

**Министерство на труда и социалната
политика**

**Програма
“Развитие на човешките ресурси” 2021-2027**

**Условия за кандидатстване
по процедура чрез директно предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
BG05SFPR002-2.001 „ГРИЖА В ДОМА“**

Срок за кандидатстване: 31.01.2023 г.



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Съдържание

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА

2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИОРИТЕТА

3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

3.1. Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ

5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ

6. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА

7. ИНДИКАТОРИ/ПОКАЗАТЕЛИ

8. ОБЩ РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА

8.1. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

8.2. Процент на съфинансиране

9. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

10. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ

10.1 Допустими асоциирани партньори

10.2 Изпълнители

11. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

12. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

12.1. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ

12.2. Указания за попълване на бюджет

12.3. Допустими разходи

12.4. Недопустими разходи

13. ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

14. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ

15. ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ И ПОЛИТИКИ

16. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

17. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

18. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

19. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

4

Deleted: 3

4

Deleted: 3

4

Deleted: 3

4

4

5

Deleted: 4

5

6

Deleted: 5

7

Deleted: 6

8

Deleted: 7

8

Deleted: 7

8

Deleted: 7

9

Deleted: 8

10

Deleted: 9

10

Deleted: 9

11

Deleted: 10

13

Deleted: 12

13

Deleted: 12

14

Deleted: 13

15

Deleted: 14

17

Deleted: 16

18

Deleted: 16

18

Deleted: 17

27

Deleted: 25

27

Deleted: 25

27

Deleted: 26

28

Deleted: 26

28

Deleted: 26

2



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Програма „Развитие на човешките ресурси“

**20. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП
КАНДИДАТСТВАНЕ**

21. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

21.1 УСТОЙЧИВОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ (АКО Е ПРИЛОЖИМО)

22. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

22.1. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ

22.2. Условия, приложими към изпълнението на проекта, след подписване на договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

23. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

23.1 Приложения към момента на кандидатстване

23.2 Приложения към момента на подписване на договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

23.3 Приложения за информация

29

Deleted: 27

30

Deleted: 28

30

Deleted: 28

30

Deleted: 28

30

Deleted: 28

31

Deleted: 29

38

Deleted: 37

38

Deleted: 37

39

Deleted: 37

39

Deleted: 38



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

1. Наименование на програмата

Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

2. Наименование на приоритета

Приоритет 2 „Социално включване и равни възможности“

Специфична цел 3 „Подобряване на равния и навременен достъп до качествени и устойчиви услуги на достъпна цена, включително услуги, които стимулират достъпа до жилищно настаняване и ориентирани към индивида грижи, включително здравеопазване; модернизиране на системите за социална закрила, включително насърчаване на достъпа до социална закрила, като се обръща особено внимание на децата и групите в неравностойно положение; подобряване на достъпността, включително за хората с увреждания, ефективността и устойчивостта на системите за здравеопазване и на услугите за полагане на дългосрочни грижи“

3. Наименование на процедурата

ГРИЖА В ДОМА

Операцията е от стратегическо значение, съгласно Анекс 3 от ПРЧР. Операция от стратегическо значение е операция, която има значителен принос за постигането на целите на програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 и която подлежи на специални мерки за наблюдение и комуникация. Целта на операциите от стратегическо значение е да се осигури по-голяма прозрачност на подкрепата от ЕС, както и по-голяма информираност относно положителния ефект върху живота на хората, основните ценности на Съюза и хоризонталните принципи на политиката на сближаване.

3.1. Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

При процедура чрез директно предоставяне безвъзмездната финансова помощ се предоставя само на кандидат, посочен в съответната програма или в документ, одобрен от комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент за съответната дейност.

В случай на промяна в Условието за кандидатстване, Конкретните бенефициенти ще бъдат информирани писмено в срок до 5 работни дни от утвърждаване на изменението. В случай че промяната е удължаване на срока за кандидатстване по процедурата НЕ се уведомяват кандидатите, които вече са подали проектни предложения и същите са в процес на оценка.

4. Измерения по кодове

Измерение 1 – Област на интервенция:

161 Мерки за подобряване достъпа до дългосрочни грижи (с изключение на инфраструктурата);

Измерение 2 – Форма на подкрепа:

01 Безвъзмездни средства



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Измерение 3 – Териториален механизъм за изпълнение и измерение за териториална насоченост:

33 Без териториална насоченост

Измерение 5 – Местоположение:

BG31 Северозападен регион; BG32 Северен централен регион; BG33 Североизточен регион; BG34 Югоизточен регион; BG41 Югозападен регион; BG42 Южен централен регион

Измерение 6 – Вторични тематични области по ЕСФ+:

09 Не се прилага

Измерение 7 – Равенство между половете:

02 Интегриране на принципа на равенство между половете

5. Териториален обхват

Дейностите по настоящата процедура ще се изпълняват на територията на Република България

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата

Цел на процедурата:

Целта на процедурата е да се осигури подкрепа в домашна среда за лица с увреждания и възрастни хора, зависими от грижа. Ще бъдат разширени възможностите за предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда, вкл. и в контекста на пандемични ситуации.

Процедурата допринася за изпълнението на Специфична препоръка 4 за 2019 г. „...Да предприеме мерки за социално приобщаване чрез подобряване на достъпа до интегрирани социални услуги...“ и Специфична препоръка 2 за 2020 г. „Да осигури подходяща социална закрила и основни услуги за всички“.

Процедурата допринася за изпълнението на принцип 18 „Дългосрочни грижи“ от Европейския стълб за социални права.

С цел осигуряване на устойчивост на услугите за „грижа в дома“ и подпомагане на общините в процеса на разкриването на услугата като делегирана от държавата дейност или местна дейност, УО на ПРЧР ще предостави възможност за удължаване договорите по процедурата на два етапа от по 3 месеца, като компенсацията от 5 041 лв. ще бъде преизчислена пропорционално спрямо 3 месечния период за едно лице.

При първото удължаване с три месеца, УО на ПРЧР ще сключи допълнителни споразумения с всички общини, които заявят писмено желанието си за продължаване предоставянето на услугите в домашна среда. Тази допълнителна подкрепа за период от 3 месеца ще позволи на общините да предприемат необходимите действия и да осигурят устойчивост на „грижата в дома“, след приключване на проектите.

Deleted: осигури средства за

Deleted: и

Deleted: аванс на



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

В случай, че този 3 месечен период не е достатъчен, УО на ПРЧР ще сключи допълнителни споразумения по процедура „Грижа в дома“ за още 3 месеца, но единствено и само с общините, които заявят писмено желание и представят Решение на Общински съвет за разкриването на услугите като делегирана от държавата дейност или финансирането им като местна дейност след проектното финансиране с цел осигуряване на устойчивост и непрекъсваемост на услугите.

Демаркация и допълняемост:

В рамките на операцията няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма, проверката на което ще се извършва на ниво индивидуален проект – на ниво на допустими дейности, както и на ниво представител на целева група.

Настоящата операция ще надгради реализираните дейности и постигнатите резултати по други проекти, програми и мерки, финансирани със средства от националния бюджет, Европейския съюз и други източници.

Операцията ще допълва подкрепата към най-уязвимите групи от населението, които се подпомагат в рамките на Програмата за храни и основно материално подпомагане.

Deleted: осигури финансиране на проектите

Deleted: за

7. Индикатори¹/Показатели

Всеки кандидат задължително присъединява долупосочените индикатори/показатели за изпълнение/краен продукт и за резултат към своето проектно предложение като същите следва да бъдат остойностени с положителна целева стойност, различна от нула.

Моля, обърнете внимание, че индикаторите са разделени по категория региони – регион в преход и слабо развит регион! Всеки кандидат следва да присъедини към проектното си предложение индикаторите, които са за съответната категория регион в зависимост от мястото на изпълнение на дейностите по проекта (общината в коя категория регион попада).

Индикатори/Показатели за изпълнение/краен продукт	Слабо развити региони/ извън ЮЗР (NUTS-2)	Регион в преход (ЮЗР) (NUTS-2)	Общо за двата типа региони
		София град (столица) София област Област Благоевград Област Перник	

¹ Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложени, в случай че има такива.



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

		Област Кюстендил	
Участници в неравностойно положение ²	25 785 бр.	6 215 бр.	32 000 бр.

Индикатори/Показатели за резултат	Слаборазвити региони	Регион в преход	Общо за двата типа региони
Участници в неравностойно положение с подобрени условия на живот в резултат на интервенция от ЕСФ ⁺³	25 785 бр.	6 215 бр.	32 000 бр.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

	Слабо развити региони/извън ЮЗР (NUTS-2) ⁴	Регион в преход/югозападен регион за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) София град (столица), София област, Област Благоевград, Област Перник, Област Кюстендил	Общ бюджет
Средства от ЕСФ ⁺ (сума/процент)	120 700 000,00 лв. (85%)	23 100 000,00 лв. (70%)	143 800 000,00 лв.
Национално съфинансиране (сума/процент)	21 300 000,00 лв. (15%)	9 900 000,00 лв. (30%)	31 200 000,00 лв.
Общо	142 000 000 лв. (100%)	33 000 000 лв. (100%)	175 000 000 лв.

² Хора в уязвима социално-икономическа ситуация, включително хора, които изпитват или са изложени на риск от бедност, социално изключване или дискриминация в нейните множество измерения.

³ „Подобрени условия на живот” - лице, чието благосъстояние е претърпяло положителна промяна в една или няколко от следните сфери:

- Жилищни условия
- Достъп до социални и здравни услуги
- Свободно време и социални връзки
- Добро управление и основни права
- Цялостна удовлетвореност от живота

Положителната промяна ще бъде измерена чрез самооценка на лицето.

⁴ Съгласно Класификация на териториалните единици за статистически цели в България.



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

8.1. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Минималният и максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за индивидуален проект по процедурата е както следва:

Минимален размер на безвъзмездна финансова помощ - неприложимо;

Максимален размер на безвъзмездна финансова помощ - определя се съгласно таблица „Разпределение на потребителите по общини“, приложение към настоящите Условия за кандидатстване.

В таблица „Разпределение на потребителите по общини“ (приложение за информация) е посочен броят на потребителите за всяка община, който е задължителен при определяне на максималната стойност на безвъзмездната финансова помощ за проектно предложение!

Максимален размер на безвъзмездна финансова помощ се определя:

- **максимална стойност на БФП** = **общ брой потребители** (или сума от броя на потребителите на общината-кандидат и на съответните общини-партньори) **x 5 041 лв. + непреки разходи** (съответният % съобразно бюджета на проектното предложение, посочен в таблицата в УК, т. 12.3 – Допустими разходи).

За общините - кандидати и партньори, които ще подадат искане за удължаване срока на предоставяне на услугите за грижа в дома, максималният размер на безвъзмездната финансова помощ се определя, както следва:

максимална стойност на БФП за допълнително споразумение = **общ брой потребители** (или сума от броя на потребителите на общината-кандидат и на съответните общини-партньори) **x 1 260,25 лв. + непреки разходи** (съответният % съобразно общия размер на допустимите разходи на договора). **Допустимият % на непреките разходи е посочен в таблицата в т. 12.3 – Допустими разходи от Условията за кандидатстване.**

Deleted: 4

Deleted: бюджета на допълнителното споразумение

8.2. Процент на съфинансиране

Не е приложимо

9. Допустими кандидати

Конкретните бенефициенти са посочени като такива в Критериите за избор на операция „Грижа в дома“, одобрени от комитета за наблюдение на програмата на 22.06.2022г.

9.1 Конкретни бенефициенти по настоящата процедура по смисъла на чл. 25, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕФСУ са **всички общини от територията на Република България**, в съответствие с одобрения образец на операция „Грижа в дома“ от Комитета за наблюдение на програмата.



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

9.1.1 Кандидатите за получаване на безвъзмездна финансова помощ към момента на кандидатстване подписват Декларация на кандидата, която е част от формуляра за кандидатстване и се съдържа в секция „Е - декларации“.

Обстоятелствата се декларират от лицето, което е овластено да представлява кандидата – кметът на общината или оправомощеното за подаване на проектното предложение лице, при подписване на формуляра за кандидатстване.

Преди сключване на административния договор за достоверността на декларираните обстоятелства се извършва служебна проверка от УО.

9.1.2 Кандидатът - община следва да представи:

Препис от Решение на Общинския съвет за:

- подаване на проектно предложение по конкретната процедура;
- одобряване на партньорство по проекта, съгласно ЗМСМА /ако е приложимо/.

В случай че в посочения срок за подаване на проектно предложение не е планирана сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката на проектите предложения или преди сключване на административния договор.

9.2 Конкретният бенефициент – община по настоящата процедура трябва да отговаря и на следните условия:

- **Да разполага с финансов капацитет** – Счита се, че общината разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета на общината за текущата финансова година са по-високи от 20 % от размера на исканата БФП.

УО ще извърши служебна проверка, съгласно данните в Закона за държавния бюджет.

- **Да разполага с административен и оперативен капацитет** - Счита се, че общината разполага с необходимия административен и оперативен капацитет, ако има реализиран/в процес на изпълнение поне един проект, финансиран със средства от ЕС, националния бюджет или други донори, в който е участвала в ролята си на кандидат или партньор.

УО ще извърши служебна проверка, съгласно данните в публичния модул на ИСУН 2020.

10. Допустими партньори

„Партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта **и разходват средства по проекта.**

Допустими партньори по настоящата процедура са всички общини в Република България. Партньорството по процедурата е допустимо, но не е задължително.



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Важно!

Не е допустимо партньорство между общини от различен тип регион – регион в преход и слабо развит регион. Регион в преход е югозападен регион за планиране (ЮЗР) (NUTS-2), който включва София град (столица), София област, Област Благоевград, Област Перник и Област Кюстендил. Слабо развити са всички останали пет региона за планиране (NUTS-2).

10.1 Партньорите - общини, съгласно действащото законодателство - попълват Декларацията по Приложение I.

Обстоятелствата се декларират от лицето, което е овластено да представлява партньора – кметът на общината или оправомощено лице.

Преди сключване на административния договор за достоверността на декларираните обстоятелства се извършва служебна проверка от УО.

10.2 Партньорът - община следва да представи:

Препис от Решение на Общинския съвет за одобряване на партньорство по проекта, съгласно ЗМСМА.

В случай че в посоченият срок за подаване на проектно предложение не е планирана сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката на проектните предложения или преди сключване на административния договор.

10.3 Партньорът – община по настоящата процедура трябва да отговаря и на следните условия:

- **Да разполага с финансов капацитет** – Счита се, че общината разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета на общината за текущата финансова година са по-високи от 20 % от размера на БФП, която ще разходва партньорът.
УО ще извърши служебна проверка, съгласно данните в Закона за държавния бюджет.

- **Да разполага с административен и оперативен капацитет** - Счита се, че общината разполага с необходимия административен и оперативен капацитет, ако има реализиран/в процес на изпълнение поне един проект, финансиран със средства от ЕС, националния бюджет или други донори, в който е участвала в ролята си на кандидат или партньор.

УО ще извърши служебна проверка, съгласно данните в публичния модул на ИСУН 2020.

10.1 Допустими асоциирани партньори

Не е приложимо

10.2 Изпълнители

Кандидатите и партньорите – общини следва да възложат изпълнението на услугата от общ икономически интерес (УОИИ), съгласно правилата на Решение на ЕК от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на

10



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (Решението).

Когато кандидатът и/или партньорът възложат изпълнението на мобилната интегрирана здравно-социална услуга (грижа в дома за възрастни и хора с увреждания) на общинско предприятие, създадено по реда на чл. 52 от ЗОС, на второстепенен разпоредител с бюджет или на звено/дирекция в самата общинска администрация, кандидатът/партньорът придобиват качеството на Възложител на Услуга от общ икономически интерес по смисъла на Решение на ЕК от 20 декември 2011 година.

Всяка община възлага изпълнението на дейностите по грижа в дома за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора на своята територия по реда на Решението единствено на общинско предприятие, създадено по реда на чл. 52 от ЗОС, на второстепенен разпоредител с бюджет или на звено/дирекция в самата общинска администрация.

Не е допустимо възлагането на изпълнението на мобилната интегрирана здравно-социална услуга на външен за общината доставчик/изпълнител на услугата!

Услуга от общ икономически интерес е услуга, която се доставя на пазара, срещу заплащане, но няма пълна възвръщаемост на изразходваните за предоставянето ѝ средства, поради което държавата я компенсира.

Услугата от общ икономически интерес не може да бъде предоставена на населението на свободния пазар в необходимия обем, качество, географско покритие, достъп и универсалност.

Предоставянето на УОИИ се възлага с акт на възлагане, в който задължително се включват:

- съдържанието и продължителността на задълженията за обществена услуга;
- предприятието и където е приложимо – съответната територия;
- същността на всички изключителни или специални права, предоставени на предприятието от предоставящия орган;
- описание на компенсационния механизъм и параметрите за изчисляване, контролиране и преглед на компенсацията;
- мерките за избягване и възстановяване на свръхкомпенсации;

и

- позоваване на Решение на ЕК от 20 декември 2011 година.

В случай че доставчикът-изпълнител, възложи част от дейностите (например: доставка на канцеларски материали), следва да се спазват правилата на ЗОП.

11. Дейности, допустими за финансиране

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да гарантират постигането на целта на настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

В рамките на всеки проект задължително се изпълнява дейността за видимост, прозрачност и комуникация.

Конкретният бенефициент не трябва да описва в проектното си предложение дейностите за видимост, прозрачност и комуникация, както и дейностите за организация и управление,



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

наред с преките дейности по проекта, а с подписването на формуляра за кандидатстване се задължава да ги изпълнява.

Дейностите по видимост, прозрачност и комуникация трябва да са в съответствие с разпоредбите на Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета, чл. 36 от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета и в публикуваните материали с изисквания за видимост, прозрачност и комуникация на Единния информационен портал: <https://www.eufunds.bg/>.

Процедура „Грижа в дома“ е определена за операция от стратегическо значение и съгласно чл. 50, ал. 1, точка „д“ от Регламент 2021/1060 Конкретният бенефициент следва да се организира, според случая, комуникационна проява или дейност, като привлече своевременно за участие Комисията и Управляващия орган.

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, са допустими за финансиране следните дейности:

1. Предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги по домовете и психологическа подкрепа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване и лица с увреждания.
2. Доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, както и осигуряване на транспорт на персонала, предоставящ услугите, от/до домовете на лицата. Допустимо е също така заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни и битови услуги (със средства на потребителите).
3. Предоставяне на лицата от целевата група на информация относно превенция и профилактика на здравето и социално значими заболявания, включително консултации с диетолог и др. специалисти при необходимост.
4. Осигуряване на супервизия и обучения на служителите, предоставящи почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда.

Максималната стойност за предоставяните интегрирани здравно-социални услуги (компенсацията) за едно лице е **5 041 лв. за 12 месеца**.

Максималната стойност на безвъзмездната финансова помощ (компенсацията) за предоставяне на услугите по грижа в дома за 3 месеца е 1 260,25 лв. за едно лице.

Всеки кандидат/партньор следва да включи в проектното предложение **всички посочени по-горе дейности**. Услугите следва да бъдат предоставяни **почасово** на базата на идентифицираните нужди на лицата от целевата група, в резултат на извършена оценка на индивидуалните потребности и подбор на потребителите.

Предоставянето на интегрирани здравно-социални услуги следва да бъде за период от 12 месеца. **Допустимо е удължаване предоставянето на услугите за период от два пъти по 3 месеца.**

Във всяко проектно предложение следва да има предвиден **екип за управление на услугата**, в това число координатор/диспечер на услугите, който е различен от екипа за организация и управление на проекта.

Deleted: до

Deleted: 4



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Обучения за служителите (въвеждащи и надграждащи), предоставящи услугите са допустими, в случай че същите не са преминали подобно обучение по друг проект или програма.

За предоставянето на здравно-социалните услуги общините могат да събират такси от потребителите в размер, съгласно решение на съответния ОбС.

В приложената към условията за кандидатстване Таблица „Разпределение на потребителите по общини“ е посочен броят на потребителите за всяка община. Кандидатите и партньорите следва да се съобразят с тази информация, при планиране на бюджета на проекта и индикаторите/показателите за изпълнение/краен продукт и за резултат.

Допустимите дейности са оценени като съвместими с принципа „Ненанасяне на значителна вреда“, тъй като не се очаква да имат значително отрицателно въздействие върху околната среда, поради тяхното естество.

Документите по процедурата и свързаните дейности са проверени за съответствие с принципите, залегнали в Хартата на основните права на ЕС (ХОП) и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (КПХУ).

Пълният текст на хартата може да се намери на следния адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A12012P%2FTXT>

Пълният текст на Конвенцията може да се намери на следния адрес: <https://www.ohchr.org/EN/HRBodies/CRPD/Pages/ConventionRightsPersonsWithDisabilities.aspx#1> и на <https://www.mlsp.government.bg/konventsia-za-pravata-na-khorata-s-uvrezhdaniya-na-onp>

12. Категории разходи, допустими за финансиране⁵

12.1. Условия за допустимост на разходите

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“. Те се определят на база изискванията на глава 5, раздел I от ЗУСЕФСУ, разпоредбите на Регламент № 2018/1046, Регламент (ЕС) 2021/1057, Регламент (ЕС) 2021/1060 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2021 – 2027.

Разходите следва да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление, съгласно чл. 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета (Финансовият регламент).

При прилагане на опростено отчитане на разходите се спазват разпоредбите на чл. 55 от ЗУСЕФСУ и чл. 53, чл. 54 в), чл. 56 и чл. 94 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент.

⁵ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 101 от 2015 г.)



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, за да бъдат допустими, разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия :

- разходите са за дейности, съответстващи на предвидените в одобрения проект и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2;
- разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект категории разходи;
- разходите не надхвърлят праговете за съответната категория в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект;
- разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги, строителни и монтажни работи и положен труд;
- разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
- разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
- за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060;
- разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи;
- съгласно правилата определени в нормативните актове на Министерски съвет по чл. 59, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

12.2. Указания за попълване на бюджет

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 и включва – секция „Бюджет“ и секция „Финансова информация – източници на финансиране“.

Секция „Бюджет“ следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

По процедурата се прилагат правилата за опростено отчитане на разходите с единна ставка в размер на 40 % от допустимите преки разходи за персонал за покриване на останалите допустими разходи по дадена операция, съгласно чл. 56 (1) от Регламент 2021/1060.

При попълване на бюджета, кандидатът трябва точно да следва бюджетната рамка, като не е допустимо да се добавят нови видове разходи, различни от посочените. Във Формуляра за кандидатстване в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ следва да се даде описание на разходите по конкретната дейност, а в поле „Стойност“, следва да се посочи обща стойност на разходите „0.00“ лв.

В случай че по време на изпълнението на проекта се генерират приходи от предоставяните услуги, същите ще бъдат приспаднати при подадено искане за плащане!



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на Указания на министъра на финансите № НФ-3/ 23.12.2016 г. относно третирането на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

Секция „Финансова информация – източници на финансиране“

В секция „Финансова информация – източници на финансиране“ от Формуляра, в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ) системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от секция „Бюджет“.

Кандидатът следва да попълни следните полета от таблицата:

- Съфинансиране от бенефициента/партньорите (**средства от бюджетни предприятия**) – в случай, че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.

Останалите полета в секция „Финансова информация – източници на финансиране“ са неприложими по настоящата процедура!

Попълването и на двете секции „Бюджет“ и „Финансова информация – източници на финансиране“ от Формуляра е задължително!

12.3. Допустими разходи

Допустими разходи по правилата на ЕСФ+, съгласно разпоредбите на ЗУСЕФСУ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона.

При планирането на бюджета, кандидатите следва да съблюдават принципите за ефективност, ефикасност и икономичност на разходите, от гледна точка на брой обслужени лица от едно наето лице.

Планирането на бюджета на всяко проектно предложение на съответната община е съгласно таблица „Разпределение на потребителите по общини“. Общата стойност на безвъзмездната финансова помощ на проектното предложение включва планираните преки разходи за персонал плюс единната ставка, която е 40% от преките разходи за персонал.

Всеки кандидат/партньор следва да посочи в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване общата стойност на предоставяните интегрирани здравно-социални услуги, като се опише индикативен брой лица, получаващи услугата и размерът на компенсацията за услугата (5 041 лв. за едно лице).

За удължаване предоставянето на услугите за период от 3 месеца, размерът на компенсацията е 1 260,25 лв. за едно лице.

I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ



Съфинансирано от
Европейския съюз

Deleted: до

Deleted: 4

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

1. Разходи за възнаграждения.

1.1. Разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ и възнаграждения, определени по реда на ЗДСл на лицата, пряко ангажирани с предоставяне на интегрираните здравно-социални услуги, включително всички дължими доплащания и осигурителни вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение, съгласно националното законодателство и при спазване на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ПРЧР 2021-2027.

Допустими са разходи за възнаграждения на екипа за управление на услугата, в това число координатор/диспечер на услугите, който е различен от екипа за организация и управление на проекта.

В описанието на дейностите, кандидатите следва да обосноват и опишат лицата, които ще бъдат наети за изпълнението на преките дейности по проекта като се посочат брой лица, длъжност, вид договор, на каква база е формирано възнаграждението - Наредба за стандартите за заплащане на труда на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги, които се финансират от държавния бюджет или Методологията за регламентиране на възнагражденията по ПРЧР 2021-2027 и съответно обща стойност на разходите за възнаграждения за съответните лица.

II. ЕДИННА СТАВКА

Единна ставка в размер на 40 % от допустимите преки разходи за персонал за покриване на останалите допустими разходи по дадена операция, съгласно чл. 56 (1) от Регламент 2021/1060.

2. Единна ставка

2.1. Единна ставка - тук следва да се включат всички присъщи разходи, свързани с изпълнение на проектните дейности, които са в размер на 40 % от допустимите преки разходи за персонал.

Допустими присъщи разходи са: разходи за работно облекло, включително и лични предпазни средства за персонала на услугата; разходи за трудова медицина; разходи за провеждане на обучения и супервизия; разходи за командировки (пътни разходи) по време на изпълнение на служебните задължения; разходи за материали и консумативи за предоставяне на услугата; гориво; режимни разходи и разходи за поддръжка на помещенията, в които се администрира услугата - разходите са допустими, при условие, че същите не са включени в наема на помещенията; разходи за наем/остойностеното право на ползване на помещенията, оборудването и транспортните средства; разходи за организация и управление; разходи за видимост, прозрачност и комуникация.

Разходите, които формират размера на компенсацията следва да бъдат посочени по вид и обща стойност в описанието на дейностите в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ на Формуляра за кандидатстване.

Разходите за организация и управление на проекта и разходи за видимост, прозрачност и комуникация (непреки разходи) се определят в зависимост от общия размер на допустимите разходи на проектното предложение и са както следва:



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Обща стойност на проектното предложение (БФП)	Единна ставка
1	2
под 200 000 лв.	9 %
от 200 001 - 400 000 лв.	9%
от 400 001 - 600 000 лв.	6%
от 600 001 - 1 000 000 лв.	7 %
от 1 000 001 - 2 000 000 лв.	6 %
над 2 000 000 лв.	4 %

Разходите, които формират размера на компенсацията следва да бъдат посочени по вид и обща стойност в секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, т. 2 и т. 3 за кандидата и партньора поотделно.

В размера на компенсацията влизат всички разходи по проекта с изключение на непреките разходи - разходите за организация и управление и разходи за видимост, прозрачност и комуникация.

Забележка: При изчисляване на компенсацията за услугата следва да се приспаднат събраните такси от потребителите, както и всички други приходи (ако е приложимо).

12.4. Недопустими разходи

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута, с изключение на случаите на предоставяне на финансова подкрепа чрез финансови инструменти;
- възстановим данък върху добавената стойност;
- разходи за закупуване на обзавеждане, оборудване и превозни средства;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;
- лихви по дългове, освен във връзка с безвъзмездни средства, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции;
- разходи за закупуване на земя и недвижимо имущество, както и закупуването на инфраструктура;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа;
- разходи за СМР.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

На основание чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕФСУ не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ.

13. Допустими целеви групи

- Възрастни в невъзможност за самообслужване и хора с увреждания;
- Служители на доставчици на социални и интегрирани здравно-социални услуги.

Кандидатът трябва да опише конкретна целева група, към която ще бъдат насочени дейностите в проектното предложение. Необходимо е да се направи анализ на нуждите и проблемите на представителите на целевата група, както и към решаването, на кои от тях е насочен проектът. Представителите на целевата група, включени в проектното предложение, трябва да бъдат описани с техните конкретни характеристики, както и да се посочи колко лица от целевата група ще бъдат включени в проекта.

14. Приложим режим на минимални/държавни помощи

Процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ ще се реализира съгласно Решение на комисията от 20 декември 2011 година (Решението) относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (нотифицирано под номер С (2011) 9380) (текст от значение за ЕИП) (ОВ L 7/11.01.2012). Конкретни бенефициенти и партньори по настоящата процедура са общините в Р България, съгласно одобрените от Комитета за наблюдение на ПРЧР 2021-2027 критерии за избор на настоящата операция.

Кандидатите и партньорите – общини представляват публични субекти – структури на местната власт и основната административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление. Общините са създадени като териториални органи на изпълнителната власт за изпълнение на държавна политиката в интерес на териториалната общност от местно значение.

Държавната политика в областта на социалните услуги се планира, разработва и провежда в сътрудничество с държавните органи, областните администрации, органите на местното самоуправление и други, които създават условия и съдействат за реализирането на програми и проекти в тази област. При реализирането на местната политика, общините, подпомагат дейността на централната изпълнителна власт, в областта на социалната политика към интеграция на уязвими групи, при упражняването на публични правомощия.

Съгласно чл. 17, ал. 1 от ЗМСМА местното самоуправление се изразява в правото и възможността гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност,



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

включително тези в сферата на социалните услуги (т. 7 от цитираната разпоредба). Органи на местното самоуправление са общинският съвет и кметът.

Една от основните дейности и отговорности на общината (изпълнявана чрез органите на местното самоуправление) е осигуряването на подходящи социални услуги за населението, която е и приоритет на всеки краткосрочен, средносрочен или дългосрочен план или програма.

Общините са основни доставчици на социални услуги в България. Съгласно Закона за социалните услуги, общинските съвети определят общинската политика в областта на социалните услуги в съответствие с установените потребности на общинско ниво и приоритетите на държавната политика. Кметовете на общини провеждат общинската политика в областта на социалните услуги в съответствие с решенията на общинския съвет, извършват анализ на потребностите от социални услуги в общината и предлагат на общинския съвет организацията и начина на управление на социалните услуги на територията на общината, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет. Кметовете предлагат на общинския съвет създаване, прекратяване, промяна на броя на потребителите и промяна на мястото на предоставяне на социалните услуги, които се финансират от държавния бюджет, от общинския бюджет и при условията на публично-частно партньорство. Те управляват предоставянето на социалните услуги на територията на общината, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет и отговарят за спазване на стандартите за качество на социалните услуги на територията на общината, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет. Кметовете могат да възлагат предоставянето на социални услуги, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет, на частни доставчици на социални услуги. Те осъществяват и контрол и мониторинг на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината и се финансират със средства от държавния и общинския бюджет, следят за законосъобразното разходване на средствата от държавния и общинския бюджет за финансиране на социалните услуги на територията на общината, извършват анализ на състоянието и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината, и предлагат на общинския съвет мерки за подобряване на качеството и ефективността на услугите. Техен ангажимент е да поддържат актуална информация за всички социални услуги, които се предоставят на територията на общината, и за техните доставчици, както и да осъществяват контрол относно своевременното събиране на таксите за ползване на социални услуги на територията на общината, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет. Чрез предоставянето на широк набор от социални услуги се гарантира правото на гражданите в Република България на равен достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата.

Предоставянето на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги за грижа в дома, включващи и психологическа подкрепа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване и лица с увреждания не е дефинирано като самостоятелна услуга и не попадат в списъка на социалните услуги, делегирани от държавата дейности, които се финансират със средства от държавния бюджет. Общините поддържат част от услугите с финансиране от общинския бюджет, но капацитетът на тези общински дейности не може да задоволи потребностите на нуждаещите се лица от здравно-социални услуги в домашна среда. Освен от общините тази услуга не се предоставя на пазара или ако се предоставя тя не е на очакваната от целевите групи достъпна цена и не отговаря на потребностите относно териториален обхват. Предвид целевата група е идентифицирана голяма нужда от предоставянето на интегрирани здравно-социални услуги по домовете (грижа в дома). Пазарът, ако съществува такъв не може да предложи тези услуги на достъпни за целевата



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

група цени, при запазване на обективното качество, безопасността, достъпността, равното третиране или универсалния достъп до тези услуги. В други случаи в общините такива услуги не се предлагат, а необходимостта от тях е доказана, т.е. не съществува пазар и публичните органи решават да организират предоставянето на такива услуги по определени правила. Дейностите са насочени изцяло към възрастни хора с ограничения или в невъзможност за самообслужване, както и към хора с увреждания, за които има необходимост от почасови услуги като по този начин се защитава обществен интерес и се отговаря на нуждите на населението.

Мерките по настоящата процедура са насочени към повишаване качеството на живот, насърчаване на социалното включване и интегриране в обществото на групите в неравностойно положение. Съществуващата в България мрежа от социални услуги все още не е в състояние да удовлетвори потребностите на всички възрастните лица и лицата с увреждания.

Предоставянето на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се хора с увреждания и възрастните хора има важна роля за превенция на социалното изключване. Този тип услуги са доказали своята значимост като начин за достигане до най-уязвимите групи от населението и гарантиране, че те ще получат навременна и професионална подкрепа в зависимост от техните индивидуални потребности.

Интегрираността на планираните мерки поставя в „центъра“ на вниманието различните индивидуални и променящи се потребности на всяко лице от целевата група, съчетавайки социалния със здравния елемент с цел пълноценното социално включване на хората с увреждания и възрастните хора в обществото.

От друга страна предоставянето на интегрирана подкрепа в домашна среда се разви значително в условията на отминалата извънредна епидемична обстановка, в следствие разпространението на COVID-19. Обхватът на този тип услуги беше разширен както по отношение на предоставяните дейности, така и по отношение на подкрепените лица, като по този начин най-уязвимите групи от обществото получиха нужната подкрепа.

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя на общините – конкретни бенефициенти в качеството им на публични органи, отговорни за провеждане на социалната политика на местно ниво и осигуряване на основни услуги за населението на съответната територия.

Когато публичните органи на национално, регионално или местно равнище организират, възлагат или извършват услуги/дейности за задоволяване на потребностите на обществото, същите като цяло се класифицират като услуги от общ (обществен) интерес. В съобщението „Изпълнение на Лисабонската програма на Общността: социални услуги от общ интерес в Европейския съюз“ (COM(2006) 177), освен здравните услуги, са определени две основни групи социални услуги от общ икономически интерес (УОИИ), като едната от тези групи услуги включва в обхвата си наред с останалите и „грижите за социалното включване на уязвимите групи“. Грижите и социалното приобщаване на уязвимите групи е посочено като социална услуга и в Решението на ЕК за УОИИ (Решение на комисията от 20 декември 2011 година (Решението) относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (ОВ L 7/11.01.2012). В тази връзка, осигуряването на интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора (грижа в дома) се приема за УОИИ.

Съгласно Решение 2012/21/ЕС на ЕК, услугите следва да отговарят на следните критерии:



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

☐ Дейността по изпълнение на услуга от общ интерес трябва да е възложена чрез съответен акт на възлагане, в който се съдържа позоваване на Решението на Комисията 2012/21/ЕС. Акт на възлагане може да бъде нормативен акт, включително решение на Общинския съвет, решение, договор или друг подобен, който има съдържанието и реквизитите, определени в Решението на ЕК 2012/21/ЕС;

☐ Срокът на възлагане не трябва да надвишава 10 години;

☐ Размерът на компенсацията не надвишава това, което е необходимо за покриване на нетния разход, направен при изпълнение на задълженията за обществена услуга, включително разумна печалба.

За дейностите „грижа в дома“ не е допустимо реализирането на печалба при изпълнението на УОИИ и при определянето размера на компенсацията ще бъдат взети предвид единствено нетните разходи, извършени при изпълнението на задължението за обществена услуга.

Във връзка с изискването изпълнението на дейностите по настоящата процедура да приключи до 31.12.2025 г., срокът за възлагане на УОИИ няма да надхвърли период от 10 г.

Интегрираните социално-здравни услуги по настоящата процедура се определят като УОИИ, като безвъзмездна финансова помощ във връзка с предоставянето на услугите за „грижа в дома“ представлява компенсация за обществена услуга за оператора на тази услуга (доставчика), която компенсация е съвместима с вътрешния пазар и изключена от изискването за уведомяване, посочено в член 108, параграф 3 от Договора за функциониране на ЕС.

Услугите изпълняват превантивна роля и спомагат за социалното сближаване, изразяват се в предоставяне на персонализирано съдействие с цел улесняване на социалното приобщаване и защитата на основните права. На първо място, те включват съдействие за преодоляване на лични затруднения или кризи (като задължнялост, безработица, наркотична зависимост или разпадане на семейството). Второ, те включват дейности, с които се цели да се гарантира, че засегнатите лица притежават необходимите способности за пълното им приобщаване в обществото (реhabилитация, езиково обучение за имигрантите), и по-специално на пазара на труда (обучение, повторно включване на пазара на труда). Тези услуги допълват и подкрепят ролята на семейството в грижите, които се предоставят по-специално на най-младите и на най-възрастните. На трето място, тези услуги включват дейностите за интегриране на хората с трайни здравословни проблеми или увреждания.

Дейностите по грижа в дома попадат в услугите посочени в член 2, параграф 1, буква в) от Решението на ЕК за УОИИ:

„компенсация за обществена услуга за предоставянето на УОИИ с цел посрещане на социални нужди в областта на здравеопазването и дългосрочните грижи, грижите за децата, достъпа до пазара на труда и реинтегрирането в него, социалното жилищно настаняване и грижите за социалното включване на уязвимите групи“.

Решение 2012/21/ЕС намира приложение за държавна помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на предприятия, на които е възложено извършването на услуги от общ икономически интерес (УОИИ), както е посочено в член 106, параграф 2 от ДФЕС. Законодателството за държавни помощи не съдържа изчерпателен списък на услугите, които могат да бъдат определени за услуги от общ икономически интерес. Държавите-членки на ЕС разполагат с голяма свобода да определят УОИИ като тази преценка подлежи на контрол от Европейската комисия само в случай на явна грешка. Грижа в дома попада в обхвата на чл. 2, параграф 1, буква в) – компенсация за предоставяне



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

на услуги от общ икономически интерес за посрещане на социални нужди във връзка със здравеопазването и дългосрочните грижи и грижите и социалното включване на уязвимите групи.

УОИИ са икономически дейности, които без публична намеса не биха били предоставени от пазара или биха били предоставени при различни условия по отношение на обективното качество, безопасността, достъпността, равното третиране или универсалния достъп. Когато други предприятия, които работят при нормални пазарни условия и на които не са възложени УОИИ, вече предоставят или могат да предоставят услуга по задоволителен начин и при условия (цена, обективни качествени характеристики, непрекъснатост и достъп до услугата), отговарящи на публичния интерес, определен от държавата, Комисията счита, че не би било уместно такава услуга да бъде обвързана със задължение за УОИИ. Възможно е, дори и услугата да се предоставя вече от пазара, това да става при условия, които съответната държава-членка на ЕС счита за незадоволителни, например тъй като пазарът не може да я предостави с качеството, ефективността или на цената, които публичните органи считат, че са в интерес на обществото (например завишена цена спрямо цената, която би била платена при експлоатиране на собствена инсталация, недостатъчен капацитет и т.н.), такава услуга може да бъде определена като УОИИ.

Възлагането на УОИИ се извършва със сключването на договор/заповед/наредба или друг акт за възлагане, който следва да отговаря на изискванията и да съдържа задължителните реквизити по чл. 4 от Решение 2012/21/ЕС.

Предвид спецификата на грижите в дома, в съответствие с Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01) европейските правила налагат преценка за приложимостта на режима по държавната помощ на три нива: възложител на услугата (община), доставчик и краен ползвател.

На ниво ползвател на услугата, предвид че това са физически лица, които не извършват икономическа дейност, наличието на държавна помощ е изключено, тъй като такава може да съществува, само когато получателят е предприятие.

Възложител на услугата са общините, които са бенефициенти по процедура „Грижа в дома“. С подписването на административния договор УО на ПРЧР предоставя на общината (конкретен бенефициент/партньор) безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проектно предложение за предоставяне на почасови интегрирани здравно-социални услуги в техните домове – грижа в дома.

Дейностите по реализиране на мерки за социално включване на хора с увреждания, възрастни хора в невъзможност от самообслужване, са неотделима част от правомощията на общините като местна власт и не могат да се отделят от упражняването на публична власт, тъй като са им възложени от държавата. Кметът на общината е орган на изпълнителната власт. С оглед на посоченото, може да се направи извода, че на ниво възложител на услугата безвъзмездната финансова помощ, предоставена от УО на ПРЧР на общините, попада извън обхвата на правилата за държавните помощи, тъй като представлява трансфер между бюджетите на органи на изпълнителната власт.

На ниво оператор (доставчик на услугата) икономическият характер на грижата в дома не може да бъде изключен, тъй като операторът действа при условията на съществуващ пазар на социалните услуги. Фактът, че цените на тези социални услуги на свободния пазар са неприемливи/недостъпни за голяма част от нуждаещите се и че липсва частен интерес от предоставянето на този тип услуги, доказва необходимостта от намесата на държавата, но не изключва наличието на икономическа дейност.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Както по-горе беше посочено, грижата в дома се определя като услуга от общ икономически интерес и в тази връзка, за да бъде безвъзмездната финансова помощ съвместима с общия пазар, следва да се прилагат правилата за държавните помощи. По настоящата процедура ще се прилагат правилата на Решение 2012/21/ЕС на ЕК.

Предвид факта, че общината (чрез своите органи), като възложител на услугата, сама определя кой и по какъв начин да предоставя социални услуги за населението, то тя се явява възложител на услугата и администратор на помощта към доставчика на услугата (оператора). Общината осигурява средствата за изпълнение на дейностите по предоставянето на услугата – грижа в дома и тези средства представляват компенсацията за УОИИ. С оглед на посоченото, за да осигури съответствие на компенсацията с правилата за държавните помощи общината следва да възложи услугата в съответствие с изискванията на Решението за УОИИ. Предоставянето на услугата може да се възложи на общинско предприятие, на второстепенен разпоредител с бюджет или на звено/дирекция в самата общинска администрация. При всички случаи доставчикът на услугата (операторът), дори когато не е отделно юридическо лице, а част от общинската администрация се разглежда като предприятие за целите на държавните помощи за конкретната дейност и като получател на компенсация за предоставяне на услугите по грижа в дома.

За да осигури съответствие на проектните предложения с правилата по държавните помощи в договорите за безвъзмездна финансова помощ УО на ПРЧР ще заложи изискване към бенефициентите и партньорите (общини) да възлагат предоставянето на услугите в съответствие с изискванията на Решението за УОИИ.

Възлагането на УОИИ от общините се извършва с акт за възлагане, който съдържа задължителните реквизити по чл. 4 от Решение 2012/21/ЕС. Разработването на акта за възлагане в съответствие с изискванията на Решението е ангажимент на общините, който те ще поемат със сключването на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. С цел да улесни общините бенефициенти/партньори, УО на ПРЧР ще разработи указания за съдържанието на актовете в съответствие с Решение на Комисията от 20 декември 2011 г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес.

Общините следва да предприемат на местно ниво мерки за определяне на услугите по предоставяне на грижа в дома, като услуга, която е част от политиката по социално включване на общината, в съответствие с изискванията към мерките по настоящата процедура. Това може да стане чрез приемане на съответните наредби или друг вид актове/документи от общинските съвети, които да регламентират начина на предоставяне на услугата и съответните изисквания. В акта следва да се разпишат конкретните за общината условия при възлагането на услугата съобразно изискванията на Решение на Комисията от 20 декември 2011 г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес, които да се заложат като задължение за кмета на общината за спазването им и извършването на контрол.

Държавната помощ във вид на компенсация за извършване на обществена услуга, която изпълнява условията, посочени в Решение 2012/21/ЕС, е съвместима с вътрешния пазар и е освободена от задължението за предварително уведомяване, предвидено в чл. 108, параграф 3 от Договора.

При предоставянето на държавната помощ по проекта се прилагат следните принципи:



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

- принципи на пропорционалността и ефективността – изискванията трябва да са подходящи за постигане на преследваната цел и не трябва да надхвърлят необходимото за нейното постигане, като се целят максимални резултати с най-малък размер на държавната помощ. В съответствие с разпоредбата на чл. 5, параграф 1 от Решение 2012/21/ЕС, размерът на държавната помощ под формата на компенсация за предоставяне на УОИИ с обхват съгласно настоящите условия за кандидатстване, не може да надхвърля сумата, необходима за възстановяване на нетните разходи, извършвани при изпълнението на задължението за обществена услуга.

Съгласно разпоредбите на чл. 192, параграф 1 от Регламент 1046/2018 – „Безвъзмездните средства не могат да имат за цел или резултат извличането на печалба в рамките на действието или работната програма на бенефициера (т.нар. „принцип на забрана за извличане на печалба“). Ето защо по настоящата процедура не е допустимо реализирането на печалба при изпълнението на УОИИ и при определянето размера на компенсацията ще бъдат взети предвид единствено нетните разходи, извършени при изпълнението на задължението за обществена услуга.

- принцип на прозрачност - осигуряване на правила за публичност при предоставянето и разходването на публични средства по начин, който позволява достъп, използване и анализ на информация за финансовите взаимоотношения и който дава възможност за извършване на наблюдение, координация и контрол. Информация относно размера и условията, при които се предоставя помощта за УОИИ се публикува съгласно чл. 7 от Решение 2012/21/ЕС и подлежи на докладване съгласно чл. 9 от Решение 2012/21/ЕС. За целите на докладването, съгласно чл. 9 от Решение 2021/21/ЕС възложителят на услугата – община изпраща данните на УО на ПРЧР, а УО изготвя обобщен доклад за изпълнението на услугите от всички общини по настоящата процедура до министъра на финансите.

В съответствие с чл. 5, пар. 9 от Решението, доставчиците на услугата (операторите) трябва да водят отделна счетоводна аналитична отчетност за приходите, разходите, активите и пасивите за дейностите, представляващи УОИИ, и за другите извършвани от тях дейности. Размерът на компенсацията не следва да надвишава това, което е необходимо за покриване на нетния разход, направен при изпълнение на задълженията за обществена услуга. Нетният разход може да се изчисли като разликата между разходите и приходите. За приходи от предоставянето на грижа в дома се считат таксите, които потребителите заплащат на доставчика на услугата, както и всички други приходи на доставчика (оператора), получени в резултат от предоставянето на УОИИ, независимо дали те са определени като държавна помощ по смисъла на чл. 107 от ДФЕС или не. Размерът на таксите, които потребителите ще заплащат се определя от съответния общински съвет в съответствие със Закона за местните данъци и такси.

Размерът на компенсацията е определен на базата на разходите необходими за предоставянето на услугата на едно физическо лице за една година. При определянето размера на компенсацията ще бъдат взети предвид единствено нетните разходи, извършени при изпълнението на задължението за обществена услуга, тъй като по настоящата процедура не е допустимо реализирането на печалба при изпълнението на УОИИ.

При изчисляването на компенсацията се вземат предвид следните компоненти:

- разходи за възнаграждения, на база трудов договор, включително осигурителни вноски за сметка на работодателя и всички доплащания, съгласно националното законодателство;
- разходи за работно облекло, включително и лични предпазни средства за персонала на услугата;
- разходи за трудова медицина;
- разходи за супервизия, обучение на персонала; психологическа подкрепа, консултиране;



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

- разходи за командировки (пътни разходи) по време на изпълнение на служебните задължения;
- разходи за материали и консумативи за предоставяне на услугата;
- режийни разходи и разходи за поддръжка на помещенията, в които се администрира услугата (ако е приложимо). Разходите са допустими, при условие, че същите не са включени в наема на помещенията.
- разходи за наем/остойностеното право на ползване на помещенията, оборудването и транспортните средства.

Забележка: При изчисляване на компенсацията за услугата следва да се приспаднат събраните такси от потребителите, както и всички други приходи (ако е приложимо).

С цел контрол върху размера на компенсацията и проверките за липса на свръхкомпенсация, доставчикът на услугата (оператора) подава към администратора (общината) тримесечни и годишни финансови отчети за дейностите си, като обозначава представляващите УОИИ.

Проверката от администратора за липса на свръхкомпенсация ще се извършва, като се вземат предвид следните дейности на доставчика на УОИИ:

- а) Предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора.
- б) Предоставяне на психологическа подкрепа, консултиране, информация относно превенция и профилактика на здравето и социално значими заболявания.
- в) Доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства (закупени със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по настоящата операция), заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни и битови услуги (със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по настоящата операция).
- г) Транспорт на персонала, предоставящ услугите по грижа в дома, от/до домовете на лицата.

Контролът за свръхкомпенсация включва проверка от страна на общината за действителните разходи и приходи, свързани с услугата, изпълнение на възложената услуга с определените качествени параметри и съответно налагане на санкции, ако има такива. Проверка за разумна печалба не се извършва, тъй като такава не се предвижда.

Проверките за недопускане на свръхкомпенсация се извършват на тримесечие, ежегодно и в края на периода на възлагане.

Когато при проверката се установи надвишаване на сумата на нетните разходи (свръхкомпенсация) от доставчика ще бъде изискано възстановяване на всички получени свръхкомпенсации.

Когато сумата на свръхкомпенсацията не надвишава 10 % от сумата на средната годишна компенсация, тази свръхкомпенсация може да се пренесе към следващия период и да се приспадне от сумата на компенсацията, платима във връзка с този период.

Администраторът на помощ (общината) осигурява по отношение на доставчиците на грижа в дома спазването на приложимия режим на държавна помощ в съответствие с изискванията на Решение 2012/21/ЕС, включително да въведе и приложи механизми за контрол на неговото спазване.

В съответствие с чл. 8 от Решение 2012/21/ЕС, за срока на възлагането и най-малко за срок от 10 години, считано от края на срока на възлагане, администраторът ще бъде задължен да съхранява цялата информация, необходима за определяне на съвместимостта на



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

предоставената компенсация с Решението, като тази информация трябва да бъде достъпна за проверки от Управляващия орган на ПРЧР, министъра на финансите, проверяващи и одитиращи органи и при поискване се предоставя на Европейската комисия.

На всеки две години всяка държава-членка на ЕС предоставя на Европейската комисия доклад за изпълнението на Решение 2012/21/ЕС. За целта администраторът на помощта, ще следва да предоставят на Министерство на финансите изискуемата информация за целите на доклада по чл. 9 от Решение 2012/21/ЕС, а именно:

- а) описание на прилагането на настоящото решение към услугите, попадащи в приложното му поле, включително дейностите, извършвани от самото предприятие;
- б) общия размер на помощта, предоставена в съответствие с настоящото решение, с разбивка по икономически сектор на получателите;
- в) посочване на това, дали прилагането на настоящото решение е довело за определен вид услуга до трудности или оплаквания от трети страни;

и

- г) всяка друга информация относно прилагането на настоящото решение, изисквана от Комисията, която ще бъде своевременно уточнена, преди да бъде представен докладът.

За целите на докладването, съгласно чл. 9 от Решение 2012/21/ЕС възложителят на услугата – община изпраща данните на УО на ПРЧР, а УО изготвя обобщен доклад за изпълнението на услугите от всички общини по настоящата процедура до министъра на финансите.

УО на ПРЧР ще подготви указания за осигуряване на съответствието на проектите за грижа в дома с приложимия режим по държавна помощ и изискванията към съдържанието на актовете за възлагане на услуги от общ икономически интерес, които ще бъдат част от Ръководството за изпълнение на договори по процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“.

В случай че Управляващият орган на ПРЧР, проверяващ или одитиращ орган установи нарушения и отпускане на неправомерна или несъвместима държавна помощ от страна на бенефициента/партньора (община), Управляващият орган има правото да изиска от бенефициента/партньора да възстанови всички изплатени суми, ведно със законоустановената лихва. Възстановяването на неправомерна и несъвместима държавна помощ се извършва по реда на глава шеста от Закона за държавните помощи.

Съгласно чл. 44 от Закона за държавните помощи, администраторът на помощ е длъжен да не предоставя нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на помощ и не е възстановило изцяло неправомерна и несъвместима държавна помощ или неправилно използвана държавна помощ.

В съответствие с чл. 57, ал. 1, т. 8 от ЗУСЕФСУ, разходите на бенефициента, които не са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи, не са допустими за финансиране от ПРЧР и няма да бъдат възстановявани от програмата. Съблюдаването на правилата за допустимост на разходите е обект на проверка от Управляващия орган на етапа на тяхната верификация. Съгласно чл. 70, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕФСУ, за нарушаване на правилата за държавната помощ по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз на бенефициентите се налагат финансови корекции. Управляващият орган на ПРЧР си запазва правото да извършва проверки на място при бенефициентите, с цел да гарантира спазването на нормативните изисквания в областта на държавните помощи.

Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите (<http://stateaid.minfin.bg/>).



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

15. Хоризонтални принципи и политики

Процедурата се провежда при спазване на принципите на чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕФСУ – свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, публичност и прозрачност, спазване на основните права, устойчиво развитие, опазване на околната среда.

При изпълнението на дейностите, кандидатите и партньорите следва да спазват следните принципи:

- равенство на половете;
- активно включване и приобщаване;
- насърчаване на равните възможности и недопускането на дискриминация;
- осигуряване на предпоставки за социално включване на целевите групи.

Дейностите се изпълняват като се избягва всякаква дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, етническа принадлежност или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, имотно състояние, произход, увреждане, възраст или сексуална ориентация.

Няма да се допуска дейностите по проектите, финансирани по ПРЧР да включват такива, свързани с дискриминация, расови предразсъдъци, пристрастия и реч на омразата.

С подписването на формуляра за кандидатстване, кандидатът се задължава да спазва посочените по-горе принципи в хода на изпълнение на дейностите по проекта. В случай на партньорство, общината – партньор декларира същите обстоятелства в Приложение I – Декларация на партньора.

16. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

Дейностите по проекта следва да приключат до 31.12.2025 г.

17. Ред за оценяване на проектните предложения

Проектните предложения се оценяват в съответствие с критериите описани в утвърдените Условия за кандидатстване. Оценката се извършва в ИСУН и се документира чрез попълване на таблици.

Всяко проектно предложение ще бъде присъединявано към оценителна сесия непосредствено след регистрирането му в ИСУН. Оценката на проектните предложения се извършва до три месеца от датата на подаването им.

В съответствие с чл. 44, ал. 4 от ЗУСЕФСУ при установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите по чл. 44, ал. 1 от ЗУСЕФСУ съответният управляващ орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. В този случай срокът по чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ спира да тече до датата на тяхното отстраняване.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ оценяването на всяко проектно предложение се извършва в срок до три месеца от датата на подаването му.

За да бъде допуснато до директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички критерии за оценка, съгласно приложение „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ по съответната процедура.

18. Критерии и методика за оценка на проектите предложения

Проектни предложения по процедура чрез директно предоставяне се оценяват въз основа на критериите в „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ приложение за информация към пакета с документи по настоящата процедура.

19. Начин на подаване на проектите предложения

Проектното предложение по настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъде подадено **само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП)** като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН) - <https://eumis2020.government.bg>, където е налично и Общо Ръководство за потребителя за модул “Е-кандидатстване”.

Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаването му от конкретния бенефициент, като проектното предложение се подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето оправомощено да представлява кандидата. В случаите, в които за подаването на проекта с КЕП е оправомощено друго лице, то в секция „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване се прилага заверено копие на заповед за оправомощаване на съответното лице.

Формулярът за кандидатстване към съответната избрана процедура се попълва от кандидата, съгласно инструкциите на УО дадени в Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване (Приложение за информация към Условията за кандидатстване). ИСУН предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

Препоръчително е проектното предложение да се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН, от който е подаден проектът и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

20. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

Конкретният бенефициент участва с проектно предложение в настоящата процедура, като използва Формуляра за кандидатстване, публикуван в ИСУН и съответните прикачени към него приложения. Конкретният бенефициент трябва точно да се придържа към Формуляра, който се генерира в ИСУН, както и да попълни и прикачи в системата приложенията в секция „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляра за кандидатстване.

Формулярът за кандидатстване и приложенията се попълват на български език, с изключение на полетата, които са задължителни за попълване на английски език.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно в ИСУН.

Конкретният бенефициент следва да подаде чрез ИСУН Формуляра за кандидатстване, подписан с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от лицето, представляващо кандидата или оправомощено от него лице.

Кандидатът и партньорът следва да прикачат в ИСУН следните документи:

- Заповед от кмета на общината - кандидат за оправомощаване на лице, което ще представлява кандидата във връзка с подаване на проектното предложение и подписване на формуляра с КЕП, и ще осъществява комуникацията с оценителната комисия по време на оценката – сканирана и прикачена в ИСУН (ако е приложимо);
- Препис от Решение на Общинския съвет за:
 - подаване на проектно предложение по конкретната процедура (приложимо само за кандидат);
 - одобряване на партньорство, с кандидат/партньора/ите по проекта, съгл. ЗМСМА (в случай на партньорство – приложимо за кандидата и партньора/ите);
- ПРИЛОЖЕНИЕ I: Декларация на партньора (ако е приложимо);
- Заповед от кмета на общината - партньор за оправомощаване на лицето, което ще представлява партньора, в случай че Декларацията на партньора (Приложение I) не е подписана от кмета на общината – партньор.
- Общините, които имат сключено допълнително споразумение за удължаване предоставянето на услугите за грижа в дома с 3 месеца и подадат искане за второ удължаване с 3 месеца на предоставянето на услугите за грижа в дома, към искането за сключване на допълнително споразумение следва да приложат Решение на ОбС за разкриването на услугата като делегирана от държавата дейност или финансирането ѝ като местна дейност, след приключване изпълнението на проекта. Решение на ОбС за разкриването на услугата като делегирана от държавата дейност или финансирането ѝ като местна дейност следва да представи и община – партньор, в случай на партньорство по проекта.

Deleted: и



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

21. Краен срок за подаване на проектните предложения

Проектното предложение следва да се представи не по-късно от **31.01.2023 г., 17:30 ч.**

Кандидатите могат да задава въпроси и да искат допълнителни разяснения, в срок до **10.01.2023 г.** (включително).

Въпросите се задават в писмена форма чрез електронната система ИСУН 2020, секция „Разяснения по процедурата“.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до **17.01.2023 г.** (включително).

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници: www.esf.bg и <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата

21.1 Устойчивост на резултатите (ако е приложимо)

Не е приложимо

22. Допълнителна информация

22.1. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ

В съответствие с чл. 45, ал. 1 от ЗУСЕФСУ при наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на БФП. В 3-дневен срок от издаването на решението на РУО, същото се изпраща на конкретния бенефициент през ИСУН.

В съответствие с чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕФСУ решението на ръководителя на управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ по ал. 1, т. 1 се обективира в административен договор с бенефициента, които съдържат реквизитите по чл. 37, ал. 3. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, чл. 5, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г. в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора.

Конкретният бенефициент се поканва в разумен срок да представи необходимите документи за сключване на договор за предоставяне на БФП. Документите се представят посредством ИСУН от профила на кандидата, от който е подадено проектното предложение, модул „Комуникация с УО“.

Преди сключването на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, конкретният бенефициент следва да представи:

- Формуляр за финансова идентификация;
- Споразумение за партньорство (ако е приложимо);



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

- Декларация за нередности, подписана от представляващите конкретния бенефициент и партньора/ите (ако е приложимо);
- Заверено копие на заповед за оправомощаване на лицето/ата за полагане на втори подпис;
- Заповед за оправомощаване, в случаите, в които при сключване на договора конкретният бенефициент се представлява от лице, различно от законния му представител (кмета на общината) – оригинал или нотариално заверено копие /ако е приложимо/. Оправомощеното за подписване на договора лице следва да представи декларация за нередности;
- Заявление за профил за достъп на законния представител на бенефициента до ИСУН; или
- Заявление за профил за достъп на упълномощени лица до ИСУН 2020.

Преди сключването на административен договор, Управляващият орган извършва следните служебни проверки:

- Проверка за липса на двойно финансиране.
- Проверка за липса на задължения въз основа на неизпълнение на договор за предоставяне на финансови средства по схема за финансиране по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и ПРЧР 2021-2027.

Административният договор се подписва от УО на ПРЧР и от конкретния бенефициент с квалифициран електронен подпис (КЕП).

След подписване на административния договор от страна на ръководителя на УО, договорът се изпраща за подпис от страна на КБ (в т.ч. и от лицето с право на втори подпис) посредством модул „Обща комуникация с кандидати“ на ИСУН. Конкретният бенефициент връща електронно подписания договор посредством ИСУН.

22.2. Условия, приложими към изпълнението на проекта, след подписване на договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Ръководителят на Управляващия орган подписва Административен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (вж. Приложението към Условията) на основание чл. 45, ал. 2 и ал. 3 от ЗУСФСУ.

Задълженията, които възникват за конкретния бенефициент са описани в приложения Административният договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

До 30 дни от датата на сключване на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган организира въвеждащо обучение за бенефициентите за изпълнение на проектите по съответната процедура, с изключение на случаите, в които бенефициентът изрично е заявил, че няма да се възползва от тази възможност.

Бенефициентът изпълнява проекта, съгласно одобреното проектно предложение в обема и вида, посочени в него, условията за изпълнение, утвърдени с условията за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на проекти BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“,



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Ръководство за бенефициента за изпълнение и управление на проекти по ПРЧР /за съответната процедура/, сключеният административен договор и приложенията към него, съгласно националното законодателство и по-надолу изброените условия за изпълнение:

1. Общата сума на допустимите разходи за изпълнение на договора не може да надхвърля одобрената безвъзмездна финансова помощ за конкретното проектно предложение от оценителната комисия.

2. При представяне на междинни и заключителен технически доклади Конкретният бенефициент е длъжен да представи чрез ИСУН 2020 надлежно попълнена Таблица „Микроданни с участници /ЕСФ+/, която е част от Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на проекти по процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“.

3. При представяне на окончателен доклад Конкретният бенефициент е длъжен да представи чрез ИСУН 2020 и Картата за участие на всеки един участник. Картата е част от Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на проекти по процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“.

4. Разходите за изпълнение на дейностите са допустими, ако са извършени в срока, определен в сключения административен договор, като разплащането по тях може да бъде извършвано до представянето на финален отчет, но не по-късно от 1 месец след приключване на проектните дейности.

5. При изпълнение на дейностите по Договора, Конкретният бенефициент е длъжен да спазва:

- Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на проекти по процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ на ПРЧР

- Методология за регламентиране на възнагражденията по ПРЧР.

6. При изпълнението на Договора и съставянето на документацията към него, бенефициентът прилага образците към Ръководството на бенефициента и ги представя чрез ИСУН 2020. Представянето на документи и информация във формат, различен от задължителните образци, може да доведе до неразглеждането им от Управляващия орган и връщането им за корекция. В случай на връщане сроковете по разглеждането на тези документи спират да текат до повторното им подаване от страна на Бенефициента на данните в утвърдения образец, но не повече от един месец.

7. Бенефициентът:

- дава своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрация на бенефициента) да предоставя информация за Конкретния бенефициент на Управляващия орган и/или на Счетоводния орган при поискване.

- е длъжен да изпълни поетите ангажименти, съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

- изпълнява договора при спазване на хоризонталните принципи и законност, добро финансово управление, пропорционалност и прозрачност чрез партньорство и многостепенно управление с цел намаляване на административната тежест за бенефициента и при осигуряването на видимост.

За тази цел Конкретният бенефициент осигурява всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора и предвидените в описанието на проекта дейности.

- изпълнява задълженията си самостоятелно. Конкретният бенефициент и Управляващият орган са единствените страни (наричани за краткост “страните”) по договора. Управляващият орган не признава съществуването на правоотношение между него и изпълнителите на Конкретния бенефициент. Само Конкретният бенефициент е отговорен пред Управляващия орган за изпълнението на договора.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

- гарантира, че условията, приложими към него се отнасят и до външните изпълнители.
- предоставя на Управляващия орган и Счетоводния орган цялата изисквана информация относно изпълнението на договора в срок от 5 работни дни от поискването ѝ, освен ако в закон или указания на проверяващия орган не е предвидено друго.
- се задължава да предостави на Управляващия орган и/или на лицата, упълномощени от него, цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на текущата или последваща оценка на договора, както и да му предостави правата за достъп, предвидени в т. 19 от настоящите указания за изпълнение.
- се задължава да изготви междинни доклади и заключителен доклад. Тези доклади се състоят от техническа част и финансова част и се изготвят в ИСУН 2020 и съгласно Ръководството на бенефициента за изпълнение и управление на проекти по конкретната процедура.

Докладите се отнасят до договора като цяло, без оглед на това каква част от него е финансирана чрез безвъзмездна финансова помощ и съдържат пълна информация за всички аспекти на изпълнението за описвания период.

Докладите се изготвят на български език. Те се представят на Управляващия орган в следните срокове:

* Междинни доклади се представят заедно с всяко искане за междинно плащане.

* Заключителният доклад се изпраща до един месец след изтичане на срока на изпълнение на дейностите по договора.

Ако Конкретният бенефициент не предаде междинните и заключителния доклад на Управляващия орган по указания формат и в предвидения срок и не изготви приемливо и изчерпателно писмено обяснение относно неизпълнението на това си задължение, Управляващият орган има право да прекрати договора по реда на т. 18 а) от настоящите указания за изпълнение и да изиска връщане на недължимо платените суми.

8. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на Конкретния бенефициент по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

Конкретният бенефициент поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Конкретния бенефициент, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

9. Конкретният бенефициент не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент 2018/1046 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Конкретният бенефициент предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, [ЕВРАТОМ](#)) 2018/1046 на ЕП и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) №

Deleted: Евратом



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, [ЕВРАТОМ](#)) № 966/2012.

10. При спазване на разпоредбите на т.19 и т.20 от настоящите указания за изпълнение, Управляващият орган, Счетоводният орган и Конкретният бенефициент се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали

- за срок не по-малко от пет години, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от Управляващия орган към Конкретния бенефициент.

Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, Счетоводният орган, Конкретният бенефициент и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и приложимото национално законодателство.

11. Конкретният бенефициент е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд плюс. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с разпоредбите на Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ и Приложение IX от Регламент 2021/1060, чл. 36 от Регламент 2021/1057. Процедура „Грижа в дома“ е определена за операции от стратегическо значение и съгласно чл. 50, ал. 1, точка „д“ от Регламент 2021/1060 Конкретният бенефициент следва да се организира, според случая, комуникационна проява или дейност, като привлече своевременно за участие Комисията и Управляващия орган.

12. В случай на неспазване на задължителните мерки за видимост, прозрачност и комуникация, определени в европейската и национална нормативна уредба, Управляващият орган предприема мерки/ действия съгласно чл. 50, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета. В случай на промяна в европейската и национална нормативна уредба, свързана с процедурата или начина на определяне на финансови корекции или влизане в сила на нов нормативен акт, уреждащ тази материя, финансовата корекция ще бъде определена по правилата на нормативната уредба, действаща към момента на налагане на корекцията.

Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Конкретният бенефициент е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд + чрез Програма “Развитие на човешките ресурси” 2021-2027.

13. Конкретният бенефициент е съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи, съгласно предвиденото в договора.

14. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Конкретния бенефициент.

Независимо от разпоредбите на т. 14 от настоящите указания за изпълнение и при спазване на разпоредбата на т.10 от настоящите указания за изпълнение, бенефициентът предоставя на Управляващия орган и Счетоводен орган, националните одитни органи, Европейската

Deleted: Евратом



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

15. Всякакви промени в текста на договора, включително на приложенията към него, се правят чрез ИСУН 2020 в писмена форма по взаимно съгласие на страните при условията на чл. 39 от ЗУСЕФСУ.

Ако изменението е поискано от бенефициента, последният трябва да представи искането си на вниманието на Управляващия орган в едномесечен срок преди предвидената дата на влизане на поправката в сила, освен ако са налице особени обстоятелства, надлежно обосновани от Конкретния бенефициент и приети от Управляващия орган.

В случаите, когато промяната в бюджета или в описанието на дейностите (в т.ч. промяна на времеви график на дейностите, промяна на адреси и т.н.), не засяга основната цел на проекта и няма да попречи за постигане на планираните резултати, Конкретният бенефициент има право да приложи изменението, за което задължително уведомява Управляващия орган писмено. В тези случаи не се сключва анекс.

Управляващият орган си запазва правото да не приеме направената промяна ако:

- по вид не е сред изброените по-горе;
- липсва писмено уведомление за извършването ѝ;
- не е добре обоснована необходимостта от извършването ѝ.

Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на средствата по бюджетни раздели, за които има нормативно определен процент и/или до нарушение на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

16. Правата и задълженията по договора не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трето лице.

17. Бенефициентът е длъжен да уведоми незабавно Управляващия орган за възникването на обстоятелства, които могат да възпрепятстват или забавят изпълнението на договора. Конкретният бенефициент може да поиска удължаване на срока за изпълнение на договора не по-късно от един месец преди изтичането му, при условие, че срокът не излиза извън рамките за изпълнение на операцията по ПРЧР и в съответствие с предвиденото в т.15 от настоящите указания за изпълнение. Искането трябва да бъде придружено от всички обосноваващи го доказателства, необходими за вземане на решение за изменение на договора.

Конкретният бенефициент може да спре временно изпълнението на договора изцяло или отчасти при следните хипотези:

* При възникване на извънредни обстоятелства, които правят продължаването му твърде трудно или рисковано. В този случай, Конкретният бенефициент уведомява незабавно Управляващия орган за това, като прилага цялата необходима информация.

* Конкретният бенефициент може да поиска временно спиране изцяло или отчасти, ако възникнат обстоятелства, които правят продължаването му твърде трудно или рисковано. В този случай Конкретният бенефициент отправя мотивирано искане до Управляващия орган. Спирането се счита за настъпило от датата на одобрение от страна на Управляващия орган.

И в двете хипотези Конкретният бенефициент е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, както и да уведоми незабавно Управляващия орган за тези свои действия.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Управляващият орган може да изиска от Конкретния бенефициент да преустанови временно изпълнението на договора в цялост или отчасти, ако възникнат обстоятелства, които правят продължаването му твърде трудно, или рисковано. Договорът може да бъде прекратен в съответствие с т.18 от настоящите указания за изпълнение. Ако договорът не е прекратен, Конкретният бенефициент е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, с предварително писмено одобрение от страна на Управляващия орган. Срокът на изпълнение се удължава с времетраенето на спирането на изпълнението, без да се засяга възможността за внасяне на изменения в договора, необходими за адаптирането му спрямо новите условия за изпълнение.

Извънредно/непредвидено обстоятелство е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на Управляващия орган и Конкретния бенефициент и не позволява изпълнението на договора. Възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от страна на Управляващия орган и Конкретния бенефициент (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа. Управляващият орган и Конкретният бенефициент не могат да се позовават на недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, на трудови спорове, стачки или финансови затруднения, като на обстоятелства, представляващи извънредно обстоятелство. Управляващият орган и Конкретният бенефициент не отговарят за нарушение на договора, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на извънредно обстоятелство. Без да се засяга т.18 от настоящите указания, страната, засегната от извънредно обстоятелство, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

Задълженията на Управляващия орган към Конкретния бенефициент за всички неизвършени плащания по договора са невалидни в случаите по чл. 105, 106 и 107 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета като договорът се прекратява на основание т. 18 от настоящите указания за изпълнение. Конкретният бенефициент носи риска от ненавременно представяне на исканията за плащане на разходите. Управляващият орган уведомява в писмен вид Конкретния бенефициент за изтичането на сроковете по чл. 105, 106 и 107 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета най-малко 6 месеца преди изтичането им.

18. Когато Управляващият орган или Конкретният бенефициент са на мнение, че договорът повече не може да се изпълнява ефективно, то следва изясняване на тези обстоятелства при размяна на съответна кореспонденция. Ако страните не постигнат споразумение за разрешаване на проблема, всяка от тях има право да инициира прекратяване на договора с двумесечно писмено предизвестие.

Управляващият орган има право да прекрати договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, при наличие на следните примерно изброени хипотези:

- а) Конкретният бенефициент неоснователно не изпълни някое от задълженията си и продължава да не го прави или не представя задоволително обяснение в срок от 5 работни дни след изпращането на писмено уведомление, включително при констатирана нередност от страна на Управляващия орган;
- б) Конкретният бенефициент не спазва разпоредбите на т.9, т.16 и т.19 от настоящите указания за изпълнение;



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

с) Конкретният бенефициент представи доклади, които не отразяват действителното положение;

д) В случай, че лице представляващо Конкретния бенефициент е осъден с влязла в сила присъда за извършено престъпление от общ характер, свързано с упражняване на професионалната му дейност във връзка с изпълнението на проекта, включително и в хипотезите, когато лицето е освободено от наказателна отговорност по чл. 78 а от НК;

е) Конкретният бенефициент декларира неверни данни с цел да получи безвъзмездната финансова помощ;

ф) Конкретният бенефициент декларира непълни данни с цел да получи безвъзмездната финансова помощ

При условията посочени по-горе, Управляващият орган може да отмени договора и при настъпване на сроковете по чл. 105, 106 и 107 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета.

Управляващият орган има право да прекрати договора без предизвестие и без да дължи обезщетение и в случаите, че Конкретният бенефициент осъществи неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейската общност. Това условие се отнася и до партньорите, изпълнителите и представителите на Конкретния бенефициент.

В случай на отмяна на договора, Конкретният бенефициент има право да получи само такава част от безвъзмездната финансова помощ, която е верифицирана по надлежния ред, отговаря на изпълнената част от договора, като се изключват разходите, свързани с текущи ангажменти, които следва да бъдат изпълнени след прекратяването на договора. За тази цел Конкретният бенефициент следва да представи искане за плащане и заключителен доклад.

В случаите, описани по-горе, Управляващия орган има право да вземе предпазни мерки, които се изразяват във временно спиране на плащанията без предизвестие.

19. Бенефициентът:

* трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на Конкретния бенефициент или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по договора. Тази система следва да се прилага в съответствие с националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

* трябва да гарантира, че данните, посочени в докладите (междинни и заключителен), отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.

* е длъжен да допуска Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Конкретният бенефициент е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 82 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета.

* е длъжен да допусне Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

* се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договора, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Конкретният бенефициент следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

* гарантира, че правата на Управляващия орган, Счетоводния, националните, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Конкретния бенефициент е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

20. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл. 82 от Регламент (ЕС) № 2021/1060.

Без да се засягат правилата, уреждащи държавната помощ, Бенефициентът гарантира, че всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на проекта, се съхраняват за петгодишен срок, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от Управляващия орган към бенефициента. Петгодишният срок спира да тече в случай на съдебно производство или по искане на Европейската комисия.

21. Конкретният бенефициент приема, че безвъзмездната финансова помощ не може при никакви обстоятелства да му носи печалба и трябва да бъде ограничена до сумата, необходима за възстановяване на разходите по договора след приспадане на генерираните при изпълнение на договора приходи. Под печалба се разбира превишението на приходите над разходите по конкретния договор към момента на подаване на искането за балансово плащане. Прихващане може да бъде извършвано и при деклариран и доказан приходи при междинните плащания.

23. Приложения към Условията за кандидатстване

23.1 Приложения към момента на кандидатстване

Приложения за попълване:

Формуляр за кандидатстване

38



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

ПРИЛОЖЕНИЕ I: Декларация на партньора /ако е приложимо/

Подкрепящи документи:

- Заповед от кмета на общината за оправомощаване на лице, което ще представлява кандидата във връзка с подаване на проектното предложение и подписване на формуляра с КЕП, и ще осъществява комуникация с оценителната комисия по време на оценката – сканирана и прикачена в ИСУН (ако е приложимо);

- Препис от Решение на Общинския съвет за:

- подаване на проектно предложение по конкретната процедура (приложимо само за кандидат);

- одобряване на партньорство, с кандидат/партньора/ите по проекта, съгл. ЗМСМА (в случай на партньорство – приложимо за кандидата и партньора/ите).

- ПРИЛОЖЕНИЕ I: Декларация на партньора (ако е приложимо);

- Заповед от кмета на общината - партньор за оправомощаване на лицето, което ще представлява партньора, в случай че Декларацията на партньора не е подписана от кмета на общината – партньор.

- Общините, които имат сключено допълнително споразумение за удължаване предоставянето на услугите за грижа в дома с 3 месеца и подадат искане за второ удължаване с 3 месеца на предоставянето на услугите за грижа в дома, към искането за сключване на допълнително споразумение следва да приложат Решение на ОбС за разкриването на услугата като делегирана от държавата дейност или финансирането ѝ като местна дейност, след приключване изпълнението на проекта. Решение на ОбС за разкриването на услугата като делегирана от държавата дейност или финансирането ѝ като местна дейност следва да представи и община – партньор, в случай на партньорство по проекта.

Deleted: приложи

23.2 Приложения към момента на подписване на договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Административен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Формуляр за кандидатстване

Формуляр за финансова идентификация

Споразумение за партньорство /ако е приложимо/

Декларация за нередности от конкретния бенефициент и партньора/ите /ако е приложимо/

Заповед за оправомощаване на лицето, което ще представлява конкретния бенефициент и ще подпише административния договор – оригинал или нотариално заверено копие /ако е приложимо/;

Заверено копие на заповед за оправомощаване на лицето за полагане втори подпис ;

Заявление за профил за достъп на бенефициенти до ИСУН.

23.3 Приложения за информация

Таблица за оценка на проектно предложение чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Методология за регламентиране на възнагражденията по ПРЧР 2021-2027;
Указания на министъра на финансите относно третиране на данък върху добавена стойност
като допустим разход при изпълнение на проекти;
Указания за попълване на Формуляра за кандидатстване;
Таблица „Разпределение на потребителите по общини“.



Съфинансирано от
Европейския съюз