



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU

**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЯ ВАСИЛЕВА-ВЪЛОВА
РЪКОВОДИТЕЛ СНД
Съгл. Заповед РД10-1029/22.11.2022 г.

1. ОБЩО ОПИСАНИЕ	
Стълб на НПВУ ¹	„Иновативна България“ Компонент 1 – Образование и умения
Наименование на операцията	„Младежки центрове“
Дейност и наименование	ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (в градове, които не са областни)
Кратко описание и аргументация за изпълнение	Насърчаването на физически пространства за взаимодействие на младите хора и получаване на подкрепа за неформално обучение от младежки работници до голяма степен съответства на ключовите цели на младежката политика на равнище ЕС и на национално равнище. Младите хора се нуждаят от достъп до физически пространства в своите общности, за да подкрепят своето лично, културно и политическо развитие; той също е от ключово значение за договорната цел на ЕС за подкрепа на демократичното участие на младите хора (член 165 от ДФЕС). Заключениета на Съвета за насърчаване на демократичната информираност и демократична ангажираност сред младите хора в Европа (приети на 20 ноември 2020 г.) приканват държавите-членки да „насърчават и подкрепят достъпни физически и цифрови структури за младежка работа и интелигентни решения за младежка работа, особено в резултат на COVID-19, за да се предоставят на младите хора свободни, отворени и безопасни пространства и възможности за личностно развитие“. В годишния доклад на Европейската комисия за България в рамките на Европейския семестър 2020 г. за оценка на напредъка в структурните реформи, предотвратяването и коригирането на макроикономическите дисбаланси и резултати от задълбочените

¹Национален План за възстановяване и устойчивост на Република България, април 2022 г., <https://www.nextgeneration.bg/>



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

прегледи в съответствие с Регламент (ЕС) № 1176/2011, са направени следните констатации:

- До 2030 г. работната сила в България ще намалее с 10%, като най-голямо свиване (с 26,7% до 2030 г.) се очаква във възрастовата група 25-49 г. (среден коефициент на икономическа активност от 86%). Това намаляване може да застраши устойчивия бъдещ растеж. Положителни резултати могат да бъдат постигнати чрез мерки, целящи да се намали изтичането на населението в трудоспособна възраст (15-64 години) чрез помощ за намиране на работа и повишаване на квалификацията и производителността на работната сила;
- Делът на младите хора, които не участват в никаква форма на заетост, образование или обучение (NEET), и на преждевременно напускащите училище продължава да бъде голям (съответно 19,1% и 12,7% през 2018 г.).
- Нивото на цифровите умения е ниско, като само 29% от населението (16-74 г.) посочват, че имат основни или по-задълбочени от основните умения в областта на цифровите технологии спрямо 57% в ЕС. От младите хора на възраст 16 - 19 години само 53% оценяват своето ниво на цифрови умения като основно или над основното в сравнение със средната стойност за ЕС от 83%.
- Ромите продължават да са изправени пред многобройни предизвикателства. Общото равнище на безработицата сред ромите е 55%, но то е още по-високо (65%) сред младите роми на възраст между 16 и 24 години. Процентът на преждевременно напусналите училище продължава да е голям (12,7%), като стойността му сред младежите от ромски произход е обезпокоителна (67%).

Във връзка с това, **основните предизвикателства**, които възникват, са:

1) пред българските общини: процесите на вътрешна миграция намаляват дела на млади хора, които се задържат в малките и средни общини; значително предизвикателство е липсата на мотивация за работа и ангажираност в изпълнението на целите за развитие на местно ниво; ниско е нивото на участие и ангажираност в развитието на местните общности; младите хора рядко инициират или участват в местни инициативи, свързани с предприемачество, натрупване на знание или развитие на умения. Пасивността сред младите хора, липсата на гражданска



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	ангажираност в местното развитие и неспособността за инициране на полезни за общността дейности води до забавяне в социалното и икономическо развитие на редица общини. 2) пред образователната система: тя е изправена пред редица предизвикателства, свързани по-конкретно с повторно включване на отпадналите ученици в процеса на учене (формално и неформално); повишаване на дела на успешно завършилите средно образование сред уязвимите групи (особено роми), повишаване на интереса на учениците и младите хора към придобиване на знания и ключови компетентности в различни области, което да подпомогне реализацията им на пазара на труда; 3) пред бизнеса на местно ниво: липса на квалифицирани кадри, ниска или липсваща компютърна грамотност сред постъпващите на работа, липса на финансова грамотност, липса на познания по чужди езици, общата грамотност и основните компетентности на младите хора често са на ниско ниво, в голяма степен липсва уменията да се управлява работното време, да се приоритизират задачите, да се спазва работна дисциплина и култура за работа. Липсата на гражданска активност и манталитет за ангажираност сред младите хора води до липса на умения за справяне с работната среда и задачи. Пандемията на Covid-19 промени изискванията за познаване и работа с нови технологии от учениците, младите хора и работещите. Извънредното положение в държавата създаде практика за работа и обучение от разстояние, която се доказва като успешна и голяма част от бизнеса продължава да я прилага след премахване на ограниченията. Новият начин на работа изисква усъвършенстване на дигиталните умения за обичайната дейност по обучение и/или работа, прилагане на гъвкави подходи на комуникация и работа с алтернативни на хартиените документи програми, при търсене на работа и интервюиране, използване и познаване на голям набор от инструменти за комуникация, интернет приложения и др. Именно в този смисъл е и препоръка 4 от Специфичните препоръки на Европейската комисия (дадени в горепосочения доклад), а именно: - да се подобри пригодността за заетост чрез засилване на уменията, включително на цифровите умения;
--	--



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)”
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	- да се повиши качеството, приложимостта към пазара на труда и приобщаващия характер на образованието и обучението, по-специално за ромите и другите уязвими групи. Настоящата операция е разработена в съответствие с тази препоръка, а също и с препоръка 3 на Съвета относно Националната програма за реформи на България за 2020 г., от 20.05.2020 г., в частта ѝ „да се съсредоточат инвестиции в областта на зеления и цифровия преход“.
Обща цел на процедурата	Целта на процедурата е изграждане и осигуряване на ефективно функциониране през първите години на 10 младежки центрове, които предоставят разнообразни дейности (вкл. международни дейности) и цялостни услуги в помощ на личностното развитие и пригодността за заетост на учениците и младежите на възраст до 29 години. По процедурата е допустимо разширяване и осъвременяване на работата на центрове за подкрепа на личностното развитие (по чл. 26 от ЗПУО) за превръщането им в модерни центрове, предлагащи и широк спектър младежки дейности. Предоставяните дейности трябва да отговарят на най-високите стандарти в областта на младежката дейност и да подпомагат преодоляването на социалната изолация и непригодността за пазара на труда. Дейностите в центровете трябва да са ориентирани и към пазара на труда чрез осъществяване на формални или неформални партньорства с местния бизнес. Центровете трябва да се стремят към постигане на по-висока приложимост към пазара на труда, по-добро качество и по-ясен приобщаващ характер на неформалното образование като основен подход в младежката работа. Младежките центрове ще се базират на модел, предложен от Европейския управителен комитет за младежта, който разработва проект за популяризиране на европейските младежки центрове на Съвета на Европа (СнЕ) като инструменти за определяне на стандарти и примери за най-добри практики за младежката политика. Комитетът на министрите на Съвета на Европа приветства инициативата за споделяне и въвеждане на национално ниво на знания и работа в мрежа между младежки центрове в цяла Европа. Основен елемент на подкрепените дейности трябва да е съответствието със Знака за качество на



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)”
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	Съвета на Европа за младежки центрове – всеобхватен модел, разработен въз основа на следните критерии: образованието като висша ценност, мултиплициране на социалното въздействие; ангажираност с политиката за младите хора; развитие на знанията и образователните иновации и международно сътрудничество. Разширяването на обхвата на младежите и осъвременяването на подхода чрез въвеждане на модел за работа, основан на демократичност, спазване на човешките права, върховенството на закона, неформално образование в тези 10 центъра ще има пилотен характер за България. Тяхната работа също ще се базира на модела, предложен от Съвета на Европа, но ще представлява негово „умалено копие“, както от гледна точка на инфраструктурата, така и като предоставяни дейности и услуги. Центровете трябва да разполагат с оборудвани зали и кабинети за провеждане на дейностите, да действат като посредник между местния бизнес и младите хора от района, да предоставят условия за личностно развитие, за повишаване на професионалните и дигиталните компетентности, съгласно нуждите на пазара на труда и с фокус върху уязвимите групи, да предоставят услуги по медиация между младите и публичните органи, да съдействат на училищата и РУО при работата с ученици, които са отпаднали или в риск от отпадане от образователната система. Работата на центровете трябва да бъде обезпечена чрез наемане на младежки работници, ромски образователни медиатори, психолог/социален работник, които да прилагат принципите на неформалното обучение и образование и да провеждат необходимите обучения за придобиване на меки умения, както и да бъдат гарант за успешната комуникация в ромската целева група. Трябва да се прилагат целенасочени мерки за обхват на ромската целева група, включително работа с родители и фокус върху ромските момичета. Дейностите трябва да се предоставят както в центровете, така и в общността. Младежките центрове трябва да основават дейността си, програмата и работната си философия на общочовешките ценности за зачитане на човешките права, демокрацията и върховенството на закона. Необходимо е активно насочване към образованието по правата на човека, межкултурното обучение, младежкото участие, активното демократично гражданство и социалното включване на младите хора в неговите дейности и работни практики.
--	--



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	Процедурата е разработена в изпълнение на Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България с финансиране по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост ² .
Специфични цели на процедурата	<i>Специфичните цели на процедурата са:</i> 1. Подкрепа на формирането, развитието и реализацията на учениците и младите хора чрез изграждането на мултифункционални центрове, които осигуряват съвременна материална база и прилагат иновативни подходи (особено неформално образование) за развиване на компетенции и умения за успешна реализация на пазара на труда; 2. Създаване на безопасна, включваща, мотивираща среда за учениците и младите хора, подпомагаща тяхното включване и стремеж към развитие; 3. Разработване на конкретни дейности и политики, насочени към младите хора в посока повишаване на цифровите умения, развитие на предприемаческата грамотност, на общата и финансовата грамотност, развиване на специфични меки умения, които подпомагат социалното включване и пригодността за заетост; 4. Поддържане на интереса на учениците и младите хора към образованието и придобиването на нови умения, участие в съвместни инициативи и споделяне на общи ценности с техни връстници, вкл. участие в национални и международни инициативи; 5. Залагане на дългосрочен приоритет за развитие на партньорства между образованието и бизнеса; 6. Изготвяне и прилагане на дейности и подходи, които ще дадат възможност за приспособяване на учениците и младите хора към новите условия и възможните промени с цел повишаване на образователния ценз, намаляване на безработицата и повишаване производителността на труда; 7. Обмени на добри практики и организиране на съвместни дейности на национално ниво с Националната мрежа на младежките центрове, обмени на добри практики на европейско ниво с подобни структури в различните

²РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/241 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 12 февруари 2021 г. за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост.



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	страни-членки на ЕС; 8. Създаване на партньорства с местния бизнес и подпомагане на успешната реализация на младите хора на пазара на труда чрез дейности като менторство, стажуване, обучения, предлагани и реализирани от местни предприемачи. Създадените партньорства няма да са обект на финансиране от страна на интервенцията по НПВУ за участващите предприятия/бизнес/предприемачи.
<i>Демаркация</i>	<i>Програма Образование</i> обхваща аспектите на формалното образование, което се осъществява при условията и регламентирани от държавните образователни стандарти за предучилищно и училищно образование. Подкрепата по конкретната инвестиция е насочена извън рамките на формалното образование. Инвестициите в Програма Образование, които ще допълнят процедурата за Създаване на центрове за личностно развитие на ученици и млади хора, са програмирани в Приоритет 1, като основните допълващи групи дейности са насочени към: Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици; Превенция на тормоза и насилието и намаляване на агресията в училищата; Грамотност на възрастните, вкл. реинтеграция в образователната система на лица над 16 години, отпаднали от училище и/или без основно образование; Създаване на условия за достъп до образование чрез преодоляване на демографски, социални и културни бариери; Комплексни програми на общинско ниво за десегрегация на училищата, превенция на вторичната сегрегация и антидискриминация. <i>Програмата „Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи“</i> по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 финансира създаването на 8 младежки центъра чрез следните процедури: „Създаване на младежки центрове“ в четири общини с общи цели за засилено социално и икономическо развитие в общините; подобрен достъп на младите хора до услугите на младежкия център; подобро сътрудничество между бенефициентите и партньорите по проектите от страните-донори. Общините, създаващи понастоящем младежки центрове, са Бургас, Монтана, Перник и Габрово.



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	По същата програма се осъществяват дейности по четири проекта по процедура „Младежки центрове – мощен фактор в местното развитие”, чиито основни цели са увеличаване броя на дейностите, организирани от млади хора; разширяване на териториалния обхват на дейностите на младежките центрове; осигуряване на достъп до дейности на младежки центрове на младежи в неравностойно положение, живеещи в други села/градове в съответния район; увеличаване на броя на дейностите на младежки центрове, насочени към нуждите на младите хора; увеличаване на броя на младите хора, участващи в дейности на младежки центрове; разнообразяване на дейностите и включване на хора от различни възрасти; подобряване на качеството на съществуващите услуги. Общините, в които се изпълняват тези проекти, са Пловдив, Стара Загора, Враца и Добрич. Моделът на тези 8 центъра за развитие на младите хора се счита за добра практика, базирана на иновативни подходи, фокус върху неформалното образование, насърчаване на ценности като демокрация, върховенство на закона и зачитане на правата на човека, овластяване на учениците и младите хора и подкрепа на активното им гражданско участие.
Краен срок за кандидатстване	15.02.2023 г.
Продължителност	Поне 30 месеца, но не по-късно от 30.06.2026 г.
Териториален обхват	Дейностите ще се изпълняват на територията на Република България
Начин на реализация	Процедура за подбор на проекти, съгласно разпоредбите на чл. 8 от ПМС за подбор на проектни предложения (№ 114 от 08.06.2022 г.)
Бюджет до (в лева)	16 000 000 лева
2. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ	
Допустими кандидати	Общинските администрации на общините Горна Оряховица, Свищов, Севлиево, Айтос, Карнобат, Несебър, Поморие, Нова Загора, Казанлък, Гоце Делчев, Петрич, Сандански, Дупница, Ботевград, Ихтиман, Самоков, Велинград, Пещера, Асеновград, Карлово, Димитровград, Свиленград, Харманли (допустимите кандидати са съгласно одобрен от ЕК проектен фиш).



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

Допустими партньори	Публични органи – общинска администрация, училища, читалища, социални служби, бюра по труда Неправителствен сектор – организации, работещи в сферите на младежката дейност, за защита от дискриминация, в сферата на дигитализацията, предоставящи обучения за професионални компетентности и други Бизнес – без разходване на средства по проекта
Изисквания към кандидата:	- Финансов капацитет: Кандидатът е финансово стабилен и може да осигури съответното съфинансиране на проекта (ако в бюджета се предвижда такова). За доказване на финансовия капацитет, кандидатът трябва да предостави линк до публично достъпни финансово-счетоводни отчети, които ще бъдат проверени служебно. - Административен капацитет: Екипът за организация и управление на проекта трябва да отговаря (като численост и професионален опит на членовете на екипа) на характера и обема на заложените дейности; като минимални изисквания, в екипа следва да има ангажирани ръководител, координатор, счетоводител/финансов експерт. За доказването на административен капацитет, кандидатът следва да представи автобиографиите на членовете на екипа за управление на проекта. - Оперативен капацитет: Кандидатът трябва да притежава доказан опит в организирането и провеждането на социални и младежки дейности. Тази информация се посочва в описанието на кандидата във Формуляра за кандидатстване (т. 2 „Данни за кандидата“). При оценката ѝ, ПО може да поиска съответен доказателствен материал. - Проектна готовност: Кандидатът трябва да докаже готовност за бързо стартиране на строително-ремонтните дейности на избрания обект. Приложените доказателства към инвестиционните проекти за етапа на проектната готовност ще бъдат предмет на оценка на етап ТФО. Кандидатът следва да приложи документ за собственост върху недвижимия имот, обект на интервенция по проекта, от който става ясно, че недвижимият имот е собственост на кандидата (общината).



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

ВАЖНО!

По-високо ще бъдат оценявани кандидати-общини от югоизточен регион за планиране.

ВАЖНО!

По-високо ще бъдат оценявани проектни предложения, разработени в сътрудничество с активни младежки организации³ в града/областта и с планирано бъдещо сътрудничество между младежките организации и младежкия център.

ВАЖНО!

След сключване на договор, избраните крайни получатели се задължават да обявят обществена поръчка за СМР до 2 месеца и да гарантират, че всички строително-ремонтни дейности, включително въвод в експлоатация на обекта, ще приключат не по-късно от м. март 2025 г.

- Процент на младежка безработица и дял на роми сред младите:

Кандидатът трябва да представи справка от регионалните звена на Агенция по заетостта, към първото тримесечие на 2022 г. за процента на младежка безработица (15 – 29 г.) в съответната община.

Кандидатът трябва да предостави информация за дял на ромите сред младите хора. За целите на процедурата, принадлежността към ромската общност се определя на базата на самоидентификация, а събирането на данни трябва да е в съответствие с разпоредбите за защита на данните (GDPR). Цифрите се отчитат на обобщена база и анонимно. Като изключение, когато самоидентификацията е невъзможна или неприложима, ромската принадлежност може да се определи косвено, по един от следните методи: декларация от отговорна институция с достъп до информация за етническата принадлежност; декларация от идентифицирани местни ромски

³ Младежка организация е доброволно сдружение на лица, от които не по-малко от 70 на сто са на възраст от 15 до 29 години включително, за осъществяване на младежки дейности - Закон за младежта, гл. IV, чл. 19 (1).



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)”
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	представители (формални, неформални лидери или активисти) за броя на младите хора; изследвания и проучвания от последните три години, свързани с местната общност и младите хора; или представяне на доказателства за броя на младите хора, живеещи в идентифицирани сегрегирани общности на територията на общината въз основа на текуща адресна регистрация от официалния източник (ГРАО). Ако към момента на кандидатстване са налични официалните данни от Националното преброяване 2021 г. от Национален статистически институт (публикувани) информацията може да бъде ползвана от кандидата. - Справка за процентно съотношение на младите хора (13 – 29 г.) към общото население в общината. Ако към момента на кандидатстване са налични официалните данни от Националното преброяване 2021 г. от Национален статистически институт (публикувани) информацията може да бъде ползвана от кандидата. При липса на данни от НСИ кандидатът представя справка от ГРАО. Данни за отпадналите от образователната система ученици на възраст от 13 г. до 19 г. - справка от Регионалното управление на образованието за периода 2020 – 2022 г. в проценти на ниво община.
Изисквания към Младежките центрове	• Капацитетът на центъра трябва да е адаптиран към организацията на регионални/национални/международни мероприятия. Към документацията са приложени минималните изисквания за зала за обучение. Освен по-малки зали Младежният център трябва да разполага и с възможности за обучения/семинари/срещи на най-малко 50 човека в зала. • Центърът трябва да е достъпен за младежи със специални нужди, както по отношение на използване на дигитална техника, така и по отношение на изградената инфраструктура. • Центърът трябва да бъде на достъпна локация, комуникативна от гледна точка на обществен транспорт;



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	• Всички изисквания и стандарти по отношение на противопожарна безопасност, здравословни и безопасни условия на труд трябва да бъдат спазени; • Всеки от новоизградените центрове трябва да осигури поне 4 работни места (сред които най-малко 2 младежки работници, най-малко 1 ромски образователни медиатор, психолог/социален работник/педагог и други подходящи специалисти за осигуряване на дейностите с ученици и младежи). • Всеки от новоизградените центрове трябва да включи в дейностите и клубовете си поне 450 младежи от общината. • Всеки от новоизградените центрове трябва да разполага със съвременна база за провеждане на обучения в дигитална компетентност на ученици и младежи. • Всеки от новоизградените центрове трябва да осигури обучения за минимум 120 ученици/младежи (от включените в дейностите 450), които да придобият или да повишат дигиталните си умения (доказване със сертификат след положен тест). • Всеки от новоизградените центрове трябва да организира и проведе минимум 10 младежки инициативи и кампании в целевите общности. • Поне 20% от участниците в дейностите и клубовете следва да са представители на уязвими групи⁴, вкл. роми. • Работното време на Младежкия център трябва да е съобразено със спецификите на целевите групи и да планира релевантни дейности, включително вечер и в почивните дни.
Допустими дейности	Активно привличане на ученици и млади хора в дейностите на центъра, стимулиране и мотивиране на учениците и младите хора да предлагат и изпълняват инициативи в подкрепа на личностното и общностното развитие, овластяване и активиране на учениците и младите хора.

⁴ Уязвими групи: за целите на тази процедура под уязвими групи се разбира: ученици/младежи на възраст от 13 до 29 г. които са представители на ромски етнос, които не учат и са извън работна заетост през последните минимум 4 месеца (NEETs), които са изложени на риск от бедност, социално изключване и маргинализация, които са застрашени от ранно отпадане от образование, които са отпаднали от образование.



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)”
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	Изграждане на меки умения чрез методите на неформалното образование: развиване на умения за комуникация и презентиране, финансова грамотност, представяне пред работодатели, справяне със стресови ситуации, критично мислене, емоционална интелигентност, работа в екип, опознаване на многообразието и етническата толерантност, инициативност и предприемачество. Дейности, свързани с опознаването и спазването на основните човешки права, демократични ценности, формиране на гражданска позиция и активно участие в обществения живот. Организиране на съвместни обучения и събития в мрежа с други центрове в България и в международен план, с цел обмяна на идеи, опит и добри практики. Целенасочени мерки за подкрепа на ученици и младежи, които са отпаднали от училище или още са в училище, но са изложени на риск от отпадане чрез методите на неформално и формално обучение, консултации, менторство, работа с родители. Развиване на система за съвместно управление (младежи и младежки център) и включване в процесите на взимане на решения на ниво Младежки център и на местно ниво на младежите от общността. При изготвяне на проектното предложение, както и при осъществяване на проекта бенефициентът може да използва препоръките от Ревизирана европейска харта за участието на младите хора в живота на общините и регионите (документът е приложен към Насоките). Прилагане на целенасочени мерки за обхват на ромска целева група, включително работа с родители и фокус върху ромските момичета. Създаване на модерна и достъпна инфраструктура чрез изграждане на нови или реконструкция на ключови за общините сгради, които да отговарят на нуждите и интересите на младите хора. Осигуряване на съвременно мултифункционално обзавеждане и оборудване за центъра, съобразено с дейностите, нуждите и перспективите пред дейността му. Специализирано оборудване на дигитални кабинети за провеждане на обучения за придобиване и повишаване на дигиталната грамотност на младежите, като начин за справяне с
--	--



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	предизвикателствата в дигитална среда – дигитална идентичност, дигитални права, сигурност, начини на комуникация, търсене и разбиране на информация, работа с интернет приложения и използването им в ежедневието. Дейности за повишаване на медийната грамотност сред младите хора, разпознаване на фалшиви новини, избор на подходящи инструменти за разпространение на съдържание и/или достигане до конкретна аудитория. Дейности, насочени към разбиране и осъзнаване на екологичните проблеми, усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност за рационалното използване на природните ресурси, както и насърчаване на действия по посока опазване на природата и устойчиво развитие. Предлагане на разнообразие от езикови курсове, както за подобряване на познанията по български език, така и за учене на английски език, особено във връзка с повишаване на цифровите умения на учениците и младежите, като основно изискване при наемане на служители и работа с дигитална техника. Предоставяне на информация за възможности за работа, квалификация и преквалификация, предоставяне на съдействие на младите хора при работа с институциите и представителите на бизнеса. Дейности за подпомагане на професионалното ориентиране и развитие, чрез предоставяне на възможност за придобиване на професионални знания и умения, включително за младежи, които нямат завършена образователна степен, в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда. Дейностите, предлагани от частния бизнес, предприемачи, предприятия със стопанска дейност, не получават финансиране от интервенцията по ПВУ. Активно сътрудничество с местните публични власти и отговорните служители за младежката политика по места, с бизнеса, с институции и неправителствени организации за разработване на координирани политики и работа с ученици и млади хора. Предоставяне на услуги за социално включване на младежи от уязвими групи, вкл. роми. Овластяване и активизиране на учениците и младите хора, особено представителите на уязвими групи, емигранти и българи, върнали се от чужбина.
--	---



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	Сътрудничество с представителите на местния бизнес във връзка с професионалната ориентация и подготовка на младите хора, както и с цел повишаване на мотивацията им за търсене на възможности за реализация на местно ниво. Организиране на събития за представяне на работодатели, срещи между предлагачи и търсещи работа и други форми на медиация. Организиране на събития за представяне на успешни практики на млади предприемачи. Подпомагане на дейности като менторство, стажуване, чиракуване, обучение на работно място, job shadowing. Организиране на обучения, свързани с кариерното развитие по различни теми: 1) професионална компетентност и кариерно развитие – избор и подготовка, основни умения за реализиране на пазара на труда – изготвяне на автобиография, мотивационно писмо, участие в интервю за наемане на работа и лично представяне и др.; 2) актуално състояние и изграждане на разбиране на пазара на труда – както на национално, така и на регионално ниво; 3) социални и комуникационни умения за успешно професионално развитие, развитие на емоционална интелигентност; 4) значение на личната активност за планиране и преодоляване на предизвикателствата на професионалното развитие, включително целенасочено търсене на информация за конкретни работни позиции и работодатели; 5) успешно поведение на работното място – взаимоотношения с работодател и колеги при изпълнение на работни задължения, работна етика. Организиране на дейности за младежко бизнес консултиране и подкрепа за младежко предприемачество чрез осигуряване на информация, консултации и друга помощ за оценка и разработване на собствени бизнес идеи, подготовката на бизнес план и/или стратегия за стартиране Организиране на съвместни обучения и събития в мрежа с други младежки центрове в България и извън страната, насочени към обмен на идеи, опит и добри практики. Активно сътрудничество и обмяна на опит с Центровете за подкрепа на личностното развитие (ЦПЛР) в съответната община, предоставяне на обучение на персонала на ЦПЛР за формиране на умения за работа с млади хора в съответствие с най-високите стандарти за младежка работа. При решение на общината, ЦПЛР може да бъде разширен към младежки център по настоящата процедура, следвайки всички изисквания и условия за работата му.
--	---



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	Подкрепа за реализиране на младежки доброволчески дейности, кампании и инициативи. Назначаване на подходящо обучен и професионално подготвен персонал, който отговаря за управлението, организацията, провеждането, отчитането и оценката на предлаганите дейности, включително медиатори, психолози, социални работници и други. Центровете трябва да работят в тясно сътрудничество с всички заинтересовани страни – бизнес организации, НПО, публични и образователни институции – за предоставяне на качествени услуги и създаване на условия за развитие на младите хора от общината. Трябва да се предоставят услуги за личностно развитие, за повишаване на професионалните компетентности, съгласно нуждите на пазара на труда и с фокус върху уязвимите групи, да се предоставят услуги по медиация между младите и публичните органи, да си съдействат с училищата и РУО при реализиране на мерки за превенция на отпадането от образователната система и реинтеграция в нея. Партньорството с бизнеса трябва да има за цел да предостави условия на младите хора да отговорят на изискванията на пазара на труда или самите те да развият успешни бизнес начинания. Да се стимулират представителите на бизнеса да подготвят сами кадри, като провеждат безплатни обучения или стажове и предоставят възможност на младите да се реализират успешно. Дейностите трябва да се предоставят както във физическата сграда на центъра, така и в общността. Периодичното проучване и анализ на нуждите на целевите групи и съответстващото актуализиране на дейностите се препоръчва да се извършват поне веднъж годишно. ВАЖНО! Не се допуска дейностите за финансиране в подадено проектно предложение да са финансирани по друг проект или програма, подкрепени от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма.
Задължителни дейности:	Активна работа на терен с и при младите хора за активирането и овластяването им;



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	Активна работа на терен с представители на уязвимите групи и общности в неравностойно положение, особено в ромската общност; Дейности за информация и публичност, при спазване Правилата за визуализация и комуникация на Европейската комисия (включително поддържане на уеб страница и канали в социални мрежи); Дейности в координирано сътрудничество с партньори от други центрове и с Националната мрежа на младежките центрове; Дейности, отговарящи на нуждите на уязвимите групи, подпомагане при търсене на работа, мерки за подпомагане на участието на младежите в процеса на вземане на решения на местно и национално ниво, възможности за неформално образование на местно ниво, насоки за реинтеграция или интеграция в системата на формалното образование и/или включване в професионално обучение и т.н.; Дейности за стимулиране на младежки инициативи, инициирани и/или изпълнявани от ученици и младежи от съответната община, осигуряване на подкрепа и подпомагане за изпълнение на инициативите на младите хора от страна на назначения в центъра персонал; Дейности за повишаване дигиталната компетентност на младите хора; Подготовка и провеждане на неформални обучения на младежи в областите на гражданското образование, лидерски умения, меки умения и други; Разкриване на 4 работни места за поне 2 младежки работника и поне 1 образователен медиатор, психолог/социален работник/педагог и други подходящи специалисти за осигуряване на дейностите с ученици и младежи в центъра.
Допустими целеви групи (крайни бенефициенти)	<u>Основна целева група:</u> Ученици/младежи на възраст от 13 до 29 години; Ученици в риск от отпадане или отпаднали от училище;



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	Младежи, които не учат, не работят и не са в друга форма на обучение (NEET); Младежи от други уязвими групи (в т.ч. роми). <u>Вторична целева група:</u> Служители на центровете – младежки работници, образователни медиатори, друг персонал; Публични органи – общинска администрация, училища, читалища, социални служби, бюра по труда; Неправителствен сектор – организации, работещи в сферите на младежката дейност, за защита от дискриминация, в сферата на дигитализацията, предоставящи професионални компетентности; Представители на бизнеса – формални и неформални партньори при изпълнение на дейностите, без разходване на средства от интервенцията.
Минимален размер на помощта (в лева) по операцията	1 400 000 лева
Максимален размер на помощта (в лева) по операцията	1 800 000 лева
Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)	Не се изисква
Съответствие с нормативната уредба за регулиране на държавните помощи (ако е приложимо)	Настоящата процедура не представлява държавна помощ, тъй като предоставяните дейности и услуги имат неикономически характер, изпълняват се въз основа на държавната политика, пряко контролирана от Министерството на образованието и науката и се основат на националната образователна система. Общините са ангажирани с осъществяване на нестопански дейности в случая на създаване на Центровете, които попадат в ангажиментите на държавата в областта на образованието и развитието на децата и младежта. Общините и районите на общините са създадени като териториални органи на изпълнителната власт за изпълнение на държавната политиката в интерес на териториалната общност от местно значение. Общините и районите на общини (с изключение на общинските предприятия със самостоятелна юридическа правосубектност) представляват публични субекти – структури на местната власт и основната административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление.



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	При реализирането на местната политика, общините и районите на общини подпомагат дейността на централната изпълнителна власт при упражняването на публични правомощия и изпълняват функции преди всичко от неикономически характер. При възлагане на изпълнението на някои дейности на други изпълнители общините са длъжни да спазват стриктно процедурите на Закона за обществените поръчки или да проведат състезателни, прозрачни, недискриминационни и безусловни тръжни процедури в съответствие с т. 89 – т. 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (2016/C262/01). Услугите, предоставяни в Центровете, ще са безплатни за всички ученици и младежи, т.е. ще бъдат общодостъпни за всички ползватели. Дейностите на Центровете не носят икономическа изгода на предприятия и се предоставят неизбирателно – безплатно на всички крайни ползватели (ученици и младежи). <u>По отношение на разходите на партньорите, свързани с изпълнението на дейности по проектното предложение, то те трябва да бъдат с неикономически характер, за да се считат за допустими по процедурата.</u> В случай че партньорът има икономическа и неикономическа дейност, той следва да докаже, че води аналитично осчетоводяване и разходите от икономическата и неикономическата дейност са разделени, видими и проследими. Неправителствените организации, които участват като партньори по проектите, нямат право да участват в строително-ремонтни дейности или в покупката на материали, оборудване и/или обзавеждане. При подбор на партньори, с оглед елиминиране на съмнения за наличие на държавна помощ в случаите, когато общините възлагат изпълнението на някои дейности на други изпълнители и/или институции, и/или действат в партньорство с такива, то те спазват стриктно процедурите на Закона за обществените поръчки. Партньорите с икономическа дейност (представители на предприемачи, местен бизнес, предприятия) не участват в разходването на средства по проектите, освен ако не са избрани по реда на Закона за обществените поръчки.
Допустими разходи	Допустимите разходи са в съответствие с принципите на добро финансово управление и прозрачност, определени в Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)”
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, правилата на Механизма за възстановяване и устойчивост, и следва да са необходими за изпълнението на допустимите дейности по операцията. Допустими разходи: 1. Разходи за управление на проекта: Разходи за екип за управление на проекта, състоящи се от brutните заплати и съответните социално-осигурителни вноски за сметка на работодателя, съобразени с бюджета на проекта и на <u>обичайната политика</u> на Бенефициента за възнаграждения.; Разходи за командировки и обмяна на опит в страната и чужбина на екипа, управляващ проекта. При планиране на разходите следва да се спазва Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, както и избор на най-икономичен маршрут и превозно средство; Разходи за материали и консумативи за целите на управление на проектните дейности. Разходите за управление на проекта не трябва да надхвърлят 6% от общите допустими разходи по проекта. 2. Разходи за създаване на центъра: Разходи за закупуване на оборудване и обзавеждане, пряко свързани с осъществяването на дейностите по проекта, които са необходими за постигане на поставените цели и са подробно мотивирани в проектното предложение. Разходи за строително-монтажни дейности (СМР), разходи за държавни и/или общински такси и необходимия надзор. Разходите за СМР трябва да бъдат подробно обосновани, неделими, необходими за постигане на целта на проекта. Важно! Допустимите средства за строително-ремонтни/монтажни дейности (СМР), надзор и проектиране, оборудване и обзавеждане е препоръчително да са планирани до 63,60% (шестдесет и три цяло и шестдесет процента) от общата стойност на проекта. 3. Разходи за изпълнение на проекта: Разходи за персонал, работещ в младежкия център (управител на младежкия център, младежки работници, образователни медиатори, друг персонал на центъра): brutните заплати и
--	--



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	съответните социално-осигурителни вноски за сметка на работодателя, съобразени с бюджета на проекта и с <u>обичайната политика</u> на бенефициента за възнаграждения. Разходи за външни експерти – ангажиране на външни за организацията физически лица за изпълнение на дейностите по проекта; Разходи за външни услуги – при спазване разпоредбите на Закон за обществените поръчки; Разходи за материали и консумативи, при условие че са свързани с и необходими за изпълнението на проекта; Разходи за командировки и обмяна на опит за служители, участващи в изпълнението на проекта. При планиране на разходите следва да се спазва Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, както и при избор на най-икономичен маршрут и превозно средство; Разходи за информация и публичност – при спазване на изисванията на Правилата за визуализация и комуникация на Европейската комисия (включително поддържане на уеб страница и канали в социални мрежи). ВАЖНО! За всеки разход, включен в раздел „Бюджет“ от формуляра за кандидатстване, кандидатът следва да представи детайлна разбивка на остойностяването по количество и единична цена за отделните видове разходи, както и информация дали предвидените разходи са реалистични и съответстват ли прогнозните стойности на пазарните цени. Недопустими разходи: - разходи, реализирани преди началната дата на договора за финансиране; - лихви върху кредити, такси по обслужване на дългове и неустойки за забавени плащания; - такси за финансови транзакции и други чисто финансови разходи; - резерви за загуби или евентуални бъдещи задължения;
--	--



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)”
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	- подлежащо на възстановяване ДДС; - разходи, които се покриват от други източници; - глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси с изключение на случаите, когато обжалването е необходима и неразделна част от постигане на заложените цели по проекта; - прекомерни или безразсъдни разходи. ВАЖНО! Кандидатът разделя исканото финансиране на финансиране от МВУ и национално финансиране. Всички планирани разходи по проекта са за сметка на МВУ, с изключение на невъзстановимо ДДС, което е за сметка на националното финансиране. При попълване на бюджета, кандидатът следва да посочи в отделен бюджетен ред към съответната позиция планираното ДДС. ВАЖНО! Със средства от Механизма се финансират разходи в съответствие с правилото за допустимост по чл. 17, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2021/241 и при спазване на принципа на забрана за кумулативно предоставяне и за двойно финансиране по чл. 191 от Регламент (ЕС) 2018/1046.
3. ИНДИКАТОРИ	
	<u>Задължителни индикатори:</u> • Изградени 10 младежки центъра – по един на проект • Брой ученици и младежи, обхванати от дейности в центровете – общо 4 500 (минимум по 450 на проект) • Брой ученици/младежи, преминали обучения за придобиване или повишаване на цифровите си умения (доказване със сертификат след тест) – общо 1 200 (минимум по 120 на проект); • Брой участници в дейностите и клубовете, представители на уязвими групи, вкл. роми – минимум 20% от общата бройка.



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	• Брой проведени младежки инициативи – 100 (минимум по 10 на проект); • Брой нови работни места – минимум 4 работни места на проект (сред които най-малко 2 младежки работника, най-малко 1 ромски образователен медиатор, психолог/социален работник/педагог и други подходящи специалисти за осигуряване на дейностите с ученици и младежи). ВАЖНО: <u>Срокът за изпълнение на конкретния индикатор (брой нови работни места) е ноември 2023 г.</u>
Устойчивост	При подаване на проектните предложения кандидатите следва да опишат начина за институционализация на младежкия център в рамките на общината-кандидат. От кандидата ще се изисква ангажимент за осигуряване на минимум 5 (пет) години устойчивост на дейностите след приключване на външното финансиране, в това число сгради, оборудване, изпълнявани дейности, мерки и предоставяни услуги, както и устойчивост на обучениния персонал. В случай че в периода на изпълнение или в периода на устойчивост се извърши промяна в приложимата нормативна база и младежкия център бъде институционализиран, собствеността няма да бъде променена и центровете ще останат общински, като се очаква промяната да има ефект само върху финансирането, което ще се предоставя както от общината, така и чрез националния бюджет. Общината-кандидат предоставя описание на ясна визия за институционализирането на младежкия център след изграждането му, изпълним план за издръжката в периода на устойчивост и стратегическа насоченост към развитие.
4. СТРУКТУРА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ДОКЛАДВАНЕ	
Наименование	Дирекция „Външни европейски програми“, Министерство на образованието и науката
Искане на разяснения от структурата за наблюдение и докладване	Кандидат в процедурата може да иска разяснение по документите с условията за кандидатстване за получаване на средства по Механизма до 21 дни преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се утвърждават от ръководителя на структурата за наблюдение и докладване. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на предложението и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на интернет страницата на структурата за наблюдение и докладване и в информационната система на Механизма в 10-



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 14 дни преди изтичането на срока за кандидатстване. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.
5. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ:	
<i>Документи</i>	1. Заповед за упълномощаване на лице, представляващо кандидата (ако е приложимо) във връзка с подаване на проектното предложение и подписване на формуляра с КЕП – сканирано и прикачено в ИСУН 2020. 2. Декларация за нормативно съответствие на кандидат/партньор – Попълва се от всички лица, които са упълномощени да представляват кандидата/партньора заедно и/или поотделно и са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Декларацията се подписва от всяко лице на хартиен носител, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020. Декларация от името на законния представител може да се подписва от надлежно упълномощено лице, като за верността на декларираните данни се носи наказателна отговорност. 3. Декларация за липса на конфликт на интереси – подписва се от всеки член на екипа за управление на проекта 4. Декларация за нередности - подписва се от всеки член на екипа за управление на проекта 5. Декларация на кандидата/партньора относно статута по ЗДДС – Подписва се от всички организации – кандидат и партньори, които ще разходват средства по проекта. 6. Декларация относно произхода на финансовия принос по проекта – попълва се, ако се предвижда съфинансиране на проекта от страна на бенефициента. 7. Декларация на кандидата/партньора за отсъствие на обстоятелства. Декларацията се попълва от всички лица, които са овластени да представляват кандидата/партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно. 8. Декларация за съгласие на кандидата/партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от СНД и НСИ. 9. Декларация относно спазване на принципа за „Ненанасяне на значителни вреди“. Към документацията е приложена информация относно принципа.



**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
„ДЕЙНОСТ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ГРАДОВЕ,
КОИТО НЕ СА ОБЛАСТНИ)“
ПО НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

	10. Писмо за намерение – предоставено от планираните евентуални партньори (публични организации, НПО, бизнес) по проекта. 11. Професионални автобиографии на екипа за управление на проекта. 12. Решение на Общинския съвет със съгласие за кандидатстване за финансиране по настоящата процедура. 13. Документи, удостоверяващи степента на проектна готовност (по отношение на планираните ремонтни и строително-ремонтни дейности), съгласно чл. 139, ал. 1 от ЗУТ, включително документ за собственост върху недвижимия имот, обект на интервенция по проекта, от който става ясно, че недвижимият имот е собственост на кандидата (общината). 14. Документи, удостоверяващи степента на зрялост на проекната идея по отношение на предвиденото обзавеждане и оборудване – количествено-стойностна сметка – артикул и характеристики/вид, брой, единична цена, обща стойност и информация за проведено пазарно проучване и начин на формиране на цените. 15. Справка от регионалното звено на Агенцията по заетостта за процент на младежката безработица за конкретната община към първото тримесечие на 2022 г. 16. Информация за дял на младите хора от ромски произход. 17. Справка за брой на младите хора и съотношение спрямо общото население. 18. Справка за отпадналите ученици от образователната система. 19. Документ за устойчивост и стратегическо развитие на младежкия център. Важно! Декларациите, които се подават от кандидата се попълват във формат на Е-декларации в системата ИСУН2020.
--	--

При неуредени въпроси ще се прилагат разпоредбите на ПМС №114 от 8 юни 2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост.