СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2014 - 2020 г.

Главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда““
Министерство на околната среда и водите

1. Цели на приоритетна ос 6 „Техническа помощ” на оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.”

В рамките на оперативна програма (ОП) “Околна среда 2014 – 2020 г.” (ОПОС 2014-2020 г.) е предвиден самостоятелен приоритет “Техническа помощ”, насочен към осигуряване на ефективното управление на ОП, укрепване на капацитета на структурите, отговорни за усвояване на средствата по нея и бенефициентите на програмата, както и повишаване на осведомеността сред широката общественост за ОПОС 2014-2020 г. и за приноса на ЕСИФ и осигуряване на прозрачност и информация от практическо значение за всички идентифицирани целеви групи.

Ефективното управление и изпълнение на ОПОС 2014-2020 г. изисква да се обърне значително внимание на мерките за техническа помощ, за да се отговори на основните потребности от подкрепа при изпълнението на програмата и укрепване на капацитета на бенефициентите, участващи в изпълнението й.

В съответствие с ОПОС 2014-2020 г., конкретен бенефициент на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по приоритетна ос 6 “Техническа помощ” е Управляващият орган (УО) на програмата - Главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ (ГД ОПОС) в Министерство на околната среда и водите (МОСВ). Целевите групи, към които е насочена подкрепата по тази приоритетната ос са бенефициенти, идентифицирани в рамките на приоритетни оси 1, 2, 3, 4 и 5 на ОПОС 2014-2020 г., звена, отговорни за формиране и прилагане на политиките по околна среда и изменение на климата в структурата на МОСВ, членове на Комитета за наблюдение (КН), широката общественост и служители на УО на ОПОС.

С оглед изпълнение на приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ в ОПОС 2014-2020 г. са дефинирани три специфични цели по тази ос.

> 1. Укрепване на административния капацитет на отговорните структури с цел ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПОС 2014-2020 г.

Специфичната цел е насочена към дейности, които надграждат установения административен капацитет на УО и на КН. Укрепването на капацитета на УО и на КН е насочен към предприемане на действия, целящи ефективно управление и приключване на програмен период 2014-2020 г., успешно приключване на програмен период 2007-2013 г. и подготовка на програмен период 2021-2027 г. Специално внимание ще бъде отделено на дейности за намаляване на административната тежест.Управляващият орган на ОПОС 2014-2020 г. е изправен пред предизвикателството да управлява две програми - ОПОС 2007-2013 г. и ОПОС 2014-2020 г. Значителният обем от документи, които се изготвят, във връзка с приключване на период 2007-2013 г. и изпълнението на ОПОС 2014-2020 г. чрез обявяването на процедури за подбор на проекти или директно предоставяне на БФП, изпълнението и управлението на одобрените проекти, налагат запазване и допълнително укрепване и надграждане на капацитета на УО.

Добрите практики от периода 2007-2013 г. ще продължат да се прилагат, като например системата за обучение и квалификация на служителите на УО, планиране и навременно осигуряване на необходимото оборудване и условия за архивиране. Ще бъде подсилена експертизата в специфични области, като обществени поръчки, държавни помощи и

финансови инструменти. Предвид положителните ефекти от въвеждането на длъжността „сътрудник по управление на европейски проекти и програми“, осигуряваща високо квалифицирана експертиза за изпълнението на специфични дейности по управление на оперативната програма, практиката за използване на сътрудници ще продължи и през периода 2014-2020 г. Осигуряването на тяхното възнаграждение се предоставя също както и на служителите в УО на ОПОС по линия на приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на ОПОС 2014-2020 г.

Планира се привличането на външна експертиза за оценка на проектни предложения, предвид сложността, спецификата и мащабите на тези проекти. Посредством включване в процеса на оценка на външни оценители ще се постигне по-високо качество на проектите и ще се увеличи трансферът на ноу-хау от частния сектор към държавната администрация, респективно ще се повиши административния капацитет на ГД ОПОС за подбор на проекти. Външните оценители ще бъдат наемани, съгласно действащата нормативна уредба в страната.

Периодично ще се провежда анализ на административния капацитет на ГД ОПОС, за да се оцени ефективността на прилаганите мерки, както и своевременно да се регистрират нови предизвикателства с цел осигуряване постигането на целите на дирекцията в променяща се среда.

Разработен е от УО и одобрен от КН на ОПОС 2014-2020 г. план за оценка на програмата. Планът за оценка на ОПОС 2014-2020 г. е изготвен на основание чл. 56, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1303/2013. Основната цел на Плана за оценка на програмата е да обезпечи ефективното планиране и извършване на качествени оценки през програмния период, както и ефективното използване на резултатите от извършените оценки от страна на УО за подобряване качеството на изпълнение на ОПОС 2014-2020 г. и за проследяването на ефективността, ефикасността и въздействието на програмата за постигане на заложените цели на национално и общоевропейско ниво.

Предвижда се развитието на капацитета за мониторинг и контрол на управлението на програмата и на членовете на КН през този програмен период да се осъществява по-систематично и целенасочено. Ще се планират и реализират обучения и обмяна на опит за членовете на КН за целия програмен период, чрез които да се осигури актуалност и навременност на обученията в зависимост от етапа на изпълнение на програмата, които да позволят ефективно изпълнение на задълженията на състава на КН.

2. Повишаване на осведомеността сред широката общественост за програмата и за приноса на ЕСИФ и осигуряване на прозрачност и информация от практическо значение за всички идентифицирани целеви групи.

Специфичната цел е насочена към изпълнение на мерки за информация, комуникация и популяризиране на програмата. В резултат от интервенциите следва да се постигне по-висока осведоменост на обществеността, както за напредъка по изпълнението ѝ като цяло, така и за постигнатите резултати по проектите в отделните сектори на околната среда. Мерките за информация и публичност на ОПОС 2014-2020 г. се разработват в съответствие с Националната комуникационна стратегия 2014-2020 г. на Споразумението за партньорство на база годишни планове за действие и предвиждат изпълнение на всички задължителни дейности на ниво оперативна програма съгласно Регламент (ЕС) 1303/2013 г.

Комуникационните мерки ще бъдат насочени към своевременното задоволяване на следните идентифицирани комуникационни нужди на целевите групи:

- Осведомяване на широката общественост за обхвата, целите и постигнатите резултати от изпълнението на програмата;
- Информиране на потенциални бенефициенти, партньорски организации и други заинтересовани групи за възможностите за финансиране, които програмата предоставя за целия програмен период с фокус върху процедурите в Индикативната годишна работна програма за всяка конкретна година;
- Текущо предоставяне на актуална информация на бенефициентите по ОПОС необходима за качествено и навременно изпълнение на проектите;
- Формиране на екологично съзнание, като гаранция за устойчивост на предприеманите мерки.

Годишните планове за действие за мерките по информация и комуникация на ОПОС се разглеждат от КН на ОПОС 2014-2020 г., като планираните дейности се насочват към всички целеви групи, а изборът на конкретни мерки е обвързан с поставените цели за съответната година. Предвидено е използването на разнообразни комуникационни канали като във всички случаи, когато е приложимо се търси активна комуникация и обратна връзка с целевите групи, а не само подаване на информация. В зависимост от вида дейност, се търси сътрудничество и с Областните информационни центрове чрез Централния информационен и координационен офис.

3. Укрепване капацитета на бенефициентите на ОПОС за успешно реализиране на проекти по програмата.

Специфичната цел е насочена към развитие на съществуващия капацитет на бенефициентите, идентифицирани в рамките на приоритетни оси 1, 2, 3, 4 и 5 на ОПОС 2014-2020 г. Ефективната реализация на програмата изисква наличие на определен специфичен капацитет за подготовка и управление на проекти в сектор “околна среда”. Развитието на капацитета на бенефициентите на програмата ще допринесе за постигането на съществен напредък не само при усвояването на средствата, а и за постигане на целите и приоритетите на ОПОС 2014-2020 г.

Добрата практика при организиране на специализирани обучения за бенефициентите ще продължи, като УО ще осигурява и външни обучители при необходимост от специфична експертиза. Ще се организират обучения с практическа насоченост и обхващане на специфични теми, както и участия в посещения за обмяна на опит в страната и други държави членки на ЕС. В рамките на обученията ще бъдат представени добри практики, научени уроци, констатирани грешки и неясноти при разработване на изискванията за подготовка на проекти и последващо (устойчиво) управление на придобитите активи (резултати) по ОПОС 2014-2020 г. При констатиране на повтарящи се въпроси и/или пропуски ще бъдат организирани своевременни обучения по идентифицираните проблематични теми. По време на всеки цикъл от обучения УО раздава въпросник на бенефициентите, в който те имат възможност да предоставят на УО обратна връзка за техния опит и допълнителна нужда от специфични обучения, които УО да осигури. При необходимост се наемат и външни експерти, които да подпомогнат оценката и планирането на необходимите обучения на бенефициентите по съответните приоритетни оси.

УО планира да се разработват и провеждат задължителни въвеждащи обучения на бенефициентите, а надграждащи обучения ще се провеждат при заявена необходимост от бенефициента и/или констатации на УО. Обученията ще се провеждат в съответствие с индикативните годишни работни програми по ОПОС, с оглед навременна подготовка на проектните предложения и последващо управление на проектите от бенефициентите и с цел ежегодно отчитане ефективността на проведените обучения.

Освен това, екипите за управление на проекти от страна на бенефициентите ще имат възможност за своевременни консултации във връзка с възникнали въпроси и казуси, свързани с планиране, управление и отчитане на проекти, както с УО, така и с регионалните звена на ГД ОПОС. На електронната страница на ОПОС 2014-2020 г. регулярно се публикува актуална информация, ръководства, наръчници, указания, свързани с изпълнението на проекти, финансирани по програмата.

При финансиране на дейностите, свързани с укрепване на капацитета на бенефициентите на ОПОС 2014-2020 г., по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ се осигурява допълняемост с Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ). ОПДУ 2014-2020 г. ще подкрепя общи обучения, насочени към изграждане и повишаване на административния капацитет – по отношение на основните принципи на финансовата помощ, предоставяна от ЕСИФ, общите предварителни условия (обществени поръчки, държавни помощи, управление на проекти), подобряване на административните услуги за гражданите и бизнеса чрез въвеждане на стандартизирани услуги, въвеждане на комплексни административни услуги, въвеждане на електронно правителство и управление на човешките ресурси.

Планирането на обученията на бенефициенти, които са предприятия по смисъла на европейското и националното законодателство за държавните помощи, следва да бъде извършено при спазване на правилата за държавни помощи.

2. Финансиране и Типове дейности в рамките на приоритетна ос 6 „Техническа помощ”

С оглед възприемане на стратегически, а не проектно-ориентиран подход, основните допустими за финансиране дейности са обособени в три основни групи, чрез които ще се цели изпълнение на специфичните цели на приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на ОПОС 2014-2020 г., описани в таблица 1.

Таблица 1

I. Първа група дейности за изпълнение на Специфична цел 1- Дейности, насочени към осигуряване на необходимата подкрепа за управлението и изпълнението на ОПОС 2014-2020 г., затваряне на ОПОС 2007-2013 г. и ОПОС 2014–2020 г.	
Дейност 1	Подготовка, организиране и провеждане на обучения (вкл. семинари, конференции, работни посещения и др. в страната и в рамките на ЕС) за УО и КН на ОПОС, включително в областта на прилагането на правилата за държавни помощи и прилагане на Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26.02.2014 г. за обществените поръчки, и относно задължителното прилагане на електронни търгове;
Дейност 2	Дейности по подготовка, организиране на и участия в работни срещи и

	работни посещения в рамките на ЕС, във връзка с осигуряване ефективното изпълнение и управление на програмата, приключване на програмните периоди и подготовката на новия програмен период (вкл. командировки на служители от звена, отговорни за прилагане на политиките по околна среда и изменение на климата в структурата на МОСВ, членове на КН, чуждестранни експерти, представители на други държави членки, и др.);
Дейност 3	Организиране и провеждане на срещите на КН на ОПОС;
Дейност 4	Финансиране на разходите за възнаграждения на необходимите човешки ресурси, ангажирани изключително с изпълнението на стриктно посочени задачи за управлението, изпълнението, мониторинга, оценката, осигуряването на информация и публичност и контрол на ОПОС, в съответствие с разработените национални правила;
Дейност 5	Осигуряване на необходимата материална база и техническо оборудване и информационни системи за управлението и изпълнението на ОПОС, при необходимост;
Дейност 6	Осигуряване на външна експертна и техническа помощ в подкрепа на управлението и изпълнението на ОПОС 2014-2020 г. вкл. осигуряване на юридически услуги, превод, издаване, разпространение и архивиране на документи; изготвяне на необходимия пакет документи за затваряне на програмен период 2007-2013 г., програмен период 2014-2020 г.; програмиране на средствата от ЕС през програмен период - 2021-2027 г.;
Дейност 7	Извършване на одит и контрол на ОПОС и други разходи, свързани с тях (напр. разходи, свързани с проверки на място по операциите, изпълнявани в рамките на ОПОС, както и разработване на механизъм за определяне и оценка на риска и предприемане на ефективни и съответстващи мерки за превенция на измамите и корупционните практики при изпълнението на ОПОС; оказване на методическа и експертна подкрепа по отношение затваряне на нередностите, и др;
Дейност 8	Осигуряване на техническа помощ при набиране, обобщаване и анализ на информация и статистически данни за изпълнението на ОПОС във връзка с мониторинга и докладването по програмата и в подкрепа на програмирането на средствата от ЕС през следващия програмен период – 2021-2027 г.; подготовка на становища, тестове, доклади, провеждане на проучвания, изследвания и оценки, вкл. извършване на текущи оценки на ОПОС 2014 – 2020 г., съобразно плана за оценка на програмата.
II. Втора група дейности за изпълнение на Специфична цел 2 – Дейности, насочени към осигуряване на необходимата подкрепа за комуникация и популяризиране на ОПОС	
Дейност 1	Подготовка, организиране и изпълнение на Годишни планове за действие, съгласно Националната комуникационна стратегия, вкл. материално-техническо обезпечаване на предвидените дейности;
Дейност 2	Разработване и администриране на интернет страница на ОПОС,

	информираща потенциалните бенефициенти за наличната помощ по програмата и резултатите от нейното изпълнение.
III. Трета група дейности за изпълнение на Специфична цел 3 – Дейности, насочени към укрепване и повишаване капацитета на бенефициентите по останалите приоритетни оси и на звената за управление на проекти	
Дейност 1	Подготовка, организиране и провеждане на семинари, обучения, информационни дни, срещи и др. за потенциални бенефициенти и бенефициенти по приоритетни оси 1, 2, 3, 4 и 5, в подкрепа на подготовката и изпълнението на проекти;
Дейност 2	Подготовка, организиране и провеждане на обучения, информационни дни, семинари, срещи и др. за звената за управление на проекти по съответната приоритетна ос, с оглед укрепване и/или повишаване на капацитета им за провеждане на процедури за избор на изпълнители, договаряне, точно изпълнение и управление на одобрените проекти, както и по-нататъшна правилна експлоатация и поддръжка на придобитите активи.

Предоставяната безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на ОПОС 2014-2020 г. е по линия на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР). В таблица 2 е представено, разпределението на финансовите средства от ЕФРР и националното съфинансиране по кодове, съгласно области на интервенции в ОПОС 2014-2020 г., съответствието на дейностите по трите обособени групи в таблица 1 към областите на интервенции и определеният общ размер на финансовите средства - европейско и национално съфинансиране (в лв.).

Таблица 2

Области на интервенции в ОПОС	**Разпределение на дейностите от таблица 1**	**ЕФРР (85%)**	**Национално съфинансиране (15%)**	**Общ размер по кодове**
121. Подготовка, изпълнение, наблюдение и контрол	първа група – дейности 1-7 трета група – дейности 1,2	59 469 019,79	10 494 533,86	69 963 553,64
122. Оценка и проучвания	първа група – дейност 8	9 779 150,00	1 725 732,51	11 504 882,51
123.Информация и комуникация	втора група – дейност 1,2	9 779 150,00	1 725 732,51	11 504 882,51
ОБЩ РЕСУРС		**79 027 319,79**	**13 945 998,88**	**92 973 318,66**

3. Индикатори по приоритетна ос 6 „Техническа помощ”

Предвидените дейности следва да допринасят за постигането на индикаторите, заложени по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на ОПОС 2014-2020 г.

Индикатори за резултат

Индикатор	*Мерна единица*	*Базова стойност*	*Базова година*	*Целева стойност (2023 г.)*
Специфична цел 1				
Средно време за одобряване на проектно предложение	Брой дни	155	2013	147
Средно време за верификация на искане за средства	Брой дни	90	2013	85
Специфична цел 2				
Ниво на обществена осведоменост за ОПОС	%	40	2014	60
Специфична цел 3				
Степен на удовлетвореност на бенефициентите от мерки по техническа помощ и проведени обучения	%	35	2013	60

Съгласно ОПОС 2014-2020 г., предвидената честота на докладване на индикаторите за резултат към ЕК ще бъде три пъти в рамките на програмния период - през 2019, 2021 и 2023 г., като данните за изпълнението им ще бъдат предоставени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейския съюз в програмния период 2014-2020 г. (ИСУН 2020) или на база на проведени социологически проучвания. За подготовката на годишните доклади за напредък по програмата, данните ще се събират на годишна база, преди съответната година на докладване.

Индикатори за изпълнение

Индикатор	*Мерна единица*	*Целева стойност (2023 г.)*
Специфична цел 1		
Обучени служители на УО	Брой	123
Обучения за служители на УО	Брой	24
Заети лица (на пълно работно време), чиито заплати се съфинансират по ТП	Брой	123
Извършени оценки по програмата	Брой	5
Специфична цел 2		
Информационни кампании	Брой	7
Специфична цел 3		
Обучени служители на бенефициентите	Брой	1400
Обучения за служители на бенефициентите	Брой	40

Данните за индикаторите за изпълнение ще бъдат предоставяни от УО на ОПОС 2014-2020 г. в рамките на годишните доклади за напредък по програмата и от МОСВ.

4. Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 6 „Техническа помощ”

Предоставянето на БФП по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ се осъществява при стриктно спазване на принципа за разделяне на функциите и задълженията. За целта се осигурява подходяща организация на работата и разпределение на отговорностите на експертите в различните отдели на ГД ОПОС, с оглед предотвратяване на конфликт на интереси и спазване на националното законодателство.

Безвъзмездната финансова помощ по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ се предоставя чрез процедури на директно предоставяне, по реда на чл. 43, ал.2, т.3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ).

Отделът в ГД ОПОС, отговорен за изготвянето на насоки за кандидатстване по процедури за предоставяне на БФП, дефинира и обявява през системата ИСУН 2020 процедура за директно предоставяне на БФП чрез бюджетна линия.

Предоставянето на БФП чрез финансов план за бюджетна линия (ФПБЛ) включва следните етапи:

1. Откриване на процедура чрез ИСУН 2020 на електронен адрес https://umis2020.government.bg. Предвижда се откриване на електронна процедура с краен срок за кандидатстване 01.09.2023 г., като максималната продължителност на изпълнение на отделните индивидуални бюджетни линии е до 31.12.2023 г., когато е и периодът на допустимост на разходите по оперативните програми, съгласно чл.65, ал. 2 от Регламент (ЕС) 1303/2013 г.;
2. Кандидатстването за финансиране чрез финансов план за бюджетна линия се извършва в ИСУН 2020 на електронен адрес: https://eumis2020.government.bg. Попълва се формуляр за кандидатстване, придружен с финансов план за бюджетна линия и декларация за липса на двойно финансиране, подписани с електронен подпис от началника на отдела – бенефициент в ГД ОПОС или от упълномощен негов представител от същия отдел.
3. Оценяване на ФПБЛ и приложенията към него се извършва по критерии за административно съответствие и за допустимост на разходите, одобрени от КН на ОПОС 2014-2020 г., представени в Приложение 1 към Стратегическия план за техническа помощ. Оценката на ФПБЛ се извършва в срок до един месец от датата на подаването му, съгласно чл.24, ал. 5 от ПМС № 162/2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г.;
4. При наличие на положителен резултат от оценяването, ръководителят на управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за одобряване на бюджетна линия при условията на одобрения финансов план;
5. Решението на ръководителя на управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ по бюджетната линия се обективира в заповед за предоставяне

на БФП по бюджетна линия.

Съгласно чл. 47, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), финансовият план се актуализира ежегодно въз основа на извършена от отдела - бенефициент оценка на изпълнението му или при настъпили обстоятелства, които водят до промяна в размера на необходимия финансов ресурс. Актуализираният финансов план се предоставя от отдела – бенефициент за одобрение от ръководителя на УО.

Финансовият план дава информация за разпределението на планираното финансиране и на планираните разходи, съобразно техния вид и размер. Той представя кумулативно всички разходи по предвидените за изпълнение дейности от бенефициента за периода на финансиране, в това число стандартни разходи за възнаграждения, обучения, организиране на заседания на комитет за наблюдение, разходи за закупуване/придобиване на дълготрайни активи, разходи за комуникация и популяризиране на ОПОС, както и други допустими по техническа помощ разходи.

Финансирането чрез бюджетна линия се осигурява за извършване на допустими разходи, които могат да бъдат отнесени както към програмен период 2014-2020 г., така и за дейности по приключване на програмен период 2007-2013 г., и дейности, свързани с подготовката на програмен период 2021-2027 г.

Приложение № 1
към Стратегически план
за техническа помощ

Методология и критерии за оценка на финансов план за бюджетна линия по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на ОПОС 2014-2020 г.

I. Методология за оценка на финансов план за бюджетна линия

Оценява се само финансов план за бюджетна линия (ФПБЛ), получен чрез системата ИСУН 2020. Оценката се извършва на база критерии за административно съответствие и за допустимост на разходите, описани в т. II и одобрени от Комитета за наблюдение на оперативна програма “Околна среда 2014-2020 г.” Критериите са неразделна част от настоящето Приложение 1 към Стратегическия план за техническа помощ. Методологията и критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на оценката.

Подготовката и оценката на ФПБЛ се извършва от различни отдели в Управляващия орган (УО) при спазване на принципа на разделение на отговорностите в рамките на УО, съгласно разписани вътрешни процедури, които са част от Процедурния наръчник на ОПОС 2014-2020 г.

Оценката на ФПБЛ се извършва от експертна работна група (ЕРГ), определена със заповед на ръководителя на УО. В заповедта се определя и администратор на оценителна сесия.

За оценка на ФПБЛ се създава оценителна сесия в ИСУН 2020 и оценителни листове на оценителите и се предоставя достъп до ФПБЛ. Проверява се дали ФПБЛ отговаря на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценка „ДА“ или „НЕ“.

При получаване на окончателна оценка „НЕ“ по даден критерий от един от оценителите, ФПБЛ не се предлага за финансиране и не се одобрява.

По време на оценката на ФПБЛ, в случай на установени нередовности, непълноти и/или несъответствия в подадения ФПБЛ, по искане на член на ЕРГ, администраторът на оценителната сесия, изпраща на бенефициента чрез модул „Комуникация“ в ИСУН 2020 уведомление, съдържащо констатации и препоръки и определя срок за отстраняването им.

II. Критерии за оценка на финансов план за бюджетна линия по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на ОПОС 2014-2020 г.

№	КРИТЕРИИ	ДА/НЕ
	Оценка на административно съответствие	
1.	Формулярът за кандидатстване за финансиране чрез финансов план за бюджетна линия в ИСУН 2020 е подаден в срок и по реда, определен от УО.	
2.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват от УО за	

	целите на кандидатстването.	
3.	Финансовият план за бюджетна линия е представен в съответствие с утвърден образец от министъра на финансите.	
4.	Всички задължителни полета на финансовия план за бюджетната линия са попълнени.	
5.	Финансовият план за бюджетна линия и всички приложени документи са подписани с електронен подпис на началник на отдела – бенефицент или друго оправомощено за целите на подаване на финансов план за бюджетна линия лице от същия отдел.	
Оценка на допустимост		
1.	Дейностите, предложени във финансовия план за бюджетна линия, не са предмет на финансиране по друг проект, бюджетна линия, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджет. *Бележка: Приложена е декларация за липса на двойно финансиране.*	
2.	Разходите са допустими за финансиране в рамките на приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на ОПОС 2014-2020 г., съгласно Стратегическия план и действащото национално законодателство.	
3.	Представеният финансов план за бюджетна линия е с продължителност не надвишаваща крайния срок по процедурата по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на ОПОС 2014-2020 г.	
4.	Общо допустимите разходи по финансовия план за бюджетна линия не надвишават наличния ресурс по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на ОПОС 2014-2020 г.	
5.	Дейностите за финансиране, включени във финансовия план за бюджетна линия, допринасят за постигане на целите на приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на ОПОС 2014-2020 г.	
6.	Във финансовия план са заложени приложимите за бюджетната линия индикатори по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на ОПОС 2014-2020 г.	
7.	Заложените във финансовия план за бюджетна линия дейности ще доведат до постигане на заложените целеви стойности на включените индикатори.	
8.	Разходите по проекта са адекватно разпределени за целия период на изпълнение в съответствие с плана на дейностите.	
9.	Информацията за обосновка на дейностите/поддейностите към финансовия план е представена ясно, точно и коректно, като предвидените дейности са подкрепени с реалистичен бюджет и ясна обосновка на разходите в съответните таблици на финансовия план.	