

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

СПРАВКА

за отразяване на постъпили писмени възражения и предложения по проекта на документите, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на одобрените проекти по процедура BG05SFPR002-2.001 “Грижа в дома”
Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
1.	Община Варна	20.09.2022 г.	Във връзка с Ваше писмо под номер 9117-3/15.09.2022г., относно предложения и възражения по проект на документи за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027г., екипът на Дирекция „Социални дейности“ към Община Варна разглежда представените проекто-документи. Считаме, че периодът от 12 месеца за предоставяне на услугите по проекта е твърде кратък, поради: 1. Множеството дейности, които следва да се реализират по обществени поръчки; 2. Високия индикатор от 915 лица, които следва да обгрижим, предвид факта, че в община Варна 249 лица ползват услугата „Асистентска подкрепа“ и други 1428 имат личен асистент по Механизма за лична помощ. От проекто-документите не става ясно дали ще се работи по Методиката за предоставяне на патронажни грижи по домовете на възрастните хора и хора с увреждания, утвърдена от Министерство на здравеопазването /Компонент 1/ или всяка община ще разработи свои правила, имайки предвид ръководството на бенефициента, което също не е публикувано и изпратено. Не е ясно обучението на специалистите от екипа за изпълнение на проекта по каква програма следва да се провеждат, при условие, че горесцитираната Методика не следва да се спазва. Изразявам мнение, че „Обобщена информация – целева група“ /приложение 13/ от Ръководството на бенефициента за изпълнение на Проект „Патронажна грижа +“, с която се отчита цялостната дейност по предоставяне на услугите затруднява изключително много екипът за изпълнение, тъй като изисква	Не се приема. 1. Периодът от 12 месеца се отнася за предоставянето на услуги на лицата от целевата група по проекта, а не за цялостната продължителност на проектно предложение. При подготовката на проектното предложение, всяка община – кандидат следва да предвиди и необходимия период за подготвителни дейности – подбор на персонали потребители, доставка на материали и консумативи и др. 2. Броят на потребителите за всяка община е максимално допустимият, спрямо който следва да се изчисли максимално допустимият размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретно проектно предложение. Допустимо е кандидатите – общини да

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
			събиране на подписи на всички потребители в началото на месеца, следващ предоставяне на услугите. Тъй като потребителите са много, а специалистите, които предоставят услугите са в график за обслужване им ежедневно, на практика е невъзможно и двете дейности да се извършват успоредно.	подадат проектно предложение, в което са включени по-малък на брой потребители от определения индикативен брой в таблица „Разпределение на потребителите по общини“, като съответно и максималната стойност на безвъзмездната финансова помощ следва да бъде намалена пропорционално. По процедура „Грижа в дома“ няма изискване услугите да се предоставят по Методиката за предоставяне на патронажната грижа, разработена от Министерство на здравеопазването. Обучението на лицата, наети за предоставяне на услугите също няма изискване да се провеждат по споменатата Методика, а освен това обучението е допустимо единствено, в случай че наетите лица не са преминавали подобно обучение до момента. 3. Подписването от страна на потребителя на цитираната форма удостоверява документално получаването на предоставената услуга и е съществена част от процеса на верификация по схемата. В

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
				Ръководството е записано, че Приложение 13 се попълва на месечна основа, т.е. ежемесечно, като след това се предоставя сканирано и във формат ехсел към съответното искане за плащане, но няма детайлизиране в посока на това как и кога точно се попълва. Приложение 13 може да бъде подписвано от потребителите в деня на последното посещение за съответния месец, което да удостовери получените часове услуга през месеца, а не да бъде попълвано както е посочено в предложението Ви: „в началото на месеца, следващ предоставяне на услугите“. Описаният подход е избран от Вас, а не е наложен от страна на УО. Можете да пристъпите към начин на попълване и подписване на приложимата форма, който е удобен за използвания от Ваша страна начин на работа, без това да нарушава вида на утвърдената форма и отчитането. Ръководство за бенефициента за управление и изпълнение на проект по настоящата процедура и приложенията към него,

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
				предстои да бъдат разработени и утвърдени.
2.	Община Черноочене	20.09.2022 г.	В отговор на Ваше писмо и предоставената ни възможност за възражения и предложения по проекта на документи за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Грижа в дома“, Ви уведомявам, че Община Черноочене няма възражения по проекта на документи. Предлагам да се обмисли възможността за определяне на дневен максимален брой часове като сбор от всички видове услуги, които един потребител би могъл да получи след индикиране на потребностите при извършване на индивидуална оценка.	Не се приема. Броят на часовете, които един потребител може да получава услуга се определя единствено съобразно неговите индивидуални нужди и потребности, на база предварителна оценка на нуждите. Единственото изискване е, че услугите са почасови, т.е. не е допустимо едно наето лице в рамките на работното си време да обслужва едно лице в нужда.
3.	Община Велико Търново	20.09.2022 г.	Във връзка с получено в Община Велико Търново писмо с Ваш изх. № 9117-3/15.09.2022 г., изразяваме следните коментари и препоръки относно приложената проектна документация по Процедура “Грижа в дома”: 1. В проекта на Условия за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „ГРИЖА В ДОМА“, е заложено: „В описанието на дейностите, кандидатите следва да обосноват и опишат лицата, които ще бъдат наети за изпълнението на преките дейности по проекта, като се посочат брой лица, длъжност, вид договор, планирано възнаграждение за 1 лице.....“. Считано от 01.01.2022 г. е в сила Наредба за стандартите за заплащане на труда на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги, които се финансират от държавния бюджет. Съгласно разпоредбите на наредбата, определянето на основните месечни работни заплати на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на	1. Приема се. По процедура „Грижа в дома“ се прилагат правилата за опростено отчитане на разходите с единна ставка в размер на 40 % от допустимите преки разходи за персонал за покриване на останалите допустими разходи по дадена операция, съгласно чл. 56 (1) от Регламент 2021/1060. В този смисъл, разходите за възнаграждения на лицата, наети

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
			социални услуги е обвързано с минималната работна заплата, установена за страната. В тази връзка при промяна на минималната работна заплата за страната, следва да се променят и месечните работни заплати на служителите. Във връзка с горното, предлагаме: - да отпадне изискването в проектното предложение да се посочва планираното възнаграждение за едно лице, тъй като с всяка промяна на минималната работна заплата, следва Бенефициента да иска извършване на промяна в Договора за безвъзмездна финансова помощ, поради възникнала необходимост от промяна в описанието на дейностите. В процеса на изпълнение на проектните дейности, съобразно заявените потребности от лицата, попадащи в целевата група, е възможно да възникне необходимост от промяна на броя на лицата, които са планирани да бъдат наети за изпълнение на преките дейности по проекта. В тази връзка предлагаме: - Бенефициентът да има възможност да наема колкото лица са необходими за предоставяне на услуги, които да задоволяват потребностите на лицата от целевата група, съобразно бюджета на проектното предложение, като в проектното предложение да се посочват само длъжностите на лицата, а броя им да е според възникналата необходимост, съобразно заложените по проекта финансови средства за възнаграждения на персонала. 2. В проекта на Условия за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „ГРИЖА В ДОМА“, в частта касаеща Единната ставка са описани допустимите присъщи разходи, свързани с изпълнението на проектните дейности. В описанието на разходите не са заложили такива за наем на транспортно средство. За обезпечаване на допустимите за финансиране по проекта дейности, а именно предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги по домовете, психологическа подкрепа на лицата от целевата група,	за изпълнение на преките дейности по проекта, следва да бъдат описани и обосновани. В описанието на дейностите всеки кандидат следва да посочи броя на лицата, които ще бъдат наети за изпълнение на конкретната дейност, начина на формиране на възнагражденията им - съгласно Наредба за стандартите за заплащане на труда на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги или Методологията за регламентиране на възнагражденията по ПРЧР 2021-2027, както и обща стойност на планираните възнаграждения. В УК в т. 12.3. Допустими разходи, текстът ще бъде прецизиран с оглед на гореизложеното. 2. Приема се. В Условията за кандидатстване, текстът ще бъде допълнен, както следва: В т. 12.3. Допустими разходи, подточка 2.1. Единна ставка, текстът се изменя на - „разходи за наем/остойностеното право на

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
			доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни и битови услуги /със средства на потребителите/, както и осигуряване на транспорт на персонала, предоставящ услугите, от/до домовете на лицата, е необходимо осигуряване на транспортни средства, особено за проектни предложения, които са насочени към осигуряване на подкрепа на лицата и в малките населени места на общините. В тази връзка предлагаме в описанието на допустимите присъщи разходи, формиращи Единната ставка да бъдат предвидени и разходи за наем на транспортно средство. 3. В проекта на Условия за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „ГРИЖА В ДОМА“, са определени недопустимите разходи, в т.ч. и разходи за закупуване на обзавеждане, оборудване и превозни средства са недопустими разходи. Съгласно проекта на Условията за кандидатстване във всяко проектно предложение следва да има предвиден екип за управление на услугата, в това число координатор/диспечер на услугите. За съвременното предоставяне на качествени и ефективни социални услуги, е необходимо осигуряване на подходящо обзаведени и оборудвани работни помещения, както и осигуряване на условия за съхранение на личната документация на потребителите и персонала /напр. закупуване на метални шкафове със заключващ механизъм/. В изпълнение на проектите по Процедура „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“, Бенефициентите имаха възможност за закупуване на оборудване и обзавеждане на работни помещения, но в процеса на работа през годините възниква необходимо същите да бъдат надградени и модернизирани. В тази връзка предлагаме минимална част от предвидения по процедурата финансов ресурс да бъде насочен и към закупуване на оборудване и обзавеждане за вече съществуващите работни помещения.	ползване на помещенията, оборудването и транспортните средства“. 3.Не се приема. Основната цел на процедурата е предоставяне на интегрирани социално-здравни услуги за възрастни хора и лица с увреждания, зависими от грижа. За да бъде осигурена качествена и адекватна грижа за нуждаещите се лица, УО на ПРЧР предприема действия за значително увеличаване размера на издръжката (компенсацията) на 1 лице от 2 016 лв. на 5 041 лв. за 12 месеца. В допълнение, процедурата се реализира по правилата на Решение на ЕК от 20 декември 2011 и представлява държавна помощ под формата на компенсация за услуга от общ икономически интерес, като разходите които формират

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
				размера на компенсацията са изчерпателно изброени в Условието за кандидатстване. Безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура, която може да получи всяка община включва разходите за компенсацията и разходи за организация, управление, видимост, прозрачност и комуникация. Предвид спецификата на процедурата, която представлява държавна помощ, не е допустимо разходите за оборудване и обзавеждане да се включват в компенсацията. Подкрепата по тази процедура ще допълни целевата програма на Фонд „Социална закрила“ „Патронажна мобилност за доставка на топъл обяд“.
4.	Община Кърджали	21.09.2022 г.	Във връзка с проект на документи за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 (ПРЧР), Община Кърджали има следните забележки: В т. 12.4 „Недопустими разходи“ от Указанията се посочва закупуването на оборудване, обзавеждане и превозно средство като недопустим разход. Общините могат да осигурят помещения за назначения персонa, но нямат възможност за осигуряване на оборудване и обзавеждане. Община Кърджали е реализирала 3 идентични проекта: проект BG05M9OP001-2.040-0120-C01	Не се приема. 1. Основната цел на процедурата е предоставяне на интегрирани социално-здравни услуги за възрастни хора и лица с увреждания, зависими от грижа. За да бъде осигурена качествена и адекватна грижа за нуждаещите се лица, УО на

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
			„Подкрепа и грижа за хората в община Кърджали“ по процедура BG05M9OP001–2.040 – Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2, проект BG05M9OP001–2.101-0082-C02 „Подкрепа и грижа за хората в община Кърджали“ по процедура BG05M9OP001–2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“, проект BG05M9OP001-6.002-0039-C01 „Патронажна грижа + в община Кърджали“ по процедура BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +“ и към настоящия момент реализира проект BG05M9OP001-6.004-0098-C01 по процедура BG05M9OP001-6.004 – Патронажна грижа + Компонент 2 по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси. От опита при реализирането на горепосочените проекти Община Кърджали установи, че е крайно наложително осигуряването на собствен транспорт на персонала, предоставящ мобилните услуги по домовете, поради следните факти: - на територията на общината има 117 населени места, които са отдалечени и труднопроходими; - до част от населените места няма обществен транспорт; - осигуреният обществен транспорт до населените места е в неподходящи часове за персонала; - Община Кърджали разполага с един автомобил, закупен по проект BG05M9OP001–2.040-0120-C01 „Подкрепа и грижа за хората в община Кърджали“1 който обслужва персонала, предоставящ мобилна услуга на 157 потребители и среща огромни трудности при изготвянето на графика за посещения. По настоящата процедура се предвижда индикативен брой потребители 355 души, за които ще се предоставят различни видове услуги, от различни специалисти, които е невъзможно с един автомобил да обхоят потребителите. При условия, че програмата предвижда предоставяне само на мобилни услуги не е приемливо закупуването на автомобил да е недопустим разход.	ПРЧР предприе действия за значително увеличаване размера на издръжката (компенсацията) на 1 лице от 2 016 лв. на 5 041 лв. за 12 месеца. В допълнение, процедурата се реализира по правилата на Решение на ЕК от 20 декември 2011 и представлява държавна помощ под формата на компенсация за услуга от общ икономически интерес, като разходите които формират размера на компенсацията са изчерпателно изброени в Условията за кандидатстване. Безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура, която може да получи всяка община включва разходите за компенсацията и разходи за организация, управление, видимост, прозрачност и комуникация. Предвид спецификата на процедурата, която представлява държавна помощ, не е допустимо разходите за оборудване и обзавеждане да се включват в компенсацията. Подкрепата по тази процедура ще допълни целевата програма на Фонд „Социална закрила“

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
			Във връзка с гореизложеното предлагаме разходи за закупуване на обзавеждане, оборудване и превозни средства да бъдат признати за допустими разходи.	„Патронажна мобилност за доставка на топъл обяд“. 2. По процедурата са допустими разходи за наем на обзавеждане, оборудване и превозно средство. В Условиата за кандидатстване, т. 12.3. Допустими разходи, подточка 2.1. Единна ставка, текстът се изменя на - „разходи за наем/остойностеното право на ползване на помещенията, оборудването и транспортните средства“.
5.	Община Кюстендил	23.09.2022 г.	Във връзка с проект на документи за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, Община Кюстендил има следното предложение: В т. 6 „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата“ на Условиата за кандидатстване е описана основната цел, а именно: „Целта на процедурата е да се осигури подкрепа в домашна среда за лица с увреждания и възрастни хора, зависими от грижа. Ще бъдат разширени възможностите за предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда, вкл. и в контекста на пандемични ситуации“. В т. 11 „Дейности, допустими за финансиране“ на Условиата за кандидатстване е заложено следното: „1. Предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги по домовете и психологическа подкрепа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване и лица с увреждания.	1. Не се приема. Основната цел на процедурата е предоставяне на интегрирани социално-здравни услуги за възрастни хора и лица с увреждания, зависими от грижа. За да бъде осигурена качествена и адекватна грижа за нуждаещите се лица, УО на ПРЧР предприе действия за значително увеличаване размера на издръжката (компенсацията) на 1 лице от 2 016 лв. на 5 041 лв. за 12 месеца. В допълнение, процедурата се реализира по правилата на Решение на ЕК от 20 декември 2011 и представлява

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
			2. Доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, както и осигуряване на транспорт на персонала, предоставящ услугите, от/до домовете на лицата. Допустимо е също така заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни и битови услуги (със средства на потребителите). 3. Предоставяне на лицата от целевата група на информация относно превенция и профилактика на здравето и социално значими заболявания, включително консултации с диетолог и др. специалисти при необходимост. 4. Осигуряване на супервизия и обучения на служителите, предоставящи почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда.“ Във връзка с гореизложеното, с оглед постигане на основната цел по процедурата и качествено изпълнение на допустимите дейности, в основата на които е мобилната работа за предоставяне на подкрепа в домовете на потребителите, Община Кюстендил настоява: 1. От т. 12.4. „Недопустими разходи“ да бъдат премахнати „Разходи за закупуване на обзавеждане, оборудване и превозни средства“; 2. В т. 12.3. „Допустими разходи“ да бъдат заложили „Разходи за закупуване на обзавеждане, оборудване и превозни средства за извършване на мобилната работа“. Мотиви: Община Кюстендил е с площ почти 1 000 кв. км., включваща 72 населени места, в по-голямата си част високопланински и труднодостъпни, без осигурен обществен транспорт. Един от основните проблеми на малките населени места в Община Кюстендил се негативните демографски процеси - обезлюдяване, застаряващо население, висока заболяемост, ниски доходи и липса на достъп до услуги за самотни, възрастни хора и хора с увреждания. Налице са значителни различия в условията на живот на хората в селата и града, породени от невъзможността да се осигурят услуги за грижа и подкрепа на населението в малките населени места. Това води до резки контрасти в условията за живот и жизнения стандарт на населението между града и селата, което е нарушение на конституционните права на хората за равен достъп,	държавна помощ под формата на компенсация за услуга от общ икономически интерес, като разходите които формират размера на компенсацията са изчерпателно изброени в Условието за кандидатстване. Безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура, която може да получи всяка община включва разходите за компенсацията и разходи за организация, управление, видимост, прозрачност и комуникация. Предвид спецификата на процедурата, която представлява държавна помощ, не е допустимо разходите за оборудване и обзавеждане да се включват в компенсацията. Подкрепата по тази процедура ще допълни целевата програма на Фонд „Социална закрила“ „Патронажна мобилност за доставка на топъл обяд“. 2. По процедурата са допустими разходи за наем на обзавеждане, оборудване и превозно средство. В Условието за кандидатстване, т. 12.3. Допустими разходи,

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
			живеещи в отдалечени населени места, в които няма обществени, здравни и социални услуги. Предоставянето на мобилни услуги в домовете в Община Кюстендил доказва своята ефективност и значимост, като начин за грижа и подкрепа на самотни, възрастни хора и хора с увреждания, живеещи в отдалечени, високопланински и труднодостъпни села, без осигурен обществен транспорт. Именно поради тази причина Община Кюстендил предлага настоящите промени в проекта на документи по процедура „Грижа в дома“, за да осигури благоприятни условия за живот на хората във всички населени места на територията на общината. Чрез предоставянето на възможността общините да закупят превозни средства ще се гарантира правото на гражданите в Република България на равен достъп до интегрираните здравно-социални услуги, предоставяни на уязвими групи по настоящата процедура, живеещи и в най-отдалечените населени места от градския център. Единствено осигуряването на превозни средства ще допринесе за мобилността на предоставяне на мобилни интегрирани услуги и ще се гарантира навременна и професионална подкрепа в домашна среда на лицата от целевата група по процедурата, в зависимост от техните индивидуални потребности.	подточка 2.1. Единна ставка, текстът се изменя на - „разходи за наем/остойностеното право на ползване на помещенията, оборудването и транспортните средства“.
6.	Община Опака	23.09.2022 г.	Във връзка с предстоящо обявяване на процедура ГРИЖА В ДОМА, приложено Ви изпращам предложения и възражения по проект на документи за кандидатстване: Община Опака е бенефициент по договор: № BG05M90P001-6.002-0214-C01, удължен с BG05M90POOI-6.004-0147-C01 Патронажна грижа + в община Опака, съответно по процедури BG05M90P001-6.002 и BGOSM90POOI-6.004 Патронажна грижа + Компонент 2, Приоритетна ос „Подкрепа за преодоляването на последиците от кризата, предизвикана от пандемията от КОВИД 19, и подготовка за екологично, цифрово и устойчиво възстановяване на икономиката“, ОПРЧР. Броят на обхванатите лица от целевите групи, бе определена в УК, служебно от УО за мах. 15 лица в риск. Съответно, са назначени 5 лица на 4 часов	Не се приема. Броят на потребителите за всяка община е определен по математически метод чрез формула на база посочените от Вас параметри – брой население, население в надтрудоспособна възраст, лица с увреждания. Формулата е идентична за всички общини, но стойностите са различават при привидно сходни показатели, тъй като се

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
			работен ден, които да предоставят патронажна грижа в 5 те населени места на общината, което значи мах. по 2 човека на ден могат да имат по 2 часа грижа или 4 човека по 1 час грижа на ден за всяко населено място. През дългия зимен период само разпалването на печката отнема 30 мин., а т.нар. „леки случаи“ изобщо не попадат в програмата, а само изключително трудно подвижни лица, които не могат да се самообслужват. Извън дейностите по проекта остават голям брой нуждаещи се лица. Предвид застаряващото население, миграцията и емиграцията, поне още 50 човека от общината се нуждаят от ежедневна подкрепа, но за тях няма финансиране. В изискванията за кандидатстване, предмет на настоящото писмо, за община Опака са определени като нуждаещи се 33 лица, според посочените данни във файл „Разпределение потребители“, към Документи за информация, таблица „ИНДИКАТИВЕН брой на потребителите“. От него става ясно, че населението на община Опака към 31.12.2021 г. е 5565 души, от тях 24,9% или 1384 лица са в над трудоспособна възраст, а хората с увреждания са 443 бр., което е 8% спрямо общото население на общината. Като индикативен брой лица, нуждаещи се от подкрепа по схемата, от УО са посочили 33. Отново казваме индикативен (показателно; указателно) брой, който, обаче в УК е ИМПЕРАТИВЕН! „8.1 Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект Минималният и максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за индивидуален проект по процедурата е както следва: Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ - неприложимо; Максимален размер на безвъзмездна финансова помощ - определя се съгласно таблица „Разпределение на потребителите по общини“, приложение към настоящите Условията за кандидатстване. В таблица „Разпределение на потребителите по общини“ (приложение за информация) е посочен броят на потребителите за всяка община, който е задължителен при определяне на максималната стойност на безвъзмездната финансова помощ за проектно предложение!	прилагат допълнителни процентни тежести в зависимост от данните. Изходните стойности, които са използвани в таблицата са към 31.12.2021 г. и са предоставени на УО на ПРЧР от Националния статистически институт и Агенцията за социално подпомагане. По настоящата процедура значително е завишена сумата за предоставяне на услуги на едно лице за период от 12 м. - от 2 016 лв. на 5 041 лв. Това ще позволи на кандидатите – общини да наемат по-голям брой лица на пълно работно време и по този начин да осигурят почасови услуги за повече лица от целевата група.

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения						Приема/ Не приема Мотиви																																																																																																																																								
			Максимален на безвъзмездната финансова помощ се определя: След разглеждане на т. нар индикативна таблица, стигаме до извода, че при почти равни други условия, определеният брой (индикативно -императивен)))), за различните общини варира, като не може да се определи какъв е точният принцип, въз основа на който е определен т. нар. „Индикативен брой потребители, включени в проектното предложение”, което може да се разглежда като вид дискриминация..... При елементарна съпоставка с други общини с подобни данни, виждаме следното: <table><tr><td>237</td><td>Опака</td><td>5 565</td><td>1 384</td><td>24.9%</td><td>443</td><td>8,0%</td><td>33</td></tr><tr><td>6</td><td>Кресна</td><td>4 991</td><td>1 461</td><td>29,3%</td><td>505</td><td>10,1%</td><td>37</td></tr><tr><td>12</td><td>Струмяни</td><td>4 681</td><td>1 451</td><td>31,0%</td><td>680</td><td>14,5%</td><td>52</td></tr><tr><td>19</td><td>Малко Търново</td><td>2 993</td><td>1 133</td><td>37.9%</td><td>302</td><td>10,1%</td><td>33</td></tr><tr><td>31</td><td>Бяла</td><td>3 420</td><td>1 029</td><td>30,1%</td><td>366</td><td>10,7%</td><td>27</td></tr><tr><td>33</td><td>Ветрино</td><td>5 089</td><td>1 725</td><td>33,9%</td><td>685</td><td>13,5%</td><td>46</td></tr><tr><td>43</td><td>Златарица</td><td>3 536</td><td>988</td><td>27,9%</td><td>378</td><td>10,7%</td><td>35</td></tr><tr><td>105</td><td>Угърчин</td><td>5 387</td><td>1 701</td><td>31,6%</td><td>740</td><td>13,7%</td><td>48</td></tr><tr><td>106</td><td>Ябланица</td><td>5 632</td><td>1 270</td><td>22,5%</td><td>625</td><td>11,1%</td><td>39</td></tr><tr><td>118</td><td>Батак</td><td>5 008</td><td>1 433</td><td>28,6%</td><td>825</td><td>16,5%</td><td>40</td></tr><tr><td>128</td><td>Стрелча</td><td>4 396</td><td>1 356</td><td>30,8%</td><td>565</td><td>12,9%</td><td>36</td></tr><tr><td>129</td><td>Сърница</td><td>4 617</td><td>851</td><td>18,4%</td><td>780</td><td>16,9%</td><td>34</td></tr><tr><td>170</td><td>Самуил</td><td>6 269</td><td>1 545</td><td>24,6%</td><td>1 287</td><td>20,5%</td><td>63</td></tr><tr><td>171</td><td>Цар Калоян</td><td>4 904</td><td>1 368</td><td>27,9%</td><td>945</td><td>19,3%</td><td>45</td></tr><tr><td>183</td><td>Кайнарджа</td><td>4 955</td><td>720</td><td>14,5%</td><td>620</td><td>12,5%</td><td>38</td></tr><tr><td>235</td><td>Антоново</td><td>5 346</td><td>1 343</td><td>25,1%</td><td>474</td><td>8,9%</td><td>61</td></tr><tr><td>241</td><td>Ивайловград</td><td>5 298</td><td>1 707</td><td>32,2%</td><td>631</td><td>11,9%</td><td>67</td></tr></table>						237	Опака	5 565	1 384	24.9%	443	8,0%	33	6	Кресна	4 991	1 461	29,3%	505	10,1%	37	12	Струмяни	4 681	1 451	31,0%	680	14,5%	52	19	Малко Търново	2 993	1 133	37.9%	302	10,1%	33	31	Бяла	3 420	1 029	30,1%	366	10,7%	27	33	Ветрино	5 089	1 725	33,9%	685	13,5%	46	43	Златарица	3 536	988	27,9%	378	10,7%	35	105	Угърчин	5 387	1 701	31,6%	740	13,7%	48	106	Ябланица	5 632	1 270	22,5%	625	11,1%	39	118	Батак	5 008	1 433	28,6%	825	16,5%	40	128	Стрелча	4 396	1 356	30,8%	565	12,9%	36	129	Сърница	4 617	851	18,4%	780	16,9%	34	170	Самуил	6 269	1 545	24,6%	1 287	20,5%	63	171	Цар Калоян	4 904	1 368	27,9%	945	19,3%	45	183	Кайнарджа	4 955	720	14,5%	620	12,5%	38	235	Антоново	5 346	1 343	25,1%	474	8,9%	61	241	Ивайловград	5 298	1 707	32,2%	631	11,9%	67	
237	Опака	5 565	1 384	24.9%	443	8,0%	33																																																																																																																																										
6	Кресна	4 991	1 461	29,3%	505	10,1%	37																																																																																																																																										
12	Струмяни	4 681	1 451	31,0%	680	14,5%	52																																																																																																																																										
19	Малко Търново	2 993	1 133	37.9%	302	10,1%	33																																																																																																																																										
31	Бяла	3 420	1 029	30,1%	366	10,7%	27																																																																																																																																										
33	Ветрино	5 089	1 725	33,9%	685	13,5%	46																																																																																																																																										
43	Златарица	3 536	988	27,9%	378	10,7%	35																																																																																																																																										
105	Угърчин	5 387	1 701	31,6%	740	13,7%	48																																																																																																																																										
106	Ябланица	5 632	1 270	22,5%	625	11,1%	39																																																																																																																																										
118	Батак	5 008	1 433	28,6%	825	16,5%	40																																																																																																																																										
128	Стрелча	4 396	1 356	30,8%	565	12,9%	36																																																																																																																																										
129	Сърница	4 617	851	18,4%	780	16,9%	34																																																																																																																																										
170	Самуил	6 269	1 545	24,6%	1 287	20,5%	63																																																																																																																																										
171	Цар Калоян	4 904	1 368	27,9%	945	19,3%	45																																																																																																																																										
183	Кайнарджа	4 955	720	14,5%	620	12,5%	38																																																																																																																																										
235	Антоново	5 346	1 343	25,1%	474	8,9%	61																																																																																																																																										
241	Ивайловград	5 298	1 707	32,2%	631	11,9%	67																																																																																																																																										

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения								Приема/ Не приема Мотиви
			243	Маджарово	2 023	635	31,4%	209	10,3%	28	
			244	Минерални бани	6 554	1 726	26,3%	660	10,1%	48	
			258	Смядово	5 952	1 715	28,8%	920	15,5%	52	
			Смятам, че е необходимо в УК да се разясни какъв е точният принцип за изчисление на задължителните бройки за всяка община И да има възможност за увеличаване на броя на заявените за подпомагане лица в риск с поне 20 %, според спецификата на различните общини. Още повече, че в отдел ГРАО, по настоящ адрес към 23.09.2022 г. са регистрирани 6156 лица, 1782 бр., от които са над 65 години. Освен това, липсата на близки и транспорт за трудно подвижните хора е основната причина за да е толкова малък процентът на издадените Телкови решения. Най-правилна информация за регистрираните по настоящ адрес на община Опака ще добием след публикация на резултатите от преброяването на населението НСИ, които ще бъдат публикувани на 03.10.2022 г. По програма „Асистентска подкрепа” са включени 10 асистента, които обгрижват 20 потребителя и още 20 потребителя чакащи да бъдат включени, поради недостиг на финансов ресурс. По програма „Топъл обяд” са включени 350 потребители, които живеят под минималния праг. По приключилият проект Патронажна грижа КЗ в Община Опака (със заложен индиктивно императивен брой в УК и като индикатор по проекта 23 лица) са обслужени 32 бр. потребители, а подали заявления за включване са още 55 нуждаещи се лица в риск (32 бр. със затруднено самообслужване, респективно пазаруване и т.н. - услуги, предмет на патронажната грижа и 23 бр. в тотална невъзможност за самообслужване.) В коментираната процедура, заложеният брой лица (33) за Община Опака е крайно недостатъчен за обезпечаване на подкрепа за нуждаещите се лица, които са в пъти повече. Надявам се предложението ми да се разгледа и се включи в забележките към коментираната процедура, тъй като необходимостта от подкрепа на лицата в								

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
			риск е изключително голяма, особено в настоящия момент на социална и икономическа криза.	
7.	Община Габрово	26.09.2022 г.	По повод на проекта на Условия за кандидатстване по схема „Грижа в дома“, имаме следния въпрос. В допустимите дейности, „т.3 Предоставяне на лицата от целевата група на информация относно превенция и профилактика на здравето и социално значими заболявания, включително консултации с диетолог и др. специалисти при необходимост.“ - Какви точно са нашите ангажименти по тази конкретна дейност? Ние осигуряваме конкретния специалист и го водим в дома на потребителя, като таксата за консултацията се поема от потребителя или ние го осигуряваме, водим и му плащаме?	Приема се за сведение. На база идентифицираните нужди на потребителите е допустимо да бъдат наети различни специалисти – диетолог, рехабилитатор и др., за които да бъдат планирани разходи за възнаграждения в бюджетен ред 1.1 Разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ и възнаграждения, определени по реда на ЗДСл на лицата, пряко ангажирани с предоставяне на интегрираните здравно-социални услуги, включително всички дължими осигурителни вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение, съгласно националното законодателство и при спазване на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ПРЧР 2021-2027. Допустимо е също така, лицата от целевата група сами да заплатят таксата за консултация със съответния специалист. В

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
				този случай общината осигурява конкретния специалист и го транспортира до дома на потребителя.
8.	Община Пазарджик	26.09.2022 г.	Във връзка с изпратения от Вас пакет от документи за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Грижа в дома“ по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 (ПРЧР), имаме предложение относно заложения индикативен брой потребители за община Пазарджик, като предлагаме: Определения от Вас индикативен брой потребители от 427 да бъде намален на 213 бр. Намаляването на броя потребители е наложителен, тъй като в рамките на Общината се предоставят социална услуга „Асистентска подкрепа“ – с капацитет 251 бр. потребители, „Домашен социален патронаж“ – с капацитет 600 потребители и Механизъм „Лична помощ“ – с общ брой потребители към настоящия момент 590 броя. Извън обхвата на горните услуги остават целевите групи от възрастни хора в невъзможност за самообслужване и хора с увреждания, които са около 200 броя (видно от кандидатите по проект „Патронажна грижа“).	Приема се за сведение. Броят на потребителите за всяка община е максимално допустимият, спрямо който следва да се изчисли максимално допустимият размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретно проектно предложение. Допустимо е кандидатите – общини да подадат проектно предложение, в което са включени по-малък на брой потребители от определения индикативен брой в таблица „Разпределение на потребителите по общини“, като съответно и максималната стойност на безвъзмездната финансова помощ следва да бъде намалена пропорционално.
9.	Национално сдружение на общините в Република България	27.09.2022 г.	Във връзка с бъдещата процедура за грижа в дома по Програмата за развитие на човешките ресурси 2021-2027 (ПРЧР), Ви предоставяме обобщени коментари и бележки на общини и НСОБ, по проекта на Условиата за кандидатстване: 1.т.11. „Дейности, допустими за финансиране“: 1.1.По отношение на изискването предоставянето на интегрирани здравно-социални услуги да бъде за период от 12 месеца, общини посочват, че е необходимо същият да се удължи. Мотиви за това, са осигуряването на	1. Не се приема. 1.1 Процедурата ще се реализира съгласно Решение на комисията от 20 декември 2011

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
			дългосрочност на процедурата, в т.ч. сигурност за потребителите на услугите, както и високият брой на лицата, на които следва същите да се предоставят; 1.2. Препоръчително е да се укаже, дали за предоставянето на услугите, по подобие на тези за настоящата патронажна грижа, ще се разработи обща Методика или всяка община ще следва да подготви и прилага собствени правила; 1.3. Необходимо е да се разясни и във връзка с дейността за осигуряване на обучения на служителите, предоставящи почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда, дали и по каква програма, ще следва да се провеждат;	година (Решението) относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (нотифицирано под номер С (2011) 9380) (текст от значение за ЕИП) (ОВ L 7/11.01.2012). Продължителността на услугата от 12 месеца се обуславя от размера на компенсацията за едно лице в размер на 5 041 лв. за една година. 1.2 По процедура „Грижа в дома“ няма изискване услугите да се предоставят по Методиката за предоставяне на патронажната грижа, разработена от Министерство на здравеопазването. 1.3. Обучението на лицата, наети за предоставяне на услугите също няма изискване да се провеждат по споменатата Методика, а освен това

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
			1.4. По дейността, свързана с предоставянето на лицата от целевата група на информация относно превенция и профилактика на здравето и социално значими заболявания, включително консултации с диетолог и др. специалисти при необходимост, следва да се разяснят ангажиментите на общините и заплащането на услугата, т.е. наемането на конкретен специалист от общината и заплащането му по проекта или друго;	обучението е допустимо единствено, в случай че наетите лица не са преминавали подобно обучение до момента. 1.4. На база идентифицираните нужди на потребителите е допустимо да бъдат наети различни специалисти – диетолог, рехабилитатор и др., за които да бъдат планирани разходи за възнаграждения в бюджетен ред 1.1 Разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ и възнаграждения, определени по реда на ЗДСл на лицата, пряко ангажирани с предоставяне на интегрираните здравно-социални услуги, включително всички дължими осигурителни вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение, съгласно националното законодателство и при спазване на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ПРЧР 2021-2027. Допустимо е също така, лицата от целевата група сами да заплатят таксата за консултация със съответния специалист. В

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
			2.т. 12.3. „Допустими разходи“: 2.1. Посочено е, че за разходите за персонал, в описанието на дейностите, кандидатите следва да обосноват и опишат лицата, които ще бъдат наети за изпълнението на преките дейности по проекта, като се посочат брой лица, длъжност, вид договор, планирано възнаграждение за 1 лице и на каква база е формирано - МОД/МРЗ, почасова ставка, съгласно Методологията за регламентиране на възнагражденията и т.н.) и съответно обща стойност на разходите за възнаграждения за съответните лица. Същевременно, считано от 01.01.2022 г. е в сила Наредба за стандартите за заплащане на труда на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги, които се финансират от държавния бюджет. Съгласно разпоредбите на Наредбата, определянето на основните месечни работни заплати на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги е обвързано с минималната работна заплата, установена за страната. В тази връзка, при промяна на минималната работна заплата за страната, следва да се променят и месечните работни заплати на служителите. С оглед на това, предлагаме да отпадне изискването в проектното предложение да се посочва планираното възнаграждение за едно лице, тъй като с всяка промяна на минималната работна заплата, бенефициентът ще следва да иска изменение в Договора за безвъзмездна финансова помощ, поради промяна в описанието на дейностите. В допълнение, в процеса на изпълнение на проектните дейности, съобразно заявените потребности от лицата, попадащи в целевата група, е възможно да възникне необходимост от промяна на броя на лицата, които са планирани да бъдат наети за изпълнение на преките дейности по проекта. В тази връзка, предлагаме от описанието да отпадне и броят на лицата, които ще бъдат наети за изпълнението на преките дейности по проекта. По този начин, общините ще имат възможност да наемат колкото лица са необходими	този случай общината осигурява конкретния специалист и го транспортира до дома на потребителя. 2.1 Приема се. По процедура „Грижа в дома“ се прилагат правилата за опростено отчитане на разходите с единна ставка в размер на 40 % от допустимите преки разходи за персонал за покриване на останалите допустими разходи по дадена операция, съгласно чл. 56 (1) от Регламент 2021/1060. В този смисъл, разходите за възнаграждения на лицата, наети за изпълнение на преките дейности по проекта, следва да бъдат описани и обосновани. В описанието на дейностите всеки кандидат следва да посочи броя на лицата, които ще бъдат наети за изпълнение на конкретната дейност, начина на формиране на възнагражденията им - съгласно Наредба за стандартите за заплащане на труда на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги или Методологията за

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
			за предоставянето на услугите, които да задоволяват потребностите на лицата от целевата група, съобразно бюджета на проектното предложение; 2.2. Предлагаме в описанието на разходите, формиращи единната ставка, да се включат и такива за наем на транспортно средство. Те са необходими за обезпечаване на допустимите за финансиране по проекта дейности, а именно предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги по домовете, психологическа подкрепа на лицата от целевата група, доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни и битови услуги /със средства на потребителите/, както и осигуряване на транспорт на персонала, предоставящ услугите, от/до домовете на лицата. 3. т.12.4 „Недопустими разходи“: 3.1. Предлагаме да отпаднат посочените като недопустими разходи за оборудване и обзавеждане. За своевременното предоставяне на качествени и ефективни социални услуги, е необходимо осигуряване на подходящо обзаведени и оборудвани работни помещения, както и осигуряване на условия за съхранение на личната документация на потребителите и персонала /напр. закупуване на метални шкафове със заключващ механизъм/. В изпълнение на проектите по процедура „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“, общините имаха възможност за закупуване на оборудване и обзавеждане на работни помещения, но в процеса на работа през годините възниква необходимост същите да бъдат надградени и модернизирани. В тази връзка, ще е удачно минимална част от предвидения по процедурата финансов ресурс да бъде насочен и към закупуване на оборудване и обзавеждане за вече съществуващите работни помещения;	регламентиране на възнагражденията по ПРЧР 2021-2027, както и обща стойност на планираните възнаграждения. 2.2. Приема се. Текстът в Условието за кандидатстване ще бъде допълнен. В т. 12.3. Допустими разходи, подточка 2.1. Единна ставка, текстът се изменя на - „разходи за наем/остойностеното право на ползване на помещенията, оборудването и транспортните средства“. 3. Не се приема. 3.1. Основната цел на процедурата е предоставяне на интегрирани социално-здравни услуги за възрастни хора и лица с увреждания, зависими от грижа. За да бъде осигурена качествена и адекватна грижа за нуждаещите се лица, УО на ПРЧР предприе действия за значително увеличаване размера на издръжката (компенсацията) на 1 лице от 2 016 лв. на 5 041 лв. за 12 месеца. В допълнение, процедурата се реализира по правилата на Решение на ЕК от

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
			3.2. Общини, в т.ч. и с нарочна кореспонденция до Управляващия орган, предлагат от недопустимите разходи да отпаднат и тези за превозни средства, като чрез завишаване и на общият бюджет на процедурата и на този по индивидуалните проекти, се предвидят средства за закупуването на	20 декември 2011 и представлява държавна помощ под формата на компенсация за услуга от общ икономически интерес, като разходите които формират размера на компенсацията са изчерпателно изброени в Условиата за кандидатстване. Безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура, която може да получи всяка община включва разходите за компенсацията и разходи за организация, управление, видимост, прозрачност и комуникация. Предвид спецификата на процедурата, която представлява държавна помощ, не е допустимо разходите за оборудване и обзавеждане да се включват в компенсацията. Подкрепата по тази процедура ще допълни целевата програма на Фонд „Социална закрила“ „Патронажна мобилност за доставка на топъл обяд“. 3.2. По процедурата са допустими разходи за наем на обзавеждане, оборудване и превозно средство. В Условиата

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
			автомобили, с които да е предоставят услугите. Това се аргументира с недостатъчния собствен автомобилен парк на общините, множеството потребители на услугата, в т.ч. от десетки трудно достъпни, отдалечени от общинския център и с липсващ обществен транспорт населени места; 4. т. 13. „Допустими целеви групи“: Като целева група са посочени възрастни в невъзможност за самообслужване и хора с увреждания. В тази връзка, ще е удачно да се уточни ще се прилагат ли сходно на процедурата за патронажната грижа възрастови ограничения към потребителите.	за кандидатстване, т. 12.3. Допустими разходи, подточка 2.1. Единна ставка, текстът се изменя на - „разходи за наем/остойностеното право на ползване на помещенията, оборудването и транспортните средства;“ 4. Не се приема. По процедура „Грижа в дома“ няма възрастово ограничение на лицата от целевата група, освен да са възрастни (над 18 г.) и да са в невъзможност да се обслужват сами, като причините за това могат да бъдат различни – заболяване, злополука и т.н.
10.	Столична община	27.09.2022 г.	Във връзка с Ваше писмо с изх. рег. № 9117-3/15.09.2022г. (Наш рег. №СОА22-ДИ04-3323/15.09.2022г.), с което са представени проект на документи за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 (ПРЧР), представям на Вашето внимание следните бележки и коментари: 1. Патронажната грижа е услуга, която доказва своята актуалност през последните години, тъй като дава адекватен отговор на реалните потребности на хората, нуждаещи се от подкрепа в ежедневието си. Процедурата „Грижа в дома“ е логично и необходимо продължение на сходните операции за патронажни грижи, финансирани в рамките на предходния програмен период по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.	1. Приема се за сведение.

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
			2. Във връзка с Методологията за регламентиране на възнагражденията по Програмата, която е приложение към документите за кандидатстване, е необходимо да се търсят възможности за актуализиране на възнагражденията на персонала, в условията на инфлация. 3. В настоящата процедура е отпаднала дейността, свързана с превенция разпространението на COVID-19 в социалните услуги, делегирани от държавата дейности. Поради ключовата роля на тези превантивни дейности, акцентирам върху необходимостта да бъдат осигурени възможности и средства за тяхното продължаване. С оглед гореизложеното изразявам подкрепа по предложения проект на документи за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Грижа в дома“ по ПРЧР, като се вземат предвид направените по-горе коментари.	2. Методологията за регламентиране на възнагражденията не се нуждае от актуализация в предложените от Вас части, тъй като същата предоставя различни възможности за формиране на възнагражденията, съобразени с пазара на труда. 3. Дейността свързана с превенция разпространението на COVID-19 в социалните услуги, делегирани от държавата дейности беше включена в операция „Патронажна грижа +“ по нарочно определената от ЕК отделна тематична цел „Подкрепа за преодоляването на последиците от кризата, предизвикана от пандемията от COVID-19, и подготовка за екологично, цифрово и устойчиво възстановяване на икономиката“ и беше в отговор на усилията на ЕС за справяне с най-неотложните предизвикателства свързани с разпространението на коронавируса. В образа на операция „Грижа в дома“, одобрен от КН на ОП РЧР тази

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

№	Физическо/Юридическо лице	Дата на получаване	Възражения/Предложения	Приема/ Не приема Мотиви
				дейност не фигурира и съответно не може да бъде част от допустимите дейности. В допълнение, към настоящия момент в страната не са въведени противоепидемични мерки.