



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Министерство на труда и социалната политика

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020

**Изпълнителна агенция „Оперативна програма „Наука и
образование за интелигентен растеж“**

**Оперативна програма
„Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020**

**Условия за кандидатстване
по процедура чрез директно предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ с интегрирано проектно предложение
BG05M9OP001-2.018**

**„СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА
УЯЗВИМИ ГРУПИ. ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА
ПОДОБРЯВАНЕ ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ“ –
КОМПОНЕНТ 1**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Съдържание

1. Наименование на програмата	3
2. Наименование на приоритетната ос	6
3. Наименование на процедурата	7
3.1. Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	7
3.2. Институционална рамка за прилагане на процедурата	9
4. Измерения по кодове	10
5. Териториален обхват	11
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати	11
7. Индикатори	14
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	16
8.1. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект	16
8.2. Процент на съфинансиране	17
9. Допустими кандидати	17
10. Допустими партньори	19
10.1 Допустими асоциирани партньори	26
10.2 Изпълнители	27
11. Дейности, допустими за финансиране	27
12. Категории разходи, допустими за финансиране	35
12.1. Условия за допустимост на разходите	35
12.2. Указания за попълване на бюджет	36
12.3. Допустими разходи	<u>36</u>
12.4. Недопустими разходи	38
13. Допустими целеви групи	49
14. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо)	51
15. Хоризонтални политики	60
16. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)	60
17. Ред за оценяване на проектните предложения	62
18. Критерии и методика за оценка на проектните предложения	62



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

19. Начин на подаване на проектните предложения	63
20. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	65
21. Краен срок за подаване на проектните предложения	69
22. Допълнителна информация	69
22.1. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ	69
22.2. Условия, приложими към изпълнението на проекта, след подписване на договора/издаване на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	72
23. Приложения към Условията за кандидатстване за кандидатстване	73
23.1 Приложения към момента на кандидатстване	73
23.2 Приложения към момента на подписване на договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	73
23.3 Приложения за информация	74

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

Управляващ орган	Национален, регионален или местен публичен орган, определен да управлява оперативна програма, съгласно Решение № 823/21.10.2015 г. на Министерски съвет.
Кандидати за безвъзмездна финансова помощ	Кандидати за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение.
Партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ	Партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото и/или финансово изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта.
Асоциирани партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ	Асоциирани партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техните обединения, които са заинтересовани от реализирането



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

	на проекта и участват в изпълнението на дейностите по него, но не разходват средства от безвъзмездната финансова помощ.
Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ	Лицата, посочени в чл.2, ал. 10 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 - публична или частна организация, които отговарят за започването или за започването и изпълнението на операции; и в контекста на схемите за държавни помощи, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – организация, която получава помощта;
Безвъзмездна финансова помощ	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012, са средства, предоставени от ОП РЧР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
Проектно предложение	Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
Интегрирано проектно предложение	Проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по две и повече оперативни програми, едната от които е определена за водеща.
Административен договор	Изрично волеизявление на ръководителя на управляващия орган за предоставяне на финансова подкрепа със средства от ЕСИФ, по силата на което и със съгласието на бенефициента се създават за него права и задължения по изпълнението на одобрения проект. Той се оформя в писмено споразумение между ръководителя на управляващия орган и бенефициента, заместващо издаването на административен акт.
Ръководител на управляващия орган	Ръководителят на администрацията, изпълняваща функциите на управляващ орган на съответната програма или част от която е управляващият орган на съответната програма, или оправомощено от него лице.
Нередност	Всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Минимална помощ (de minimis)	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
-------------------------------------	---

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Обн. ДВ. бр.101 от 22.12.2015г., изм. и доп. ДВ. бр. 43 от 07.06.2016 г., изм. и доп. ДВ. бр. 74 от 20.09.2016г., изм., бр. 58 от 18.07.2017 г., в сила от 18.07.2017 г., изм. и доп., бр. 85 от 24.10.2017 г.)
ИА МТСП	Изпълнителна агенция Министерство на труда и социалната политика
ИС РМП	Информационна система Регистър за минималните помощи
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България
КЕП	Квалифициран електронен подпис
МТСП	Министерство на труда и социалната политика
МОН	Министерство на образованието и науката
ОП РЧР	Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“
ОП НОИР	Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на управляващия орган



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

УО	Управляващ орган
ЮЛНЦ	Юридически лица с нестопанска цел

1. Наименование на програмата

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 (ОП РЧР) - **ВОДЕЩА ПРОГРАМА**

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР)

2. Наименование на приоритетната ос

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.:

Приоритетна ос 2: „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“

Инвестиционен приоритет 1: Социално-икономическа интеграция на маргинализирани общности като ромите

Специфична цел 1: Увеличаване на броя на лицата от уязвими етнически общности, включени в заетост, образование, обучение, социални и здравни услуги с фокус върху ромите, мигранти, участници с произход от други държави

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.:

Приоритетна ос 3: „Образователна среда за активно социално приобщаване“

Инвестиционен приоритет 9ii: „Социално-икономическо интегриране на маргинализираните общности, като например ромите“

Специфична цел 1: Повишаване броя на успешно интегрираните чрез образователната система деца и ученици от маргинализирани общности, включително роми



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

3. Наименование на процедурата

СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЯЗВИМИ ГРУПИ. ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ – КОМПОНЕНТ 1

3.1. Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

При процедура чрез директно предоставяне безвъзмездната финансова помощ се предоставя само на кандидат, посочен в съответната програма или в документ, одобрен от комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент за съответната дейност.

Безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура се предоставя въз основа на интегрирано проектно предложение.

Съгласно §1, т.3 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) „интегрирано проектно предложение“ е проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по две и повече оперативни програми, едната от които е определена за водеща.

По настоящата процедура безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на интегрирано проектно предложение се предоставя по ОП РЧР, която е определена за водеща програма, и по ОП НОИР.

1. На основание чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и чл. 5, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г., Ръководителят на управляващия орган на водещата програма утвърждава за всяка процедура насоки и/или друг документ, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на одобрените проекти. Документите трябва да са съобразени и с изискванията на чл. 59, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

2. На основание чл. 26, ал. 5 от ЗУСЕСИФ управляващият орган на водещата програма изпраща проектите на документи – насоки за кандидатстване и/или други документи, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на конкретните бенефициенти за предложения и възражения в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

3. На основание чл. 26, ал. 6 от ЗУСЕСИФ и чл. 23 от ПМС 162/05.07.2016 г. утвърдените документи се изпращат на конкретните бенефициенти заедно с поканата за участие в процедурата чрез директно предоставяне и се публикуват на страниците на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, както и в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕСИФ (ИСУН 2020).

4. Конкретните бенефициенти предоставят интегрирани проектни предложения в съответствие с утвърдените Условия за кандидатстване.

5. Интегрирани проектни предложения се подават чрез формуляр за кандидатстване при спазване на изискванията на ЗУСЕСИФ, чл. 6 на ПМС 162/05.07.2016 г. и утвърдените за конкретната процедура документи.

6. Проектните предложения се оценяват в срок до три месеца от датата на подаването им или от крайния срок за подаването им ако такъв е посочен в утвърдените документи, съгл. чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 24, ал. 4 от ПМС 162/05.07.2016 г.

7. На основание чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕСИФ и чл. 24, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г. оценяването се извършва по реда, определен в утвърдените документите за съответната процедура.

8. На основание чл. 24, ал. 2 от ПМС 162/05.07.2016 г. в утвърдените документи като задължителен елемент на оценяването се предвижда оценка на административния, финансовия и оперативния капацитет на конкретния бенефициент за изпълнение на съответния проект.

9. На основание чл. 45, ал. 1 от ЗУСЕСИФ при наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение.

10. На основание чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕСИФ решението на ръководителя на управляващия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобрено проектно предложение се обективира в административен договор с бенефициента, който съдържа реквизитите по чл. 37, ал. 3 от ЗУСЕСИФ. Съгласно чл. 3, ал. 4 от ПМС 162 при интегрирани проектни



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

предложения помощта се предоставя съвместно от ръководителите на управляващите органи на съответните програми.

Безвъзмездна финансова помощ за одобрен интегриран проект по настоящата процедура ще бъде предоставяна чрез сключване на договор между конкретния бенефициент, УО на ОП РЧР и УО на ОП НОИР. Одобреният интегриран проект и утвърдените документи за процедурата в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора.

Важно:

В случай на промяна в Условията за кандидатстване, конкретните бенефициенти ще бъдат информирани писмено в срок до 5 работни дни от утвърждаване на изменението.

3.2. Институционална рамка за прилагане на процедурата

Управляващ орган

Управляващ орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 е Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ на Министерството на труда и социалната политика. Управляващият орган носи отговорност за управлението на ОП РЧР 2014-2020, съгласно Регламент № 1303/2013г. и Решение на МС № 823/21.10.2015 г.

Управляващ орган на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 е Изпълнителна агенция „Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“. Управляващият орган носи отговорност за управлението на ОП НОИР 2014-2020, съгласно Регламент № 1303/2013 г. и Решение на МС № 823/21.10.2015 г.

Кандидати за безвъзмездна финансова помощ

„Кандидати за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение или на финансов план за бюджетна линия.

Сертифициращ орган

Сертифициращ орган по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 е дирекция „Национален фонд“ на Министерството на финансите, съгласно Решение на МС № 823/21.10.2015 г. Съгласно чл. 126 от Регламент № 1303/2013г., Сертифициращият орган е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

отговорен за изготвянето и изпращането до Комисията на заявления за плащане и удостоверяването, че те са продукт на надеждни счетоводни системи, основават се на проверими разходооправдателни документи и са били подложени на проверки от управляващия орган.

Одитен орган

Одитен орган на ОП РЧР и ОП НОИР, съгласно Решение № 792/17.12.2013г. на МС е Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“. Съгласно чл. 127 от Регламент № 1303/2013г., Одитният орган е отговорен за извършването на одити на правилното функциониране на системите за управление и контрол на оперативната програма.

Централно координационно звено

Дирекция „Централно координационно звено“ на Министерския съвет е структурата, която координира и следи изпълнението на целите на Договора за партньорство на Република България за програмния период 2014-2020 г. в процеса на усвояване на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове в страната.

4. Измерения по кодове

Измерения по кодове за ОП РЧР

Измерение 1 – Област на интервенция: **110 Социално-икономическа интеграция на маргинализирани общности като ромите**

Измерение 2 – Форма на финансиране: **01 Безвъзмездни средства**

Измерение 3 – Вид на територията: **07 Не се прилага**

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение: **07 Не се прилага**

Измерение 6 – Вторична тема на ЕСФ: **08 Не се прилага**

Измерение 7 – Икономическа дейност: **21 Социална работа, колективни, социални и персонални услуги; 24 Други услуги, неквалифицирани другаде**

Измерения по кодове за ОП НОИР

Измерение 1 – Област на интервенция: **110 Социално-икономическа интеграция на маргинализирани общности като ромите**

Измерение 2 – Форма на финансиране: **01 Безвъзмездни средства**

Измерение 3 – Вид на територията: **07 Не се прилага**

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение: **07 Не се прилага**

Измерение 6 – Вторична тема на ЕСФ: **06 Недискриминация**



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Измерение 7 – Икономическа дейност: **19 Образование**

5. Териториален обхват

Дейностите по процедурата се изпълняват на територията на общини с актуализирани общински планове за интеграция на ромите за периода 2015-2020 г., в съответствие с Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 г., които имат одобрени идейни концепции, след предварителен подбор от ЦКЗ.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

Реализацията на операция **„СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЯЗВИМИ ГРУПИ. ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ“ – КОМПОНЕНТ 1** ще позволи по взаимодопълващ се начин да бъдат използвани възможностите на две оперативни програми – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

Мобилизирането на ресурс от различни източници в изпълнение на важни за държавата приоритети е инструмент за търсене решение на проблемите в регионите с най-много икономически и социални проблеми. Реализирането на операции от този тип, изисква задълбочен и последователен подход.

С оглед интегрираният характер на процедурата дейностите, включени в конкретно проектно предложение, следва да са подчинени на една цялостна визия за създаване на траен модел за сътрудничество на местно ниво, с участието на всички институции, партньори и асоциирани партньори, работещи в тази област на местно ниво. При планирането на конкретните дейности следва да се вземат предвид съществуващите услуги и структури, а не да се създават паралелни такива, с цел осигуряване устойчивост на мерките.

Интегрираните мерки следва да бъдат сведени до ниво ползвател (представител на целевите групи) като се предвижда работа с един ползвател в няколко направления едновременно (трудова заетост, социални услуги, образование и др.).

С цел подготовката на качествени интегрирани проектни предложения и насърчаване партньорството и сътрудничеството между местните власти и ромските общности е



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

препоръчително при подготовката на проектните си предложения, Конкретните бенефициенти - общини да ползват опита на програма ROMACT.

За да получите подкрепа можете директно да се свържете с ръководителя на програма ROMACT на български или английски език:

Ana Oprisan – Programme Manager
ROMACT Joint Programme of the European Commission and Council of Europe

E-mail: ana.oprisan@coe.int

Демаркация и допълняемост:

Настоящата операция допълва и надгражда процедура BG051PO001-1/4/5/6.0.01 „ИНТЕГРА“, която се реализира с подкрепата на ОП РЧР, съфинансирана от ЕСФ през периода 2007-2013 г., както и процедура BG161PO001/1.2-02/2011 „Подкрепа за осигуряване на съвременни социални жилища за настаняване на уязвими, малцинствени и социално слаби групи от населението и други групи в неравностойно положение“. В рамките на операцията няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма, проверката на което ще се извършва на ниво индивидуален проект – на ниво допустими дейности, както и на ниво представител на целевата група. Настоящата операция ще надгради реализираните дейности и постигнатите резултати по други проекти, програми и мерки, финансирани със средства от националния бюджет, Европейския съюз и други източници. С оглед спазване на демаркацията и като част от подкрепата за интеграцията на най-маргинализираните общности, по ОП РЧР, по процедура „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи“ се предвижда да бъдат изпълнявани дейности, включващи подкрепа за подобряване достъпа до заетост, образование, социални и здравни услуги, както и мерки за развитието на местните общности и преодоляването на негативни стереотипи. По ОП РЧР ще бъдат подкрепяни и инициативи за осигуряване на достъп до образование, до момента, в който децата и учениците се включат в образователния процес. По ОП РЧР няма да бъдат финансирани дейности, осъществяващи се на територията на детската градина или училището, които са част от формалния образователен процес. Услуги, част от образователния процес в детските градини и училищата, в т.ч. превенция на отпадането от училище и др., ще бъдат подкрепяни по линия на ОП НОИР, в рамките на Компонент 1. ОП НОИР ще допълни мерките по ОП РЧР, предоставяйки подкрепа за подобряване достъпа до образование на целевите групи. По този начин подкрепата за маргинализираните групи от населението ще включва предоставянето на цялостен „социален пакет“, атакуващ едновременно всички проблеми, възпрепятстващи интеграцията на целевите групи в българското общество.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Дейностите, финансирани по ОП НОИР, ще допринесат за постигане на целите, заложили в Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите (2012 – 2020), актуализираната Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства, Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013–2020), Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014– 2020 г., Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014 – 2020) и Националната стратегия в областта на миграцията, убежището и интеграцията (2011 – 2020). Дейностите в тази посока са условие за постигане на устойчивост и надграждане на резултатите от други действащи програми – както финансирани в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г. (ОП РЧР) операции, така и по линия на националния бюджет чрез Центъра за образователна интеграция на учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ). Постигнатите резултати от изпълнението на дейностите, финансирани по ОП НОИР, ще надградят резултатите по операции за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП РЧР BG051PO001/07/4.1-01 „Създаване на благоприятна мултикултурна среда за практическо прилагане на интеркултурно образование и възпитание“ и BG051PO001-4.1.03 „Интеграция на децата и учениците от етническите малцинства в образователната система“, BG051PO001- 4.1.05 „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства“ и BG051PO001-4.1.06 „Образователна реинтеграция на децата и учениците от етническите малцинства. Дейностите, финансирани по ОП НОИР, са насочени изключително към образователната интеграция на децата и учениците от етническите малцинства, както и ще допълват мерките за квалификация на педагогическите кадри за работа в мултикултурна среда, отново в рамките на приоритетна ос 3, като надградят операции BG05M2OP001-3.001 „Подкрепа за предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“ и BG05M2OP001-3.002 „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсещи или получили международна закрила“.

ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ BG05M9OP001-2.018 „СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЯЗВИМИ ГРУПИ. ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ“ – КОМПОНЕНТ 1

Цел на процедурата:

Общата цел на процедурата е да допринесе за повишаването качеството на живот, социалното включване и намаляване на бедността, както и до трайната интеграция на най-маргинализираните общности, вкл. ромите чрез реализацията на комплексни мерки и прилагането на интегриран подход.

Специфична цел по ОП „Развитие на човешките ресурси“:



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Специфичните цели на процедурата са насочени към подкрепа за социално включване чрез:

- Подпомагане интеграцията на пазара на труда на маргинализираните групи (Направление 1).
- Осигуряване на достъп до образование и обучение (Направление 2).
- Подобряване достъпа до социални и здравни услуги (Направление 3).
- Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи (Направление 4).

Специфична цел по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“:

Специфичната цел на операцията е насочена към подкрепа за социално включване чрез осигуряване на достъп до образование и обучение.

7. Индикатори

Всеки кандидат трябва да включи в секция 12 „Индикатори към ОП РЧР“ и секция 13 „Индикатори към ОП НОИР“ във Формуляра за кандидатстване всички или тези от индикаторите за изпълнение и резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.

В рамките на настоящата процедура чрез директно предоставяне на БФП, са предвидени следните индикатори за изпълнение и резултат в контекста на изпълнение на предвидените мерки по ОП РЧР и ОП НОИР:

Индикатори по ОП РЧР:

За изпълнение:

- Роми – 6 960;
- Мигранти¹, участници с произход от други държави – 240;

¹ „Имигрант“ означава лице, предприемащо имиграция. Имиграция е действието, чрез което дадено лице установява своето обичайно местопребиваване на територията на Република България за период, който е или се очаква да бъде най-малко дванадесет месеца, като преди това лицето е пребивавало обичайно в друга държава-членка на ЕС или трета страна;



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

- Други хора в неравностойно положение² – 360;

За резултат:

- Роми, които при напускане³ на операцията са започнали да търсят работа или имат работа, или са ангажирани с образование/обучение, или са получили квалификация, или са включени в социални и здравни услуги – 6 240;

- Участници в неравностойно положение, които при напускане на операцията са започнали да търсят работа или имат работа, или са ангажирани с образование/обучение, или са получили квалификация, или са включени в социални и здравни услуги – 510.

По ОП РЧР е задължително във всяко проектно предложение да бъдат присъединени и остойностени следните индикатори за изпълнение и резултат:

– Роми;

и

- Роми, които при напускане на операцията са започнали да търсят работа или имат работа, или са ангажирани с образование/обучение, или са придобили квалификация, или са включени в социални и здравни услуги.

Индикатори по ОП НОИР:

За изпълнение:

Брой деца, ученици и младежи от етническите малцинства (включително роми), участващи в мерки за образователна интеграция и реинтеграция- 6 000

За резултат:

Брой деца, ученици и младежи от етническите малцинства (включително роми) интегрирани в образователната система – 4 800

² Този показател се отнася до хора в риск от социално изключване. Такъв риск възниква, когато по редица причини даден индивид или група е изправен пред затруднения или дискриминация в определени аспекти от ежедневието. Например хора без квалификация и с нисък образователен ценз – „изключени“ от възможността да упражняват дейност, която да им носи доходи; бивши затворници, лекуващи се наркозависими лица, представители на етнически малцинства, например роми, пристигнали наскоро имигранти с лоши езикови умения – всички те са пример за уязвими групи в неравностойно положение, които са застрашени от социално изключване и от бедността, която го съпътства.

³ „При напускане“ следва да се разбира като до четири седмици след датата на напускане на операцията от страна на участника.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Специфичен за процедурата индикатор:

Групов нетен коефициент за записване в отделните етапи на образование -начален етап⁴ -
увеличение от 3% на ниво община

Всеки индикатор, включен в проектното предложение трябва да бъде количествено
определен, с положителна целева стойност, различна от “0”.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Общ бюджет на интегрираната процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ - **70 000 000 лв.**

Средства от ОП РЧР – 50 000 000 лв.

Средства от ОП НОИР - 20 000 000 лв.

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ – ОП РЧР	Средства от ЕСФ/	Национално съфинансиране
50 000 000 лв.	42 500 000 лв.	7 500 000 лв.
Общ размер на безвъзмездната финансова помощ – ОП НОИР	Средства от ЕСФ/	Национално съфинансиране
20 000 000 лв..	17 000 000 лв.	3 000 000 лв.

8.1. Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Максималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за всеки Конкретен бенефициент по интегрираната процедура чрез директно предоставяне „СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЯЗВИМИ ГРУПИ. ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ“ – КОМПОНЕНТ 1 е до **890 000 лв.**

Максималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за дейности по ОП РЧР е **500 000 лв.** В случаите на приложимост на Регламент (ЕО) № 1407/2013, максималният размер на помощта за партньорите е 391 166 лв.

⁴ Специфичният индикатор се посочва със целева стойност във Формуляра за кандидатстване т.16.7 Описание на целевата група по ОП НОИР, при анализа на целевата група, но не се попълва в т.13 Индикатори по ОП НОИР.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Максималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за дейности по ОП НОИР е до 390 000 лв.

По настоящата процедура няма минимален праг за безвъзмездна финансова помощ.

8.2. Процент на съфинансиране

По процедурата не се изисква съфинансиране от кандидатите/партньорите.

9. Допустими кандидати

9.1 В процедурата на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ могат да участват единствено **общини /райони на общини/** с актуализирани общински планове за интеграция на ромите за периода 2015-2020 г., в съответствие с Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 г., които изрично са посочени като конкретни бенефициенти на помощта в Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020“ и в критериите за избор на операции по двете програми, одобрени от Комитетите за наблюдение, **и които успешно са преминали предварителния подбор на концепции към ЦКЗ.**

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като конкретни бенефициенти **са допустими следните общини и райони на общини:**

Борово, Кубрат, Антоново, Сатовча, Червен бряг, Никола Козлево, Твърдица, Якимово, Септември, Брацигово, Луковит, Тунджа, Павликени, Ракитово, Дряново, Завет, Тервел, Средец, Правец, Ихтиман, Видин, Самуил, Вълчи дол, Сливен, Белица, Гулянци, Лесичово, Бойчиновци, Хаджидимово, Криводол, Полски Тръмбеш, Асеновград, Етрополе, Исперих, Две могили, Ботевград, Елин Пелин, Стражица, Смядово, Лясковец, Радомир, СО район Красна поляна, Долна митрополия, Борован, Каспичан, Долна баня, Шабла, Бяла (Русе), Ново село, Кюстендил, Ветово и Симитли.

Общините/районите на общини следва да представят актуализирани общински планове за интеграция на ромите, от които да е видно съответствие на мерките, които ще се изпълняват на територията на общината/района.

Районите следва да представят актуализираните общински планове за интеграция на ромите, от които да е видно съответствие на мерките, които ще се изпълняват на територията на дадения район.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Актуализираните общински планове за интеграция на ромите трябва да обхващат периода на изпълнение на проекта и със срок до одобряване на окончателния доклад по проекта (5 месеца след приключване на дейностите по проекта).

Конкретни бенефициенти, които изпълняват проекти по процедури BG05M2OP001-3.002 „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и на учениците, търсещи или получили международна закрила“ и BG05M2OP001-3.001 „Подкрепа за предучилищното образование и подготовка на деца в неравностойно положение“ на ОП НОИР при кандидатстване по настоящата процедура следва да опишат как ще се разграничават и надграждат проектите, с цел избягване на двойно финансиране, ако проектите се застъпват в периода на изпълнение⁵.

Когато кандидат е район на община, Формулярът за кандидатстване и останалите документи се подписват от кмета на района и на етап кандидатстване се попълва и прилага Декларация от кмета на общината, към която съответният район принадлежи (Приложение IV от документите за попълване към Условието за кандидатстване).

9.2 Кандидатите по настоящата процедура трябва да отговарят и на следните условия:

9.2.1 В съответствие с изискването на чл. 24, ал. 2 от ПМС 162/05.07.2016 г. кандидатите по настоящата процедура трябва да докажат административен, финансов и оперативен капацитет за изпълнение на проекта.

Административен капацитет – За доказване на необходимия административен капацитет, кандидатът трябва да опише екипът за организация и управление на проекта, като същият следва да бъде съобразен със спецификата и обема на заложените дейности.

В т. 14 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване трябва да бъдат детайлно описани изискванията за квалификация и отговорностите за съответните позиции на ръководителя на проекта, както и на останалите членове на екипа. **Всеки от тях следва да има опит в организацията и/или управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или проекти, съответно минимум три години за ръководител и минимум една година за останалите членове на екипа.** Във Формуляра за кандидатстване не трябва да се посочват конкретни имена и контакти на членовете на екипа. За доказване на административен капацитет, кандидатът трябва да посочи съответната информация в т. 14 Екип от Формуляра за кандидатстване.

⁵ Съгласно писмена процедура (март 2018) на КН на ОП НОИР за изменение на критерии за подбор на операция „Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Следва да имате предвид, че в екипа за управление на проекта трябва задължително да бъде включен координатор, който да е отговорен за дейностите по ОП НОИР. Изискванията за заемане на позицията, следва да бъдат описани в т. 14 „Екип“.

Финансов капацитет – Кандидатът трябва да може да осигури необходимото финансиране за изпълнение на дейностите по проекта.

Това обстоятелство се проверява служебно от оценителната комисия към момента на кандидатстване в Закона за държавния бюджет. Счита се, че кандидатът разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета на съответната община, за текущата финансова година, са минимум 20% от размера на исканата БФП.

Оперативен капацитет – Кандидатът трябва да има опит поне 1 година в управление/изпълнение на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, сходни с тези, включени в проектното предложение. В случай, че кандидатът притежава опит в изпълнение на проекти, информацията за опит в управление/изпълнение на проекти следва да обхваща не повече от 3 проекта, изпълнени през последните 5 години.

За доказване на оперативен капацитет, кандидатът трябва да посочи информация в т. 16.1 от Формуляра за кандидатстване.

10. Допустими партньори⁶

ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПАРТНЬОРСТВОТО Е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО И ПО ДВЕТЕ ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ!

Допустимият кандидат, в лицето на съответната община/район на община, следва да представи доказателства, че **всеки партньор е избран на база публична и прозрачна процедура за избор, гарантираща свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недискриминация** на всички организации, които биха желали да участват в изпълнението на проекта като партньори (напр. обява във вестник, на интернет страницата на кандидата и др. по преценка на кандидата).

⁶ Партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ" са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта и разходват средства от безвъзмездната финансова помощ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

В случаите на партньорство между общини (приложимо само за дейностите по ОП РЧР), това изискване не е приложимо по отношение на общината - партньор, но остава приложимо по отношение на останалите партньори.

В случаите на партньорство на общината с училищата и детските градини (за дейностите по ОП НОИР) общината следва да покани училища и детски градини, заинтересовани от участие в проекта на база идентифицирани и анализирани нужди като за целта представи съответни доказателства по преценка на кандидата.

Кандидатът (община или район на община) следва да представи Решение на Общинския съвет за одобряване на споразумение за сътрудничество с конкретния/те партньор/и по проекта, съгласно чл. 59 и сл. от ЗМСМА (Приложение VII от Условиата за кандидатстване – пакет документи „Документи за попълване“). Това изискване е приложимо и в случай, че партньор по проекта също е община.

В случай, че в посочения срок за подаване на проектни предложения не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор.

ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОП РЧР:

1. Неправителствени организации;
2. Центрове за информация и професионално ориентиране;
3. Читалища;
4. Работодатели⁷;
5. Доставчици на социални и здравни услуги;

⁷ Под „работодател“ се разбира всяко физическо лице, юридическо лице или негово поделение, както и всяко друго организационно и икономически обособено образувание (предприятие, учреждение, включително община, организация, кооперация, стопанство, заведение, домакинство, дружество и други подобни), което самостоятелно наема работници или служители по трудово правоотношение, включително за извършване на надомна работа и работа от разстояние и за изпращане за изпълнение на работа в предприятие ползвател.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

6. Социални предприятия⁸ и кооперации на хора с увреждания⁹;
7. Обучаващи организации и институции¹⁰;
8. Общини;
9. Национално представителни организации (към момента на обявяване на процедурата) на работниците и служителите (КНСБ и КТ „Подкрепа“) и на работодателите (Асоциацията на индустриалния капитал в България, Българската стопанска камара, Конфедерацията на работодателите и индустриалците в България, Българската търговско-промишлена палата и Съюзът за стопанска инициатива).

С оглед недопускане на дублиране на дейности на територията на дадена община, една община може да бъде кандидат или партньор само по един от двата компонента на операция „СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЯЗВИМИ ГРУПИ“.

Партньорството с поне една неправителствена организация и един работодател за дейностите по ОП РЧР е задължително. Допустимо е наличието на повече от един партньор. Допустимо е партньорството между общини.

В случай, че при провеждане на процедурата за избор на партньори, не бъде избран или не се яви работодател, който да участва в подготовката и изпълнението на проекта, съответната община – конкретен бенефициент, може да участва и в качеството си на работодател по Направление 1.

ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОП НОИР:

⁸ За целите на настоящата процедура „социално предприятие“ означава предприятие, независимо от правната му форма, което:

а) в съответствие със своя учредителен договор, устав или друг правен документ за създаването му, има за основна цел постигането на измеримо, положително социално въздействие, а не генерирането на печалба за своите собственици, членове и акционери, и което:

(i) предоставя услуги или стоки, които генерират социална възвръщаемост и/или

(ii) използва метод за производство на стоки или услуги, който въплъщава неговата социална цел;

б) използва своята печалба на първо място за постигането на основната си цел и е въвело предварително определени процедури и правила относно всяко разпределяне на печалба между акционери и собственици, което гарантира, че това разпределяне не накърнява основната цел; и

в) се управлява по предприемачески, отчетен и прозрачен начин, по-специално чрез включване в управлението на работници, клиенти и заинтересовани страни, засегнати от стопанската му дейност;

⁹ Съгласно чл. 28, ал 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

¹⁰ За целите на настоящата процедура под „обучителни организации“ ще се разбира организации, които са регистрирани по реда на Закона за ПОО, Закона за народната просвета/ Закона за предучилищното и училищно образование и Закона за висшето образование.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

1. Детски градини
2. Училища
3. Юридически лица с нестопанска цел, определени за извършване на общественополезна дейност

Партньорството с поне една организация с нестопанска цел, определена за осъществяване на общественополезна дейност и едно училище или детска градина за дейностите по ОП НОИР е задължително.

Партньори, които изпълняват проекти по процедури BG05M2OP001-3.002 „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и на учениците, търсещи или получили международна закрила“ и BG05M2OP001-3.001 „Подкрепа за предучилищното образование и подготовка на деца в неравностойно положение“ при кандидатстване по настоящата процедура следва да опишат как ще се разграничават и надграждат проектите, с цел избягване на двойно финансиране, ако проектите се застъпват в периода на изпълнение¹¹.

ЗА ОП „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“:

Допустимо е една неправителствена организация да бъде партньор в проектното предложение и да изпълнява дейности по ОП РЧР и ОП НОИР. В този случай е необходимо партньорът да отговаря на изискванията и на двете ОП и да се опише капацитета на неправителствената организация за изпълнение на заложените дейности в съответните направления.

Организациите, партньори в повече проектни предложения, следва да докажат и оперативен капацитет на мястото на изпълнение на проекта, което е и критерий за оценка в случай на партньорство на една организация в повече проектни предложения.

Партньорствата, създадени за целите на тази схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, не е необходимо да бъдат регистрирани в съда.

¹¹ Съгласно писмена процедура (март 2018) на КН на ОП НОИР за изменение на критерии за подбор на операция „Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

10.1 Общи изисквания за допустимост на партньора/ите по ОПРЧР и ОПНОИР:

Във връзка с тези изисквания, към момента на кандидатстване, партньорите попълват и представят - Декларация на партньор/асоцииран партньор (Приложение I - само за партньори общини и асоциирани партньори или Приложение II - за всички останали партньори, които не са бюджетни организации/) към Условието за кандидатстване.

Изискванията са задължителни за партньора/-ите.

Обстоятелствата се декларират от:

- всички лица, които са овластени да представляват партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване;

Декларацията не може да бъде подписвана от упълномощени лица!

Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от УО, относно същите:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.
2. с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

10.2 Партньорът/ите по настоящата процедура трябва да отговарят и на следните условия:

10.2.1 Партньорът/ите по настоящата процедура трябва да докажат:

1. Финансов капацитет;

Финансов капацитет – Всеки партньор, **който ще разходва средства по проекта**, трябва да докаже, че разполага с финансов капацитет (съгласно приложен Счетоводен баланс за текущата финансова година¹²), съобразно Методиката за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 – Приложение за информация към Условието за кандидатстване. Същото се отнася и за

¹² За периода от 01.01.2018 г. до последния ден на месеца, предхождащ датата на кандидатстване.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

партньори ЮЛНЦ и частни детски градини и училища(ако е приложимо) по ОП НОИР, които следва да представят Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последната приключила финансова година и за текущата година.

Когато партньор е първостепенен разпоредител с бюджетни средства (община) - това обстоятелство се проверява служебно от оценителната комисия към момента на кандидатстване в Закона за държавния бюджет. Счита се, че партньорът разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета на общината - партньор, за текущата финансова година, са по-високи от размера на исканата БФП.

Когато партньор е второстепенен разпоредител с бюджетни средства - следва да представи писмо за подкрепа /в свободна форма/ от съответния първостепенен разпоредител или друг документ, с което се потвърждава/доказва, че утвърдените им разходи по бюджета за текущата финансова година, са по-високи от размера на исканата БФП. Счита се, че партньорът разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета на второстепенния разпоредител за текущата финансова година са по-високи от размера на исканата БФП.

2. Оперативен капацитет - приложимо за всички партньори.

Оперативен капацитет – Всеки партньор следва да има поне 1 година опит в управление/изпълнение на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, подобни на тези включени в проектното предложение. В случай, че партньорът притежава опит в изпълнение на проекти, информацията следва да обхваща не повече от 3 проекта, изпълнени през последните 5 години.

За доказване на оперативен капацитет на партньорът/ите следва да се посочи информация в т. 16.2 и т. 16.3 във Формуляра за кандидатстване. Опитът на партньора/ите се описва за всеки един поотделно.

Организациите, които са **партньор в повече от едно проектно предложение** следва да опишат и оперативния си капацитет за изпълнение на проекти на местно ниво – местни структури (офис, оборудване и др.); брой лица, заети в местните структури в конкретната община, създадени партньорства на местно ниво и др. Моля обърнете внимание, че оперативния капацитет за изпълнение на проекти на местно ниво е критерий за оценка в случай, че организацията е партньор в повече от едно проектно предложение.

На условието за финансов капацитет следва да отговаря всяка от организациите – кандидат и партньор/и поотделно.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

10.3 Специфични изисквания за допустимост на партньора/ите за дейностите по ОП РЧР:

1. Партньорът е лице, със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство (**неприложимо за партньори общини**).

2. Партньорът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 (**неприложимо за партньори, които няма да разходват средства по проекта и за партньори общини**).

Оценителната комисия ще провери в хода на оценката дали партньорът не попада в забранителния режим на Регламент (ЕС) № 1407/2013. Всички други обстоятелства, свързани с изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се приемат на декларативен принцип. Подробна проверка на декларираните обстоятелства ще се извършва преди сключването на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

3. Партньорът е вписан в регистъра на Агенцията за социално подпомагане (АСП) като доставчик на социални услуги, когато ще предоставя или ще участва в предоставянето на социална/и услуга/и. Това обстоятелство ще се проверява служебно то оценителната комисия.

3.1. Партньорът притежава лиценз от ДАЗД, когато ще предоставя социална услуга за деца по проекта. В случай, че партньорът ще предоставя социална услуга за деца или партньорът ще участва в предоставяне на социална услуга за деца. Това обстоятелство ще се проверява служебно то оценителната комисия.

4. В случай, че партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация, същият следва да притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще провежда обучението. Това обстоятелство ще се проверява служебно от оценителната комисия.

5. В случай, че партньорът ще извършва професионално информиране и консултиране, същият следва да притежава активна лицензия за професионално ориентиране, издадена от НАПОО. Това обстоятелство ще се проверява служебно от оценителната комисия.

6. В случай, че партньорът е организация, предоставяща посреднически услуги на пазара на труда, същият трябва да е регистриран в Агенция по заетостта и да притежава валидно удостоверение за регистрация за извършване на посредническа дейност по наемане на работа. Това обстоятелство ще се проверява служебно от оценителната комисия.

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

7. Партньорът е вписан в регистъра на Агенция за хората с увреждания в случай, че е кооперация на хора с увреждания. Това обстоятелство ще се проверява служебно от оценителната комисия.

10.4 Специфични изисквания за допустимост на партньорите за дейностите по ОП НОИР:

1. Партньори, които изпълняват проекти по процедури BG05M2OP001-3.002 „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и на учениците, търсещи или получили международна закрила“ и BG05M2OP001-3.001 „Подкрепа за предучилищното образование и подготовка на деца в неравностойно положение“ по ОП НОИР при кандидатстване по настоящата процедура следва да опишат как ще се разграничават и надграждат проектите, с цел избягване на двойно финансиране, ако проектите се застъпват в периода на изпълнение. Това обстоятелство се описва в т.16.3 от Формуляра за кандидатстване.

Кандидатите и техните партньори трябва да имат предвид, че при попълване на декларациите – Приложение I и Приложение II за партньори и т.16.12 от Формуляра за кандидатстване за кандидата - община, следва да декларират, че „дейностите, за които кандидатствам не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.“

2. С цел изпълнение изискването за оперативен капацитет на партньорите ЮЛНЦ по ОП НОИР се признава такъв на ЮЛНЦ, а не само на членовете на неговия екип.

Организациите, които са партньор в повече от едно проектно предложение следва да опишат и оперативния си капацитет за изпълнение на проекти на местно ниво – местни структури (офис, оборудване и др.); брой лица, заети в местните структури в конкретната община, създадени партньорства на местно ниво и др. Моля обърнете внимание, че оперативния капацитет за изпълнение на проекти на местно ниво е критерий за оценка, в случай че организацията е партньор в повече от едно проектно предложение.

10.5 Допустими асоциирани партньори¹³

При подготовката и изпълнението на интегрираните проектни предложения по настоящата процедура е задължително да бъдат включени асоциирани партньори.

¹³ Асоциирани партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ са физически и юридически лица и техните обединения, които са заинтересовани от реализирането на проекта и участват в изпълнението на дейностите по него, но не разходват средства от безвъзмездната финансова помощ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Допустимите асоциирани партньори са:

1. Агенцията по заетостта, Агенцията за социално подпомагане, Държавна агенция за закрила на детето и техни звена (дирекции);
2. Регионални здравни инспекции;
3. Областни администрации;
4. Неправителствени организации (за дейности по ОП РЧР);
5. Министерство на образованието и науката;
6. Юридически лица с нестопанска цел, определени за извършване на общественнополезна дейност (за дейности по ОП НОИР).

Във всяко проектно предложение като задължителни асоциирани партньори трябва да бъдат включени Министерство на образованието и науката (за дейностите по ОП НОИР) и Агенция по заетостта, Агенция за социално подпомагане (и техни звена – дирекции) и Регионална здравна инспекция (за дейностите по ОП РЧР).

В т. 16.4 и 16.5 От Формуляра за кандидатстване следва да се посочат всички асоциирани партньори, включени в проектното предложение като се опише за всеки един поотделно приносът му в изпълнението на проекта. В случай, че асоциираните партньори участват в изпълнението на дейност/и по проекта, това следва да бъде описано и в конкретната дейност.

Асоциираните партньори към момента на кандидатстване подават Декларация на партньор/асоцииран партньор (Приложение I към Условието за кандидатстване).

10.6 Изпълнители

На основание чл. 49, ал. 1 от ЗУСЕСИФ бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ може да възлагат на изпълнители.

За избора на изпълнители се прилагат правилата, посочени в Закона за обществените поръчки.

11. Дейности, допустими за финансиране

Изпълнението на дейностите следва да допринася за реализиране на целите на основните стратегически документи: Национална стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 г., областните стратегии и общински планове за интегриране на ромите,



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2020 г. и общинските стратегии за развитие на социалните услуги.

Всички дейности по проектите задължително трябва да са в **съответствие с общинските планове за интегриране на ромите и общинските стратегии за развитие на социалните услуги и да подпомагат тяхното изпълнение.**

При подготовката на проектното си предложение, **общината следва да разработи и да опише механизма за участие на общността в изпълнението и мониторинга на дейностите по проекта.**

В рамките на всеки проект задължително се изпълняват следните дейности:

- Дейности за организация и управление на проекта
- и
- Дейности за информация и комуникация

Кандидатите не трябва да описват в проектните си предложения тези дейности, наред с преките дейности по проекта, а с подписването на Формуляра за кандидатстване се задължават да ги изпълняват, както и че ще спазват заложените в ОП РЧР и ОП НОИР хоризонтални принципи (т. 16.13 от Формуляра за кандидатстване)!

Дейностите за информация и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикуван на интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. (ОП РЧР) и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОПНОИР).

Допустимите дейности трябва да са в съответствие с хоризонталните принципи по ОП и да не се допуска дублиране на финансиране на едни и същи дейности от различни източници.

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да гарантират постигането на целта на настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Без да противоречи на чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, УО ще счита допустими разходите за дейности по проекта, които са физически започнали преди сключването на административния договор, но не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо от извършените плащания за дейността.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

За дейност или част от дейност, за които е стартирало изпълнението преди сключването на административния договор, кандидатът следва да посочи периода на изпълнение във Формуляра за кандидатстване, секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“, поле „Описание“.

ПО ОП РЧР СА ДОПУСТИМИ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

ВАЖНО: Задължително е всеки проект да включва дейности от направление I. „Подобряване достъпа до заетост“ и направление III. „Подобряване достъпа до социални и здравни услуги“. За да се гарантира интегрирания характер на интервенциите, препоръчително е включването на поне една дейност от всяко едно от останалите две направления.

I. Направление „Подобряване достъпа до заетост“

1. Активиране на икономически неактивни лица

2. Посредничество за намиране на работа

3. Професионално информиране и консултиране; психологическо подпомагане

4. Мотивиране за активно поведение на пазара на труда

5. Предоставяне на обучение за придобиване на професионална квалификация или ключова компетентност

5.1. Обучения за придобиване на професионална квалификация:

Професионалното обучение се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО). Допустимо е обучението единствено по професии и специалности включени в Списъка на професиите за професионално образование и обучение, утвърден от министъра на образованието и науката (<https://www.mon.bg/?go=page&pageId=2&subpageId=295>).

Максимално допустимата стойност на безвъзмездната финансова помощ за един обучаем за придобиване на професионална квалификация не може да надхвърля:

- за първа степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа – 600 лв.;
- за втора степен, с продължителност не по-малка от 660 учебни часа – 1200 лв.;
- за трета степен, с продължителност не по-малка от 960 учебни часа - 1800 лв.;
- за част от професия по първа квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 200 учебни часа – 400 лв.;



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

- за част от професия по втора квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа – 600 лв.;
- за част от професия по трета квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 600 учебни часа – 1125 лв.

5.2. Обучения по ключови компетентности:

- Ключова компетентност 1 „Общуване на роден (български) език“;
- Ключова компетентност 2 „Общуване на чужд език“;
- Ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“

Изборът на лица за включване в обучение за съответната ключова компетентност следва да се извърши след провеждане на входящ тест от обучаващата организация/институция за определяне на нивото. При по-голям брой лица (например повече от 15 лица), включени в обучение, лицата следва да бъдат разпределени по групи в зависимост от вида обучение за постигане на максимална ефективност.

Максимално допустимата стойност на безвъзмездната финансова помощ за един обучаем за обучение за придобиване на ключови компетентности не може да надхвърля:

- за обучения по ключова компетентност 1 „Общуване на роден (български) език“ и с продължителност не по-малка от 16 учебни часа - 70 лв.;
- за обучения по ключова компетентност 2 „Общуване на чужд език“ и с продължителност не по-малка от 300 учебни часа и три нива на обучение – 700 лв. (общо за трите нива);
- за обучения по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“ и с продължителност не по-малка от 45 учебни часа – 250 лв.;

6. Наемане на трудови медиатори, мениджъри на случай и психолози

7. Включване в стажуване или чиракуване

Стажуването е изпълнение на работа под наставничеството на работодателя или на определено от него лице – наставник, с цел усвояване на практически умения по придобитата професия или специалност.

Чиракуването е обучение на конкретно работно място, под ръководството на наставник. Придобиването на професионална квалификация по този начин се явява подходяща форма за обучение на младежите, които са останали без необходимото образование.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Работодателят е длъжен по време на стажуването и чиракуването да осигури обучение на наетото лице на конкретното работно място от наставник. Всеки наставник отговаря за минимум 1 и максимум 7 души – представители на целевата група.

Наставникът ще подпомага новоназначените хора за период до 6 месеца. Наставникът трябва да отчете минимум 40 часа месечно като наставник, за да получи съответно възнаграждение за това.

Наставник може да бъде лице от същото предприятие, което притежава квалификация по същата или сходна професия, по която ще се провежда стажуването или чиракуването, и не по-малко от три години трудов стаж или професионален опит по тази професия.

Отношенията между работодателя и наставника се уреждат с нов трудов договор/заповед или допълнително споразумение към съществуващ такъв, в което се определят разпределението на работното време и всички други условия за изпълнение на наставничеството.

8. Насърчаване на самостоятелната заетост.

9. Включване в заетост. Тази мярка е насочена към наемане на безработни лица от целевата група на длъжности, попадащи в обхвата на единични групи професии от 2 до 9 клас от НКПД 2011 г., за **период до 12 месеца** в рамките на проекта. За целта, работодателската организация, която е задължителен партньор по проекта или общината в качеството си на работодател е необходимо да анализира бройката и релевантната квалификация на лицата, които иска да наеме. При необходимост, безработните лица от целевата група по процедурата, могат да преминат курс за придобиване на професионална квалификация или ключова компетентност, за да удовлетворят конкретните нужди на работодателската организация.

В случай, че назначението при работодател не представлява нетно увеличение на броя на персонала в съответното предприятие в сравнение със средния брой на персонала през последните дванадесет месеца, длъжността трябва да е била незаета, овакантена поради пенсиониране по възраст, правомерно уволнение поради извършено нарушение, а не в резултат от съкращаване на персонал.

II. Направление „Подобряване достъпа до образование“

1. Насочване към мерки за превенция на ранното отпадане от училище;
2. Насочване към мерки за интеграция в образователната система на деца и младежи;
3. Подобряване достъпа до образователни услуги за ранно детско развитие.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

По мерките, финансирани по ОП РЧР ще бъдат подкрепяни инициативи за осигуряване на достъп до образование, до момента, в който децата и учениците се включат в образователния процес. По ОП РЧР няма да бъдат финансирани дейности, осъществяващи се на територията на детската градина или училището, които са част от формалния образователен процес и попадат в обхвата на мерките, подкрепяни от ОП НОИР.

III. Направление „Подобряване достъпа до социални и здравни услуги”

1. Подобряване достъпа до и предоставяне на качествени социални и здравни услуги, в т.ч. интегрирани междусекторни услуги, съгласно специфичните потребности на целевата група;
2. Предоставяне на индивидуални консултации и социално-здравна медиация на представителите на целевите групи;
3. Повишаване информираността относно социалните и здравните им права; Насърчаване на семейното планиране;
4. Повишаване на здравната култура.

IV. Направление „Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи”

1. Общностни дейности за промяна на практики, имащи негативно влияние върху социалното включване на маргинализираните общности;
2. Подкрепа за провеждане на целенасочени превантивни дейности за недопускане и предотвратяване на противообществени прояви и правонарушения с оглед подобряване на обществения ред;
3. Планиране, управление, наблюдение и оценка на инициативи за социално-икономическа интеграция на социално изключени хора, групи и маргинализирани общности и за общностно развитие;
4. Разработване, регулярно проследяване и анализ на изпълнението на индивидуални планове за трайна интеграция за представители на целевите групи, съдържащи конкретни мерки за осигуряване на достъп до пазара на труда, образование, социални и здравни услуги и десегрегация;
5. Инициативи за преодоляване на негативните стереотипи;
6. Инициативи за популяризиране на културната идентичност на етнически общности;
7. Организиране на публични събития, срещи и дискусии с представители на маргинализираните общности, местната общност, заинтересованите страни и медиите за:
 - постигане на положителна промяна на обществените нагласи към проблемите на най-маргинализираните групи от сегрегирания райони;
 - идентифициране на мерки за подобряване социалното включване на маргинализираните общности от сегрегирания райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

За изпълнението на дейностите, насочени към информационни кампании и провеждане на различни публични инициативи по направление „Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи“ са допустими разходи в размер на не повече от 10% от общия размер на допустимите разходи по ОП РЧР за всеки проект.

По направление IV. „Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи“ могат да бъдат включени следните примерни дейности, без списъкът да е изчерпателен и/или задължителен:

Дейности за активизиране и организиране на общността за идентифициране на общи проблемни въпроси, адресирането и разрешаването им в партньорство с местните власти;

Дейности за осведомяване и повишаване на осъзнатостта на общността относно широк кръг теми, които ще подобрят социалната ориентация и ще насърчат визия за собствено бъдеще и проактивно поведение;

Дейности за изграждане на капацитет за участие в местния консултативен процес и в процесите на вземане на решения;

Дейности за подкрепа създаването и развитието на организационни структури – инициативни групи, общностни организации, квартални съвети и др.

Дейности за развитие на общностноотговорно лидерство;

Дейности за засилване на демократичните принципи и процедури в общността;

Дейности за изграждане на мрежи и насърчаване на сътрудничеството и колаборацията с другите местни общности;

Дейности за промоция на етническата култура на ромите и на културното разнообразие в местната общност;

Дейности за защита от пряка и непряка дискриминация и расизъм във всичките му форми;

Изграждане на капацитет за интеркултурна комуникация на служители и специалисти, обслужващи и ромско население;

Обучение и назначаване на общностен работник за прилагане на подход за развитие на общността;

Създаване на център за развитие на общността или други местни подкрепящи структури с нископрагови дейности за насърчаване на самоорганизацията и обществената ангажираност на общностните членове.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ ПО ОП НОИР:

- 1. Допълнително обучение по български език за децата и учениците (вкл. за децата и учениците, търсещи или получили международна закрила), за които българският език не е майчин.**
- 2. Допълнителни занимания със застрашени от отпадане от училище ученици от етническите малцинства и учениците, търсещи или получили международна закрила;**
- 3. Реинтегриране в образователната система на младежи до 18г., отпаднали от училище;**
- 4. Осигуряване на подходяща образователна среда за включване на учениците от ромски произход от обособените по етнически признак училища чрез поэтапен прием в училища извън ромските квартали (вкл. транспортирането им при необходимост от ромските квартали/махали в градовете до училище);**
- 5. Подобряване на образователната среда в детски градини и училища, извън ромските махали в градовете, в които се обучават интегрирано деца и ученици от етническите малцинства и търсещи или получили международна закрила;**
- 6. Карьерно консултиране и професионално ориентиране на учениците от етническите малцинства и търсещи или получили международна закрила;**
- 7. Осигуряване, при необходимост, на психологическа подкрепа за децата и учениците от етническите малцинства и търсещи или получили международна закрила;**
- 8. Подкрепа на ученици от етническите малцинства за продължаване на образованието в гимназиалния етап и за успешно завършване на средно образование;**
- 9. Насърчаване участието на родителите в образователния процес;**
- 10. Работа с родителите от етническите малцинства и/или с родители, търсещи или получили международна закрила, които възпрепятстват децата си от редовно посещаване на детска градина или учебни занятия;**
- 11. Работа с родители без разлика от етническия им произход за разясняване ползите от образователната интеграция и приемането на различието;**
- 12. Преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност (включително чрез провеждане на информационни кампании,**



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

насочени към недопускане на дискриминация, основана на раса, етнически произход или религиозна принадлежност).

1) В дейностите по ОП НОИР участници могат да бъдат и деца и ученици, които не са представители на етнически малцинствени групи, с цел постигане на интеграционен ефект от изпълнението на операцията.

2) Допустимите дейности следва да се изпълняват за първи път или да имат допълващ и/или надграждащ ефект спрямо финансирани до момента програми в областта на интеграцията на децата от етническите малцинства, финансирани от националния бюджет, бюджета на ЕС и други донорски програми.

Изпълнението на дейности за първи път се отнася за такива, които за първи път се изпълняват в общината, в детската градината, училището и/или с тази целева група. В случай, че проектното предложение по настоящата процедура надгражда и допълва постигнатото от предходни проекти и програми, следва да бъде посочен ефекта от това надграждане и постигане на устойчивост.

3) С цел избягване на двойното финансиране кандидатите по програмата следва да попълнят декларацията в т. 16.13 от Формуляра за кандидатстване.

12. Категории разходи, допустими за финансиране

12.1. Условия за допустимост на разходите

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“. Те се определят на база изискванията на Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕСИФ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона, разпоредбите на Регламент 1303/2013, Регламент 1304/2013, Регламент 966/2012 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2014 – 2020 г.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, за да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия :

- разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;
- разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и в одобрения проект категории разходи;
- разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности;
- разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

- разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
- за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи.
- да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 30 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298 от 26.10.2012 г.).
- да са извършени в съответствие с Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г.

12.2. Указания за попълване на бюджет

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 и включва следните раздели:

- т. 5 Бюджет към ОП РЧР
- т. 6 Финансова информация – източници на финансиране към ОП РЧР;
- т. 8 Бюджет към ОП НОИР;
- т. 9 Финансова информация – източници на финансиране към ОП НОИР

Бюджетът (т. 5 и т. 8 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ по ОПРЧР и ОП НОИР. Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

При попълване на бюджета (т. 5 и т. 8), кандидатът трябва точно да следва бюджетната рамка, като не е допустимо да се добавят нови бюджетни редове и нови видове разходи, различни от посочените.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Във Формуляра за кандидатстване в т. 10 План за изпълнение/Дейности по проекта към ОП РЧР и т. 11 План за изпълнение/Дейности по проекта към ОП НОИР следва да се даде описание на разходите по конкретната дейност, а в поле „Стойност“, следва да се посочи общата стойност на разходите, необходими за изпълнението на конкретна дейност.

В т. 5 Бюджет към ОП РЧР и т. 8 Бюджет към ОП НОИР от Формуляра за кандидатстване на съответните бюджетни редове се посочват общите суми на планираните разходи.

При попълване на Бюджета, всеки кандидат следва да заложи само преките си разходи. Непреките разходи, които са в размер точно на определен процент от преките допустими разходи в зависимост от размера на безвъзмездната финансова помощ (ОП РЧР + ОП НОИР) ще бъдат служебно отразени от УО в бюджета на всяко проектно предложение. В случай, че кандидатите не желаят да им се начисляват служебно непреки разходи, това обстоятелство следва да бъде декларирано в т. 16.15 от Формуляра за кандидатстване.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на Указания на министъра на финансите ДНФ № 3/23.12.2016 г. относно третирането на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейски социален фонд (ЕСФ), Кохезионния фонд (КФ) и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ЕФМР) на ЕС, за програмен период 2014-2020.

Финансова информация – източници на финансиране към ОП РЧР (т. 6 от Формуляра) и Финансова информация – източници на финансиране към ОП НОИР (т. 9 от Формуляра)

В т. 6 и т. 9 Финансови източници от Формуляра, в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)“ системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от т. 5 и т. 8.

Кандидатът следва да попълни следните полета от таблицата:

- Съфинансиране от бенефициента/партньорите (**средства от бюджетни предприятия**) – в случай, че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.

Останалите полета в т. 6 и т. 9 Финансови източници са неприложими по настоящата процедура!

Попълването и на двете части Бюджет – т. 5 и т. 8 от Формуляра и Финансова информация – източници на финансиране – т. 6 и т. 9 е задължително!



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

В Бюджета и по двете оперативни програми не се допуска наличието на преки разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение. Всички преки разходи обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите по съответната оперативна програма във формуляра за кандидатстване (т. 10 и т. 11). Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на дейностите по проекта и етапите за тяхното изпълнение, като ресурсите за осъществяване на дейностите, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество. При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.

12.3. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ПО ОП РЧР

Допустими разходи по правилата на ЕСФ, съгласно разпоредбите на ЗУСЕСИФ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона (ПМС № 189/28.07.2016 г.).

Предвидените разходи са в съответствие с разпоредбите на Регламент 1303/2013 г, Регламент 1304/2013 г. и приложимото национално законодателство.

I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

1. Разходи за трудови възнаграждения и възнаграждения, определени по реда на ЗДСл

1./1.1. Разходи за трудови възнаграждения и възнаграждения, определени по реда на ЗДСл на физическите лица, ангажирани пряко с изпълнението на финансираните преки дейности, включително всички дължими осигурителни вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение, съгласно националното законодателство и при спазване на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020.

1./1.2. Разходи за трудови възнаграждения и възнаграждения, определени по реда на ЗДСл на физическите лица, ангажирани пряко с провеждане на информационните кампании и публичните инициативи по Направление IV, включително всички дължими осигурителни вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение, съгласно националното законодателство и при спазване на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Планираните разходи за възнаграждения в бюджетни пера 1./1.1. и 1./1.2. следва да бъдат заложени при спазване на разпоредбите на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014 – 2020, като размерът на почасовото заплащане на наетите по проекта лица не може да бъде по-висок от размера на почасовото им заплащане, определен с акта за назначаването им или с основния им трудов договор.

1./1.3. Разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ на всяко лице, включено в субсидирана заетост до 12 месеца при работодател по Направление I в размер на МРЗ, както и всички дължими вноски за сметка на работодателя, съгласно изискванията на КТ и КСО. Длъжностите попадат в обхвата на единични групи професии от 2 до 9 клас по НКПД 2011.

1./1.4. Разходи за възнаграждения на всяко лице, включено в стажуване при работодател по Направление I, по реда на КТ, като предоставената сума е в размер на МРЗ и всички дължими вноски за сметка на работодателя, съгласно изискванията на КТ и КСО. Длъжностите попадат в обхвата на единични групи професии от 2 до 9 клас по НКПД 2011 за срок от 6 до 12 месеца

1./1.5. Разходи за възнаграждения на всяко лице, включено в обучение/чиракуване по време на работа при работодател по Направление I, по реда на КТ, като предоставената сума е в размер на 90% от МРЗ, установена за страната за срок до 6 месеца.

1./1.6. Разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ и възнаграждения по реда на ЗДСл на наставниците, които ще подпомагат лицата по бюджетни редове 1./1.4. и 1./1.5. при месечно възнаграждение в размер на $\frac{1}{2}$ от минималната работна заплата, установена за страната и всички дължими вноски за сметка на работодателя, съгласно националното законодателство за срок до 6 месеца.

2. Разходи за командировки.

2.1. Разходи за командировки /дневни, пътни и квартирни/ на лицата, получаващи възнаграждения по бюджетен ред 1/1.1.

2.2. Разходи за командировки /дневни, пътни и квартирни/ на лицата, получаващи възнаграждения по бюджетен ред 1/1.2.

2. 3. Разходи за командировки - пътни разходи на лицата от целевата група.

Разходите по бюджетен ред 2/2.1., 2/2.2. и 2/2.3. са допустими, в случай, че са пряко свързани с финансираните дейности и доказано необходими за постигане на поставените цели, подробно описани и обосновани в дейностите по проектното предложение.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

В бюджетно перо 2/2.1., 2/2.2. и 2/2.3 не следва да се отчитат разходи, свързани с транспортни услуги. Разходите за командировки следва да са съобразени с ограниченията, съгласно Наредбата за командировките в страната, както и при избор на най-икономичен маршрут и превозно средство. Разходите за нощувки - се определят в съответствие с утвърдените нормативи в институциите – Конкретен бенефициент и/или партньор/и, в това число и асоциирания партньор.

II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ

3/3.1. Разходи за материали и консумативи, необходими за изпълнение на дейностите по проекта.

3/3.2. Разходи за материали и консумативи, необходими за провеждане на информационните кампании и публичните инициативи по Направление IV.

Разходите за материали и консумативи следва да са пряко свързани с финансираните преки дейности и необходими за постигане на поставените цели, както и добре обосновани в дейностите по проектното предложение.

III. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

4/4.1 Разходи за обзавеждане и оборудване – разходите са в размер до 5% от преките допустими разходи по ОП РЧР. Тези разходи следва да са пряко свързани с финансираните дейности и необходими за постигане на поставените цели, както и подробно описани и обосновани в дейностите по проекта.

IV. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

5/5.1 Разходи за нематериални активи - следва да са пряко свързани с финансираните дейности и необходими за постигане на поставените цели, както и подробно описани и обосновани в дейностите по проектното предложение.

V. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ

6/6.1. Разходи за наем, пряко свързани и необходими за изпълнение на дейностите по проекта.

Могат да бъдат бюджетирани разходи за наем на зали, техника, оборудване и други, пряко свързани и необходими за осъществяване на преките дейности по проекта.

7./7.1. Разходи за експертизи, наблюдения, проучвания, анализи, изследвания и оценки, пряко свързани и необходими за осъществяването на преките дейности по проекта.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

8./8.1. Разходи за предоставяне на обучения за повишаване на професионалната квалификация и/или за придобиване на нова по Направление I – включват се само разходи за обучения на лицата от целевата група.

8./8.2. Разходи за предоставяне на обучения за придобиване на ключови компетентности по Направление I – включват се само разходи за обучения на лицата от целевата група.

Разходите по бюджетни редове 8/8.1. и 8/8.2 се определяне на база стандартна таблица на разходите за единица продукт, съгласно чл. 67, (1), т. б от Регламент 1303/2013 г.

Разходите за повишаване на професионална квалификация и/или придобиване на нова и за придобиване на ключови компетентности са съгласно заложените в ПМС 280/15.10.2015 г. и НПДЗ 2016 приложимите ставки за обучения както следва:

1. за обучения за придобиване на професионална квалификация:

- а) за първа степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа - 600 лв.;**
- б) за втора степен, с продължителност не по-малка от 660 учебни часа - 1200 лв.;**
- в) за трета степен, с продължителност не по-малка от 960 учебни часа - 1800 лв.;**
- г) за част от професия по първа квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 200 учебни часа - 400 лв.;**
- д) за част от професия по втора квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа - 600 лв.;**
- е) за част от професия по трета квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 600 учебни часа - 1125 лв.;**

2. за обучения за придобиване на ключови компетентности:

- а) за обучения по ключова компетентност 1 - общуване на роден език с продължителност не по-малка от 16 учебни часа - 70 лв.;**
- б) за обучения по ключова компетентност 2 – общуване на чужд език с продължителност не по-малка от 300 учебни часа и три нива на обучение - 700 лв. (общо за трите нива);**
- в) за обучения по ключова компетентност 4 - дигитална компетентност с продължителност не по-малка от 45 учебни часа - 250 лв.;**

В стойността на единица продукт – обучение са включени всички присъщи разходи за него, както следва: разходи за оригинални учебни материали, консумативи, застраховки при обучение за професионална квалификация, издаване на документ за



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

завършено обучение, възнаграждение на преподаватели, осигуровки, наем на материално техническа база, както и всички административни, режимни и други разходи, включително разходи за осъществяване на дейността свързана с предоставянето на обучението/ята, в съответствие от допълнителните разпоредби на ПМС 280/15.10.2015 г.

9./9.1. Разходи за застраховки и трудова медицина на лицата от целевата група, включени в субсидирана заетост при работодател по Направление I – разходите следва да бъдат планирани за срок не по-дълъг от срока на заетостта.

9/9.2. Разходи за застраховка на закупеното обзавеждане и оборудване по проекта. Разходите следва да бъдат планирани при спазване разпоредбите на чл.20, ал.1 от ПМС № 189/28.07.2016г. и за срок не по-дълъг от срока на изпълнение на проекта.

10./10.1. Разходи, в т.ч. режимни разходи (електричество, поддръжка на помещения, интернет и др.), необходими за помещението/ята, в които ще се осъществяват преките дейностите/предоставят услугите по проекта. Разходите са допустими, при наличие на методика, разработена от бенефициента, от която да е видно начина им на изчисление. Методиката се представя на Управляващия орган при отчитането на тези разходи.

11/11.1 Разходи за конференции, семинари, беседи, информационни кампании, пряко свързани и необходими за изпълнение на преките дейности по проекта по Направление IV.

Тук се включва целият разход за провеждане на информационните кампании и публичните инициативи по Направление IV (без разходите по бюджетни редове 1.2, 2.2 и 3.2.)

За изпълнението на дейностите, насочени към информационни кампании и провеждане на различни публични инициативи по направление IV „Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи“ (бюджетни редове 1.2., 2.2., 3.2. и 11.1.) са допустими разходи в размер на не повече от 10% от общия размер на допустимите разходи за всеки проект по ОП РЧР.

12./12.1. Разходи, произтичащи от договори за изработка/услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД, неквалифицирани другаде.

В случаите, в които планираните разходи в бюджетен раздел IV „Разходи за услуги“ се предвижда да бъдат възложени на физически лица и са под праговете за провеждане на процедури, определени в Закона за обществените поръчки и ПМС 160/01.07.2016г., възнаграждението следва да бъде заложено при спазване на разпоредбите на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014 – 2020, като



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

се спазват размерите на почасовото заплащане в сферите на съответните услуги, съгласно Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020. Това не ограничава на етап изпълнение, планираните по този начин разходи, да бъдат възложени и на юридически лица при определените в бюджета стойности.

VI. ЕДИННА СТАВКА

13/13.1. Непреки разходи – определят се чрез прилагане на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, съгласно чл. 67 (1), точка г., чл. 67 (5), точка а, (i) и (ii) и чл. 68 (1) буква (а) от Регламент 1303/2013 г. Единната ставка се определя като процент към преките допустими разходи на проектното предложение. В зависимост от общия размер на допустимите разходи на проектното предложение, който се определя като сума от общият размер на БФП по ОП РЧР + общият размер на БФП по ОП НОИР (колона 1 от таблицата) се определя размерът на единната ставка (колона 2 от таблицата), както следва:

Обща стойност на проектното предложение (БФП – ОП РЧР + ОП НОИР)	Единна ставка
1	2
под 200 000 лв.	9 %
от 200 001 - 400 000 лв.	9 %
от 400 001 - 600 000 лв.	6 %
от 600 001 - 1 000 000 лв.	7 %

Максималният размер на предоставената безвъзмездна финансова помощ е съгласно т.8.1 – 890 000 лв. Максимален размер на предоставената БФП по ОП РЧР е 500 000 лв.

За формирането на непреките разходи, кандидатът трябва да приложи един от посочените в таблицата проценти, в зависимост от предвидената безвъзмездна финансова помощ на проектното предложение (предвидената БФП по ОП РЧР плюс предвидената БФП по ОП НОИР), към планираните преки разходи по бюджета на ОП РЧР (сумата от бюджетни раздели от I до V включително от бюджета по ОП РЧР). Общата стойност на безвъзмездната финансова помощ включва планираните преки разходи плюс непреките разходи, определени като процент от преките разходи по двете оперативни програми.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Непреките разходи, които са в размер точно на определен процент от преките допустими разходи в зависимост от размера на безвъзмездната финансова помощ (ОП РЧР + ОП НОИР) ще бъдат служебно отразени от УО в бюджета на всяко проектно предложение. В случай, че кандидатите не желаят да им се начисляват служебно непреки разходи, това обстоятелство следва да бъде декларирано в т. 16.15 от Формуляра за кандидатстване.

„Непреки разходи“ са разходите, които са свързани с изпълнението на дейности, предвидени в проекта, които не допринасят пряко за постигането на неговите цели и резултати, но са необходими за неговото цялостно администриране, управление, оценка и добро финансово изпълнение. Непреки разходи са разходите, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на проекта - ръководител на проект, координатор, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административните разходи, свързани с управлението на проекта (режийни разходи, консумативи и материали, наем, разходи за командировки, разходи за информация и комуникация).

„Преки разходи“ са разходите, свързани с изпълнението на дейностите по съответния проект, които са пряко насочени към постигането на неговите цели и резултати.

Разходите за командировки на екипа по проекта (пътни, дневни, квартирни), са допустими съгласно Наредбата за командировките в страната.

12.4 ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТИ ПО ОП НОИР¹⁴

I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

1./1.1 Разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с изпълнението на дейностите, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя/работодателя, съгласно националното законодателство.

В проектното предложение следва да се аргументира нуждата от избраните позиции, както и изискванията за образование, професионален опит и квалификация за заемането на длъжността. При верифицирането на дейностите ще бъде проверено дали избраните лица отговарят на изискванията да заемат съответните позиции. Възнагражденията не може да надвишават часовата ставка за съответната позиция съгласно Стандартната таблица за

¹⁴ Съгласно писмена процедура (март 2018) на КН на ОП НОИР за изменение на критерии за подбор на операция „Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проектите по ОП НОИР¹⁵, както следва:

Преподавател/ учител	сътрудник - следва да притежава специфичен опит в дадената сфера до 3 години	10
	експерт - следва да притежава специфичен опит в дадената сфера между 3 и 7 години	15
	старши експерт - следва да притежава специфичен опит в дадената сфера над 7 години	23
Експерт образователни дейности	сътрудник - следва да притежава специфичен опит в дадената сфера до 3 години	11
	експерт - следва да притежава специфичен опит в дадената сфера между 3 и 7 години	17
	старши експерт - следва да притежава специфичен опит в дадената сфера над 7 години	26
ИКТ специалист	сътрудник – следва да притежава специфичен опит в дадената сфера до 3 години	8
	експерт - следва да притежава специфичен опит в дадената сфера между 3 и 7 години	12
	старши експерт - следва да притежава специфичен опит в дадената сфера над 7 години	18
Психолог и човешки ресурси	сътрудник - следва да притежава специфичен опит в дадената сфера до 3 години;	12
	експерт - следва да притежава специфичен опит в дадената сфера между 3 и 7 години	19
	старши експерт - следва да притежава специфичен опит в дадената сфера над 7 години	29

За всички останали позиции приложимата часова ставка се изчислява в съответствие с чл. 5, ал. 3, т. 6 от ПМС № 189/2016 г. като годишните брутни разходи за трудови възнаграждения в счетоводните отчети за последната година се разделят на 1720 часа¹⁶.

При оценяването на проекта ще бъде проверено дали предвидените часови ставки за възнаграждения на лицата, наети във връзка с изпълнението на проекта, отговарят на ПМС № 189/2016 г. и/или на Стандартната таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проектите по ОП НОИР.

При извършване на разходи за възнаграждения на служители на администрацията, пряко ангажирани с изпълнение на дейности по проекта, следва да се спазват Закона за държавния служител (чл. 21, ал. 4), Кодекса на труда (чл. 107а, ал. 14), ЗУСЕСИФ, ПМС № 189/2016 г.,

¹⁵ Методология за изчисление – според изискванията на чл. 67, пар. 5, б. "а" от Регламент (ЕС) № 1303/2013. Часовата ставка е определена за 1 астрономичен час и съдържа ефекта на разхода за възнаграждение и за вноски за осигуряване за сметка на осигурителя.

¹⁶ Този метод на изчисление може да се ползва и за позициите, посочени в Стандартната таблица.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за администрацията (§ 16, ал. 7).

Съгласно чл. 10, ал. 1 от ПМС № 189/2016 г. разходите за екипи, отговорни за изпълнение на проектите, са допустими, когато:

1. изпълнението се осъществява само от служители на бенефициента/партньора;
2. в изпълнението на проекта са включени и външни за бенефициента/партньора лица - при необходимост от специфична експертиза и/или липса на достатъчен собствен административен капацитет;
3. изпълнението се осъществява изцяло от външни за бенефициента/партньора лица, избрани в съответствие с националното законодателство.

Основният принцип, който трябва да спазват всички бенефициенти/партньори, е лице, което получава възнаграждение като член на екипа за организация и управление на проекта да не може в рамките на проекта да получава и възнаграждение за участие в изпълнението на проектните дейности.

2/2.1 Разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни) на лицата, наети по изпълнението на проекта, съгласно Наредбата за командировките в страната.

Разходите за командировки в страната следва да са съобразени с ограниченията съгласно Наредбата за командировките в страната, както и при избор на най-икономичен маршрут и превозно средство. Разходите за нощувки са допустими до размера, посочен в утвърдените вътрешни правила на конкретния бенефициент или до размера, посочен във вътрешните правила на МОН, действащи по време на командировката (към 01.03.2018 г. максималният размер на разхода за нощувка съгласно правилата на МОН е 60 лв. с включен ДДС).

3/3.1 Разходи за пътни на целевата група

Това са разходи за гориво при превоз на деца/ученици със собствено превозно средство или билети при пътуване с обществен транспорт. Тук не следва да се планират разходи, свързани с транспортни услуги.

II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ

4/4.1. Разходи за канцеларски и офис материали, копирна хартия, тонер касети

5/5.1. Разходи за учебна литература, учебни пособия и помагала

6/6.1. Разходи за спортни пособия

7/7.1. Разходи за оборудване и обзавеждане



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Разходи за оборудване и обзавеждане са допустими, само ако са пряко свързани с дейностите, изпълнявани с целевите групи. Закупеното оборудване и обзавеждане трябва да бъде заведено в детските градини или училища – партньори по проекта.

III. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ

В този раздел се описват разходи за външни услуги, пряко свързани с финансираните дейности и необходими за тяхното изпълнение, като всеки вид външна услуга се описва отделно в отделна подточка на съответния раздел:

8/8.1 Разходи за организиран транспорт

9/9.1. Режимни разходи

IV. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ

Тук се включват разходи за провеждане на конференции и участие в семинари и обучения на лицата от целевата група.

10/10.1 Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия за лицата от целевата група. Описват се всички необходими разходи по организиране и провеждане на мероприятия от бенефициента/партньора, включително възнаграждения на лектори, , наеми и др.

V. ЕДИННА СТАВКА

11/11.1. Непреки разходи – определят се чрез прилагане на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, съгласно чл. 67 (1), точка г., чл. 67 (5), точка а, (i) и (ii) и чл. 68 (1) буква (а) от Регламент 1303/2013 г.

Единната ставка се определя като процент към преките допустими разходи на проектното предложение. В зависимост от общия размер на допустимите разходи на проектното предложение, който се определя като сума от общият размер на БФП по ОП РЧР + общият размер на БФП по ОП НОИР (колона 1 от таблицата) се определя размерът на единната ставка (колона 2 от таблицата), както следва:

Обща стойност на проектното предложение (БФП – ОП РЧР + ОП НОИР)	Единна ставка
1	2
под 200 000 лв.	9 %
от 200 001 - 400 000 лв.	9 %
от 400 001 - 600 000 лв.	6 %



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

от 600 001 - 1 000 000 лв.

7 %

Максималният размер на предоставената безвъзмездна финансова помощ е съгласно т.8.1 – 890 000 лв. Максимален размер на предоставената БФП по ОП НОИР е 390 000 лв.

За формирането на непреките разходи, кандидатът трябва да приложи един от посочените в таблицата проценти, в зависимост от предвидената безвъзмездна финансова помощ на проектното предложение (предвидената БФП по ОП РЧР плюс предвидената БФП по ОП НОИР), към планираните преки разходи по бюджета на ОП НОИР (сумата от бюджетни раздели от I до IV включително от бюджета по ОП НОИР). Общата стойност на безвъзмездната финансова помощ включва планираните преки разходи плюс непреките разходи, определени като процент от преките разходи по двете оперативни програми.

Непреките разходи, които са в размер точно на определен процент от преките допустими разходи в зависимост от размера на безвъзмездната финансова помощ (ОП РЧР + ОП НОИР) ще бъдат служебно отразени от УО в бюджета на всяко проектното предложение. В случай, че кандидатите не желаят да им се начисляват служебно непреки разходи, това обстоятелство следва да бъде декларирано в т. 16.15 от Формуляра за кандидатстване.

„Непреки разходи“ са разходите, които са свързани с изпълнението на дейности, предвидени в проекта, които не допринасят пряко за постигането на неговите цели и резултати, но са необходими за неговото цялостно администриране, управление, оценка и добро финансово изпълнение. Непреки разходи са разходите, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на проекта - ръководител на проект, координатор, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административните разходи, свързани с управлението на проекта (режийни разходи, консумативи и материали, наем, разходи за командировки, разходи за информация и комуникация), посочени за допустими в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

С цел постигане на интеграционен ефект от проектните дейности, са допустими разходи за деца/ученици, които не са представители на целевата група, но са включени в дейности по проекта.

Придобитото оборудване и обзавеждане, финансирано със средства по ОП НОИР, следва да бъде необходимо за изпълнение на дейностите на проекта и може да бъде използвано само и единствено за целите на проектното предложение.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

12.5. Недопустими разходи по ОП РЧР и ОП НОИР

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута, с изключение на случаите на предоставянето на финансова подкрепа чрез финансови инструменти;
- възстановим данък върху добавената стойност;
- закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;
- лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- разходи за закупуване на инфраструктура, земя и недвижимо имущество;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа.
- непредвидени разходи;
- принос в натура;

На основание чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо от извършените плащания за дейността.

13. Допустими целеви групи

ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ ПО ОП РЧР:

1. Представители на ромската общност;
2. Хора с произход от други държави;
3. Хора в риск и/или жертва на дискриминация;
4. Хора, населяващи територии, в т.ч. с ниска гъстота на населението, селски и изолирани райони, части от населени места, в които е налице концентрация на проблеми, създаващи риск от бедност, социално изключване и маргинализация



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

(висока безработица, ниски доходи, ограничен достъп до публични услуги, териториална сегрегация, пространствена изолация и др.).

За целите на конкретната процедура:

„Хора с произход от друга държава“ са лица, чиито родители са родени извън територията на страната. Лицата от тази група може, но не е задължително, пряко да са преживели международна миграция.

„Хора в риск“ са лица, които са:

- в зависимост от грижа, поради увреждане или невъзможност от водене на независим и самостоятелен живот;
- с увреждане или за което съществува опасност от увреждания на неговото физическо, психическо и социално благополучие;
- в риск от социална изолация и социално изключване;
- в риск от изпадане в бедност.

„Жертва на дискриминация“ е лице с ограничени права или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение или имуществено състояние.

„Слабо населени райони“ са такива, в които над 50% от населението живее в села.

Кандидатът трябва да опише конкретна/и целева/и група/и, към които ще бъдат насочени дейностите в проектното предложение. Необходимо е да се направи анализ на техните нужди и проблеми, както и към решаването, на кои от тях е насочен проектът. Представителите на целевата група, включени в проектното предложение, трябва да бъдат описани с техните конкретни характеристики съгласно Условиата за кандидатстване, както и да се посочи колко лица от целевата група ще бъдат включени в проекта.

ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ ПО ОП НОИР:

1. Деца и ученици от етническите малцинства и/или от маргинализирани групи/ и от семейства, търсеци или получили международна закрила;
2. Младежи от етническите малцинства и/или от маргинализираните групи, и от семейства, търсеци или получили международна закрила;



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

3. Родители от етническите малцинства и/или от маргинализираните групи, и от семейства, търсещи или получили международна закрила.

Кандидатът трябва да опише конкретна/и целева/и група/и, към които ще бъдат насочени дейностите в проектното предложение. Необходимо е да се направи анализ на техните нужди и проблеми, както и към решаването, на кои от тях е насочен проектът. Представителите на целевата група, включени в проектното предложение, трябва да бъдат описани с техните конкретни характеристики съгласно Условиата за кандидатстване, както и да се посочи колко лица от целевата група ще бъдат включени в проекта.

14. Приложим режим на минимални/държавни помощи

14.1. Приложим режим на минимални/държавни помощи по ОП „Развитие на човешките ресурси

Кандидатите община/райони на общини по процедура **BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 1** не попадат в обхвата на приложимото национално и европейско законодателство в областта на държавни/минимални помощи.

Кандидатите – общини/райони на общини представляват публични субекти – структури на местната власт и основната административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление. Общините и районите на общини са създадени като териториални органи на изпълнителната власт за изпълнение на държавната политиката в интерес на териториалната общност от местно значение. Държавната политика в областта на социалното подпомагане, включително социалната интеграция на уязвими групи се осъществява в сътрудничество с държавните органи, органите на местното самоуправление и други, които създават условия и съдействат за реализирането на програми и проекти в тази област. При реализирането на местната политиката, общините и районите на общини, подпомагат дейността на централната изпълнителна власт, в областта на социалната политика към интеграция на уязвими групи, при упражняването на публични правомощия и изпълняват функции преди всичко от неикономически характер.

Съгласно Закона за социалното подпомагане, социални услуги се извършват от държавата, общините и др., като кметът на общината управлява социалните услуги на територията на съответната община, които са делегирани от държавата дейности и местни дейности, отговаря за спазването на критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги и е работодател на ръководителите на тези услуги. Като такива за тях възниква задължението да планират, управляват и определят какви социалните услуги да се предоставят на тяхната територия на местно ниво (в съответствие със Закона за социалното подпомагане и



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Правилника за неговото прилагане) и да осигурят предоставянето им в съответствие с националните приоритети. Чрез предоставянето на социални услуги се гарантира правото на гражданите в Република България да получат социално подпомагане.

Дейностите по процедурата са насочени изцяло към: представители на ромската общност; хора с произход от други държави; хора в риск и/или жертва на дискриминация; хора, населяващи територии, в т.ч. с ниска гъстота на населението, селски и изолирани райони, части от населени места, в които е налице концентрация на проблеми, създаващи риск от бедност, социално изключване и маргинализация (висока безработица, ниски доходи, ограничен достъп до публични услуги, териториална сегрегация, пространствена изолация и др.).

Изпълнението на дейностите по процедурата ще допринесе за реализиране на целите на основните стратегически документи: Национална стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 г., областните стратегии и общински планове за интегриране на ромите, Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2020 г. и общинските стратегии за развитие на социалните услуги.

Дейности по проектите ще са в съответствие с общинските планове за интегриране на ромите и общинските стратегии за развитие на социалните услуги и да подпомагат тяхното изпълнение.

Предвидени мерки по процедурата са насочени към социално-икономическа интеграция на маргинализирани общности като ромите и уязвими групи. Доколкото проблемите пред социално-икономическата интеграция на маргинализираните общности като ромите имат комплексен характер, е необходимо да се прилага интегриран подход, съчетаващ интервенции в следните области: подобряване достъпа до заетост; подобряване достъпа до образование; подобряване достъпа до социални и здравни услуги, както и осигуряване на нормални жилищни условия.

Чрез изпълнение на дейностите по процедурата ще се създадат условия и предпоставки за инвестиране в комплексни интегрирани мерки, насочени към подобряването на социално-икономическа интеграция на маргинализирани общности като ромите, за борба с бедността и социалното изключване.

По конкретно дейностите по процедурата са с икономически характер, но те са несъществени по размер и обхват спрямо неикономическата дейност осъществявана като цяло от общините и районите на общини в политиката в областта на интеграция на най-маргинализираните общности, и са неотделима част от правомощията им на местна власт и не могат да бъдат отделени от упражняването на публична власт.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Следователно, всички дейности на общините/районите на общини като цяло остават свързани с упражняването на публична власт и на правомощията им на местна власт. **Поради това, те попадат извън определението за предприятие и респективно извън обхвата на правилата за държавни и минимални помощи.**

По настоящата процедура ще се прилагат правилата за минимална помощ (правилото *de minimis*) по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта *de minimis*, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г.

Режимът по минималните/държавните помощи се прилага само по отношение на партньорите (неприложимо за партньори общини/райони на общини) - неправителствени организации, центрове за информация и професионално ориентиране, читалища, работодатели, доставчици на социални и здравни услуги, социални предприятия и кооперации на хора с увреждания, обучителни организации и институции и Национално представителни организации на работниците и служителите и на работодателите, които изпълняват дейности по ОП РЧР.

Предвидените за финансиране дейностите по процедурата са с икономически характер и е налице съществуващ пазар за тях. Следователно всички разходи на партньорите (с изключението на органите на местната власт) - свързани с изпълнението на дейностите по проектното предложение, са с икономически характер и ще се считат за минимална помощ. При подготовката на проектно предложение по настоящата процедура в случай, че по проекта се предвижда партньор/и да разходват средства същите ще се считат за минимална помощ на съответния партньор/и и следва да бъдат заложили във Формуляра за кандидатстване, секция 3 „Данни за партньора“, поле „Финансово участие“.

Максималният размер на средства, отпускани по процедурата под формата на минимална помощ, на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс две предходни).

Максималният размер на средства, отпускани по процедурата под формата на минимална помощ, на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не може да надхвърля левовата равностойност 100 000 евро за период от три бюджетни години. Тази помощ *de minimis* не може да се използва за придобиването на товарни автомобили за автомобилни товарни превози.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Когато едно и също предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро по тази процедура ще се прилага за едно и също предприятие, което следва да води аналитична система за счетоводна отчетност за всяка дейност като разграничава приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с всяка дейност, което гарантира, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишава левовата равностойност на 100 000 евро и че минималните помощи не се използват за придобиване на товарни автомобили.

Таваните, посочени по-горе, се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Периодът от три бюджетни години се определя според бюджетните години, използвани от предприятието в съответната държава членка.

За целите на таваните, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ.

Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таван, определен по-горе, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Размерът на предоставените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се сключва договора по процедура „**Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование**“ – Компонент 1 и получената минимална помощ от:

1. предприятието партньор;
2. предприятията, с които партньора образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
3. всички предприятия, които са се ввели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с партньора съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
4. предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с партньора, които са се възползвали от минимална помощ, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) - г) по-горе, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

Партньор/и са недопустими да получат минимална помощ по настоящата процедура, ако попадат в забранителните режими на помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, а именно:

- а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ L 354 от 28.12.2013 г.);
- б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти.

Съгласно чл. 2, т. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- а) „селскостопански продукти“ са продукти, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕО) № 104/2000;
- б) „преработка на селскостопански продукти“ е всяка операция, извършена спрямо селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за приготвянето на животински или растителен продукт за първата му продажба;
- в) „търговия със селскостопански продукти“ е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо пускане на пазара по какъвто и да е друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

преработвател, както и всяка дейност по подготвяне на продукта за такава първа продажба; продажбата от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел.

По процедурата не се предоставят помощ на партньор/и, когато отпускането ѝ води до нарушаване на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1407/2014 г., включително на чл. 1, букви в), г) и д) от Регламента.

Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени по-горе в букви а) или б) , както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1407/2013 г., то Регламентът се прилага спрямо помощта, предоставяна за съответните един или повече сектори или дейности, при условие че получателят на помощта гарантира посредством подходящи средства, като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.

За да удостоверят, че осъществяват стопанската си дейност в допустимите сектори, партньор/ите следва да представят заедно с проектното предложение Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност), издадено от Националния статистически институт по данни за последната приключила финансова година.

Допустимостта на партньори, които са създадени/регистрирани в рамките на текущата календарна година се удостоверява посредством декларираните данни в Декларацията за минимални и държавни помощи - Приложение III към Условието за кандидатстване.

За определяне на допустимостта се използва Класификация на икономическите дейности 2008 (КИД-2008).

Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чр. 3, ал. 2 на Регламента, като натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния вид дейност. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент (ЕС) 360/2012 на Комисията от 25 април 2011 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

услуги от общ икономически интерес (ОВ L 114 от 26.04.2012 г.) приложимият праг за натрупване на минималната помощ е до левовата равностойност на 500 000 евро.

Помощ de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с Регламент за групово освобождаване или с Решение, приети от Комисията.

Данните за получените минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от партньорите в Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение III към настоящите Условия за кандидатстване). Декларацията за минимални и държавни помощи се представя от партньорите на етап кандидатстване и впоследствие – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Към момента на оценка проверка, за ненадвишаване на максимално допустимия таван за получена минимална помощ, определен в чл. 3, т. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, ще се извършва на база посочените данни в Декларация за получените минимални и държавни помощи.

Проектното предложение ще бъде връщано на Конкретния бенефициент за коригиране, ако партньорът/ите не отговарят на правилата в областта на минималните помощи по отношение на конкретната безвъзмездна финансова помощ, описани по-горе в тази точка.

Преди сключване на административния договор, УО ще извършва проверка по същество на декларираната от партньора/ите минимална помощ. Проверката се осъществява посредством съпоставяне на цялата информация за получените минимални помощи, с която УО разполага, вкл. и проверка в ИС РМП, поддържан от министъра на финансите.

Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато е предвидено да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е скотовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г..

Сконтирането ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Помощта de minimis се смята за отпусната от момента на подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между УО и бенефициента, независимо от датата на нейното изплащане на предприятието.

При неспазване на изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013, партньорът/ите възстановява, пълния размер на предоставените средства по настоящата процедура, със законната лихва от момента на получаването до окончателното им изплащане. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на чл. 3.77 – 3.82 от Административния договор.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с Указания на Министерство на финансите, чл. 37 от ЗДП и раздел II от Наредба № Н-3 /08.06.2016 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.

Кандидатът/партньорът/ите документират и събират цялата информация относно прилагането на Регламента (ЕС) № 1407/2013. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

Администраторът на помощ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез ИС „Регистър на минималните помощи“.

При поискване от Европейската комисия Кандидатът/партньорът/ите предоставят чрез министъра на финансите цялата информация и придружаваща документация, която Европейската комисия счита за необходима за целите на контрола на прилагането на Регламент (ЕС) № 1407/2013. Информацията и документацията се предоставят на министъра на финансите в срок 15 работни дни, освен ако в искането на Европейската комисия или в указанията на Министерството на финансите не е определен друг срок.

14.2. Режим на държавни/минимални помощи по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Предоставяната по настоящата процедура безвъзмездна финансова помощ (БФП) не представлява държавна помощ (ДП) по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) за бенефициентите – общини/райони на общини и партньорите – детски градини и училища.

Съгласно съдебната практика на Европейския съд и Съобщение на Европейската комисия от 2016 г.- Известие на комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в

член 107, параграф 1 от ДФЕС, общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система, финансирано и контролирано от държавата, може да се счита за неикономическа дейност.

Неикономическото естество на общественото образование по принцип не се засяга и от факта, че учениците или техните родители понякога трябва да заплатят такси за обучение или записване, които подпомагат оперативните разходи на системата. Тези финансови вноски покриват само малка част от реалните разходи за услугата и затова не могат да бъдат смятани за възнаграждение за предоставената услуга. Следователно те не променят неикономическия характер на общообразователната услуга, която се финансира предимно с публични средства. Тези принципи се прилагат спрямо обществени образователни услуги, включително частните и обществените начални училища и детски градини.

Когато допустимите партньори - частни детски градини и училища, осъществяват и икономическа дейност, те следва да водят аналитична счетоводна отчетност, която еднозначно да разграничава икономическата от неикономическата дейност.

Допустимите партньори – юридически лица, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) за общественополезна дейност, когато извършват допълнителна стопанска дейност съгласно чл. 3 от ЗЮЛНЦ, следва да имат разграничение на двата вида дейности отразени в устава или учредителния акт и годишните счетоводни отчети. ЗЮЛНЦ следва да докажат, че приходите от определената стопанска дейност (свързана с основната дейност) се използват за постигане на целите на сдружението, не разпределят печалба, имат аналитична счетоводна отчетност на неикономическата от икономическата дейност, видно от устав/учредителен акт, възприетата счетоводна политика и годишни финансови отчети.

Допустимите партньори – частни детски градини и училища и юридически лица, регистрирани по ЗЮЛНЦ представят Декларация за разграничаване на икономическата от неикономическата дейност (Приложение VI), с която декларират:

- в случай, че осъществяват едновременно икономическа и неикономическа дейност, двата вида дейности са ясно разграничени, по отношение на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с тях, вкл. чрез система за водене на аналитична счетоводна отчетност, чрез която се отделя икономическата от неикономическата дейност.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

- безвъзмездната финансова помощ, за която кандидатства по настоящата процедура, ще бъде използвана само за финансиране на разходи за неикономически дейности.

Същите представят и Декларация за държавни/минимални помощи (когато имат икономически дейности).

При одобрение за финансиране на проектното предложение частните детски градини и училища и ЮЛНЦ– партньори по настоящата процедура преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ представят актуални счетоводни отчети за текущата година, с които доказват надлежно разпределението на разходите, финансирането и приходите по двата вида дейности, когато е приложимо.

Финансирането по настоящата процедура е единствено за дейности с неикономически характер, което на етап изпълнение на проекта се проверява декларативно и /или чрез счетоводни документи и информация от счетоводната система на партньора. При констатиране на финансиране на икономически дейности по настоящата процедура то тези средства се възстановяват заедно с дължимата лихва съгласно Закона за държавните помощи (ДВ бр. 85 от 2017 г.).

15. Хоризонтални политики

Настоящата процедура се провежда при спазване на заложените в Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“2014-2020 г. хоризонтални принципи.

При подготовката и изпълнението на дейностите на всяко проектно предложение следва да се спазват и прилагат задължително и трите хоризонтални принципа.

- **С подписването на Формуляра за кандидатстване, кандидатът се задължава да спазва хоризонталните принципи по ОП РЧР и ОП НОИР Равни възможности и недопускане на дискриминация**

В изпълнение на чл. 96, ал. 7, т. 6 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. по време на различните етапи на прилагането на ОП РЧР 2014-2020 г. и особено по отношение на достъпа до финансиране ще бъдат предприети конкретни действия и мерки за насърчаване на равните възможности и предотвратяването на всякаква дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, етническа принадлежност или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, имотно състояние, произход,

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

увреждане, възраст или сексуална ориентация, като се имат предвид потребностите на различните целеви групи, изправени пред риск от подобна дискриминация.

- **Равенство между половете**

Равенството между мъжете и жените и интегрирането на принципа за равенство на възможностите ще се насърчава по време на различните етапи на прилагането на оперативната програма и особено по отношение на достъпа до финансиране.

Конкретно в рамките на програмата ще бъдат подкрепяни действия, насърчаващи съвместяването на професионалния с личния и семеен живот, насърчаване гъвкави форми на заетост и гъвкаво работно време, предоставяне на възможности за дистанционни обучения и работа, насърчаване на икономическата активност и независимост на жените, подкрепа за фирмени практики за насърчаване равенството между мъжете и жените на работното място и съчетаване на професионалния и личния живот, премахването на джендър стереотипите в обществото и др.

Чрез интегрирането на принципа за равенство между половете, усилията не се ограничават единствено до прилагането на определени действия насочени към жените, а се преследва постигането на равенство, отчитащо въздействието на дадена ситуация, както върху мъжете, така и върху жените.

- **Устойчиво развитие**

Посредством инвестиционните приоритети, към които е насочена подкрепата на ОП РЧР 2014-2020 г. ще се предостави и подкрепа за прехода към икономика, която е нисковъглеродна, устойчива на изменението на климата, екологично устойчива и използваща ефикасно ресурсите. ОП РЧР 2014-2020 предвижда специфични мерки, насочени към опазването на околната среда и подкрепа за зелен растеж в рамките на съответните приоритетни оси, а също така и интегриране на изискванията за опазване на околната среда, ресурсната ефективност, смекчаването на изменението на климата и адаптацията към него, устойчивостта на природни бедствия, както и превенцията и управлението на риска на хоризонтално ниво при подбора и изпълнението на проектите по програмата.

При неспазване принципа за екологична устойчивост, съгласно чл. 70, ал. 1 на ЗУСЕСИФ, финансовата подкрепа със средства от ЕСИФ може да бъде отменена изцяло или частично чрез извършване на финансова корекция.

16. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

Дейностите по проекта следва да приключат до **31.12.2020 г.**



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

17. Ред за оценяване на проектните предложения

Проектните предложения се оценяват в съответствие с критериите, описани в утвърдените Условия за кандидатстване. Оценката се извършва в ИСУН 2020 и се документира чрез попълване на таблици. При интегрирани проектни предложения комисията се назначава от ръководителя на управляващия орган на водещата програма, като в състава ѝ задължително се включват и представители на другите програми, от които се предоставя безвъзмездната финансова помощ.

В съответствие с чл. 44, ал. 4 от ЗУСЕСИФ и чл. 24, ал. 8 от ПМС 162/05.07.2016 г. при установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите по чл. 44, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и чл. 6 от ПМС 162/05.07.2016 г. съответният управляващ орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. В този случай срокът по чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 24, ал. 4 от ПМС 162/05.07.2016 г. спира да тече до датата на тяхното отстраняване.

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 24, ал. 4 от ПМС 162/05.07.2016 г. оценяването на проектните предложения се извършва в срок до три месеца от датата на подаването им или от крайния срок за подаването им, ако такъв е посочен в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и чл. 5, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г.

За да бъде допуснато до директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички критерии за оценка, съгласно приложение „Таблица за оценка на интегрирано проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ по съответната процедура.

18. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Проектни предложения по процедура чрез директно предоставяне се оценяват въз основа на критериите в „Таблица за оценка на интегрирано проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“, която е Приложение за информация към пакета с документи по настоящата процедура.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

19. Начин на подаване на проектните предложения

Интегрирано проектно предложение по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъде подадено **само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП)** като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>, където е налично и Общо Ръководство за потребителя за модул “Е-кандидатстване”

Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаването му от кандидата, като проектното предложение се подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето оправомощено да представлява кандидата – кмета на община/район на община или упълномощено от него лице.

Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с електронен подпис с отделна сигнатура (detached) от представляващия кандидата или оправомощено от него лице. Подписването на документи с квалифициран електронен подпис е възприето по настоящата процедура, тъй като съгласно чл. 13, ал. 3 от Закона за електронния документ и електронния подпис, квалифицираният електронен подпис има значението на саморъчен подпис.

Формулярът за кандидатстване към съответната избрана процедура се попълва от кандидата, съгласно инструкциите на УО дадени в Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване (Приложение за информация към Условията за кандидатстване). ИСУН 2020 предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

- Кандидатът влиза в ИСУН 2020 през модула за електронни услуги на адрес: <http://eumis2020.government.bg>

- Кандидатът се регистрира в системата като нов потребител, след което има достъп до нея чрез потребителско име (електронна поща) и парола. Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

- Кандидатът избира процедурата, по която кандидатства BG05M9OP001-2.018 от наличните отворени за кандидатстване процедури.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

- Кандидатът изтегля нов формуляр за кандидатстване от съответната процедура.
- Кандидатът попълва своя ЕИК/Булстат номер във формуляра.
- При наличие на техническа възможност, системата проверява дали кандидатът е регистриран в ИСУН 2020, като се извършва и проверка в регистър Булстат и в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел поддържани от Агенция по вписванията и извлича оттам необходимите данни.
- Ако липсва информация за кандидата системата предоставя възможност за въвеждане на данните.
- След извличане и зареждане на данните от регистър Булстат и Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, системата позволява тяхната промяна.
- Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по съответната процедура BG05M9OP001-2.018, следвайки Указанията на УО за попълване на формуляра (Приложение за информация към Условието за кандидатстване). Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Формулярът може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.
- Кандидатът прикачва към формуляра за кандидатстване допълнително изискуемите от УО документи (посочени в т. 20 от настоящите Условия за кандидатстване) в специално обособена секция 17 „Прикачени електронно подписани документи“.
- Кандидатът указва в системата, че финализира формуляра за кандидатстване. Преди да финализира формуляра за кандидатстване, кандидатът може да го провери за грешки чрез бутон „Провери формуляра за грешки“ от менюто в долния край на екрана. **Наред с проверката чрез системата, преди подаване на проектното предложение е препоръчително да извършите собственоръчно проверка на информацията във всички полета на формуляра, за да сте сигурни, че тя е представена коректно и в необходимата цялост.**
- Системата позволява запис на създадения формуляр за кандидатстване на работния компютър на кандидата, подписването му с КЕП и прикачване на генерираните файлове.
- При коректно извършване на описаните действия кандидатът изпраща формуляра за кандидатстване и документите към него чрез системата.
- Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер.
- Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.
- До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане на хартиен носител в управляващия орган, подписано от представляващия кандидата, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

20. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

Кандидатът участва с проектно предложение в настоящата процедура, като използва Формуляра за кандидатстване, публикуван в ИСУН и съответните прикачени към него приложения. Кандидатът трябва точно да се придържа към Формуляра, който се генерира в ИСУН, както и да попълни и прикачи в системата приложенията в секция 17. „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляра за кандидатстване.

Формулярът за кандидатстване и приложенията се попълват на български език, с изключение на полетата, които са задължителни за попълване на английски език.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно в ИСУН 2020.

Кандидатът следва да подаде чрез ИСУН 2020 Формуляра за кандидатстване, подписан с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от лицето, представляващо кандидата или оправомощено от него лице.

Кандидатът следва да прикачи в ИСУН 2020 следните документи:

I. Документи за организацията кандидат:

1. **Декларация от кмета на община** в случаите, когато кандидат е район на община – попълнена по образец (Приложение IV към Условието за кандидатстване), подписва се на хартия, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020 - /ако е приложимо/;

2. **Декларация за предоставяне на данни от НСИ**- попълнена по образец (Приложение V към Условието за кандидатстване), подписва се от лицето, овластено да представлява кандидата, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020;

3. Препис от Решение на Общинския съвет за:

- подаване на проектно предложение по конкретната процедура;
- одобряване на споразумение за сътрудничество с конкретния/те партньор/и по проекта, съгласно чл. 59 и сл. от ЗМСМА;

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Преписът на решението се сканира и прикачва в ИСУН 2020.

В случай, че в срока за подаване на проектни предложения не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

4. Споразумение за партньорство с партньор/и (Приложение VII от Условията за кандидатстване – пакет документи „Документи за попълване“).

5. Детайлна разбивка на бюджета по ОП НОИР (Приложение VIII от Условията за кандидатстване – пакет документи „Документи за попълване“).

6. Заповед от кмет на община/район на община за оправомощаване на лице, представляващо кандидата (ако е приложимо) във връзка с подаване на проектното предложение и подписване на формуляра с КЕП – сканирана и прикачена в ИСУН 2020.

7. Актуализиран общински план за интеграция на ромите за периода 2015-2020 г. - сканиран и прикачен в ИСУН 2020 (актуализирания общински план следва да обхваща периода на изпълнение на проекта и до одобряване на окончателния доклад по проекта, т.е. до 5 месеца, след приключване на дейностите по проекта).

8. Актуализирана общинска стратегия за развитие на социалните услуги за периода 2015-2020 г. - сканирана и прикачена в ИСУН 2020.

9. Доказателства, че всеки партньор е избран на база публична и прозрачна процедура за избор, гарантираща свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недискриминация на всички организации, които биха желали да участват в изпълнението на проекта като партньори (напр. обява във вестник, на интернет страницата на кандидата и др. по преценка на кандидата) – прикачени в секция 17 „Прикачени електронно подписани документи“. Такива доказателства не трябва да се представят единствено за избора на партньор община.

II. Документи за организациите партньори /представят се за всеки от партньорите/

1. Декларация на партньор/асоцииран партньор (само за бюджетни организации) – попълнена по образец (ПРИЛОЖЕНИЕ I към Условията за кандидатстване). Попълва се от лицето овластено да представлява партньора/асоциирания партньор. Декларацията се подписва от овластеното лице на хартиен носител, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020. Декларацията не може да се подписва от упълномощени лица, тъй като с нея се декларират



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

данни, които се декларират в лично качество или съответно данни за администрацията, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична;

2. Декларация на партньора (само за партньори различни от държавни/бюджетни администрации) - попълнена по образец (**ПРИЛОЖЕНИЕ II** към Условието за кандидатстване), сканирана и прикачена в ИСУН 2020. Попълва се от **всички** лица, които са овластени да представляват партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

Когато партньорът е бюджетна организация за него се представя Декларация на партньор/асоцииран партньор (само за бюджетни организации) - ПРИЛОЖЕНИЕ I към Условието за кандидатстване.

Декларацията/ите се подписва/т от всяко едно от лицата на хартиен носител, сканира/т се и се прикачва/т в ИСУН 2020. Декларация на партньора не може да се подписва от упълномощени лица, тъй като с нея се декларират данни, които се декларират в лично качество или съответно данни за съответното юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

3. Декларация за минимални и държавни помощи - попълнена по образец (**ПРИЛОЖЕНИЕ III** към Условието за кандидатстване), подписана от представляващия партньора. Декларацията се попълва само от партньори, които ще разходват средства по проекта. Декларацията не се попълва от партньори общини, общински/държавни училища и детски градини.

4. Декларация за предоставяне на данни от НСИ- попълнена по образец (Приложение V към Условието за кандидатстване), подписва се от лицето, овластено да представлява партньора/ите, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020. Декларацията за предоставяне на данни от НСИ се подава за всеки един от партньорите по отделно;

5. Декларация за разграничаване на икономическата от неикономическата дейност на партньора – попълнена по образец (**ПРИЛОЖЕНИЕ VI** към Условието за кандидатстване), подписана от представляващия партньора. Декларацията се попълва само от партньори, които ще изпълняват дейности по ОП НОИР. Декларацията не се попълва от партньори бюджетни организации.

6. Удостоверение за актуално състояние на партньора /приложимо само за партньори различни от държавните администрации - първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджет/ или друг еквивалентен документ според правно-организационната форма на



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

партньора (в случай, че удостоверение за актуално състояние не може да бъде издадено) - издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020. В случай, че партньорът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ), това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ). **Удостоверение не трябва да се представя за партньор бюджетни организации. В случай на партньори - детски градини и училища, същите се проверяват служебно в съответните регистри по чл. 345 и чл. 346 от Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО) и регистър БУЛСТАТ. В случай, че партньорите не фигурират в тези регистри, оценителната комисия изисква представяне на документи, доказващи обстоятелствата съгласно ЗПУО.**

7. Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за 2017 г. (само за партньори – ЮЛНЦ и частни детски градини и училища по ОП НОИР) и за 2018 г. (за периода от 01.01.2018 г. до последния ден на месеца, предхождащ датата на кандидатстване) – изготвени и подписани, съгласно Закона за счетоводството, сканирани и прикачени в ИСУН /приложимо само за партньори различни от държавните администрации - първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджет/. **Документите се представят само от партньори, които ще разходват средства по проекта.** В случай, че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ).

8. Удостоверение за кодовете на икономическа дейност на предприятието (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност), издадено от Националния статистически институт по данни за последната приключила финансова година - сканирано и прикачено в ИСУН 2020. Удостоверение не трябва да се представя от новорегистрирани/новосъздадени организации¹⁷, общини, първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджет, както и от партньори, които не разходват средства по проекта.

9. За обучаваща институция, която действа в съответствие с други нормативни актове (висше училище, професионални училища, професионален колеж и пр.) – представя се съответния учредителен документ, сканиран и прикачен в ИСУН 2020. В случай, че информацията е публична, проверката ще бъде направена служебно от оценителната комисия.

¹⁷ Новорегистрирани/новосъздадени са организации, които са регистрирани през 2017г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

III. Документи за организациите асоциирани партньори

1. Декларация на партньор/асоциирания партньор – попълнена по образец (ПРИЛОЖЕНИЕ I към Условиата за кандидатстване), сканирана и прикачена в ИСУН 2020.

21. Краен срок за подаване на проектните предложения

Проектното предложение следва да се представи не по-късно от **31.05.2018 г., 17,30 часа**.

На посочения по-долу интернет адрес, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване: **10.05.2018 г.**

Въпросите се задават в писмена форма, като се изпращат на следната електронна поща: pbfp@mlsp.government.bg

Писмени разяснения ще бъдат давани в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от **17.05.2018 г.**

22. Допълнителна информация

22.1. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ

В съответствие с чл. 45, ал. 1 от ЗУСЕСИФ при наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на БФП.

Преди сключването на Административния договор конкретният бенефициент следва да представи:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

- Актуално споразумение за партньорство (Приложение VII);
- Формуляр за финансова идентификация (Приложение IX);
- Декларация за нередности, подписана от представляващите конкретния бенефициент, партньорите и асоциираните партньори (Приложение X) ;
- Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение XI) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение XI-1) – подписани от лицето, представляващо кандидата – кмета на община/район на община;
- Актуална Декларация за минимални и държавни помощи за всеки от партньорите (**с изключение на общини и партньори, които няма да разходват средства по проекта**) - подписана от лицето, представляващо организацията;
- Заверено копие на заповед за упълномощаване на лицата за полагане на първи и втори подпис;
- Пълномощно/Заповед, в случаите, когато при сключване на договора конкретния бенефициент се представлява от лице, различно от законния му представител – **оригинал**;
- Свидетелства за съдимост на всички лица, които са овластени да представляват партньора/ите, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно със срок на валидност към датата на подписване на договора - копия, заверени от кандидата/партньора с подпис и текст „вярно с оригинала” **/приложимо само за партньори различни от държавните администрации - първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджет/**. В случай, че информацията е достъпна проверката ще бъде извършена служебно от УО.
- **Удостоверение, потвърждаващо че партньора не е обявен в несъстоятелност**, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им - копие, заверено от партньора с подпис и текст „вярно с оригинала” **/приложимо само за партньори различни от бюджетни организации/**. В случай, че партньорът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ), това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ);
- **Удостоверение, потвърждаващо че партньора не е обявен в ликвидация**, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им - копие, заверено от партньора с подпис и текст „вярно с оригинала” **/приложимо само за партньори различни от бюджетни организации/**. В случай, че партньорът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ), това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ);

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

- **Удостоверение, издадено от съответния Окръжен съд** не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето му от партньора, че не се намира в открито производство по несъстоятелност или в подобни процедури, съгласно българското законодателството - копие, заверено от партньора с подпис и текст „Вярно с оригинала”. **/приложимо само за партньори различни от държавните администрации - първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджет/;**
- **Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последната приключила финансова година (2017 г.) и за текущата година**, към датата на представяне на документа, които да удостоверяват, че ако в хода на своята дейност кандидатът или партньорът осъществява едновременно икономическа и неикономическа дейност, тези два вида дейност, както и приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с тях, са ясно разграничени – **само за партньори ЮЛНЦ и частни детски градини и училища, които ще изпълняват дейности по ОП НОИР.**

Проверката за задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата ще се извършва по служебен път.

Проверка от ИА ГИТ по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП – ще се извърши по служебен път.

В процеса на подготовка на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извърши проверка относно достоверността на обстоятелствата, декларирани от партньорите в Декларацията за минимални и държавни помощи (ако е приложимо).

Във връзка с проверката на обстоятелствата по чл. 2, ал. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 („едно и също предприятие”), Управляващият орган може да изиска от партньора/ите някои от следните документи:

- Книга за акционерите - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;
- Актуална справка за разпределението на капитала на дружеството - приложимо за акционерните дружества;
- Дружествен договор - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;
- Книга за акционерите и устав - приложимо за командитните дружества с акции;
- споразумение или договор по Закона за задълженията и договорите;
- договори за предоставяне или ограничаване на права;
- договори за встъпване в права и задължения;
- Устав;
- други.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

В съответствие с чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕСИФ решението на ръководителя на управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ по ал. 1, т. 1 се обективира в административен договор с бенефициента, който съдържа реквизитите по чл. 37, ал. 3. При интегрирани проектни предложения помощта се предоставя съвместно от ръководителите на управляващите органи на съответните програми. Безвъзмездна финансова помощ за одобрен проект по настоящата процедура ще бъде предоставяна чрез сключване на договор между конкретния бенефициент, управляващия орган на ОП РЧР и управляващия орган на ОП НОИР. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ чл. 5, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г. в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора.

До 14 дни от датата на сключване на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Управляващият орган публикува на интернет страницата си, в ИСУН 2020 и на страницата на Единния информационен портал следната информация: наименование на бенефициента; наименование на проекта; резюме на проекта; начална и крайна дата на проекта; обща стойност на проекта в лева; процент на съфинансиране от Съюза; място на изпълнение на дейностите; категория интервенция; дата на последното актуализиране на списъка на операциите.

22.2. Условия, приложими към изпълнението на проекта, след подписване на договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Ръководителите на Управляващите органи на ОП РЧР и ОП НОИР подписват Административен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (вж. Приложението към Условията) на основание чл. 24, ал. 1 и чл. 45, ал. 2 и ал. 3 от ЗУСЕСИФ.

Задълженията, които възникват за конкретния бенефициент са описани в приложения Административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

До 30 дни от датата на сключване на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващите органи организира въвеждащо обучение за бенефициентите за изпълнение на проектите по съответната процедура, с изключение на случаите, в които бенефициентът изрично е заявил, че няма да се възползва от тази възможност.

По време на изпълнение на дейностите по проекта, конкретният бенефициент следва да спазва „Ръководство за бенефициенти по изпълнение на договори” /за конкретната



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

процедура/, което ще бъде публикувано на интернет страниците на Управляващия орган на ОП РЧР и ОП НОИР.

23. Приложения към Условието за кандидатстване за кандидатстване

23.1 Приложения към момента на кандидатстване по ОП РЧР и ОП НОИР

Приложения за попълване:

Формуляр за кандидатстване

Приложение I: Декларация на партньор/асоцииран партньор (само за бюджетни организации)

Приложение II: Декларация на партньора (за небюджетни организации)

Приложение III: Декларация за минимални и държавни помощи

Приложение IV: Декларация от кмета на община в случаите, когато кандидат е район на община - /ако е приложимо/;

Приложение V: Декларация за предоставяне на данни от НСИ;

Приложение VI: Декларация за разграничаване на икономическата от неикономическата дейност на партньора – само за партньори, които ще изпълняват дейности по ОП НОИР;

Приложение VII: Споразумение за партньорство;

Приложение VIII: Детайлна разбивка на разходите по ОП НОИР.

Подкрепящи документи:

Съгласно т. 20. от Условието за кандидатстване

23.2 Приложения към момента на подписване на договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

23.2.1 Документи към подписването на административен договор:

Административен договор;

Формуляр за кандидатстване;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Приложение IX: Формуляр за финансова идентификация;

Приложение X: Декларация за нередности от конкретния бенефициент и партньорите;

Приложение XI: Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициент до ИСУН 2020;

Приложение XI-1: Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020;

Актуална Декларация за минимални и държавни помощи от партньорите (с изключение на партньори, които няма да разходват средства по проекта и партньори общини – Приложение III от пакета с документи за попълване);

Заверено копие на заповед за упълномощаване на лицата за полагане на първи и втори подпис;

Пълномощно/Заповед за упълномощаване на лице, което да сключи договора /ако е приложимо/;

23.3 Приложения за информация

Таблица за оценка на интегрирано проектно предложение чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Методология за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР

Указания на министъра на финансите № НФ-3/23.12.2016г. относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по ОП, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, Кохезионния фонд на ЕС и от ЕФМДР, за Финансовата рамка 2014-2020г.

Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.

Указания за попълване на Формуляра за кандидатстване