



**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА
ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЧРЕЗ БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ
(ФИНАНСОВ ПЛАН)**

Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“

**Наименование на процедурата: BG16RFOP001-8.001
„БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ ЗА 39 ОБЩИНИ – БЕНЕФИЦИЕНТИ ПО
ПРИОРИТЕТНА ОС 1 НА ОПРР 2014-2020“**

**Конкретни бенефициенти:
Общините на 39 града от 1-во до 3-то йерархично ниво от
националната полицентрична система**

Краен срок за кандидатстване	Неприложимо
------------------------------	-------------

Област на интервенция	121. Изготвяне, изпълнение, наблюдение и контрол
Форма на финансиране	01
Територия	07 – н/п
Код по местонахождение	BG

юли 2015 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ВЪВЕДЕНИЕ	2
2. ЦЕЛ НА БЮДЖЕТНАТА ЛИНИЯ:	3
3. КЛЮЧОВИ ИНДИКАТОРИ	3
4. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ: КОНКРЕТНИ БЕНЕФИЦИЕНТИ	3
5. ОБЩ РАЗМЕР НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ПО ПРОЦЕДУРАТА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ.....	4
6. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 2015 – 2023 Г.	5
7. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:.....	5
8. ДОПУСТИМИ И НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ	7
8.1. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ: РАЗХОДИ, КОИТО СЕ ПРИЗНАВАТ ПРИ ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ.....	7
9. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ С БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ	10
10. ОЦЕНКА НА БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ (ФИНАНСОВ ПЛАН).....	12
11. ИЗДАВАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ И ОБЩИ ПРАВИЛА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	14
12. СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЯТА	16

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Бюджетната линия за 39 общини – бенефициенти по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 се открива на основание чл.29 от Постановление на Министерския съвет № 107/10.05.2014г.¹ Бюджетната линия се реализира в рамките на Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ (ОПРР) 2014-2020 г.

Приоритетна ос 8 има за цел да отговори на потребностите на бенефициентите с оглед ефикасно изпълнение на ОПРР 2014-2020, отчитайки силната градска насоченост на оперативната програма.

Настоящата бюджетна линия е опростена форма за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) на конкретни бенефициенти (КБ) – 39 общини за градовете от 1-во до 3-то ниво, съгласно Национална концепция за пространствено развитие за периода 2013-2025 г.,

¹ Постановление № 107 от 10 май 2014 г. на Министерски съвет за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и Европейския фонд за морско дело и рибарство за периода 2014-2020 г.



предназначена за финансиране на разходи с цел обезпечаване на дейностите им по управление и изпълнение на инвестиционните им програми за периода до 2023 г. и функциите им на междинни звена по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

2. ЦЕЛ НА БЮДЖЕТНАТА ЛИНИЯ:

Подобряване на административния капацитет на градовете за подкрепа по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОПРР 2014-2020 г. с оглед изпълнение на техните функции и задължения в качеството им на:

- **Местни органи, отговорни за изпълнението на стратегии за устойчиво градско развитие („градски органи“, съгласно чл. 7, т. 4 от Регламент (ЕС) 1301/2013);**
- **Междинни звена съгласно чл.123 (6) от Регламент (ЕС) №1303/2013;**
- **Конкретни бенефициенти по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОПРР 2014-2020 г.;**

3. КЛЮЧОВИ ИНДИКАТОРИ

Постигането на целта на бюджетната линия се измерва посредством следните ключови индикатори:

Индикатори за изпълнение (продукт):

- Осигурени заплати за служители на пълен работен ден – брой²
- Осигурени заплати за служители на непълен работен ден, включително на граждански или друг договор – брой³
- Обучени служители на бенефициентите – брой

4. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ: КОНКРЕТНИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

В настоящата процедура на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез бюджетна линия могат да участват единствено **общините на 39 града от 1-во до 3-то йерархично ниво от националната полицентрична система**, съгласно Националната концепция за пространствено развитие 2013-2025 г. (в качеството им на бенефициенти и междинни звена по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОПРР 2014-2020 г.), които са посочени като конкретни бенефициенти на помощта, съгласно Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г. и в критериите за избор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение на оперативната програма.

² Индикаторът за продукт «Осигурени заплати за служители на пълен работен ден» се попълва само в случаите, при които заплащането на служителите е осигурено по настоящата бюджетна линия на Техническата помощ на ОПРР 2014-2020 и е за пълен работен ден.

³ В случай на разходи за възнаграждения за служители на непълен работен ден бенефициентът следва да попълни индикатор за продукт «Осигурени заплати за служители на непълен работен ден, включително на граждански или друг договор» с мерна единица «брой».



5. ОБЩ РАЗМЕР НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ПО ПРОЦЕДУРАТА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Общият бюджет по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е, както следва:

Бюджетна линия	Общ размер на финансовите средства (100% БФП)	Съфинансиране от ЕФРР (85%)	Национално съфинансиране (15%)
BG16RFOP001-8.001	7 378 368,95 лева	6 271 613,61 лева	1 106 755,34 лева
	3 772 500,14 евро	3 206 625,12 евро	565 875,02 евро

Размер на безвъзмездната финансова помощ за отделните индивидуални бюджетни линии:

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ на отделните индивидуални бюджетни линии за съответния конкретен бенефициент (в лева): **Н/П**

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ на отделните индивидуални бюджетни линии за съответния конкретен бенефициент е, както следва:

№	Ниво	Конкретен бенефициент	Максимален размер на индивидуалната бюджетната линия, в лева (БФП)	% финансиране спрямо ресурса за БФП по Приоритетна ос 1 за съответния град
1	1-во ниво	Столична община	1 281 416,63	17,37%
2	2-ро ниво	Варна	452 129,73	6,13%
3	2-ро ниво	Пловдив	434 625,08	5,89%
4	2-ро ниво	Бургас	464 921,85	6,30%
5	2-ро ниво	Русе	301 233,10	4,08%
6	2-ро ниво	Стара Загора	283 044,65	3,84%
7	2-ро ниво	Плевен	255 141,19	3,46%
8	2-ро ниво	Благоевград	235 676,62	3,19%
9	2-ро ниво	Велико Търново	233 210,21	3,16%
10	2-ро ниво	Видин	205 023,82	2,78%
11	3-то ниво	Добрич	151 588,21	2,05%
12	3-то ниво	Хасково	145 254,99	1,97%
13	3-то ниво	Пазарджик	139 974,68	1,90%
14	3-то ниво	Шумен	139 940,05	1,90%
15	3-то ниво	Сливен	139 205,54	1,89%
16	3-то ниво	Габрово	138 366,73	1,88%
17	3-то ниво	Ямбол	136 644,46	1,85%
18	3-то ниво	Перник	130 583,87	1,77%
19	3-то ниво	Враца	125 009,31	1,69%
20	3-то ниво	Ловеч	123 342,38	1,67%
21	3-то ниво	Кърджали	113 147,10	1,53%
22	3-то ниво	Смолян	112 796,40	1,53%
23	3-то ниво	Разград	106 595,92	1,44%
24	3-то ниво	Казанлък	105 674,27	1,43%
25	3-то ниво	Асеновград	103 934,02	1,41%
26	3-то ниво	Монтана	102 488,12	1,39%



27	3-то ниво	Горна Оряховица	102 385,39	1,39%
28	3-то ниво	Гоце Делчев	102 114,72	1,38%
29	3-то ниво	Дупница	100 930,35	1,37%
30	3-то ниво	Кюстендил	99 084,10	1,34%
31	3-то ниво	Силистра	96 225,75	1,30%
32	3-то ниво	Димитровград	95 594,52	1,30%
33	3-то ниво	Търговище	95 551,24	1,30%
34	3-то ниво	Лом	92 450,05	1,25%
35	3-то ниво	Петрич	91 611,81	1,24%
36	3-то ниво	Свищов	90 411,00	1,23%
37	3-то ниво	Велинград	86 241,94	1,17%
38	3-то ниво	Карлово	84 361,66	1,14%
39	3-то ниво	Панагюрище	80 437,49	1,09%
Общо			7 378 368,95	100,00%

ВАЖНО!!!

В случай, че до 36 месеца от сключване на договора за БФП бенефициентът не е постигнал верифицирани от УО на ОПРР средства в размер на 20% от предоставената БФП, УО на ОПРР си запазва правото да ревизира размера на предоставената БФП с размера на средствата, които не са постигнати като верифицирани от УО на ОПРР до този момент или да прекрати едностранно договора за БФП.

ВАЖНО!!!

ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЧРЕЗ БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ НЕ СЕ ИЗИСКВА СЪФИНАНСИРАНЕ ОТ КОНКРЕТНИЯ БЕНЕФИЦИЕНТ КАТО ЧАСТ ОТ НАЦИОНАЛНОТО СЪФИНАНСИРАНЕ (15%) В РАМКИТЕ НА БФП (100%).

6. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 2015 – 2023 Г.

Максимална продължителност на изпълнение на отделните индивидуални бюджетни линии - 31.12.2023 г.

7. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:

- Актуализиране на системи за финансово управление и контрол** с оглед изпълнение и управление на инвестиционните програми на 39-те града спрямо функциите им по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“;
- Възнаграждения на екипите за изпълнение на инвестиционни програми** по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“;
- Възнаграждения на екипите на Междинните звена на ОПРР 2014-2020** с оглед реализацията на процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“;



4. Наемане на **външни за Междинните звена оценители и помощник-оценители** за оценка на проектни предложения по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“;
5. Техническа помощ за **създаване на градски мрежи** и участие в прояви на равнище ЕС, свързани с интегрирано градско устойчиво развитие;
6. Участие в програми за **обмен на опит и добри практики**.

ВАЖНО!!!

1. Кандидатът по своя преценка включва във финансовия план към бюджетната линия дейности от 1 до 6 в зависимост от индивидуалните си нужди и потребности, като представя обосновка за всяка избрана дейност.
2. Дейности за създаване на градски мрежи и участия в прояви на равнище ЕС, представляват дейности, изключително насочени към тематиката за устойчиво градско развитие по чл. 7 от Регламента за ЕФРР №1301/2013, а не обща обмяна на опит с други градове по различни аспекти на градския живот и управление. Мрежата за градско развитие ще насърчава изграждането на капацитет, свързването в мрежа и обмена на опит на равнище ЕС между градските органи, които отговарят за стратегиите за устойчиво градско развитие, и ще се стреми да получава текуща обратна информация относно прилагането на член 7 от ЕФРР⁴.
3. Дейностите за участие в програми за обмен на опит и добри практики по същество представляват участия в обучения, семинари, работни групи и др. Темите следва да бъдат свързани с изпълнението на дейности за устойчиво градско развитие и чл. 7 от Регламента за ЕФРР 1301/2013. (т.е. изпълнение на функциите на общината като бенефициент, градска власт и междинно звено) и да бъдат аргументирани в обосновката към съответната дейност.

Темите следва да са конкретно свързани с изпълнението на ОПРР 2014-2020 г. и да не дублират общи обучения, провеждани по линия на други програми/проекти.

Конкретните теми за участия в програми за обмен на опит и добри практики, включително обучения, се идентифицират от бенефициента в процеса на изпълнение на договора за БФП.

4. Съставът на Междинните звена и възможностите за наемане на външни оценители/помощник-оценители са регламентирани в Инструкцията за определяне на структурата и състава на Междинните звена по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

При разработването на бюджетната линия конкретният бенефициент следва да предвиди, ако е приложимо, следните съпътстващи дейности, за:

- **Одит на бюджетната линия/финансовия план** – одитът трябва да бъде извършен от квалифициран одитор, физическо или юридическо лице или от звеното за вътрешен одит към бенефициента, съгласно Инструкцията за извършване на ангажименти за договорени процедури във връзка с проекти, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС, на ниво бенефициент, издадена от Сертифициращия орган през м.юли 2013 г. (**Приложение**

⁴ В съответствие с одобреното от Европейската комисия Ръководство за държавите членки относно интегрираното устойчиво градско развитие (чл. 7 от Регламента за ЕФРР), раздел 2.4 „Мониторинг на изпълнението и оценка на стратегията“
http://www.bgregio.eu/media/files/Normativi/20072015REGIO-2015-Art%207%20guidance%20note_BG.pdf



3 към настоящите Указания за предоставяне на БФП чрез бюджетна линия). Докладът за фактически констатации трябва да бъде приложен към окончателното искане за плащане.

Проверки под формата на ангажимент за договорени процедури (финансов одит) се извършват само за бюджетни линии с размер на предоставена БФП над 200 000 лв.

- * **Дейности за информация и комуникация по бюджетната линия** – съгласно Общите условия към финансираните по ОПРР 2014-2020 г. договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (**Приложение Ж** към настоящите Указания за предоставяне на БФП чрез бюджетна линия).

8. ДОПУСТИМИ И НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

8.1. Допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на безвъзмездна финансова помощ

При предоставяне на безвъзмездната финансова помощ по конкретна бюджетна линия ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“.

Допустимите разходи не трябва да противоречат на:

1. правилата, описани в *Регламент (ЕС) №1301/2013 г.* на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“ и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006,
2. правилата, описани в *Регламент (ЕС) №1303/2013* на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета
3. *ПМС №119/ 20.05.2014 г.* за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г.

За да се считат за допустими в контекста на бюджетните линии, разходите трябва:

1. да са за дейности, определени и извършени под отговорността на управляващия орган на ОПРР и съгласно критериите за избор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение на ОПРР 2014-2020;
2. да са извършени от допустими по съответния приоритет на ОПРР 2014-2020 г. бенефициенти съгласно критериите за избор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение на оперативната програма;
3. категориите разходи да са включени в договора или в заповедта за предоставяне на финансова подкрепа;
4. изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки, и/или строителство) да е извършен в съответствие с действащото национално и с европейското законодателство;



5. за тях да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
6. да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
7. да са извършени за съфинансирани продукти и услуги, които са реално доставени, съобразно предварително заложените в договора или в заповедта за предоставяне на финансова подкрепа изисквания;
8. в случаите, когато обект на финансиране са мерки и операции, попадащи в обхвата на правилата по държавните помощи, допустимостта на разходите е съобразена и с приложимите към помощта правила;
9. да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 30 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298 от 26.10.2012 г.).

Период на допустимост на разходите

Разходите са допустими за финансиране, ако са направени от бенефициента и са платени между **1 януари 2014 г. и 31 декември 2023 г.**, съгласно чл. 4, ал. 1 от ПМС № 119/20.05.2014 г.

ВАЖНО!!!

Всички разходи, извършени от бенефициента след 31.12.2023 г., не се изплащат от отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и са за сметка на бенефициента.

Разходи, допустими за финансиране:

- Разходи за актуализиране на системи за финансово управление и контрол;
- Разходи за възнаграждения на екипите за изпълнение на инвестиционните програми;
- Разходи за възнаграждения на екипите на Междинните звена;
- Разходи за наемане на външни експерти за оценка на проектни предложения;
- Разходи за командировъчни пари (пътни, дневни и квартирни) на лица - съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина или съответните нормативни актове на друга държава – членка на ЕС, в случаите, когато не е приложимо българското законодателство;
- Разходи за създаване на градски мрежи и участие в програми/събития.
- Разходи за публичност и визуализация – не трябва да надвишават **1% от общия размер на предоставената БФП.**
- разходи за одит - не трябва да надвишават **1% от общия размер на предоставената БФП** одобрена на етапа на кандидатстване от страна на УО на ОПРР.

Проверки под формата на ангажимент за договорени процедури (финансов одит) се извършват само за бюджетни линии с размер на предоставена БФП над 200 000 лв.

- **разходи за организация и управление на бюджетната линия/финансовия план - до 10% от общия размер на предоставената БФП:**
 - разходи за възнаграждения за лица, пряко ангажирани с дейности по управлението и/или изпълнението на бюджетната линия, включително дължимите осигурителни вноски



ВАЖНО!!!

В състава на звеното/екипа за управление и изпълнение на бюджетната линия могат да влизат само служители на съответната общинска администрация.

ВАЖНО!

При подготовката на финансовия план конкретният бенефициент следва да има предвид, че **планираните разходи се представят кумулативно** по предвидените за изпълнение дейности, за периода на финансиране. Разпределението на разходите по години следва да бъде съобразено със спецификата на изпълняваните дейности.

В случаите, когато се предвижда възлагането на дейности по реда на Закона за обществените поръчки, при изготвянето на финансовия план е необходимо да се вземат предвид нормативните срокове за възлагането, включително и за осъществяване на контрол от страна на УО на ОПРР.

Финансовият план, трябва да включва единствено разходи, кореспондиращи на дейност/и или част от дейност/и, посочена/и в т. 7 „Допустими дейности“ от настоящите Указания в съответствие с допустимите разходи по т.8. За всяка предвидена дейност (съответно заложен разход) във финансовия план бенефициентът следва да посочи съответния индикатор за продукт и количественото му измерване, чрез който да бъде осигурено отчитане на степента на изпълнение на дейностите.

За всяка от планираните дейности бенефициентът следва да представи необходимата обосновка за нейното реализиране, като попълни информация в таблицата към финансовия план, съответстваща на дадената дейност.

При изготвяне на обосновката бенефициентът следва да отчете дейностите и функциите на общината, свързани с инвестиционната програма за реализиране на Приоритетна ос 1 и Споразумението за делегиране на функции по оценка и избор на проекти по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.

С оглед подаване на финансовия план не е необходимо да се изчаква одобряване от страна на УО на инвестиционната програма по процедура BG16RFOP001-1.001-039 "ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНТЕГРИРАНИ ПЛАНОВЕ ЗА ГРАДСКО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ".

Специфични допустими разходи:

Невъзстановимият данък добавена стойност е допустим разход, съгласно Указание на министъра на финансите № НФ-5/28.07.2014 г. за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г. (**Приложение И** от Указанията за предоставяне на БФП чрез бюджетна линия).

Бенефициентът определя ДДС като невъзстановим, когато:

- бенефициентът не е регистриран по ЗДДС;
- бенефициентът е регистрирано лице по чл.97а, чл.99 и чл.100, ал.2 по ЗДДС;
- бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посоченото в чл.97а, чл.99 и чл.100, ал.2 по ЗДДС, и стоките и услугите, финансирани по настоящата процедура са предназначени за:
- извършване на освободени доставки по глава четвърта по ЗДДС, или
- безвъзмездни доставки на стоки и/или услуги, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето (чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС).



- бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящата процедура, не е налице на основание чл.70, ал.1, т.4, 5 от ЗДДС.

Недопустими разходи:

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
- данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;
- лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разносните за финансови трансакции;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване по настоящата процедура;
- разходи, които не са посочени като допустими по настоящата процедура.

ВАЖНО!!!

Размерът на безвъзмездната финансова помощ е дължим до размера на сертифицираните допустими разходи. Извършените от конкретния бенефициент недопустими разходи не подлежат на възстановяване.

9. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ С БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява изцяло по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение „ИСУН 2020“ на електронен адрес <https://eumis2020.government.bg>.

При кандидатстване с бюджетна линия, конкретният бенефициент следва да представи по електронен път всички изискуеми документи, както следва:

1. **Формуляр за кандидатстване (Приложение А)** - попълва се електронно в ИСУН 2020.
2. **Финансов план (Приложение Б)** - подава се в оригинал - файл формат EXCEL, подписан с електронен подпис от кандидата.
3. **Декларация, с която се декларира, че дейностите не се финансират от друг проект/програма/бюджетна линия или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма (Приложение В1)** - подава се в оригинал - файл формат WORD, подписан с електронен подпис от кандидата.
4. **Пълномощно на лицето, което подписва с електронен подпис от името на кандидата документите за кандидатстване с бюджетна линия и допълненията и поясненията към него (ако е приложимо)** - подава се във формат сканирано копие, подписано с електронен подпис от кандидата.

В случаите, когато конкретният бенефициент е упълномощил друго лице да го представлява при изготвянето и електронното подписване на документите за



кандидатстване, към бюджетната линия се прилага съответното пълномощно по т. 4 по-горе.

При подаване на документите се спазва редът, илюстриран и описан в детайли в **Приложение К „Указания за подаване на финансов план чрез ИСУН 2020“** и **Приложение Л „Ръководство на потребителя за работа с Модула за електронни услуги в ИСУН“**.

Пълният комплект от документи за кандидатстване са публикувани на интернет адресите на:

- Управляващия орган на ОПРР www.bgregion.eu в рубриката „Кандидатстване“- „Актуални схеми“;
- Министерството на регионалното развитие и благоустройството www.mrrb.government.bg в рубрика „Търгове“;
- Единния информационен портал за Структурните фондове в България www.eufunds.bg в рубрика „Обяви за набиране на проектни предложения“;
- Модула за електронни услуги в ИСУН 2020 <https://eumis2020.government.bg/>

За да използва Модулът за електронните услуги в ИСУН 2020, кандидатът трябва се регистрира в системата, като следва конкретните стъпки, описани в Ръководството на потребителя, за да може да създаде и попълни електронен формуляр, да прикача документи към него и да подава документи.

За да прегледа отворена процедура от оперативната карта кандидатът избира от основното меню „ОТВОРЕНИ ПРОЦЕДУРИ“. Системата визуализира оперативната карта с всички оперативни програми, от която следва да изберете последователно:

Оперативна програма „Региони в растеж“ => Приоритетна ос 8 Техническа помощ => процедура BG16RFOP001-8.001 „БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ ЗА 39 ОБЩИНИ – БЕНЕФИЦИЕНТИ ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 1 НА ОПРР 2014-2020“.

КРАЕН СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Крайният срок за подаване на бюджетна линия (финансов план): **НЕПРИЛОЖИМО**.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Въпроси във връзка с настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ могат да се задават на:

Електронен адрес: opr@oprdb.government.bg,
Факс: 9405 383/639, или
Адрес за кореспонденция: гр.София пощ. код 1303,
бул. „Тодор Александров“ № 109,
Министерство на регионалното развитие и благоустройството,
Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие“.

При задаване на въпросите ясно се посочва номерът на процедурата за безвъзмездна финансова помощ.

Отговорите на зададените въпроси се публикуват на сайта на ОПРР **в срок до 5 работни дни от получаването им**.

ВАЖНО!

Публикуваните отговори на въпроси, изпратени на електронния адрес на ОПРР и/или на адреса за кореспонденция, представляват **официално становище на Управляващия орган** и трябва да бъдат взимани под внимание от кандидата при изготвяне на документацията за кандидатстване.



Въпросите и отговорите се вземат предвид при осъществяване на оценката на бюджетната линия.

10. ОЦЕНКА НА БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ (ФИНАНСОВ ПЛАН)

Бюджетната линия се оценява в съответствие с критериите, описани в настоящите Указания за предоставяне на БФП.

Бюджетната линия на всеки отделен бенефициент се оценява без сформирание на оценителна комисия, в съответствие с чл. 28, ал. 3 от ПМС №107/2013 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд на Европейския съюз за периода 2014-2020 г.

След получаване на бюджетната линия УО на ОПРР стартира процедура по неговата оценка.

Оценката се документира чрез попълване на контролен лист и включва оценка по отношение на критериите за административно съответствие и за допустимост на разходите, одобрени от Комитета за наблюдение на ОПРР 2014-2020 г.

В случай на установени неточности и непълноти при оценката на бюджетната линия (финансов план), тя може да бъде връщана на бенефициента по реда на чл. 28, ал. 5 от ПМС №107/2013 г. В процеса на оценката от бенефициента може да се изискват допълнителни документи и разяснения, както и да се изиска изменение на някои аспекти от представените документи за кандидатстване.

В случай че конкретният бенефициент откаже да въведе поисканите промени и/или в представените документи не е отразил правилно коментарите, бюджетната линия може да бъде отхвърлено.

Оценката се извършва в срок от 30 дни от подаване на финансовия план към бюджетната линия, без да се брои времето за изискване и предоставяне от кандидата на допълнителна информация.

Критерии за оценка на бюджетна линия (финансов план)

№	<u>Критерии за административно съответствие и допустимост на разходите:</u>	Проверяващ експерт 1		Проверяващ експерт 2	
		Да	Не	Да	Не
1.	Бюджетната линия отговаря на критериите за Административно съответствие	☐	☐	☐	☐
1.1	Използван е зададеният образец на финансов план (бюджет) и всички таблици към него;	☐	☐	☐	☐
1.2	Попълнен е уеб базираният Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, съгласно Указанията за кандидатстване за бюджетна линия по процедурата	☐	☐	☐	☐
1.3	Финансовият план е попълнен в лева	☐	☐	☐	☐
1.4	Финансовият план е попълнен коректно и съдържа цялата необходима информация в съответствие с	☐	☐	☐	☐



Критерии за административно съответствие и допустимост на разходите:		Проверяващ експерт 1		Проверяващ експерт 2	
№	Проверка	Да	Не	Да	Не
	Указанията за бюджетна линия				
1.5	Приложена е декларация от кандидата, че предвидените дейности не се финансират от друг проект/програма/бюджетна линия или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма;	☐	☐	☐	☐
1.6	Финансовият план и всички приложени документи са подписани с универсален електронен подпис на лицето, представляващо кандидата, или оправомощено за целите на подаване на бюджетната линия лице	☐	☐	☐	☐
2.	Бюджетната линия отговаря на критериите за допустимост на разходите	☐	☐	☐	☐
2.1	Кандидатът отговаря на критериите за допустимост по настоящата процедура съгласно Указанията за бюджетна линия	☐	☐	☐	☐
2.2	Предвидените дейности и заложените разходи във финансовия план са допустими, съгласно Указанията за бюджетна линия	☐	☐	☐	☐
2.3	Общата стойност на разходите във финансовия план не надвишава определения за съответния конкретен бенефициент максимален размер на индивидуалната бюджетна линия, съгласно Указанията за бюджетната линия;	☐	☐	☐	☐
2.4	Информацията за обосновка на дейностите към финансовия план е представена ясно, точно и коректно, като предвидените дейности са подкрепени с реалистичен бюджет и ясна обосновка на разходите в съответните таблици на финансовия план	☐	☐	☐	☐
2.5	Заложените ограничения на разходите съгласно Указанията за бюджетната линия са спазени при формиране на бюджета	☐	☐	☐	☐
2.6	Посочените индикатори са представени с целеви стойности, които съответстват на дейностите и разходите.	☐	☐	☐	☐

ВАЖНО!

В случай на констатирани пропуски/несъответствия на бюджетната линия (финансов план) с предварително оповестените изисквания, конкретният бенефициент има право да коригира бюджетната линия в срок, посочен от УО на ОПРР.



Искането следва да бъде изпратено до кандидата чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020. Кандидатът получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал бюджетната линия в ИСУН 2020.

Кандидатът следва да приложи стъпките, описани в Приложение Л Ръководството за потребители, за да прегледа Искането за допълнение и пояснение и да отговори на същото, като прикачи в системата изисканите документи или коригира части от формуляра за кандидатстване.

11. ИЗДАВАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ И ОБЩИ ПРАВИЛА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ

В срок до 5 работни дни от извършване на оценката, Ръководителят на УО на ОПРР издава решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в случай на съответствие на бюджетната линия с одобрените указания.

Конкретният бенефициент ще бъде уведомен за решението на Управляващия орган във връзка с оценката на бюджетната линия.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА БФП

За всяка одобрена бюджетна линия Управляващият орган и съответния конкретен бенефициент подписват отделен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР 2014-2020, в срок до 15 работни дни от влизане в сила на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Правата и задълженията, които възникват за конкретния бенефициент, са описани в приложения стандартен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (**Приложения Е1**) и общите условия към него, които са неразделна част от настоящите Указания за кандидатстване (**Приложения Е2**).

Бюджетната линия се счита за открита от датата на подписване на договора за предоставяне на БФП. Бюджетната линия се счита за приключена на крайната дата, посочена в договора за предоставяне на БФП, но не по-късно от 31.12.2023 г.

Всички дейности, включително окончателно разплащане към изпълнители, представянето на окончателния технически отчет и окончателния финансов отчет по бюджетната линия трябва да приключат в рамките на срока за изпълнение на Договора за БФП.

По време на изпълнение на бюджетната линия, конкретният бенефициент следва да спазва Указанията към бенефициенти за изпълнение на договори за предоставяне на БФП, публикувани на интернет страницата на ОПРР 2014-2020 г. www.bgregio.eu.

Видовете промени са детайлно описани в Указанията за бенефициенти за изменение на договори за БФП, публикувани на интернет страницата на ОПРР 2014-2020 г. www.bgregio.eu.

АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ФИНАНСОВИЯ ПЛАН

Финансовият план се актуализира ежегодно въз основа на извършена от бенефициента оценка на изпълнението на плана или при настъпили обстоятелства, които водят до промяна в размера на необходимия финансов ресурс. Актуализираният финансов план се представя от конкретния бенефициент за одобрение пред УО в срок до 31 януари на следващата календарна година. За бюджетни линии, за които са сключени договори за БФП до 31.12.2015 г. първата актуализация на финансовия план се представя в срок до 31 януари 2017 г.

Бенефициентът следва да актуализира финансовия план като оцени темпа на изпълнение на дейностите, отчитайки евентуалното забавяне при изпълнението им, промяна на продължителността поради специфика в изпълнението, алокиране на средства от една година в друга или други обстоятелства, водещи до промяна в размера на финансовия ресурс.



ВАЖНО!!!

При неизпълнение на планираните разходи по бюджетната линия, Ръководителят на Управляващия орган на ОПРР си запазва правото да намали общия размер на финансирането.

В случай че до 36 месеца от сключване на договора за БФП бенефициентът не е постигнал верифицирани от УО на ОПРР средства в размер на 20% от предоставената БФП, УО на ОПРР си запазва правото да ревизира размера на предоставената БФП с размера на средствата, които не са постигнати като верифицирани от УО на ОПРР до този момент или да прекрати едностранно договора за БФП.

Без да се засягат правилата, уреждащи държавните помощи, конкретният бенефициент е задължен да съхранява всички разходооправдателни документи за разходи по проекти по ОПРР 2014-2020 г., за период от 3 (три) години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР 2014-2020 г. Периодът се прекъсва в случай на съдебно производство или при надлежно обосновано искане на Комисията.



12. СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЯТА

ДОКУМЕНТИ	ПРИЛОЖЕНИЕ А: Образец на Формуляр за кандидатстване
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б: Финансов план (бюджет) с обосновки към планираните дейности (файл във формат Excel);
	ПРИЛОЖЕНИЕ В1: Декларация по образец, с която се декларира, че дейностите не се финансират от друг проект/програма/бюджетна линия или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма.
	ПРИЛОЖЕНИЕ В2: Декларация за нередности
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е1: Проект на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-I: Образец на доклад за фактически констатации
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-II: Форма за финансова идентификация
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-III: Образец на банкова гаранция
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-IV: Образец на запис на заповед
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е2: Общи условия към финансираните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж: Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.
	ПРИЛОЖЕНИЕ З: Инstrukция за извършване на ангажменти за договорени процедури във връзка с проекти, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС, на ниво бенефициент



	ПРИЛОЖЕНИЕ И: Указание на министъра на финансите № НФ-5/28.07.2014 г. за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г. Указания на Министерство на финансите ДНФ № 1/01.07.2014 г. относно условията и реда за изплащане на финансовата помощ със средства от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Инициатива за младежка заетост, Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз и кореспондиращото национално съфинансиране за финансовата рамка 2014-2020 г. Указания на Министерство на финансите ДНФ № 2/01.07.2014 г. относно сертифициране на разходите по оперативни програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Инициатива за младежка заетост, Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз за финансовата рамка 2014-2020 г. Указания на Министерство на финансите ДДС № 7/04.04.2008 г. относно редът и начинът за предоставяне на общини на средствата на Националния фонд от структурните фондове на ЕС и от Кохезионния фонд, както и на средствата на Разплащателната агенция към Държавен фонд „Земеделие“ и тяхното отчитане
	ПРИЛОЖЕНИЕ И-1: Декларация за съгласие за предоставяне на информация във връзка с ДДС от компетентните органи по приходите;
	ПРИЛОЖЕНИЕ И-2: Информация за размера на невъзстановимия данък върху добавена стойност, който се включва като допустим разход по проекта;
	ПРИЛОЖЕНИЕ К: Указания за подаване на финансов план чрез ИСУН 2020
	ПРИЛОЖЕНИЕ Л: Ръководство на потребителя за работа с Модула за електронни услуги на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на Европейския съюз в България
	ПРИЛОЖЕНИЕ М: Методически указания относно определяне на размера на финансовите корекции за нарушения при изпълнението на проекти съфинансирани от ОПРР 2007-2013 Методология за определяне на финансови корекции във връзка с нарушения, установени при възлагането и изпълнението на обществени поръчки и на договори по проекти, съфинансирани от структурните фондове, кохезионния фонд на европейския съюз, европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, европейския фонд за рибарство и фондовете от общата програма "солидарност и управление на миграционните потоци", приета с ПМС № 134/ 2010 г.