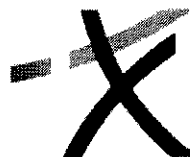




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Приложение

към Заповед №.....
2018

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на проекти по

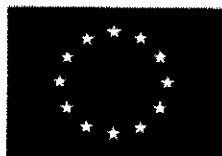
”Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020

Процедура за подбор на проекти

BG14MFOR001-2.006 „Продуктивни инвестиции в аквакултурите“

Сектор „Рециркулационни системи“ и

Сектор „Изграждане на нови, както и разширяване и модернизация на
съществуващи аквакултурни стопанства“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Съдържание

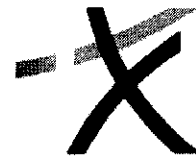
1. Техническо изпълнение на проектите.....	3
2. Финансово изпълнение на проектите и плащане.....	8
3. Мерки за информиране и публичност.....	17
4. Приложения към Условиата за изпълнение	19



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



МИНИСТЕРСТВО НА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

1. Техническо изпълнение на проектите

В процеса на изпълнение на проектите бенефициентите могат да възлагат на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с реда определен от УО на ПМДР за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от ЕФМДР.

ВАЖНО! При подготовката на проектните предложения кандидатите следва да съобразят сроковете за сключване на договори с изпълнителите съобразно предвидените за изпълнение дейности/етапи, отразени във финансовия план към Условието за кандидатстване и времевия график за изпълнение на проекта във Формуляра за кандидатстване.

След сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ /АДБФП/, на основание чл. 50, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) бенефициентът е задължен да проведе предвидените процедури за избор на изпълнител. Съгласно чл. 54 от ЗУСЕСИФ, правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана се определят с ПМС № 160 от 1 юли 2016 г., с изключение на предварителните разходи. Крайният срок за подаване на офертите в процедурата следва да е съобразен със сложността на подготовката на оферта от страна на кандидатите за изпълнител, но не трябва да бъде по-кратък от 21 дни от публикуването на поканата. Офертите следва да са издадени от фирми, специализирани и с опит в осъществяването на подобни дейности за съответните разходи и услуги. Способността на всички оференти да извършат посочената в офертата доставка, услуга и/или строителство се доказва по следния начин:

- чрез справка в Търговския регистър към Агенцията по вписванията/Правноинформационна система (АПИС, СИЕЛА или др.) за предмета на дейност на оферента. В случай, че се установи, че оферентът няма дейност, свързана с посочената в офертата доставка, услуга и/или строителство, оценителите изискват с писмо за допълнителна информация едно или няколко от следните доказателства:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

1. Информация за собствен производствен капацитет, свързан с посочената в офертата доставка, услуга и/или строителство.

2. Счетоводна информация за реализиран оборот от стоките, услугите или строителството, които са предмет на офертата.

3. Договори с официални вносители/представители или еквивалентен документ, доказващ, че оферентът има споразумение с изпълнител, за който се представят съответните доказателства, че попада в категорията официален вносител/представител или производител за съответните доставка, услуга или строителство.

4. Списък на основните договори за доставка, услуга и/или строителство, съдържащ стойностите, датите и получателите, които са предмет на офертата, придружен с препоръки за добро изпълнение и минимум един договор. Изпълнените доставки, услуги и/или строителство следва да са сходни с предмета на поръчката.

Оферентите - строители, трябва да бъдат вписани в регистъра на Камарата на строителите.

Годишният оборот на всеки оферент, който се отнася до предмета на поръчката да надвишава обема/прогнозната стойност на поръчката или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции.

Избор на изпълнител “Чрез представяне на поне две съпоставими независими оферти”:

Бенефициентите могат да не провеждат процедура за избор с публична покана, когато размерът на предоставената безвъзмездна финансова помощ е равен или по-малък от 50 на сто от общата сума на одобрения проект и прогнозната стойност за:

- строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е по-малка от 50 000 лв.;
- доставки и/или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е по-малка от 30 000 лв.

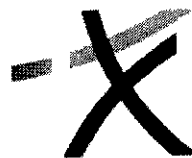
В тези случаи Бенефициентите предоставят поне две съпоставими независими оферти към, които могат да бъдат прилагани официални каталози от производители/доставчици, съдържащи цена, характеристика/функционалност/описание, които не противоречат на заложените в одобрения проект.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

ВАЖНО! „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не са свързани лица, по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. Свързани лица или свързани предприятия не могат да представят самостоятелна оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

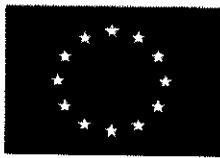
„Официален каталог“ е продуктов каталог издаден от производител, официален представител на производителя или от официален вносител, който е публичен и общо приложим към всички партньори/клиенти, т.е. не е създаден за целите на конкретната подадена оферта.

Офертите следва да съдържат минимум името на оферента, кратко описание на предложението/характеристика/функционалност, предложена цена, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат/електронен подпис на оферента. Цената трябва да бъде определена в лева или евро със и без ДДС. Оферентите, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията или в Регистър БУЛСТАТ, в случаите, в които е приложимо, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за регистрация съгласно националното си законодателство.

Оферентите следва да отговарят на следните две кумулативни условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство. Това изискване се доказва от оферента със списък на договорите с предмет идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство, съдържащ минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите. Списъкът следва да е подписан от лицето представляващо по закон оферента и да е придружен с препоръки/референции за добро изпълнение;

- годишният оборот, който се отнася до предмета на поръчката (специфичен оборот) през някоя от или общо от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, да е равен или по-голям от стойността на поръчката или на съответната обособена позиция,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

в случай че процедурата е с обособени позиции. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от счетоводителя и лицето представляващо по закон оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

Бенефициентът представя на УО на ПМДР, чрез ИСУН 2020, за последващ контрол, минимум следните документи:

- събраните поне 2 оферти;
- обосновка в свободен текст за направения избор на база на събраните оферти;
- документите доказващи, че оферентът отговаря на кумулативните изисквания, посочени по-горе;
- сключен договор, предметът и параметрите на който трябва да съответства на избраната оферта.

Бенефициентът задължително уведомява УО на ПМДР, за представянето на посочените по-горе документи, чрез модул „Комуникация“ от ИСУН 2020.

Договори не могат да се сключват с оференти, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

В срок до 5 работни дни от сключване на договор с избрания изпълнител, бенефициентът представя на УО на ПМДР цялата документация по проведения избор, за извършване на последващ контрол чрез ИСУН 2020.

В срок до 20 работни дни от датата на получаването ѝ, УО на ПМДР извършва проверка за законосъобразност на представената документация.

В случай на необходимост, УО на ПМДР изисква от бенефициента допълнителни документи/информация и разяснения във връзка с представената документация. Бенефициентът е длъжен да предостави същата в срок от 10 дни. Искането за разяснение се изпраща през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

неговия профил. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане. Бенефициентът представя липсващите документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на УО на ПМДР.

След получаване на изисканата информация, срокът за произнасяне по искането продължава да тече от датата, следваща датата, на която е получена информацията.

В тези случаи срокът по процедурата за извършване на последващ контрол спира да тече до датата на получаване на изисканата информация/документи.

В случай на установяване на нередности в проведената процедура, УО на ПМДР налага финансова корекция по реда на чл.70 и следващите от ЗУСЕСИФ.

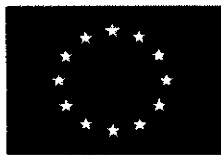
В резултат на извършената проверка за законосъобразност и в съответствие с резултатите от нея, УО на ПМДР изготвя Допълнително споразумение към АДФП.

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в приложения образец на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ по „Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020 (Приложение № 8) и Общите условия към финансираните по процедурата договори за безвъзмездна финансова помощ (Приложение № 9).

Във връзка с провеждане на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и/или при изпълнение, съответно отчитане на проекта, всеки кандидат/бенефициент може да подаде сигнал за наличие на нередности и/или измами или съмнение за нередности и/или измами по реда и при условията, установени в акта по чл. 69, ал. 6 от ЗУСЕСИФ.

Ако бенефициентът не може да изпълни дейностите, заложи в административния договор и/или допълнителното споразумение към него, плащанията се извършват частично в зависимост от степента на изпълнение на задълженията от страна на бенефициента, при условие че същите не водят до неизпълнение на целите на проекта.

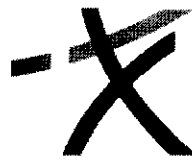
Изменение на административния договор за безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез сключване на Допълнително споразумение съгласно чл. 39 от ЗУСЕСИФ. Допълнителното споразумение не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на административния договор и равното третиране на бенефициентите. Допълнителното споразумение се сключва в срок



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



ДИРЕКЦИЯ ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

определен от УО на ПМДР в писмена форма и влиза в сила от датата на подписването му от последната страна.

Съгласно правилата на Регламент 1303/2013 и Споразумението за делегиране на функции от УО на Междинното звено /МЗ/, следва да извършват проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложиени по проекта.

УО на ПМДР извършва задължителни проверки преди подписване на договор/допълнително споразумение и мониторингови проверки на изпълнените проекти на база извадка (проверките са административни и проверки на място).

МЗ-ДФЗ извършва задължителни проверки преди плащане по реда установен в т.2 от настоящите условия.

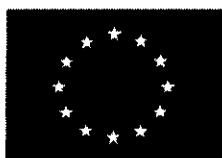
При подаване на междинен/финален отчет за изпълнението на проекта, ДФЗ-РА ще извършва задължителни проверки, като в случай че бъдат констатирани несъответствия, разходите за съответните дейности няма да бъдат признати, като ще бъдат прилагани съответни европейски и национални норми, както и правилата, утвърдени от Ръководителя на Управляващия орган и съответно ръководителя на Междинното звено.

Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Управляващия орган, Междинното звено на Управляващия орган и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми и документи в ИСУН.

2. Финансово изпълнение на проектите и плащане

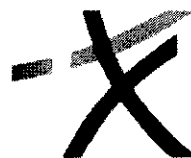
Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност) могат да бъдат



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



ДИРЕКЦИЯ ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е заявена безвъзмездна финансова помощ, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

Бенефициентите са задължени да поддържат отделни счетоводни аналитични сметки или отделна счетоводна система за допустимите разходи по проекта и използването на средствата от безвъзмездна финансова помощ, съгласно изискванията на чл. 57, ал.1, т.5 от ЗУСЕСИФ.

При изпълнение на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентите са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим или недопустим разход. При оформяне на исканията за плащане, за документална отчетност, както и за всички други задължения във връзка с получаване на средства по настоящата процедура, бенефициентите са длъжни да следват и действащите нормативни актове към момента на изпълнение на договорите и определянето на ДДС като „възстановим“ и следователно недопустим разход или „невъзстановим“ разход и следователно допустим разход по ПМДР 2014-2020.

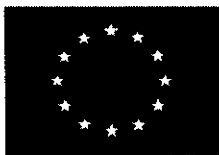
Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително е фиксиран в административния договор за безвъзмездна финансова помощ, съответно допълнително споразумение. Фиксираният размер на безвъзмездната финансова помощ се основава на бюджета, който е резултат от предварителната оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта.

Недопустими са промени в бюджета на административния договор, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора.

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са предвидени следните видове плащане: авансови, междинни и окончателно.

2.1 Авансови плащания.

Бенефициентите по настоящата процедура имат право да получат авансови плащания като представят искане за авансово плащане по административен договор за безвъзмездна финансова помощ. Авансовото плащане може да бъде в размер до 40% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ. Бенефициентът има право на две авансови плащания, като сумата заявена в двете авансови плащания, не може да надвишава 40% от БФП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Условията за извършване на авансово плащане са:

- да е заложено в административния договор по съответния проект;
- да е представена единична, неотменима, писмена банкова гаранция по образец в полза на ДФЗ-РА в размер на 110% от стойността на заявеното авансово плащане. (Приложение № 10);
- Да представят официален документ, удостоверяващ актуална банкова сметка на името на кандидата;
- Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да покрива срока на договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, удължен с 6 месеца;
- Да е заявено в срок до 4 месеца от подписване на допълнителното споразумение към договора за БФП, след проверени за законосъобразност от УО на ПМДР процедури за избор на изпълнител.

След представяне на посочените документи, подробно описани в Приложение № 13 към настоящите условия, ДФЗ – РА превежда размера на авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента, посочена в административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

Авансовото плащане се извършва в срок от 20 (двадесет) календарни дни от датата на постъпване на искането за плащане в ДФЗ – РА, при условията и реда на чл. 61 от ЗУСЕСИФ.

Банковата гаранция се освобождава след завършване на цялата инвестиция и окончателно изплащане на помощта. Банковата гаранция се освобождава и в случаите на одобрено и платено междинно плащане, когато то надхвърля размера на полученото авансово плащане. Частично усвояване на банковата гаранция не се допуска.

2.2 Междинни плащания.

По настоящата процедура бенефициентите имат право на междинни плащания за периода на изпълнение на одобрения проект. Междинните плащания трябва да са заложи в АДБФП или допълнително споразумение към него. В случай, че в АДБФП по проекта е включено авансово плащане и бенефициентът е подал заявка за авансово плащане, междинно плащане е допустимо само след извършване на авансовото плащане. Междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди крайния срок за изпълнение на договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Междинни плащания се допускат за:

1. Изпълнена част от одобрения проект, включена в междинно плащане, съгласно административния договор за предоставяне на БФП и допълнително споразумение към него;
2. Извършени от бенефициента разходи под формата на изплатени аванси към избраните от него изпълнители, в случаите, когато в процедурата за избор на изпълнител и сключения договор с избрания изпълнител е предвидено авансово плащане;
3. Междинно плащане за изпълнена част от одобрения проект, включена в междинно плащане, съгласно административния договор за предоставяне на БФП и допълнително споразумение към него и извършени от бенефициента разходи под формата на изплатени аванси към избраните от него изпълнители, в случаите, когато в процедурата за избор на изпълнител и сключения договор с избрания изпълнител е предвидено авансово плащане

За да бъдат допустими за възстановяване авансовите плащания от бенефициента към избраните изпълнители е необходимо:

А/ Да са заложи в сключения/те договор/и между бенефициента и избрания/те изпълнител/и или в допълнително споразумение към него;

Б/ Да са представени:

- фактури;
- банкови извлечения, доказващи извършените плащания;
- в случай, че липсва авансово плащане от ДФЗ-РА към бенефициента в АДБФП и е подадено искане за междинно плащане с включени разходи под формата на изплатени аванси към избраните от него изпълнители, се представят документи за обезпечаване на авансовите плащания, извършени от бенефициента към изпълнителя, които могат да бъдат:

- единична, неотменима, писмена банкова гаранция от изпълнителя към бенефициента или от бенефициента в полза на ДФЗ-РА в размер на 110% от стойността на изплатеното/ите авансово/и плащане/ия от бенефициента към избрания/те



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

изпълнител/и. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да покрива срока за изпълнение на проекта, удължен с 6 месеца;

- договор за особен залог на държавни ценни книжа в полза на бенефициента, подписан от изпълнителя или от бенефициента в полза на ДФЗ-РА на стойност 110% от стойността на включените в искането за междинно плащане авансово/и плащане/ия от бенефициента към изпълнителя. Срокът на действие на посочения по-горе договор за особен залог трябва да е 6 месеца след крайната дата за изпълнение на проекта;

- парична гаранция (депозит) от изпълнителя към бенефициента или от бенефициента в полза на ДФЗ-РА на стойност 110% от стойността на изплатеното/ите авансово/и плащане/ия от бенефициента към избрания/те доставчик/ци, удължен с 6 месеца от крайната дата за изпълнение на проекта.

ВАЖНО: В случай че обезпечението е от бенефициента в полза на ДФЗ-РА бенефициента предоставя оригиналните документи в ДФЗ-РА.

В случай на включено в АДБФП и изплатено авансово плащане от ДФЗ-РА на бенефициента в размер до 40 % от БФП, при подаване на искане за междинно плащане, с включени разходи под формата на изплатени аванси от бенефициента към избраните от него изпълнители, изплатения аванс от ДФЗ-РА към бенефициента се приспада от оторизираната сума. Общият размер на включените в междинното плащане изплатени аванси от бенефициента към избраните изпълнители не може да надвишава 40 % от БФП. В този случай банковата гаранция, предоставена от бенефициента в полза на ДФЗ-РА за получаване на авансовото плащане се освобождава след завършване на цялата инвестиция и окончателно изплащане на помощта.

Бенефициентът следва да представи на УО на ПМДР доказателства за наличие на финансов ресурс за обезпечаване на цялото финансиране по проекта, в срок до 2 месеца преди подаване на искането за извършване на междинното плащане, но не по-късно от 6 месеца от сключване на АДБФП. Доказателствата за наличен финансов ресурс са следните:

- Договор за банков кредит /инвестиционен, оборотен, кредит- овърдрафт, кредитна линия, револвиращ кредит, друг вид банков кредит/.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

При представяне на Договор за банков инвестиционен кредит, следва целта на договора за кредит ясно и конкретно да показва, че финансиран ще бъде съответния проект за който се предоставя доказателството.

-За оборотен, кредит - овърдрафт, кредитна линия, револвиращ кредит, друг вид банков кредит остатъчният ресурс / неусвоената част следва да покрива размера на инвестицията.

-Банково удостоверение/ Банкова референция, удостоверяващи наличност по сметка на необходимия финансов ресурс.

-Годишна данъчна декларация за последна приключена финансова година, придружена с Отчет за приходи и разходи и Счетоводен баланс за същата финансова година, като нетната печалба за последната финансова година следва да покрива минимум размера на одобрената инвестиция.

-Договор за заем - При сключване на договор за предоставяне на финансови средства.

Заемодателят (юридическо или физическо лице) чрез Бенефициента предоставя на Управляващия орган Удостоверение или друг документ от банкова институция за доказване на наличен финансов ресурс и доказателство за това, че заемодателят действително е прехвърлил конкретната сума по сметката на бенефициента.

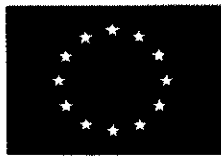
* Други документи по преценка на Управляващия орган.

Извлечението по сметка не е официален документ, той може да бъде изискан допълнително като придружаващ към изброените по-горе документи.

В случай, че документите, доказващи наличния финансов ресурс не бъдат представени в горепосочения срок, УО на ПМДР прекратява АДФП.

Искане за междинно плащане се подава не по-късно от 15 работни дни след изтичане на срока, предвиден за междинно плащане съгласно допълнително споразумение към административния договор за БФП.

В случай че бенефициентът не подаде искане за междинно плащане в упоменатия срок, губи правото си за междинно изплащане на помощта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Междинното плащане се извършва след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи, както и физически и финансов напредък на проекта. За да получи заявената сума на етап междинно плащане, бенефициентът трябва да представи пред ДФЗ – РА за одобрение междинен технически и финансов отчет, съдържащи информация относно изпълнение на дейностите и постигнатите резултати. Технически отчет не се изисква, когато в искането за междинно плащане са включени само разходи под формата на авансови плащания от бенефициента към избраните изпълнители. Отчетите се изготвят и подават в ИСУН. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати /в случай, че е приложимо/. Отчетите следва да отразяват и съответствието на дейностите с хоризонталните политики на ЕС /в случай, че е приложимо/, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодоляни.

Отчетът следва да съдържа документи, които удостоверяват изпълнението на отчетените дейности/действия и изразходването на средствата, подробно описани в Приложение № 14 към настоящите условия. ДФЗ – РА одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за междинно плащане и на проверки на място, след което изплаща на бенефициента частта от одобрените разходи, съответстваща на процента на безвъзмездната финансова помощ, посочена в допълнителното споразумение към договора.

Общият размер на авансовете и междинните плащания е до 80% от стойността на финансовата подкрепа/ т.е. от БФП/, като включените в искането за междинно плащане изплатени аванси от бенефициента към избраните изпълнители не може да надвишава 40 % от БФП.

2.3 Окончателно плащане.

Инвестицията, предмет на окончателно плащане, следва да се извърши в срока, определен в административния договор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

След завършване на цялата инвестиция, бенефициентът може да подаде искане за окончателно плащане в срок, заложен в административния договор, за изплащане на пълния размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ.

Искане за окончателно плащане се подава не по-късно от един месец след изтичане на срока за изпълнение на инвестицията, съгласно административния договор за БФП.

След приключването на дейностите по договора за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът е длъжен да изготви и представи на ДФЗ-РА финален технически и финансов отчет, съдържащи информация относно цялостното изпълнение на дейностите и постигнатите резултати. Отчетите се изготвят и подават в ИСУН. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати. Отчетите следва да отразяват и съответствието на дейностите с хоризонталните политики на ЕС, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени.

Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта, одобряване на финалния технически и финансов отчет, като се приспадне сумата по изплатеното авансово и междинно плащане (в случай че е имало такива).

ДФЗ – РА одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите (представени към искането за окончателно плащане, подробно описани в Приложение № 14 към настоящите условия) и на проверки на място, след което изплаща на бенефициента частта от одобрените разходи, съответстваща на процента на безвъзмездната финансова помощ, посочена в допълнителното споразумение към договора.

В случай на липса на междинно плащане и включено само окончателно такова, бенефициентът е длъжен в срок до 6 (шест) месеца от сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ да представи на УО на ПМДР доказателства за наличие на финансов ресурс за обезпечаване на цялото финансиране по проекта.

Доказателствата за наличен финансов ресурс са следните:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

-Договор за банков кредит /инвестиционен, оборотен, кредит- овърдрафт, кредитна линия, револвиращ кредит, друг вид банков кредит/.

При представяне на Договор за банков инвестиционен кредит, следва целта на договора за кредит ясно и конкретно да показва, че финансиране ще бъде съответния проект за който се предоставя доказателството.

-За оборотен, кредит- овърдрафт, кредитна линия, револвиращ кредит, друг вид банков кредит остатъчният ресурс / неусвоената част следва да покрива размера на инвестицията.

-Банково удостоверение/ Банкова референция, удостоверяващи наличност по сметка на необходимия финансов ресурс.

-Годишна данъчна декларация за последна приключена финансова година, придружена с Отчет за приходи и разходи и Счетоводен баланс за същата финансова година, като нетната печалба за последната финансова година следва да покрива минимум размера на одобрената инвестиция.

-Договор за заем - При сключване на договор за предоставяне на финансови средства.

Заемодателят (юридическо или физическо лице) чрез Бенефициента предоставя на Управляващия орган:

-Удостоверение или друг документ от банкова институция за доказване на наличен финансов ресурс и доказателство за това, че заемодателят действително е прехвърлил конкретната сума по сметката на бенефициента.

* - Други документи по преценка на Управляващия орган.

Извлечението по сметка не е официален документ, той може да бъде изискан допълнително като придружаващ към изброените по- горе документи.

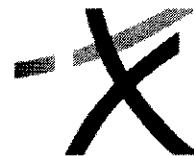
В случай, че документите, доказващи наличния финансов ресурс не бъдат представени в горепосочения срок, УО на ПМДР ще прекратява АДФП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

В случай, че бенефициентът е заявил междинно плащане и същото е отразено в АДБФП, но в хода на изпълнение на проектното предложение реши да се откаже от него трябва да представи описаните по-горе документи, доказващи наличие на финансов ресурс в срок до 6 (шест) месеца от сключване на АДБФП. Ако документите, доказващи наличния финансов ресурс не бъдат представени в горепосочения срок, УО на ПМДР прекратява АДБФП.

В случаите на одобрени предварителни разходи в административния договор, същите се изплащат към искането за окончателно плащане.

Междинно/окончателно плащане се извършва в срок от 90 (деветдесет) календарни дни от датата на постъпване на искането за плащане в ДФЗ – РА, при условията и реда на чл. 62, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

ВАЖНО: Когато при подаване на искане за окончателно плащане се изисква документ, който се издава от други държавни и/или общински органи или институции, бенефициентът може да представи към датата на искане за окончателно плащане писмено доказателство, с което е заявено искането към държавен и/или общински орган или институция за издаване на документа, ведно с придружаващите го документи.

ДФЗ – РА изисква липсващия/те документ/и чрез ИСУН най-късно до крайния срок за приключване на обработката на искането за окончателно плащане.

3. Мерки за информиране и публичност

Всички бенефициенти трябва да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Приложение XII на Регламент (ЕС) № 1303/2013. Бенефициентите са длъжни да упоменат финансовия принос на Европейския фонд за морско дело и рибарство чрез „Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020 в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта, във всички отчети за изпълнение на договора (междинни и финален), както и във всички други документи, отнасящи се до изпълнението на дадена дейност по проекта. Във всички обяви и публикации /в случай, че има такива/, свързани с изпълнението на проекта, бенефициентът е длъжен да оповести, че проектът е получил финансиране от ЕФМДР чрез ПМДР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

По време на изпълнението на даден проект бенефициентът информира обществеността за получената от ЕФМДР подкрепа като:

- а) включва на интернет страницата си, когато такава съществува, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на неговите цели и резултати, и откроява финансовата подкрепа от ЕС;
- б) поставя минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място, като например входа на сграда.

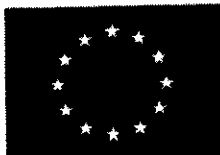
Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд - Европейски фонд за морско дело и рибарство;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г.;
- наименованието на „Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Емблемата на ЕС следва да е в съответствие с графичните стандарти, определени в приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

В случаите на закупуване на оборудване е необходимо да се поставят стикери върху всеки актив, закупен по проекта, включващи информация за финансовия принос на ЕС чрез ПМДР.

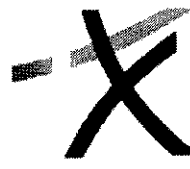
Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация” 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата – <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>. На същата страница могат да бъдат намерени и векторните варианти на логото на ПМДР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

ВАЖНО! Неспазването на правилата за визуализация може да доведе до налагане на финансова корекция.

4. Приложения към Условието за изпълнение:

Декларация за упражняване правото на данъчен кредит - Приложение № 7

Административен договор за безвъзмездна финансова помощ по „Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020 – Приложение № 8;

Общи условия към финансираните по „Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – Приложение № 9;

Банкова гаранция - Приложение № 10;

Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 – Приложение № 11;

Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 – Приложение № 12;

Списък с изискуеми документи към Искане за авансово плащане - Приложение № 13;

Списък с изискуеми документи към Искане за междинно/окончателно плащане - Приложение № 14;

Приложение № 15 – Декларация за втора употреба.

