



Финансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

ВЕРСИЯ 1/НОЕМВРИ 2023 Г.

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**ПО ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОГРАМА
„ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“**

BG16RFTA001-1.003

**„ПОДОБРЕНИ ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И
НАБЛЮДЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ ФОНДОВЕ ПРИ
СПОДЕЛЕНО УПРАВЛЕНИЕ В БЪЛГАРИЯ“**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА:	3
2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИОРИТЕТА И СПЕЦИФИЧНИТЕ ЦЕЛИ ПО ПРОГРАМАТА, ЗА ПОСТИГАНЕТО НА КОИТО ДОПРИНАСЯ ПРОЦЕДУРАТА:	3
3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:	3
4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ:	3
5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ:	3
6. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:	3
6.1. ЦЕЛИ НА ПРОЦЕДУРАТА:	4
6.2. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:	4
7. ИНДИКАТОРИ:	5
8. ОБЩ РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА:	8
9. МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ:	8
10. ПРОЦЕНТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ:	8
11. ДОПУСТИМ КАНДИДАТ:	8
12. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ: Не е приложимо.	9
13. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:	9
14. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:	11
15. ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:	15
16. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ:	15
17. ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ:	17
18. МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ:	18
19. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ:	18
20. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:	18
21. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТА НА ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ:	20
22. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ:	21
23. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТА НА ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ:	21
24. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:	22
ПРЕДВАРИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ	22
25. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:	22

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА:

Програма „Техническа помощ“

2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИОРИТЕТА И СПЕЦИФИЧНИТЕ ЦЕЛИ ПО ПРОГРАМАТА, ЗА ПОСТИГАНЕТО НА КОИТО ДОПРИНАСЯ ПРОЦЕДУРАТА:

Приоритет за техническа помощ: „Хоризонтална техническа помощ“

Специфични цели на Програмата:

СЦ1: „Оптимизиране на средата за изпълнение на Споразумението за партньорство“

СЦ2: „Укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство“

3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

„Подобрени информационни системи за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление в България“

4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ	ИЗБРАНИ КАТЕГОРИИ
<i>Режим на помощ</i>	Не е приложимо
<i>Област на интервенция ЕФСУ¹</i>	180 - Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол 181 - Оценка и проучвания, събиране на данни 182 - Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори
<i>Форма на финансиране ЕФСУ</i>	001 - Безвъзмездни средства
<i>Равенство между половете ЕФСУ</i>	003 - Неутралност по отношение на пола

5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ:

Територията на Република България и други държави-членки на Европейския съюз.

6. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Чрез процедурата ще се осигури подкрепа за подобряване на електронната среда за управление и наблюдение на програмите от Споразумението за партньорство, вкл. за

¹ Европейски фондове при споделено управление по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление

събиране, обработка и анализ на данни, необходими за оценки на програмите/инвестициите на ЕС.

Процедурата е в съответствие с приоритета за техническа помощ „Хоризонтална техническа помощ“ на Програма „Техническа помощ“. Насочена е към максимално увеличаване на приноса на финансирането от Съюза за постигане на целите на Програмата, като осигурява ефективен принос за постигането на нейните специфични цели и ще допринесе косвено за подобряване на изпълнението на целите в областта на климата и за изпълнението на действия от Националната стратегия за адаптиране към изменението на климата до 2030 г. и по отношение на националните задължения, произтичащи от Европейския зелен пакт.

Действията по процедурата, както продуктите и услугите, предоставяни посредством тези действия, през целия им жизнен цикъл, нямат пряко въздействие върху околната среда и се считат за действия, които не нанасят значителни вреди по смисъла на чл. 17 от [Регламент \(ЕС\) 2020/852](#)².

6.1. ЦЕЛИ НА ПРОЦЕДУРАТА:

- Намаляване на административната тежест за кандидати и бенефициенти;
- Оптимизиране на работата на органите, работещи със средствата от ЕФСУ;
- Повишаване на прозрачността чрез подобряване на достъпа до информация.

6.2. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ³:

По СЦІ

В съответствие с цел 1 и цел 3 на процедурата:

6.2.1. Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България (ИСУН), надградена като инструмент за събиране на структурирани данни и за осигуряване на оперативна съвместимост и интеграция на данни; за повишаване на обема на отворените данни; за подобряване и предоставяне на надеждни и сигурни услуги; за обработката на „Големи масиви от данни“ („Big data”); за регулярен електронен трансфер на кумулативни данни по програмите; за унифициране и подобряване на всички процеси в системата за управление и контрол и за максимална автоматизация на процесите;

6.2.2. Функциониращо и технически обезпечено Звено за техническа подкрепа за потребителите на ИСУН, управлявано от Централното координационно звено, предоставящо бърза и надеждна техническа помощ относно функционалностите на

² Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2020 година за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции и за изменение на Регламент (ЕС) 2019/2088

³ Списъкът с очаквани резултати е примерен и неизчерпателен.

ИСУН, използвайки съвременни технологии (чат на живо, базирани менюта, базирани на езикови или разпознаващи ключове чатботове и т.н.); разработени ръководства за функционалностите на системата; структурирани данни за поставените от потребителите казуси и въпроси;

6.2.3. Надградена информационната система за наблюдение и координация на държавните помощи чрез развитие на Информационна система „Регистър на минималните помощи“ (ИС РМП) за осигуряване на единен достъп до данни за предоставените минимални помощи и осигуряване на автоматизиран обмен с други информационни регистри и системи; електронизиран процес по предоставяне и/или оценка на помощите; вкл. функциониращ Хъб за държавни помощи за ЕФСУ;

6.2.4. Подобрени и унифицирани административни процеси/ процедури в Системата за управление на средствата от ЕСИФ/ЕФСУ чрез разработване и разпространение на методически указания и/или разработване на нови/ проекти за изменение на нормативни актове;

6.2.5. Намалена административна тежест за кандидати и бенефициенти.

По СЦ2

В съответствие с цел 2 на процедурата:

6.2.6. Повишено качество на управление и наблюдение на средствата по програмите от Споразумението за партньорство чрез поддържане на високи нива на компетентност на:

- Звеното за държавни помощи в Министерството на финансите – дирекция „Европейски въпроси и политики“;
- Органите, работещи със средствата от ЕФСУ чрез Център за държавни помощи (Хъб за държавни помощи за ЕФСУ), като инструмент за споделяне на експертни знания: практики, ноу-хау, уроци, препоръки, с цел обсъждане и намиране на възможни алтернативи и решения преди формални процедури);
- Потребителите на ИСУН.

7. ИНДИКАТОРИ⁴:

За измерване на конкретните резултати от интервенцията се използват индикатори за краен продукт.

„Междинна цел“ означава междинна стойност, която трябва да бъде достигната до края на 2024 г. спрямо показател.

⁴ Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени във финансовия план, в случай че има такива.

„Целева стойност“ означава предварително договорена стойност, която трябва да бъде достигната до края на 2029 г. спрямо показател.

Управляващият орган ще приема за изпълнен само индикатор, който съответства на **определението, метода на изчисление и на изискванията за отчитане, посочени в метаданните на индикаторите, съгласно Приложение 2** към тези Насоки.

Към електронния формуляр, в който ще бъдат описани дейности в изпълнение на функциите на **Централното координационно звено**, кандидатът следва да присъедини следните индикатори със съответните им междинни и целеви стойности, както са определени по-долу:

№	НАИМЕНОВАНИЕ:	МЕРНА ЕДИНИЦА	МЕЖДИННА ЦЕЛ (2024 г.)	ЦЕЛЕВА СТОЙНОСТ (2029 г.)
O1-7	Нови функционалности на ИСУН (брой)		25	75
	<i>По-слабо развити</i>	<i>брой</i>	20,83	62,5
	<i>Региони в преход</i>		4,17	12,5
O1-8	Намалена административна тежест за кандидатите (дял)		10%	30%
	<i>По-слабо развити</i>	<i>Процент</i>	10%	30%
	<i>Региони в преход</i>		10%	30%
O1-9	Намалена административна тежест за бенефициентите (дял)		20%	40%
	<i>По-слабо развити</i>	<i>Процент</i>	20%	40%
	<i>Региони в преход</i>		20%	40%
O2-1	Хоризонтални модули за обучения (брой)⁵	<i>брой</i>	3	7
	<i>По-слабо развити</i>		2,5	5,83
	<i>Региони в преход</i>		0,5	1,17
O2-2	Брой обучени лица/служители⁶	<i>брой</i>	805	1 784
	<i>По-слабо развити</i>		670,83	1 486,67
	<i>Региони в преход</i>		134,17	297,33

⁵ Разработване на модули за обучения, свързани с новите функционалности на ИСУН, извън Академията за фондовете на ЕС

⁶ Брой обучени от ЦКЗ потребители на ИСУН, извън Академията за фондовете на ЕС

№	НАИМЕНОВАНИЕ:	МЕРНА ЕДИНИЦА	МЕЖДИННА ЦЕЛ (2024 г.)	ЦЕЛЕВА СТОЙНОСТ (2029 г.)
O2-3	Дял на обучените лица/служители, преминали успешно тест за усвоени знания⁷	<i>Процент</i>	70%	80%
	<i>По-слабо развити</i>		70 %	80 %
	<i>Региони в преход</i>		70 %	80%

Към електронния формуляр, в който ще бъдат описани дейности, свързани с изпълнение на функциите на **Звеното за държавни помощи**, кандидатът следва да присъедини следните индикатори със съответните им междинни и целеви стойности, както са определени по-долу:

№	НАИМЕНОВАНИЕ:	МЕРНА ЕДИНИЦА	МЕЖДИННА ЦЕЛ (2024 г.)	ЦЕЛЕВА СТОЙНОСТ (2029 г.)
O1-1	Аналитични доклади и стратегически документи (брой)	<i>брой</i>	3	8
	<i>По-слабо развити</i>		2,5	6,67
	<i>Региони в преход</i>		0,5	1,33
O1-6	Единна информационна система за държавни помощи (брой)		0	1
	<i>По-слабо развити</i>	<i>брой</i>	0	0,83
	<i>Региони в преход</i>		0	0,17
O2-2	Брой обучени лица/служители⁸	<i>брой</i>	30	100
	<i>По-слабо развити</i>		25	83,33
	<i>Региони в преход</i>		5	16,67

⁷ Дял на обучените от ЦКЗ потребители на ИСУН, извън Академията за фондовете на ЕС, преминали успешно тест за усвоени знания

⁸ Брой обучени служители на Звеното за държавни помощи, извън Академията за фондовете на ЕС.

8. ОБЩ РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА:

(в левове)

ОБЩ РАЗМЕР НА ПОМОЩТА	КАТЕГОРИЯ РЕГИОН	ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ (ЕФРР ⁹)	НАЦИОНАЛНО СЪФИНАНСИРАНЕ
38 756 100	Преход	4 434 866	1 900 658
	По-слабо развити	27 557 489	4 863 087

9. МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ:

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за финансиране на дейности, свързани с изпълнение на функции на Централното координационно звено – **34 509 000 лв.**

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за финансиране на дейности, свързани с изпълнение на функции на Звеното за държавни помощи – **4 247 100 лв.**

10. ПРОЦЕНТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ¹⁰:

КАТЕГОРИЯ РЕГИОН	ПРОЦЕНТ ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ (ЕФРР)	ПРОЦЕНТ НАЦИОНАЛНО СЪФИНАНСИРАНЕ
Преход	70%	30%
По-слабо развити	85%	15%

11. ДОПУСТИМ КАНДИДАТ:

Допустим кандидат по процедурата е **Министерството на финансите**, в чиято структура са Централното координационно звено (дирекция „Централно координационно звено“ – ЦКЗ¹¹ и Звеното за държавни помощи¹² (дирекция „Европейски въпроси и политики“) – ЗДП, за дейности, свързани с изпълнение на някои от функциите на посочените звена.

Допустимият кандидат следва да разполага с необходимия финансов капацитет – финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура (ако е приложимо), за да гарантира тяхната финансова устойчивост. Това обстоятелство се декларира с **е-декларация на кандидата**, която е неразделна част от електронния формуляр за кандидатстване.

⁹ Европейски фонд за регионално развитие

¹⁰ Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо).

¹¹ По чл. 10 от Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление

¹² За целите на тези насоки дирекция „Европейски въпроси и политики“ на Министерството на финансите е определена като „звено за държавни помощи“, във връзка с функциите ѝ, предвидени в чл. 34а от Устройствения правилник на Министерството на финансите (приет с Постановление № 353 на Министерския съвет от 2016 г.), да подпомага министъра на финансите при изпълнение на правомощията му като национален орган, който отговаря за наблюдението, прозрачността и координацията на държавните помощи и минималните помощи на национално, областно и общинско равнище. Конкретните функции на дирекцията, свързани с държавните и минималните помощи са посочени в същия член.

Допустимият кандидат следва да подаде два финансови плана по процедурата - по един за:

- финансиране на дейности, свързани с изпълнението на функции на ЦКЗ; и
- финансиране на дейности, свързани с изпълнение на функциите на ЗДП.

12. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ: Не е приложимо.

13. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:

Допустими за финансиране са дейности, които засягат програмен период 2021-2027 г. предходни или следващи програмни периоди; необходими са за укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство; за осъществяването на функциите на ЦКЗ по планиране, развитие, управление и поддържане на ИСУН и функциите му на Звено за техническа подкрепа на ИСУН, съответно функциите на ЗДП; за постигане на планираните резултати; ще доведат до постигане на предвидените цели; ще допринесат за постигането на междинните цели и целевите стойности на индикаторите по процедурата:

За ЦКЗ:

- 13.1. Дейности, свързани с разработването на нови и/или надграждане на функционалностите на ИСУН за развитието му като инструмент за намаляване на административната тежест, за събиране на структурирани данни и за осигуряване на оперативна съвместимост и интеграция на данни при гарантиране на високо ниво на надеждност и сигурност на информацията, в т. ч. възможност за генериране на обобщена информация за изпълнението на концепциите за Интегрирани териториални инвестиции чрез систематизиране на данните от всички Управляващи органи, участващи в ИТИ в единна справка¹³;
- 13.2. Автоматизация на процесите по проверка на функционалностите на системата; надграждане и оптимизиране на процедурите за информационна сигурност на ИСУН и процедурите на Звеното за техническа помощ на ИСУН;
- 13.3. Развитие на системата на Звеното за техническа помощ на потребителите на ИСУН за управление на заявките и надгражданията на ИСУН;
- 13.4. Развитие и техническо обезпечаване на Звеното за техническа помощ на потребителите на ИСУН чрез въвеждане на нови технологии (чат на живо, базирани менюта, базирани на езикови или разпознаващи ключове чатботове и др.); структурирани данни за поставените от потребителите казуси и въпроси;

¹³ Справката трябва да бъде достъпна за УО на водещата програма по ИТИ – Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г. В справката като минимум се генерира обобщена информация за етапите в изпълнението на ИТИ за всеки проект, участващ в ИТИ, финансиран от съответния УО, като се предоставя информация за всички етапи на изпълнение на концепцията – стартиране на процедурите по ЗОП, избор на изпълнители, сключване на договори по ЗОП, етапи в изпълнението на инвестициите, стойности на реализираните инвестиции и др., изпълнение на междинни цели и индикатори.

- 13.5. Разработване на ръководства за функционалностите на ИСУН;
- 13.6. Извършване на текущи проверки на ИСУН;
- 13.7. Поддържане на високи нива на компетентност на потребителите на ИСУН чрез:
- Провеждане на работни групи за развитие на ИСУН;
 - Разработване на обучителни модули по новите функционалности на ИСУН;
 - Организиране и провеждане на обучения/форуми във връзка с новите функционалности на системата;
 - Актуализиране на видео-ръководствата за работа с ИСУН;
 - Създаване на онлайн платформа за провеждане на електронни курсове и тестове за потребителите на ИСУН.

За ЗДП:

- 13.8. Надграждане на информационната система за наблюдение и координация на държавните помощи чрез развитие на ИС РМП¹⁴ за осигуряване на единен достъп до данни от наличните регистри за предоставяне на минимални помощи по общите регламенти и осигуряване на автоматизиран обмен с други информационни регистри и системи; електронизиран процеса по предоставяне/контрол и/или оценка на помощите; вкл. функциониращ Хъб за държавни помощи за ЕФСУ;
- 13.9. Поддържане на високи нива на компетентност на служителите на ЗДП чрез участие в срещи/семинари/конференции на хоризонтално ниво, в събития, организирани от ЕК и др. организации от ЕС за обмена на опит и добри практики с цел подготовка и предоставяне на указания за нуждите на управляващите органи цел и намиране на възможни алтернативи и решения преди формални процедури, съобразно текущите решения на ЕК, както и актуални данни, вкл. нормативни изменения за режимите на помощ и др.;
- 13.10. Разработване и разпространение на аналитични доклади от ЗДП за нуждите на управляващите органи и електронния Център за Държавни помощи (Хъб за държавни помощи за ЕФСУ).

ВАЖНО!

- 1) **В случай че изпълнението е започнало преди подаването на електронния формуляр по процедурата, кандидатът декларира, че извършените дейности и разходи са законосъобразни, съгласно приложимото право на ЕС и националното законодателство чрез попълване на **е-декларация на кандидата** .**
- 2) В раздел „Допълнителна информация необходима за оценката на проектното предложение“ на електронния формуляр, кандидатът следва да посочи **началната и крайна дата на изпълнение** на дейностите.

¹⁴ Информационна система Регистър на минималните помощи.

- 3) **Всички дейности по разработка на нови и/или надграждане** на функционалността на съществуващи информационни системи подлежат на **утвърждаване** от министъра на електронното управление в съответствие с чл. 7в, ал. 2, т. 10 от Закона за електронното управление и **се реализират** при спазване на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.
- 4) **Кандидатът се задължава да осигури видимост на подкрепата**, съгласно член 50 от Регламент (ЕС) 1060/2021¹⁵, при всички дейности, които се отнасят до тази процедура, и да извършва **комуникационни дейности със специален акцент върху резултатите и добавената стойност на подкрепата от ЕС**, както и **действия за повишаване на осведомеността за постигнатото с финансирането от ЕС**¹⁶.
- 5) В съответствие с разпоредбата на чл. 58, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), по процедурата не са допустими за финансиране дейности или проекти, които са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на електронния формуляр по процедурата, независимо дали са извършени всички свързани с тях плащания.

14. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ¹⁷:

Допустими за финансиране по процедурата са разходи, които са в съответствие с правилата на [Регламент \(ЕС\) № 1060/2021](#), [Регламент \(ЕС, Евратом\) № 1046/2018](#)¹⁸, [Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление](#) и приложимите подзаконовни нормативни актове по прилагането му, и са **необходими за изпълнение на допустими дейности и за постигане на междинните цели и целевите стойности на индикаторите по процедурата.**

Безвъзмездната финансова помощ по тази процедура се предоставя под формата на:

- *възстановяване на действително направени и платени допустими преки разходи; и*
- *финансиране с единна ставка, определена чрез прилагане на процент от допустимите категории преки разходи.*

¹⁵ Регламент (ЕС) №1060/2021 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година (Регламент 1060/2021) за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, Фонд за справедлив преход, фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмент за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика.

¹⁶ Съгласно насоките за изпълнение на задължителните изисквания за мерките по видимост, прозрачност и комуникация на Европейския съюз, начините и методите за тяхното изпълнение, както и ефективно предоставяне на информация по проектите, съфинансирани от различните фондове на ЕС, посочени в **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2021-2027 г.** (Приложение № 1 към Националната комуникационна стратегия 2021-2027 г.).

¹⁷ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.

¹⁸ Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (ОВ L 193/1 от 30.07.2018)

Допустими за финансиране по тази процедура са разходи, направени и платени от конкретния бенефициент за изпълнение на допустими дейности, предвидени във финансовия план за бюджетна линия, в периода, определен в Условието за изпълнение (Приложение 3), при спазване на ограниченията за максималните размери на разходите, определени в тези Насоки.

Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.

Допустим за финансиране е само невъзстановимият данък върху добавената стойност (ДДС).

Разходите, извършени от бенефициента, се считат за допустими за финансиране по Програмата, когато са налице едновременно следните условия:

- а.) разходите са за дейности, съответстващи на предвидените в одобрения финансов план и се извършват от допустим по Програмата бенефициент;
- б.) разходите попадат във включени в тези Насоки за кандидатстване и в одобрения финансов план категории разходи;
- в.) разходите не надхвърлят праговете за съответната категория разходи и максималните размери на разходите, ако има такива, посочени в приложимите Насоки за кандидатстване и в одобрения финансов план;
- г.) разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги, строителни и монтажни работи и положен труд;
- д.) разходите са направени и платени законосъобразно в съответствие с приложимото право на Европейския съюз и националното законодателство в периода, определен в Условието за изпълнение по тази процедура.
- е.) разходите са отразени в счетоводната документация - бенефициентът поддържа отделна счетоводна аналитичност по реда, предвиден за отчетна група (стопанска област) „Сметки за средства от Европейския съюз”, която следва да е достатъчна и за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по финансовия план.
- ж.) за направените разходи е налична одитна следа, съгласно минималните изисквания на Приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060, и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060;
- з.) разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи.

14.1. ДОПУСТИМИТЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ РАЗХОДИ ПО ПРОЦЕДУРАТА СА:

14.1.1. Категории преки разходи:

- А. Разходи за услуги;
- Б. Разходи за персонал – само за служителите на ЗДП¹⁹;
- В. Разходи за материални активи;
- Г. Разходи за нематериални активи;
- Д. Разходи за провеждане на мероприятия;
- Е. Разходи за участие в мероприятия.

14.1.2. **Непреки разходи**, необходими за цялостното администриране, управление и добро финансово изпълнение, както и за изпълнение на мерки за видимост, прозрачност и комуникация (изчислени като единна ставка от допустимите преки разходи).

14.2. МАКСИМАЛНИ РАЗМЕРИ НА ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ:

14.2.1. Максималната стойност на допустимите разходи **по области на интервенция и съотношението им към максималния размер** на безвъзмездната финансова помощ следва да е:

за ЦКЗ

ОБЛАСТ/КОД НА ИНТЕРВЕНЦИЯ	Стойност	%
180. Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол	34 509 000	100 %
Общо	34 509 000	

за ЗДП

ОБЛАСТ/КОД НА ИНТЕРВЕНЦИЯ	Стойност	%
180. Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол	3 408 200,00	80,25%
181. Оценка и проучвания, събиране на данни	763 600,00	17,98%
182. Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициентите и съответните партньори	75 300,00	1,77%
Общо	4 247 100	100 %

¹⁹ Разходите за персонал включват разходи за възнаграждения, вкл. задължителни осигурителни вноски за сметка на осигурителя, и/или разходи за командировки на служителите на бенефициента.

14.2.2. Максималната стойност на допустимите разходи **по категория регион** следва да е:

за ЦКЗ

КАТЕГОРИЯ РЕГИОН	ОБЛАСТ/КОД НА ИНТЕРВЕНЦИЯ	Стойност
Региони в преход	180. Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол	5 641 243
По-слабо развити	180. Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол	28 867 757
Общо		34 509 000

за ЗДП

КАТЕГОРИЯ РЕГИОН	ОБЛАСТ/КОД НА ИНТЕРВЕНЦИЯ	Стойност
Региони в преход	180. Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол	557 160
	181. Оценка и проучвания, събиране на данни	124 832
	182. Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициентите и съответните партньори	12 289
По-слабо развити региони	180. Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол	2 851 138
	181. Оценка и проучвания, събиране на данни	638 797
	182. Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициентите и съответните партньори	62 884
Общо		4 247 100

В Раздел 5 на електронния формуляр, поле „Кодове категории интервенции“, кандидатът следва да присъедини всички кодове по процедурата допустими за него, за да се визуализират същите в Раздел 6 на формуляра и да могат да бъдат избирани при попълване на детайлите за всеки бюджетен ред.

При попълване на бюджета на електронния формуляр, всеки разход следва да бъде отнесен към конкретна **дейност**, към една или всички допустими за кандидата **области на интервенция** (кодове категории интервенции) и разпределен по двете **категории региони**.

За тази цел кандидатът следва да прецени дали даден разход допринася към една или всички области на интервенция. За всяка област на интервенция, към която допринася разхода, кандидатът следва да създаде по два бюджетни реда – по един за всяка категория регион (преход и по-слабо развит) и да разпредели общата стойност на разхода по области на интервенция в съотношението по т. 14.2.1. За всеки бюджетен ред следва да се попълни меню „Детайли“.

За целите на разпределянето по категория региони, стойността на конкретния разход следва да се умножи по следните коефициенти:

КАТЕГОРИЯ РЕГИОН	КОЕФИЦИЕНТ
Региони в преход	0,163471637
По-слабо развити региони	0,836528363

Всеки разход следва да бъде отнесен както към конкретна **дейност**, така и към **индикатор/и**. При избирането на индикаторите кандидатът следва да се съобрази с категорията регион, към която е отнесъл разхода.

14.2.3. Максимален размер на допустимите непреки разходи – **до 7%** от допустимите преки разходи.

Данните, посочени във *Финансовия план за бюджетна линия*, изготвен по образца на Приложение 1, следва да **съответстват** на данните, посочени в раздел „Бюджет“ в електронния формуляр за кандидатстване.

Указания за попълване на колона „НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ СТОЙНОСТТА НА РАЗХОДА“ от образца на Финансов план за бюджетна линия.

Кандидатът следва да планира разходите в съответствие с принципа на доброто финансово управление, и по-специално в съответствие с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност. За целта, в колона „Начин на формиране на стойността на разхода“ на финансовия план следва да се посочи начинът, по който е определена прогнозната стойност на всеки пряк разход.

В случай че разходът е формиран от отделни елементи, кандидатът следва да ги посочи и да опише начинът на изчисление на общата стойност, като представи план-сметка (количества и прогнозни единични цени).

В колона „НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА СТОЙНОСТТА НА РАЗХОДА“ кандидатът следва да посочи и подходящи източници на информация²⁰, въз основа на които е определена прогнозната стойност на всеки пряк разход или на отделните му елементи, с изключение на преките разходите за персонал.

15. ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- Звеното за държавни помощи в Министерството на финансите;
- Органите и структурите за управление на средствата от ЕФСУ;
- Потребителите на ИСУН.

16. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ:

Финансирането по тази процедура не представлява държавна помощ, тъй като не е изпълнен вторият критерий за наличие на държавна помощ от „теста за държавна помощ“ по чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01), а именно – подпомагане на стопанска дейност на предприятие. Съгласно т. 17 от

²⁰ Източниците на информация следва да се отнасят до доставки, услуги или дейности, съпоставими с планираните във Финансовия план.

Известие на Комисията относно понятието държавна помощ, не се прилага, когато държавата действа „при упражняване на публични правомощия“²¹.

Допустим кандидат по процедурата е Министерството на финансите, в чиято администрация са организирани Централното координационно звено, съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗУСЕФСУ (дирекция „Централно координационно звено“) и Звеното за държавни помощи (дирекция „Европейски въпроси и политики“).

Министерството на финансите изпълнява изцяло и единствено публични функции свързани с разработването, координирането и контрола при осъществяването на държавната политика в областите публични финанси, данъчна политика, управление на държавния дълг, финансови услуги и финансови пазари, вътрешен контрол. Функциите на Министерството нямат характер на стопанска дейност, не се извършват от стопански субекти и за тях няма създаден либерализиран пазар.

Конкретните дейности, които се предвижда да изпълняват по процедурата, както дирекция „Централно координационно звено“, така и звеното по държавните помощи, което е част от дирекция „Европейски въпроси и политики“, са следствие от участието им в системата за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление и са дефинирани в ЗУСЕФСУ.

Дейностите на звеното по държавните помощи са свързани с подпомагането на дейността на Управляващите органи при изпълнение на техните функции на администратори на помощ, по смисъла на чл. 9 от Закона за държавните помощи, а дейностите на ЦКЗ са свързани с функциите му на координационно звено по смисъла на чл. 71, пар. 6 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика.

Упражняването на публична власт е дейност, за която не се прилагат правилата за държавните помощи. Съгласно съдебната практика на съда на ЕС, чл. 107 от ДФЕС не се прилага, когато държавата действа при упражняване на публична власт или когато публичните субекти действат в качеството си на публичен орган. Дейностите, които по същество са част от прерогативите на публичната власт и се извършват от държавата, не представляват стопански дейности.

Предвид, че горепосочените дейности по процедурата са свързани с осъществяване на публични правомощия (част от основните функции на държавата), възложени на конкретния бенефициент - Министерството на финансите по ЗУСЕФСУ, процедурата се реализира в режим „непомощ“ извън обхвата на чл. 107 от ДФЕС.

²¹ Решение на Съда от 16 юни 1987 г. по дело Комисия/Италия, 118/85, ECLI:EU:C:1987:283, точки 6 и 7.

За всички допустими дейности по процедурата, попадащи извън упражняването на публична власт, които биха могли да представляват стопанска дейност, защото за тях функционира либерализиран пазар, за да се гарантира, че финансирането не представлява държавна помощ, бенефициентът следва да прилага Закона за обществени поръчки, като гарантира, че са проведени състезателни, прозрачни, недискриминационни и безусловни процедури за възлагане.

17. ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ²²:

При изпълнението на финансовия план, Бенефициента следва да гарантира зачитането на основните права и спазването на разпоредбите на Хартата на основните права на Европейския съюз и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, да гарантира, че равенството между мъжете и жените, интегрирането на принципа на равенство между половете и отчитането на социалните аспекти на пола се вземат под внимание и се насърчават през целия процес на подготовка, изпълнение и докладване на финансовия план. Бенефициентът предприема съответните стъпки, за да предотврати всякаква дискриминация, основана на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация, по време на подготовката, изпълнението и докладването на финансовия план. По-специално достъпността за хората с увреждания се взема под внимание през целия процес на подготовка и изпълнение. Целите на финансовия план се преследват съобразно целта за насърчаване на устойчивото развитие и принципът за ненаанасяне на значителни вреди и при пълно зачитане на достиженията на правото на Съюза в областта на околната среда.

Указания за попълване на електронния формуляр.

В Раздел 11 на електронния формуляр, следва да бъде предоставена информация по какъв начин при изпълнение на планираните дейности, бенефициентът ще спазва хоризонталните принципи на ЕС:

- 17.1 Равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване; достъпност за хора с увреждания;
- 17.2 Постигането на климатичната устойчивост на инфраструктурните инвестиции, в контекста на устойчивото развитие и действията на ЕС за утвърждаване на целта за опазване, защита и подобряване на качеството на околната среда (когато е приложимо);
- 17.3 Прилагането на принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство.

²² Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях.

18. МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ:

Максималният срок за изпълнение на финансовия план е до **31 декември 2029 г.**

19. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ:

Оценката се извършва в съответствие с изискванията на Глава втора, Раздел II от ПМС № 23/2023 г.²³ от оценителен екип, определен с акт на Ръководителя на Управляващия орган на Програма „Техническа помощ“.

В случаи на установени в процеса на оценка нередовности, непълноти и/или несъответствия, оценителите могат мотивирано да изискат от бенефициента да извърши редакция и/или да представи допълнителни разяснения, в определен срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат до кандидата чрез ИСУН, като кандидатът ще получава известия на електронния адрес, асоцииран към неговия профил в системата.

Кандидатът се уведомява чрез ИСУН за резултатите от оценяването до 2 работни дни от произнасянето на ръководителя на Управляващия орган по доклада от оценката.

След извършена оценка и въз основа на решение за одобряване на финансовия план от ръководителя на Управляващия орган, на бенефициента се предлага административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, с който се уреждат правата, задълженията и условията за изпълнение на одобрения финансов план.

20. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:

I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ
1. Електронният формуляр за кандидатстване за финансиране чрез финансов план за бюджетна линия е подаден в срок
2. Електронният формуляр за кандидатстване за финансиране чрез финансов план за бюджетна линия е подписан с валиден квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на конкретния бенефициент или от оправомощено лице
3. Представен е документ за оправомощаване на лицето, което да представлява Министерството на финансите, в качеството му на конкретен бенефициент. <i>В случай, че формулярът за кандидатстване е подписан от лице, различно от законния представител на конкретния бенефициент, същото следва да е оправомощено да представлява Министерството на финансите, в качеството му на конкретен бенефициент по Програма „Техническа помощ“.</i>
4. Към електронния формуляр за кандидатстване са прикачени всички документи, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване: 4.1. <u>Финансов план</u> (по образец);

²³ Постановление № 23 на МС от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г.

4.2. <u>Автобиография на ръководителя</u> на екипа за организация и управление на проекта, попълнена по образец;
4.3. <u>Доказателства</u> за изпълнение на предварителните условия, предвидени в Насоките за кандидатстване за всеки финансов план;
5. В електронния формуляр за кандидатстване са предвидени една или повече цели в съответствие с целите на процедурата.
6. Планирано е изпълнение на мерки, предвидени в стратегически документи/ нормативни актове и/или в утвърдени пътни карти и/или планове за тяхното изпълнение.
7. Всички задължителни индикатори за краен продукт са присъединени към формуляра за кандидатстване, с междинни и целеви стойности съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване.
8. Исканото финансиране не надвишава максималния размер на безвъзмездна финансова помощ за конкретния финансов план по процедурата.
9. Електронният формуляр за кандидатстване за финансиране чрез финансов план за бюджетна линия е попълнен коректно и съдържа цялата информация, необходима за оценката. <i>Надлежно и точно са попълнени всички приложими полета от формуляра.</i> <i>Налице е съответствие между информацията, посочена във формуляра и тази във финансовия план за бюджетна линия.</i>
10. Всички дейности по разработка на нови и/или надграждане на функционалността на съществуващи информационни системи са утвърдени от министъра на електронното управление, в съответствие с чл. 7в, ал. 2, т. 10 от Закона за електронното управление.
II. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ
1. Изпълнени са всички предварителни условия за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, относими към конкретния бенефициент.
2. При изпълнение на планираните дейности, бенефициентът ще спазва хоризонталните принципи на ЕС: 2.1. равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване; достъпност за хора с увреждания; 2.2. постигането на климатичната устойчивост на инфраструктурните инвестиции, в контекста на устойчивото развитие и действията на ЕС за утвърждаване на целта за опазване, защита и подобряване на качеството на околната среда (когато е приложимо); 2.3. прилагането на принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство.
3. Планираните дейности са насочени към постигането на специфичната/ите цел/и на процедурата, като гарантират ефективен принос за постигането на относимите към процедурата специфични цели на Програма „Техническа помощ“.
4. Планираните дейности са насочени към допустими съгласно Насоките за кандидатстване целеви групи, като потребностите им са ясно определени и са в съответствие с целите на процедурата.
5. Планираните дейности са допустими <i>Дейностите са в съответствие с изискванията на Насоките за кандидатстване по процедурата – засягат програмен период 2021-2027 г. предходни или следващи програмни периоди; необходими са за укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите по програмите от</i>

Споразумението за партньорство; за осъществяването на функциите на ЦКЗ по планиране, развитие, управление и поддържане на ИСУН и функциите му на Звено за техническа подкрепа на ИСУН, съответно функциите на ЗДП; за постигане на планираните резултати; ще доведат до постигане на предвидените цели; ще допринесат за постигането на междинните цели и целевите стойности на индикаторите по процедурата.

6. Планът за изпълнение, е реалистичен и изпълним

Времевият обхват на всяка дейност е реалистично планиран, като разпределението във времето е балансирано с оглед постигане на планираните целеви стойности на показателите.

III. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ

1. Планираните разходи са необходими за изпълнението на предвидените дейности.
2. Планираните разходи са допустими съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване.
3. Спазени са всички правила и/или ограничения по отношение на предвидените в Насоките за кандидатстване по процедурата процентни съотношения/ прагове на разходите.
4. Разходите са планирани в съответствие с принципа на доброто финансово управление, като е представена информация за начина на формиране на прогнозните стойности на преките разходи.
5. Конкретният бенефициент разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура (ако е приложимо), за да гарантира тяхната финансова устойчивост.

Извършва се оценка само в случай че електронния формуляр за кандидатстване е подаден от допустимия кандидат – конкретен бенефициент по процедурата.

При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.

Изпълнението на всеки критерий се отбелязва с „ДА“, „НЕ“ или „НП“ (не е приложимо).

В случай, че оценител посочи отговор „НЕ“ или „НП“, представя писмено мотивите си за неизпълнение/ неприложимост на критерия.

Наличието на отговор „НЕ“ за критерий е основание за прекратяване на производството за конкретния финансов план по отношение на конкретен бенефициент.

21. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТА НА ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ:

Кандидатстването по тази процедура се извършва чрез попълване и подаване на електронен уеб базиран формуляр чрез [Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС](#). В раздел „ПОМОЩ“ на информационната системата са налични публично достъпни ръководства в подкрепа на потребителя.

Електронният формуляр се подписва с квалифициран електронен подпис от **законния представител на кандидата** или от **оправомощено от него за целта лице**. В Раздел 12 на електронния формуляр се съдържа **е-декларация на кандидата** която се счита за подписана чрез подписването на формуляра. Лицето, което е подписало формуляра с квалифициран електронен подпис **задължително** следва да е оправомощено да представлява административната структура-кандидат, в качеството ѝ на кандидат и конкретен бенефициент по процедурата или да е законният представител на административната структура-кандидат.

Към електронния формуляр задължително се прикачват всички документи, посочени в тези насоки. Документите се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

В качеството си на самостоятелен администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, т. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 кандидатът следва да спазва всички приложими разпоредби на националното законодателство и правото на ЕС, свързани със защитата на личните данни, при обработването на такива данни за целите на кандидатстването.

Кандидатът по процедурата може да иска разяснения чрез ИСУН по тези Насоки в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се утвърждават от ръководителя на управляващия орган или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се съобщават чрез ИСУН в срок до 10 дни от получаването на искането, но не по-късно от 2 седмици преди да изтече крайният срок за кандидатстване по процедурата.

22. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ²⁴:

22.1 Финансов план за бюджетна линия – *Excel формат - по образец*;

22.2 Доказателства за изпълнение на предварителните условия за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

22.3 Документ/и за оправомощаване, когато е приложимо – *в свободен формат*;

*Документ за оправомощаване се представя, в случай че електронният формуляр е подписан от лице, различно от законния представител на административната структура-кандидат. Лицето, което е подписало формуляра с КЕП задължително следва да е **оправомощено да представлява административната структура-кандидат, в качеството ѝ на кандидат и конкретен бенефициент по процедурата.***

23. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТА НА ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ²⁵:

Крайният срок за подаване на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата е **01 август 2024 г., 23:00 ч.**

²⁴ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап, се посочват отделно.

²⁵ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите.

24. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

ПРЕДВАРИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ²⁶

Към момента на подаване на електронния формуляр, следва да бъде удостоверено изпълнението на посочените по-долу предварителни условия:

За ЦКЗ:

- **Разработена техническа спецификация** за развитието на ИСУН, съгласувана с Министерството на електронното управление, съгласно чл. 58б от Закона за електронното управление и Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;
- **Концепция за провеждане на обучения**, свързани с новите функционалности на ИСУН. Концепцията следва да съдържа като минимум ключови елементи като: стратегия, план за действие, определяне на ясни отговорности и ресурси;
- **Концепция за развитие** на Звеното за техническа подкрепа на ИСУН. Концепцията следва да съдържа като минимум ключови елементи като: стратегия, план за действие, определяне на ясни отговорности и ресурси.

За ЗДП:

- **Концепция за надграждане на информационната система** за наблюдение и координация на държавните помощи чрез развитие на ИС РМП, съгласувана с Министерството на електронното управление и представена и дискутирана с членовете на Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“. Концепцията следва да съдържа като минимум ключови елементи като: стратегия, план за действие, определяне на ясни отговорности и ресурси;
- **Проведено проучване** сред ключовите участници в системата за управление и контрол на средствата от ЕФСУ, ключови групи бенефициенти относно обхвата и структурата на планирания за изграждане Хъб за държавни помощи за ЕФСУ;
- **Концепция за изграждане на Хъб за държавни помощи за ЕФСУ**, представена и дискутирана с членовете на Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“. Концепцията следва да съдържа като минимум ключови елементи като: стратегия, план за действие, определяне на ясни отговорности и ресурси.

25. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

Приложение 1: Финансов план за бюджетна линия - образец;

²⁶ Предварителните условия следва да са изпълнени към момента на подаване на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата, като следва да бъдат представени доказателства за тяхното изпълнение.

Приложение 2: Метаданни за индикаторите, приложими по Процедурата;

Приложение 3: Условия за изпълнение на проекти и финансови планове за бюджетни линии по процедури чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Техническа помощ”;

Приложение 4: Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Техническа помощ” - *образец*;

Приложение 5: Финансова идентификация – *образец*.