Приложение 1) към Условията за кандидатстване – **прикачена в ИСУН 2020.**

2. Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. – попълнена по образец (Приложение 2) към Условията за кандидатстване – **прикачена в ИСУН 2020;**

3. Декларация за минимални помощи – попълнена по образец (Приложение 3) към Условията за кандидатстване – **прикачена в ИСУН 2020;**

4. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (Приложение 4) към Условията за кандидатстване – **прикачена в ИСУН 2020;**

5. Декларация за ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост - попълнена по образец (Приложение 8) към Условията за кандидатстване – **прикачена в ИСУН 2020;**

ВАЖНО: Декларацията по т. 5 се подписва и попълва от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

ВАЖНО: Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по точки 1, 2, 3, 4 и 5, тъй като с тях се декларира данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Декларациите по точки 1, 3, 4 и 5 се подписват и попълват от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

Декларацията по точка 2 се попълва и се подписва от всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

----- www.eufunds.bg -----

Адрес: Република България, Област Варна, Община Аврен, с. Аврен, П.К. 9135 ул. "Тодор Ноев" № 8
тел. +359(0) 5106 2226 ; +359(0) 894 622 271; ел. поща: snc.mig.avren.beloslav@gmail.com; ЕИК:
176998353



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР**

При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след датата на обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

ВАЖНО: Подписаните на хартиен носител на етап кандидатстване декларации по точки 1, 2, 3, 4 и 5 следва да бъдат представени в оригинал при подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ.

6. Сравнителен анализ на внедряваната иновация, попълнен по образец (Приложение 9) към Условието за кандидатстване – прикачен в ИСУН 2020.

ВАЖНО: В случай че Сравнителен анализ на внедряваната иновация не е представен в изискуемия образец или не са попълнени всички раздели, документът не може да бъде допълнително изискван от кандидатите и проектното предложение ще бъде отхвърлено, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ.

7. Бизнес план, по образец съгласно Приложение 6, **прикачен в ИСУН 2020**

ВАЖНО: В случай че Бизнес планът не е представен в изискуемия образец или не са попълнени всички таблици, същият не може да бъде допълнително изискван от кандидатите и проектното предложение ще бъде отхвърлено, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ.

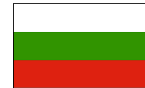
8. Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност на кандидата, въз основа на данни за последната приключила финансова година (2017 г.) – **прикачен в ИСУН 2020.**

Кандидати, които имат приключена финансова година и са осъществявали дейност през тази година, но нямат реализирани приходи през нея, следва да предоставят Удостоверение/документ от НСИ, от което да е видно, че НСИ не може да определи код на основна икономическа дейност на кандидата въз основа на наличната информация за последната приключила финансова година. По отношение на тези кандидати съответствието с изискването ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване.

По отношение на кандидати, които не са осъществявали дейност през тази година (2017 г.)²⁴, съответствието с изискването ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване (ФК).

9. Оферта от производител или първи доставчик²⁵ за всяка отделна инвестиция в активи – ДМА и ДНА, с предложена цена от производителя/първия доставчик²⁶ – **прикачен в ИСУН 2020.**

²⁴ Неосъществяването на дейност през 2017г. следва да се удостовери чрез представяне на Декларация за неактивност, подадена към НСИ.



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР

ВАЖНО: В случаите, когато инвестицията е в ДМА и ДНА, документите по т. 9 трябва да съдържат информация за: наименование на оферента; лицето, което я е издало от името на оферента, като напр. подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което е получена технически и/или функционални характеристики на оборудването, съответстващи на посочените минимални технически и/или функционални характеристики, цена на оборудването и вид на валутата.

9.1 Декларация от производител/оторизационно писмо от първи доставчик/договор за търговско представителство между производител и първи доставчик или друг относим документ, от който да е видно, че е спазено изискването за предоставяне на оферта от производител или първи доставчик – прикачени в ИСУН 2020.

ВАЖНО: В случай на непредставяне на документите по т.9 и/или т. 9.1, посоченото няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но съответният разход, за който се отнасят ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от Комисията за подбор.

В случай на представяне на декларация от производител/оторизационно писмо от първи доставчик/договор за търговско представителство между производител и първи доставчик, документите трябва да бъдат подписани от лице с представителна власт по отношение на производителя и/или първия доставчик в зависимост от спецификата на документа, като осигуряването на съответствие с това изискване е отговорност на кандидата.

10. Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА – попълнена по образец (Приложение 5) - **прикачена в ИСУН 2020.**

ВАЖНО: В случай че е приложимо и не е представена Техническа спецификация или не е представена в изискуемия образец, документът не може да бъде допълнително изискван от кандидатите, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ. Непредставянето на документа няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но ще доведе до редуциране на разходи в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

11. Пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП (ако е приложимо) – прикачено в ИСУН 2020.

²⁵ В случай че документите са представени на чужд език, то те задължително следва да бъдат придружени от превод на български език.

В случаите, в които в документите не е упоменато дали цената е с включено ДДС се счита:

- при български доставчици - описаната стойност в офертата е с ДДС, т.е. при изчисление на цената е необходимо да се извади ДДС.

- при чуждестранни доставчици - описаната стойност в офертата е без ДДС.

²⁶ Непредставянето на документа няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но ще доведе до редуциране на разходи в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP**

Пълномощното се попълва, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва от всяко от тях. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител, пълномощното следва да се сканира и да се прикачи в ИСУН 2020.

От пълномощното следва да е видно, че лицето е упълномощено да представлява кандидата към датата на кандидатстване за подаване на проектното предложение по процедурата.

Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение с КЕП.

12. Счетоводна политика на кандидата, изготвена съгласно приложимите счетоводни стандарти – прикачена в ИСУН 2020.

ВАЖНО: Документът е незадължителен и непредставянето му няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но оценката на допустимостта на разходите за ДМА и ДНА ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост, определен съответно в чл. 50 и чл. 51 от ЗКПО.

13. Отчет за приходите и разходите и Справка за приходите и разходите по видове икономически дейности²⁷ за последните три приключени финансови години (2015, 2016 и 2017 г.), във формат на НСИ - прикачен в ИСУН 2020

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

14. Счетоводен баланс за последните три години (2015, 2016 и 2017 г.)²⁹ (индивидуален), във формат на НСИ - прикачен в ИСУН 2020.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

²⁷ Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл.92, ал.3, чл. 219, ал.4, чл.252, ал. 2, чл.259, ал.3 от ЗКПО и чл.51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010г.). Съгласно чл. 29, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишният финансов отчет на едноличните търговци, на които размерът на нетните приходи от продажби за текущия отчетен период не надхвърля 200 000 лв. и не подлежи на задължителен независим финансов одит, може да се състои само от отчет за приходите и разходите“. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата..

²⁹ Съгласно чл. 29, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишният финансов отчет на едноличните търговци, на които размерът на нетните приходи от продажби за текущия отчетен период не надхвърля 200 000 лв. и не подлежи на задължителен независим финансов одит, може да се състои само от отчет за приходите и разходите“. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата.



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Спазване № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP

15. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд³⁰ за последните три приключени финансови години (2015, 2016 и 2017 г.),- във формат на НСИ **прикачен в ИСУН 2020.**

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

ВАЖНО: Документите по точки 12, 13 и 14 следва да бъдат представени във формат идентичен на този, в който са подадени към Националния статистически институт, като част от Годишния отчет за дейността на предприятието.

16. Документи в подкрепа на иновативността на внедрявания продукт (стока или услуга) или процес, описана в Формуляра за кандидатстване и прикачени в ИСУН 2020 - този документ се представя в случаите, в които е приложим:

- патент;
- свидетелство за регистрация на полезен модел за иновацията, внедрявана по проекта;
- свидетелство за регистрация на промишлен дизайн;
- заявка за патент за изобретение/свидетелство за регистрация на полезен модел/свидетелство за регистрация на промишлен дизайн или
- лицензионен договор, с който се разрешава използването на съответния обект на интелектуална собственост;
- договор за прехвърляне на ноу-хау;
- договор за прехвърляне на права по интелектуална собственост; - декларация за авторски права върху произведението предмет на внедряваната иновация /Приложение 7 от Условието за кандидатстване/;
- договор за придобиване на резултати от НИРД;
- техническа документация, публикации, доклади, резултати от проведени тестове, изследвания, независими становища/оценки от компетентни организации, упражняващи своята основна дейност в приоритетното направление на тематичната област на ИСИС, в рамките на което ще бъде реализирана иновацията;
- сключен договор за прехвърляне на права по интелектуална собственост, удостоверяващ, че за внедряването на определени продукти (стоки или услуги) или процеси, кандидатът ще придобие от трето лице чрез закупуване или по друг законосъобразен начин права по интелектуална собственост в рамките на проекта.

³⁰ Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал.3, чл.219, ал.4, чл.252, ал.2, чл.259, ал.3 от ЗКПО и чл.51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Съгласно чл. 29, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишният финансов отчет на едноличните търговци, на които размерът на нетните приходи от продажби за текущия отчетен период не надхвърля 200 000 лв. и не подлежи на задължителен независим финансов одит, може да се състои само от отчет за приходите и разходите“. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата..



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за VOMP

ВАЖНО: Договорът не следва да съдържа правнообвързващ ангажимент, който прави инвестицията (придобиването на правото по интелектуална собственост) преди подаване на проектното предложение необратима. Договорът не би съдържал описания правнообвързващ ангажимент, когато прекратяването на договора няма да доведе до значителни загуби за кандидата и когато съдържа клауза, съгласно която същият влиза в сила след и при условие на подаването/одобрението на проектното предложение по дадена процедура.

17. Проучване/Удостоверение за правен статус, издадено от Патентно ведомство – в случаите, когато кандидатът е представил документ в подкрепа на иновативността на внедрявания продукт (стока или услуга) или процес, описана във Формуляра за кандидатстване: патент за изобретение, свидетелство за регистрация на полезен модел, свидетелство за регистрация на промишлен дизайн или заявка за патент/полезен модел/промишлен дизайн, такъв документ трябва да бъде представен и да е прикачен в ИСУН 2020.

18. Документи, доказващи, че предлаганата по проекта иновация е резултат от съвместна дейност между кандидата и научна организация и прикачени в ИСУН 2020 - тези документи се представят в случаите, в които са приложим:

- Писмо от ръководителя на научна организация, с което се потвърждава, че предлаганата за внедряване иновация е съвместна разработка между кандидата и съответната научна организация; или
- Договор между предприятието-кандидат и научна организация за съвместна разработка на предлаганата за внедряване иновация.

„Научна организация“ е юридическо лице, което извършва научни изследвания в съответствие с действащото законодателство - параграф 1, т.1. от Допълнителните разпоредби на Закона за насърчаване на научните изследвания или еквивалентно лице по смисъла на законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство. Научната организация трябва да е посочена в Регистъра на научната дейност в Република България към Министерството на образованието и науката (в съответствие с чл.7б от Закона за насърчаване на научните изследвания): <http://www.cris.government.bg/public/Main.do>

ВАЖНО: Документът е незадължителен, но е необходим за техническата и финансова оценка - непредставянето на съответния документ няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът няма да получи точки по критерий „Подкрепяната по проекта иновация е резултат от съвместна дейност между кандидата и научна организация или собствена за кандидата дейност”.

19. Справка за иновационната дейност на предприятието във формат на НСИ за периода 2014-2016 г., прикачена в ИСУН 2020 - този документ се представя в случаите, в които е приложим.

ВАЖНО: Документът е незадължителен, но е необходим за техническата и финансова оценка - непредставянето на съответния документ няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът няма да получи точки по критерий „Опит на кандидата в изпълнението на дейности, сходни с дейностите, за които се кандидатства”.



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за VOMP

20. Справка за научноизследователска и развойна дейност за последните три години (2015, 2016 и 2017 г.) , във формат на НСИ, прикачена в ИСУН 2020 - този документ се представя в случаите, в които е приложим.

Документът е незадължителен, но е необходим за техническата и финансова оценка - непредставянето на съответния документ няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът няма да получи точки по критерий „Предприятия, занимаващи се с научно-изследователска и развойна дейност (НИРД) - средно за последните три финансови години“.

ВАЖНО: В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма. (всички декларации са попълнени по образец, датирани и подписани, сканирани и прикачени в ИСУН 2020).

Бизнес-планът се подава по образец (Приложение 6) във формат Excel.

ВАЖНО: Достоверността на документите, приложени към Формуляра за кандидатстване, за които не се изисква да са подписани с КЕП, се удостоверява чрез подписването на Формуляра на кандидатстване посредством КЕП.

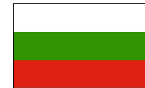
Не се изисква задължително декларациите да се подписват с КЕП.

ВАЖНО: При подписването на документи с квалифициран електронен подпис не трябва да се избира функцията за криптиране на файла. Ако тази опция бъде избрана, файлът се криптира и Оценителната комисия не може да отвори документите. Оценителната комисия няма да извършва декриптиране на файловете и при представяне на частния ключ от страна на кандидатите.

В случай че при проверката на документите бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок, посочен от Комисията за подбор, но не по-малко от една седмица от датата на получаване на уведомлението. Уведомленията за установени нередовности се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Неотстраняването на нередовностите в срок **може** да доведе до: прекратяване на производството по отношение на кандидата; и/или получаване на по-малък брой точки от проектното предложение; и/или редуциране на разходи в бюджета на проекта.

ВАЖНО: Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства **не може** да води до подобряване на качеството на проектите предложения. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, **няма** да се взема под внимание.

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за VOMP**

По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до Управляващия орган.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020.

ВАЖНО: При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Ще се прилага процедура на подбор на проекти с един краен срок за кандидатстване.

Крайният срок за подаване на проектните предложения е 14.11.2018г. 17.00 часа.

ВАЖНО: След обявяване на процедурата за подбор МИГ осигурява предоставяне на разяснения по документите. Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Разясненията следва да бъдат утвърдени от Председателя на Управителния съвет или оправомощено от него лице. Разясненията следва да се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се съобщават в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронна поща snc.mig.avren.beloslav@gmail.com, по процедурата за подбор на проекти „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“. Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИГ <http://mig-avren-beloslav.com> и в ИСУН 2020 в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

ВАЖНО: В рамките на всяка обявена процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение. При подаване на повече от едно предложение от кандидат Комисията за подбор следва да отправи запитване към кандидата да определи кое проектно предложение да бъде обект на разглеждане. В случай че по дадена процедура бъдат подадени проектни предложения от няколко свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност, административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ може да бъде сключен само с едно от тези предприятия. Преди сключване на административния договор, Управляващият орган ще извършва и документална проверка за включени в списъка с одобрени за финансиране проектни предложения/списъка с резервни кандидати за свързани предприятия, осъществяващи сходна основна икономическа дейност. В случай, че бъде установено наличие на посоченото обстоятелство, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на всяко проектно предложение от списъка с

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР

одобрени за финансиране проектни предложения, класирано след първото такова по точки, което също е включено списъка с одобрени за финансиране проектни предложения/списъка с резервни проектни предложения. Под свързани предприятия се разбират предприятията по чл. 4, ал. 4-8 от Закона за малките и средните предприятия. Под сходна дейност следва да се разбира основна икономическа дейност, попадаща в същия клас (четирицифрен код) съгласно Класификация на икономическите дейности - КИД-2008.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Подборът на проектни предложения към стратегии за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ. Комисията за подбор извършва оценка на всички постъпили проекти в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема. Работата на Комисията за подбор на МИГ/МИРГ приключва с оценителен доклад до ръководителя на Управляващия орган. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ. МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява УО за това.

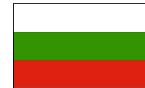
Оценителният доклад включва:

1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;
3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес³²;
4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);

³²Кореспонденцията се провежда в ИСУН 2020 и е налична там.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР

5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
6. други документи, ако е приложимо.

Към оценителния доклад се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им.
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

Ръководителят на Управляващия орган взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за всяко проектно предложение. Решението на Ръководителя на Управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор с всеки отделен бенефициент.

МИГ изпраща Уведомително писмо до кандидатите, чието проектно предложение не е одобрено или е частично одобрено в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ. Уведомяването на не успешите и одобрените кандидати за сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ се извършва само и единствено чрез ИСУН.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази писмено до Ръководителя на УО на ОПИК в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. Уведомителното писмо от Комисията за подбор на проекти се изпраща чрез модул "Комуникация" в ИСУН 2020. В съобщението се посочват срокът и начинът за възразение, вкл. посредством ИСУН 2020, пред Ръководителя на управляващия орган. Ръководителят на УО се произнася по основателността на възразението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

ВАЖНО: При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.

МИГ изготвя Списък на документите, които се представят на етап договаряне и са част от документацията по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ.

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за VOMP

УО на ОПИК може да изиска допълнителни относими документи към Списъка на документите, които се представят на етап договаряне на основа на приложимото законодателство и в съответствие с избраните за финансиране мерки/операции в стратегията за местно развитие, когато е приложимо.

Списък на документите, които се представят на етап договаряне и са част от документацията по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ:

1. Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата.

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата

или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата.

ВАЖНО: Кандидатът следва да предостави един от документите по т. 1 единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на екипа по договаряне е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).

2. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалище на кандидата и по седалище на УО (Столична община) (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата.

ВАЖНО: Управляващият орган ще извършва проверка по служебен път за наличие на задължения към общината по седалище на УО (Столична община). В случаите, когато в рамките на служебната проверка бъде установено наличието на задължение, кандидатите ще бъдат уведомени за това. За да удостоверят погасяването на задължението, кандидатите следва да представят Удостоверение за липса на задължения и към Столична община.

От Удостоверенията по букви т. 1 и т. 2 следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви т. 1 и т. 2 има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за BOMP**

право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

3. Свидетелство за съдимост на лицата, представляващи кандидата и вписани в Търговския регистър, или определени като такива в учредителния акт, когато обстоятелството не подлежи на вписване, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата.

ВАЖНО: При условие че горепосочените лица са родени в България и не са осъждани, Управляващият орган ще извършва служебна проверка за тях. В този случай не е необходимо представянето на Свидетелство за съдимост на оправомощените да представляват кандидата лица.

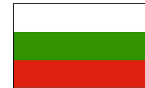
Когато за някое от горепосочените лица, свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

4. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато Административният договор за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата, съгласно вписванията в Търговския регистър и регистър на ЮЛНСЦ – оригинал.

5. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение 6 към Условието за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение 7 към Условието за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

6. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата. Проверка за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП ще се извършва по служебен път.

По отношение на издаваните от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" документи, във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, Управляващият орган ще изисква тази информация по служебен път за всеки от предложените за финансиране кандидати.



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР

ВАЖНО: В случай че се установят нарушения във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и същите са отстраними, до кандидата ще бъде изпратено писмо със съответните указания за отстраняване на констатираните нарушения.

7. За документална проверка на декларираната категория предприятие при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ одобрените кандидати следва да представят в горепосочения срок, указан от Управляващия орган и:

а/ Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП – не се изисква за независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 и ал. 4 от ЗМСП. Справките следва да бъдат изготвени въз основа на данните на предприятието за последните две приключени финансови години към датата на представяне. В случай че данните за последните две приключени финансови години, към датата на представяне, не потвърждават статуса на малко или средно предприятие, се представят и справки за последните две последователни финансови години, в които предприятието запазва своите параметри по чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия без промяна.

б/ Следните документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се декларира данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия:

- Книга за акционерите - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;
- Дружествен договор - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;
- Книга за акционерите и устав - приложимо за командитните дружества с акции;
- Устав - приложимо за кооперациите;
- Справка за разпределение капитала на дружеството – приложимо за акционерните дружества.

Посочените документи се представят като копие, заверено от кандидата, в случай че не са оповестени в Търговския регистър. В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър, същите ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

в/ Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс³³ за последните две³⁴ приключени бюджетни години във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ – оригинал или копие, заверено от кандидата.

³³ Съгласно чл. 29, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишният финансов отчет на едноличните търговци, на които размерът на нетните приходи от продажби за текущия отчетен период не надхвърля 200 000 лв. и не подлежи на задължителен независим финансов одит, може да се състои само от отчет за приходите и разходите“. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата.



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за VOMP**

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНСЦ г/ Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд³⁵ за последните две приключени финансови години (ако е приложимо) във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ – оригинал или копие, заверено от кандидата.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

8. Декларация за нередности (Приложение 3 към Условието за изпълнение) - подписана от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.

9. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО по служебен път (Приложение 4 към Условието за изпълнение) - подписана от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.

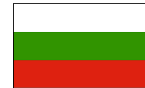
10. Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС 162/2016 г., попълнена по образец (Приложение 2 към Условието за кандидатстване) и подписана от всички лица, оправомощени да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

11. Декларация за минимални помощи, попълнена по образец (Приложение 3 към Условието за кандидатстване), подписана от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.

12. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия, попълнена по образец (Приложение 4 към Условието за кандидатстване), подписана от лицето/ата законен/ни представляващ/и кандидата – подава се само в случай, че към крайната дата за представяне на изискуемите документи са настъпили промени в декларираните на етап кандидатстване обстоятелства или в законния/те представител/и на

³⁴ Когато кандидатът съставя консолидиран финансов отчет или участва в консолидация, следва да бъдат представени консолидирани Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последните две приключени финансови години..

³⁵ Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 4, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от ЗКПО и чл. 51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя Справка заети лица към Отчета за приходи и разходи към Годишния отчет за дейността.



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за VOMP**

кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНСЦ.

Процедура за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

УО на ОПИК изпраща покана за сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на одобрените за финансиране кандидати. С поканата за сключване на Административен договор УО изисква всички описани документи в Списъка на документите, които се представят на етап договаряне. Срокът за представяне на документите за договаряне е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.

Преди сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ УО та ОПИК извършва проверка на:

- съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ на основа на представените документи;
- обстоятелството дали кандидатът е регистриран по реда на Търговския закон или Закона за кооперациите;
- декларираната от одобрените кандидати категория на малко или средно предприятие;
- кандидатите за свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност;
- дейностите, предложени от потенциалните бенефициенти на помощта с цел избягване на двойно финансиране. За извършване на проверката се използва:
 - а) информацията от извършена справка за двойно финансиране в ИСУН 2020;
 - б) информацията, предоставена от кандидата в проектното предложение;
 - в) при съмнение за непълна или невярна информация, предоставена от кандидата, се изпраща писмено искане до органа, сключил договор за финансиране на проект със същия кандидат относно предоставяне на допълнителна информация за характера на финансираните дейности;
 - г) други способи, които по преценка на екипа по договаряне по процедурата са приложими за проверка за липса на двойно финансиране;
- допустимост на минималната помощ;
- праговете за минимална помощ надхвърлят установените в акт на ЕС.

След представяне на допълнителните разяснения и/или доказателства в рамките на допълнително указания срок, но не по-дълъг от регламентирания в ЗУСЕСИФ Управляващият орган преценява дали да бъде сключен Административен договор за безвъзмездна финансова

----- www.eufunds.bg -----



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР

помощ с кандидата или да бъде издадено мотивирано решение, с което се отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при договаряне се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и не се сключва Административен договор с кандидатите. За договаряне ще бъдат поканени съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на Административен договор, се пристъпва към сключване на Административен договор с кандидат от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Уведомяването на всички кандидати се извършва само и единствено чрез ИСУН. Управляващият орган не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на Управляващия орган сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, предоставят невярна и/или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

ВАЖНО: Всеки бенефициент се задължава след сключване на Административен договор за БФП да създаде „код за достъп“ в секция „Договори“ в ИСУН с права „четене“ на служител/и на МИГ във връзка с изпълнение на задълженията им по чл. 51 на ПМС 161/2016.

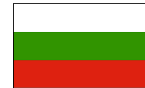
28. Приложения към Условието за кандидатстване:

Списък с документи за информация на кандидатите:

1. Примерни указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване – **Приложение А**
2. Приложение I към Договора за функциониране на Европейския съюз – **Приложение Б**
3. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България – **Приложение В**
4. Класификация на икономическите дейности /КИД - 2008/ – **Приложение Г**
5. Използвани съкращения и основни дефиниции – **Приложение Д**

----- www.eufunds.bg -----

Адрес: Република България, Област Варна, Община Аврен, с. Аврен, П.К. 9135 ул. "Тодор Ноев" № 8
тел. +359(0) 5106 2226 ; +359(0) 894 622 271; ел. поща: snc.mig.avren.beloslav@gmail.com; ЕИК:
176998353



Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Споразумение № РД 50-44/ 19.04.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР**

6. Критерии и методология за оценка на проектни предложения – **Приложение Е**
7. Указание за третиране на ДДС – **Приложение Ж**
8. Указания за попълване на Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средни предприятия – **Приложение З**
9. Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път, чрез информационната система за управление и наблюдение 2020 „ИСУН 2020“ – **Приложение И.**

Списък с документи за попълване:

1. Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение на проектите – **Приложение 1**
2. Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл.7 от ПМС 162/2016 г. – **Приложение 2**
3. Декларация за минимални помощи – **Приложение 3**
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – **Приложение 4**
5. Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА – **Приложение 5**
6. Бизнес-план – **Приложение 6**
7. Декларация за авторско право върху произведението предмет на внедряваната иновация – **Приложение 7;**
8. Декларация за ненарушаване на чужди права върху интелектуалната собственост – **Приложение 8;**
9. Сравнителен анализ на внедряваната иновация – **Приложение 9**

----- www.eufunds.bg -----